

MAGYAR HONVÉDSÉG
BALATONKENESEI REKREÁCIÓS KÖZPONT

**A MH Balatonkenesei Rekreációs Központ parancsnokának
pályázati felhívása**

**az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ állományában lévő
beosztások betöltésére**

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2015. június 15.

A pályázatot közvetlenül az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ parancsnokának, Kisbenedek Sándor ezredesnek címezve, zárt borítékban, „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH Balatonkenesei Rekreációs Központ, 8174 Balatonkenese, Tompa M. u. 1.) kell benyújtani.

Pályázati feltételek:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kizárólag áthelyezéssel tölthető be. Ezen feltételeknek való meg nem felelés esetén a pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot;
- Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közvetlen közös előljáró dönt. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdésének b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Nyul Beáta Katalin őrnagy, személyügyi részlegvezető, HM telefon: 02-32-11-93

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésének helye:

Balatonkenese, Tompa M. u. 1.

1.

A beosztás megnevezése: MH Balatonkenesei Rekreációs Központ, vezető szervek, törzs, törzsfőnök

Rendszerezített rendfokozat: alezredes
Előírt iskolai végzettség: egyetem
Illetménykategória: I/V
Előmeneteli rend: általános
Munkaköri azonosító kód: 10Ac14EZRAK
Pozíció azonosító: 11345990

A beosztás betöltésének követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű) katonai végzettség;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga;
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság;
- Legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- Törvények-, jogszabályok-, intézkedések ismerete;
- Számítógép felhasználói szintű ismerete;
- Megbízhatóság-, fegyelmezettség.

Előnyt jelent:

- Szakirányú felkészültség;
- Katonai szakanyaggal bővített angol nyelvvizsga.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- A parancsnok elhatározásainak, parancsainak és más rendelkezéseinek előkészítése és megvalósítása, az MH BRK szervezeti elemei munkájának összehangolása a MH Szolgálati Szabályzatában, valamint az MH BRK SZMSZ-ében foglaltak szerint.
- Gondoskodik a parancsnok elhatározásának megvalósításához szükséges adatok beszerzéséről, a parancsnoki elhatározások formába öntéséről és az alárendeltekhez történő eljuttatásáról, összehangolja az MH BRK szintű feladatok végrehajtását.
- Az MH Szolgálati Szabályzatában meghatározott – beosztási szintjének megfelelő – kötelességeket teljesít.
- Megtervezi az MH BRK ügymenetét, összehangolja az MH BRK szintű szabályozások kidolgozását, kidolgozza az MH BRK-n belüli jelentések, tájékoztatások rendszerét, gondoskodik a határidők betartásáról, betartatásáról.
- Elkészítetteti és ellenőrzi az alárendelt részlegeknél előírt nyilvántartásokat, szabályzókat, dokumentumokat a hatályos rendelkezések szerint.
- A parancsnok gazdasági helyettese, a főelőadó (rekreációs helyettes), valamint a Vezető és Végrehajtó szervek részlegvezetői bevonásával összeállítja, majd jóváhagyatja az MH BRK szintű munka- és ellenőrzési terveket, gondoskodik azok végrehajtásáról, a tapasztalatok felhasználásáról és a visszaellenőrzésekről.
- Irányítja a készenlét fenntartása és fokozása terveinek kidolgozását, az elkészült terveket előterjeszti jóváhagyásra és gondoskodik naprakészen tartásukról.
- Rendszeresen ellenőrzi a készenlét fenntartását, megszervezi az állomány riasztását, valamint az ór- ügyeleti és készenléti szolgálatok ellátását.
- Megszervezi az MH BRK személyi állományának feltöltését a Készenlét Fokozása Rendszerében.
- Folyamatosan nyomon követi az MH BRK harcértékét, gondoskodik annak nyilvántartásáról.

