

Belügyminisztérium
pályázatot hirdet a
Belügyminisztérium
Önkormányzati Koordinációs Iroda

Kutatási koordinátor
munkakörének betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozott idejű, 2016. december 31-ig, kormánytisztviselői jogviszony, mely hosszabbítható.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Iroda szakmai tevékenységében való aktív részvétel. Az „Önkormányzati fejlesztések figyelemmel kísérése II.” projekt szakmai megvalósítása keretében az adott kutatáshoz kapcsolódóan folytatott operatív tevékenységek koordinálása. Az adott kutatás során felmerülő valamennyi operatív feladat nyomon követése, ezáltal a teljes kutatási folyamat gördülékenységének biztosítása. A kutatási tevékenység koordinációja keretében folyamatos kapcsolattartás az Iroda és a kutatás résztvevői között. A kutatási platformhoz kapcsolódó valamennyi háttértámogatói feladat ellátása (dokumentálás, adminisztráció), valamint a vezetők és a szakértők munkájának támogatása. A kutatással kapcsolatos vállalások, illetve a kutatásvezető instrukciói alapján közvetlenül szervezi, ellenőrzi a kutatásszervezők tevékenységét a kutatás lefolytatása során.

Jogállás, illetmény és juttatások:

Kormánytisztviselői jogviszonyban történő foglalkoztatás, időarányos cafeteria juttatás

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú végzettség,
- Minimum 5 éves munkatapasztalat
- Legalább 5 éves szakmai tapasztalat
- Felhasználó szintű, magabiztos számítógépes ismeretek: MS Office

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Koordinációs tapasztalat,
- Kutatásban szerzett tapasztalat,
- Államilag elismert nyelvvizsga, elsősorban angol nyelvből

Elvárt kompetenciák:

- Szervezőképesség,
- Pontosság, precizitás,
- Rendszergondolkodás,
- Csapatmunka és együttműködő készség,
- Jó kommunikációs - és kapcsolattartási készség,
- Rugalmasság,
- Terhelhetőség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Felelősségtudat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- Motivációs levél,
- Végzettséget és amennyiben van, nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban február végén, a pályázatok elbírálását követően betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. február 12.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt az Önkormányzati Koordinációs Iroda munkatársa nyújt az oki@bm.gov.hu e-mail címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Számadó Róza főosztályvezető asszony részére az oki@bm.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. február 26.

A publikálási időpontja: 2016. február 5.