

A nemzetgazdasági miniszter

...../2015. (.....) NGM rendelete

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának képzését szolgáló továbbképzési rendszeréről

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 82. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

1. *foglalkoztatott*: a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: NAV tv.) 15. § (1)-(1a) bekezdéseiben meghatározott személyek;
2. *hatósági jellegű képzés*: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) hivatásos állományába felvett személyek számára szervezett, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 16. pontjának megfelelő képzések, amelyek:
 - a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 41. § (2) bekezdése alapján a NAV hivatásos állományába felvett személy részére meghatározott előképző tanfolyam,
 - b) a NAV tv. 17/A. § (1) bekezdése alapján a NAV hivatásos állományába felvett személy részére meghatározott alapfokú szaktanfolyam,
 - c) a NAV tv. 17/A. § (1) bekezdése alapján a tisztii vagy főosztási állománycsoportba tartozók részére előírt középfokú szaktanfolyam;
3. *informatikai képzés*: informatikai eszközök, programok, szoftverek használatára felkészítő általános és speciális informatikai ismereteket közvetítő képzés;
4. *képzési forma*: a jelenléti képzés, az elektronikus képzés (e-learning) és a vegyes képzés (b-learning);
5. *képzési program*: a képzés átfogó terve, az 5. § (1) bekezdésében felsorolt tartalmakat magában foglaló dokumentum;
6. *készség- és képességfejlesztés*: strukturált tapasztalatszerző eljárások működtetésével tapasztalati tanulást megvalósító képzés, amelyen a csoportdinamikai hatások tudatos alkalmazásával a résztvevők szociális és interperszonális készségei, képességei fejlődnek;
7. *kötelező szakmai alapképzés*: olyan kötelezően elvégzendő képzés, amely a munkakör betöltését követően a munkakör, munkaköri tevékenység szakszerű, folyamatos, hatékony ellátását szolgáló elengedhetetlen alapismeretet, tudásanyagot közvetíti;
8. *modul*: a képzési program olyan képzési egysége, ami egy logikailag összetartozó ismeretanyagnak önállóan kezelhető, meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező, mérhető kimenetű, önállóan is tanítható része;
9. *Oktatási Szakértői Munkabizottság*: a NAV-nak a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézet (a továbbiakban: KEKI) által felkért foglalkoztatottakból álló testülete, amely a NAV szakmai-szervezeti elvárásait képviselve működik közre a KEKI képzési programkínálat tartalmi és formai kereteinek meghatározásában, támogatja a képzési rendszer NAV szintű fejlesztésének feladatait;

10. *kutatás-módszertani képzés*: oktatók, képzési program-fejlesztésben közreműködők andragógiai, felnőttképzés-módszertani, készség és képesség fejlesztési ismereteinek megalapozását, bővítését szolgáló képzés;
11. *szakmai képzés*: olyan képzés, amely egy adott munkaköri tevékenység szakszerű, folyamatos, hatékony ellátását szolgáló ismeretet, tudásanyagot közvetíti;
12. *szakmai továbbképzés*: olyan képzés, amely a szakmai képzés és szakmai alapképzés során elsajátított kompetenciákra építve, a szakmai tudás/kompetenciák bővítését szolgálja;
13. *szaknyelvi képzés*: a NAV munkaköri tevékenységhez tartozó idegennyelvű szakmai kompetencia fejlesztését szolgáló nyelvi képzés;
14. *trénerképzés és tréner továbbképzés*: a NAV trénerei készség- és képességfejlesztési ismereteinek megalapozását, bővítését biztosító, háromfázisú (azaz saját élményen, pedagógiai-pszichológiai elméleti-módszertani ismeretbővítésen és szupervízió/esetmegbeszélésen alapuló) képzés;
15. *vezetőképzés*: a vezetői kompetenciákat fejlesztő képzés.

2. A foglalkoztatottak képzése, a NAV képzési terve

2. § (1) A NAV elnöke által jóváhagyott éves képzési tervben foglaltaknak megfelelően a NAV az egyes tevékenységeinek szakszerű ellátása, valamint a szervezeti feladatoknak a stratégiai célokkal összhangban történő megvalósítása érdekében biztosítja a foglalkoztatottak jogszabályokban és a NAV foglalkoztatási szabályzatában előírt képzéseken való részvételét.

(2) A NAV éves képzési terve tartalmazza:

- a) a KEKI által biztosított képzéseket,
- b) a közigazgatási alap- és szakvizsga, az ügykezelői alapvizsga képzéseket,
- c) a rendészeti alap- és szakvizsga képzéseket, valamint
- d) a foglalkoztatottak fejlesztését szolgáló, egyéb nem NAV által szervezett képzéseket, felkészítéseket.

3. A KEKI által biztosított képzések rendszere

3. § (1) A KEKI mint a NAV humánerőforrás-fejlesztési feladatokat ellátó intézete biztosítja a foglalkoztatottak részére a munkaköri feladatok ellátásához szükséges képzéseket. A KEKI képzési feladatait a NAV szakmai és szervezeti igényeinek és prioritásainak megfelelően, az Oktatási Szakértői Munkabizottságok közreműködésével testreszabott képzési programok fejlesztésével, és a kifejlesztett programok alapján lefolytatott képzések megvalósításával látja el.

