

Pályázati Kiírás 2016.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter – a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet I. 2. pont szerinti

Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (a továbbiakban: Áht.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendeletkezéseivel.

I. A pályázat célja

A támogatás célja, központi költségvetési forrás biztosítása a települési önkormányzatnak az általa fenntartott intézményben a feladatellátás ésszerű megszervezése folytán felszabaduló létszám miatti, 2015. szeptember 30. napját követően hozott döntéseihez kapcsolódó 2015. és 2016. években esedékes jogszabályi kötelezettségeik teljesítéséhez.

II. Pályázók köre

Települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó).

III. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

IV. Keretösszeg

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 2. pont szerinti jogcímen a pályázati célra **1 200,0 millió forint** áll rendelkezésre.

V. A támogatás feltételei

A Pályázó akkor nyújthat be pályázatot, ha

1. az általa alapított költségvetési szervnél főfoglalkozásban, határozatlan idejű közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állók (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) – kivéve a közfoglalkoztatásban munkát végzők – jogviszonyának megszüntetéséről döntött (a döntés egyidejűleg az álláshely megszüntetését is jelentse);
2. a létszámcsökkentési döntéséből – költségvetési szervenként – egyértelműen beazonosíthatóak a megszüntetett álláshelyek,
3. 2015. szeptember 30. napját követően – a VI. 1. pontban foglaltakra figyelemmel – fizetési kötelezettsége keletkezik;
4. az V.1. pont szerinti foglalkoztatott után a Pályázó a települési önkormányzatok helyi szervezési intézkedéseivel kapcsolódó támogatásról szóló 2015. évi Pályázati Kiírás alapján támogatásban nem részesült;
5. a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott – jogviszonyban vagy munkaviszonyban töltött idejének megszakítás nélküli – foglalkoztatására a települési önkormányzat alapított más költségvetési szervnél, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, szervezeti változás, feladatátadás következtében a kérelem benyújtójának fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség;
6. az általa alapított költségvetési szervek közötti létszám- és álláshely-átcsoportosítás lehetőségének felülvizsgálata függvényében dönt a felmentéssel vagy rendes felmondással együtt járó létszámcsökkentésről;
7. a létszámcsökkentés mellett létszám bővítés is történik, a támogatás csak akkor igényelhető, ha a létszám bővítés nem önkormányzati rendeletből következő jogszabályváltozásból adódik, és azt a kérelmező számára kötelezően ellátandó többletfeladatok szükségessé teszik;
8. a megszüntetett álláshely legalább öt évig nem állítható vissza, kivéve, ha jogszabályból (ide nem értve a települési önkormányzat rendeletét, illetve a társulás határozatát) adódó többletfeladatok ezt indokolták teszik;
9. saját forrásból a jogszabályban meghatározott juttatásokat nem képes teljesíteni.

VI. A támogatás mértéke

1. A támogatás a tényleges létszámcsökkentést megvalósító jogviszony megszüntetése miatt fizetendő, munkavégzés alóli felmentés idejére járó felmentési illetményre, de legfeljebb hat havi felmentési illetményre és annak szociális hozzájárulási adójára, továbbá a jogszabály szerinti végkielégítés és szociális hozzájárulási adó teljes összegének 75%-ára, de maximum 4 millió forintra igényelhető, a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől függő mértékben.

No.	Kategóriák a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képessége szerint (forint)		Elismert százalék
	alsó határ	felső határ	
1.	0	18 000	100
2.	18 001	24 000	70
3.	24 001	32 000	40

- A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I. 1. c) pontjánál figyelembe vett összeget jelenti. Az egy lakosra jutó adóerő képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.
2. Az öregségi nyugdíjra jogosult, az öregségi nyugdíjban részesülő, a legalább 40 év jogosultsági idővel rendelkező, az öregségi nyugdíjban részesülő és a korhatár előtti ellátásban részesülő foglalkoztatott esetében kizárólag egy havi felmentési illetmény és annak szociális hozzájárulási adója támogatható. A legfeljebb öt évvel az öregségi nyugdíjkorhatár előtt álló foglalkoztatott esetében a végkielégítés összegébe az emelt összegű végkielégítés is beleértendő.
 3. A támogatásnál nem vehető figyelembe az a foglalkoztatott,
 - a) akinek a jogviszonya felmondási védelem miatt a pályázat benyújtását megelőzően nem szűnt meg,
 - b) aki a jogviszony megszűnése vagy az azzal kapcsolatos járandósága tekintetében közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordult jogorvoslatért és a bíróság a munkáltatói döntés jogszerűségét a támogatási kérelem benyújtásáig nem állapította meg,
 - c) aki a V. 7. pont szerinti létszám bővítéssel létrehozott új álláshelyen foglalkoztatható,
 - d) akinek az a) és b) alpont szerint a támogatás kizárására vonatkozó ok megszűnését követően benyújtott támogatási kérelem alapján támogatás nyújtható.
 4. A támogatás ugyanazon foglalkoztatott és a létszámcsökkentéssel együtt járó álláshely megszüntetése vonatkozásában csak egy alkalommal állapítható meg.

