*6. melléklet a ……/2014. (….) NGM rendelethez*

1. A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet *2. melléklet* „1.11. SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 34 341 01 ELADÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

**„1.11.**

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**

**a**

**34 341 01**

**ELADÓ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési tantervi ajánlás

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,

– a 34 341 01 Eladó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

Szakképesítés megnevezése: Eladó

Szakmacsoport: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440 óra

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

**IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

**Tárgyi feltételek**

A szakképesítés kerettantervéhez szükséges eszköz és felszerelési minimumot a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, további kötelező eszközök és felszerelések:

nincs.

**V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám  szabadsáv nélkül | éves óraszám  szabadsáv nélkül | heti óraszám  szabadsávval | éves óraszám  szabadsávval |
| 9. évfolyam | 14,5 óra/hét | 522 óra/év | 17 óra/hét | 612 óra/év |
| Ögy |  | 140 |  | 140 |
| 10. évfolyam | 23 óra/hét | 828 óra/év | 25 óra/hét | 900 óra/év |
| Ögy |  | 140 |  | 140 |
| 11. évfolyam | 23 óra/hét | 736 óra/év | 25,5 óra/hét | 816óra/év |
| Összesen: | | 2366 óra |  | 2608 óra |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám  szabadsáv nélkül | éves óraszám  szabadsáv nélkül | heti óraszám  szabadsávval | éves óraszám  szabadsávval |
| 1. évfolyam | 31,5 óra/hét | 1134 óra/év | 35 óra/hét | 1260 óra/év |
| Ögy. |  | 160 óra |  | 160 óra |
| 2. évfolyam | 31,5 óra/hét | 1008 óra/év | 35 óra/hét | 1120 óra/év |
| Összesen: | | 2302 óra |  | 2540 óra |

Szakiskolai képzés összes elvi óraszáma (három évfolyamos):

1260 + 1260 + 1120 + 300 = 3940 óra

szakmai óraszám (66%): 2608 óra

A szabad sáv (8-10%) nélkül a szakmai órák száma a három évfolyamos képzésen legfeljebb 2366 óra, de legalább 2608 óra. A két éves képzésen az összes óraszám legalább 2540 óra.

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modulok** | **Tantárgyak** | **Szakiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | | **Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül** | | | | |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | | **1. évfolyam** | | | **2. évfolyam** | |
| **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** |
|
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  | 0,5 |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |
| 10025-12  A kereskedelmi egység működtetése | A működtetés szabályai |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |
| A működtetés szabályai gyakorlat |  |  |  |  |  | 2,5 |  |  |  | 2,5 |
| 11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása | Áruforgalom | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 2 |  |
| Áruforgalom gyakorlata |  | 2 |  | 17 |  | 12 |  | 17 |  | 17,5 |
| 10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása | Ruházati áruismeret | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| Ruházati gyakorlat |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 10028-12  Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása | Élelmiszer áruismeret | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  |
| Élelmiszer gyakorlat |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Értékesítés idegen nyelven I. |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása | Műszaki áruismeret. | 2 |  | 1 |  |  |  | 2 |  | 1 |  |
| Műszaki gyakorlat |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Értékesítés idegen nyelven II. |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Összes óra | | 7,5 | 7 | 6 | 17 | 8,5 | 14,5 | 9,5 | 22 | 11,5 | 20 |
| Összes óra | | 14,5 | | 140 | 23 | | 140 | 23 | | 31,5 | | 160 | 31,5 | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelménymodul** | **Tantárgyak**/témakörök | **Szakiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | | | **Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül** | | | | | |
| **Óraszám** | | | | | | | | **Összesen** | **Óraszám** | | | | | **Összesen** |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | | **1. évfolyam** | | | **2. évfolyam** | |
| **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** |  |  |  |  |  |  |  | **18** | **18** |  |  |  |  | **18** |
| Munkavédelmi alapismeretek | *4* |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  | *4* |
| Munkahelyek kialakítása | *4* |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  | *4* |
| Munkavégzés személyi feltételei | *2* |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  | *2* |
| Munkaeszközök biztonsága | *2* |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  | *2* |
| Munkakörnyezeti hatások | *2* |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  | *2* |
| Munkavédelmi jogi ismeretek | *4* |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  | *4* |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  | **16** |  | **16** |  |  | **16** |  | **16** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| Álláskeresés |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| Munkanélküliség |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  | **64** |  | **64** |  |  | **64** |  | **64** |
| Nyelvtani rendszerzés 1 |  |  |  |  | *10* |  | *10* |  |  | *10* |  | *10* |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |  |  |  |  | *10* |  | *10* |  |  | *10* |  | *10* |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  |  |  | *24* |  | *24* |  |  | *24* |  | *24* |
| Munkavállalói szókincs |  |  |  |  | *20* |  | *20* |  |  | *20* |  | *20* |
| 10025-12  A kereskedelmi egység működtetése | **A működtetés szabályai** |  |  |  |  | **64** |  | **64** |  |  | **64** |  | **64** |
| Jogszabályok alkalmazása |  |  |  |  | *16* |  | *16* |  |  | *16* |  | *16* |
| Pénzforgalmi előírások betartása |  |  |  |  | *25* |  | *25* |  |  | *25* |  | *25* |
| Bizonylatkitöltés |  |  |  |  | *23* |  | *23* |  |  | *23* |  | *23* |
| **A működtetés szabályai gyakorlat** |  |  |  |  |  | **80** | **80** |  |  |  | **80** | **80** |
| Jogszabályok alkalmazása |  |  |  |  |  | *24* | *24* |  |  |  | *24* | *24* |
| Pénzforgalmi előírások betartása |  |  |  |  |  | *28* | *28* |  |  |  | *28* | *28* |
| Bizonylatkitöltés |  |  |  |  |  | *28* | *28* |  |  |  | *28* | *28* |
| 11507-12  Az áruforgalom lebonyolítása | **Áruforgalom** | **72** |  | **36** |  | **32** |  | **140** | **72** |  | **64** |  | **136** |
| Általános áruismeret alkalmazása | *36* |  | *26* |  | *18* |  | *80* | *48* |  | *32* |  | *80* |
| Áruforgalmi tevékenységek | *36* |  | *10* |  | *14* |  | *60* | *24* |  | *32* |  | *56* |
| **Áruforgalom gyakorlata** |  | 72 |  | **612** |  | **384** | **1068** |  | **612** |  | **560** | **848** |
| Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I. |  | *36* |  | *306* |  | *192* | *534* |  | *306* |  | *280* | *424* |
| Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II. |  | *36* |  | *306* |  | *192* | *534* |  | *306* |  | *280* | *424* |
| 10027-12  A ruházati cikkek és a vegyesiparcikkek forgalmazása | **Ruházati áruismeret** | **36** |  | **36** |  |  |  | **72** | **36** |  | **32** |  | **68** |
| Ruházati és lakástextil ismeretek | *36* |  | *18* |  |  |  | *54* | *30* |  | *22* |  | *52* |
| Vegyes iparcikk ismeretek |  |  | *18* |  |  |  | *18* | *6* |  | *10* |  | *16* |
| **Ruházati gyakorlat** |  | **36** |  |  |  |  | **36** |  | **36** |  |  | **376** |
| Ruházati és lakástextil ismeretek |  | *36* |  |  |  |  | *36* |  | *36* |  |  | *272* |
| 10028-12  Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása | **Élelmiszer áruismeret** | **72** |  | **36** |  | **32** |  | **140** | **72** |  | **32** |  | **104** |
| Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek | *72* |  | *18* |  | *26* |  | *116* | *60* |  | *26* |  | *86* |
| Vegyi áruismeretek |  |  | *18* |  | *6* |  | *24* | *12* |  | *6* |  | *18* |
| **Élelmiszer, gyakorlat** |  | **72** |  |  |  |  | **72** |  | **72** |  |  | **216** |
| Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek |  | *50* |  |  |  |  | *50* |  | *54* |  |  | *152* |
| Vegyi áru  ismeretek |  | *22* |  |  |  |  | *22* |  | *18* |  |  | *64* |
| **Értékesítés idegen**  **nyelven** |  |  | **36** |  | **32** |  | **68** | **36** |  | **32** |  | **68** |
| Szakmai nyelvi alapok I. |  |  | *10* |  | *8* |  | *18* | *10* |  | *8* |  | *18* |
| Szakmai nyelv I. |  |  | *26* |  | *24* |  | *50* | *26* |  | *24* |  | *50* |
| 10029-12  A műszaki cikkek forgalmazása | **Műszaki áruismeret.** | **72** |  | **36** |  |  |  | **108** | **72** |  | **32** |  | **104** |
| Műszaki  berendezések | *72* |  | *36* |  |  |  | *108* | *72* |  | *32* |  | *104* |
| **Műszaki gyakorlat** |  | **72** |  |  |  |  | **72** |  | **72** |  |  | **180** |
| Műszaki berendezések |  | *72* |  |  |  |  | *72* |  | *72* |  |  | *180* |
| **Értékesítés idegen nyelven II.** |  |  | **36** |  | **32** |  | **68** | **36** |  | **32** |  | **68** |
| Szakmai nyelvi alapok II. |  |  | *10* |  | *8* |  | *18* | *10* |  | *8* |  | *18* |
| Szakmai nyelv II. |  |  | *26* |  | *24* |  | *50* | *26* |  | *24* |  | *50* |
| **Összesen:** | | **270** | **252** | **140** | **216** | **612** | **140** | **272** | **464** | **2086** | **342** | **792** | **160** | **368** | **640** | **2142** |
| **Összesen:** | | **522** | | **828** | | **736** | | **2366** | **1134** | | **1008** | | **2302** |
| Elméleti óraszámok/aránya | | 32% | | | | | | | | | 30,8% | | | | | |
| Gyakorlati óraszámok/aránya | | 68% | | | | | | | | | 69,2% | | | | | |

A táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám 90-92%-a került felosztásra.

Az időkeret fennmaradó részének szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

**A**

**11500-12 azonosító számú**

**Munkahelyi egészség és biztonság**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11500-12 azonosító számú, Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11500-12  Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | | | | | |
| Munkavédelmi alapismeretek | Munkahelyek kialakítása | Munkavégzés személyi feltételei | Munkaeszközök biztonsága | Munkakörnyezeti hatások | Munkavédelmi jogi ismeretek |
| FELADATOK | | | | | | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |  |  |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  | x |  |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  |  | x |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  |  |  | x |  |  |
| A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában |  | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |  |  |  |  |  |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |  |  |  |  | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |  |  |  |  | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai |  | x |  |  |  |  |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei |  |  | x |  |  |  |
| Munkaeszközök a munkahelyeken |  |  |  | x |  |  |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken |  |  |  |  |  | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken |  |  |  |  |  | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet |  |  |  |  |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Információforrások kezelése |  | x |  | x | x |  |
| Biztonsági szín- és alakjelek |  | x |  |  |  |  |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Felelősségtudat |  |  | x |  | x | x |
| Szabálykövetés | x |  |  |  |  | x |
| Döntésképesség |  |  |  |  | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Visszacsatolási készség | x |  |  |  | x |  |
| Irányíthatóság |  |  | x |  | x |  |
| Irányítási készség |  |  | x |  | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Rendszerező képesség | x |  |  |  | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság |  | x |  |  | x |  |
| Helyzetfelismerés |  | x |  | x | x |  |

**1. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy**  **18** **óra/18 óra\***

*\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés*

**1.1 A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

**1.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**1.3 Témakörök**

**1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek *4 óra/4 óra***

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény fogalom meghatározásai.

**1.3.2. Munkahelyek kialakítása *4 óra/4 óra***

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

**1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei *2 óra/2 óra***

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek.

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

**1.3.4. Munkaeszközök biztonsága *2 óra/2 óra***

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

**1.3.5. Munkakörnyezeti hatások *2 óra/2 óra***

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

**1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek *4 óra/4 óra***

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány és az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

***1.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

***1.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

**1.5.1. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |
| 1.5. | teszt | x |  |  |  |

**1.5.2. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x |  | A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai |

**1.6 A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | |
| Munkajogi alapismeretek | Munkaviszony létesítése | Álláskeresés | Munkanélküliség |
| FELADATOK | | | | |
| Munkaviszonyt létesít | x | x |  |  |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat |  |  | x |  |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket |  |  | x |  |
| Vállalkozást hoz létre és működtet |  |  |  | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít |  |  | x |  |
| Diákmunkát végez |  | x |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x | x |  |  |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x | x |  |  |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x | x |  |  |
| Álláskeresési módszerek |  |  | x |  |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése |  |  |  | x |
| Munkaügyi szervezetek |  |  | x |  |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok |  | x |  |  |
| Munkaviszony létrejötte |  | x |  |  |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x | x |  |  |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei |  |  | x | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) |  |  | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x | x | x | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | x | x | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önfejlesztés | x | x | x | x |
| Szervezőkészség |  |  | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x | x |
| Információgyűjtés | x | x | x | x |

**2. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra**

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

* 1. **Témakörök**

**2.3.1 Munkajogi alapismeretek *4 óra***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

**2.3.2. Munkaviszony létesítése 4 *óra***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

**2.3.3. Álláskeresés *4 óra***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

**2.3.4. Munkanélküliség *4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

***2.4 A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

***2.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | x |  |  |  |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 1.5. | vita |  | x |  |  |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.10. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x |  |

***2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |

**2.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11497-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11497-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11497-12  Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. | | | |
| Nyelvtani rendszerezés 1 | Nyelvtani rendszerezés 1 | Nyelvi készségfejlesztés | Munkavállalói szókincs |
| FELADATOK | | | | |
| Idegen nyelven: |  |  |  |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x | x | x | x |
| egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x | x | x | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez |  |  |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Idegen nyelven: |  |  |  |  |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok |  |  |  | x |
| a munkakör alapkifejezései |  |  |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |  |  | x |
| Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés |  | x | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyelvi magabiztosság | x | x | x |  |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Információgyűjtés |  | x | x |  |
| Analitikus gondolkodás |  |  | x |  |

**3. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra**

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondatszerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:**

idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**

**3.3.1. Nyelvtani rendszerzés 1. *10 óra/10 óra***

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik **a 3** **alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket,** illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múltra, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégzendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégzendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértésére, valamint a helyes igeidő használattal ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegen nyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

**3.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2. *10 óra/10 óra***

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód**, illetve a **segédigék (képesség, lehetőség, szükségesség)** - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

**3.3.3. Nyelvi készségfejlesztés *24 óra/24 óra***

**/**Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

* személyes bemutatkozás
* a munka világa
* napi tevékenységek, aktivitás
* étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

**3.3.4. Munkavállalói szókincs 2*0 óra/20 óra***

**/**Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása**/**

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

* 1. ***A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, a másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

* 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

***3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.3. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 1.8. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 1.9. | házi feladat | x |  |  |  |
| 1.10. | digitális alapú feladatmegoldás | x |  |  |  |

***3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Levélírás | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  |  | x |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  |  | x |  |

**3.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10025-12 azonosító számú**

**A kereskedelmi egység működtetése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10025-12 azonosító számú, A kereskedelmi egység működtetése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10025-12  A kereskedelmi egység működtetése | A működtetés szabályai | | | A működtetés szabályai gyakorlat | | |
| Jogszabályok alkalmazása | Pénzforgalmi előírások betartása | Bizonylatkitöltés | Jogszabályok alkalmazása | Pénzforgalmi előírások betartása | Bizonylatkitöltés |
| FELADATOK | | | | | | |
| Alkalmazza az irodatechnikai eszközöket | X |  |  | X |  |  |
| Betartja az iratok kezelésére vonatkozó előírásokat | X |  |  | X |  |  |
| Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket | X |  |  | X |  |  |
| Betartja/betartatja a kereskedelmi egység nyitásával és működési rendjével kapcsolatos előírásokat | X |  |  |  |  |  |
| Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait | X |  |  | X |  |  |
| Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat | X |  |  |  |  |  |
| Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelemi szempontokat | X |  |  |  |  |  |
| Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat | X |  |  |  |  |  |
| Intézi a fogyasztói reklamációkat | X |  |  |  |  |  |
| Együttműködik a hatósági ellenőrzések során | X |  |  |  |  |  |
| Alkalmazza a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat | X |  |  |  |  |  |
| Kezeli a rendkívüli eseményeket | X |  |  |  |  |  |
| Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat |  | X |  |  | X |  |
| Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít |  | X |  |  | X |  |
| Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek |  | X | X |  | X | X |
| Kitölti és kezeli a tevékenységhez szükséges bizonylatokat, okmányokat |  |  | X |  |  | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja | X |  |  | X |  |  |
| A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok | X |  |  |  |  |  |
| Fogyasztáshoz kapcsolódó adójogszabályok | X |  |  |  |  |  |
| A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai | X |  |  | X |  |  |
| Munkaügyi nyilvántartások | X |  |  | X |  |  |
| Baleset-, munka-, tűzvédelmi előírások | X |  |  |  |  |  |
| A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata | X |  |  |  |  |  |
| Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások | X |  |  |  |  |  |
| A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások | X |  |  |  |  |  |
| A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai, a fogyasztói reklamáció intézésének szabályai | X |  |  |  |  |  |
| A hatósági ellenőrzésekre vonatkozó előírások | X |  |  |  |  |  |
| Az üzletek működésére vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírások | X |  |  |  |  |  |
| Rendkívüli események fajtái | X |  |  |  |  |  |
| A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai |  | X |  |  | X |  |
| A pénzkezelésre vonatkozó szabályok |  | X |  |  | X |  |
| A pénztáros feladatai |  | X |  |  | X |  |
| A pénztárgépek használatának szabályai |  | X |  |  | X |  |
| A számlázás, nyugtaadás szabályai |  | X | X |  | X | X |
| Pénzforgalmi nyilvántartások |  | X | X |  | X | X |
| A bizonylatok fajtái |  |  | X |  |  | X |
| A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok kitöltésére vonatkozó szabályok |  |  | X |  |  | X |
| Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok |  |  | X |  |  | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X | X |  | X |
| Szakmai számítógépes szoftverek használata |  | X | X | X | X | X |
| Elemi számolási készség |  | X | X |  | X | X |
| Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata |  | X |  |  | X |  |
| Szakmai szöveg hallás utáni megértése, szakmai nyelvű beszédkészség | X | X | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Felelősségtudat | X | X | X | X | X | X |
| Pontosság | X | X | X | X | X | X |
| Megbízhatóság | X | X | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Tömör fogalmazás készsége | X |  |  | X |  |  |
| Konfliktusmegoldó készség | X |  |  | X |  |  |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | X | X | X | X | X | X |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | X | X | X | X | X | X |
| Körültekintés, elővigyázatosság |  | X | X |  | X | X |

**4. A működtetés szabályai tantárgy 64 óra**

**4.1. A tantárgy tanításának célja**

A működtetés szabályai elméleti tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kereskedelmi egység működéséhez kapcsolódó részletes szabályokat. A tantárgy témakörei alapján a működési szabályok megismertetése a vonatkozó jogszabályi előírások, a pénzforgalmi előírások és a szabályos bizonylatkitöltés köré csoportosítva történik. A tanulók a papír alapú üzleti adminisztráció mellett megtanulják a modern információs és kommunikációs eszközök alkalmazhatóságának lehetőségeit is.

**4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

**4.3. Témakörök**

**4.3.1. Jogszabályok alkalmazása *16 óra***

A kereskedelmi egység nyitásával és működési rendjével kapcsolatos előírások.

A bolt nyitása, zárása.

A termékek forgalmazásával kapcsolatos szabályok.

A fogyasztáshoz és a forgalomhoz kapcsolódó adók.

Számla, nyugtaadási kötelezettség.

A vállalkozásokat érintő munka-, és balesetvédelmi előírások, azok alkalmazása.

Kézi és gépi anyagmozgatás munka- és balesetvédelmi előírásai.

Közlekedő utakra vonatkozó előírások.

A kereskedelemben használatos eszközök kezelésével kapcsolatos előírások.

Balesetek jelentése, dokumentálása.

Munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzések.

A kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok.

Hulladékkezelési szabályok.

A csomagolás célja.

A termék védelme.

A csomagolóanyagokon megjeleníthető címkék (veszélyes áruk, környezetbarát termékek).

Hatósági ellenőrzés menete, dokumentációja.

A fogyasztói érdekvédelem jogi szabályozása.

A fogyasztóvédelem intézményrendszere.

Szavatosság, jótállás, vásárlók könyve.

Vásárlói kifogások intézése.

Az áru-, és vagyonvédelem fontossága.

**4.3.2. Pénzforgalmi előírások betartása *25 óra***

A pénzforgalom szabályai

A készpénzforgalom szabályai (házipénztár, árupénztár).

Készpénzkímélő fizetési módok.

Készpénzkímélő eszközök elfogadásuk, kezelésük szabályai.

A bankszámlával kapcsolatos tudnivalók (bankszámlák nyitása, bankszámlák fajtái, a bankkártya-rendszer, a hitelkártya).

Idegen valuta elfogadásának szabályai.

Pénztár elszámolási feladatok

Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben.

Pénztárgépekkel kapcsolatos előírások, követelmények.

Az ellenérték elszámolásának technikája.

A pénztáros feladatai.

Az áru- és vagyonvédelem szerepe a pénztárak működése közben.

Nyugta-, számlaadási kötelezettség.

Pénztáros elszámoltatására vonatkozó szabályok.

A pénztáros és a vevő kapcsolatában viselkedési szabályok.

