

HONVÉDELMI MINISZTERIUM KATONAI ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOK FŐOSZTÁLY

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása 2019.

Pályázati kategória kódja:
HM KTKF KULT-2019

Meghirdetés dátuma: 2019. április 15.

A Honvédelmi Minisztérium Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály (a továbbiakban: HM KTKF) nyílt pályázatot hirdet civil szervezetek szakmai programjának támogatására az alábbiaknak megfelelően:

- *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról* szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.);
- *az államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- *a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól* szóló 5/2018. (III. 8.) HM rendelet.

FIGYELEM! Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglaltak módosulhatnak. Jelen pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi a „Kitöltési Útmutató”, valamint a Pályázati Adatlap, amely letölthető a <http://www.kormany.hu/> hivatkozás alatt elérhető Magyarország Kormányának honlapjáról.

1. A pályázat célja

A honvédelmi eszmét, valamint a katonai hivatást népszerűsítő közéleti rendezvények, programok támogatása az alábbi témakörök valamelyikében – Rákóczi-emlékév, 50 éves a NATO – Magyarország 20 éve a NATO-ban és az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulójának alkalmából szervezett rendezvények.

2. A támogatható tevékenységek

A hazafias honvédelmi neveléssel, a katonai történelmi-történeti hagyományokkal kapcsolatos, valamint a honvédség és a társadalom kapcsolatának erősítését szolgáló saját szervezésű rendezvény, rendezvénysorozat szervezése, lebonyolítása.

3. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg mértéke

A rendelkezésre álló forrás 25.000.000,- Ft, (azaz huszonötmillió forint) *Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről* szóló 2018. évi L. törvény Honvédelmi Minisztérium fejezet 8/2/3/6 „Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatás” jogcím szerinti fejezeti kezelésű 960 kulturális pályázatok CRK terhére (továbbiakban: pályázati keretösszeg).

4. A pályázat benyújtásának határideje

Benyújtási határidő: **2019. május 15. 23:59**

5. Pályázók köre

5.1. Pályázat benyújtására jogosult civil szervezetek:

- alapítványok,
- egyesületek (ide nem értve a szövetségeket, a szakszervezeteket és pártokat),

amelyek:

- önálló jogi személyiséggel,
- magyarországi székhellyel és
- önálló adószámmal és bankszámlaszámmal rendelkeznek.

5.2. Nem nyújthatnak be pályázatot azon szervezetek, amelyek:

- nem minősülnek átlátható szervezetnek;
- az Áht. és a Civil tv. alapján összeférhetetlennek minősülnek;
- nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- amelyeket a pályázat benyújtásának évében vett nyilvántartásba (jogerős döntés) a bíróság;
- 2019-ben a HM KTKF által egyedi elbírálás alapján nyújtott költségvetési támogatásban részesül;
- a támogatótól jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére kötelezettek, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetéséig.

FIGYELEM! Egy szervezet egyszer nyújthat be pályázatot jelen kiírás keretében megvalósuló pályázati programra. A pályázat visszavonása esetén, jelen kiírásban további pályázat benyújtására nincs lehetőség.

A benyújtott pályázat módosítására nincs lehetőség.

A pályázat befogadásáról a HM KTKF legfeljebb a pályázat benyújtási határidejét követő hetedik napig elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó által megadott e-mail címre.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

6. Támogatási időszak

Támogatási időszak kezdő időpontja: **2019. április 15.** (pályázat kiírásának időpontja)

Támogatási időszak záró időpontja: **2019. október 15.**

7. A támogatás formája és mértéke

7.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. A költségvetési támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett, 100 %-os támogatási előleg formájában történik. A támogatás folyósítása egy összegben történik, a beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként (azaz utólagos elszámolással valósul meg a támogatási összeg felhasználása).

7.2. Az igényelhető támogatás összegének alsó határa **500.000,- Ft**, azaz ötszázezer forint.

Az igényelhető támogatás összegének felső határa **1.000.000,- Ft**, azaz egymillió forint.

FIGYELEM! A Bíráló Bizottság a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Ebben az esetben a nyertes pályázót az alacsonyabb összegnek megfelelő új költségvetés benyújtására kéri fel, vagy meghatározza pályázó részére, hogy a benyújtott pályázat mely részét támogatja.

7.3. Jelen pályázati kiírás keretében benyújtott pályázat benyújtásához szükséges önrészként a projekt összköltsége 10%-nak megfelelő saját forrást szükséges biztosítani.

Önrész: Minden, a HM KTKF-től folyósított támogatáson kívüli forrás. Az önrész tartalmazza az egyéb forrás mellett az Ávr. 83. §-ában foglalt korlátozás figyelembe vételével megállapított saját forrást is.

Az önrész rendelkezésére állásának igazolása:

- a) a pályázó hivatalos képviselője által aláírt, a pályázat benyújtásánál 30 napnál nem régebbi nyilatkozata a pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben rendelkezésre álló saját forrásról, melyhez csatolni kell a pályázó házipénztárának 30 napnál nem régebbi pénztárjelentése hitelesített másolatát és
- b) a pályázó számlavezető pénzintézetének 30 napnál nem régebbi nyilatkozata a pályázó fizetőképességéről, illetve saját forrásának rendelkezésre állásáról, azaz a pályázó számlavezető pénzintézetének a pályázó által az adatlapon megjelölt bankszámlaszámra vonatkozó igazolása a számlanyitás keltéről, illetve a megpályázott összeg 10%-ának megfelelő összegű önerő rendelkezésre állásáról. Ennek a mellékletnek minden esetben eredetinek kell lennie.

FIGYELEM! A fenti igazolások külön-külön és együttesen is használhatóak az önrész rendelkezésére állásának igazolására.

7.4. A maximális támogatási intenzitás mértéke: 90 %

8. Támogatásból elszámolható költségek köre

A támogatás csakis és kizárólag a Bíráló Bizottság által támogatott, a pályázati dokumentációban szereplő pályamunka érdekében a támogatási időszakban felmerült költségek finanszírozására használható fel.

A pénzügyi elszámolásban csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. A pályázati kiírásban meghatározott támogatási időszak módosítását a kedvezményezett nem kezdeményezheti.

A pályázati programokon nyújtott vendéglátás, szállás és utazás/szállítás a következő módon számolható el:

- Szállás költségre az elnyert támogatás maximum 10 %-a,
- Utazásra, szállításra az elnyert támogatás maximum 10 %-a.
- Cateringre az elnyert támogatás maximum 20 %-a számolható el.

8.1. Támogatásból el nem számolható költségek köre

- A pályázó fenntartásában működő intézmények költségei.
- A visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó (ÁFA visszaigénylésre jogosult szervezetek költségvetésükben és elszámolásukban csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltethetik).
- Beruházási kiadások (pl.: ingatlan vásárlás, új építmény építése; gépjármű beszerzés),
- Felújítási kiadások: meglévő ingatlanon (építményen) végzett építési tevékenység (pl.: bővítés, átalakítás, helyreállítás, felújítás, korszerűsítés, jókarbantartás, állagmegóvás, rendeltetésmódosítás, stb.), gépjármű karbantartás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása)
- Adók és illetékek: vagyonszerzéshez kapcsolódó adók; ingatlanszerzés, gépjárműszerzés; vagyonadók (pl.: vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
- Jogkövetkezmények: bírságok, büntetések; késedelmi pótlék/kamat; kötbér
- Személyi jellegű kifizetések: tiszteletdíjak; szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak; jutalmak (természetbeni, pénzbeli)
- Adósságszolgálat teljesítése: hitel-, kölcsön tőketörlesztése; pénzügyi lízing tőketörlesztése
- Dohányáru és szeszesital beszerzés.

9. Kapcsolattartási rend

A pályázatok benyújtásától a Bíráló Bizottság döntésének közléséig a teljes folyamat nyomon követését az e-mailben történő kapcsolattartás szolgálja. Jelen pályázati eljárás keretében e-mailen, a pályázó által megadott e-mail címen keresztül történik a kapcsolattartás a pályázókkal. A HM KTKF elektronikus kapcsolattartásra alkalmazott e-mail címe: kulturalispalyazat@hm.gov.hu, amelyen a pályázóval a levelezést folytatja.

FIGYELEM! Tekintettel arra, hogy a pályázókkal történő kapcsolattartás elektronikusan történik, a pályázónak folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az általa megadott elektronikus elérhetőséget. A kapcsolattartás ezen módjából eredő problémákért, határidő-mulasztásért a HM KTKF felelősséget nem vállal, azok következményeit a pályázó viseli.

Amennyiben a pályázó által küldött e-mail vírust, vagy egyéb olyan biztonsági kockázatot tartalmaz, melyet a Honvédelmi Minisztérium biztonsági rendszere nem enged át, az e-mail HM KTKF-hez történő meg nem érkezésének következményeit a pályázó viseli.

10. A pályázatok benyújtásának módja és helye

10.1. A pályázatot papíralapon és elektronikusan, azaz e-mailben kell benyújtani, mindkettőt a benyújtási határidőn belül.

10.2. A pályázat papíralapú példánya tartalmának teljes egészében meg kell egyeznie az elektronikus példány tartalmával.

10.3. A pályázata papíralapú változatát 1 példányban kell benyújtani. A pályázatnak a teljes pályázati dokumentációt (pályázati adatlap és mellékletek) tartalmaznia kell, egy dossziében összefűzve (összetűzve, vagy spirálozva). A pályázatban minden dokumentumnak, nyilatkozatnak és aláírásnak eredetinek vagy az azok kiállítására jogosult, illetve – ahol azt a felhívás lehetővé teszi – a pályázó képviselőjére jogosult személy által hitelesítettnek kell lennie. A pályázó képviselőjére jogosult személynek a pályázati adatlapot hitelesítenie kell. A pályázati adatlapon fel kell tüntetni, hogy a pályázata mennyi lapot (nem oldalt, hanem ívet!) tartalmaz. A pályázatot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a pályázati kódot: **HM KTKF KULT-2019.**

A pályázat papíralapú példányát postai úton, tértivevénnyel, a következő címre kell beküldeni:

**HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály
1885 Budapest Pf.: 25.**

A támogató a pályázat papíralapú példányát kizárólag postai úton, tértivevénnyel feladott küldeményként fogadja be. A pályázat benyújtásának időpontja a postai tértivevényen igazolt feladás dátuma. **Személyes benyújtásra nincsen lehetőség!**

FIGYELEM! Az elektronikus példány pályázati adatlapját Microsoft Word formátumban (.doc, .docx kiterjesztés) kell beküldeni.

FIGYELEM! Az adatlap elektronikus példányát nem kell semmilyen formában sem aláírni.

10.4. A pályázatot elektronikus úton a következő címre kell megküldeni:

kulturalispalyazat@hm.gov.hu

10.5. A pályázatok benyújtása során pályázati díjat nem kell fizetni.

11. Benyújtandó dokumentumok

Legkésőbb a pályázat benyújtásával egyidejűleg az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

A. Kötelezően benyújtandó:

- a) az önerő rendelkezésre állásnak igazolása

B. Pályázathoz csatolható:

- a) HM/MH szervekkel együttműködést igazoló dokumentum(ok) hiteles másolatai,
- b) szakmai referencia.

12. A pályázat befogadása:

A pályázat befogadásáról a támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A támogató befogadja a pályázatot, ha:

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, nem alacsonyabb a minimálisan igényelhető mértéknél és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, valamint
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- d) a pályázó a pályázati kiírásnak megfelelően teljes körű dokumentációt nyújtott be.

FIGYELEM! A pályázat akkor tekinthető benyújtottnak, ha mind a papíralapú, mind az elektronikus példánya határidőn belül, a meghatározott úton került benyújtásra.

13. A pályázat formai vizsgálata

A befogadott pályázatok formai ellenőrzése során a Bíráló Bizottság megállapítja, hogy a pályázat érvényes-e. **A benyújtott pályázat érvényes, ha:**

- a) a pályázatot benyújtó személy jogosult a támogatást igénylő civil szervezet képviselőjére¹,

¹ Ha a szervezet képviselőjének változását a szervezet elfogadott és hitelesített jegyzőkönyvvel (legfőbb szerv ülése), alapítói határozattal és a bírósági eljárás megkezdettségét igazoló okirattal támasztja alá a pályázat benyújtásával egy időben, az új képviselő is elfogadható benyújtóként. Meghatalmazott benyújtóként abban az esetben fogadható el, amennyiben a meghatalmazott az aláírásokat tartalmazó két tanúval hitelesített eredeti meghatalmazás (a meghatalmazó aláírásának / aláírás képének azonosítására alkalmas közjegyző által készített okirat eredeti vagy közjegyző által hitelesített példányával (aláírási címpéldány), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájával együtt) a támogatóhoz beküldésre került a pályázat benyújtásakor. Meghatalmazott benyújtó közreműködése abban az esetben fogadható el, amennyiben rendelkezik joghatályos meghatalmazással és a meghatalmazott aláírási mintájával. A meghatalmazásnak teljes bizonyító erejű magánokiratban, vagy

- b) a pályázót a bíróság legalább a pályázat benyújtásának évét megelőző évben jogerősen nyilvántartásba vette,
- c) a pályázat benyújtásakor a pályázónak a támogatóval szemben nem áll fenn visszafizetési kötelezettsége,
- d) korábbi támogatásokról elfogadott beszámolóval rendelkezik,
- e) a pályázó jelen pályázati felhívásra legfeljebb egy pályázatot nyújtott be,
- f) a papíralapú és az elektronikus példány tartalma teljes egészében megegyezi egymással,
- g) a pályázó a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte (az érdemi adatot nem tartalmazó rubrikákat áthúzta, vagy kötőjelet írt bele),
- h) az adatlapon és a bírósági nyilvántartásban szereplő adatok maradéktalanul egyeznek egymással,
- i) a pályázó a pályázati adatlaphoz mellékelte minden kötelezően benyújtandó dokumentumot az előírási követelményeknek megfelelő formában csatolt,
- j) a pályázat elektronikus példánya a meghatározott formátumokban került beküldésre,
- k) a költségvetési táblázat forintban van kitöltve (az érdemi adatot nem tartalmazó rubrikákat áthúzta, kötőjelet vagy „0”-t írt bele) és számszakilag helyes,
- l) a költségvetési táblázat mögött érdemi információt tartalmazó szöveges indoklás (részletes költségvetés) van, ami számszakilag helyes és azt szöveges indoklás részletesen kifejtve egyező számadatokkal támasztja alá.

FIGYELEM! Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely az előző szempontok **mindegyikének maradéktalanul megfelel**. A pályázat esetében formai hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a beadott pályázat formai hibát tartalmaz, akkor a Bíráló Bizottság a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

14. A pályázat tartalmi bírálata

A befogadott, formai szempontból megfelelő pályázatok tartalmi ellenőrzése során a Bíráló Bizottság megállapítja, hogy a pályázat érvényes-e. **A benyújtott pályázat érvényes, ha:**

- a) a pályázat célja megfelel az 1. pontban foglaltaknak és
- b) a pályázó a pályázati kiírás szerinti támogatható tevékenység megvalósítására pályázott.

FIGYELEM! Tartalmi szempontból érvényes az a pályázat, mely az előző szempontok **mindegyikének maradéktalanul megfelel**. A pályázat esetében tartalmi hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a beadott pályázat tartalmi hibát tartalmaz, akkor a Bíráló Bizottság a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

közzokiratban foglaltaknak kell lennie. Aláírás mintaként elfogadni kizárólag a közjegyző által kiállított aláírás képet igazoló eredeti okiratot, vagy nevezett okirat közjegyző által hitelesített eredeti másolatát lehet.

15. A pályázat szakmai bírálata

15.1. A befogadott, formai és tartalmi szempontoknak megfelelő pályázatok szakmai bírálata keretében a Bíráló Bizottság a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli, majd rangsort állít fel.

Minden szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a Bíráló Bizottság meghatározza, hogy mekkora (a pályázatban szereplőhöz képest csökkentett vagy teljes) támogatási összegben részesül a kedvezményezett.

15.2. A tartalmi elbírálás szempontjai:

- a) a pályázati kiírás céljának való megfelelés,
- b) a pályázat megvalósíthatósága,
- c) a pályázat szakmai színvonala,
- d) a pályázat hatékonysága: - elérni, megszólítani kívánt célcsoport
 - az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelem és az MH társadalmi beágyazottságának növelése,
 - társadalmi hasznosság.
- e) a pályázat költséghatékonysága,
- f) a támogatótól az elmúlt 3 évben elnyert támogatási összeg mértéke,
- g) az önrész nagysága,
- h) szakmai referenciák,
- i) a támogató rendelkezésére álló keretösszeg,
- j) igazolt együttműködés más szervezetekkel,
- k) a pályázati program megvalósításába bevont civil önkéntes munkaerő nagysága.

15.3. A Bíráló Bizottság az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a pályázat (teljes, vagy csökkentett) támogatása,
- b) a pályázat feltételes (várólistás) támogatása,
- c) a pályázat elutasítása.

15.4. Csökkentett támogatás esetén a Bíráló Bizottság

- a) tételesen meghatározza, hogy a pályázat mely elemeit támogatja, vagy
- b) új költségvetés benyújtására szólítja fel kedvezményezettet, meghatározott támogatási összegre vonatkozóan.

Várólista: pályázati felhívásra benyújtott pályázatok esetén a támogatási döntés meghozatala után – a források korlátossága miatt – költségvetési támogatásban nem részesülő, szakmailag megfelelő pályázatokat tartalmazó, a Bíráló Bizottság által felállított rangsor, amely alapján, esetlegesen felszabaduló összeg esetén – az Ávr. 77. § (1) szerint – a támogató lehetővé teheti a támogatás igénybevételét.

16. A támogatási döntéshez kapcsolódó határidők

16.1. A Bíráló Bizottság legkésőbb a benyújtási határidő lejártát követő 30 naptári napon belül bizottsági ülést tart.

16.2. A Bíráló Bizottság támogatási döntését követő hetedik napig a HM KTKF e-mail-ben tájékoztatja a pályázókat a döntésről.

16.3. A 15.4 a) pont szerinti csökkentett támogatás esetén a döntés közlésétől számítva 8 napon belül a pályázónak elfogadó nyilatkozatot kell küldenie a meghatározott e-mail címre. **Amennyiben az elfogadó nyilatkozat megtétele adott határidőig nem történik meg, azt a HM KTKF nemleges válasznak tekinti, és a pályázatot elutasítja.** Erről pályázót a HM KTKF nyolc napon belül értesíti.

16.4. A 15.4 b) pont szerinti csökkentett támogatás esetén a döntés közlésében a HM KTKF – határidő megszabásával – új költségvetés benyújtására szólítja fel kedvezményezettet. Amennyiben az új költségvetés benyújtása **adott határidőig nem történik meg, azt a HM KTKF a pályázat visszavonásának tekinti.** Erről pályázót a HM KTKF nyolc napon belül értesíti.

17. Szerződéskötés, támogatói okirat kibocsátása

A végleges rangsor rendelkezésre állását követően a HM KTKF a kedvezményezetteknek megküldi a támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos információkat, dokumentumokat.

A támogatási szerződés megkötésére rendelkezésre álló időtartam: a döntés közlését követő 30 naptári nap.

A HM KTKF a Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén köti meg a támogatási szerződést.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

- a) A képviselő (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a nem természetes személy meghatalmazott) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-mintája, vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzügyi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- b) a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó pénzügyi intézményi felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához,
- c) létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat (bírósági kivonat) eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya,
- d) ÁFA nyilatkozat,
- e) 30 napnál nem régebbi NAV igazolás arról, hogy a pályázónak 60 napnál régebbi köztartozás fizetési kötelezettsége nem áll fenn. (A támogató a közhiteles adóhatósági nyilvántartásból elektronikusan lekért igazolást is elfogadja).

FIGYELEM! A pályázó saját aláírási mintájának másolatát nem hitelesítheti!

A fenti dokumentumok visszaküldésére a szerződéskötési csomag kézhezvételét követő 15 nap áll rendelkezésre. A HM KTKF a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti és a döntés eredményéről szóló értesítésben megjelölt tervezett szerződéskötési időponttól számított 1 hónapon belül nem kerül sor szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti, amelyről a HM KTKF tájékoztatja a Kedvezményezettet.

Ha a Kedvezményezettnek – a döntés eredményéről szóló értesítésben megjelölt tervezett szerződéskötési időponttól számított 30 napon belül benyújtott – a szerződéskötési határidő meghosszabbítására irányuló kérelme alapján, a támogató úgy ítéli meg, hogy a Kedvezményezett mulasztása méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidő állapítható meg.

18. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására mindkét fél által aláírt és elfogadott támogatási szerződés keretei között van lehetőség.

FIGYELEM! A folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

19. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó, amennyiben a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, kifogással élhet a honvédelemért felelős miniszternél a támogatói döntés közlésétől számított 8 napon belül.

A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő szervezet és képviselője nevét, székhelyét, a pályázat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt, vagy elmulasztott intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, valamint a kifogást tevő aláírását.

A jogorvoslati kérelmet csakis és kizárólag postai úton lehet benyújtani.

20. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy programjait a Honvédelmi Minisztérium támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai:

- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- a programot népszerűsítő tájékoztató anyagok (szórólap, plakát, honlap) esetén támogatóként történő feltüntetés;

- emléklap, oklevél, elismerés, díj készítése, átadása esetén támogatóként történő feltüntetés.

21. Adatszolgáltatás a támogató felé

A HM KTKF személyazonosításra alkalmatlan adatokat és a projektre vonatkozó adatokat kérhet a kedvezményezettektől. A pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatók, közzé tehetők és továbbíthatók.

A HM KTKF a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, továbbá monitoring tevékenységének keretében – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet, a megvalósított eredmények tekintetében projektlátogatásokat folytathat.

22. Támogatás felhasználása és elszámolás

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: elszámolás) benyújtásának végső határideje **2019. november 04.**

22.1. A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. **A beszámolóban fényképes részt is tartalmaznia kell.**

22.2. A kedvezményezett a támogatás, valamint a saját forrás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott tartalommal és formában, valamint a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint köteles elszámolást benyújtani.

FIGYELEM! A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

22.3. Helyszíni ellenőrzés

A HM KTKF-nek és egyes, jogszabályban meghatározott szervezeteknek (pl.: Honvédelmi Minisztérium belső ellenőrzési tevékenységet ellátó szervezete/szervezeti egysége, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) lehetőségük van arra, hogy a támogatási időszak alatt és az elszámolás elfogadásától számított 5 éven belül ellenőrizze a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot az elszámolási határidőtől számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

23. Lezárás

A támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően, a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a támogatási összeg és az elvárt önrész elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás elfogadásával kerül sor a pályázat lezárására.

24. Egyéb információk

A pályázati dokumentáció letölthető a www.kormany.hu oldalról.

A pályázattal kapcsolatos információ az alábbi e-mail címen kérhető:

kulturalispalyazat@hm.gov.hu.