

XI. Munkaügyi ágazat

1. A jegyző közalkalmazottakkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Munkáltatói jogkör gyakorlójaként a helyben szokásos módon közzéteszi a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit. Ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén; ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen.	*	*	*	*	*	*	1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § (4)
2.	Ellátja a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője pályázati eljárása lefolytatásával összefüggő feladatokat.	*	*	*	*	*	*	257/2000. (XII. 26.) Korm. rend. 1/A. § (3) aa)
3.	Ellátja az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat, ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását.	*	*	*	*	*	*	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rend. 22. § (5)

2. A jegyző közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	A hivatalból folytatott közigazgatási eljáráshoz megkeresésre az önkormányzati rendeletben előírt, a lakókörnyezet (kert, udvar, jogszabályban meghatározott, az ingatlanhoz kapcsolódó közterület) rendezettségének biztosítására vonatkozó kötelezettség nem teljesítése esetében az álláskereső lakóhelye szerint illetékes jegyző 3 napon belül adatot szolgáltat az állami foglalkoztatási szerv járási szerve (a továbbiakban: járási foglalkoztatási szerv) részére.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 1. § (4b)
2.	Ha a közfoglalkoztatási jogviszony létrehozását követően értesül a járási foglal-	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 1. § (4e)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	koztatási szerv a közfoglalkoztatást kizáró okról, a kizárásról szóló döntését közli a közfoglalkoztatóval. A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatási jogviszonyt a jogerős döntés alapján azonnali felmondással megszünteti.							
3.	A közfoglalkoztatási jogviszonyra az Mt. szabályai alkalmazandók, a (2)–(5) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (1)
4.	Közfoglalkoztatási jogviszonyt határozott létesíthet időre.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (2)
5.	Meghatározza a közfoglalkoztatási jogviszony tartamát naptárilag vagy más alkalmas módon.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (2a)
6.	Az Mt. 45. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a közfoglalkoztatási szerződésnek tartalmaznia kell a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér) összegét és a közfoglalkoztatott munkakörének megnevezését, továbbá a (6) bekezdés szerinti munkavégzés lehetőségét.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (2c)
7.	Mint közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (3a)
8.	A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a mun-	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (3a)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	kavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt. A fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos eltérő nyilatkozatok esetén a járási foglalkoztatási szerv ellenőrzi, hogy a fizetés nélküli szabadság ideje alatt tervezett határozott idejű munkaviszony létrejött-e.							
9.	A közfoglalkoztatott számára várandósága idejére egészségi állapotának megfelelő munkakört kell felajánlani, ha a munkaköri alkalmasságára vonatkozó orvosi vélemény alapján a munkakörében nem foglalkoztatható.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (3b)
10.	A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (3c)
11.	Megállapítja a közfoglalkoztatott részére, ha a jogviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg, a (4a) bekezdésben meghatározott szabadság arányos részét.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4a)
12.	Megállapítja a közfoglalkoztatott szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér, betegszabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-át.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4c)
13.	Megállapítja a teljesítménybérezés esetén a közfoglalkoztatottnak a szabadság tartamára a megelőző 4 hónap közfoglalkoztatási, illetve közfoglalkoztatási garantált bér átlagát, b) a betegszabadság tartamára a megelőző 4 hónap közfoglalkoztatási, illetve közfoglalkoztatási garantált bér átlagá-	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4d)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	nak 70%-át. Amennyiben a megelőző közfoglalkoztatás időtartama kevesebb 4 hónapnál, abban az esetben a (4c) bekezdés rendelkezéseit alkalmazza.							
14.	Megállapítja a részmunkaidős foglalkoztatás esetén a közfoglalkoztatott szabadsága és a betegszabadsága tartamára a (4c) bekezdésben meghatározott bér időarányos részét, teljesítménybérezés esetében a (4d) bekezdésben meghatározott bér időarányos részét.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4e)
15.	A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4f)
16.	Az Mt. 64. § (1) bekezdését – a munkaviszony megszüntethetőségének eseteit – azokkal az eltérésekkel kell alkalmazni, hogy a közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatási jogviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetni, ha jogerős hatósági határozat a közfoglalkoztatottat a közfoglalkoztatásból kizárta. A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését köteles bejelenteni a megyei foglalkoztatási szervnek.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (5) g)
17.	Köteles biztosítani a közfoglalkoztatott részére az alábbiakat: - ha a munkavégzés helye és a közfoglalkoztatott lakóhelye közötti naponta – tömegközlekedési eszközzel – történő oda- és visszautazás ideje a hat órát meghaladja, a munkavégzés helyétől számított 20 km-es távolságon belül az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 3. § (1) a)–c)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	szerve által kiadott engedélynek megfelelő térítésmentes elhelyezést, tisztálkodási és étkezési lehetőséget, vagy - ha a munkavégzés helye és a közfoglalkoztatott lakóhelye közötti naponta – tömegközlekedési eszközzel – történő oda- és visszautazás ideje a három órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő nő és tíz éven aluli gyermeket egyedül nevelő férfi munkanélküli esetében a két órát meghaladja, a munkavégzés helyére és onnan a közfoglalkoztatott lakóhelyére történő térítésmentes szállítást, valamint - amennyiben az a) és b) pontokban meghatározott esetekben a foglalkoztatás a napi négy órát meghaladja, a munkahelyen térítésmentes napi egyszeri étkezést.							