**4.3.3. Bizonylatkitöltés *23 óra***

Bizonylatkezelés a kereskedelmi egységekben.

Bizonylat fogalma.

Bizonylati elv, bizonylati rend, bizonylati fegyelem.

Bizonylatok csoportosítása:

Készítési helyük szerint (külső bizonylatok, belső bizonylatok).

Szigorú számadású kötelezettség alá vont bizonylatok.

Szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása.

A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei).

Áruforgalom bizonylatai.

Jótállási jegy.

Pénzforgalom bizonylatai.

Értékesítés bizonylatai (Nyugta, Pénztári nyugta, Készpénzfizetési számla, Számla, Árucsere utalvány).

Pénztáros elszámolásának bizonylatai (Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás, Pénztárzárás kézi/gépi, Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, Üvegvisszaváltó jegy, Címletjegyzék, Készpénzfeladási utalvány, Átutalási megbízás).

Készletnyilvántartás, leltározás bizonylatai.

Jegyzőkönyvek (szállítói, minőségi kifogás, pénztár többletről vagy hiányról, leltározási, stb.)

***4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

***4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  |  | x | - |
| 1.10. | szerepjáték |  |  | x | - |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x | - |

***4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**5. A működtetés szabályai gyakorlat tantárgy 80 óra**

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A működtetés szabályai, gyakorlati tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók az elméleti működési szabályok elsajátítását követően ismerjék meg a munkavállaláshoz kapcsolódó szerződéseket, dokumentumokat, tanulják meg az elektronikus pénztárgép működését, és töltsenek ki a kereskedelemben használatos bizonylatokat.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

* 1. **Témakörök**

**5.3.1. Jogszabályok alkalmazása *24 óra***

Munkaszerződés minta készítése, különös tekintettel a minimálisan kötelező tartalmi elemekre.

Munkaviszony megszűnésére vonatkozó dokumentum készítése.

Munkaviszony megszűnésekor a munkavállalónak kötelezően kiadandó dokumentumok tartalmának értelmezése.

Munkaköri leírás értelmezése.

Jelenléti ív készítése.

Árjelző táblák, vonalkódok készítése.

**5.3.2. Pénzforgalmi előírások betartása *28 óra***

Elektronikus pénztárgép üzemeltetése.

Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).

Egytételes eladás.

Többtételes eladás.

Részösszegző feladata.

Törlés (azonnali, utólagos).

Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen).

Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.

Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).

Fölözés.

Pénztárzárás.

**5.3.3. Bizonylatkitöltés *28 óra***

Áruforgalom bizonylatai.

Árumegrendelés kézzel és/vagy géppel.

Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Visszáru jóváírás bizonylat, visszáru számla (tartalma, kitöltése).

Jótállási jegy kitöltése.

Pénzforgalom bizonylatai.

Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése kézzel és/vagy géppel).

Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Nyugta (tartalma, kitöltése).

Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).

Készletnyilvántartás bizonylatai.

Jegyzőkönyvek (szállítói, vásárlói minőségi kifogás, stb.).

* 1. **A képzési helyszín jellege (ajánlás)**

*Tanterem és/vagy szakmaspecifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet*

**5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**5.5.1** ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  | x |  | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  | x |  | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  | x |  | - |
| 1.10. | szerepjáték |  | x |  | - |
| 1.11. | házi feladat |  | x |  | - |

**5.5.2. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |
| **4.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység |  | x |  | - |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x |  |  | - |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  | - |
| **5.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  | - |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  | - |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | - |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11507-12 azonosító számú**

**Az áruforgalom lebonyolítása**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11507-12 azonosító számú, Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11507-12  Az áruforgalom lebonyolítása | Áruforgalom | | Áruforgalom gyakorlata | |
| Általános áruismeret alkalmazása | Áruforgalmi tevékenységek | Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I. | Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II. |
| FELADATOK | | | | |
| Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához |  | X | X |  |
| Időszakos készletfelmérést végez, ennek alapján javaslatot tesz a megrendelésre |  | X | X |  |
| Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut |  | X | X |  |
| Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket |  | X | X |  |
| Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket |  | X | X |  |
| Ellenőrzi a terméken lévő címkék információs tartalmát, szükség esetén intézkedik | X | X | X |  |
| Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton |  | X |  | X |
| Elhelyezi az árut szakszerűen a raktárban és az eladótérben |  | X |  | X |
| Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról | X | X |  | X |
| Betartja/betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat | X | X |  | X |
| Leltárt készít/közreműködik a leltározásban |  | X |  | X |
| Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről |  | X |  | X |
| Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit |  | X |  | X |
| Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról |  | X |  | X |
| Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben |  | X |  | X |
| Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet |  | X |  | X |
| Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut |  | X |  | X |
| Intézi a fogyasztói reklamációkat | X | X |  | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok |  | X | X |  |
| Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése |  | X | X |  |
| Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása |  | X | X |  |
| Árurendszerek | X |  |  |  |
| A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe | X |  |  |  |
| A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők | X |  |  |  |
| Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok |  | X |  | X |
| Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei | X | X |  | X |
| A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása |  | X |  | X |
| Az áru előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások |  | X |  | X |
| Az árukihelyezés szabályai |  | X |  | X |
| Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok |  | X |  | X |
| A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői | X |  |  |  |
| Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata | X |  |  |  |
| A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata |  | X |  | X |
| Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk |  | X |  | X |
| Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig |  | X |  | X |
| A fizettetés módjai |  | X |  | X |
| A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai | X | X |  | X |
| Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások |  | X |  | X |
| Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai |  | X |  | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Elemi számolási készség |  | X | X | X |
| Mennyiségérzék |  | X | X | X |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | X | X | X | X |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | X | X | X | X |
| Hallott szakmai szöveg megértése | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Megbízhatóság | X | X | X | X |
| Önállóság | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség | X | X | X | X |
| Meggyőző készség | X | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | X | X | X | X |
| Helyzetfelismerés | X | X | X | X |

**6. Áruforgalom tantárgy 140 óra/160 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az áruforgalom tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az árurendszereket, a minőségbiztosítás és minőségtanúsítás elméleti teendőit. Ismerjék és tartsák be a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat. A tanulók legyenek képesek előkészíteni a raktárt áruátvételre, átvenni az árut, gondoskodni megóvásáról, leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. Legyenek képesek értékesíteni az árukat betartva a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat, valamint a munkajogi szabályokat és a fogyasztóvédelem előírásait, és üzemeltetni az élelmiszerek értékesítése során használt gépeket, eszközöket.

**6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

**6.3. Témakörök**

**6.3.1. Általános áruismeret alkalmazása *80 óra/80 óra***

Árurendszerek.

Az árurendszerezés feladata, hagyományos árurendszerek.

Kódtípusú árurendszerek lényege, alkalmazásuk területei, előnyei (EAN, EAN 128, TESZOR).

A vonalkód szerepe a kereskedelemben, belső cikkszámozás jelentősége, alkalmazása.

Szabvány, szabványosítás.

Harmonizált szabványok. Direktívák. A szabványok fajtái és szerepük a kereskedelemben.

Minőség. A minőség jellemzői, minőségi osztály, minőségi szint fogalma.

Objektív és szubjektív minőségi jellemzők. A piacon sikeres áru jellemzői.

Fogyasztói érdekvédelem. A fogyasztóvédelem eszközei. A fogyasztóvédelem hazai és EU intézményrendszere.

Minőségtanúsítás, rendszertanúsítás. Minőségtanúsítás a kereskedők és a vásárlók számára, megkülönböztető minőségi jelek, jelek.

Csomagolás. A csomagolás feladata és funkciói. Csomagolószerek, csomagoló anyagok, eszközök, csomagolási segédanyagok. Kereskedelmi csomagolás követelményei.

Áruvédelem, vagyon védelem.

Az elektronikus áruvédelem, jelzőcímkék fajtái, elhelyezésük a termékeken, jelzőrendszerek típusai, működésük, alkalmazásuk.

Áruvédelmi jelölések.

Vagyonvédelmi rendszerek, eszközök fajtái.

**6.3.2. Áruforgalmi tevékenységek *60 óra /56 óra***

Az áruforgalomi folyamat elemei.

Árubeszerzés.

A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban.

A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése).

Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére.

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.

Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége.

A beérkezett áruk készletre vétele, a készletek hagyományos és elektronikus nyilvántartása, számbavétele.

Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyonvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával.

Tárolási rendszerek (statikus és dinamikus) és tárolási módok (tömb és soros, állványos és állvány nélküli tárolás).

A leltár és leltározás fogalma, leltár céljai.

A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, személyi és tárgyi feltételei, lebonyolítása hagyományos és elektronikus úton, leltáreredmény megállapítása).

Az áruk eladótéri elhelyezése (az áruk jellegét, tulajdonságait, az alkalmazott értékesítési módot, az áruk iránti keresletet, a kereskedelmi egység üzletpolitikáját, célkitűzéseit, a munkaszervezési és vevőkényelmi szempontokat, az áruk minőségének védelmét, és a vagyonvédelmet figyelembe véve).

Vevőtípusok életkor, nem, vásárlási tudatosság, kompromisszumkészségük szerint, az eladó feladata kiszolgálásukkor.

Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai.

Értékesítés lebonyolítása.

Az értékesítés folyamata; a vevő fogadása (személyes és személytelen), az áru bemutatása (személyes és személytelen).

**6.4. A képzési helyszín jellege (ajánlás)**

*Tanterem*

**6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói** **tevékenységformák (ajánlás)**

***6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási  módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása) |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  |  | x | - |
| 1.10. | szerepjáték |  |  | x | - |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x | - |

***6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |

**6.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**7. Áruforgalom gyakorlata tantárgy** **1068 óra /848 óra \***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**7.1. A tantárgy tanításának célja**

Az áruforgalom gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók működő, valóságos üzleti környezetben alkalmazhassák az áruforgalom elméletéből elsajátított ismereteket. A tanulók megismerik az áruforgalmi folyamat elemeit, az árubeszerzés gyakorlati folyamatát, a készletezéssel és értékesítéssel kapcsolatos gyakorlati teendőket.

**7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

**7.3. Témakörök**

**7.3.1. Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I. *5*34 *óra / 424 óra***

Az áruforgalmi folyamat elemei.

Az árubeszerzés folyamata.

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása

A megrendelés módjai és dokumentumai

Rendelés leadása

Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat)

Áruátvétel gyakorlása

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása)

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai)

Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése

Kísérő dokumentumok értelmezése

Készletezés.

A beérkezett áruk készletre vétele

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben

A készletnyilvántartás módszerei, eszközei

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása

Leltározás a gyakorlatban

**7.3.2. Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II. *534 óra / 424 óra***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai

Áruk emelésének, szállításának gyakorlása

Az áruk eladásra történő előkészítése.

Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése

Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken

A fogyasztói ár feltüntetése

Árazás, árazó eszközök használata

Címkézés, címkéző eszközök használata

Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése

Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai

Akciós táblák, feliratok készítése

A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása.

Előjegyzés felvétele

Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése

Mintadarabok, mintafal készítése

Vásárlói csomagkészítés

Az áruhitel ügyintézése

Garanciajegy kitöltése

Reklamációs ügyintézés

A házhozszállítás megszervezése

**7.4. A képzési helyszín jellege (ajánlás)**

*Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet*

**7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói** **tevékenységformák (ajánlás)**

**7.5.1 *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  | x |  | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  | x |  | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  | x |  | - |
| 1.10. | szerepjáték |  | x |  | - |
| 1.11. | házi feladat |  | x |  | - |

**7.5.2. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |
| **4.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység |  | x |  | - |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x |  |  | - |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  | - |
| **5.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  | - |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  | - |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | - |

**7.6 A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10027-12 azonosító számú**

**A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10027-12 azonosító számú, A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10027-12  A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása | Ruházati áruismeret | | Ruházati gyakorlat | |
| Ruházati és lakástextil ismeretek | Vegyes iparcikk ismeretek | Ruházati és lakástextil ismeretek | Vegyes iparcikk ismeretek |
| FELADATOK | | | | |
| Tájékoztatja a vevőt a lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről | X |  | X |  |
| Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről | X |  | X |  |
| Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatnak megfelelően | X |  | X |  |
| Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek az edényáru termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről |  | X |  | X |
| Tájékoztatja a vásárlót a korszerű edényáruk választékáról, használatának előnyeiről |  | X |  | X |
| Tájékoztatást ad a hazai termékekről és a hungaricumokról | X | X |  |  |
| Tájékoztatást ad a papír-, írószer áruk választékáról |  | X |  | X |
| Tájékoztatást ad a sport-, kemping- és játék áruk választékáról |  | X |  | X |
| Tájékoztatást ad a vetőmagok és növényápolási cikkek választékáról |  | X |  | X |
| Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról | X | X | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A lakástextíliák anyagszükségletének meghatározása | X |  |  |  |
| A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás | X |  | X |  |
| A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások | X |  |  |  |
| A ruházati és lábbeli termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | X |  |  |  |
| A ruházati és lábbeli termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás |  |  | X |  |
| A vásárló méretének megállapítása, anyagszükséglet meghatározása | X |  | X |  |
| A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások | X |  | X |  |
| A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma | X |  |  |  |
| Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei |  | X |  |  |
| Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma | X |  |  | X |
| Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás |  |  |  | X |
| A papír- és írószeráruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei |  | X |  |  |
| A sport-, kemping és játék áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei |  | X |  |  |
| Vetőmagok és növényápolási cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei |  | X |  |  |
| A termékek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái | X | X | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Hallott szakmai szöveg megértése |  |  | X | X |
| Szakmai nyelvű beszédkészség | X | X | X | X |
| Árumozgató eszközök kézi szerszámok-, eszközök használata |  |  |  | X |
| Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság |  |  | X | X |
| Pontosság | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Közérthetőség | X | X | X | X |
| Meggyőző készség |  |  | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása |  |  | X | X |
| Gyakorlatias feladatértelmezés |  |  | X | X |

**8. Ruházati áruismeret tantárgy**  **72 óra /68 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**8.1. A tantárgy tanításának célja**

A Ruházati áruismeret elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók biztonsággal eligazodjanak a textilipari és a konfekcióipari termékek jellemzői között, legyenek képesek csoportosítani azokat és elméleti tájékoztatást nyújtani a vevőknek. A vegyes iparcikkek esetében a csoportosításon és a jellemzőkön túlmenően ismerjék a minőségi követelményeket és a hozzájuk tartozó felhasználói tapasztalatokat.

Mindkét árucsoportnál legyenek képesek az elmélethez szorosan kapcsolódó olyan gyakorlati tudnivalókat elsajátítani, amelyek a mindennapi munkában sűrűn előfordulnak: mélyítik az ismeretanyagot; lehetővé teszik a fogyasztó-centrikus szemlélet kialakítását a képességek szintjén; mintát adnak a mindennapi munkában adódó feladatok megoldására, a minőség értékelésére, az árujellegnek, az előírásoknak megfelelő mennyiségi és minőségi árumegóvásra.

**8.2 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

**8.3. Témakörök**

**8.3.1. Ruházati és lakástextil ismeretek *54 óra /52 óra***

Ruházati áruk a kereskedelemben; a ruházati kereskedelem árucsoportjai

Divat, divatirányzatok, világmárkák, tömegdivat

Testalkat típusok, a ruházati áruk méretezése

A textíliák címkézése

Természetes és mesterséges szálak legfontosabb használati, viselési tulajdonságai

Valódi bőráruk jellemzői, felhasználásuk, kezelésük

Műbőrök anyagai, árujellemzői, tulajdonságai, árukezelésük.

Szőrmeáruk, valódi és műszőrmék fajtái, jellemzői és árukezelésük

Szövött, kötött termékek felismerése, használati tulajdonságai

Színezési eljárások felismerése és mosási-, kezelési tulajdonságaik

Leggyakoribb textil kikészítő műveletek fajtái, és használati, viselési tulajdonságaik

Ruházati termékek használati- és kezelési útmutatójának jelképei, értelmezése

Szimpla és dupla széles méterárukból anyagszükséglet meghatározása.

Puha- és kemény rövidáruk fajtái, felhasználási területei, ajánlásuk.

A felsőruházati konfekció áruk, csoportosítása, jellemzőik, fajtái, fazonok, a méretezés

Női, lányka, férfi és fiú alsóruházati konfekció áruk bolti választéka

Felsőruházati kötöttáruk választéka

Sportruházati áruk választéka

Gyermek és csecsemő ruházati konfekció áruk választéka, követelményei, méretezési lehetőségek

A divatáruk és öltözék kiegészítők bolti választéka, ajánlásuknál figyelembe veendő szempontok

Lábbeli áruk, csoportosításuk, méretezésük, kezelésük. Vevőtájékoztató jelképek

A lakástextíliák csoportosítása, szerepük a lakás berendezésében

Lakberendezési stílusok

A szőnyegek funkciója, alapanyagai, csoportosításuk szempontjai, fajtái

A szőnyegek használati, kezelési útmutatója

A szőnyegek tárolásának szabályai

A függönyök funkciója, alapanyagai, csoportosításuk szempontjai, fajtái

A függönyök használati, kezelési útmutatója, anyagszükséglet

Bútorszövetek, ágytextíliák bolti választéka

A háztartási textíliák fogalma, alapanyagai, csoportosításuk szempontjai

A háztartási textíliák használati, kezelési útmutatója, tisztítószerei

**8.3.2. Vegyes iparcikk ismeretek *18 óra /16 óra***

Játékok áruismerete, a játék fogalma

A játékszerek felosztása korcsoport szerint

A játékszerekkel szemben támasztott követelmények

Papír-, írószer bolti választéka

Papírfajták főbb csoportjai a felhasználás szerint

Írószerek, rajzszerek, iskolai és irodai felszerelési cikkek bolti választéka

Vegyi termékek, tinták, tusok, festékek, egyéb írószer, vegyi áruk

Sportáruk bolti választéka

Labda-, vízi-, küzdő- és erősportok, téli- és szabadidősportok eszközei

Az ajándékáruk rendszerezése, népművészeti- és rusztikus ajándékáruk. Képző- és iparművészeti termékek

Sorozatgyártásban készült ajándékáruk

Az ajándékáruk érték meghatározó szempontjai, árukezelésük és forgalmazásuk szabályai

Háztartási edényáruk bolti választéka

Háztartási edényáruk csoportosítása, funkció és alapanyag szerint

Háztartási főző- és sütőedények, tálaló edények, evő- és tálalóeszközök, egyéb konyhatechnikai eszközök

Korszerű főző- és sütőedényekkel szemben támasztott követelmények

**8.4. A képzési helyszín jellege (ajánlás)**

*Tanterem*

**8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

***8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  |  | x | - |
| 1.10. | szerepjáték |  |  | x | - |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x | - |

***8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |
| **4.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység |  | x |  | - |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x |  |  | - |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  | - |
| **5.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  | - |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  | - |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | - |

**8.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel; az összefüggő szakmai gyakorlatot teljesítette/nem teljesítette.

**9. Ruházati gyakorlat tantárgy** **36 óra /36 óra**

**9.1. A tantárgy tanításának célja**

A Ruházati gyakorlat gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék a konfekcióipari és textilipari címkék, tájékoztatók tartalmát, a használati és kezelési jellemzőket. Legyenek képesek átadni a vevőknek, segíteni őket a megfelelő méret, fazon és egyéb jellemzők kiválasztásában. A vegyes iparcikkek értékesítése során legyen képes segítséget nyújtani a vevőknek a szükségletük szerinti árukiválasztásban, tájékoztassa a termékek használatának előnyeiről.

**9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

**9.3. Témakörök és elemeik**

**9.3.1. Ruházati és lakástextil ismeretek *36 óra/36 óra***

Alapanyagok felismerésének gyakorlása

Hajtogatás

Szakszerű vágás

Darabolás

Címkék értelmezése

Vállfázás

Visszacsomagolás

Méretek megállapítása

Vevőtájékoztatás használati, kezelési jellemzőkről

Méret, szín és fazon kiválasztása

Aktuális szezonális, valamint divattermékek elhelyezése, árjelzés

**9.4. A képzési helyszín jellege (ajánlás)**

*Tanterem és/vagy szakmaspecifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezet*

**9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**9.5.1. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  | x |  | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  | x |  | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  | x |  | - |
| 1.10. | szerepjáték |  | x |  | - |
| 1.11. | házi feladat |  | x |  | - |

**9.5.2. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |
| **4.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység |  | x |  | - |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x |  |  | - |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  | - |
| **5.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  | - |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  | - |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | - |

**9.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10028-12 azonosító számú**

**Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10028-12 azonosító számú, Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10028-12  Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása | Élelmiszer áruismeret | | Élelmiszer gyakorlat | | Értékesítés idegen nyelven I. | |
| Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek | Vegyi áru-ismeretek | Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek | Vegyi áru-ismeretek | Szakmai nyelvi alapok I. | Szakmai nyelv I. |
| FELADATOK | | | | | | |
| Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét |  |  | X | X |  |  |
| Betartja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövény-termékek tárolására vonatkozó speciális előírásokat | X |  | X | X |  |  |
| Vezeti az élelmiszerbiztonsági minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat | X |  | X |  |  |  |
| Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását |  |  | X |  |  |  |
| Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőség-megőrzési időket és szelektál |  |  | X | X |  |  |
| Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet |  |  | X |  |  |  |
| Biztosítja a hűtőláncot |  |  | X |  |  |  |
| Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek és gyógynövény-termékek értékesítése során használt gépeket, eszközöket, gondoskodik azok megfelelő higiéniai állapotáról |  |  | X |  |  |  |
| Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét |  |  | X |  |  |  |
| Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari, gyógynövény termékeket | X | X | X | X |  |  |
| Betartja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat | X | X | X | X |  |  |
| Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről |  |  | X |  | X | X |
| Leméri az árut |  |  | X |  |  |  |
| Igény szerint tájékoztatást ad a környezetbarát vegyipari termékekről |  | X |  | X | X | X |
| Igény szerint tájékoztatást ad az élelmiszerekről, vegyi árukról, gyógynövény termékekről, azok hatásairól | X | X | X | X | X | X |
| Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyipari és gyógynövény termékek felhasználási lehetőségeiről | X | X | X | X |  |  |
| Igény szerint csomagol: ajándékkosarat, díszcsomagolást készít |  |  | X |  |  |  |
| Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról |  |  | X |  |  |  |
| Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók) | X |  | X |  |  |  |
| Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer, vegyi áru és gyógynövény-termék forgalmazás során |  |  | X | X |  |  |
| Betartja és betartatja a HACCP és más vonatkozó minőségellenőrző rendszerek előírásai | X |  | X |  |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | X |  |  |  | X | X |
| Hazai termékek és hungaricumok | X |  |  |  |  |  |
| Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények | X |  |  |  |  |  |
| Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma | X |  |  |  |  |  |
| Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás |  |  | X |  | X | X |
| A vegyi áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei |  | X |  |  | X | X |
| A vegyi áruk átvételére, tárolására  vonatkozó követelmények |  | X |  |  |  |  |
| A vegyi áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás |  |  |  | X | X | X |
| A gyógynövények csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | X |  |  |  | X | X |
| A gyógynövények átvételére, tárolására vonatkozó követelmények | X |  |  |  |  |  |
| A gyógynövények jellemzőiről való vevői tájékoztatás |  |  | X |  | X | X |
| HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények | X |  |  |  |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség | X | X | X | X | X | X |
| Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédkészség | X | X | X | X | X | X |
| Eszközök, áru-előkészítő gépek kezelése, használata |  |  | X | X |  |  |
| Árazó, árleolvasó eszközök, gépek használata |  |  | X | X |  |  |
| Kézi szerszámok, eszközök használata |  |  | X | X |  |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Pontosság | X | X | X | X | X | X |
| Kézügyesség |  |  | X |  |  |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség |  |  | X | X | X | X |
| Segítőkészség |  |  | X | X | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása |  |  | X | X | X | X |
| Gyakorlatias feladatértelmezés |  |  | X | X | X | X |

**10. Élelmiszer áruismeret tantárgy 140 óra /104 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**10.1. A tantárgy tanításának célja**

Az Élelmiszer áruismeret elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az élelmiszerek jellemzőit, minőségi követelményeit, legyenek képesek csoportosítani azokat. Ismerjék az élelmiszerbiztonsági lánc folyamatait, tartsák be az élelmiszerbiztonsági előírásokat és tudják vezetni a kapcsolódó nyilvántartásokat. A gyógynövényeket képesek legyenek csoportosítani, ismerjék jellemzőiket és hatásukat. Legyenek képesek a vegyi áruk minőségi csoportosítására jellemzői alapján, legyenek tisztában a tárolási követelményekkel.

Mindkét árucsoportnál legyenek képesek az elmélethez szorosan kapcsolódó olyan gyakorlati tudnivalókat elsajátítani, amelyek a mindennapi munkában sűrűn előfordulnak: mélyítik az ismeretanyagot; lehetővé teszik a fogyasztó-centrikus szemlélet kialakítását a képességek szintjén; mintát adnak a mindennapi munkában adódó feladatok megoldására, a minőség értékelésére, az árujellegnek, az előírásoknak megfelelő mennyiségi és minőségi árumegóvásra.

**10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

**10.3. Témakörök**

**10.4. Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek *116 óra /86 óra***

Az élelmiszer-áruismeret alapjai

Az élelmiszereket felépítő anyagok: a víz, az alaptápanyagok, a védőtápanyagok,

adalékanyagok

Az élelmiszer-fogyasztás jellemzői: korszerű élelmiszerek, hungarikumok, táplálkozási irányzatok, különleges táplálkozási célú élelmiszerek (gyermek, diétás, reform, stb.)

Az élelmiszerek tartósítása

Az élelmiszerek romlása, élvezeti, biológiai és tápértékének csökkenése

A higiénia jelentősége az élelmiszerek árusításánál

Malomipari termékek

Őrlemények, hántolt termékek, egyéb eljárással készült termékek

Sütő- és tésztaipari termékek

Kenyerek bolti választéka

Sütőipari fehértermékek

Száraztészták jellemzése, minősége

Természetes és mesterséges édesítőszerek

Cukorkák, kakaó és csokoládé áruk bolti választéka

Édesipari lisztes áruk választéka

Gyümölcsök, zöldségáruk bolti választéka

A zöldségfélék csoportosítása, áru elhelyezési szempontok

A zöldségfélék fajtái bolti választéka

Ehető gombák

Tartósított gyümölcs- és zöldségáruk

A tej, tejkészítmények, és tejtermékek bolti választéka

Húsok, húskészítmények

A hús minősége. A higiénia szerepe a friss húsok forgalmazásában

Húskészítmények, húskonzervek

Rövid ideig eltartható töltelékes áruk

Tartós töltelékes áruk

Darabos húskészítmények

Húskonzervek

A tojás minősége és a jelölések értelmezése

Étkezési zsírok, olajok

A zsiradékok csoportosítása, zsírok és olajok jellemzői

Alkoholmentes italok

Az alkoholtartalmú italok

A borok főbb típusai, árujellemzésük, Magyarország borvidékei

A sörök főbb típusai, árujellemzésük

Égetett szeszes italok

Koffeintartalmú élvezeti szerek

Kávékivonatok, kávépótló szerek

Virágteák, ízesített teák, pótteák

Fűszerek és ízesítőszerek

A fűszerek jellemzése, minősége, forgalmazása, csoportosítása

Hazai fűszerkülönlegességek

Fűszerkeverékek, fűszerpótlók

Ízesítők, zamatosító, állományjavítók

Gyógynövények

Csomagolt gyógynövények csoportosítása szárított gyógynövények, illóolajok

A gyógynövények felhasználhatósága, a kereskedelembe árusított gyógynövények jellemzői

Csomagolt gyógynövények forgalmazásának szabályai

**10.3.2. Vegyiáru ismeretek *24 óra/18 óra***

Vegyiáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

A vegyiáruk csomagolása, átvétele, tárolása

A címkén található jelölések jelképek, veszélyes anyagok, környezetkímélő, környezetbarát jelek

Vegyiáruk, csomagoláson feltüntetett jelölések értelmezése

Vegyiáruk tárolására, forgalmazására vonatkozó előírások

Háztartási tisztító- és ápolószerek A háztartási tisztítószerek minőségi követelményei

Kozmetikai készítmények

A kozmetikai készítményekkel szemben támasztott követelmények

Csoportosításuk a felhasználás funkciója szerint

Norinbergi termékek

**10.4. A képzési helyszín jellege (ajánlás)**

*Tanterem*

**10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

***10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  |  | x | - |
| 1.10. | szerepjáték |  |  | x | - |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x | - |

***10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |
| **4.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység |  | x |  | - |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x |  |  | - |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  | - |
| **5.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  | - |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  | - |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | - |

**10.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**11. Élelmiszer gyakorlat tantárgy 72 óra /72 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**11.1. A tantárgy tanításának célja**

Az Élelmiszer gyakorlat gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a napi munkarutin szintjén elsajátítsák az élelmiszeripari termékek mennyiségi és minőségi átvételét. Biztonsággal alkalmazzák az élelmiszerek tárolási láncolatának előírásait és üzemeltessék az értékesítés során használt gépeket, eszközöket. Tájékoztassák a vevőket a gyógynövényekről, hatásukról, legyenek képesek tanácsokat adni felhasználásukról. Ismerje a vegyi áruk környezetre és fogyasztókra gyakorolt hatását, hívja fel a figyelmet ezekre.

**11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

**11.3. Témakörök**

**11.3.1. Élelmiszeripari és gyógynövény ismeretek *36 óra /54 óra***

Szakszerű tárolás gyakorlása.

Élelmiszerek, vegyi áruk vásárlói tájékoztatójának, címkéinek értelmezése.

Felvágottak, sajtok szeletelése, mérése.

Akciós áruk kihelyezése.

Zöldség, gyümölcs válogatása.

Vevőtájékoztatás felhasználási javaslatokról, egészségügyi jellemzőkről.

Betartja a tárolásra vonatkozó speciális előírásokat.

Fogyaszthatósági- és minőség-megőrzési idők ellenőrzése.

Hűtőlánc biztosítása (tárolási hőmérséklet.

Korszerű táplálkozás ismerete, tájékoztatás a bolti készletről.

Reklámakciókhoz kapcsolódó tájékoztatás.

**11.3.2. Vegyiáru ismeretek *36 óra /18 óra***

Vegyi áruk tárolása, mozgatása, eladótérbe való kihelyezése.

Vevőtájékoztatás, címke információk ismerete, speciális hatások.

Egészségügyi tájékoztatás.

Környezetterhelés kockázata.

**11.4. A képzési helyszín jellege (ajánlás)**

*Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet*

**11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

***11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  | x |  | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  | x |  | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  | x |  | - |
| 1.10. | szerepjáték |  | x |  | - |
| 1.11. | házi feladat |  | x |  | - |

***11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |
| **4.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység |  | x |  | - |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x |  |  | - |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  | - |
| **5.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  | - |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  | - |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | - |

**11.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**12. Értékesítés idegen nyelven I. tantárgy 68 óra**

**12.1. A tantárgy tanításának célja**

Az értékesítés idegen nyelven tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók legyenek képesek üzleti környezetben az élelmiszerek és vegyi áruk, gyógynövények forgalmazásához kapcsolódó, vásárlóval folytatott szaknyelvi kommunikációra.

**12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

**12.3. Témakörök**

**12.3.1. Szakmai nyelvi alapok I. *18 óra***

A vásárló köszöntése, elköszönés idegen nyelven.

Vásárló általános tájékoztatását szolgáló párbeszédek: útbaigazítás, nyitvatartási idő, akciós ajánlatok, ajándékvásárlás, vételár, fizetési módok, bolti szituációk, stb.

**12.3.2. Szakmai nyelv I. *50 óra***

Élelmiszerek megnevezése

Az élelmiszerek kapcsolódó tájékoztató címkék elemzése

Szituációk az élelmiszerboltban

Mértékegységek, csomagolás

Áruk bemutatása

Malomipari termékek eladása

Sütőipari termékek eladása

Száraztészták eladása

Édesítőszerek, édesipari áruk, cukrászati termékek eladása

Gyümölcsök, zöldségáruk eladása

Tejek, tejkészítmények, tejtermékek eladása

Húsok, húskészítmények, húskonzervek eladása

Tojás eladása

Étkezési zsírok, olajok eladása

Alkoholmentes italok eladása

Alkoholtartalmú italok eladása

Koffein tartalmú áruk eladása

Fűszerek eladása

Gyógynövények eladása

Háztartási vegyi áruk csoportosítása

A háztartási vegyi árukhoz kapcsolódó használati útmutatók elemzése

A háztartási vegyi áruk szakszerű tárolása

Szappanok és mosási segédanyagok eladása

Háztartási tisztító- és ápolószerek eladása

Testápoló- és személyes higiéniát szolgáló készítmények eladása

Arcápolók, díszítő kozmetikumok eladása

Norinbergi áruk eladása

**12.4. A képzési helyszín jellege (ajánlás)**

*Tanterem*

**12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói** **tevékenységformák (ajánlás)**

***12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  |  | x | - |
| 1.10. | szerepjáték |  |  | x | - |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x | - |

**12.5.2*. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |
| **4.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység |  | x |  | - |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x |  |  | - |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  | - |
| **5.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  | - |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  | - |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | - |

**12.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10029-12 azonosító számú**

**A műszaki cikkek forgalmazása**

**című**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10029-12 azonosító számú, A műszaki cikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10029-12  A műszaki cikkek forgalmazása | Műszaki áruismeret | | Műszaki gyakorlat | | | Értékesítés idegen nyelven II. | | |
| Műszaki berendezések | Szerelvények, szerszámok, vasáruk | Műszaki berendezések | Szerelvények, szerszámok, vasáruk | | Szakmai nyelvi alapok II. | | Szakmai nyelv II. |
| FELADATOK | | | | | | | | |
| Előkészíti és lebonyolítja a műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételét |  |  | X | X | | |  |  |
| Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően kihelyezi a műszaki cikkeket |  |  | X | X | | |  |  |
| Árubemutató eszközön, panelon beépíti, csatlakoztatja, működteti az árut, útmutató alapján |  |  | X | X | | |  |  |
| Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről |  |  | X | X | | | X | X |
| Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát |  |  | X | X | | |  |  |
| Számítógépen figyelemmel kíséri a készleten lévő termékek mennyiségét |  |  | X | X | | |  |  |
| A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből és/vagy katalógusból terméket ajánl |  |  | X | X | | | X | X |
| Tájékoztatást ad az áruhitel lehetőségeiről |  |  | X |  | | |  |  |
| Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról |  |  | X |  | | |  |  |
| Megszervezi a házhozszállítást, vagy átadja a vevőnek az árut |  |  | X |  | | |  |  |
| Előjegyzést vesz fel |  |  | X | X | | |  |  |
| Megszervezi vagy tájékoztatást ad a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítással kapcsolatban |  |  | X |  | | |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | |
| A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vasáruk) csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei | X | X |  |  | | | X | X |
| Használati útmutatók értelmezése | X | X | X | X | | |  |  |
| A műszaki cikkek beépítése, csatlakoztatása, működtetése | X | X | X | X | | |  |  |
| A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás | X | X | X | X | | | X | X |
| A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma | X | X | X | X | | |  |  |
| A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények | X | X |  |  | | |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | |
| Szakmai szoftverek használata |  |  | X | | X | |  |  |
| Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség | X | X | X | | X | | X | X |
| Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédkészség | X | X | X | | X | | X | X |
| Árumozgató eszközök kézi szerszámok-, eszközök használata |  |  | X | | X | |  |  |
| Műszaki rajzok, piktogramok értelmezése | X | X | X | | X | |  |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Önállóság |  |  | X | | X | |  |  |
| Felelősségtudat |  |  | X | | X | | X | X |
| Pontosság |  |  | X | | X | | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Segítőkészség |  |  | X | | X | | X | X |
| Közérthetőség | X | X | X | | X | | X | X |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | X | X | X | | X | | X | X |
| Eredményorientáltság |  |  | X | | X | | X | X |

**13. Műszaki áruismeret tantárgy** **108 óra /104 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**13.1. A tantárgy tanításának célja**

A Műszaki áruismeret elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék a műszaki cikkek széles skáláját, jellemzőit, minőségi követelményeit és ezek alapján legyenek képesek csoportosítani azokat. Értsék és alkalmazzák a használati útmutatókat, biztonsággal tudjanak felhasználói tanácsokat adni a vevőknek, azonos termékkörön belül vásárlási javaslatokat nyújtani.

Mindkét árucsoportnál legyenek képesek az elmélethez szorosan kapcsolódó olyan gyakorlati tudnivalókat elsajátítani, amelyek a mindennapi munkában sűrűn előfordulnak: mélyítik az ismeretanyagot; lehetővé teszik a fogyasztó-centrikus szemlélet kialakítását a képességek szintjén; mintát adnak a mindennapi munkában adódó feladatok megoldására, a minőség értékelésére, az árujellegnek, az előírásoknak megfelelő mennyiségi és minőségi árumegóvásra.

**13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

**13.3. Témakörök**

**13.3.1. Műszaki berendezések *72 óra /70 óra***

Kötőelemek, kéziszerszámok, ipari tömegcikkek

Elektromos és nem elektromos sütő- és főzőkészülékek

Fűtő- és vízmelegítő készülékek

Elektromos fűtőkészülékek Vízmelegítő készülékek

Konyhai kisgépek és készülékek

Egyéb elektromos készülékek Elektromos háztartási nagygépek Híradástechnikai készülékek

Mobiltelefonok

Számítástechnikai termékek

Játékkonzolok

A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények.

**13.4. A képzési helyszín jellege (ajánlás)**

*Tanterem*

**13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenység formák (ajánlás)**

***13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  |  | x | - |
| 1.10. | szerepjáték |  |  | x | - |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x | - |

***13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |
| **4.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység |  | x |  | - |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x |  |  | - |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  | - |
| **5.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  | - |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  | - |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | - |

**13.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**14. Műszaki gyakorlat tantárgy 72 óra /72 óra \***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/ két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**14.1. A tantárgy tanításának célja**

A Műszaki gyakorlat gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a műszaki cikkek bemutatását, csatlakoztatását, működtetését. Legyenek képesek használni, kezelni azokat és meggyőzni a potenciális érdeklődőket. Biztonsággal alkalmazzák a mennyiségi és minőségi átvételről tanultakat, az áruvédelmi előírásokat. Ismerjék a tárolási gyakorlatot és legyenek képesek előkészíteni a műszaki cikkeket a vevőnek való kiszállításra.

**14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

**14.3. Témakörök**

**14.3.1. Műszaki berendezések *72 óra /72 óra***

Műszaki leírások értelmezése

Tájékoztató címkék értelmezése

Összeszerelés, készülékek csatlakoztatása, kipróbálása

Árumozgató eszközök balesetmentes használata

Tájékoztatás kapcsolódó szolgáltatásokról

Tájékoztatás a szavatosság, valamint a garancia fogalmáról, gyakorlati szerepéről

A házhoz nem szállított műszaki cikkek átadása a vevőnek

A műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételének előkészítése és lebonyolítása

Az áru jellegének és az arculatának megfelelően a kínált műszaki cikkek választékának bemutatása

A műszaki cikkek használatának és kezelésének bemutatása és üzemképességükről való meggyőződés

Jótállási jegy kitöltése, garanciális ügyek intézése, szervizekkel való együttműködés

**14.4. A képzési helyszín jellege (ajánlás)**

*Tanterem és/vagy szakmaspecifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet*

**14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenység formák (ajánlás)**

***14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  | x |  | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  | x |  | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  | x |  | - |
| 1.10. | szerepjáték |  | x |  | - |
| 1.11. | házi feladat |  | x |  | - |

***14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |
| **4.** | **Gyakorlati munkavégzés körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység |  | x |  | - |
| 4.2. | Műveletek gyakorlása | x |  |  | - |
| 4.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  | - |
| **5.** | **Szolgáltatási tevékenységek körében** |  |  |  |  |
| 5.1. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  | - |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  | - |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | - |

**14.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**15. Értékesítés idegen nyelven II. tantárgy 68óra**

**15.1. A tantárgy tanításának célja**

Az Értékesítés idegen nyelven II. tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók legyenek képesek üzleti környezetben a műszaki cikkek forgalmazásához kapcsolódó, vásárlóval folytatott szaknyelvi kommunikációra.

**15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

**15.3. Témakörök:**

**15.3.1. Szakmai nyelvi alapok II. *18 óra***

A vásárló köszöntése, elköszönés idegen nyelven.

Vásárló általános tájékoztatását szolgáló párbeszédek: útbaigazítás, nyitvatartási idő, akciós ajánlatok, ajándékvásárlás, vételár, fizetési módok, bolti szituációk, stb.

**15.3.2. Szakmai nyelv II. *50 óra***

Sütő- és főzőkészülékek ajánlása.

Fűtő- és vízmelegítő készülékek ajánlása.

Konyhai kisgépek és készülékek ajánlása.

Egyéb elektromos készülékek ajánlása.

Elektromos háztartási nagygépek ajánlása.

Híradástechnikai készülékek ajánlása.

Híradástechnikai készülékek, játékkonzolok ajánlása.

Mobiltelefonok, tartozékok, ajánlása.

Számítástechnikai termékek ajánlása.

A műszaki árukon található tájékoztatók.

Mértékegységek megnevezése,

Vásárlói reklamációk elintézése.

**15.4. A képzési helyszín jellege (ajánlás)**

*Tanterem*

**15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenység formák (ajánlás)**

***15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  |  | x | - |
| 1.10. | szerepjáték |  |  | x | - |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x | - |

**15.5.2. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |

**15.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**ÖSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT**

**I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel**

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

|  |  |
| --- | --- |
| **Szakmai**  **követelménymodulok** | **Tantárgyak**/Témakörök |
| 10025-12  A kereskedelmi  egység működtetése | **A működtetés szabályai gyakorlat** |
| *Jogszabályok alkalmazása* |
| *Pénzforgalmi előírások betartása* |
| *Bizonylatkitöltés* |
| 11507-12  Az áruforgalom lebonyolítása | **Áruforgalom gyakorlata** |
| *Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.* |
| *Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.* |

**A 10025-12 azonosító számú, A kereskedelmi egység működtetése megnevezésű szakmai követelménymodul**

**A működtetés szabályai gyakorlat tantárgy**

**Jogszabályok alkalmazása**

Három évfolyamos oktatás esetén a II. évfolyamot követően

Munkaköri leírás értelmezése

Jelenléti ív készítése

Árjelző táblák, vonalkódok készítése

**Pénzforgalmi előírások betartása**

Három évfolyamos oktatás esetén a II. évfolyamot követően

Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen)

Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése

Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás)

Pénztárzárás

**Bizonylatkitöltés**

Három évfolyamos oktatás esetén a II. évfolyamot követően

Visszáru jóváírás bizonylat, visszáru számla (tartalma, kitöltése)

Jótállási jegy kitöltése

Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése kézzel és/vagy géppel)

Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel)

Nyugta (tartalma, kitöltése)

Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése)

Jegyzőkönyvek (szállítói, vásárlói minőségi kifogás, stb.)

**A 11507-12 azonosító számú, Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű szakmai követelménymodul**

**Áruforgalom gyakorlata tantárgy**

**Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.**

Az áruforgalmi folyamat elemei

Az árubeszerzés folyamata

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása

A megrendelés módjai és dokumentumai

Rendelés leadása

Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat)

Áruátvétel gyakorlása

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása)

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai)

Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése

Kísérő dokumentumok értelmezése

Készletezés

A beérkezett áruk készletre vétele

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben

A készletnyilvántartás módszerei, eszközei

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása

**Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.**

Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai

Áruk emelésének, szállításának gyakorlása

Az áruk eladásra történő előkészítése

Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése

Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken

A fogyasztói ár feltüntetése

Árazás, árazó eszközök használata

Címkézés, címkéző eszközök használata

Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése

Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai

Akciós táblák, feliratok készítése

A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása

Előjegyzés felvétele

Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése

Mintadarabok, mintafal készítése

Vásárlói csomagkészítés

Az áruhitel ügyintézése

Garanciajegy kitöltése

Reklamációs ügyintézés

A házhozszállítás megszervezése

**ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT**

**II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében. Két évfolyamos oktatás esetén valamennyi témakört az I. évfolyamot követően szükséges feldolgozni az ÖGY során.

|  |  |
| --- | --- |
| **Szakmai**  **követelménymodulok** | **Tantárgyak**/Témakörök |
| **10025-12**  **A kereskedelmi**  **egység működtetése** | **A működtetés szabályai gyakorlat** |
| *Jogszabályok alkalmazása* |
| *Pénzforgalmi előírások betartása* |
| *Bizonylatkitöltés* |
| **11507-12**  **Az áruforgalom lebonyolítása** | **Áruforgalom gyakorlata** |
| *Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.* |
| *Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.* |

**A 10025-12 azonosító számú, A kereskedelmi egység működtetése megnevezésű szakmai követelménymodul**

**A működtetés szabályai gyakorlat tantárgy**

**Jogszabályok alkalmazása**

Két évfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Munkaköri leírás értelmezése.

Jelenléti ív készítése.

Árjelző táblák, vonalkódok készítése.

**Pénzforgalmi előírások betartása**

Két évfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen).

Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.

Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).

Pénztárzárás.

**Bizonylatkitöltés**

Két évfolyamos oktatás esetén a I. évfolyamot követően

Visszáru jóváírás bizonylat, visszáru számla (tartalma, kitöltése).

Jótállási jegy kitöltése.

Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).

Jegyzőkönyvek (szállítói, vásárlói minőségi kifogás, stb.).

**A 11507-12 azonosító számú, Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű szakmai követelménymodul**

**Áruforgalom gyakorlata tantárgy**

**Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.**

Az áruforgalmi folyamat elemei

Az árubeszerzés folyamata

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása

A megrendelés módjai és dokumentumai

Rendelés leadása

Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat)

Áruátvétel gyakorlása

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása)

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai)

Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése

Kísérő dokumentumok értelmezése

Készletezés

A beérkezett áruk készletre vétele

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben

A készletnyilvántartás módszerei, eszközei

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása

**Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.**

Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai

Áruk emelésének, szállításának gyakorlása

Az áruk eladásra történő előkészítése

Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése

Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken

A fogyasztói ár feltüntetése

Árazás, árazó eszközök használata

Címkézés, címkéző eszközök használata

Címkék szakszerű elhelyezése, értelmezése

Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai

Akciós táblák, feliratok készítése

A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása.

Előjegyzés felvétele

Fogyaszthatósági és minőség megelőzési idő ellenőrzése

Mintadarabok, mintafal készítése

Vásárlói csomagkészítés

Az áruhitel ügyintézése

Garanciajegy kitöltése

Reklamációs ügyintézés

A házhozszállítás megszervezése”

2. A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet *2. melléklete* a „1.74 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 34 582 12 VÍZ-, CSATORNA- ÉS KÖZMŰ-RENDSZERSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ” alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:

**„1.75.**

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**

**a**

**34 544 01**

**VÁJÁR**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,

– a 34 544 01 Vájár szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó ../2014. (….) NGM rendelet

alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 34 544 01

A szakképesítés megnevezése: Vájár

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: VII. Bányászat

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alapfokú vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében az 5. szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség:-

Előírt gyakorlat:-

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

**IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| - | - |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

nincs

**V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám  szabadsáv nélkül | éves óraszám  szabadsáv nélkül | heti óraszám  szabadsávval | éves óraszám  szabadsávval |
| 9. évfolyam | 14,5 óra/hét | 522 óra/év | 17 óra/hét | 612 óra/év |
| Ögy |  | 140 |  | 140 |
| 10. évfolyam | 23 óra/hét | 828 óra/év | 25 óra/hét | 900 óra/év |
| Ögy |  | 140 |  | 140 |
| 11. évfolyam | 23 óra/hét | 736 óra/év | 25,5 óra/hét | 816 óra/év |
| Összesen: | | 2366 óra |  | 2608 óra |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám  szabadsáv nélkül | éves óraszám  szabadsáv nélkül | heti óraszám  szabadsávval | éves óraszám  szabadsávval |
| 1. évfolyam | 31,5 óra/hét | 1134 óra/év | 35 óra/hét | 1260 óra/év |
| Ögy. |  | 160 óra |  | 160 óra |
| 2. évfolyam | 31,5 óra/hét | 1008 óra/év | 35 óra/hét | 1120 óra/év |
| Összesen: | | 2302 óra |  | 2540 óra |

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelmény-modulok** | **Tantárgyak** | **Szakiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | | **Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül** | | | | |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | | **1. évfolyam** | | | **2. évfolyam** | |
| **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **Gyakorlati heti óraszám** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** | **ögy** | **elméleti heti óraszám** | **gyakorlati heti óraszám** |
|
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  | 0,5 |  |
| 11497-12 Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |
| 10163-12  Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem | Munkavédelem | 0,5 |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |
| Elsősegélynyújtás gyakorlata |  | 0,5 |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |
| 10162-12  Gépészeti alapozó feladatok | Gépészeti alapozó  feladatok | 3 |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| Gépészeti alapozó  feladatok gyakorlata |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 |  |  |
| 10099-12 Ácsszerkezetek | Ácsszerkezetek | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Ácsszerkezetek építése gyakorlat |  | 4 |  |  |  |  |  | 5 |  |  |
| 10194-12 Bányagépek működtetése | Bányászati termelőgépek |  |  | 3 |  |  |  | 3 |  | 1 |  |
| Bányászati termelőgépek üzemeltetése gyakorlat |  |  |  | 8 |  | 3 |  | 5 |  | 6 |
| 11419-12 Bányagépek kezelése | Bányagép-kezelési ismeretek |  |  | 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| Bányagépkezelés gyakorlata |  |  |  | 8 |  | 3 |  | 5 |  | 6 |
| 10199-12  Termelési feladatok | Bányászati termelés |  |  | 1 |  | 4,5 |  |  |  | 6 |  |
| Bányászati termelés gyakorlat |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  | 10 |
| Összes óra | | 5 | 9,5 | 7 | 16 | 7 | 16 | 11 | 20,5 | 9,5 | 22 |
| Összes óra | | 14,5 | | 140 | 23 | | 140 | 23 | | 31,5 | | 160 | 31,5 | |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szakmai követelménymodul** | **Tantárgyak**/témakörök | **Szakiskolai képzés közismereti oktatással** | | | | | | | | | **Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül** | | | | | |
| **Óraszám** | | | | | | | | **Összesen** | **Óraszám** | | | | | **Összesen** |
| **1/9. évfolyam** | | | **2/10. évfolyam** | | | **3/11. évfolyam** | | **1. évfolyam** | | | **2. évfolyam** | |
| **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | **e** | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** |
| **11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság** | **Munkahelyi egészség és biztonság** | **18** |  |  |  |  |  |  |  | **18** | **18** |  |  |  |  | **18** |
| Munkavédelmi alapismeretek | *4* |  |  |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  |  | *4* |
| Munkahelyek kialakítása | *4* |  |  |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  |  | *4* |
| Munkavégzés személyi feltételei | *2* |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  | *2* |
| Munkaeszközök biztonsága | *2* |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  | *2* |
| Munkakörnyezeti hatások | *2* |  |  |  |  |  | *2* | *2* |  |  |  | *2* |
| Munkavédelmi jogi ismeretek | *4* |  |  |  |  |  | *4* | *4* |  |  |  | *4* |
| **11499-12 Foglalkoztatás II.** | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  | **16** |  | **16** |  |  | **16** |  | **16** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| Álláskeresés |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| Munkanélküliség |  |  |  |  | *4* |  | *4* |  |  | *4* |  | *4* |
| **11497-12 Foglalkoztatás I.** | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  | **64** |  | **64** |  |  | **64** |  | **64** |
| Nyelvtani rendszerzés 1 |  |  |  |  | *10* |  | *10* |  |  | *10* |  | *10* |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |  |  |  |  | *10* |  | *10* |  |  | *10* |  | *10* |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  |  |  | *24* |  | *24* |  |  | *24* |  | *24* |
| Munkavállalói szókincs |  |  |  |  | *20* |  | *20* |  |  | *20* |  | *20* |
| **10163-12  Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem** | **Munkavédelem** | **18** |  |  |  |  |  | **18** | **18** |  |  |  | **18** |
| Munkabiztonság | *6* |  |  |  |  |  | *6* | *6* |  |  |  | *6* |
| Tűzvédelem | *6* |  |  |  |  |  | *6* | *6* |  |  |  | *6* |
| Környezetvédelem | *6* |  |  |  |  |  | *6* | *6* |  |  |  | *6* |
| **Elsősegélynyújtás gyakorlata** |  | **18** |  |  |  |  | **18** |  | **18** |  |  | **18** |
| Elsősegélynyújtás alapjai |  | *6* |  |  |  |  | *6* |  | *6* |  |  | *6* |
| Munka- és környezetvédelem a gyakorlatban |  | *6* |  |  |  |  | *6* |  | *6* |  |  | *6* |
| Sérülések ellátása |  | *6* |  |  |  |  | *6* |  | *6* |  |  | *6* |
| **10162-12 Gépészeti alapozó feladatok** | **Gépészeti alapozó feladatok** | **108** |  |  |  |  |  | **108** | **108** |  |  |  | **108** |
| Műszaki dokumentációk | *36* |  |  |  |  |  | *36* | *36* |  |  |  | *36* |
| Gépészeti alapmérések | *36* |  |  |  |  |  | *36* | *36* |  |  |  | *36* |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat | *18* |  |  |  |  |  | *18* | *18* |  |  |  | *18* |
| Fémek alakítása | *18* |  |  |  |  |  | *18* | *18* |  |  |  | *18* |
| **Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata** |  | **180** |  |  |  |  | **180** |  | **180** |  |  | **180** |
| Műszaki dokumentációk |  | *36* |  |  |  |  | *36* |  | *36* |  |  | *36* |
| Gépészeti alapmérések |  | *36* |  |  |  |  | *36* |  | *36* |  |  | *36* |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat |  | *36* |  |  |  |  | *36* |  | *36* |  |  | *36* |
| Gépészeti alapismeretek |  | *72* |  |  |  |  | *72* |  | *72* |  |  | *72* |
| **10099-12 Ácsszerkezetek** | **Ácsszerkezetek** | **36** |  |  |  |  |  | **36** | **36** |  |  |  | **36** |
| Fafajták tulajdonságai, betegségei, védelme | *9* |  |  |  |  |  | *9* | *9* |  |  |  | *9* |
| Ácsmunkák szerszámai, eszközei, gépei | *9* |  |  |  |  |  | *9* | *9* |  |  |  | *9* |
| Ácsszerkezetek típusai | *18* |  |  |  |  |  | *18* | *18* |  |  |  | *18* |
| **Ácsszerkezetek építése gyakorlat** |  | **144** |  |  |  |  | **144** |  | **180** |  |  | **180** |
| Ácsszerkezetek típusai |  | *36* |  |  |  |  | *36* |  | *48* |  |  | *48* |
| Ácsszerkezetek építése |  | *90* |  |  |  |  | *90* |  | *108* |  |  | *108* |
| Ácsszerkezetek rajzai |  | *18* |  |  |  |  | *18* |  | *24* |  |  | *24* |
| **10194-12 Bányagépek működtetése** | **Bányászati termelőgépek** |  |  | **108** |  |  |  | **108** | **108** |  | **32** |  | **140** |
| Bányászati termelőgépek csoportosítása |  |  | *54* |  |  |  | *54* | *54* |  | *16* |  | *70* |
| Bányászati termelőgépek működése |  |  | *54* |  |  |  | *54* | *54* |  | *16* |  | *70* |
| **Bányászati termelőgépek üzemeltetése gyakorlat** |  |  |  | **288** |  | **96** | **384** |  | **180** |  | **192** | **372** |
| Üzemeltetési feladatok |  |  |  | *144* |  | *48* | *192* |  | *90* |  | *96* | *186* |
| Ellenőrzési feladatok |  |  |  | *144* |  | *48* | *192* |  | *90* |  | *96* | *186* |
| **11419-12 Bányagépek kezelése** | **Bányagép-kezelési ismeretek** |  |  | **108** |  |  |  | **108** | **108** |  |  |  | **108** |
| Geológiai alapismeretek |  |  | *18* |  |  |  | *18* | 18 |  |  |  | *18* |
| Bányagépészeti alapismeretek |  |  | *54* |  |  |  | *54* | 54 |  |  |  | *54* |
| Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentációk |  |  | *36* |  |  |  | *36* | 36 |  |  |  | *36* |
| **Bányagépkezelés gyakorlata** |  |  |  |  | **288** |  |  | 96 | **384** |  | **180** |  | **192** | **372** |
| Üzemeltetési gyakorlat |  |  |  |  | *216* |  |  | *64* | *280* |  | 108 |  | *160* | *268* |
| Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentációk |  |  |  |  | *72* |  |  | *32* | *104* |  | 72 |  | *32* | *104* |
| **10199-12 Termelési feladatok** | **Bányászati termelés** |  |  |  | **36** |  |  | **144** |  | **180** |  |  | **192** |  | **192** |
| Eszközök, berendezések |  |  |  | *36* |  |  | *32* |  | *68* |  |  | *64* |  | *64* |
| Technológiák, műveletek |  |  |  |  |  |  | *112* |  | *112* |  |  | *128* |  | *128* |
| **Bányászati termelés gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  | **320** | **320** |  |  |  | **320** | **320** |
| Eszközök, berendezések kezelése |  |  |  |  |  |  |  | *160* | *160* |  |  |  | *160* | *160* |
| Technológiák, műveletek végrehajtása |  |  |  |  |  |  |  | *160* | *160* |  |  |  | *160* | *160* |
| **Összesen:** | | **180** | **342** | **140** | **252** | **576** | **140** | **224** | **512** | **2086** | **396** | **738** | **160** | **304** | **704** | **2142** |
| Összesen: | | **522** | | **828** | | **736** | | **2366** | **1134** | | **1008** | | **2302** |
| Elméleti óraszámok/aránya | | 656 / 27,72% | | | | | | | | | 700 / 30,41% | | | | | |
| Gyakorlati óraszámok/aránya | | 1710 / 72,27% | | | | | | | | | 1602 / 69,59% | | | | | |

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aranysárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.*

**A**

**11500-12 azonosító számú**

**Munkahelyi egészség és biztonság**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11500-12  Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság | | | | | |
| Munkavédelmi alapismeretek | Munkahelyek kialakítása | Munkavégzés személyi feltételei | Munkaeszközök biztonsága | Munkakörnyezeti hatások | Munkavédelmi jogi ismeretek |
| FELADATOK | | | | | | |
| Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét | x |  |  |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  | x |  |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  |  | x |  |  |  |
| Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket |  |  |  | x |  |  |
| A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában |  | x | x | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték | x |  |  |  |  |  |
| A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei | x |  |  |  |  | x |
| A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása | x |  |  |  |  | x |
| Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai |  | x |  |  |  |  |
| A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei |  |  | x |  |  |  |
| Munkaeszközök a munkahelyeken |  |  |  | x |  |  |
| Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken |  |  |  |  |  | x |
| Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken |  |  |  |  |  | x |
| A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet |  |  |  |  |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Információforrások kezelése |  | x |  | x | x |  |
| Biztonsági szín- és alakjelek |  | x |  |  |  |  |
| Olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Felelősségtudat |  |  | x |  | x | x |
| Szabálykövetés | x |  |  |  |  | x |
| Döntésképesség |  |  |  |  | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Visszacsatolási készség | x |  |  |  | x |  |
| Irányíthatóság |  |  | x |  | x |  |
| Irányítási készség |  |  | x |  | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Rendszerező képesség | x |  |  |  | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság |  | x |  |  | x |  |
| Helyzetfelismerés |  | x |  | x | x |  |

**1. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18óra/18 óra\***

*\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés*

**1.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

**1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**1.3. Témakörök**

**1.3.1. Munkavédelmi alapismeretek *4 óra/4 óra***

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény fogalom meghatározásai.

**1.3.2. Munkahelyek kialakítása *4 óra/4 óra***

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás.

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.

Raktározás.

Áruk fajtái, raktározás típusai.

Munkahelyi rend és hulladékkezelés.

Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

**1.3.3. Munkavégzés személyi feltételei *2 óra/2 óra***

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

**1.3.4. Munkaeszközök biztonsága *2 óra/2 óra***

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalommeghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembehelyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

**1.3.5. Munkakörnyezeti hatások *2 óra/2 óra***

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése.

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége.

**1.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek *4 óra/4 óra***

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken.

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken.

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.

Balesetek és foglalkozási megbetegedések.

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen.

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

***1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

***1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

**1.5.1. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  | Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x | Oktatófilmek (pl. NAPO) |
| 1.4. | házi feladat | x |  |  |  |
| 1.5. | teszt | x |  |  |  |

**1.5.2 *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x |  | A tanult (vagy egy választott) szakma szabályainak veszélyei, ártalmai |

**1.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11499-12 azonosító számú, Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11499-12  Foglalkoztatás II. | Foglalkoztatás II. | | | |
| Munkajogi alapismeretek | Munkaviszony létesítése | Álláskeresés | Munkanélküliség |
| FELADATOK | | | | |
| Munkaviszonyt létesít | x | x |  |  |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat |  |  | x |  |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket |  |  | x |  |
| Vállalkozást hoz létre és működtet |  |  |  | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít |  |  | x |  |
| Diákmunkát végez |  | x |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x | x |  |  |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x | x |  |  |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x | x |  |  |
| Álláskeresési módszerek |  |  | x |  |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése |  |  |  | x |
| Munkaügyi szervezetek |  |  | x |  |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok |  | x |  |  |
| Munkaviszony létrejötte |  | x |  |  |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x | x |  |  |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei |  |  | x | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) |  |  | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x | x | x | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x | x | x | x |
| Elemi szintű számítógéphasználat | x | x | x | x |
| Információforrások kezelése | x | x | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önfejlesztés | x | x | x | x |
| Szervezőkészség |  |  | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Logikus gondolkodás | x | x | x | x |
| Információgyűjtés | x | x | x | x |

**2. Foglalkoztatás II. tantárgy 16 óra**

**2.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

**2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**2.3. Témakörök**

**2.3.1. Munkajogi alapismeretek *4 óra***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

**2.3.2. Munkaviszony létesítése *4 óra***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

**2.3.3. Álláskeresés *4 óra***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

**2.3.4. Munkanélküliség *4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai.

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

***2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

***2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | x |  |  |  |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 1.3. | vita |  | x |  |  |
| 1.4. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.5. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 1.6. | házi feladat |  |  | x |  |

***2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |

**2.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11497-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11497-12 azonosító számú, Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11497-12  Foglalkoztatás I. | Foglalkoztatás I. | | | |
| Nyelvtani rendszerezés I. | Nyelvtani rendszerezés II. | Nyelvi készségfejlesztés | Munkavállalói szókincs |
| FELADATOK | | | | |
| Idegen nyelven: |  |  |  |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x | x | x | x |
| egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x | x | x | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez |  |  |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Idegen nyelven: |  |  |  |  |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok |  |  |  | x |
| a munkakör alapkifejezései |  |  |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |  |  | x |
| Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés |  | x | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyelvi magabiztosság | x | x | x |  |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Információgyűjtés |  | x | x |  |
| Analitikus gondolkodás |  |  | x |  |

**3. Foglalkoztatás I. tantárgy 64 óra/64 óra**

**3.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondatszerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

**3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:**

Idegen nyelvek

**3.3. Témakörök**

**3.3.1. Nyelvtani rendszerzés 1. *10 óra/10 óra***

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a 3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múltra, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégezendő feladathoz kapcsolódó, a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megválaszolására

A célként megfogalmazott idegen nyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

**3.2.2. Nyelvtani rendszerezés 2. *10 óra/10 óra***

A témakör tananyagaként megfogalmazott nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képesség, lehetőség, szükségesség) – használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

**3.3.3. Nyelvi készségfejlesztés *24 óra/24 óra***

**/**Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

* személyes bemutatkozás,
* a munka világa,
* napi tevékenységek, aktivitás,
* étkezés, szállás.