(2) A KEKI az alábbi képzési típusokat biztosítja:

- a) hatósági jellegű képzés,
- b) kötelező szakmai alapképzés,
- c) szakmai képzés,
- d) szakmai továbbképzés,
- e) szaknyelvi képzés,
- f) informatikai képzés,
- g) készség- és képességfejlesztés,
- h) vezetőképzés,
- i) oktatás-módszertani képzés és
- j) trénerképzés és tréner továbbképzés.

4. § A KEKI a képzéseit a 3. § (2) bekezdésében meghatározott képzéstípusoknak megfelelő képzési programok alapján valósítja meg. A képzési programokat a KEKI fejleszti ki, és a KEKI főigazgatója hagyja jóvá.

5. § (1) A képzési program az alábbiakat tartalmazza:

- a) a képzési program megnevezését,
- b) a képzés típusát,
- c) a képzés célját,
- d) a képzés során megszerezhető kiemelt kompetenciákat,
- e) a résztvevők körét (célcsoportot),
- f) a bekapcsolódás feltételeit,
- g) a tananyag egységeinek megnevezését,
- h) a képzés formáit,
- i) a képzés időtartamát (elmélet, gyakorlat) és a vizsga időtartamát,
- j) a képzési csoportlétszámot,
- k) a képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását,
- l) a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány, illetve igazolás kibocsátásának feltételeit, és
- m) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(2) A két vagy több modulból felépített képzési programok egyes moduljai önálló képzési programként is funkcionálhatnak, amennyiben a célcsoport szerinti képzési igény ily módon is kielégíthető.

(3) A képzési program mellékletét képezi a tematika, amelyben az 5. § (1) bekezdés g) pontja szerinti tananyagegységeket kell részletezni.

(4) A képzés eredményes elvégzéséről a KEKI tanúsítványt vagy – jogszabályban meghatározott esetben – igazolást ad ki.

(5) A foglalkoztatott a NAV tv. 32/Z. § (1) bekezdésében meghatározott képzési kötelezettség alapján vesz részt a KEKI által biztosított képzésen.

6. § A képzési program szerint folyó képzésekre a KEKI a képzésre jelentkezővel szerződést köt. A szerződés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a szerződő felek adatait,
- b) a képzés megnevezését, célját, helyszínét, összóraszámát, kezdő és befejező időpontját, valamint a vizsga tervezett időpontját,
- c) a képzésben résztvevő teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját, formáját, a vizsgára bocsátás feltételeit, valamint a vizsgaszervezés módját és formáját,
- d) a képzéssel kapcsolatban felmerülő képzési költség és díj mértékét, megfizetésének módját,
- e) a megengedett hiányzás mértékét,
- f) a résztvevő hozzájárulását a képzéssel kapcsolatos adatainak kezeléséhez, nyilvántartásához,
- g) a szerződő felek szerződésszegésének következményeit.

7. § A KEKI

- a) a képzési tevékenysége minőségének folyamatos javítása céljából minőségirányítási rendszert működtet, mely rendszer ciklikusan visszatérő fázisokból (tervezés, megvalósítás, felmérés, értékelés és visszacsatolás) áll, melyek megjelennek a képzési-, irányítási-, és fejlesztési tevékenységekben,
- b) gondoskodik az általa működtetett képzési rendszer folyamatos fejlesztéséről, ennek keretében a képzési folyamatok és a képzési programok fejlesztéséről,

- c) gondoskodik a képzési tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről,
- d) biztosítja a képzési programokban leírt személyi és tárgyi feltételeket,
- e) képzési szolgáltatásokat nyújt.

8. § (1) A KEKI képzésszakmai területének Minőségirányítási Kézikönyvét a KEKI főigazgatója adja ki.

(2) A Minőségirányítási Kézikönyv az alábbiakat tartalmazza:

- a) a Minőségpolitikai nyilatkozatot,
- b) a képzésszakmai terület irányításának, szervezetének leírását,
- c) a képzésszakmai terület stratégiai tervdokumentumainak (minőségcélok, fejlesztési terv) leírását,
- d) az éves képzéstervezés folyamatát, dokumentumait,
- e) a képzésfejlesztés folyamatát,
- f) a képzésszervezés folyamatát, dokumentumait,
- g) a képzésben közreműködő oktatók kiválasztására, felkészültségére vonatkozó előírásokat,
- h) az ügyfélszolgálat és panaszkezelési rendszer leírását,
- i) a mérési, értékelési rendszer leírását,
- j) a nyilvántartási (program-, tanfolyami-, résztvevői-, és oktatói nyilvántartás) rendszer leírását.

(3) A Minőségirányítási Kézikönyvet 2 évente felül kell vizsgálni.

4. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

10. § (1) A KEKI képzési programjait 2015. december 31-ig kell az 5. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott adattartalomnak megfelelően módosítani.

(2) A 8. § (1) bekezdése szerinti Minőségirányítási Kézikönyvet e rendelet hatálybalépését követő 6 hónapon belül kell kiadni.