18.	Biztosítja az (1) bekezdés a) pontjában szabályozott elhelyezés biztosítása esetén a heti pihenőidő igénybevétele érdekében a közfoglalkoztatott hazautazását a b) pontban szabályozott módon.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 3. § (2)
19.	Alkalmazza a közfoglalkoztatási jogviszonyra a munkaviszonyra irányadó társadalombiztosítási, adózási, munkavédelmi szabályokat.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 4. §
20.	Ha a közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatás esetében a napi pihenő idő eltöltésére a lakóhelytől különböző településen kerül sor, az álláskereső csak abban az esetben köteles a felajánlott munkahelyet elfogadni, ha az családi körülményeire (különösen kiskorú gyermek gondozása, közeli hozzátartozó ápolása stb.) tekintettel hátrányos következményekkel nem jár. Ebben a kérdésben a lakóhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjének nyilatkozata az irányadó.	*	*	*	*	*	*	1991. évi IV. törvény 54. § (10c)

3. A jegyző köztisztviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) b)
2.	Előkészíti a szükséges iratokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéshez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármester egyetértésével, a polgármester által meghatározott körben.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (4)
3.	A munkáltató köteles a megállapodás írásba foglalásáról gondoskodni és ennek egy példányát a közszolgálati tisztviselőnek átadni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 20. § (1)
4.	A kinevezés és annak elfogadása, a kinevezés módosítása, a közszolgálat megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat, a fegyelmi, kártérítési ügyben hozott határozat, a sérelemdíj megfizetése ügyében hozott határozat, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás és a fizetési felszólítás a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozható.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 20. § (5)
5.	Az (5) bekezdés szerint elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt, vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papír alapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papír alapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A közszolgálati tisztviselővel a papír alapú kiadmányt kell közölni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 20. § (6)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
6.	Megszünteti haladéktalanul, azonnali hatállyal az érvénytelen megállapodás alapján létrejött jogviszonyt, ha e törvény eltérően nem rendelkezik.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 25. § (1)
7.	Meghatározza a határozott idejű közszolgálati jogviszony időtartamát naptárral vagy más alkalmas módon.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 38. § (3)
8.	Azonnali hatállyal megszünteti a közszolgálati jogviszonyt és az érvénytelenség jogkövetkezményeit alkalmazza, a) ha a köztisztviselő a Kttv. 42. § (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének felhívásra menthető ok kivételével sem tesz eleget, vagy b) ha a foglalkoztatást kizáró ok fennállását hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja, vagy az egyéb módon a tudomására jut.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 42. § (8)
9.	Eltiltja a munkavégzéstől a köztisztviselőt az érvénytelenség orvoslásáig, ha az érvénytelenség oka a munka megkezdése után jut tudomására.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 43. § (6)
10.	Köteles megszervezni az eskütételt a köztisztviselői kinevezés előtt. Megerősített írásban az esküt.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 44. § (3)
11.	Kinevezésről dönthet meghívásos vagy pályázati eljárás alapján.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 45. § (1)
12.	Kezeli a köztisztviselő személyes adatait a közszolgálati jogviszony megszűnéseig.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 45. § (5)
13.	Előnyben részesíti a kiválasztás során azt a személyt, aki több gyermeket nevel.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 45. § (6)
14.	Megszüntetheti a közszolgálati jogviszonyt próbaidő alatt indokolás nélkül azonnali hatállyal.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 46. § (3)
15.	Megállapodhat a köztisztviselővel a próbaidő kikötéséről.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 46. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
16.	Módosíthatja közös megegyezéssel a ki-nevezés tartalmát.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 48. §
17.	Nőt várandóssága megállapításától gyermeke egyéves koráig ideiglenesen áthelyezi vagy mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 49. § (1), (2)
18.	Ha a köztisztviselő a munkáltató intéz-kedése alapján munkakörébe nem tarto-zó munkát végez, s az eredeti munkakör-ét is ellátja, illetményén felül külön díja-zás (helyettesítési díj) is megilleti.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 52. § (2)
19.	A helyettesítési díj mértéke időarányo-san a helyettesített illetményének 25-50%-áig terjedhet. A helyettesítési díj mértékét a hivatali szervezet vezetője állapítja meg. A helyettesítési díj a he-lyettesítés első napjától jár.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 52. § (3)
20.	A köztisztviselő akkor is jogosult a he-lyettesítési díjra, ha tartósan távol lévő köztisztviselőt helyettesít, illetve rész-ben vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el. Ha a köz-tisztviselő részben vagy egészben több-letfeladatként betöltetlen munkakört lát el, a helyettesítési díj mértéke a helyet-tesítő köztisztviselő illetményének 25-50%-áig terjedhet.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 52. § (4)
21.	Kötelezheti a köztisztviselőt az állam-igazgatási szervek között létrejött megál-lapodás alapján más munkáltatónál tör-ténő munkavégzésre is.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 53. § (1)
22.	Kirendelheti a köztisztviselőt közalkal-mazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóhoz is.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 53. § (5)
23.	Köteles a napidíjon túlmenően a köz-tisztviselő számára megfizetni a kikülde-tés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeit.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 53. § (6)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
24.	Kötelezheti a szokásos munkavégzési hely szerinti településen kívüli munkavégzésre a köztisztviselőt (kiküldetés).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 54. § (1)
25.	Fedezi a kiküldetésben lévő köztisztviselőnek az étkeztetésével kapcsolatos több-letköltségeit a kiküldetés tartamára étkeztetési költségként (napidíj).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 54. § (3)
26.	Megszüntetheti a közszolgálati jogviszonyt végleges áthelyezéssel.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (1)
27.	Megállapodhat köztisztviselőnek a másik közigazgatási szervhez történő végleges áthelyezésében.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (2)
28.	Új kinevezést ad végleges áthelyezésre a köztisztviselőnek az áthelyezést kezdeményező szerv.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (3)
29.	Kiadja végleges áthelyezés esetén a közszolgálati igazolást, valamint a köztisztviselő illetményét és egyéb járandóságait.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (4)
30.	Felmentéssel szüntetheti meg a közszolgálati jogviszonyt, ha a) hivatali szervezetében létszámcsonkítást kell végrehajtani, és emiatt a köztisztviselő munkaköre megszűnik; b) megszűnt az államigazgatási szervnek az a tevékenysége, amelynek körében a köztisztviselőt foglalkoztatták; c) átszervezés következtében munkaköre megszűnik; d) a köztisztviselő nyugdíjasnak minősül.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 63. § (1)
31.	Felmentéssel szünteti meg a közszolgálati jogviszonyt, ha a) a köztisztviselő hivatalára méltatlan; b) a köztisztviselő munkavégzése nem megfelelő; c) a köztisztviselő egészségügyi okból feladatai ellátására alkalmatlan; d) kinevezés-módosítás esetén a köztisztviselő azt kérelmezi;	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 63. § (2), (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	e) a köztisztviselő vezetőjének bizalmát elveszti; f) köztisztviselő kérelmére, ha a felmentési idő leteltekor legalább negyven év jogosultsági idővel rendelkezik.							