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

**3.3.4.Munkavállalói szókincs *20 óra/20 óra***

**/**Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása**/**

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával be tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

***3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.*

***3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

**3.5.1. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x |  |
| 1.2. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 1.4. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 1.5. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 1.6. | házi feladat | x |  |  |  |
| 1.7. | digitális alapú feladatmegoldás | x |  |  |  |

**3.5.2. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Levélírás | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| **3.** | **Komplex információk körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| **4.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  |  | x |  |
| 4.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  |  | x |  |

**3.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10163-12 azonosító számú**

**Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10163-12 azonosító számú, Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10163-12  Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem | Munkavédelem | | | Elsősegélynyújtás gyakorlata | | |
| Munkabiztonság | Tűzvédelem | Környezetvédelem | Az elsősegélynyújtás alapjai | Munka és környezetvédelem a gyakorlatban | Sérülések ellátása |
| FELADATOK | | | | | | |
| Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat | x | x | x |  | x |  |
| A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki | x |  |  |  | x |  |
| Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat | x | x | x |  | x |  |
| Együttműködik a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában | x | x | x |  | x |  |
| Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban | x | x | x |  | x |  |
| Betartja a tűz- és környezetvédelmi előírásokat |  | x | x |  | x |  |
| Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt | x |  |  | x |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok | x | x | x |  | x |  |
| A munkáltatók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei | x | x | x |  |  |  |
| A munkahely biztonságos kialakításának követelményei | x |  |  |  | x |  |
| A gépek, berendezések, szerszámok használati és kezelési utasításai | x |  |  |  |  |  |
| Villamos berendezések biztonságtechnikája | x | x |  |  | x |  |
| Az anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai | x |  |  |  | x |  |
| Egyéni és kollektív védelmi módok | x | x | x |  | x |  |
| Munkabiztonsági szimbólumok értelmezése | x | x | x |  |  |  |
| Elsősegélynyújtási ismeretek |  |  |  | x | x | x |
| Munkavégzés szabályai | x |  |  |  | x |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata | x |  |  |  | x |  |
| Információforrások kezelése |  |  |  |  | x |  |
| Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szimbólumok, színjelölések értelmezése | x | x | x |  | x |  |
| Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata | x | x | x | x | x |  |
| Elsősegélynyújtás |  |  |  | x | x |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Döntésképesség | x | x | x | x | x |  |
| Határozottság | x | x | x | x | x |  |
| Felelősségtudat | x | x | x | x | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Irányíthatóság | x | x | x | x | x |  |
| Irányítási készség | x | x | x | x | x |  |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Figyelem-összpontosítás | x | x | x | x | x |  |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x | x | x | x |  |

**4. Munkavédelem 18 óra / 18óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**4.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók munkavégzésének kialakítását és önálló gondolkodásra való nevelését. Tegye képessé a tanulókat a munka világának, ezen belül a munkavédelem jellemzőinek és működésének megértésére.

**4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**4.3 Témakörök**

**4.3.1. Munkabiztonság *6 óra / 6 óra***

A baleset és a munkahelyi baleset fogalma

A munkahelyi balesetek és a foglalkozási megbetegedések fajtái

Veszélyforrások kialakulása

Személyi védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények

A munkavédelmi oktatás dokumentálása

A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása

Kockázatelemzés fogalmai, kockázatelemzés, kockázatértékelés

A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések

A munkavégzés fizikai ártalmai

Zaj- és rezgésvédelem

Munkahelyi klíma, a helyiség hőmérséklete, a levegő nedvességtartalma

A munkahelyek megvilágítása, a természetes fény

A színek kialakítása

A gázhegesztés és az ívhegesztés biztonsági előírásai

Anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai

Villamos berendezések biztonságtechnikája

Egyéni és kollektív védelem

Munkaegészségügy

Kockázatbecslés

Kockázatértékelés

Időszakos biztonsági felülvizsgálat

Soron kívüli munkavédelmi vizsgálat

Jelző és riasztóberendezések

Megfelelő mozgástér biztosítása

Elkerítés, lefedés

Tároló helyek kialakítása

Munkahely padlózata

**4.3.2. Tűzvédelem *6 óra / 6 óra***

Általános tűzvédelmi ismeretek

Tűzveszélyességi osztályok, jelölésük

Tűzveszélyes anyagok

Tűzveszélyes anyagok tárolása

Tűzveszélyes anyagok szállítása

Tűzveszélyes anyagok dokumentálása

Az égés feltételei, az anyagok éghetősége

Tűzveszélyes tevékenységek

Tűzvédelmi szabályzat

A tűzjelzés

Teendők tűz esetén

Veszélyességi övezet

Áramtalanítás

Tűzoltás módjai

Tűzoltó eszközök

Tűzoltó eszközök tárolása beltérben

Tűzoltó eszközök tárolása kültereken

Porral oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei

Vízzel oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei

Habbal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei

Halonnal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei

Szén-dioxiddal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei

Oltóhatás

Tűzmegelőzés

Tűzjelzés

Gépek, berendezések tűzvédelmi előírásai

Tüzelő- és fűtőberendezések elhelyezésének tűzvédelmi előírásai

Műszaki mentés

Elektromos kábelek elhelyezése, elvezetése

Hő- és füstelvezető berendezések

Jelzőtáblák

Feliratok

Irányfények

Tűzgátló nyílászárók

Tűzvédő festékek

Dokumentációk

**4.3.3. Környezetvédelem *6 óra / 6 óra***

A környezetvédelem területei

Természetvédelem

Vízszennyezés vízforrások

A levegő jellemzői, a levegőszennyezés

Globális felmelegedés és hatása a földi életre

Hulladékok kezelése, szelektív összegyűjtése tárolása

Hulladékgyűjtő szigetek

Gyűjtőhelyek kialakítása

Veszélyes hulladékok tárolása

Veszélyes hulladékok begyűjtése

Veszélyes hulladékok feldolgozása

Hulladékok feldolgozása

Hulladékok újrahasznosítása

Hulladékok végleges elhelyezése

Hulladékok lebomlása

Az ipar hatása környezetre

Megújuló energiaforrások

Levegőszennyezés

Zajszennyezés

Hőszennyezés

Fényszennyezés

Talajszennyezés

Nehézfémek

Vízszennyezés

Szennyvízkezelés

Környezetszennyezés egészségi hatásai

Fontosabb környezetvédelmi jogszabályok

Fontosabb Európai Uniós jogszabályok

Fémiparban keletkező szennyezőanyagok

Hűtő-, kenő-, mosófolyadékok felhasználása

Hűtő-, kenő-, mosófolyadékok tárolása

Az elhasználódott hűtő-, kenő-, mosófolyadékok hulladékkezelése

Az épített környezet védelme

Munkahelyi környezet természetbarát kialakítása

***4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

***4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  |  | x | - |

***4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |

**4.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**5. Elsősegélynyújtás gyakorlata 18 óra / 18 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**5.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy alapvető célja, hogy a munkavégzés alatt vagy azon kívül is a tanulók képesek legyenek felismerni a balesetek során keletkezett sérüléseket, és képesek legyenek az elsősegélynyújtás elvégzésére.

**5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**5.3. Témakörök**

**5.3.1. Elsősegélynyújtás alapjai *6 óra / 6 óra***

Mentőhívás módja

Teendők a baleset helyszínén

Elsősegély nyújtásának korlátai

A baleseti helyszín biztosítása

Vérkeringés, légzés vizsgálata

Heimlich-féle műfogás

Rautek-féle műfogás

Elsősegélynyújtás vérzések esetén

Életveszély elhárítása

Újraélesztés

Mellkasnyomás technikája

Légútbiztosítás lehetőségei

Légút akadálymentesítése

Lélegeztetés

Fizikális vizsgálat

Stabil oldalfekvő helyzet alkalmazása

Az eszméletlenség veszélyei

A sokk tünetei, veszélyei, ellátása

Idegen test eltávolítása szemből, orrból, fülből

Agyrázkódás tünetei, veszélyei, ellátása

Koponyasérülés tünetei, veszélyei, ellátása

Bordatörés tünetei, veszélyei, ellátása

Végtagtörések

Hasi sérülések

Gerinctörés tünetei, veszélyei, ellátása

Áramütés veszélyei

Áramütött személy megközelítése

Áramtalanítás

Áramütött személy ellátása

Égési sérülés súlyosságának felmérése, ellátása

Fagyás, tünetei, veszélyei és ellátása

Mérgezések tünetei, fajtái, ellátása

Leggyakrabban előforduló mérgezések

Maró szerek okozta sérülések veszélyei, ellátása

Rosszullétek

Ájulás tünetei, ellátása

Epilepsziás roham tünetei, ellátása

Szív eredetű mellkasi fájdalom tünetei, ellátása

Alacsony vércukorszint miatti rosszullét tünetei, ellátása

**5.3.2. Munka- és környezetvédelem a gyakorlatban *6 óra / 6 óra***

Veszélyforrások kialakulása

Személyi védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények

Személyi védőfelszerelések helyének meghatározása, tárolása

A munkavédelmi oktatás dokumentálása

A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása

Kockázatelemzés fogalmai, kockázatelemzés, kockázatértékelés

A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések

A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések helyének meghatározása, elhelyezése

A megfelelő biztonsági jelzés kiválasztása

A munkavégzés fizikai ártalmai

Zaj- és rezgésvédelem

Zaj- és rezgésvédelem védőeszközeinek fajtái, alkalmazásuk

Munkahelyi klíma, a helyiség hőmérséklete, a levegő nedvességtartalma

A munkahelyek megvilágítása, a természetes fény

A színek kialakítása

A gázhegesztés és az ívhegesztés biztonsági előírásai

Hegesztő munkahelyek kialakítása, védő eszközök alkalmazása

Anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai

Anyagmozgatás gépeinek, eszközeinek biztonságos használata, védőeszközök alkalmazása

Villamos berendezések biztonságtechnikája, speciális védőeszközök bemutatása, használata

Egyéni és kollektív védelem

Munkaegészségügy

Kockázatbecslés

Kockázatértékelés

Időszakos biztonsági felülvizsgálat

Soron kívüli munkavédelmi vizsgálat

Jelző és riasztóberendezések

Megfelelő mozgástér biztosítása

Elkerítés, lefedés

Tároló helyek kialakítása

Munkahely padlózata

Gépek védőburkolatainak kialakítása, elhelyezése

**5.3.3. Sérülések ellátása *6 óra / 6 óra***

Sebellátás

Hajszáleres vérzés

Visszeres vérzés

Ütőeres vérzés

Belső vérzések és veszélyei

Orrvérzés, ellátása

Mérgezések: gyógyszermérgezés, szénmonoxid (CO) mérgezés, metilalkoholmérgezés

Csontok, ízületek sérülései: rándulás, ficam, törés

Fektetési módok

Idegen test szemben, orrban, fülben

Elsősegélynyújtó feladata veszélyes anyagok okozta sérülések esetén

Elsősegélynyújtó feladatai villamos áram okozta sérülések esetén

Az eszméletlenség fogalmát, tüneteit, leggyakoribb okai, következményei

Az eszméletlenség ellátása

A vérzésekkel kapcsolatos ismeretek

A schock fogalma és formái

A termikus traumákkal, hőártalmakkal kapcsolatos ismeretek

Az ízületi sérülések formái, tünetei és ellátásuk módja

A csontsérülések formái, tünetei és ellátásuk (fektetési módok)

A hasi sérülés formái, tünetei és ellátásuk módjai

A kimentés fogalma és betegmozgatással kapcsolatos ismeretek

A mérgezések fogalma, tünetei és ellátásuk módja

A belgyógyászati balesetek (áramütés)

A leggyakoribb belgyógyászati kórképek, tüneteik és ellátásuk

***5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Szakmaspecifikus tanműhelyben vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezetnél*

***5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos oktatási módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat | x | x | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x | x | x | - |
| 1.3. | kiselőadás | x | x | x | - |
| 1.4. | megbeszélés | x | x | x | - |
| 1.5. | vita | x | x | x | - |
| 1.6. | szemléltetés | x | x | x | - |
| 1.7. | szimuláció | x | x | x | - |
| 1.8. | szerepjáték | x | x | x | - |
| 1.9. | házi feladat | x | x | x | - |
| 1.10. | egyéb | x | x | x | - |

***5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x | x | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x | x | - |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x | x | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x | x | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x | - |

**5.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10162-12 azonosító számú**

**Gépészeti alapozó feladatok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10162-12 azonosító számú, Gépészeti alapozó feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10162-12  Gépészeti alapozó feladatok | Gépészeti alapozó feladatok | | | | Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata | | | |
| Műszaki dokumentációk | Gépészeti alapmérések | Anyagismeret, anyagvizsgálat | Fémek alakítása | Műszaki dokumentációk | Gépészeti alapmérések | Anyagismeret, anyagvizsgálat | Gépészeti alapismeretek |
| FELADATOK | | | | | | | | |
| Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat | x |  |  |  | x |  |  | x |
| Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket | x |  |  | x | x |  |  | x |
| Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez | x |  |  |  | x |  |  | x |
| Egyszerű alkatrészről szabadkézi vázlatrajzokat készít, olvas, értelmez | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján | x | x |  |  | x | x |  | x |
| Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Kiválasztja az általános gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt | x |  |  |  | x |  |  | x |
| Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget | x | x |  |  | x | x |  | x |
| Gépipari alapméréseket végez |  | x | x |  |  | x | x | x |
| Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel |  | x |  |  | x |  |  | x |
| Általános roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez |  | x | x |  | x | x |  | x |
| Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal |  |  |  | x |  |  |  | x |
| Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal |  |  |  | x |  |  |  | x |
| Képlékenyalakítást végez kézi alapműveletekkel | x |  |  | x | x |  |  | x |
| Darabol kézi és gépi műveletekkel |  |  |  | x | x |  |  | x |
| Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal | x |  |  | x | x |  |  | x |
| Alapszerelési műveleteket végez, oldható és nem oldható kötéseket készít | x |  |  | x | x |  |  | x |
| Korrózió elleni védőbevonatot készít | x |  |  |  | x |  |  | x |
| Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat | x |  |  |  | x |  |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | |
| Géprajzi alapfogalmak, szerkesztések, ábrázolási módok | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről | x | x |  |  | x | x |  |  |
| Diagramok olvasása, értelmezése, készítése | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Szabványok használata | x |  | x |  | x |  |  | x |
| Gyártási utasítások értelmezése | x |  | x |  | x |  | x | x |
| Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata | x |  |  |  | x |  |  | x |
| Mérési utasítások értelmezése | x | x |  |  | x | x |  |  |
| Mértékegységek | x | x |  |  | x | x |  |  |
| Ipari anyagok és tulajdonságaik | x | x | x |  | x | x | x |  |
| Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik | x |  | x |  | x |  | x |  |
| Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik | x |  | x |  | x |  | x |  |
| Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik | x |  | x |  | x |  | x |  |
| Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Szabványos ipari vasötvözetek, könnyűfém ötvözetek, színesfém ötvözetek | x |  |  | x | x |  |  | x |
| Műszaki mérés eszközei, hosszméretek, szögek mérése és ellenőrzése |  | x |  |  |  | x |  | x |
| Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése | x | x |  |  | x | x |  | x |
| Anyagvizsgálatok | x |  | x |  | x |  | x | x |
| Képlékenyalakítás |  |  |  | x |  |  |  | x |
| Forgácsolási alapfogalmak, műveletek, technológiák |  |  |  | x |  |  |  | x |
| Kézi és gépi forgácsolás technológiája, eszközei |  |  |  | x |  |  |  | x |
| Gépi forgácsoló alapeljárások gépei, szerszámai |  |  |  | x |  |  |  | x |
| Érintésvédelmi alapismeretek |  |  |  | x |  |  |  | x |
| Szerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata | x |  |  |  | x |  |  | x |
| Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai | x |  |  |  | x |  |  | x |
| Hegesztési alapismeretek, hegesztő berendezések és eszközök | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Ívhegesztés, gázhegesztés és lángvágás | x |  |  | x | x |  |  | x |
| Korrózióvédelem alapeljárásai és eszközei | x |  |  |  | x |  |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | |
| Gépészeti rajz olvasása, értelmezés, alkatrészrajz készítése, szabadkézi vázlatkészítés | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Diagramm, nomogram olvasása, értelmezése, műszaki táblázatok kezelése | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Gépipari mérőeszközök használata, fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata | x | x |  |  | x | x |  |  |
| Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek használata |  |  |  | x |  |  |  | x |
| Alaphegesztési eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata | x |  | x |  | x |  | x |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Pontosság | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Szabálykövetés | x | x | x | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Irányíthatóság | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x | x | x | x | x |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Lényegfelismerés (lényeglátás) | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Körültekintés, elővigyázatosság | x | x | x | x | x | x | x | x |

**6. Gépészeti alapozó feladatok 108 óra / 108 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**6.1. A tantárgy tanításának célja**

A Gépészeti alapozó feladatok tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók gépészeti gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, hozzájáruljon a gépészeti alapozó feladatok megértéséhez, képessé tegye a tanulókat a munka világának, ezen belül a gépészeti témakörök jellemzőinek és összefüggéseinek, valamint a gépészeti eszközök működésének a megértésére.

A tantárgy segítsen magyarázatot adni a megtapasztalt eseményekre és a törvényszerűségekre. A hallgatók felelősséggel hajtsák végre a feladatokat, tudjanak döntéseket hozni a gépészeti folyamatokkal és témakörökkel kapcsolatban.

**6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**6.3. Témakörök**

**6.3.1. Műszaki dokumentációk *36 óra / 36 óra***

Technológiai dokumentációk fogalma, tartalma

Gépészeti technológiai dokumentációk, mint információhordozók, azok formai és tartalmi követelményei

Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások

Síkmértani szerkesztések, térelemek kölcsönös helyzete, vetületi és axonometrikus ábrázolás

Síkmetszés, valódi nagyság meghatározása, kiterítés

Áthatások, áthatások alkatrészrajzokon

Összeállítási és részletrajzok

Alkatrész és összeállítási rajzok fogalma

Metszetábrázolások, szelvény egyszerűsített ábrázolások

Mérethálózat felépítése, különleges méretmegadások

Tűrés, illesztés

Felületi minőség

Jelképes ábrázolások

A munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumok

A munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációk

Egyszerű gépészeti műszaki rajzok

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek, művelet-, illetve szerelési terv

Rendszerek rajzai, kapcsolási vázlatok, folyamatábrák és folyamatrendszerek

Technológiai sorrend fogalma, tartalma

**6.3.2. Gépészeti alapmérések *36 óra / 36 óra***

Mérés, ellenőrzés fogalma és folyamata

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése

Mértékegységek

Műszaki mérés eszközeinek ismerete

Hosszméretek mérése és ellenőrzése

Szögek mérése és ellenőrzése

Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése

Mérési utasítás

Mérési pontosság

Tűréssel, illesztéssel kapcsolatos alapfogalmak, táblázatok kezelése

Mérési alapfogalmak, mérési hibák

Műszerhibák

Mérési jellemzők

Mérés egyszerű és nagypontosságú mérőeszközökkel

Mérőeszközök

Hossz- és szögmérő eszközök

Mechanikai mérőeszközök típusai, működésük, kezelésük

Digitális mérőeszközök típusai, alkalmazásuk

Külső felületek mérésének eszközei

Belső felületek mérésének eszközei

Belső felületek mérésének eszközei

Szögek mérésének, ellenőrzésének eszközei

Felületi minőség jelölése, ellenőrzésének és mérésének eszközei

Munkadarabok alak- és helyzetmérésének eszközei, módjai

Mérési dokumentumok jelentősége, fajtái, tartalma

**6.3.3. Anyagismeret, anyagvizsgálat *18 óra / 18 óra***

Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai

Anyagszerkezettani alapismeretek

Vasfémek és ötvözeteik, tulajdonságaik

Ötvözők hatása

A legfontosabb acélfajták alkalmazási területei

Kiválasztás szempontjai

Nem vasalapú fémes szerkezeti anyagok

Könnyűfémek

Nehézfémek

Szinterelt szerkezeti anyagok

Műanyagok

Segédanyagok

Hőkezelések, feladatuk, csoportosításuk

Hőkezelő eljárások

Hőkezelési hibák

Jellegzetes hibák

Anyaghibák

Öntési hibák

Hegesztési hibák

Forgácsolás során képződő hibák

Köszörülési hibák

Képlékeny alakítás okozta hibák

Kifáradás

Korrózió

Hibakimutatás lehetőségei

Anyagvizsgálati módok

Roncsolás-mentes anyagvizsgálatok (repedésvizsgálatok)

Roncsolásos anyagvizsgálatok, szakítóvizsgálat, keménység vizsgálat

Technológiai próbák

Szakítóvizsgálat

Hajlítóvizsgálat

Csövek gyűrűtágító vizsgálata

Lapító vizsgálat

Törésvizsgálat

Ütővizsgálat

Keménységmérés

Metallográfiai vizsgálat

Endoszkópos vizsgálat

Folyadékbehatolásos repedésvizsgálat

Mágnesezhető poros repedésvizsgálat

Ultrahangos repedésvizsgálat

Radiográfiai vizsgálat

**6.3.4. Fémek alakítása *18 óra / 18 óra***

Fémek felosztása, fizikai-, kémiai tulajdonságai

Fémek technológiai tulajdonságai

Ötvözők hatásai

Kézi forgácsoló műveletek (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsölés, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás)

Forgács nélküli alakítási technológiák alkalmazásának megismerése, alkalmazott gépek, eszközök, szerszámok

Lemezhajlítás

Peremezés

Domborítás, ívelés

A megmunkálásokra alkalmas és a gépészeti szakmákban használatos anyagok

Alkatrészek illesztése

Illesztés reszeléssel

Hántoló szerszámok, eszközök

Lemezalkatrész készítése

Sík és ívelt felületek hántolása

A dörzsárazás szerszámai és művelete

Tűrésezett furatok alak- és méretellenőrzése

Illesztés dörzsárazással

Csiszoló és polírozó anyagok, szerszámok és gépek

Illesztés csiszolással

Komplex illesztési munkák, ellenőrző feladatok

Gépi forgácsolás szerszámai

Gépi forgácsoló alapeljárások gépei

Esztergálás technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai

Fúrás, furatmegmunkálás technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai

Marás technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai

Köszörülés technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai

Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

***6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

***6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.3. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.4. | házi feladat |  |  | x | - |

***6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |

**6.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**7. Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata 180 óra / 180 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**7.1. A tantárgy tanításának célja**

Megismertetni és elsajátíttatni a hallgatókkal a különféle gépészeti alapozó feladatok és gyakorlatok összedolgozhatóságának feltételeit; a nyersanyag, alapanyag, anyagminőségek, megmunkálások meghatározását, illetve az alkalmazott vizsgálatok módját.