VII. Pályázatok benyújtása és dokumentumai

A pályázati kérelmet a Kvtv. 3. melléklet I. 2. pontjában meghatározott határidőig elektronikus úton kell rögzíteni és lezárni az *ebr42* önkormányzati információs rendszerbe (elérhetősége: <http://ebr42.gov.hu/>), és egy eredeti, valamint egy hiteles másolati példányban papír alapon a kincstár – települési önkormányzat, illetve a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat székhelye szerint – illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) benyújtani. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen. A papír alapú támogatási kérelem benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanap. E határidő elmulasztása jogvesztő.

A támogatási kérelemhez csatolni kell az *1. melléklet* és a *2. melléklet* szerinti, kitöltött táblázatot.

A támogatási kérelemhez eredetben vagy hiteles másolatban két példányban csatolni kell

- a) az *1. mellékletben* meghatározott döntéseket,
- b) a települési önkormányzat költségvetési rendeletének, illetve a társulás költségvetési határozatának kivonatát, amelyben – a költségvetési szervenként beazonosítható és összesített – létszámkeret (engedélyezett álláshelyek száma) a létszámcsökkentéssel érintett évre meghatározásra került,
- c) ha a b) pontban meghatározott dokumentumok nem tartalmazzák, a Pályázó olyan döntését, amely a létszámcsökkentés előtti és az azt követően kialakult tényleges és költségvetési szervenként beazonosítható álláshely-megszüntetéssel együtt járó létszámcsökkentés tételes kivonatát tartalmazza és amelyben a racionalizálási döntést követő intézményi szintű létszám és összesített létszám is szerepel,
- d) a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos, a foglalkoztatott által is aláírt, munkáltatói intézkedéseket igazoló dokumentumok másolati példányát (amely köztisztviselők esetén tartalmazza a tartalékállománnyal kapcsolatos rendelkezést is),
- e) emelt összegű végkielégítés esetén – a foglalkoztatott jogviszonyát szabályozó törvény alapján – a foglalkoztatott nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy korábban részesült-e emelt összegű végkielégítésben,
- f) a Pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a foglalkoztatott V. 5. pont szerinti továbbfoglalkoztatására nincs lehetőség,
- g) költségvetési szerv jogutód nélküli megszűnése esetén a megszüntető okiratot,
- h) feladat átadás-átvétel esetében

- ha) az átvevő írásos nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem tudja vagy nem kívánja a létszámcsoökkentési döntéssel érintett foglalkoztatottat továbbfoglalkoztatni, vagy
- hb) az átvevő felajánlását másik munkakörrel, és a foglalkoztatott írásos nyilatkozatát a felajánlott munkakör elutasításáról,
- i) – a VI. 2. pontja szerinti esetben a támogatás kizárására vonatkozó ok megszűnését igazoló dokumentumokat.

A c) pont szerinti döntést is magában foglaló kérelemnek tartalmaznia kell a V. 6. pontja szerinti felülvizsgálat megállapításait és a foglalkoztatott jogviszonyát megszüntető okirat kiállításának dátumát, amelynek meg kell előznie a foglalkoztatottak felmentési vagy rendes felmondási idejének kezdő időpontját. Ha a jogviszonyt megszüntető okirat keltezése későbbi, mint a felmentés vagy rendes felmondás kezdő időpontja, a foglalkoztatott által is aláírt olyan munkáltatói intézkedésről készített dokumentumot kell a pályázathoz csatolni, amely a foglalkoztatott előzetes értesítését szolgálja a jogviszonyának várható megszüntetéséről.

Ha a létszámcsoökkentés a társulásnál, közösen fenntartott költségvetési szervnél vagy közös hivatalnál történik, az f) pontja szerinti nyilatkozatot a társulásban vagy a közös hivatalban részt vevő valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan kell megtenni.

A 2017. évre áthúzódó fizetési kötelezettség esetén a 4. melléklet szerinti adatlapot és a kifizetés igazolásával szolgáló számviteli bizonylatot az a fentiekben meghatározott módon kell megküldeni a foglalkoztatottnak történő tényleges kifizetést követő 15 napon belül.

VIII. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az Igazgatóságok végzik.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határidejét, ütemenként a IX. 1. pontban foglaltak figyelembevételével az Igazgatóságok határozzák meg.

A határidők elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy hitelesített másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

IX. Pályázat elbírálása, döntés

1. Az Igazgatóság a felülvizsgált támogatási kérelmeket papír alapon, egy eredeti példányban, részletes véleményének és a támogatási igénylőjének neve, az ebr42 önkormányzati információs rendszer szerinti azonosítója, az igényelt támogatás összege és kérelemmel érintett foglalkoztatott száma szerinti összesítésének egyidejű csatolásával – az I. ütemben 2016. május 13-áig, a II. ütemben 2016. augusztus 12-éig, a III. ütemben 2016. október 21-éig – megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.
2. A miniszter a kérelmek elbírálására Tárcaközi Bizottságot hoz létre, amelybe
 - a) a helyi önkormányzatokért felelős miniszter két főt,
 - b) az államháztartásért felelős miniszter, a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, az oktatásért felelős miniszter, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter, valamint az egészségügyért felelős miniszter egy-egy főt,
 - c) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottként egy főtdelegál.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. A pályázatokról a Tárcaközi Bizottság javaslata alapján a miniszter a pályázat Kvtv.-ben meghatározott benyújtási határnapjához igazítottan dönt.

X. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a miniszter döntéséről 7 napon belül az ebr42 rendszeren keresztül közölt elektronikus támogatói okiratban értesül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

XI. Támogatás folyósítása és felhasználása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

1. A támogatás folyósítására
 - a) az I. ütemben a 2016. július, a II. ütemben a 2016. október, a III. ütemben a 2016. december havi nettó finanszírozás keretében,
 - b) a 2017. évre áthúzódó fizetési kötelezettség esetén a VII. fejezet szerint benyújtott 4. melléklet adatai alapul vételével, a benyújtást követő havi nettó finanszírozás keretében kerül sor.
2. Ha a foglalkoztatott tartalékállományba kerül, a rá tekintettel megállapított támogatás folyósítása csak a tartalékállományba tartozás megszűnésének igazolását követően történhet. Az igazolást a Kedvezményezett a 3. melléklet szerinti adatlap kitöltésével, a foglalkoztatottnak történő tényleges kifizetés igazolásául szolgáló számviteli bizonylatok egyidejű csatolásával, egy eredeti és egy hiteles másolati példányban az Igazgatóság útján küldi meg a miniszter részére. Ha a 3. mellékletben szereplő kiadási összeg – a jogszabályi változásokból adódóan – magasabb, mint a korábban jóváhagyott támogatási összeg, a finanszírozás során ezt kell figyelembe venni. A miniszter az 1. pontban foglaltak szerint intézkedik a támogatás folyósításáról.
3. Ha a Kedvezményezett a támogatásról szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyet annak ellenére visszaállítja, hogy az nem önkormányzati rendeletből következő jogszabályváltozásból adódik, és azt a kedvezményezett számára kötelezően ellátandó többletfeladatok nem teszik szükségessé, ezen álláshely megszüntetésére jóváhagyott támogatásról
 - a) a 2016. évben köteles haladéktalanul lemondani, és erről az Igazgatóságon keresztül a minisztert tájékoztatni,
 - b) 2016. évet követően a már folyósított támogatást visszafizetni.
4. Ha a foglalkoztatott a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt új jogviszonyt létesít, a Kedvezményezett az ilyen foglalkoztatottra tekintettel megállapított támogatás azon részéről köteles haladéktalanul lemondani, amellyel összefüggésben 2016. évben nem keletkezik tényleges kifizetési kötelezettsége. Ebben az esetben a 2016. november 30-át megelőző lemondásból adódó visszafizetési kötelezettség nem minősül a támogatás jogosulatlan igénybevételének. A 2016. november 30-át követően keletkezett visszafizetési kötelezettségét a kérelmező a 2016. évi zárszámadás keretében köteles rendezni, és erről az Igazgatóságon keresztül a minisztert tájékoztatni.

XII. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

1. A kedvezményezett a támogatás 2016. évben esedékes, a foglalkoztatottnak történő tényleges kifizetéséről

- a) 2016. december 31-i fordulónappal az éves költségvetési beszámolójában és
 - b) a foglalkoztatottnak történő tényleges kifizetést követő 15 napon belül a 3. melléklet ebr42 önkormányzati információs rendszerben történő kitöltésével és annak az Igazgatóság részére egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban papír alapon történő megküldésével számol el.
2. Az 1. b) pontja szerinti elszámoláshoz csatolni kell a foglalkoztatottnak történő tényleges kifizetés igazolásául szolgáló számviteli bizonylatokat. A Kedvezményezett a számviteli bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2016. évi Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása terhére elszámolva” záradékot.
 3. Az elszámolás foglalkoztatottanként történik akként, hogy a foglalkoztatottanként felmerülő eltérések nem vonhatók össze és ha a kifizetett támogatási összege
 - a) kisebb, mint a foglalkoztatottnak történő tényleges kifizetés, a különbözet nem igényelhető meg,
 - b) nagyobb, mint a foglalkoztatottnak történő tényleges kifizetés, a különbözetet a központi költségvetés részére vissza kell fizetni.
 4. A Kedvezményezett összesített létszámának alakulásáról a támogatási döntés meghozatala évét követő ötödik év utolsó napjáig – az éves költségvetési beszámoló időpontjához igazítottan az 5. melléklet ebr42 önkormányzati információs rendszerben történő kiöltésével és annak az Igazgatóság részére papír alapon történő megküldésével - évente beszámol az Igazgatóságnak.

Az Igazgatóságnak az 1. b) pontja szerinti elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről az elszámolás egy eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti a helyettes államtitkárt.

A miniszter az 1. b) pontja szerinti elszámolás részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül. A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontja és 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okiratnak az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatárs: Zentainé Gejder Gabriella, 06-1/441-1631, gabriella.geider.zentaine@bm.gov.hu) fordulhatnak.