32.	Köteles megindokolni a felmentést. Az indokolásból a felmentés okának világosan ki kell tűnnie és a munkáltatónak kell bizonyítania, hogy a felmentés indoka valós és okszerű.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 63. § (3)
33.	Lehetőséget ad a méltatlanság címén való felmentés közlése előtt a köztisztviselőnek a felmentés indokainak megismerésére és az azokkal szembeni védekezésre, kivéve, ha az eset összes körülményeiből következően ez a munkáltatótól nem várható el.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 64. §
34.	Megszünteti azonnali hatállyal a hivatálára méltatlanná vált köztisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyát.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 64. § (3)
35.	Mentesíti a köztisztviselőt a felmentés időtartamának legalább a felére a munkavégzési kötelezettség alól. erre az időtartamra illetményre jogosult.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 68. § (4)
36.	Tartalékállományba helyezi a köztisztviselőt, abból a célból, hogy számára másik közigazgatási szervnél képzettségének, besorolásának megfelelő állást ajánljanak fel.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 68. § (4)
37.	Köteles biztosítani a munkakör-átadás és az elszámolás feltételeit.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 68. § (4)
38.	Kifizeti a köztisztviselő illetményét, egyéb járandóságait, kiadja a jogviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat, a jogviszony megszűntetésekor, illetve megszűnésekor az utolsó munkában töltött napon, de legkésőbb tizenöt napon belül.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 68. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
39.	Köteles megtéríteni a köztisztviselőnek előírt továbbképzés és az ezzel összefüggő beszámolási vagy vizsgakötelezettség teljesítése miatt kieső munkaidőre járó illetményét.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 80. § (3)
40.	Köteles megtéríteni, ha a köztisztviselő a továbbképzést a munkáltatónak felróható okból mulasztja el, illetve nem teljesíti, akkor a továbbképzés költségeit.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 80. § (4)
41.	Engedélyezheti a köztisztviselőnek, hogy mentesüljön a tanulmányok folytatásához szükséges időre a munkavégzési kötelezettsége alól, amelynek időtartamára a köztisztviselő illetményre jogosult.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 81. §
42.	Vállalja a tanulmányi szerződésben, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt. Írásba foglalja a tanulmányi szerződést.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 82. §
43.	Előzetes engedélye alapján a köztisztviselő további jogviszonyt létesíthet.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 85. § (2)
44.	Előzetes engedélye szükséges a köztisztviselő gyakorolható tevékenysége, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony létesítéshez, ha a munkavégzés időtartama részben azonos a köztisztviselő beosztás szerinti munkaidejével.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 85. § (3)
45.	Dönt összeférhetetlenség esetén az érintettek megegyezése hiányában a köztisztviselői jogviszony megszüntetéséről.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 86. § (2)
46.	Előzetes engedélye alapján a köztisztviselő: a) viselhet egyesületben, érdekképviseleti szervezetben, valamint szövetkezetben tisztséget, b) folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet, c) lehet alapítvány, közalapítvány keze-	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 87. § (2) a)–c)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	lő szervezetének tagja, illetve elnöke.							
47.	Megállapítja a munkaidő-beosztás szabályait (munkarend).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 91. § (1)
48.	Meghatározhatja a köztisztviselő számára a rendelkezésre állás helyét (ügyelet), egyébként a tartózkodási helyét a köztisztviselő határozza meg oly módon, hogy a munkáltató utasítása esetén haladéktalanul rendelkezésre álljon (készenlét).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 97. § (4)
49.	Köteles a – a köztisztviselő igényének megismerése után – a tárgyévben február végéig éves szabadságolási tervet (a továbbiakban: szabadságolási terv) készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a köztisztviselőt tájékoztatja.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 103. § (1)
50.	Meghatározza a szabadság kiadásának időpontját – a köztisztviselő előzetes meghallgatása után – a szabadságolási terv alapján.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 103. § (2)
51.	Kiadja a szabadságot esedékességének évében.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 104. § (1)
52.	Figyelembe veszi a szabadság kiadásánál a munkarend (munkaidő-beosztás) szerinti munkanapokat.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 105. § (1)
53.	Megváltja a szabadság a közszolgálati jogviszony megszűnésekor, ha az arányos szabadságot nem adta ki.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 107. § (2)
54.	A közigazgatási szakvizsga alatt az állami tisztviselőkről szóló törvény alapján szerzett közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettséget és kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettséget is érteni kell.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 118. § (7a)
55.	Besorolja a köztisztviselőt – a Kttv. 117. §-ban meghatározott közszolgálati jogviszonyban töltött idő megszerzését	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 118.§, 119. §

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	követően – magasabb besorolási fokozatba.							