- Irányítja és összehangolja a kiképzési tervek kidolgozását, azzal összhangban szervezi és előkészíti a parancsnoki és törzskiképzést.
- Ellátja a biztonsági vezető és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető teendőit, melynek során felügyeli a minősített adatvédelmi, informatikai és az információvédelmi rendszabályok kidolgozását, betartását és ellenőrzését.
- A minősített adatok védelmére vonatkozó rendszabályokat fogantatja, azt naprakészen tartja. Biztonsági vezetőként megköveteli a minősített adatok védelmére vonatkozó és az ügyviteli szabályok betartását.
- Ismeri az MH BRK híradóeszközeit, azok lehetőségeit és a híradó és informatikai részleg vezető útján biztosítja az MH BRK híradását.
- Megszervezi és irányítja az MH BRK elektronikai hadviselés körülményeire való felkészítést, az elektronikai védelmi rendszabályok betartását.
- Koordinálja a helyi Elektronikus Információbiztonsági Szabályzat kidolgozását, biztosítja annak naprakészségét, felügyeli a benne rögzített előírások folyamatos végrehajtását.
- A honvédségi szabályzók figyelembevételével, a parancsnok parancsai alapján megtervezi és megszervezi az MH BRK objektumainak, javainak őrzés-védelmét, intézkedik a naprakészséget biztosító változtatások végrehajtására.
- Kidolgoztatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályzatokat és a kapcsolódó dokumentumokat, felügyeli az azokban foglaltak betartását, a szakfeladatok végrehajtását.
- Koordinálja az MH BRK OBKR okmányainak elkészítését és folyamatos aktualizálását.
- Irányítja az MH BRK Műveleti Tapasztalat Feldolgozó Rendszerének szabályos működtetését, Vezeti és irányítja a tapasztalat-feldolgozással kapcsolatos feladatok tervezését, szervezését, végrehajtását, felügyeli a rendszer szabályos működését, valamint döntéseket hoz.
- Ellátja az MH BRK Szociális Munkacsoportjának, Kockázatkezelési Munkacsoportjának és Biztonságtechnikai Munkacsoportjának elnöki feladatait.

2.

A beosztás megnevezése: MH Balatonkenesei Rekreációs Központ, vezető szervek, törzs, logisztikai részleg, részlegvezető

Rendszeresített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	I/IV
Előmeneteli rend:	általános
Munkakör azonosító kód:	04Ad13ZKRAK
Beosztás azonosító kód:	11345826

A beosztás betöltésének követelményei:

- Polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskolai), vagy katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) végzettség;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga;
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság;
- Legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- A szakterülethez kapcsolódó törvények, jogszabályok, intézkedések ismerete;
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek;
- Megbízhatóság, fegyelmezetttség.

Előnyt jelent:

