

**Honvédelmi Minisztérium
Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály**

PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓJA

a pályázat kódja: **HM KTKF KULT-2019**

a pályázat tárgya:

A honvédelem eszméjét erősítő, a katonai hivatást népszerűsítő, a katonai történelmi-történeti hagyományokkal kapcsolatos, valamint a honvédség és a társadalmi kapcsolatának erősítését szolgáló saját szervezésű rendezvények, rendezvénysorozat.

A pályázati tájékoztató csomag tartalma:

- pályázati felhívás
- pályázati adatlap
- kitöltési útmutató
- adatkezelési tájékoztató

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a *Pályázati felhívásban és a kitöltési útmutatóban* előírtak az irányadók. A támogatás támogatási szerződés keretében kerül folyósításra.

A pályázati adatlap minden rubrikáját ki kell tölteni! Azon rubrikák, melyek érdemi adatot nem tartalmaznak, áthúzandók; kötőjelet vagy „0”-t kell bele írni!

A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell, vagy be lehet nyújtani.

A pályázó képviselőjére jogosult személynek a pályázati adatlapot hitelesítenie kell.

Javasoljuk, hogy a pályázó a pályázatát a felhívás 12-14. pontjaiban foglaltak figyelembe vételével állítsa össze, majd – a benyújtást megelőzően – ezen pontokkal vesse össze a kész pályázatot annak érdekében, hogy azt ne kelljen érdemi vizsgálat nélkül elutasítani.

A válaszok ne haladják meg a pályázati űrlap adta terjedelmet, kivéve ott, ahol ezt a kitöltési útmutató engedeli!

ÉRTELMEZÉS**A pályázati adatlap borítója:**A pályázat címe:

Az a cím, amit a pályázó ad saját munkájának (nem a pályázati kategória!)

A pályázó szervezet neve:

A pályázatot benyújtó szervezet teljes, pontos, hivatalos neve, amelyen a bírósági nyilvántartásban szerepel

A pályázati dokumentáció lapjainak száma:

A pályázati anyag – adatlappal és mellékletekkel együtt számolandó – összes lapjának számát kérjük beírni. Felhívjuk a figyelmet, hogy nem az oldalak számát kérjük megadni, hanem azt, hogy összesen hány lapból áll a pályázati anyag.

I. A pályázó adatai

1. A pályázó adatai:

Az adatlap mezőinek megfelelően kell megadni a kért információt. A kiíró – nyertes pályázat esetén – a pályázóval a megadott információk alapján köt támogatási szerződést.

FIGYELEM! Kizárólag a civil szervezet saját adó,- illetve bankszámlaszáma fogadható el; ernyőszervezeté, vagy más szervezet, illetve magánszemélyé nem!

A „közösségi oldala(i)” és a „honlapja” mező érdemi tartalommal való kitöltése nem kötelező. Amennyiben ezeket pályázó nem akarja megadni, a rubrikába kötőjelet kell írni. Javasoljuk, hogy a feltüntetett közösségi oldalak és honlap címekről a tényleges hivatkozást távolítsák el (jobb egérgattintás – hivatkozás eltávolítása).

2. A pályázó hivatalos, kötelezettségvállalásra jogosult képviselője:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 9. pontja szerinti felelős személy adatai.

II. A pályázat bemutatása

1. A pályázat címe

A pályázat rövid, tömör, legfeljebb 60 karakter hosszúságú megnevezése, mely megnevezés összhangban van a pályázat tárgyával.

2. A megjelölt programon való részvétel terjesztésének módja

Annak leírása, hogy a pályázó a programon való részvételt milyen módon, hol teszi közzé.

3. A pályázat rövid leírása

A pályázat lényegének rövid összefoglalása.

4. A pályázat célcsoportja

Célcsoport 1:

Meg kell jelölni, hogy mekkora az egyesület taglétszáma, valamint közvetlen segítők.

Célcsoport 2:

Meg kell jelölni, hogy várhatóan mely korosztályok lesznek nagyobb számban jelen a bemutató rendezvényeken, továbbá azt, hogy mekkora ennek a másodlagos célcsoportnak a tervezett nagysága.

5. Pályázati program szükségességének indoklása

Kérem, fogalmazza meg, mi indokolja a program megvalósítását.

6. A pályázat hosszú távú hatásai

Kérem, fogalmazza meg, hogy milyen eredményeket várnak a pályamunka megvalósításától, valamint, hogy a pályázat eredményeit hogyan hasznosítják a célcsoportok.

7. A megvalósítás időtartama

A pályázati projekt megvalósítása a támogatási időszakon belül milyen időintervallumban esedékes. Kérem, vegye figyelembe, hogy a megvalósítás végső határideje 2019. október 15.

8. A pályázat célja

Kérem, fogalmazza meg, hogy a pályaművel milyen célokat kívánnak elérni.

9. A pályázati program előzményei

Amennyiben a pályamű egy korábbi projekt folytatása (pl.: minden évben ismétlődő rendezvény), ismertetni kell röviden az eddigi történetét, megvalósult eredményeit. Az ismertetésnél a legfontosabbnak tartott információt kell közölni!

10. A program megvalósításának ütemterve

A táblázat több hónapos projekt esetén csak hónapra lebontva tartalmazza a tevékenységeket! A táblázatnak a projekt megvalósításához szükséges lépéseit és nem egy-egy programelem nevét kell tartalmaznia!

11. Együttműködő szervezetek

A Honvédelmi Minisztérium, a Magyar Honvédség vagy a programba bevont egyéb civil, állami, önkormányzati, gazdasági szervezetek, mellyel a pályázó írásbeli együttműködési megállapodást kötött. **Az egy feladat végrehajtására szóló megbízási szerződés, vagy a támogatási szerződés nem minősül együttműködési megállapodásnak.** Az adott szervezet mellett fel kell tüntetni, hogy az együttműködési megállapodás mely évben született. **Az együttműködési megállapodás hiteles másolatát csatolni kell a pályázathoz, különben a Bíráló Bizottság nem veszi figyelembe.**

12. A támogatásból megvalósítani kívánt feladatba bevont civil önkéntes munkaerő nagysága
Kérem megadni a programba bevont civil önkéntes munkaerő nagyságát és képzettségét.

13. Az elmúlt három évben állami forrásból elnyert támogatások összege:

Minden, az elmúlt három év során a pályázó által elnyert, **állami forrásból** származó támogatás tételes felsorolása (pl.: 2018. HM KTKF KULT-2018. 1.000.000,- Ft).

III. Költségvetési táblázat

A költségvetési tervet táblázatos formában, **szöveges indoklással** kell benyújtani.

A megkezdett sorok minden oszlopát ki kell tölteni! A táblázat minden rubrikáját ki kell tölteni! Azon rubrikák, melyek érdemi adatot nem tartalmaznak, áthúzandók (kötőjelet vagy „0”-t kell bele írni)!

A **saját erőforrásnak összesen kell elérnie** a pályázati kiírás szerinti **10%-ot**, az egyes feladatoknál az arányok eltérhetnek.

A 10%-os önrész azt jelenti, hogy a pályázattal érintett projekt összköltségének 10%-át kell feltüntetni a költségvetési táblázatban saját erőforrásként.

FIGYELEM! A korábbi évektől eltérően a költségvetési táblázatot nem ezer forintban (E Ft) kell kitölteni, hanem teljes összeggel kiírva forintban!

A szöveges indoklást az erre a célra szolgáló táblázatban kell megadni, amely szükség esetén bővíthető. A szöveges indoklásban a költségvetési táblázatban foglalt adatokat kell részletesen szövegszerűen alátámasztani, azaz azt, hogy a táblázatban kimutatott tételek pontosan mit takarnak, azok a program megvalósítása szempontjából miért szükségesek.

A táblázat - szükség szerint - bővíthető.

IV. ÁFA-visszaigénylés

A pályázónak meg kell adnia az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét. Amennyiben ez a pályázó esetében nem értelmezhető, kérjük a megfelelő rubrikát „ – ” jellel kihúzni.

V. Rendelkezésre álló források

A pályázónak a táblázat első sorában meg kell adnia, hogy mennyi a pályázat keretében megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a rendelkezésre álló saját és egyéb forrása összesen. Az ez alatti sorokban azt kell megadni, hogy ebből az összegből

az a) ponttal jelölt sorban: mekkora az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, az egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg,

a b) ponttal jelölt sorban: mekkora az az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege.

Amennyiben a pályázat keretében megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a pályázó az a) illetve b) pont alatti támogatásokban nem részesül, kérjük azt „ – ” jellel kihúzni.