Varga Mihály
nemzetgazdasági miniszter

INDOKLÁS

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) a foglalkoztatottak (kormánytisztviselők és pénzügyőrök) számára a szakmai, munkaköri feladatok ellátásához szükséges speciális ismeretek biztosítása céljából kiterjedt képzési rendszert működtet. A képzési programok fejlesztését, szervezését és a képzések lebonyolítását a NAV humánerőforrás-fejlesztési feladatokat ellátó intézete látja el, amely tevékenységét korábban a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény és az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet rendelkezései szerint végezte.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. (Fktv.) törvény jelentősen megváltoztatta a felnőttképzés szabályozási környezetét, ezáltal a NAV által folytatott képzési tevékenység az új szabályozás szerint nem minősül felnőttképzési tevékenységnek, mivel az Fktv. 1. § (2) bekezdése alapján a törvény hatálya alá tartozó OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére felkészítő és általános nyelvi képzést nem folytat, szakmai és egyéb képzési tevékenysége költségvetési, vagy uniós forrásból támogatásban nem részesül, és a képzések jelentős része hatósági jellegű képzésnek minősíthető, amelyek szintén nem tartoznak a törvény hatálya alá.

A NAV képzés rendszere – specialitásaira tekintettel - nem tartozik egyetlen meglévő ágazati szabályozás hatálya alá sem. A *közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről* szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 1. §. 5) bekezdése értelmében a rendelet hatálya nem terjed ki a NAV-ra, valamint a személyi állományába tartozó kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre. A *belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról* szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet a NAV hivatásos testületi tagjaira nem alkalmazható, mert a NAV személyi állományába tartozó pénzügyőrök nem tartoznak a belügyminiszter irányítása, felügyelete alá.

A fentiekre tekintettel indokolt egy olyan szabályozási környezet megteremtése, amely figyelembe veszi a NAV sajátos arculatát, cél- és feladatrendszerét, a NAV foglalkoztatottak speciális képzési szükségleteit, amelyet más továbbképzési rendszer nem tartalmaz.

Az önálló képzési rendszer alapjait meghatározó szabályozás egyértelműen definiálja a NAV képzési rendszerének speciális, „ágazati” jellegét, ezáltal stabil keretet biztosít a NAV foglalkoztatottak képzésének hatékony működtetéséhez.

az 1. §-hoz

Értelmező rendelkezések.

a 2. §-hoz

A NAV képzési terv megalkotásának célja és tartalma. A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvényben (a továbbiakban: NAV tv.) kapott felhatalmazás alapján jelen szabályozási javaslat rögzíti a foglalkoztatottak egységes képzési rendszerének elemeit, amelyeket a NAV képzési terve tartalmaz.

a 3. §-hoz

A munkaköri feladatok ellátásához szükséges képzések fejlesztését, lebonyolítását a NAV humánerőforrás-fejlesztési feladatokat ellátó intézete (továbbiakban: Intézet) végzi. Az egységes képzési rendszer szakmai kontrollját az Oktatási Szakértői Munkabizottság biztosítja, mely meghatározza a NAV szakmai-szervezeti elvárásaira, képzési szükségleteire adott képzési programkínálat tartalmi és formai kereteit. Emellett a rendelet egységes szabályozási környezetben, integráltan biztosítja a saját és a Fktv. által meghatározott hatósági

jellegű, ágazati szabályozást igénylő képzéseket. Ilyenek a pénzügyőri alapképzések, melyek képzési kötelezettségét más jogszabályok írják elő.

az 4-5. § -hoz

Az Intézet a képzéseket a képzési program alapján valósítja meg. Ennek tartalmi elemét tartalmazza a rendelkezés.

a 6. §-hoz

A szabályozás rögzíti, hogy a foglalkoztatottak a NAV törvényben meghatározottak szerint a képzési kötelezettség alapján vesznek részt az Intézet képzésein, amely képzési kötelezettséget a munkáltató írhat elő. A képzésben résztvevővel a képzési program szerint folyó képzésekre az Intézet - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv - szerződést köt, amely biztosítja a képzések megvalósításához, eredményének méréséhez kapcsolt szabályok érvényesíthetőségét. A szerződés a képzéssel kapcsolatos kötelezettségeket, jogokat kétoldalúan tartalmazza, melynek keretében azok számon kérhetősége mindkét szerződő fél részére biztosított.

a 7. §-hoz

A képzési rendszer magas szakmai minőségét minőségirányítási rendszer határozza meg. A minőségirányítás rendszere biztosítja azt a keretet, amely struktúrát ad a tervezési, szervezési, utánkövetési folyamatoknak, és adekvát formában tervezhetővé, ellenőrizhetővé teszi minden szereplő, partner részére a képzési rendszert.

a 8. §-hoz

A minőségirányítási szabályok az Intézet által elkészített Minőségirányítási Kézikönyvben manifesztálódnak, amely tartalmát tételesen meghatározza a rendelet.

a 9. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

a 10. §-hoz

Átmeneti rendelkezések az Intézet jelenlegi képzési programjának elkészítéséhez és a Minőségirányítási Kézikönyv kiadásához.