- Szakirányú felkészültség,
- Katonai szakanyaggal bővített angol nyelvvizsga.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Az MH BRK feladatainak ellátásához szükséges logisztikai támogatás tervezése, szervezése, koordinálása, a logisztikai támogatás rendjének, követelményeinek meghatározása, a szabályozás és az ellenőrzés végrehajtása, a költségvetési terv elkészítése, a gazdálkodási szabályozások, intézkedések kidolgozása, a költségvetési előirányzatok és azok felhasználásának központosított nyilvántartása minden anyagnem vonatkozásában, az anyagok és költségvetési előirányzat felhasználásának, nyilvántartásának ellenőrzése.
- Teljes hatáskörrel irányítja az élelmezési-, ruházati-, kultúr-, elhelyezési-, szerszám- és pénzügyi szakanyag ellátás biztosítást. Az érvényes ellátási utaltsági rend alapján részjogkörrel felel a fegyverzettechnikai, híradó, informatikai, üzemanyag, eü. szakanyag, közlekedés, páncélos- és gépjármű technikai, kiképzés technikai, SZÜNY, műszaki technikai, vegyvédelmi, mérésügyi és térképészeti biztosítási feladatok irányításáért.
- Képviseli az alakulatot az ellátó alakulatnál (MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred), valamint az előjáró MH Összhaderőnemi Parancsnokságon, MH Logisztikai Központnál, az MH Anyagellátó Raktárbázisnál az ellátás szervezési kérdésekben.
- Gazdálkodási javaslattevő jogkörrel rendelkezik a központ részére biztosított logisztikai költségvetési előirányzatok felett a gazdálkodási parancsban meghatározott mértékig.
- Felelős a központ készenléti és készletügyi feladatai (KFR) logisztikai támogatási feladatainak megszervezéséért, a logisztikai vezetési okmányok kidolgozásáért, az azokban szereplő feladatok koordinálásáért, a kiképzési foglalkozások logisztikai támogatásának megszervezéséért, az előírt ellenőrzési kötelek betartásáért, az eredményes, szabályos gazdálkodási tevékenység folytatásáért.
- Megszervezi az előírt KFR tervek, adattárak kidolgozását az előírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, folyamatosan pontosítja a logisztikai harcértéket.
- Irányítja a logisztikai részleg részére előírt éves és havi tervezési okmányok (munka és ellenőrzési terv, elfoglaltsági terv, szakanyag biztosítási terv, költségvetési terv, stb.) kidolgozását
- Érvényt szerez a havi tervezési okmányokban előírt feladatok és ellenőrzési tevékenység végrehajtásának.
- Koordinálja a hazai gyakorlatok, kiképzések, lögyakorlatok, logisztikai támogatási tervének, okmányrendszerének kidolgozását.
- Előkészíti kiadáshoz a logisztikai támogatási intézkedéseket, parancsokat (téli-, nyári igénybevitelre történő felkészülés, besorolási parancs, leltározási parancs, hatás és jogköri intézkedés, gazdálkodási parancs, stb.)
- Ismeri a központ általános logisztikai helyzetét, eszközeit, üzemeltetésük, üzemben tartásuk, technikai kiszolgálásuk, javításuk, készletezésük, felhasználásuk és az anyagellátásuk szabályait.
- Javaslatokat dolgoz ki a technikai eszközök és anyagok felhasználására.
- Ismeri a szakterületére vonatkozó jogszabályokat, szakmai utasításokat, intézkedéseket, szabályzatokat és szabályzókat.
- Koordinálja az érvényes ellátási utaltsági rendnek megfelelően a logisztikai támogatási együttműködési feladatokat az ellátó alakulat és a központ logisztikai szolgálata, valamint a részlegek között.
- Kidolgozza a központ objektumainak elosztási tervét. Az részlegvezetők adatszolgáltatásai alapján elkészíti a leltárfelelősségi megállapodásokat.
- Tervezi és szervezi a logisztikai szakállomány felkészítését, kiképzését.
- Átveszi az alakulathoz érkező logisztikai ügydarabokat.
- Kidolgozza, és aláírás után felterjeszti a szakmai intézkedésekben, illetve szakmai előjárói által bekért jelentéseket.
- Meghatározott határidőre adatot szolgáltat a parancsnok felé az általa kért tartalommal és formában.

3.

A beosztás megnevezése: MH Balatonkenesei Rekreációs Központ, vezető szervek, parancsnokság, jogász tiszt

Rendszerezített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: egyetem
Illetménykategória: I/III
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 85Af12ZKRAK
Pozíció azonosító: 11345808

Követelmények:

- Polgári mesterfokozatú MSc/MA (polgári egyetemi) végzettség;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Közigazgatási szakvizsga vagy jogi szakvizsga,
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga;
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság;
- Legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- A szakterülethez kapcsolódó törvények, jogszabályok, intézkedések ismerete;
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek;
- Megbízhatóság, fegyelmezetttség.