**7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**7.3. Témakörök**

**7.3.1. Műszaki dokumentációk *36 óra / 36 óra***

Alkatrészrajzok szerkesztése felvételi vázlat alapján, rajzolvasás

Szerelési-, karbantartási utasítások

Szállítói megfelelőségi nyilatkozatok

Pályázatok formai, tartalmi követelményei

Engedélyek, törvények, határozatok értelmezése

Alkatrészrajzok, összeállítási rajzok, rajzdokumentációk elemzése, archiválása

Műhelyrajzok sajátosságai, elkészítése, dokumentálása

Megmunkálási technológia behatárolása, sorrendje alkatrészrajzok műszaki tartalmának figyelembevételével

Különféle szabványok megismerése, alkalmazása

Minőségirányítási dokumentumok elkészítésének szempontjai

Gépek, berendezések műszaki dokumentációi, fontosabb paraméterek nyilvántartása

Alkatrészek, eszközök nyilvántartásának szempontjai, dokumentálása

Alkatrészjegyzék, technológiai sorrend, bruttó anyagmennyiség, alkatrész nyersmérete, megmunkáláshoz szükséges szerszám és gép, állásidő

Javítási jegyzőkönyvek

Elektronikus dokumentációk

Fájlformátumok, kiterjesztések

Szövegszerkesztési alapismeretek

Képfelbontás, rasztergrafika, vektorgrafika előnyök, hátrányok ismerete

**7.3.2. Gépészeti alapmérések *36 óra / 36 óra***

Külső és belső felületek ellenőrzése egyszerű ellenőrző eszközökkel

Külső felületek mérése, ellenőrzése tolómérővel, talpas tolómérővel, mikrométerrel

Belső felületek mérése, ellenőrzése mélységmérő tolómérővel, mikrométerrel

Szögmérés mechanikai szögmérővel

Külső kúpok mérése, ellenőrzése

Belső kúpok mérése, ellenőrzése

Munkadarabok mérése digitális mérőeszközökkel

Munkadarabok mérése digitális tolómérővel, digitális mérőórával

Felületi érdesség ellenőrzése, mérése

Munkadarabok alak- és helyzetpontosságának mérése, ellenőrzése

Körkörösség ellenőrzése, tengely ütésellenőrzése

Egyenesség, síklapúság, derékszögesség, párhuzamosság, egytengelyűség mérése, ellenőrzése

Keménységmérések Brinnel, Rockwell, Vickers, egyéb

Mérési dokumentumok készítése

Felvételi vázlatok készítése méretellenőrzésekhez

**7.3.3. Anyagismeret, anyagvizsgálat *36 óra / 36 óra***

Roncsolásmentes anyagvizsgálatok (repedésvizsgálatok)

Roncsolásos anyagvizsgálatok

Keménység vizsgálat

Keménységmérő eljárások

Mikro-keménységmérés

Keménységmérés meleg állapotban

Dinamikus keménységmérések

Rugalmas utóhatás

Rugalmas alakváltozás

Kúszás és relaxáció

Mechanikai kifáradás, Wöhler-görbe

Frekvencia befolyása a kifáradásra

Fárasztó gépek

Melegalakíthatósági technológiai próbák

Hidegalakíthatósági technológiai próbák

Nyomóvizsgálat

Hajlítóvizsgálat

Csavaróvizsgálat

Törésmechanikai vizsgálatok, Charpy-féle ütve hajlító vizsgálat

Vegyi összetétel vizsgálata

Korróziós vizsgálatok

Mikroszkopikus vizsgálatok, maratás, polírozás, csiszolás

Hőtechnikai tulajdonságok

Villamos vezetőképesség mérése

Mágneses tulajdonság vizsgálata

Fémek és ötvözetek tulajdonságai

A hűtési sebesség hatása az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira

Ötvözőelemek hatása az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira

Hőkezelések csoportosítása

**7.3.4. Gépészeti alapismeretek *72 óra / 72 óra***

Az előrajzolással szembeni követelmények

Az előrajzolás lépései

Az előrajzolás szerszámai, eszközei

Mérő és ellenőrző eszközök

A felületszínezés lehetőségei

A térbeli előrajzolás eszközei

Az előrajzolás folyamata

Az előrajzolás biztonságtechnikai előírásai

Síkbeli és térbeli előrajzolás

Síkbeli és térbeli előrajzolás eszközei, segédeszközei és mérőeszközeinek megválasztása adott feladat elvégzéséhez

Többféle megmunkálást igénylő öntvények előrajzolásának gyakorlása

Kézi megmunkálási gyakorlatok (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsölés, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás)

A kézi forgácsoló műhely rendje, munka- és tűzvédelmi ismeretek rendszerezése

Alkatrészek illesztése

A gépi forgácsoló műhely rendje, munka- és tűzvédelmi ismeretek rendszerezése

Palástfelület, homlokfelület esztergálás

Belső felületek megmunkálása (furatesztergálás, fúrás)

Marás (palástmarás, homlokmarás, síkmarás)

Köszörülés (palástköszörülés, síkköszörülés, furatköszörülés)

Oldható kötések készítése

Nem oldható kötések készítése

Különféle fémfelületek előkészítése

Felületvédelem mázolással, lakkozással

***7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Szakmaspecifikus tanműhelyben vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezetnél*

***7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  | - |
| 1.2. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.3. | szemléltetés |  | x |  | - |
| 1.4. | projekt |  | x |  | - |
| 1.5. | szimuláció |  | x |  | - |
| 1.6. | házi feladat |  | x |  | - |

***7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |

**7.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10099-12 azonosító számú**

**Ácsszerkezetek**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 10099-12 azonosító számú, Ácsszerkezetek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10099-12**  **Ácsszerkezetek** | Ácsszerkezetek | | | Ácsszerkezetek építése gyakorlat | | |
| Fafajták tulajdonságai, betegségei, védelme | Ácsmunkák szerszámai, eszközei, gépei | Ácsszerkezetek típusai | Ácsszerkezetek típusai | Ácsszerkezetek építése | Ácsszerkezetek rajzai |
| FELADATOK | | | | | | |
| Faszerkezeteket (fa fedélszerkezetek, fafödémek) épít, helyreállít, felújít, megerősít, átalakít | x | x | x | x | x | x |
| Zsinórpadokat készít |  |  |  |  | x |  |
| A szerkezeti elemeket méretre szabja |  |  |  |  | x |  |
| Fakötéseket készít |  |  | x | x | x |  |
| A leszabott elemeket favédőszerrel kezeli | x |  |  |  | x |  |
| Az előkészített elemeket beépíti, rögzíti |  |  |  |  | x |  |
| A szerkezeti elemeket a kiviteli terv alapján összeállítja, rögzíti és merevíti |  |  |  |  | x | x |
| Faépítmények tartóoszlopait elhelyezi |  |  |  |  | x |  |
| A merevítő elemeket beépíti |  |  |  |  | x |  |
| Szerkezeti kiváltásokat készít |  |  | x | x | x |  |
| Előregyártott fa szerkezeteket beépít |  |  |  |  | x |  |
| Külső és belső faburkolatokat készít |  |  | x |  | x |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Fafajták tulajdonságai, faanyagok betegségei, védelme | x |  | x | x | x |  |
| Kereskedelmi faválaszték, anyagjelölés, anyagminőség, fatermék alakváltozása | x | x | x | x | x | x |
| Mérési módszerek, mérő, beállító és jelölő eszközök | x | x | x | x | x | x |
| Faanyagok, fafelületek megmunkálása, fakötések kialakítása | x | x |  | x | x | x |
| Faanyagot, fafelületet megmunkáló eszközök, gépek |  | x | x | x | x |  |
| Ácsszerkezetek szerelő és bontó kéziszerszámai, gépei |  | x | x | x | x |  |
| Anyagmozgató, emelő eszközök, gépek előírásai |  | x | x | x | x |  |
| Magas és mélyépítési dokumentációk fajtái | x | x | x | x | x | x |
| Fedélszerkezetek, fafödémek, szabványok, anyagszükségletek | x | x |  | x | x | x |
| Fedélszerkezetek építési, technológiai folyamatai |  | x | x | x | x | x |
| Zsaluzatok tárolására, mozgatására, elhelyezésére vonatkozó munkabiztonsági előírások |  | x |  | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Építész, statikus és fedélszerkezet tervek elemzése |  |  |  |  |  | x |
| Fedélszerkezet vázlatrajz készítése |  |  |  |  |  | x |
| Mérőeszközök használata | x |  |  |  | x |  |
| Faipari kéziszerszámok, gépek használata, jelölések értelmezése | x | x |  | x | x | x |
| Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata | x | x |  | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Pontosság |  |  | x | x | x |  |
| Térbeli tájékozódás |  |  |  |  | x | x |
| Mozgáskoordináció |  |  |  |  | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Határozottság |  |  | x |  | x |  |
| Konszenzus készség |  |  | x |  | x |  |
| Segítőkészség |  |  | x |  | x |  |
| MÓDSZER KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás |  |  |  |  | x |  |
| Kontroll (ellenőrzőképesség) |  |  |  |  | x | x |
| Módszeres munkavégzés | x | x | x | x | x | x |

**8. Ácsszerkezetek 36 óra/ 36 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**8.1. A tantárgy tanításának célja**

Az ácsszerkezetek működésének, építés technológiájának elméleti elsajátítása, a faszerkezetek építéséhez használható anyagok jellemzőinek megismerése, alkalmazási lehetőségeinek elsajátítása.

A különböző faszerkezetek feladata, építése az épületszerkezetek megvalósításának folyamatában.

A faszerkezetek elemeinek megmunkálása, előkészítése, összeállítását és rögzítését segítő elemek, módszerek.

A tanulók legyenek képesek az ácsszerkezetek előkészítési, építési és bontási logikája szerint építeni és bontani az ácsszerkezeteket. A tanulók legyenek képesek rendszerezni az ácsszerkezetekhez szükséges anyagokat. Tudják az ácsszerkezetekhez szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket használni. Tudják kiszámolni és összeállítani egy adott munkához szükséges anyagmennyiségeket, eszközöket, gépeket.

A tanulók legyenek képesek az ácsszerkezeti munkákat balesetmentesen elvégezni és ismerjék e tevékenységek munkavédelmi előírásait.

Szakmai kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a tanuló alkalmassá válik önálló, illetve irányított munkavégzésre. Értelmezni tudja a rendelkezésre álló műszaki információkat, munkavédelmi, építéstechnológiai, valamint műszaki szempontból szakszerű ácsszerkezeteket tudjon készíteni.

**8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**8.3. Témakörök**

**8.3.1. Fafajták tulajdonságai, betegségei, védelme *9 óra/9 óra***

Fafajták tulajdonságai, faanyagok betegségei

Kereskedelmi faválaszték, anyagjelölés, anyagminőség, fatermék alakváltozása

Faanyagok, fafelületek megmunkálása, védelme

Faanyag védelmi módszerek, faanyag védőszerek és alkalmazásuk

Faszerkezetek tűzvédelme

**8.3.2. Ácsmunkák szerszámai eszközei, gépei *9 óra/9 óra***

Ácsmunkákhoz használatos szerszámok

Mérési módszerek, mérő, beállító és jelölő eszközök

Faanyagot, fafelületet megmunkáló eszközök, gépek

Ácsszerkezetek építő, szerelő és bontó kéziszerszámai, gépei

Anyagmozgató, emelő eszközök, gépek előírásai

**8.3.3. Ácsszerkezetek típusai *18 óra/18 óra***

Hagyományos és mérnöki fakötések

Fedélszerkezetek csoportosítása

Fedélidomok, fedélidom szerkesztések

Üres fedélszerkezetek

Torokgerendás fedélszerkezetek

Szelemenes fedélszerkezetek

Manzard fedélszerkezetek

Függesztő műves fedélszerkezetek

Egyedi, különleges fedélszerkezetek

***8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Tanterem

***8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  |  | x | - |
| 1.10. | szerepjáték |  |  | x | - |
| 1.11. | házi feladat |  |  | x | - |

***8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |

**8.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**9. Ácsszerkezetek építése gyakorlat 144 óra/ 180 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**9.1. A tantárgy tanításának célja**

Az ácsszerkezetek működésének, építés technológiájának elméleti elsajátítása, a faszerkezetek építéséhez használható anyagok jellemzőinek megismerése, alkalmazási lehetőségeinek elsajátítása.

A különböző faszerkezetek feladata, építése az épületszerkezetek megvalósításának folyamatában.

A faszerkezetek elemeinek megmunkálása, előkészítése, összeállítását és rögzítését segítő elemek, módszerek.

A tanulók legyenek képesek az ácsszerkezetek előkészítési, építési és bontási logikája szerint építeni és bontani az ácsszerkezeteket. A tanulók legyenek képesek rendszerezni az ácsszerkezetekhez szükséges anyagokat. Tudják az ácsszerkezetekhez szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket használni. Tudják kiszámolni és összeállítani egy adott munkához szükséges anyagmennyiségeket, eszközöket, gépeket.

A tanulók legyenek képesek az ácsszerkezeti munkákat balesetmentesen elvégezni és ismerjék e tevékenységek munkavédelmi előírásait.

Szakmai kompetenciák elsajátítása, amelyek segítségével a tanuló alkalmassá válik önálló, illetve irányított munkavégzésre. Értelmezni tudja a rendelkezésre álló műszaki információkat, munkavédelmi, építéstechnológiai, valamint műszaki szempontból szakszerű ácsszerkezeteket tudjon készíteni.

**9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**9.3. Témakörök**

**9.3.1. Ácsszerkezetek típusai *36 óra /48 óra***

Hagyományos és mérnöki fakötések készítése

Fedélszerkezetek csoportosítása

Fedélidomok, fedélidom szerkesztések

Üres fedélszerkezetek készítése

Torokgerendás fedélszerkezetek készítése

Szelemenes fedélszerkezetek készítése

Manzard fedélszerkezetek

Függesztő műves fedélszerkezetek

Egyedi, különleges fedélszerkezetek

**9.3.2. Ácsszerkezetek építése** ***90 óra /108 óra***

A rendelkezésre álló műszaki információk összegyűjtése

Feladat értelmezése

A feladathoz szükséges erőforrások átgondolása, összeállítása

Humánerőforrás, eszközök, gépek, anyagok

Fedélszerkezetek előkészítő munkái

Faanyag beszerzése, tárolása

Faanyagvédelem

Faanyag válogatása

Zsinórpad készítése

Fedélszerkezetek lekötése

Fedélszék felrajzolása a zsinórpadra

Faelemek leszabása, fakötések kialakítása

Próbaillesztés

Fedélszerkezet felállítása

Üres fedélszék felállítása

Torokgerendás fedélszék felállítása

Állószékes fedélszék felállítása

Összetett és fedélszék felállítása

Kiváltások kialakítása

Tetőfelépítmények kialakítása

Fedélszerkezetek minőségi követelményei, szerkezet-ellenőrzés

Fedélszerkezetek felújítása, helyreállítása

Fa födémszerkezetek

Fafödémek szerkezeti részei

Fafödémek anyagai

Fafödémek típusai, készítése

Fafödémek felújítása, helyreállítása

Fából készült épületek

Fa falszerkezetek

Boronafalak

Favázas falak (könnyűszerkezetes, fachwerk)

Egyéb ácsmunkák

Pergolák

Kerti pavilonok

Nyitott garázsok

**9.3.3. Ácsszerkezetek rajzai *18 óra /24 óra***

Magas és mélyépítési dokumentációk fajtái

Fa födémterv értelmezése

Fedélszékterv értelmezése

Zsaluzási terv értelmezése

***9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Tanműhely

A gyakorlati képzőhely által meghatározott építési terület

***9.5 A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

***9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  | - |
| 1.2. | elbeszélés |  | x |  | - |
| 1.3. | kiselőadás | x |  |  | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  | x |  | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | szimuláció |  | x |  | - |
| 1.10. | szerepjáték |  | x |  | - |
| 1.11. | házi feladat | x |  |  | - |

***9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2 | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |

**9.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10194-12 azonosító számú**

**Bányagépek működtetése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**Az 10194-12 azonosító számú, Bányagépek működtetése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10194-12 Bányagépek működtetése | Bányászati termelőgépek | | Bányászati termelőgépek üzemeltetése gyakorlat | |
| Bányászati termelőgépek csoportosítása | Bányászati termelőgépek működése | Üzemeltetési feladatok | Ellenőrzési feladatok |
| FELADATOK | | | | |
| Gépeknél, berendezéseknél, egyéb technikai eszközöknél állapotot ellenőriz |  |  |  | X |
| Gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök működési környezetét ellenőrzi, meggyőződik annak biztonságos voltáról |  |  | X | X |
| Kis- és középjavítási műveleteket végez |  |  | X | X |
| Napi karbantartási műveleteket végez |  |  | X | X |
| Üzemzavarok okát, javítási igényét felméri |  |  | X | X |
| Gondoskodik a keletkező por csökkentéséről |  | X |  |  |
| Közreműködik a jövesztő- és rakodógépek szerelésénél |  | X | X |  |
| Menetlevelet, üzemviteli lapot vezet |  |  | X |  |
| Törő-, osztályozó berendezést működtet | X | X | X |  |
| Szállító útvonalakat portalanít |  | X | X |  |
| Szállító berendezéseket beállít, átépít, áthelyez | X | X |  |  |
| Berendezéseket tisztít | X | X |  |  |
| Üzemzavart hárít el |  |  | X |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Jövesztőgépek | X | X | X | X |
| Víztelenítő berendezések | X | X | X | X |
| Lerakógépek | X | X | X | X |
| Osztályozó berendezések | X | X | X | X |
| Szállítógépek, -berendezések | X | X | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Gépi, kézi karbantartó eszközök használata | X | X | X | X |
| Lakatos- és fémipari szerszámok használata | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Állóképesség | X | X | X | X |
| Erős fizikum | X | X | X | X |
| Precizitás | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Irányítási készség | X | X | X | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | X | X | X | X |

**10. Bányászati termelőgépek 108 óra/ 140 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**10.1. A tantárgy tanításának célja**

A bányászati termelő gépek tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók bányászati-gépészeti gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését. A tanulók ismerjék meg az egyes bányászati termelőgépeket, azok csoportosítását, működésüket.

**10.2. Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

- Matematika – mindegyik témakörhöz

- Fizika – mindegyik témakörhöz

**10.3. Témakörök**

**10.3.1. Bányászati termelőgépek csoportosítása *54 óra /70 óra***

Csoportosítás

Működési sajátosságok

Gépi berendezések műszaki jellemzői

Kezelési, karbantartási, kenési utasítások

Gépi berendezések szerkezeti felépítése, működési elve

Villamosságtani alapfogalmak

Irányítástechnika

Villamos betáplálási rendszerek

Villamos működtetés feladatai, végállás kapcsolók, reteszelések

Villamos gépek üzemtana

A bányászat igényeit is figyelembe vevő élet- és vagyonbiztonságot szolgáló megoldások

Villamos gépek üzemtana

A bányászat igényeit is figyelembe vevő élet- és vagyonbiztonságot szolgáló

Az irányítási rendszerek

A villamos berendezések biztonságtechnikája, a jelző és hírközlő berendezések

A külfejtéses bányászatban alkalmazott gépi berendezések technológiai szerepe,

működési elvei, szerkezeti felépítése, műszaki jellemzői, üzemeltetési feltételei

A mélyműveléses szén-, érc- és ásványbányászati fejtési rendszerek, a fejtésmódok történeti fejlődése

Napjainkban általánosan alkalmazott széles- és keskenyhomlokú fejtésmódok technológiai menete, alkalmazásának körülményei, szabályai, gépi berendezései és azok működése

A sűrítettlevegő-ellátás kompresszorainak fajtái, működésük

A pneumatika fogalma és felhasználási területei

Az irányító elemek csoportosítása, fő fajtái, a pneumatikus munkavégző elemek fajtái, ventilátorok csoportosítása, munkapontja, szellőztetés módjai

A bányászatban alkalmazott főszellőztető ventilátorok típusai

A központi hálózat elemei, a csőhálózat felépítése, az egyedi levegő előkészítő egység szerepe, a légáram szabályozásának módjai, és a légáram megfordításának lehetőségei a főszellőztetőnél

A légcsőventilátorok felépítése, működése, az aknafűtés módjai

**10.3.2. Bányászati termelőgépek működése *54 óra / 70 óra***

Jövesztőgépek fajtái és üzemeltetésük

Jövesztőkések, vágóélek, bontófogak kialakításának szempontjai, osztályozásuk, késtípusok

Jövesztőszerkezetek jövesztési jellemzőinek értelmezése, meghatározása

Jövesztési technológiák műveletei vágathajtó gépeknél

A forgácsolási, erőtani és energetikai paraméterek

Jövesztési technológiák műveletei fronti marótárcsás gépeknél

A forgácsolási, erőtani és energetikai paraméterek

Víztelenítő berendezések fajtái és üzemeltetésük

Lerakógépek fajtái és működésük

Osztályozó berendezések felépítése és működése

Szállítógépek és szállító berendezések főbb típusai és működésük

Gépi berendezések szerkezeti felépítése, működési elve

Gépi berendezések műszaki jellemzői

Gépi berendezések kezelési utasítások

Gépi berendezések, karbantartási utasítások

Gépi berendezések, kenési utasítások

Több összekapcsolt gép üzemeltetése, műszaki jellemzőik, kezelési utasításaik

A gépesített frontfejtések átszerelésének feladatai, eljárásai, szervezési módjai és nehézségei

Megismert bányagépek, berendezések, szállítóeszközök, irányítási rendszerek alkalmazása, kezelése, működtetése, kiszolgálása

Munkafolyamat elemek gyakorlása

**10.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

* *Bányagéptani szaktanterem*
* *Gépészeti szaktanterem*
* *Számítógépterem*
* *Természeti környezet*
* *Villamosságtani szaktanterem*
  1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

***10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.3. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.4. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.5. | projekt |  | x |  | - |
| 1.6. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.7. | házi feladat |  |  | x | - |

***10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Technológiai folyamatábrák értelmezése | x |  |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |

* 1. **. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**11. Bányászati termelőgépek üzemeltetése gyakorlat 384 óra/ 372 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**11.1. A tantárgy tanításának célja**

A bányászati termelő gépek gyakorlata tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy segítse elő a tanulók gyakorlati bányászati-gépészeti gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését. A tanulók a gyakorlatban is sajátítsák el az egyes bányászati termelőgépek működésének, illetve működtetésének szabályait.

**11.2. Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

- Gépelemek – mindegyik témakörhöz

- Géptan – mindegyik témakörhöz

**11.3. Témakörök és elemeik**

**11.3.1. Üzemeltetési feladatok *192 óra/186 óra***

Kis- és középjavítási műveletek

Napi karbantartási műveletek

A gépi berendezések kezelési, karbantartási, kenési utasításai

Tervszerű megelőző karbantartás műveletei

Az üzemeltetés, technológiai mozgás, hibaelhárítás és karbantartási feladatok

biztonsági, üzemi, munkaegészségi, környezetvédelmi, tűzvédelmi előírásainak

ismerete, alkalmazása és betartása

Hibás biztosítószerkezet javítása vagy cseréje, a biztosítás megerősítése

Porcsökkentés

Gépek szerelése

Dokumentációs lapok vezetése

Berendezéseket tisztítása

Üzemzavar elhárítása

Szállítóberendezés üzemeltetése

Termelési tevékenység végzése

Jövesztés technológiai műveletei

Védelmi rendszerek

Rakodás technológiai műveletei

Gépi berendezések mozgási műveletei

Földmunkagépek üzemeltetése

Műszaki- és gazdaságossági számításokat végez

Tervezi a be-, ki- és átszerelési feladatokat

Szállítóberendezés üzemeltetése, rakodás technológiai műveletei, gépi berendezések mozgási műveletei, több összekapcsolt gép üzemeltetése, földmunkagépek üzemeltetése

A gépesített frontfejtések átszerelésének feladatai, eljárásai, szervezési módjai és nehézségei

Megismert bányagépek, berendezések, szállítóeszközök, irányítási rendszerek alkalmazása, kezelése, működtetése, kiszolgálása

Munkafolyamat elemek gyakorlása

**11.3.2. Ellenőrzési feladatok *192 óra / 186 óra***

Gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotellenőrzése

Működési környezet ellenőrzése

Az üzemeltetés, technológiai mozgás, hibaelhárítás és karbantartási feladatok biztonsági, üzemi, munkaegészségi, környezetvédelmi, tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzése

Bányagépészeti, bányavillamossági, jövesztő-, fejtő-, rakodógépek, berendezések alkalmazását ellenőrzi

Ideiglenes vasutat építtet és szállítóberendezést hosszabbíttat

Műszaki- és gazdaságossági számításokat végez

Tervezi a gépkezelők termelési, gépalkalmazási és karbantartási munkáját

Kezelteti az emelő-, vontató-, fúró-, fejtő-, szállítóberendezéseket

Fejtési munkát végeztet, jövesztő gépet kezeltet, biztosítószerkezetet, berendezést kezeltet

Lefedést végeztet, homlokot igazíttat, bányaudvart alakíttat

Töreti és osztályoztatja a haszonanyagot, deponáltatja a terméket

Termelési tevékenység végzésének ellenőrzése

Jövesztés technológiai műveleteinek ellenőrzése

Védelmi rendszerek ellenőrzése

Felméri az üzemzavar okát, javítási, karbantartási igényt

Munkafolyamat elemeinek ellenőrzése

Dokumentáció lapok ellenőrzése

A be-, ki- és átszerelési feladatok ellenőrzése

***11.4. A képzési helyszín jellege, javasolt felszerelése***

*Szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet*

*Bányagéptani szaktanterem*

*Tangéppark*

*Nagyüzemi termelőhely*

*Kotrógép*

*Szállítószalag*

*Szállító jármű*

*Csővezeték*

*Szivattyú*

*Hányóképző gép*

*Törőberendezések*

*Hidraulikus – és pneumatikus berendezések*

*Porlekötő berendezések*

*Emelő berendezések*

**11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

***11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  | x |  | - |
| 1.2. | kiselőadás |  | x |  | - |
| 1.3. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.4. | szemléltetés |  | x |  | - |
| 1.5. | projekt |  | x |  | - |
| 1.6. | munkavégzés |  | x |  | - |

***11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  | - |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Műveletek gyakorlása |  | x |  | - |
| 2.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  | - |
| 2.3. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján |  | x |  |  |
| 2.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x |  |  |  |
| 2.5. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése |  | x |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |

**11.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11419-12 azonosító számú**

**Bányagépek kezelése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11419-12 azonosító számú, Bányagépek kezelése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szakmai követelménymodul azonosító száma és megnevezése | Bányagép-kezelési ismeretek | | | | Bányagép-kezelés gyakorlata | | |
| Geológiai alapismeretek | Bányagépészeti alapismeretek | Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentációk | Üzemeltetési gyakorlat | | Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentációk |
| FELADATOK | | | | | | |
| Eseményekkel kapcsolatos információkat, adatokat dokumentál | x |  | x | x | | x |
| A gépek működési környezetét felméri, biztonságos működését ellenőrzi | x | x |  | x | | x |
| Felvonul a termelő-berendezésekkel és/vagy munkaeszközökkel |  | x |  | x | |  |
| Előkészül a fúrási munkára | x | x | x | x | | x |
| Hidraulikus gépet kezel |  | x |  | x | |  |
| Mérési eredményt értékel, rögzít |  |  | x | x | | x |
| Munkacsoportokat alakít ki, együttműködést szervez a munkacsoportok között |  |  | x | x | | x |
| Műszaki naplót, munkanaplót vezet, termelt, szállított mennyiséget regisztrál, elvégzett feladatot rögzít |  |  | x | x | | x |
| Műszereket olvas le |  |  | x | x | | x |
| Termelvényszállító berendezéseket szerel |  | x |  | x | |  |
| Hányóképző berendezéseket üzemeltet |  | x |  | x | |  |
| Jövesztő berendezéseket üzemeltet, meddő és ásványi nyersanyagokat választ szét | x | x |  | x | |  |
| Szállítóberendezéseket üzemeltet |  | x |  | x | |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | |
| Bányászatban alkalmazott különböző gépek, gépi berendezések |  | x |  | x | |  |
| Elektromos berendezések |  | x |  | x | |  |
| Elektromosságtani alapok |  | x |  | x | |  |
| Fejtőgépek |  | x |  | x | |  |
| Felszíni-, réteg- és talajvizek | x |  |  | x | |  |
| Fontosabb kőzetek | x |  |  | x | |  |
| Fúrási technológiák | x | x |  | x | |  |
| Fúrógépek |  | x |  | x | |  |
| Hasznos ásványi anyagok | x |  |  | x | |  |
| Hírközlő berendezések, hírközlő-, rádióeszközök alkalmazási szabályai, jelzőberendezések és használatuk |  | x | x | x | | x |
| Kőzettani alapok | x |  |  | x | |  |
| Meddőanyagok | x |  |  | x | |  |
| Rakodó- és emelőgépek |  | x |  | x | |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | |
| Kommunikációs eszközök használata |  |  |  | x | |  |
| Hagyományos bányász kéziszerszámok használata |  |  |  | x | |  |
| Hallott szakmai szöveg megértése | x | x | x |  | |  |
| Eszközök, gépek használatával összefüggő legfontosabb idegen nyelvű feliratok, utasítások megértése |  | x | x | x | | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Térbeli tájékozódás | x |  |  | x | |  |
| Monotóniatűrés |  |  | x | x | | x |
| Önállóság |  |  | x | x | | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Adekvát kommunikáció |  |  | x | x | | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés |  |  | x | x | | x |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x | | x |

**14. Bányagép-kezelési ismeretek 108 óra/ 108 óra\***

\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

**14.1. A tantárgy tanításának célja**

A bányászati gépek kezeléséhez szükséges alapismeretek és kiegészítő ismeretek elsajátítása.

**14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Földrajz a geológiai alapismeretek témakörhöz.

Matematika és fizika valamennyi témakörhöz.

**14.3. Témakörök**

**14.3.1. Geológiai alapismeretek *18 óra / 18 óra***

A Föld szerkezete

A litoszféra felépítése

Ásványtani, kőzettani ismeretek

A legfontosabb kőzetféleségek csoportosítása

Kőzetmintavételi eljárások

Földtani veszélyforrások

Felszíni és felszín alatti vizek

Vízgeográfiai alapfogalmak

Térképészeti alapfogalmak, tájékozódás a térképen

Térképolvasási alapok, ábrázolási módok

Egységes Országos Vetület (EOV) rendszer ismertetése

**14.3.2. Bányagépészeti alapismeretek *54 óra/ 54 óra***

Gépelemek, bányagépek alapvető gépészeti egységei:

Hidraulikus és pneumatikus gépek

Szállítógépek

Rakodó és emelőgépek

Fejtőgépek

Fúrógépek

Jövesztőberendezések

Elektromosságtani alapismeretek, alapvető villamos kapcsolási rendszerek

Elektromos berendezések működése

Mérőberendezések, mérőműszerek

Hírközlő berendezések és alkalmazásuk

**14.3.3. Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentációk 36 *óra/ 36 óra***

Műszaki napló tartalmi elemei.

Munkanapló tartalmi elemei.

Termeléshez kapcsolódó mennyiségi regisztráció.

Alkalmi és rendszeres feladatok dokumentálása.

Mérési jegyzőkönyvek.

Környezetvédelmi dokumentációk.

Veszélyes anyagokhoz kapcsolódó dokumentációk.

***14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

gépészeti szaktanterem

szakmaspecifikus szaktanterem

villamos szaktanterem

számítógépes szaktanterem

**14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

***14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1. | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.3. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.4. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.5. | projekt |  | x |  | - |
| 1.6. | szimuláció |  |  | x | - |
| 1.7. | munkavégzés |  | x |  | - |

***14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |

**14.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**15. Bányagépkezelés gyakorlata tantárgy 384 óra/ 372 óra\***

\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

**15.1. A tantárgy tanításának célja**

A bányászati gépek kezeléséhez szükséges alapismeretek és kiegészítő ismeretek elsajátíttatása a gyakorlatban.

**15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

**15.3. Témakörök**

**15.3.1. Üzemeltetési gyakorlat *280 óra / 268 óra***

Bányászati gépek üzemeltetésének gyakorlata, gépszerelési alapok:

Hidraulikus és pneumatikus gépek

Szállítógépek

Rakodó és emelőgépek

Fejtőgépek

Fúrógépek

Jövesztőberendezések

Elektromos berendezések működtetése

Mérőberendezések, mérőműszerek alkalmazása a napi gyakorlatban

Hírközlő berendezések és alkalmazásuk a gyakorlatban

**15.3.2. Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentációk *104 óra/ 104 óra***

Műszaki napló vezetése

Munkanapló vezetése

Termeléshez kapcsolódó mennyiségi regisztráció elvégzése

Alkalmi és rendszeres feladatok dokumentálása

Mérési jegyzőkönyvek készítése

Környezetvédelmi dokumentációk értelmezése és készítésében segédkezés

Veszélyes anyagokhoz kapcsolódó dokumentációk értelmezése és használata

***15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet

**15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

***15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1. | magyarázat |  | x |  | - |
| 1.2. | kiselőadás |  | x |  | - |
| 1.3. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.4. | szemléltetés |  | x |  | - |
| 1.5. | projekt |  | x |  | - |
| 1.6. | szimuláció |  | x |  | - |
| 1.7. | munkavégzés |  | x |  | - |

***15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  | - |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  | - |
| 2.2. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján |  | x |  |  |
| 2.3. | Műveletek gyakorlása | x |  |  |  |
| 2.4. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x |  |  |  |
| 2.5. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |

**15.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10199-12 azonosító számú**

**Termelési feladatok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**Az 10199-12 azonosító számú, Termelési feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10199-12 Termelési feladatok | Bányászati termelés | | Bányászati termelés gyakorlat | |
| Eszközök, berendezések | Technológiák, műveletek | Eszközök, berendezések kezelése | Technológiák, műveletek végrehajtása |
| FELADATOK | | | | |
| Anyagmozgató pályát épít |  |  | X |  |
| Anyagot szállít, mozgat |  |  | X | X |
| Biztosítási anyagot rendel | X |  | X |  |
| Biztosító anyagokat beépít, rögzít |  | X |  | X |
| Ellenőrzi a robbantás környezetét | X |  |  |  |
| Fejtési, karbantartási, technológiai fülkét készít |  |  |  | X |
| Fúrási munkára előkészül |  |  | X |  |
| Fúrólyukat telepít |  |  |  | X |
| Gondoskodik a keletkező mérgező gázok hatásainak csökkentéséről |  |  |  | X |
| Hibás részegységeket és berendezéseket cserél |  |  | X | X |
| Hidraulikus gépet kezel |  |  | X |  |
| Jövesztő- és rakodógépek szerelésénél közreműködik |  |  | X |  |
| Jövesztőgépet kezel |  |  | X |  |
| Kezeli az emelő- és vontató berendezéseket |  |  | X |  |
| Kőzetrepesztési technológiát használ |  |  |  | X |
| Omlasztási munkát végez |  |  |  | X |
| Önjáró biztosító berendezéseket be- és kiszerel |  |  | X |  |
| Önjáró biztosítószerkezeteket kezel |  |  | X |  |
| Pneumatikus gépet kezel |  |  | X |  |
| Robbanóanyagot szállít |  |  |  | X |
| Szellőztetési berendezéseket készít |  |  | X |  |
| Termelvényszállító berendezéseket összeszerel |  |  | X |  |
| Tömedékelési és iszapolási munkát végez |  |  |  | X |
| Vágathajtó gépet kezel |  |  |  | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Bányabiztosítás | X | X |  |  |
| Bányafenntartás |  | X |  |  |
| Bányagázok |  | X |  |  |
| Föld alatti művelési technológiák |  | X |  | X |
| Fúrási technológiák, fúrógépek |  |  | X | X |
| Hasznos ásványi anyagok | X | X |  |  |
| Hidraulikai alapok, szerszámok |  | X |  |  |
| Hidraulikus jövesztés |  | X |  | X |
| Jövesztő-, rakodó- és szállítógépek |  |  | X |  |
| Kenés |  |  | X |  |
| Kőzetalkotó ásványok |  | X |  |  |
| Kőzettani alapok |  | X |  |  |
| Légállapot hatása, mérése |  |  |  | X |
| Légsűrítők | X |  | X |  |
| Meddőanyagok | X |  | X |  |
| Oltóanyagok | X |  | X |  |
| Pneumatikai alapok, szerszámok | X |  | X |  |
| Szellőztetés | X | X |  | X |
| Szivattyúk | X |  | X |  |
| Termelés kéziszerszámai | X |  | X |  |
| Tömedékanyagok | X |  |  |  |
| Tömedékelő-injektáló gépek | X |  | X |  |
| Vágathajtó gépek | X |  | X |  |
| Vágatméretek és irányok |  | X |  | X |
| Veszélyes anyagok kezelése, tárolása |  | X |  | X |
| Vezérlő- és irányítóberendezések |  | X |  | X |
| Vízmentesítés |  | X |  | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Biztosítási anyagok, gépek szereléséhez szükséges kézi, gépi szerszámok használata | X | X | X | X |
| Emelők, állványok, tartórendszerek használata | X | X | X | X |
| Fejtési tevékenység kézi-, gépi szerszámainak használata | X | X | X | X |
| Lakatos- és fémipari szerszámok használata | X | X | X | X |
| Vezérlőpultok használata | X | X | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság | X | X | X | X |
| Állóképesség | X | X | X | X |
| Térbeli tájékozódás | X | X | X | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Segítőkészség | X | X | X | X |
| Határozottság | X | X | X | X |
| Kezdeményezőkészség | X | X | X | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Áttekintő képesség | X | X | X | X |
| Körültekintés, elővigyázatosság | X | X | X | X |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | X | X | X | X |

**12. Bányászati termelés 180 óra/ 192 óra\***

*\*Három évfolyamos képzés közismereti oktatással/két évfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül*

**12.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tárgyat sikeresen elsajátító tanulók ismerjék meg mérnöki felkészültséget nem igénylő bányászati termelési technológiai feladatokat.

