**Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály**

**Cím:** 1051 Budapest, Szalay u. 10-14.

**Tel.:** (06-1) 795 4024

**Honlap:** <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

<http://emmiugyfelszolgalat.gov.hu/kultura/hatosagi-ugyek/kulturalis-szakertoi>

**E-mail:** szervezes.kultura@emmi.gov.hu

**BEJELENTÉS A KULTURÁLIS SZAKÉRTŐI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELHEZ**

**I. A szolgáltató (kérelmező) adatai**

Név:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcím (elérhetőségi cím):

**□** Nem kérem szerepeltetni az adatbázisban!

Telefon/Fax:\*

**□** Nem kérem szerepeltetni az adatbázisban!

E-mail cím:\*

**□** Nem kérem szerepeltetni az adatbázisban!

A \*-gal jelölt adatok közlése önkéntes, ugyanakkor az Ön elérhetőségét biztosítják.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a megadott adatok közül a *név, lakcím, telefon/fax, e-mail cím* adatok megjelennek az interneten elérhető adatbázisban, így azok nyilvánosak és bárki számára hozzáférhetőek! Ha a *lakcím, telefon/fax, e-mail* cím adatok közül, bármelyik láthatóságát nem szeretné, kérem jelölje meg!

**II. A folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység (szakterület) megjelölése, illetve annak a részszakterületnek, szakágnak a megjelölése, amely területen a bejelentő kulturális szakértői tevékenységet kíván folytatni (több terület is megjelölhető).**

 **1.** Könyvtári szakterület

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Könyvtártípus →Részterület ↓ | települési | megyei | iskolai | felső-oktatási | egyházi | szak |
| könyvtárvezetés | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| menedzsment | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| minőségmenedzsment | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| könyvtári informatikai rendszerek | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| gyűjteményszervezés | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| tartalmi, formai feltárás | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| szolgáltatások működtetése, fejlesztése | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| tudás-, információmenedzsment | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| muzeális könyvtári dokumentumok | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| elektronikus dokumentumok | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| restaurálás | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| állományvédelem | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| nemzetiségi lakosság könyvtári ellátása | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| fogyatékkal élők részére szervezett szolgáltatások | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |

 **2.** Közművelődési szakterület **□**

 **3.** Múzeumi szakterület

 Muzeológiai tudományterületek köre:

 **□** Természettudomány szakág

 **□** Régészet szakág

 **□** Numizmatika szakág

 **□** Képzőművészet szakág

 **□** Iparművészet és építészet szakág

 **□** Történeti muzeológia szakág

 **□** Néprajz és szabadtéri néprajz szakág

 **□** Mezőgazdaság- és agrártörténet szakág

 **□** Műszaki- és technikatörténet szakág

 **□** Irodalom-, színház- és zenetörténet szakág

 **□** Múzeumi közművelődés és múzeumpedagógia szakág

 **□** Múzeumi műtárgyvédelem szakág

 **□** Múzeumi informatika szakág

 **4.** Levéltári szakterület **□**

**III. Végzettségre, szakképzettségre utaló adatok:**

1. Oklevél száma:

Kibocsátó felsőoktatási intézmény neve:

Végzettség, szakképzettség:

Oklevél száma:

Kibocsátó felsőoktatási intézmény neve:

Végzettség, szakképzettség:

Oklevél száma:

Kibocsátó felsőoktatási intézmény neve:

Végzettség, szakképzettség:

2. Nem magyar felsőoktatási intézményben szerzett oklevél esetén, a Magyarországon megszerezhető oklevéllel való egyenértékűség elismerésről szóló határozat száma:

**IV. Szakmai gyakorlat megszerzésének helyére, idejére utaló adatok:**

Betöltött munkakör vagy feladatkör megnevezése:

Helye, ideje (-tól -ig):

Végzett szakmai tevékenység:

Betöltött munkakör vagy feladatkör megnevezése:

Helye, ideje (-tól -ig):

Végzett szakmai tevékenység:

Betöltött munkakör vagy feladatkör megnevezése:

Helye, ideje (-tól -ig):

Végzett szakmai tevékenység:

Betöltött munkakör vagy feladatkör megnevezése:

Helye, ideje (-tól -ig):

Végzett szakmai tevékenység:

Betöltött munkakör vagy feladatkör megnevezése:

Helye, ideje (-tól -ig):

Végzett szakmai tevékenység:

**V. Az előírt tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvány száma, kelte:**

Könyvtári szakterület esetén a tanúsítvány száma és kelte:

Közművelődési szakterület esetén a tanúsítvány száma és kelte:

**VI. Csatolandó mellékletek:**

Hatósági bizonyítvány, a büntetlen előéletről és arról, hogy a kérelmező nem áll az adott szakterületen végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt. Nem szükséges csatolni, ha a munkáltatója nyilatkozik arról, hogy a jelenlegi munkakörében az alkalmazás és foglalkoztatás előfeltétele a büntetlenség.

Végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolata. (egyszerű másolat)

Akkreditált szakértői tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés elvégzéséről szóló tanúsítvány másolata. (egyszerű másolat)

Szakmai gyakorlatot igazoló irat másolata (pl.: a munkáltató nyilatkozata a munkaviszony időtartamáról és tartalmáról, a munkavállalási szerződés másolata, egyéni vállalkozói igazolvány másolata, stb.).

Adatkezelési hozzájárulás. (kitöltendő nyomtatvány)

Kelt, ……év …………hó ... nap …………………………………………..

*a kérelmező aláírása*

**ZÁRADÉK**

(a Hivatal tisztviselője tölti ki személyes átvétel esetén)

20….………………………………….

A kérelmet átvettem:

………………………………… ……..

|  |
| --- |
| **EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA** |
| **Érkeztetőszám:** | **Érk. időpontja:** |
| **Iktatószám:** |
| **Iktatás időpontja:** |
| **Ragszám:** |
| **Melléklet:** |  |
| **Szervezeti egység:** | **Ügyintéző:** |
| **Irattári tételszám:** |