56.	Halasztást engedélyezhet kivételesen indokolt esetben – legfeljebb 3 évre – a munkakörre előírt ügyviteli vizsga megszerzésének feltétele alól.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 124. § (2)
57.	Írásban értékeli a köztisztviselő munkateljesítményét mérlegelési jogkörében eljárva (teljesítményértékelés).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 130. § (1)
58.	Minősít az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően. Legalább négy teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 130. § (3)
59.	Jutalmat fizethet a teljesítményértékelés alapján.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 130. § (4)
60.	Megállapítja tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét. Dönt az eltérítésről minden év február 28-áig.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 133. § (3)
61.	Meghatározza az illetménypótlék mértékét az illetményalap százalékában.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 140. § (2)
62.	Megállapítja az illetménypótléokra jogosító munkaköröket.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 140. § (6)
63.	Megállapítja az idegennyelv-tudási pótléokra jogosító nyelveket és munkaköröket.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 141. § (4)
64.	Kifizeti az illetményt a tárgyhónapot követő ötödik napig.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 146. §
65.	Részletes írásbeli elszámolást ad a köztisztviselő részére illetményéről. Az írásbeli elszámolásnak tartalmaznia kell a rendkívüli munkavégzés jogcímén kifizetett díjazást is.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 148. §
66.	Levonhatja illetményéből a követelését, a köztisztviselő hozzájárulása alapján,	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 149. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	illetve, ha az előlegnyújtásból ered a levonásmentes illetményrészig.							
67.	Visszakövetelheti a jogalap nélkül kifizetett illetményt hatvan napon túl akkor, ha a köztisztviselőnek a kifizetés alaptalanságát fel kellett ismernie vagy azt maga idézte elő.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 149. § (7)
68.	Érvényesítheti írásbeli felszólítással a köztisztviselő jogviszonnyal összefüggő tartozásainak megtérítésére irányuló igényét.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 149. § (8)
69.	Biztosíthat a köztisztviselő részére további, visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális jóléti, kulturális, egészségügyi juttatást. Ilyen juttatás lehet, különösen: a) lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás, b) albérleti díj hozzájárulás, c) családalapítási támogatás, d) szociális támogatás, e) illetményelőleg, f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 152. § (1). 39/1998. (III. 4.) Korm. rend.
70.	Megállapítja a juttatás mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 152. § (2)
71.	Megállapíthat rendkívüli, célhoz köthető feladatot a köztisztviselő részére (cél-feladat). Céljuttatást határoz meg a cél-feladat eredményes végrehajtásáért.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 154. § (2), 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 4. §
72.	Kiszabható fegyelmi büntetések a fegyelmi vétséget elkövető köztisztviselővel szemben: a) a megrovás; b) az előmeneteli rendszerben a várakozási idő meghosszabbítása; c) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy fizetési fokozattal; d) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy besorolási fokozattal;	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 155. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	e) az e törvény szerinti címtől való megfosztás, vezetői munkakörből nem vezetői munkakörbe helyezés; f) hivatalvesztés.							
73.	Köteles megindítani a fegyelmi eljárást a vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 156. § (1)
74.	Kiszabhat megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is, amennyiben a tényállás megítélése egyszerű és a kötelezettségszegést a köztisztviselő elismeri.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 156. § (2)
75.	Felfüggesztheti állásából – a vizsgálóbiztos javaslatára – a fegyelmi eljárás alá vont köztisztviselőt legfeljebb a fegyelmi határozat kihirdetéséig,	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 157. § (1)
76.	Azonnal megszünteti a felfüggesztést, ha annak indoka már nem áll fenn.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 157. § (2)
77.	Megszünteti a fegyelmi eljárást, ha a) annak tartama alatt a közszolgálati jogviszony megszűnik; b) a fegyelmi eljárás megindítására határidő után kerül sor; c) a köztisztviselő a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható; d) felelősségre vonást kizáró ok áll fenn.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 158. § (1)
78.	Teljes mértékében felel a köztisztviselőnek a közszolgálati jogviszonyával összefüggésben okozott kárért.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 167. §
79.	Előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. E szabályok megsértése esetén a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 168. § (2)
80.	Megtéríti azt a kárt is, amelyet a köztisztviselő a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére, rendkívüli	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 169. §

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	munkateljesítménnyel hárít el, valamint a köztisztviselőnek azt a kárát is, amely nem vagyoni kár.							
81.	Megállapíthat kártérítésként járadékot is, rendszerint ha a köztisztviselő vagy vele szemben tartásra jogosult hozzátartozója tartását hivatott szolgálni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 172. §
82.	Értesíti a károsultat tizenöt napon belül, ha a kártérítés mértékének módosítását megalapozó illetmény-változást hajtott végre.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 173. § (5)
83.	Köteles a károsultat felhívni kárigénye előterjesztésére, a károkozásról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül. Írásbeli, indokolt választ ad a kárigény bejelentésére tizenöt napon belül.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 174. §
84.	Vezeti a polgármester szabadságának nyilvántartását.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CXCI. tv. 225/C. § (3)
85.	Kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CXCI. tv. 225/J. § (3)
86.	Gyakorolja a munkáltatói jogokat, ha törvény vagy Korm. rendelet eltérően nem rendelkezik. Átruházhatja írásban – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – a munkáltatói jogkör gyakorlását, vezető megbízású köztisztviselőre.	*	*	*	*			2011. CXCI. tv. 227. § (1)
87.	Megállapítja a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 231. § (1)
88.	Felmentést adhat együttalkalmazási tilalom alól.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 231. § (2)
89.	Személyi illetményt állapíthat meg a képviselő-testület hivatalánál a köztiszt-	*	*	*	*	*	*	2011. évi CXCI. tv. 235. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	viselőnek a polgármester jóváhagyásával.							
