

## **Belügyminisztérium**

pályázatot hirdet a  
**Belügyminisztérium**  
**Önkormányzati Koordinációs Iroda**

**Kutatási titkár/projekt asszisztens**  
munkakörének betöltésére.

### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozott idejű, 2016. december 31-ig, kormánytisztviselői jogviszony, mely hosszabbítható.

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az Iroda szakmai tevékenységében való aktív részvétel. Az „Önkormányzati fejlesztések figyelemmel kísérése II.” projekt szakmai megvalósítása keretében a felmerülő háttér irodai feladatok ellátása, a vezetők és a szakértők munkájának támogatása.

A projekt szakmai tevékenység keretében lebonyolításra kerülő kutatások során a felmerülő háttér irodai feladatok ellátása, a vezetők és a koordinátorok támogatása, a szükséges operatív feladatok szervezése. Az érintett kutatás teljes körű asszisztenciájának ellátása, különös tekintettel a kutatásvezető munkájának közvetlen támogatására. Valamennyi, a kutatáshoz kapcsolódó adminisztratív feladat ellátása, dokumentáció készítése, beleértve a kutatás tagjainak teljes személyügyi dokumentációjának előkészítését, figyelemmel kísérését.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

Kormánytisztviselői jogviszonyban történő foglalkoztatás, időarányos cafeteria juttatás

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú igazgatásszervezői végzettség,
- Felhasználó szintű, magabiztos számítógépes ismeretek: MS Office

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Asszisztensi tapasztalat,
- Kutatásban szerzett tapasztalat,
- Államilag elismert nyelvvizsga, elsősorban angol nyelvből

### **Elvárt kompetenciák:**

- Szervezőképesség,
- Pontosság, precizitás,
- Csapatmunka és együttműködő készség,
- Jó kommunikációs - és kapcsolattartási készség,
- Rugalmasság,
- Terhelhetőség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Felelősségtudat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- Motivációs levél,
- Végzettséget és amennyiben van, nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban résztvevők megismerhetik

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban február végén, a pályázatok elbírálását követően betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. február 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt az Önkormányzati Koordinációs Iroda munkatársa nyújt az [oki@bm.gov.hu](mailto:oki@bm.gov.hu) e-mail címen.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Számadó Róza főosztályvezető asszony részére az [oki@bm.gov.hu](mailto:oki@bm.gov.hu) e-mail címen keresztül.

### **A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. február 26.

### **A publikálási időpontja:** 2016. február 5.