**12.2. Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**12.3. Témakörök és elemeik**

**12.3.1. Eszközök, berendezések *68 óra /64 óra***

Hidraulikai alapok, szerszámok

Jövesztő-, rakodó- és szállítógépek

Légsűrítők

Meddőanyagok

Oltóanyagok

Pneumatikai alapok, szerszámok

Szivattyúk

Termelés kéziszerszámai

Tömedék-anyagok

Tömedékelő-injektáló gépek

Vágathajtó gépek

Termelési tevékenység műveletei

Jövesztés technológiai műveletei

Szállítóberendezés működése

Rakodás technológiai műveletei

Gépi berendezések mozgási műveletei

Földmunkagépek működése

[Érc- és bányászati berendezés](http://www.all.biz/hu/erc-es-banyaszati-berendezes-bgg1002484)

[Hidrociklonok](http://www.all.biz/hu/hidrociklonok-bgg1059816)

[Bányászati berendezés](http://www.all.biz/hu/banyaszati-berendezes-bgg1005408)

[Bánya- és aknarobbanástól védett berendezés](http://www.all.biz/hu/banya-es-akna-robbanastol-vedett-berendezes-bgg1066989)

[Berendezés robbanó- és fúrómunkákhoz bányákban](http://www.all.biz/hu/berendezes-robbano-es-furomunkakhoz-banyakban-bgg1029573)

[Szénipari berendezés](http://www.all.biz/hu/szenipari-berendezes-bgg1005727)

[Bányászati technika](http://www.all.biz/hu/banyaszati-technika-bgg1082110)

[Mozgatható (mobil) bányászati berendezések](http://www.all.biz/hu/mozgathato-mobil-banyaszati-berendezesek-bgg1078178)

[Ülepítőgépek](http://www.all.biz/hu/ulepitogepek-bgg1002125)

[Berendezés függőleges bányák kitermeléséhez](http://www.all.biz/hu/berendezes-fuggoleges-banyak-kitermelesehez-bgg1010281)

[Fúrószerszámok](http://www.all.biz/hu/furoszerszamok-bgg1065759)

[Fúrókoronák](http://www.all.biz/hu/furokoronak-bgg1001673)

[Fúróvésők](http://www.all.biz/hu/furovesok-bgg1056910)

[3-as maró fúróvésők](http://www.all.biz/hu/3-s-maro-furovesok-bgg1000824)

[Fúrós szállítócsigák és lapátos vésői](http://www.all.biz/hu/furos-szallitocsigak-es-lapatos-vesoi-bgg1075913)

[Hordozható fúrókalapácsok](http://www.all.biz/hu/hordozhato-furokalapacsok-bgg1075891)

[Fúrókoronák fúrókalapácsokhoz](http://www.all.biz/hu/furokoronak-furokalapacsokhoz-bgg1075911)

[Fúróvésők, fúrókalapácsok ércbányákhoz és aknákhoz](http://www.all.biz/hu/furovesok-furokalapacsok-ercbanyakhoz-es-aknakhoz-bgg1029567)

[Bányászati vágószerszám](http://www.all.biz/hu/banyaszati-vagoszerszam-bgg1001182)

[Forgó fúrású fúróvésők fúrólyukakhoz](http://www.all.biz/hu/forgo-furasu-furovesok-furolyukokhoz-bgg1029760)

Bányászati szállító berendezés

[Zúzási és csiszolási berendezések (telepítések, felszerelések), őrlési eszközök (csiszolótechnika), darálási eszközök (felszerelések, berendezések, mechanizmusok), aprítási berendezések (aprítóeszközök, aprítófelszerelések)](http://www.all.biz/hu/zuzasi-es-csiszolasi-berendezesek-telepitesek-bgc4337)

**12.3.2. Technológiák, műveletek *112 óra / 128 óra***

Földalatti művelési technológiák

Fúrási technológiák, fúrógépek

Vágatméretek és irányok

Szellőztetés

Hidraulikus jövesztés

Veszélyes anyagok kezelése, tárolása

Vezérlő- és irányítóberendezések

Vízmentesítés

Kenés

Légállapot hatása, mérése

Nyitott és zárt TH-biztosítás

A mechanikus támok főbb típusai, ezek karakterisztikája, fő részei, zárszerkezetek szerinti fajtái

A támok jelleggörbéje, a zárt és nyitott körfolyamú hidraulikus támok működése, fő elemei, hidraulikus támok teherbírása

A termelvény kinyerését célzó fejtési, rakodási, szállítási munkafolyamatok

Az aknácskák, gurítók, elágazások, kereszteződések, nagyszelvényű bányaterek, laza, omlós anyagban kialakítandó vágatok speciális teendői, a különleges biztosítási és munkaszervezési eljárások

A bányalevegő jellemzői, fiziológiai hatásai

A bányalevegőben előforduló fojtó, mérgező és veszélyes bányagázok jellemzői, keletkezésük, élettani hatásuk, az ellenük való védelem módjai és eszközei

A sújtólégrobbanás és a szénporrobbanás kialakulásának feltételei, a megelőzés és a védelem módjai, eszközei, szabályai és a robbanás bekövetkezése utáni teendők

A bányavizek fajtái, veszélyessége, a bányatérségbe jutás módjai, a vizek összegyűjtésének, kezelésének és kiemelésének eszközei, eljárása és szabálya

A vízbetörés elleni védekezés aktív és passzív módszerei, az egyes eljárások előnyei, hátrányai, a térség vízháztartására gyakorolt hatása és költséghatásai

Vízbetörés esetén teendő intézkedések

Az előkészítés alapfogalmainak ismerete

Az előkészítés különböző fázisaiban alkalmazott legfontosabb gépek működése, jellemzése, az előkészítés eljárásainak ismerete

Az előkészítéshez kapcsolódó egyéb eljárások és berendezések

***12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Géptani szaktanterem*

*Bányaműveléstani szaktanterem*

*Tanterem*

*Bányagéptani szaktanterem*

*Számítógépterem*

**12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

***12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1. | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.3. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.4. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.5. | projekt |  | x |  | - |
| 1.6. | szimuláció |  |  | x | - |
| 1.7. | munkavégzés |  | x |  | - |

***12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |

**12.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

**13. Bányászati termelés gyakorlat *320 óra / 320 óra***

**13.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az egyes bányászati termelési feladatok gyakorlati végrehajtását.

**13.2. Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

**13.3. Témakörök és elemeik**

**13.3.1. Eszközök, berendezések kezelése *160 óra / 160 óra***

Bányászati eszközök, berendezések kezelése

Bányászati eszközök, berendezések felépítése

**13.3.2. Technológiák, műveletek végrehajtása *160 óra / 160 óra***

Részvétel bányászati technológiai műveletek végrehajtása

Technológiák jellemzése

* 1. ***. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

*Tanterem*

*Géptani szaktanterem*

*Bányaműveléstani szaktanterem*

*Tangéppark*

*Bányagéptani szaktanterem*

*Nagyüzemi termelőhely*

*Számítógépterem*

**13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák**

***13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1. | magyarázat |  | x |  | - |
| 1.2. | kiselőadás |  | x |  | - |
| 1.3. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.4. | szemléltetés |  | x |  | - |
| 1.5. | projekt |  | x |  | - |
| 1.6. | szimuláció |  | x |  | - |
| 1.7. | munkavégzés |  | x |  | - |

***13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  | - |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  | - |
| 2.2. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján |  | x |  |  |
| 2.3. | Műveletek gyakorlása | x |  |  |  |
| 2.4. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x |  |  |  |
| 2.5. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | - |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |

**13.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) *a)* pontja szerinti értékeléssel.

Összefüggő szakmai gyakorlat

**I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel**

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

|  |  |
| --- | --- |
| **Szakmai követelménymodulok** | **Tantárgyak/**Témakörök |
| **10162-12 Gépészeti alapozó feladatok** | **Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata** |
| Műszaki dokumentációk |
| Gépészeti alapmérések |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat |
| Gépészeti alapismeretek |
| **10194-12 Bányagépek működtetése** | **Bányászati termelőgépek üzemeltetése gyakorlat** |
| Üzemeltetési feladatok |
| **11419-12 Bányagépek kezelése** | **Bányagépkezelés gyakorlata** |
| Üzemeltetési gyakorlat |
| Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentációk |

**10162-12 Gépészeti alapozó feladatok\***

**\***Három évfolyamos oktatás esetén az 1/9. évfolyamot követően

**Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata tantárgy**

**Témakörök**

**Műszaki dokumentációk**

Alkatrészrajzok szerkesztése felvételi vázlat alapján, rajzolvasás

Szerelési-, karbantartási utasítások

Szállítói megfelelőségi nyilatkozatok

Pályázatok formai, tartalmi követelményei

Engedélyek, törvények, határozatok értelmezése

Alkatrészrajzok, összeállítási rajzok, rajzdokumentációk elemzése, archiválása

Műhelyrajzok sajátosságai, elkészítése, dokumentálása

Megmunkálási technológia behatárolása, sorrendje alkatrészrajzok műszaki tartalmának figyelembevételével

Különféle szabványok megismerése, alkalmazása

Minőségirányítási dokumentumok elkészítésének szempontjai

Gépek, berendezések műszaki dokumentációi, fontosabb paraméterek nyilvántartása

Alkatrészek, eszközök nyilvántartásának szempontjai, dokumentálása

Alkatrészjegyzék, technológiai sorrend, bruttó anyagmennyiség, alkatrész nyersmérete, megmunkáláshoz szükséges szerszám és gép, állásidő

Javítási jegyzőkönyvek

Elektronikus dokumentációk

Fájlformátumok, kiterjesztések

Szövegszerkesztési alapismeretek

Képfelbontás, rasztergrafika, vektorgrafika előnyök, hátrányok ismerete

**Gépészeti alapmérések**

Külső és belső felületek ellenőrzése egyszerű ellenőrző eszközökkel

Külső felületek mérése, ellenőrzése tolómérővel, talpas tolómérővel, mikrométerrel

Belső felületek mérése, ellenőrzése mélységmérő tolómérővel, mikrométerrel

Szögmérés mechanikai szögmérővel

Külső kúpok mérése, ellenőrzése

Belső kúpok mérése, ellenőrzése

Munkadarabok mérése digitális mérőeszközökkel

Munkadarabok mérése digitális tolómérővel, digitális mérőórával

Felületi érdesség ellenőrzése, mérése

Munkadarabok alak- és helyzetpontosságának mérése, ellenőrzése

Körkörösség ellenőrzése, tengely ütésellenőrzése

Egyenesség, síklapúság, derékszögesség, párhuzamosság, egytengelyűség mérése, ellenőrzése

Keménységmérések Brinnel, Rockwell, Vickers, egyéb

Mérési dokumentumok készítése

Felvételi vázlatok készítése méretellenőrzésekhez

**Anyagismeret, anyagvizsgálat**

Roncsolásmentes anyagvizsgálatok (repedésvizsgálatok)

Roncsolásos anyagvizsgálatok

Keménység vizsgálat

Keménységmérő eljárások

Mikro-keménységmérés

Keménységmérés meleg állapotban

Dinamikus keménységmérések

Rugalmas utóhatás

Rugalmas alakváltozás

Kúszás és relaxáció

Mechanikai kifáradás, Wöhler-görbe

Frekvencia befolyása a kifáradásra

Fárasztó gépek

Melegalakíthatósági technológiai próbák

Hidegalakíthatósági technológiai próbák

Nyomóvizsgálat

Hajlítóvizsgálat

Csavaróvizsgálat

Törésmechanikai vizsgálatok, Charpy-féle ütve hajlító vizsgálat

Vegyi összetétel vizsgálata

Korróziós vizsgálatok

Mikroszkopikus vizsgálatok, maratás, polírozás, csiszolás

Hőtechnikai tulajdonságok

Villamos vezetőképesség mérése

Mágneses tulajdonság vizsgálata

Fémek és ötvözetek tulajdonságai

A hűtési sebesség hatása az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira

Ötvözőelemek hatása az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira

Hőkezelések csoportosítása

**Gépészeti alapismeretek**

Az előrajzolással szembeni követelmények

Az előrajzolás lépései

Az előrajzolás szerszámai, eszközei

Mérő és ellenőrző eszközök

A felületszínezés lehetőségei

A térbeli előrajzolás eszközei

Az előrajzolás folyamata

Az előrajzolás biztonságtechnikai előírásai

Síkbeli és térbeli előrajzolás

Síkbeli és térbeli előrajzolás eszközei, segédeszközei és mérőeszközeinek megválasztása adott feladat elvégzéséhez

Többféle megmunkálást igénylő öntvények előrajzolásának gyakorlása

Kézi megmunkálási gyakorlatok (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsölés, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás)

A kézi forgácsoló műhely rendje, munka- és tűzvédelmi ismeretek rendszerezése

Alkatrészek illesztése

A gépi forgácsoló műhely rendje, munka- és tűzvédelmi ismeretek rendszerezése

Palástfelület, homlokfelület esztergálás

Belső felületek megmunkálása (furatesztergálás, fúrás)

Marás (palástmarás, homlokmarás, síkmarás)

Köszörülés (palástköszörülés, síkköszörülés, furatköszörülés)

Oldható kötések készítése

Nem oldható kötések készítése

Különféle fémfelületek előkészítése

Felületvédelem mázolással, lakkozással

**10194-12 Bányagépek működtetése\***

**\***Három évfolyamos oktatás esetén az 2/10. évfolyamot követően

**Bányászati termelőgépek üzemeltetése gyakorlat tantárgy**

**Témakörök**

**Üzemeltetési feladatok**

Kis- és középjavítási műveletek

Napi karbantartási műveletek

A gépi berendezések kezelési, karbantartási, kenési utasításai

Tervszerű megelőző karbantartás műveletei

Az üzemeltetés, technológiai mozgás, hibaelhárítás és karbantartási feladatok

biztonsági, üzemi, munkaegészségi, környezetvédelmi, tűzvédelmi előírásainak

ismerete, alkalmazása és betartása

Hibás biztosítószerkezet javítása vagy cseréje, a biztosítás megerősítése

Porcsökkentés

Gépek szerelése

Dokumentáció lapot vezetése

Berendezéseket tisztítása

Üzemzavar elhárítása

Szállítóberendezés üzemeltetése

Termelési tevékenység végzése

Jövesztés technológiai műveletei

Védelmi rendszerek

Rakodás technológiai műveletei

Gépi berendezések mozgási műveletei

Földmunkagépek üzemeltetése

Műszaki- és gazdaságossági számításokat végez

Tervezi a be-, ki- és átszerelési feladatokat

Szállítóberendezés üzemeltetése, rakodás technológiai műveletei, gépi berendezések mozgási műveletei, több összekapcsolt gép üzemeltetése, földmunkagépek üzemeltetése

A gépesített frontfejtések átszerelésének feladatai, eljárásai, szervezési módjai és nehézségei

Megismert bányagépek, berendezések, szállítóeszközök, irányítási rendszerek alkalmazása, kezelése, működtetése, kiszolgálása

Munkafolyamat elemek gyakorlása

**11419-12 Bányagépek kezelése\***

**\***Három évfolyamos oktatás esetén az 2/10. évfolyamot követően

**Bányagépkezelés gyakorlata tantárgy**

**Témakörök**

**Üzemeltetési gyakorlat**

Bányászati gépek üzemeltetésének gyakorlata, gépszerelési alapok:

Hidraulikus és pneumatikus gépek

Szállítógépek.

Rakodó és emelőgépek.

Fejtőgépek.

Fúrógépek.

Jövesztőberendezések.

Elektromos berendezések működtetése.

Mérőberendezések, mérőműszerek alkalmazása a napi gyakorlatban.

Hírközlő berendezések és alkalmazásuk a gyakorlatban

**Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentációk**

Műszaki napló vezetése.

Munkanapló vezetése.

Termeléshez kapcsolódó mennyiségi regisztráció elvégzése.

Alkalmi és rendszeres feladatok dokumentálása.

Mérési jegyzőkönyvek készítése.

Környezetvédelmi dokumentációk értelmezése és készítésében segédkezés.

Veszélyes anyagokhoz kapcsolódó dokumentációk értelmezése és használata.

**II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 160 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

|  |  |
| --- | --- |
| **Szakmai követelménymodulok** | **Tantárgyak/**Témakörök |
| **10162-12 Gépészeti alapozó feladatok** | **Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata** |
| Műszaki dokumentációk |
| Gépészeti alapmérések |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat |
| Gépészeti alapismeretek |
| **10194-12 Bányagépek működtetése** | **Bányászati termelőgépek üzemeltetése gyakorlat** |
| Üzemeltetési feladatok |
| **11419-12 Bányagépek kezelése** | **Bányagépkezelés gyakorlata** |
| Üzemeltetési gyakorlat |
| Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentációk |

**10162-12 Gépészeti alapozó feladatok**

**Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata tantárgy**

**Témakörök**

**Műszaki dokumentációk**

Alkatrészrajzok szerkesztése felvételi vázlat alapján, rajzolvasás

Szerelési-, karbantartási utasítások

Szállítói megfelelőségi nyilatkozatok

Pályázatok formai, tartalmi követelményei

Engedélyek, törvények, határozatok értelmezése

Alkatrészrajzok, összeállítási rajzok, rajzdokumentációk elemzése, archiválása

Műhelyrajzok sajátosságai, elkészítése, dokumentálása

Megmunkálási technológia behatárolása, sorrendje alkatrészrajzok műszaki tartalmának figyelembevételével

Különféle szabványok megismerése, alkalmazása

Minőségirányítási dokumentumok elkészítésének szempontjai

Gépek, berendezések műszaki dokumentációi, fontosabb paraméterek nyilvántartása

Alkatrészek, eszközök nyilvántartásának szempontjai, dokumentálása

Alkatrészjegyzék, technológiai sorrend, bruttó anyagmennyiség, alkatrész nyersmérete, megmunkáláshoz szükséges szerszám és gép, állásidő

Javítási jegyzőkönyvek

Elektronikus dokumentációk

Fájlformátumok, kiterjesztések

Szövegszerkesztési alapismeretek

Képfelbontás, rasztergrafika, vektorgrafika előnyök, hátrányok ismerete

**Gépészeti alapmérések**

Külső és belső felületek ellenőrzése egyszerű ellenőrző eszközökkel

Külső felületek mérése, ellenőrzése tolómérővel, talpas tolómérővel, mikrométerrel

Belső felületek mérése, ellenőrzése mélységmérő tolómérővel, mikrométerrel

Szögmérés mechanikai szögmérővel

Külső kúpok mérése, ellenőrzése

Belső kúpok mérése, ellenőrzése

Munkadarabok mérése digitális mérőeszközökkel

Munkadarabok mérése digitális tolómérővel, digitális mérőórával

Felületi érdesség ellenőrzése, mérése

Munkadarabok alak- és helyzetpontosságának mérése, ellenőrzése

Körkörösség ellenőrzése, tengely ütésellenőrzése

Egyenesség, síklapúság, derékszögesség, párhuzamosság, egytengelyűség mérése, ellenőrzése

Keménységmérések Brinnel, Rockwell, Vickers, egyéb

Mérési dokumentumok készítése

Felvételi vázlatok készítése méretellenőrzésekhez

**Anyagismeret, anyagvizsgálat**

Roncsolásmentes anyagvizsgálatok (repedésvizsgálatok)

Roncsolásos anyagvizsgálatok

Keménység vizsgálat

Keménységmérő eljárások

Mikro-keménységmérés

Keménységmérés meleg állapotban

Dinamikus keménységmérések

Rugalmas utóhatás

Rugalmas alakváltozás

Kúszás és relaxáció

Mechanikai kifáradás, Wöhler-görbe

Frekvencia befolyása a kifáradásra

Fárasztó gépek

Melegalakíthatósági technológiai próbák

Hidegalakíthatósági technológiai próbák

Nyomóvizsgálat

Hajlítóvizsgálat

Csavaróvizsgálat

Törésmechanikai vizsgálatok, Charpy-féle ütve hajlító vizsgálat

Vegyi összetétel vizsgálata

Korróziós vizsgálatok

Mikroszkopikus vizsgálatok, maratás, polírozás, csiszolás

Hőtechnikai tulajdonságok

Villamos vezetőképesség mérése

Mágneses tulajdonság vizsgálata

Fémek és ötvözetek tulajdonságai

A hűtési sebesség hatása az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira

Ötvözőelemek hatása az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira

Hőkezelések csoportosítása

**Gépészeti alapismeretek**

Az előrajzolással szembeni követelmények

Az előrajzolás lépései

Az előrajzolás szerszámai, eszközei

Mérő és ellenőrző eszközök

A felületszínezés lehetőségei

A térbeli előrajzolás eszközei

Az előrajzolás folyamata

Az előrajzolás biztonságtechnikai előírásai

Síkbeli és térbeli előrajzolás

Síkbeli és térbeli előrajzolás eszközei, segédeszközei és mérőeszközeinek megválasztása adott feladat elvégzéséhez

Többféle megmunkálást igénylő öntvények előrajzolásának gyakorlása

Kézi megmunkálási gyakorlatok (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsölés, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás)

A kézi forgácsoló műhely rendje, munka- és tűzvédelmi ismeretek rendszerezése

Alkatrészek illesztése

A gépi forgácsoló műhely rendje, munka- és tűzvédelmi ismeretek rendszerezése

Palástfelület, homlokfelület esztergálás

Belső felületek megmunkálása (furatesztergálás, fúrás)

Marás (palástmarás, homlokmarás, síkmarás)

Köszörülés (palástköszörülés, síkköszörülés, furatköszörülés)

Oldható kötések készítése

Nem oldható kötések készítése

Különféle fémfelületek előkészítése

Felületvédelem mázolással, lakkozással

**10194-12 Bányagépek működtetése**

**Bányászati termelőgépek üzemeltetése gyakorlat tantárgy**

**Témakörök**

**Üzemeltetési feladatok**

Kis- és középjavítási műveletek

Napi karbantartási műveletek

A gépi berendezések kezelési, karbantartási, kenési utasításai

Tervszerű megelőző karbantartás műveletei

Az üzemeltetés, technológiai mozgás, hibaelhárítás és karbantartási feladatok

biztonsági, üzemi, munkaegészségi, környezetvédelmi, tűzvédelmi előírásainak ismerete, alkalmazása és betartása

Hibás biztosítószerkezet javítása vagy cseréje, a biztosítás megerősítése

Porcsökkentés

Gépek szerelése

Dokumentáció lapot vezetése

Berendezéseket tisztítása

Üzemzavar elhárítása

Szállítóberendezés üzemeltetése

Termelési tevékenység végzése

Jövesztés technológiai műveletei

Védelmi rendszerek

Rakodás technológiai műveletei

Gépi berendezések mozgási műveletei

Földmunkagépek üzemeltetése

Műszaki- és gazdaságossági számításokat végez

Tervezi a be-, ki- és átszerelési feladatokat

Szállítóberendezés üzemeltetése, rakodás technológiai műveletei, gépi berendezések mozgási műveletei, több összekapcsolt gép üzemeltetése, földmunkagépek üzemeltetése

A gépesített frontfejtések átszerelésének feladatai, eljárásai, szervezési módjai és nehézségei

Megismert bányagépek, berendezések, szállítóeszközök, irányítási rendszerek alkalmazása, kezelése, működtetése, kiszolgálása

Munkafolyamat elemek gyakorlása

**11419-12 Bányagépek kezelése**

**Bányagépkezelés gyakorlata tantárgy**

**Témakörök**

**Üzemeltetési gyakorlat**

Bányászati gépek üzemeltetésének gyakorlata, gépszerelési alapok:

Hidraulikus és pneumatikus gépek

Szállítógépek.

Rakodó és emelőgépek.

Fejtőgépek.

Fúrógépek.

Jövesztőberendezések.

Elektromos berendezések működtetése.

Mérőberendezések, mérőműszerek alkalmazása a napi gyakorlatban.

Hírközlő berendezések és alkalmazásuk a gyakorlatban

**Munkavégzéshez kapcsolódó dokumentációk**

Műszaki napló vezetése.

Munkanapló vezetése.

Termeléshez kapcsolódó mennyiségi regisztráció elvégzése.

Alkalmi és rendszeres feladatok dokumentálása.

Mérési jegyzőkönyvek készítése.

Környezetvédelmi dokumentációk értelmezése és készítésében segédkezés.

Veszélyes anyagokhoz kapcsolódó dokumentációk értelmezése és használata.”