90.	Közszolgálati ügykezelői munkakörre közszolgálati jogviszonyt létesíthet a Kttv. 241. § (1) bekezdésétől eltérően.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 241. § (2) a)–b)
91.	Közigazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 71–76. §-a, 82–84. §-a, 158. § (1) és (3) bekezdése, valamint 159. §-a nem alkalmazható. Esetükben e törvény 67. §-át, 143. §-át, 146. §-át és 193–194. §-át kell alkalmazni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 258. §
92.	A polgármester, helyi önkormányzati képviselő közszolgálati továbbképzése esetén e rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 1. § (4)
93.	Előkészíti a köztisztviselő éves egyéni továbbképzési terveit, az egyéni tervek összesítésével előkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 8. § (1)
94.	Gondoskodik a köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő belső, választható továbbképzésekről a) saját vagy más közigazgatási szerv, illetve a szervezetrendszer kiszolgáló belső képzőintézmény által nyilvántartásba vett, vagy minősített belső továbbképzés lebonyolításával, b) felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 8. § (2) a), b)
95.	Közigazgatási szervként a belső továbbképzési programok megvalósításával összefüggő feladatai körében a belső továbbképzésekről nyilvántartást vezet, a képzések eredményét rögzíti az NKE által biztosított informatikai alkalmazásban.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 8. § (3)
96.	A köztisztviselő továbbképzési időszaka	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	konként legalább egy, a korrupció-megelőzés témakörét érintő közszolgálati továbbképzést köteles teljesíteni.							Korm. rend. 9/A. §
97.	A köztisztviselő továbbképzési időszaka konként legalább egy, az Alaptörvény értékeit bemutató közszolgálati továbbképzést köteles teljesíteni.							273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 9/B. §
98.	A közigazgatási szerv belső szabályzatában alkalmazási feltételként előírhat további szakképesítést, szakmai vagy közigazgatási gyakorlatot, továbbá idegen nyelv ismeretét is.	*	*	*	*	*	*	29/2012. (III. 7.) Korm. rend. 3. §
99.	A rendelet 1. melléklete a fővárosi és megyei kormányhivatalnál, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatalában az egyes feladatkörökhöz meghatározott végzettségek és szakképzettségek, illetve szakirányú szakképesítések követelményeit tartalmazza.							29/2012. (III. 7.) Korm. rend. 1. melléklet
100.	Tájékoztatja a közszolgálati köztisztviselőt a kinevezéssel egyidejűleg: a) az irányadó munkarendről, b) a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő kezdő időpontjáról, valamint a soron következő besorolási, fizetési fokozat elérésének várható időpontjáról, c) az egyéb juttatásokról és azok mértékéről, d) az illetmény átutalásának napjáról, e) a munkába lépés napjáról, f) a felmentési idő megállapításának szabályairól, g) a rendes szabadság mértékéről és kiadásának rendjéről, valamint h) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 8. § (1) a)–h)
101.	Köteles megvizsgálni évente, illetve szükség szerint, hogy mely munkakörben van lehetőség a részmunkaidőben történő munkavégzésre.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 9. §
102.	Meghatározza a kinevezéstől eltérő ideiglenes foglalkoztatásról – ide nem értve	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 10. § (1) a)–e)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	az átirányítást – szóló írásbeli intézkedésben: a) munkavégzés helyét, időtartamát, b) a közszolgálati tisztviselő illetményét, külön és egyéb juttatását, c) az intézkedéssel felmerült egyéb költségeket, d) munkáltatói jogkör gyakorlójának személyét, e) a közszolgálati tisztviselő által ellátandó feladatokat. szóló munkáltatói intézkedés tartalmáról.							
103.	Igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 13. § (3)
104.	Igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 14. §
105.	Viseli a fegyelmi eljárás lefolytatásával összefüggő költségeket. Mérsékelheti vagy elengedheti méltányosságból a köztisztviselőt terhelő költségek viselését.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 2. § (4)
106.	Kijelöli az új személyeket, ha a fegyelmi eljárás során a vizsgálóbiztos, illetve a fegyelmi tanács tekintetében személycseré válik szükségessé.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 2. § (5)
107.	Felfüggesztheti, illetve elrendeli az eljárás folytatását a fegyelmi eljárást munkáltatói jogkör gyakorlójaként a vizsgálóbiztos javaslatára.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 2. § (6)
108.	Írásban értesíti a fegyelmi eljárás megindításáról – a fegyelmi eljárás megindításával egyidejűleg – a köztisztviselőt. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell, hogy mely kötelezettségzegéssel gyanúsítják.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 3. §

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
109.	Írásban jelöli ki a vizsgálóbiztost a fegyelmi eljárás megindításától számított három munkanapon belül.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 4. § (1)
110.	Képzettségi pótlékot állapíthat meg a feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 2. § (2)
111.	Képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket a közszolgálati szabályzatban vagy ügyrendben határozza meg.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 2. § (3)
112.	Kutatási megállapodást köthet a kormányzati tevékenység támogatására a hivatali szervezet vezetője legfeljebb egy éves időtartamra a közszolgálati tisztviselővel, szakmai vezetővel.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 6. § (1)
113.	Meghatározza a cafetéria-juttatás éves összegét a közszolgálati szabályzatban tárgyév február 15-ig, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 9. § (2)
114.	Részesítheti a nyugállományú közszolgálati tisztviselőt, szakmai vezetőt a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 10. § (1)
115.	Köteles szociális bizottságok bevonásával, a társadalmi és érdek-képviselői szervekkel együttműködve intézkedni a személyügyi szervezet útján a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására,	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 10. § (3)
116.	Pénzbeli és természetbeni támogatásként a szociális keret terhére nyújtható: a) eseti szociális segély, b) jövedelem-kiegészítés, c) temetési segély, d) kedvezményes étkeztetés, e) kedvezményes üdültetés,	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 10. § (5)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.							
117.	Létrehozhat nyugdíjas bizottságot a nyugállományú közszolgálati tisztviselő, szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalata hasznosításának elősegítésére.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 12. § (1)
118.	Megbízhat nyugdíjas referenst, ha nyugdíjas bizottságot nem hoznak létre.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 12. § (3)
119.	Meghatározza tárgyév január 31-ig - az értékelt személlyel történt előzetes megbeszélést követően - az értékelt személy első féléves, éves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit. Az értékelt személy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit szövegesen kell meghatározni az 1. melléklet vagy a 2. melléklet szerinti értékelő lapon, attól függően, hogy az adott teljesítménykövetelmény teljesítése mérhető vagy értékelhető.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 5. §, 6. §, 7. §
120.	Dönt a teljesítményértékelés ajánlott elemeinek szervezeti szintű egységes alkalmazásáról a szervezet sajátosságainak figyelembevételével.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 9. § (1)
121.	A teljesítményértékelés ajánlott elemeit belső szabályzatban kell meghatározni. Az ajánlott értékelési elemek alkalmazását tárgyév elején felül lehet vizsgálni és ezeknek a köre - tárgyév január 1-je és január 31-e között - módosítható.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 9. § (3)
122.	A közszolgálati tisztviselő részére többfeladatokat év közben is meg lehet határozni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 10. § (4)
123.	A közigazgatási szerv vezetője a 4. mellékletben szerelő kompetenciák közül hat értékelendő kompetenciát határoz meg, amelyeken kívül a munkáltatói jogkör gyakorlója további három, a 4. mellékletben szereplő értékelendő kom-	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 10. § (5)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	petenciát határoz meg.							
124.	Az értékelt személy teljesítményét 0-100%-ig terjedő, öt teljesítményfokozatra bontott mérőskálán kell mérni, illetve értékelni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 11. § (1)
125.	<p>A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az értékelő vezetőnek a teljesítményértékelés kötelező és - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - ajánlott elemeit évente kétszer,</p> <p>a) tárgyév első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elemeket június 15-e és július 15-e között,</p> <p>b) tárgyév második félévére, valamint egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elemeket tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell mérnie, illetve értékelnie.</p> <p>Az (1) bekezdéstől eltérően a kompetenciák szintjeit évente egyszer, az egész tárgyév vonatkozásában kell az értékelő lapon értékelni, tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között.</p> <p>A munkáltatói jogkör gyakorlója - a szervezet sajátosságaira tekintettel - tárgyévben további teljesítményértékeléseket is végezhet. Két teljesítményértékelés között legalább két hónapnak el kell telnie.</p> <p>Amennyiben az egyéni fejlesztési célok végrehajtása átnyúlik a tárgyév értékelési időszakán, az áthúzódás tényét és a teljesülés várható befejezési időpontját az értékelő vezetőnek az értékelő lapon rögzítenie kell.</p>	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 12. § (1)-(4)
126.	<p>Az értékelő vezetőnek</p> <p>b) az értékelt közszolgálati tisztviselőt tárgyév január 1-je és január 31-e között, valamint július 1-je és július 15-e között, tájékoztatnia kell a részére meghatározott, valamint előírt kötelező, illetve - a közszolgálati tisztviselők vonatkozásában - ajánlott teljesítményér-</p>	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 15. § (1) b)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	tékelési elemekről.							
127.	A munkáltatói jogkör gyakorlója írásban rendelkezhet úgy, hogy az értékelő vezető általi teljesítményértékelés előtt az értékelt személy az értékelő lapon önértékelést végezzen. Ebben az esetben az értékelt személy az értékelő vezető által végzett értékeléssel azonos módon méri, illetve értékeli a saját teljesítményét. Az értékelt személy részére önértékelése elkészítéséhez annyi időt szükséges biztosítani, amennyi - figyelemmel különösen az önértékelését megalapozó értékelési szempontok számára, összetettségére, feladatai jellegére - elegendő ahhoz, hogy azt megalapozottan el tudja készíteni. Az önértékelést az értékelő vezető jogosult megismerni, azonban azt nem köteles figyelembe venni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 16. §
128.	Részletesen ismerteti és indokolja a teljesítményértékeléskor az értékelt személlyel, az általa kialakított teljesítménymérési, illetve teljesítményértékelési eredményeket.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 17. § (1)
129.	Elkészíti a tárgyévre vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészítenie.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 18. § (1)
130.	Figyelemmel kíséri az értékelt személy év közbeni teljesítményét és a teljesítményértékelések alkalmával - ha indokolt - felhívja a figyelmét a teljesítmény javítására.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 19. § (2)

4. A jegyző közszolgálati adatkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Írásban felszólítja a köztisztviselőt, hogy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 42. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	foglalkoztatást kizáró feltételek nem állnak fenn vele szemben.							
2.	Csatolja a kinevezési okmányhoz a köztisztviselő munkaköri leírását.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 43. § (4)
3.	Feltünteti a kifizetett végkielégítés összegét a közszolgálati igazoláson.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 69. § (2)
4.	Köteles nyilvántartani a) a rendes és rendkívüli munkaidő, b) a készenlét, c) a szabadság, valamint d) az egyéb munkaidő-kedvezmények időtartamát.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 115. § (1) a)–d)
5.	Behelyezi a minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba a köztisztviselőt.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 130. § (5)
6.	Igazolást kérhet a munkáltató és a biztosító a szükséghez képest a köztisztviselőtől, illetve hozzátartozójától a munkavégzésből származó jövedelméről, jövedelmi viszonyairól évente.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 173. § (4)
7.	Tájékoztatni köteles a köztisztviselőt személyes adatainak kezeléséről. A kormánytisztviselőre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a kormánytisztviselő hozzájárulásával közölhet.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 176. §
8.	Közszolgálati adatvédelmi szabályzatban kell meghatározni az iratok, az adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiztonsági szabályait, így különösen a kormánytisztviselő saját adataival történő rendelkezési joga biztosításának, a harmadik személy részére történő adatovábbításnak, a betekintési jog gyakorlásának, valamint az adatkezelésben részt vevő kormánytisztviselő felelősségének és az adatokhoz történő hozzáférése terjedelmének szabályait.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 177. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
9.	Adatot szolgáltat a közszolgálati alapadatokról és a szervezeti adatokról – személyazonosításra alkalmatlan módon – a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter részére.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 178. §
10.	Személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 184. §
11.	Kezelheti az általa foglalkoztatott közszolgálati tisztviselő írásbeli kérelmére olyan adatait is, amelyek átadására törvény a közszolgálati tisztviselőt nem kötelezi. Ezen adatok csak a közszolgálati tisztviselő által megjelölt célra használhatók fel, illetve csak hozzájárulásával továbbíthatók más szerv részére.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 3. § (1)
12.	Kezelt személyi iratok köre: a) a személyi anyag Kttv. 184. § (1) bekezdésében meghatározott iratai (a továbbiakban: személyzeti irat); b) a szolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (ide nem értve a külön törvény által szabályozott vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos iratokat); c) a szolgálati jogviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok; d) a közszolgálati tisztviselő saját kérelmére kiállított vagy a közigazgatási szervnek önként átadott adatokat tartalmazó iratok.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 6. § (1)
13.	Személyi iratokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – külön számtartományon belül gyűjtőszámon vagy ezzel egyenértékű módon kell iktatni.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 7. § (1)
14.	Összeállítja a szolgálati jogviszony létesítésekor, illetve végleges áthelyezés esetén megkéri a közszolgálati tisztviselő személyi anyagát.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 7. § (4)
15.	Személyzeti iratokat tartalmuknak meg-	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	felelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben kell őrizni.							Korm. rend. 7. § (4)
16.	Az elhelyezett személyzeti iratokról tartalomjegyzéket (a továbbiakban: tartalomjegyzék) kell készíteni, amelyen a közigazgatási szerv dokumentálja az irat megnevezését, iktatószámát és keltezését. A tartalomjegyzékre azonnal ráveze-ti a változást.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 7. § (4)
17.	Szolgálati jogviszony megszűnése ese-tén a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot lezárja és a személyi anyagot – a végleges áthelyezés miatti szolgálati jogviszony megszűnés kivételével – irat-tárazza.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 7. § (8)
18.	Iratkezelési szabályzatában és irattárazá-si tervében kell rendelkeznie a személyi anyag tárolásáról és levéltárba helyezé-séről..	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 7. § (8)
19.	Kezeli a közszolgálati munkavállaló személyi iratait: a) a munkavállaló írásbeli hozzájárulá-sával kezelt személyi anyaga [2. § b) pont] körébe tartozó iratok; b) a munkaviszonnyal összefüggő egyéb iratok; c) a munkaviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok; d) a munkavállaló saját kérelmére kiállí-tott vagy a közigazgatási szervnek ön-ként átadott adatokat tartalmazó iratok.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 9. § (2)
20.	Közszolgálati nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat csak a közigaz-gatási szerv hivatali szervezetének veze-tője által e feladattal megbízott szerve-zeti egység vagy közszolgálati tisztvise-lő láthatja el.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 10. § (3)
21.	Közszolgálati alapnyilvántartást a Kttv. 2. mellékletében meghatározott adattar-talommal folyamatosan köteles vezetni.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 11. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
22.	Közzszolgálati alapnyilvántartás papír alapon vagy elektronikusan is vezethető.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 12. § (1)
23.	Közzszolgálati alapnyilvántartási technikai azonosító kódot (technikai azonosító) állapít meg a közzszolgálati tisztviselő kinevezésekor és a munkáltató személyében bekövetkező jogutódlásakor.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 13. § (1)
24.	Gondoskodik a közzszolgálati adatszolgáltatás teljesítéséről.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 15. § (6)
25.	Gondoskodik az általa megbízott személy útján a tartalékállományba helyezett közzszolgálati tisztviselő és a közigazgatási szerv adatainak a TARTINFO-rendszerben öt munkanapon belül történő rögzítéséről, módosításáról. Biztosítja a hozzáférést legfeljebb öt közzszolgálati tisztviselő számára a TARTINFO-rendszerhez.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 18. §, 19. § (2)
26.	Rendelkezik a közzszolgálati tisztviselő tartalékállományba helyezéséről munkáltatói intézkedésében.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 19. § (1)
27.	Meghatározza, a szóbeli meghallgatás helyét és időpontját úgy, hogy a közzszolgálati tisztviselő eleget tudjon tenni a szóbeli meghallgatáson való megjelenésnek. Kézbesíti az erről szóló tájékoztatást legalább három munkanappal a meghallgatás időpontját megelőzően a közzszolgálati tisztviselőnek. Köteles lehetővé tenni a szóbeli meghallgatáson való megjelenést.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 21. § (2)
28.	Haladéktalanul írásban tájékoztatja a szóbeli meghallgatást követően a keresést kérő, illetve üres álláshelyet bejelentő közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője a közzszolgálati tisztviselőt foglalkoztató közigazgatási szerv vezetőjét a közzszolgálati tisztviselő továbbfoglalkoztatására irányuló szándékáról, és kezdeményezi az áthelyezést.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 21. § (3)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
29.	Írásban tájékoztatja az áthelyezésről a közszolgálati tisztviselőt, aki a tájékoztatás kézhezvételét követő nyolc napon belül nyilatkozik, hogy az áthelyezést elfogadja-e.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 21. § (4)
30.	Intézkedik a közszolgálati tisztviselő hozzájárulása esetén az áthelyezésről, s visszavonja a tartalékállományba helyezett közszolgálati tisztviselő felmentését.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 21. § (5)
31.	Értesíti a személyügyi központot az ajánlati listán szereplőkre vonatkozó döntéséről, az ajánlati lista kézhezvételét követő tizenöt munkanapon belül a TARTINFO-rendszeren keresztül.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 21. § (6)
32.	Ha a megszűnő közigazgatási szervnek van jogutódja, akkor a Kttv. 58. § (2) bekezdése szerint kell eljárni azzal, hogy több jogutód szerv esetén a megszűnő közigazgatási szervnek minden közszolgálati tisztviselő esetében meg kell határozni a jogutód szervet.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 22. § (3)
33.	A közigazgatási szerv vezetőjének személyében történő változás esetén az új vezető haladéktalanul postai úton kéri a személyügyi központtól a korábbi vezető jogosultságának megszüntetését és a TARTINFO-rendszerhez való hozzáférés biztosítását a közigazgatási szerv nevének és az e rendelet 7. mellékletében szereplő regisztrációs adatlapnak a közigazgatási szerv vezetőjére vonatkozó adatainak megadásával. A személyügyi központ öt munkanapon belül módosítja a vezető adatait, és elektronikus úton elküldi a TARTINFO azonosítókat.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 22. § (4)
34.	Rögzíti a közigazgatási szerv üres álláshelyének betöltése érdekében tett intézkedések megtételétől számított tizenöt napon belül az üres álláshely 8. mellékletében meghatározott adatait a TARTINFO-rendszerben.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 23. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
35.	Törli az üres álláshelyre történő kinevezés – határozott idejű áthelyezés esetén kinevezés-módosítás – napjától számított nyolc napon belül az üres álláshely adatait a TARTINFO-rendszerből.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 23. § (2)
36.	Közli az adatrögzítéssel teljesített adatszolgáltatása a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által e célból kialakított és a központi szerverén működtetett webes kezelőfelületen történő adatrögzítéssel, vagy a Hivatal által meghatározott formátumú és adattartalmú interfész kapcsolaton keresztül (a továbbiakban együtt: adatbázis-alkalmazás) zajló elektronikus adatátadással.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 1. § (2)
37.	Végzi a településhez rendelt felhasználói azonosító alkalmazásával a szolgáltatott adatok Adatbázisban való rögzítését.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 2. § (1)
38.	Felel az Adatbázisban rögzített, a Flt. 57/B. § (3) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti adatok hitelességéért.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 2. § (2)
39.	Ellenőrzi a foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem esetében elektronikus adategyeztetés keretében, hogy a kérelmet benyújtó személy más jegyző adatszolgáltatása alapján az Adatbázisban szerepel-e. Az ellátás megállapítását megelőzően elvégzett adategyeztetés során keresőfeltételként csak a kérelmet benyújtó személy természetes személyazonosító adata és Társadalombiztosítási Azonosító Jele használható fel.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 3. § (1)
40.	Megállapítja az előzetes adategyeztetés során azt, hogy a kérelmet benyújtó személy tekintetében más jegyzőnél már folyik eljárás, vagy a kérelmet benyújtó személy ellátásra való jogosultságát megállapították, az adatok további egyeztetése céljából megkeresi az eljárást lefolytató, illetve az ellátást megállapító			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 3. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	jegyzőt.							
41.	Előzetes adategyeztetést végez olyan személyre tekintettel, aki a 3. § (1) bekezdése szerint a munkaügyi nyilvántartásban szerepel. Gondoskodik az érintett személy részére folyósított álláskeresői támogatásokra, a munkaviszonyban töltött napjaira, munkaügyi központtal való előzetes együttműködésére vonatkozóan külön jogszabályban meghatározottak szerint kiadott igazolásban foglalt adatok Adatbázisban való rögzítéséről.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 5. § (2)
42.	Rendelkezhet felhasználói azonosítóval és alapjelszóval közszolgálati jogviszonyban álló ügyintéző (a továbbiakban: rendszeradminisztrátor) is.		*	*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 8. § (3)
43.	Működtethet adatbázis-alkalmazást több felhasználói végponton is. Ehhez a jegyző, illetve a rendszeradminisztrátor a felhasználói azonosító és alapjelszó alkalmazásával a képviselő-testület hivatalának szociális igazgatási feladatokat ellátó ügyintézői részére – ügyintézőnként elkülönítetten – további felhasználói azonosítókat és jelszavakat képez.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 8. § (4)
44.	Továbbítja elektronikus úton a Flt. 57/B. § (3) bekezdés 3. alpont g) pontjában meghatározott adatokat az Adatbázis részére. Folyamatosan frissíti, aktualizálja, karbantartja az általa továbbított adatokat.	*	*	*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 10. § (2)
45.	Biztosítja az adatokhoz való teljes körű betekintési jogosultságot a Hivatal, a munkaügyi központ, valamint a Belügy-minisztérium részére.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 10. § (3)
46.	Archiválja az álláskeresőnek az álláskeresőként történő nyilvántartásból való törléssel egyidejűleg az Flt. 57/B. § (3) bekezdés 1. és 2. alpontja szerinti Adatbázisban nyilvántartásba vett adatait.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 11. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
47.	Teljesíti postai úton az adatszolgáltatási kötelezettségét, amennyiben a jegyző kapcsolata az Adatbázissal egymást követő két munkanapon nem áll rendelkezésre.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 12. § (1)

5. A jegyző ágazati és területi, valamint a köztisztviselői érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Kikéri a KÉF véleményét a 198. § (2) bekezdés szerinti hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban az igazgatási munkaerővel és személyi juttatásokkal való gazdálkodás kérdéseiben.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 198. § (3)
2.	Köteles kikérni az szakszervezet véleményét a köztisztviselők munkavégzésére, munka- és pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, a munkáltató hatáskörébe utalt szabályozásról.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 200. § (2)
3.	Biztosítja – a szakszervezettel egyeztetve – annak lehetőségét, hogy a szakszervezet a tevékenységével kapcsolatos tájékoztatást az államigazgatási szervnél közzétegye.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 200. § (7)
4.	Köteles bevonni a közszolgálati tisztviselő, kérésére értékelő megbeszélésbe a szervnél működő munkavállalói érdekképviselői szervet, a területi szinten működő MKK-t, illetve az MRK-t.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 17. § (2)