Előnyt jelent:

- Szakirányú felkészültség,
- Katonai szakanyaggal bővített angol nyelvvizsga.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Közreműködik a személyi állomány jogait, kötelességeit megállapító, valamint az egység működését érintő jogszabályok és belső rendelkezések alkalmazásában, a fontosabb helyi rendelkezések kidolgozásában;
- Szakmai felelősként elősegíti a nemzetközi szerződésekből az egységre háruló katonai feladatok végrehajtását;
- Ellátja az állomány körében folyó jogi oktatással és továbbképzéssel, tanácsadással, a jogi ismeretterjesztéssel kapcsolatos feladatokat;
- Ellátja a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól szóló 72/2013. HM utasításban meghatározottak szerint az egység jogi képviseletét bíróságok, hatóságok és más állami szervek, valamint harmadik személyek előtt;
- Állást foglal a kártérítési ügyek jogalapja, valamint a kárfelvételi eljárások szakszerűsége tekintetében;
- Előkészíti az központparancsnok szolgálati panaszokat elbíráló döntéseit, illetve ellátja az egyéb beadványokkal kapcsolatos egységszintű szakmai feladatokat;
- Segítséget nyújt a parancsnoki fegyelmi jogkör törvényes gyakorlásához, részt vesz az állományilletékes parancsnok hatáskörébe tartozó szabálysértési és fegyelmi ügyek döntésre történő előkészítésében, végzi a fegyelmi jogkör gyakorlásával kapcsolatos elemző tevékenységet;
- A 195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedésben meghatározottak szerint összegyűjti, feldolgozza és elemzi az egység fegyelmi helyzetének értékeléséhez szükséges adatokat és elkészíti a fegyelmi helyzet értékelését;
- A külön jogszabályokban meghatározottak szerint a parancsnok rendelkezése alapján ellátja a bűncselekmények parancsnoki nyomozásával kapcsolatos, a parancsnok hatáskörébe tartozó

feladatokat, az illetékes ügyész szakmai és törvényességi felügyeleti jogait nem érintve szakmailag irányítja és felügyeli a megbízott nyomozótisztek tevékenységét;

- Részt vesz a katonai szervezet által kötendő szerződések előkészítésében és megkötésében, valamint ezen szerződésekből eredő igények érvényesítésében;
- Részt vesz az MH BRK Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport tevékenységében, munkájában;
- A jogi képviselettel kapcsolatos feladatokat a honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet szerint hajtja végre. A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény hatálya alá tartozó ügyekben képzettsége, illetve meghatalmazása alapján jár el.

A pályázó a pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képező adatvédelmi tájékoztató ismeretében beleegyezését adja a „Pályázat” kiírójának az elbírálás céljából saját, személyes adatainak kezeléséhez.*

Balatonkenese, 2015. május 07-én.


Kisbenedek Sándor ezredes
parancsnok

Adatvédelmi tájékoztató

Az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ parancsnoka által meghirdetett, a honvédségi szervezet állományában lévő feltöltetlen pozíciók betöltésére vonatkozó pályázaton történő részvétel céljából szükséges adatkezelést az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ (a továbbiakban: adatkezelő) végzi.

A pályázat során benyújtott személyes adatok (név, cím, telefonszám, e-mail cím, valamint a beosztásra, rendfokozatra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok) kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintett a pályázati adatlap benyújtásával ad meg.

A fenti személyes adatok kezelése – az e-mail cím kivételével – 2015. július 15-ig tart, melyet követően az érintett ellentétes tartalmú nyilatkozatának hiányában, a nyilvántartás törlésre kerül. Az adatkezelő a megadott e-mail címen az érintetteket hasonló pályázatokról történő értesítés céljából megkeresheti. Az érintett hozzájárulása indoklás nélkül bármikor visszavonható.

Az adatkezelő adattovábbítást harmadik fél részére nem végez.

Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelő, valamint a pályázat elbírálására kijelölt bizottság a jelentkezők kiválasztásával összefüggő feladatokat ellátó munkatársa(i) nyerhet(nek), feladatának ellátásához szükséges ideig és mértékben.

Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog), továbbá jogsérelem esetén az illetékes bírósághoz, valamint panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhatnak.