

Honvédelmi Minisztérium
Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály

PÁLYÁZATI ADATLAP **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓJA**

a pályázat kódja: **HM KTKF HAGY-2019**

a pályázat tárgya:

katonai hagyományörző tevékenység támogatása

A pályázati tájékoztató csomag tartalma:

- pályázati felhívás
- pályázati adatlap
- kitöltési útmutató
- adatkezelési tájékoztató
- *Stratégia a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség katonai hagyományörzéssel összefüggő feladatairól* (a továbbiakban: stratégia)

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a *Pályázati felhívásban és a kitöltési útmutatóban* előírtak az irányadók. A támogatás támogatási szerződés keretében kerül folyósításra.

A pályázati adatlap minden rubrikáját ki kell tölteni! Azon rubrikák, melyek érdemi adatot nem tartalmaznak, áthúzandók; kötőjelet vagy „0”-t kell bele írni!

A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell, vagy be lehet nyújtani.

A pályázó képviselőjére jogosult személynek a pályázati adatlapot hitelesítenie kell.

Javasoljuk, hogy a pályázó a pályázatát a 12-14. pontjaiban foglaltak figyelembe vételével állítsa össze, majd – a benyújtást megelőzően – ezen pontokkal vesse össze a kész pályázatot annak érdekében, hogy azt ne kelljen érdemi vizsgálat nélkül elutasítani.

A válaszok ne haladják meg a pályázati űrlap adta terjedelmet, kivéve ott, ahol ezt a kitöltési útmutató engedi!

ÉRTELMEZÉS**A pályázati adatlap borítója:**A pályázat címe:

Az a cím, amit a pályázó ad saját munkájának (nem a pályázati kategória!)

A pályázó szervezet neve:

A pályázatot benyújtó szervezet teljes, pontos, hivatalos neve, amelyen a bírósági nyilvántartásban szerepel

A pályázati dokumentáció lapjainak száma:

A pályázati anyag – adatlappal és mellékletekkel együtt számolandó – összes lapjának számát kérjük beírni. Felhívjuk a figyelmet, hogy nem az oldalak számát kérjük megadni, hanem azt, hogy összesen hány lapból áll a pályázati anyag.

I. A pályázó adatai

1. A pályázó adatai:

Az adatlap mezőinek megfelelően kell megadni a kért információt. A kiíró – nyertes pályázat esetén – a pályázóval a megadott információk alapján köt támogatási szerződést.

FIGYELEM! Kizárólag a civil szervezet saját adó,- illetve bankszámlaszáma fogadható el; ernyőszervezeté, vagy más szervezet, illetve magánszemélyé nem!

A „közösségi oldala(i)” és a „honlapja” mező érdemi tartalommal való kitöltése nem kötelező. Amennyiben ezeket pályázó nem akarja megadni, a rubrikába kötőjelet kell írni. Javasoljuk, hogy a feltüntetett közösségi oldalak és honlap címekről a tényleges hivatkozást távolítsák el (jobb egérkattintás – hivatkozás eltávolítása).

2. A pályázó hivatalos, kötelezettségvállalásra jogosult képviselője:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 9. pontja szerinti felelős személy adatai.

3. A pályázó tagságára vonatkozó adatok:

– teljes (rendes) taglétszám:

A civil szervezet tárgyévi nyilvántartott rendes (azaz nem különleges jogállású, pl.: pártoló, vagy tiszteletbeli) taglétszáma főben megadva.

– aktív katonai hagyományőrzést végzők létszáma:

A rendes tagság azon része, mely a stratégia szerinti elsődleges relevanciával bíró tevékenységet végez, főben megadva, nemekre bontva.

– ifjúsági tagozat létszáma:

Amennyiben a civil szervezetnek van ifjúsági tagozata, annak tárgyévi nyilvántartott taglétszáma főben megadva.

– viselt rendfokozatok:

A civil szervezetben aktív katonai hagyományőrzést végzők rendfokozati eloszlása, nemekre bontva, főben megadva (pl.: szakaszvezető: 1 fő férfi).

II. A pályázat bemutatása

1. A pályázat címe

A pályázat rövid, tömör, legfeljebb 60 karakter hosszúságú megnevezése, mely megnevezés összhangban van a pályázat tárgyával és utal annak tartalmára.

2. 2020. évben, a stratégia 1. melléklete szerinti elsődleges relevanciával bíró tevékenységek csoportjába tartozó rendezvényen való részvételek becsült száma?

A pályázó 2020. évben tervezetten mennyi olyan, a trianoni békediktátum 100., illetve a II. világháború lezárásának 75. évfordulójával kapcsolatos rendezvényen vesz részt, ahol a stratégia szerinti elsődleges relevanciával bíró tevékenységet fog végezni. A már ténylegesen betervezett rendezvényeket darabszámmal és a helyiségek megnevezésével, a becsült – eddig még nem tervezett – rendezvényeket csak darabszámmal kell megadni, belföldi/külföldi bontásban.

3. A pályázat keretében beszerezni, készíttetni vagy javíttatni tervezett cikkek felsorolása darabszámmal és ahol lehetséges, mintájának megadásával:

Tételes felsorolása a pályázat tárgyát képező cikkeknek (pl.: 4 db 1935 M. rohamsisak, vagy 2 pár 1908 M. kettős tölténytáska).

4. A pályázat tárgyát képező cikkekkel kompatibilis, már meglévő cikkek felsorolása darabszámmal és ahol lehetséges, mintájának megnevezésével együtt:

Tételes felsorolása a pályázat tárgyát képező cikkekkel kompatibilis, a civil szervezet tulajdonában lévő cikkeknek. A felsorolásban fel lehet tüntetni – de nem kötelező – a meglévő cikkek korát. [pl.: 4 db 1940 M. tiszti zubbony (3 éves), vagy 3 pár 1928 M. lovaglós csizma (1 éves)]

5. Pályázat tárgyát képező eszközök, felszerelések várható élettartama:

Rendeltetésszerű használat és megfelelő karbantartás esetén a pályázat tárgyát képező cikkek használhatóságának időtartama cikkeként külön meghatározva.

6. Együttműködő HM/MH szervezetek megnevezése:

A Honvédelmi Minisztérium, vagy a Magyar Honvédség azon szervezetei, mellyel a pályázó írásbeli együttműködési megállapodást kötött. **A megbízási szerződés egy feladat végrehajtására, vagy a támogatási szerződés nem minősül együttműködési megállapodásnak.** Az adott szervezet mellett fel kell tüntetni, hogy az együttműködési megállapodás mely évben született. **Az együttműködési megállapodás hiteles másolatát csatolni kell a pályázathoz, különben a Bíráló Bizottság nem veszi figyelembe.**

7. Az elmúlt három évben állami forrásból elnyert támogatások összege:

Minden, az elmúlt három év során a pályázó által elnyert, **állami forrásból** származó támogatás tételes felsorolása (pl.: 2018. HM TKKF HAGY-2018. 1.000.000,- Ft).

III. Költségvetési táblázat

A költségvetési tervet táblázatos formában, szöveges indoklással – árajánlatokkal alátámasztott részletes költségvetéssel – kell benyújtani.

A **saját erőforrásnak összesen kell elérnie** a pályázati kiírás szerinti **10%-ot**, az egyes feladatoknál az arányok eltérhetnek.

A 10%-os önrész azt jelenti, hogy a pályázattal érintett projekt összköltségének 10%-át kell feltüntetni a költségvetési táblázatban saját erőforrásként.

Például; ha a pályázattal érintett projekt összköltsége 1.000.000,- Ft, akkor ennek az összegnek a 10%-át, azaz 100.000,- Ft-ot kell a költségvetési táblázatban saját erőforrásként feltüntetni.

FIGYELEM! A korábbi évektől eltérően a költségvetési táblázatot nem ezer forintban (E Ft) kell kitölteni, hanem teljes összeggel kiírva forintban!

A szöveges indoklást az erre a célra szolgáló táblázatban kell megadni, amely szükség esetén bővíthető. A szöveges indoklásban a költségvetési táblázatban foglalt adatokat kell részletesen alátámasztani, azaz tételenként, bruttó árral, darabszámmal és összárallal megadni (pl.: 1895 M. 8 mm-es Mannlicher ismétlőpuska másolat, 100.000,- Ft/db, 3 db, 300.000,- Ft).

Amennyiben a pályázó több korszakra, fegyvernemre illetve legénységi és altiszti/tiszti ruházatra is pályázik, azokat tömbösítve kell megadni (egy típusú katona cikkei egymás alatt felsorolva külön összesítő sorral kell feltüntetni).

A táblázat - szükség szerint - bővíthető.

IV. ÁFA-visszaigénylés

A pályázónak meg kell adnia az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét. Amennyiben ez a pályázó esetében nem értelmezhető, kérjük a megfelelő rubrikát „ – ” jellel kihúzni.

V. Rendelkezésre álló források

A pályázónak a táblázat első sorában meg kell adnia, hogy mennyi a pályázat keretében megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a rendelkezésre álló saját és egyéb forrása összesen. Az ez alatti sorokban azt kell megadni, hogy ebből az összegből

az a) ponttal jelölt sorban: mekkora az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, az egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg,

a b) ponttal jelölt sorban: mekkora az az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege.

Amennyiben a pályázat keretében megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a pályázó az a) illetve b) pont alatti támogatásokban nem részesül, kérjük azt „ – ” jellel kihúzni.