

DOKUMENTÁCIÓ

Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás

2015. évi CXLI. törvény második része, uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárás

Budapest, 2016.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903



AJÁNLATI FELHÍVÁS – KÜLÖN DOKUMENTUMBAN

<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:368498-2016:TEXT:HU:HTML&src=0>

ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit vagy az elvégzendő feladat ellátását.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A Miniszterelnökség a „Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyú szolgáltatás teljesítésére közbeszerzési eljárást indított.

A dokumentáció nem mindenben ismétli meg az Ajánlati Felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az Ajánlati Felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlata elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül az eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

Az ajánlattevőnek a dokumentációban közölt információkat, valamint további adatokat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak.

Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlat elkészítésére, és az elvégzendő feladat teljesítésére.

Az ajánlatkérő feltételezi, hogy ajánlattevő teljes körűen ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat különösen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt (továbbiakban: Kbt.). Az ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát ezek figyelembevételével állítja össze.

Az ajánlat elkészítésének alapja a jelen dokumentáció, mely tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, az ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat, valamint a szerződéstervezetet. Az ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő jelen dokumentációban előírja.

Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges. Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: dr. Nagy Anita, lajstromszáma: 00903; levelezési címe: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.; email címe: anita.nagy@me.gov.hu

A SZOLGÁLTATÁS RÖVID ISMERTETÉSE

Jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésekben (a továbbiakban: Szerződés) a Megbízott (a továbbiakban: nyertes ajánlattevőként szerződő fél) feladatai az alábbi tevékenységekre irányulnak:

Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás.

1. Előreláthatólag legalább évente kb. 2 000 – 2 500 db eljáráshoz kapcsolódó legalább évente kb. 10 000–13 000 db ellenőrzési dokumentum (minőségellenőrzési jelentés, minőségellenőrzési tanúsítvány, eredmény állásfoglalás, ezekhez kapcsolódóan hiánypótlási felhívások, állásfoglalás készítése, szerződésmódosítással kapcsolatos állásfoglalás készítés) tartalmára vonatkozó jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében közbeszerzési-jogi vélemény elkészítése.
2. Általános (koncepcionális) jelleggel a Megbízó tevékenységi körében felmerülő közbeszerzési szakkérdések közbeszerzési, jogi szempontú vizsgálata tanácsadás keretében a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján.
3. A Megbízó által a Megbízó tevékenységi körében kiadott állásfoglalások támogatása, jogi/közbeszerzési szempontú kérdések vizsgálata és elemzése tanácsadás keretében a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján.
4. A Megbízó által készítendő képzési anyagok, iratok tartalmának összeállítása során nyújtandó jogi/közbeszerzési szempontú szakmai tanácsadás a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében kézikönyv, útmutató, közlemény, tanulmány, képzési anyagok készítése, képzés tartása, közbeszerzési és/vagy támogatási jogalkotási tanácsadás.
5. A Megbízó utasításai (egyedi megrendelés) alapján, a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, nem közbeszerzés keretében kötött szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységi körébe tartozó egyéb feladat ellátásában történő közreműködés; a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, a felügyeletet ellátó szerv részére, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok kapcsán, továbbá a Miniszterelnökség egyéb szervezeti egységének, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő beszerzések felügyeletét ellátó szerv felkérésére jogi, közbeszerzési szakértői tanácsadás és – adott esetben helyszíni – rendelkezésre állás.

A minőségbiztosítási tevékenységet, továbbá a szakmai vezetést ajánlattevő, közös ajánlat esetén közös ajánlattevők egyike végzi alvállalkozó bevonása nélkül az ajánlati felhívás III.1.3) pontjában foglaltaknak megfelelően.

A fenti tevékenységek összefoglalóan: Miniszterelnökség tevékenységét segítő szakértői tanácsadás.

A várható teljes mennyiség 1/3 része uniós közbeszerzési értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódik.

A keretmegállapodás keretösszege nettó 4.995.000.000 HUF. A Kbt. 104.§ (7) bekezdésére tekintettel Ajánlatkérő nem köteles beszerzését a keretmegállapodás alapján megvalósítani.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903



Az 1. pontban foglalt feladatok ellátása során a korábban hatályos 46/2011. (III.25.) Korm. rendelet (2015.11.01. hó előtt megkezdett ellenőrzések esetén) és az eljárás megindításakor hatályos 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai szerint kell eljárni.

Nyertes ajánlattevő a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint köteles feladatait ellátni.

Az előzőek szerinti tevékenységek összefoglalóan: *Miniszterelnökség tevékenységét segítő szakértői tanácsadás.*

KONZULTÁCIÓ, HELYSZÍNI BEJÁRÁS

Ajánlatkérő sem konzultációt, sem helyszíni bejárást nem tart.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK ÁTVÉTELE

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára az ajánlattételi határidő lejártáig elektronikus úton, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi oly módon, hogy azokat közzéteszi a honlapján. Elérési útvonal: <http://www.kormany.hu>; oldalon belül miniszterelnökség/dokumentumok/közbeszerzések „Keretszerződés keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” menüpont.

Az eljárásban való részvétel feltétele az ajánlatkérési dokumentáció letöltésének visszaigazolása. (Közös ajánlattétel esetén elegendő egy ajánlattevőnek visszaigazolni a dokumentáció letöltését). A dokumentáció letöltését a gazdasági szereplőnek a letöltött dokumentáció mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt visszaigazoló adatlap ajánlatkérőnek történő megküldésével (faxon vagy e-mailen – anita.nagy@me.gov.hu) kell igazolni. A dokumentáció letöltéséről szóló nyilatkozatot a letöltéstől számítva haladéktalanul az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, annak érdekében, hogy az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a dokumentációt letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan és/vagy faxon megküldhesse! A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg ajánlatkérő részére a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 56. § (1) bekezdése alapján bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlati felhívásban és dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő a kérés beérkezését követően lehetőség szerint ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal adja meg.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Az ajánlatkérő - ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre - ilyenkor is élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Az ajánlatkérő meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt, ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő határidőben kérte, nem tudja a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti határidőben teljesíteni, vagy ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.

Minden ilyen tájékoztatási kérelmet levélben, telefaxon vagy e-mailben kell eljuttatni az Ajánlati Felhívásban megadott címre. Az írásban, illetve faxon megküldött kérdéseket e-mailben is el kell

küldeni elektronikusan is szerkeszthető formátumban az Ajánlati Felhívásban meghatározott e-mail címre.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az Ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi oly módon, hogy az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb - hat nappal, telefaxon/e-mailen is megküldi valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt ajánlatkérőnél jelezte, illetve annak tartalmát elérhetővé teszi honlapján.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.

A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást akár postai úton, akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át. Erre tekintettel ajánlattevő köteles fax vagy e-mail megküldésével haladéktalanul visszaigazolni, hogy a kiegészítő tájékoztatás részére megérkezett, tekintet nélkül arra, hogy a kiegészítő tájékoztatást milyen módon kézbesítették.

Amennyiben ajánlattevő a visszaigazolást késve vagy egyáltalán nem küldi meg, viseli az ebből fakadó következményeket.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. §-a alapján megküldi a dokumentáció letöltéséről addig nyilatkozatot megküldő gazdasági szereplőknek, és ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást honlapján, a www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg oldalon közzéteszi.

Az ajánlattevő köteles az ajánlatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

Ajánlatkérő a beérkezett kérdésre oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden gazdasági szereplőnek, aki érdeklődését az eljárás iránt jelezte. Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több válaszlevelet küld meg a gazdasági szereplők részére, azokat a kibocsátás sorrendjében folyamatos sorszámozással látja el.

Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra. A kiegészítő tájékoztatások (válaszlevelek), továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.

Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó további szabályokat a Kbt. 56. §-a tartalmazza.

AZ AJÁNLAT NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás nyelve a magyar.

Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de valamennyi eltérő nyelvű dokumentumhoz magyar nyelvű fordítást kell mellékelni.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlattevő általi felelős magyar fordításban is benyújtható, ajánlatkérő azt is köteles elfogadni.

A fordítást közvetlenül kérjük csatolni a nyilatkozat vagy okirat után.

Az ajánlatban szereplő iratok közül minden esetben a magyar nyelvű irat az irányadó, az ajánlatkérő kizárólag azt vizsgálja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körűen áttanulmányozza a dokumentáció valamennyi rendelkezését, kiadott nyilatkozatmintákat, az összes feltételt és feladatleírást.

Az ajánlatok elkészítése során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az árbevétel tekintetében az érintett üzleti év, referenciák tekintetében pedig a teljesítéssel érintett naptári év fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak (ideértve az esetlegesen elektronikus adathordozón benyújtott adatokat, dokumentumokat is) olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatók az Ajánlati Felhívásban előírt alkalmassági követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a felhívásnak való megfelelést egyértelműen lehet vizsgálni.

KÖZÖS AJÁNLATTÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (konzorciumi vagy közös ajánlattételi megállapodás) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, s meg kell nevezni az egyes közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők vezető tagját, annak címét, egyéb elérhetőségét.

A közös ajánlattételi megállapodást az ajánlathoz kell csatolni. A megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmazni:

- az ajánlattevők adatait (név, székhely),
- a közös ajánlattevőket vezető ajánlattevő megnevezését, aki jogosult a közös ajánlattevők képviselőjére (a közös ajánlattevők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését)
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

A szerződő tagok személye az ajánlattételi határidő lejártá után nem változhat.

A közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre projektársaságot.

AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A zárt csomagon „Ajánlat – Miniszterelnökség: hazai ellenőrzés” valamint: „Csak a közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlattevő köteles csatolni továbbá az ajánlat papír alapú példányával mindenben megegyező három elektronikus másolati példányt teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) zárt csomagolásban elhelyezve.

A papír alapú és az elektronikus ajánlati példány eltérése esetén, Ajánlatkérő a papír alapú példányt veszi figyelembe.

AZ AJÁNLAT LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

A külső csomagoláson az Ajánlati Felhívás I.1.) pontjában feltüntetett kapcsolattartó nevét, továbbá a megjelölést kérjük feltüntetni. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson az ajánlattevők nem tüntetik fel a feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni azért, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem kerül felbontásra.

Az ajánlatokat egy darab zárt, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani.

Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ilyen okból idő előtt felbontott ajánlatot érvénytelenné minősítik.

AZ AJÁNLAT BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton (tértivevénnel) kell benyújtani az Ajánlati Felhívásban megadott címre, 2016. november 25. 10:00-ig. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az ajánlattevő viseli.

A határidő után beérkezett ajánlat csomagolását Ajánlatkérő az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bonthatja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel.

Az ajánlat átvételét írásos nyugta igazolja, melyet az ajánlatkérő által kinevezett személy ír alá. Az átvétel nem történhet később, mint az ajánlattételi határidő lejárta. Ajánlatkérő felhívja továbbá ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlat határidőre, az Ajánlati Felhívásban és a dokumentációban

foglaltaknak megfelelő benyújtása ajánlattevők kizárólagos felelőssége. Az ajánlat ajánlatkérő által történő átvételét megelőzően ajánlatkérőt nem terheli semmilyen felelősség az ajánlat esetleges megrongálódása, elvesztése, megsemmisülése, hibás vagy téves címre történő kézbesítésért.

RÉSZAJÁNLATTÉTEL

Ajánlatkérő részajánlattételt az alábbi indokokra figyelemmel nem biztosít. A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, a megvalósítandó feladatok egymáshoz szervesen kapcsolódnak, továbbá a feladatok részekre bontva, adott esetben több megbízottal kötött több szerződés útján történő megvalósításával a szolgáltatás tényleges funkciója veszne el.

AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

Ajánlatkérő ajánlattétel esetén 10.000.000,- Ft összegű ajánlati biztosíték vállalását írja elő, melyet az ajánlattételi határidő lejártáig kell teljesíteni a Kbt. 54. §-ban foglaltaknak megfelelően. Átutalás esetén az Ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00294889-000000000 számú számlájára való utalással teljesítendő az ajánlati biztosíték. Az ajánlati biztosítékkal kapcsolatos kamatot az ajánlatkérő nem fizet. A biztosíték teljesítésének igazolását az ajánlatba csatolni kell. A biztosíték formája a Kbt. 54. § (2) bekezdésének megfelelően ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel. Az ajánlati biztosíték érvényességének időtartama az ajánlattételi határidőtől az ajánlati kötöttség lejártának napján 24:00 óráig kell érvényben maradnia, amennyiben az kötöttség lejártának napja munkaszüneti nap, úgy az azt követő munkanapon legyen, kedvezményezettként a Miniszterelnökséget kell megnevezni, a bankgarancia szövegezésének a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerinti mindhárom fordulatot (ajánlat visszavonása, a szerződés meg nem kötése, ajánlatkérői felhívásra nem vagy nem megfelelően benyújtott, egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot alátámasztó igazolások) tartalmaznia kell. Az ajánlati biztosítékot közös ajánlattétel esetén elegendő egyszer rendelkezésre bocsátani (Kbt. 35. § (5) bek.) Az ajánlati biztosíték nem válhat szerződést biztosító mellékkötelezettséggé. A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont alapján érvénytelen az ajánlat ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre. Az ajánlati biztosíték vonatkozásában a Kbt. 54. § (4) – (7) bekezdés rendelkezései is arányadók. Nyomatékosan felhívjuk ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerint „az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg abban az esetben is, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatához az ajánlatkérő felhívására nem vagy nem megfelelően nyújtja be az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül”. Erre tekintettel amennyiben pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel kívánják igazolni a biztosíték rendelkezésre bocsátását, abban az esetben külön figyeljenek arra, hogy a biztosíték a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerinti összes esetre vonatkozzon, vagyis az ajánlati kötöttség beálltától kezdődően az igazolás birtokában ajánlatkérő a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerinti összes eset bekövetkezésekor képes legyen érvényesíteni fizetési igényét.

KIZÁRÓ OKOK, ÖNTISZTÁZÁS

Kizáró okok: az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben és 63. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Öntisztázás: a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdés alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból,

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Igazolás: A 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 1-16. § szerint, különösen:

A magyarországi letelepedésű ajánlattevő(k), valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) vonatkozásában a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 4. § és 8-9 §-ai szerint kell igazolni a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésben és 63. §-ban foglalt kizáró okok fenn nem állását.

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében az ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 4. és 10-11. §-a szerinti igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat fogadja el.

A 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 15. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai közbeszerzési dokumentumot szükséges benyújtani a Kbt. 62. és 63. §-ában foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában az ajánlattevőnek a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell benyújtani.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a rendelet II. Fejezetének megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének és 63. § (1) bekezdésének a hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)–(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a III. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a III. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

Az egységes európai dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat:

- A Kbt. 62.§ (1) bekezdés a) pont aa)-af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki,
- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg,
- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés a) pont ah) alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány a) és b) pontnak megfelelő kitöltésével egyben az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik,
- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,
- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés c), d), h)-j) és m) pontjára vonatkozóan, a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik,

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés e)-g), k), l) és p) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,
- a Kbt. 62.§ (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével, azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

Az ajánlattevő a formanyomtatvány benyújtásával a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 63.§-ában említett kizáró okok hiányát:

- a Kbt. 63.§ (1) bekezdés a)-c) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. rész „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével,
- a Kbt. 63.§ (1) bekezdés d) pontjára vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” pontjában teszi meg.

Az (1) bekezdés a)-c) pontja alapján megadott nyilatkozat a Kbt. 62.§ (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.

Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben.

A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban fel kell tüntetniük azt is, hogy a III. és IV. fejezet szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.

AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

Az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e. Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 73. § szerinti esetekben.

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS IGAZOLÁSI MÓDJAIK

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

GP.1) Csatolni kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolót az ajánlati felhívás feladásának napjáig lezárt, utolsó három üzleti évre vonatkozóan, amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét; amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő közzétételét, akkor nyilatkozat az utolsó három lezárt üzleti év adózás előtti eredményéről.

Amennyiben ajánlattevő, GP.1) pont igazolásait azért nem tudja csatolni, mert az ajánlatkérő által kért teljes időszak kezdete után kezdte meg működését, elegendő nyilatkoznia a közbeszerzés tárgya szerinti (közbeszerzési szakértői és/vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadói /felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység és/vagy jogi tanácsadási tevékenység) nettó árbevételéről.

Amennyiben a beszámoló hatósági elektronikus nyilvántartásban magyar nyelven ingyenesen elérhető, azt nem szükséges csatolni.

GP.2) A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján csatolni kell az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladását megelőzően lezárt utolsó három üzleti évben elért, általános forgalmi adó nélkül számított, a közbeszerzés tárgyából (közbeszerzési szakértői és/vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadói/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység és/vagy jogi tanácsadási tevékenység) származó árbevételről szóló egyszerű nyilatkozatát Ft-ban kifejezve, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

GP.3) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének d) pontja alapján csatolni kell az ajánlattevőnek a szakmai felelősségbiztosításának fennállásáról szóló igazolásként a biztosítási kötvény másolati példányát, vagy a biztosító által kiállított, az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem

régebbi fedezetigazolás másolati példányát, melyből az alkalmassági követelménynek történő megfelelés egyértelműen megállapítható.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

Ha GP.1) és GP.2) alkalmassági követelmények esetén ajánlattevő a szükséges irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19.§ (3) bekezdése alapján ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a II. Fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)–(8) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a IV. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a IV. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján a GP.2) pont szerinti alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon, gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó követelményeknek (GP.1 és GP.3), amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az ajánlatkérő az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Amennyiben a Kbt. 131.§ (4) bekezdése szerinti ajánlattevő a Kbt. 65.§ (8) bekezdése alapján igazolta a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot, abban az esetben az ajánlatkérő és a Kbt. 65.§ (8) bekezdése alapján kezességet vállaló személy (szervezet) között a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:419. § szerinti kezességi szerződés jön létre olyan módon, hogy a fentiek szerinti írásbeli kezességvállalásnak az ajánlatkérő általi elfogadásáról a kezességet vállaló személyt (szervezetet) értesíti az ajánlatkérő. Erre tekintettel a kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

GP.1) Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben az eljárást megindító felhívás feladását megelőzően lezárt utolsó 3 üzleti év során az adózás előtti eredménye 1-nél több lezárt üzleti évben negatív volt.

Amennyiben ajánlattevő, GP.1) pont igazolásait azért nem tudja csatolni, mert az ajánlatkérő által kért teljes időszak kezdete után kezdte meg működését, úgy működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgya szerinti (közbeszerzési szakértői és/vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadói/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység és/vagy jogi tanácsadási tevékenység) nettó árbevételének el kell érnie az 1.000.000.000 HUF-ot (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdés).

GP.2) Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben az eljárást megindító felhívás feladását megelőzően lezárt utolsó 3 üzleti évben elért közbeszerzési szakértői és/vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadói/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és/vagy jogi tanácsadási tevékenységből származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele összesen nem éri el a 1.000.000.000 HUF-ot.

GP.3) Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik az ajánlattételi határidő lejártakor érvényes, összesen legalább 300 000 000 HUF/év és legalább 150 000 000 HUF/káresemény összegű, a beszerzés tárgyára (közbeszerzési szakértői és / vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység és/vagy jogi tanácsadási tevékenység) vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

MSZ.1) Az ajánlattevőnek csatolnia kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (3) bek. a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított megelőző 3 évben (36 hónapban) szerződésszerűen teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti referencia-nyilatkozatokat/igazolásokat a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint. A nyilatkozatnak/igazolásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia: a teljesítés ideje, ellenszolgáltatás összege, a szerződést kötő másik fél, kapcsolattartó neve, elérhetősége, a szolgáltatás tárgya, mennyisége, közbeszerzési eljárás lebonyolítása esetén a Közbeszerzési Értesítő szerinti iktatószáma és/vagy TED azonosító, lebonyolítási referencia esetén sor került-e jogorvoslati eljárás vagy bírósági felülvizsgálat keretében jogerősen közbeszerzési jogsértés megállapítására, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (ajánlatkérő szerződésszerű teljesítésnek tekinti a szerződésszerű részteljesítést is).

Amennyiben egy szervezet referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben közös ajánlattevők vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 140. § (9) bekezdés figyelembe vételével kell igazolnia az alkalmassági feltételnek való megfelelést.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra, vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás

vagy szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

MSZ.2) Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján annak a szakembernek a megnevezését, képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetését, akit be kíván vonni a teljesítésbe, a szakember saját kezű aláírással ellátott szakmai önéletrajzával, a szakember végzettségét és képzettségét igazoló egyszerű másolati okirat, dokumentum csatolásával.

Ajánlatkérő a gyakorlati idő meglétét – amely szakember esetében ez követelmény – az önéletrajz alapján ellenőrzi. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítnak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.

Csatolni kell a szakember nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlat keretében való bemutatásáról tudomása van, ehhez kifejezetten hozzájárul és kész a teljesítés során történő személyes közreműködésre.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdése alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a II. Fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)–(8) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a IV. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a IV. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan

szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (10) bekezdésével összhangban előírja, hogy a minőségbiztosítási tevékenységet, továbbá a szakmai vezetést (vezető ellenőrzési tevékenységet), mint alapvető fontosságú feladatokat maga az ajánlattevő vagy - közös ajánlattétel esetén - a közös ajánlattevők egyike végezzen el. Erre tekintettel az e feladatokra vonatkozó MSZ.2.) 1. és 2. pontjában meghatározott 4 fő szakember esetében az alkalmassági feltételek igazolásához nem támaszkodhat az ajánlattevő más szervezet kapacitására, és a teljesítés során e feladatokat nem végezheti alvállalkozó [ld. még Kbt. 138. § (3) bekezdés].

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

MSZ.1) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított megelőző 3 évben (36 hónapban): összesen legalább 1000 db (azon belül legalább 400 db, uniós közbeszerzési értékhatárt elérő becsült értékű) közbeszerzési eljárás:

— lebonyolítására, és/vagy

— közbeszerzési eljárás ellenőrzésére, azaz jogszabály által feljogosított szerv részére történt minőség-ellenőrzésére, vagy szabályossági tanúsítvány / eredmény állásfoglalás kiállítására, vagy utó- vagy utólagos ellenőrzésére, vonatkozó referenciával.

Fenti alkalmassági követelménynek való megfelelés 1 referenciával/szerződéssel is igazolható.

A referencia akkor minősül az ajánlati felhívás feladását megelőző utolsó 36 hónapban teljesítettnek, amennyiben az adott ellenőrzési tevékenység eredményét képező dokumentum szerződést kötő másik fél felé történő leadásának; továbbá lebonyolítói referencia esetén abban az esetben, amennyiben az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának időpontja erre az időszakra esik. Ajánlatkérő a teljesített lebonyolítási referenciaként azon közbeszerzési eljárás lebonyolítását fogadja el, amelyben a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladására sor került és amely eljárásra vonatkozóan jogorvoslati eljárás vagy bírósági felülvizsgálat keretében jogerősen – ajánlatkérő terhére - közbeszerzési jogsértés megállapítására nem került sor.

MSZ.2) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem mutat be:

1. 2 fő közbeszerzési vezető ellenőrzési szakembert, aki rendelkezik a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékbe vételhez (előzetes regisztrációhoz) szükséges végzettséggel és szakmai tapasztalattal;

2. 2 fő közbeszerzési Senior ellenőrzési szakembert, aki rendelkezik legalább 2 évet elérő közbeszerzési szakmai tapasztalattal;

3. 2 fő közbeszerzési junior ellenőrzési szakembert, aki rendelkezik legalább 1 évet elérő közbeszerzési szakmai tapasztalattal;

4. 2 fő jogi szakvizsgával rendelkező szakembert;

5. 1 fő közbeszerzések jogszabály szerinti minőség-ellenőrzésében és/vagy utó- és/vagy utólagos ellenőrzésben és/vagy közbeszerzési szabályossági tanúsítvány / eredmény állásfoglalás készítésében 2 évet elérő szakmai gyakorlattal rendelkező szakembert.

Az 1., 2., 3. pontok keretében megajánlásra kerülő szakemberek között nem megengedett az átfedés, míg az 4–5. pontok szerinti többlet szakértelemmel rendelkező szakemberek lehetnek az 1–3. pontok keretében bemutatott szakértők.

Ajánlatkérő a felhívás III.1.3) pontja tekintetében rögzített fogalmak alatt a 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet, valamint a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti a közbeszerzésekért felelős miniszter hatáskörébe utalt közbeszerzési ellenőrzési tevékenységeket érti.

Továbbá Ajánlatkérő a fenti tevékenységekkel egyenértékűként elfogadja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti a központi koordinációs szerv hatáskörébe utalt és/vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter hatáskörébe utalt tevékenységeket, illetve utó- és/vagy utólagos ellenőrzésként a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint a közreműködő szervezet hatáskörébe utalt, és/vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint az irányító hatóság hatáskörébe utalt tevékenységeket is.

Az 1., 2., 3. pontok keretében megajánlásra kerülő szakemberek között nem megengedett az átfedés, míg az 4.-5. pontok szerinti többlet szakértelemmel rendelkező szakemberek lehetnek az 1.-3. pontok keretében bemutatott szakértők.

Ajánlatkérő a felhívás III.1.3) pontja tekintetében rögzített fogalmak alatt a 46/2011. (III.25.) Korm. rendelet, valamint a 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerinti a közbeszerzésekért felelős miniszter hatáskörébe utalt közbeszerzési ellenőrzési tevékenységeket érti.

Továbbá Ajánlatkérő a fenti tevékenységekkel egyenértékűként elfogadja a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet szerinti a központi koordinációs szerv hatáskörébe utalt és/vagy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szerint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter hatáskörébe utalt tevékenységeket, illetve utó- és/vagy utólagos ellenőrzésként a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet szerint a közreműködő szervezet hatáskörébe utalt, és/vagy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szerint az irányító hatóság hatáskörébe utalt tevékenységeket is.

AZ ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉS, EREDMÉNYHIRDETÉS

Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 73. §-a szerinti érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról.

Az ajánlatkérő előbbiek szerinti tájékoztatást a döntését követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül megküldi.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít az ajánlatokról, melyet minden ajánlattevő számára egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton küld meg. A további szabályokat a Kbt. 79-80. §-ai tartalmazzák. Az eljárás eredménytelenségi okai a Kbt. 75. §-ában találhatóak.

HIÁNPÓTLÁS

Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. § előírásai szerint biztosítja a hiánypótlást. Ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Ajánlattevők az ajánlattételi határidő lejártától 60 napig kötve vannak ajánlatukhoz. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, ajánlattevők a Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatának vagy érdemi határozatának meghozataláig kötve vannak ajánlatukhoz, kivéve, ha az ajánlatkérő úgy nyilatkozott, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

ÉRTÉKELÉS

Ajánlatkérő értékelési szempontként a legjobb ár-érték arány szempontot alkalmazza, az alábbiak szerint:

1. Ajánlati ár súlysám: 60

1.1. Óradíj nettó Ft/óra súlysám: 50

1.2. Sürgősségi feladat ellátás óradíja nettó Ft/óra súlysám:10

2. Minőségi kritérium súlysám: 40

A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége és tapasztalata, továbbá a szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információbiztonság-irányítási rendszerre vonatkozó tanúsítvány vagy azzal egyenértékű leírás megléte és szerződés teljesítése során történő igénybevétele.

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-200 pont.

A részszerpontok esetén ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja.

A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma az 1. értékelési részszerpont és valamennyi alszerpont esetében a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett. Az ajánlatkérő a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 200 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbizszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlatkérő a 2. értékelési részszerpont esetében a pontozás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint:

2.1 Minden egyes 5 évet elérő vagy meghaladó közbizszerzési tapasztalattal rendelkező szakember bevonása 10 pontot ér (az MSZ.2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül), ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 5 fő, elérhető pontszám: 50 pont.

2.2 Minden egyes 4 évet elérő vagy meghaladó közbizszerzési tapasztalattal rendelkező szakember bevonása 6 pontot ér (az MSZ.2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül), ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 6 fő, elérhető pontszám: 36 pont.

2.3 Minden egyes jogi szakvizsgával rendelkező szakember bevonása 4 pontot ér (az MSZ.2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül) ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 4 fő, elérhető pontszám: 16 pont.

2.4 Minden egyes közbeszerzések jogszabály szerinti minőségellenőrzésében és/vagy utó és/vagy utólagos ellenőrzésben és/vagy közbeszerzési szabályossági tanúsítvány / eredmény állásfoglalás készítésében 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező szakember bevonása 10 pontot ér (az MSZ.2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül)
ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 5 fő,
elérhető pontszám: 50 pont.

2.5 Szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információbiztonság-irányítási rendszerre (ISO 27001) vonatkozó tanúsítvány megléte és szerződés teljesítése során történő igénybevétele, vagy ezzel egyenértékű, az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvány, vagy a felsorolt irányítási rendszerek működtetésének egyéb bizonyítéka vagy ezekkel egyenértékű tanúsítvány: igen válasz esetén 48 pont elérhető.

Az 2.1., 2.2. pontok keretében megajánlásra kerülő szakemberek között nem megengedett az átfedés, míg az 2.3.-2.4. pontok szerinti többlet szakértelemmel (ezáltal plusz ponttal értékelve) rendelkező szakemberek lehetnek az 2.1.-2.4. pontok keretében bemutatott szakértők. Ajánlatkérő kizárólag az MSZ.2) pont vonatkozásában bemutatott szakembereken felüli további szakemberek bemutatását veszi figyelembe az értékelés során.

Az értékelési szempont tekintetében bemutatott szakember esetében szükséges benyújtani az adott szakember szakmai önéletrajzát, amelyből a bemutatott szakember szakmai tapasztalata megállapítható. Azon értékelési szempontok esetében ahol képzettség, végzettség megléte az értékelési szempont részét képezi, ott minden szakember esetén szükséges az ajánlat részeként csatolni a képzettséget, végzettséget igazoló okirat másolati példányát, a szakmai önéletrajz mellett. Csatolni kell továbbá a szakember nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlat keretében való bemutatásáról tudomása van, ehhez kifejezetten hozzájárul és kész a teljesítés során történő személyes közreműködésre.

Ajánlattevőknek az ajánlatukban meg kell jelölniük, hogy az adott szakembert melyik értékelési szempont vonatkozásában kívánják bemutatni.

A 2.5. pontra adott igen válasz esetén az ajánlatba csatolni kell az információbiztonság-irányítási rendszerre (ISO 27001) vonatkozó tanúsítvány másolatát vagy annak leírását, hogy az ajánlattevő a 2.5. pontra tett vállalását milyen módon fogja teljesíteni.

Amennyiben a 2.1-2.4 pontok tekintetében egyetlen szakember sem kerül bemutatásra, és a 2.5 tekintetében is „nem” válasz kerül megjelölésre, az ajánlattevő 1 pontot kap, ellenkező esetben a fentiekben megadott pontot.

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az eljárást megindító felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összesített pontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

ÉRTÉKELÉSRE NEM KERÜLŐ SZAKMAI AJÁNLAT

Ajánlattevőknek szakmai ajánlatként a dokumentáció szerinti mintafeladatot kell benyújtaniuk. A mintafeladat minimum 80 %-os megoldása és kidolgozása az érvényes ajánlattétel feltétele. Pontozásra kerül a feladatsor, és a 80 % alatti feladatsor érvénytelenséget eredményez. A mintafeladat megoldásához ajánlatkérő nem bocsát rendelkezésre sablontáblázatot. A mintafeladat megoldása során a hatályos jogszabályoknak megfelelően a közbeszerzés tárgyával összefüggésben a megadott ajánlati felhívásban szereplő hibák, hiányosságok megtalálása a feladat. Ajánlatkérő a megoldásokat a bontási eljárás során átadja valamennyi ajánlattevő részére, azon ajánlattevők akik nem jelennek meg a bontás

időpontjában, részükre a bontási jegyzőkönyv átadásával egyidejűleg bocsájttja rendelkezésre ajánlatkérő.

A SZERZŐDÉSKÖTÉSKOR BENYÚJTANDÓ TANÚSÍTVÁNY, IGAZOLÁS

Ajánlatkérő előírja, hogy nyertes ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén legalább a nyertes ajánlattevők egyikének) a szerződéskötés időpontjában igazolnia kell, hogy rendelkezik közbeszerzési tanácsadás vagy jogi tanácsadás (vagy azzal ezek bármelyikével egyenértékű) területére vonatkozóan ISO 9001 minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű, az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvánnyal, vagy az irányítási rendszer működtetésének egyéb bizonyítékaival vagy ezzel egyenértékű tanúsítvánnyal. A szerződéskötés feltétele ennek igazolása. Amennyiben a szerződéskötés időpontjában nem áll rendelkezésre ennek igazolása, abban az esetben Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést (amennyiben az összegezésben megjelölésre került).

Ajánlatkérő előírja, hogy amennyiben az ajánlattevő a „Szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információbiztonság-irányítási rendszerre (ISO 27001) vonatkozó tanúsítvány megléte és szerződés teljesítése során történő igénybevétele, vagy ezzel egyenértékű, az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvány, vagy a felsorolt irányítási rendszerek működtetésének egyéb bizonyítéka vagy ezekkel egyenértékű tanúsítvány” értékelési elemre „igen” választ ajánl meg, nyertes ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén legalább a nyertes ajánlattevők egyikének) a szerződéskötés időpontjában igazolnia kell, hogy rendelkezik a szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információbiztonság-irányítási rendszerre (ISO 27001) vonatkozó tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű, az Európai Unió tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvánnyal, vagy a felsorolt irányítási rendszerek működtetésének egyéb bizonyítékával. A szerződéskötés feltétele ennek igazolása. Amennyiben a szerződéskötés időpontjában nem áll rendelkezésre ennek igazolása, abban az esetben Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettek köti meg a szerződést (amennyiben az összegezésben megjelölésre került).

A SZERZŐDÉSKÖTÉS FELTÉTELE – HUMÁN ERŐFORRÁS TERV

Ajánlattevőnek a szerződés megkötése feltételeként részletes humán erőforrás tervet kell benyújtania, amely tartalmazza legalább 30 fő bemutatását, akik a teljesítéshez rendelkezésre állnak, és akik közül legalább 15 fő szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben, a további szakemberek pedig rendelkeznek:

- a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékbe vételhez (előzetes regisztrációhoz) szükséges végzettséggel és szakmai tapasztalattal, és/vagy
- legalább 2 évet elérő közbeszerzési szakmai tapasztalattal és/vagy
- jogi szakvizsgával és/vagy
- 2 évet elérő szakmai gyakorlattal közbeszerzések jogszabály szerinti minőségellenőrzésében és/vagy utó és/vagy utólagos ellenőrzésben és/vagy közbeszerzési szabályossági tanúsítvány/eredmény állásfoglalás készítésében.

A humán erőforrás terv benyújtásának elmaradását Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti és a Kbt. 131.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést, (amennyiben az összegezésben megjelölésre került.)

TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEK

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bek. szerint tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó követelményekről az alábbi szervezetektől kaphatnak tájékoztatást:

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., telefon: Telefon: (06 1) 896-2902)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-518-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu web: <http://www.nmh.gov.hu>)

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím: 1438 Budapest Pf. 520., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7., Postacím: 9001 Győr, Pf. 601., tel: 06-96-512-960

fax: 06-96-315-788, E-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Vízöntő u. 7., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 69., tel: 06-94-513-720

fax: 06-94-513-735, E-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, E-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1288., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, E-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390., tel: 06-88-564-730 fax: 06-88-563-500, E-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365. tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, E-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi

Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, E-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, E-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 7., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, E-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 52., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, E-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., tel: 06-62-554-098, fax: 06-62-554-098, E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100) 06-80-204-264 zöld szám.

**AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ
IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**

	Nyilatkozat, igazolás, egyéb irat, dokumentum megnevezése	Minta ¹
1)	Felolvasólap	1. melléklet
2)	Tartalomjegyzék	2. melléklet
3)	Ajánlattételi nyilatkozat Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata I. a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltakra, II. a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltakra, III. a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltakra, IV. a Kbt. 66.§ (2) bekezdésében foglaltakra, V. a Kbt. 66.§ (4) bekezdésében foglaltakra	3. melléklet
4)	Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlatot tevő ajánlattevők által kötött megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről, valamint a közös ajánlatot tevők cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.	-
5)	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – adott esetben	-
6)	Az ajánlattevő az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását az ajánlatában köteles úgy igazolni, hogy az eredeti igazolást az ajánlathoz mellékelve, de be nem fűzve, annak részeként nyújtja be.	-
7)	Egységes európai közbeszerzési dokumentum	4. melléklet
8)	Ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt.	5. melléklet
9)	Ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt kizáró okok fenn nem állásáról	6. melléklet
10)	Ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okokról	7. melléklet
11)	Kizáró okok igazolásához kapcsolódó dokumentumok (magyarországi és nem magyarországi letelepedésű ajánlattevőkre vonatkozóan)	-
12)	Az ajánlati felhívás III.1.2 GP.1) alkalmassági feltétel tekintetében az	-

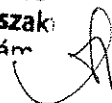
¹ Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a „Minta” oszlopban található kihúzások nem azt jelentik, hogy a vonatkozó nyilatkozatokat/igazolásokat nem kell az ajánlathoz csatolni, a kihúzások csupán arra utalnak, hogy a dokumentáció ezekre az esetekre nem tartalmaz felhasználható mintát.



	elmúlt három lezárt üzleti év jogszabályok szerinti beszámolója (kiegészítő mellékletek nélkül) – amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján nem ismerhető meg (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet)	
13)	Az ajánlati felhívás III.1.2 GP.2) alkalmassági feltétel tekintetében nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről (321/2015. (X.30) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés c) pont)	8. melléklet
14)	Az ajánlati felhívás III.1.2 GP.3) alkalmassági feltétel tekintetében nyilatkozat, igazolás a szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 19.§ (1) bekezdés d) pont)	-
15)	Az ajánlati felhívás III.1.3 MSZ.1) alkalmassági feltétel igazolására a legjelentősebb szolgáltatások ismertetése (a 321/2011. (X.30) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltak igazolására)	9. melléklet
16)	Az ajánlati felhívás III.1.3 MSZ.2) pontjában meghatározott alkalmassági feltétel teljesítésére azon szakemberek bemutatása, akiket be kíván vonni a teljesítésbe (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja)	10. melléklet
17)	Az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ.2) pontjában meghatározott alkalmassági feltétel teljesítésére bemutatott szakemberek önéletrajza (eredeti vagy másolati, aláírt példány)	10/A. melléklet
18)	Az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ.2) pontja szerinti, végzettséget igazoló dokumentumok	-
19)	Az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ.2) pontjában meghatározott alkalmassági feltétel teljesítésére bemutatott szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata	11. melléklet
20)	Az ajánlati felhívás VI. 3.20) pontja szerinti Nyilatkozat a dokumentáció letöltéséről	12. melléklet
21)	Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatás átvételéről	13. melléklet
22)	Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosultak aláírási címpéldányának/ a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintájának másolati példányát. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát csatolni kell a dokumentációban foglaltak szerint.	-
23)	Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy ezen dokumentumok magyar nyelvű fordítását is az ajánlathoz kell csatolni az Ajánlati Felhívás VI.3.9.) pontja szerint.	-
24)	Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy nemleges tartalmú nyilatkozat.	-
25)	Ajánlattevő nyilatkozata az üzleti titok nyilvánosságra hozatalának megtiltásáról (amennyiben releváns)	-

26)	Az ajánlati felhívás VI.3.17.) pontja szerinti átszámítást tartalmazó irat (amennyiben releváns)	-
27)	A ajánlati felhívás VI.3.21. pont értékelési szempontként előírt minőségbiztosítási és információbiztonság irányítási rendszer bemutatása, annak bármely nemzeti rendszerben történő akkreditálását igazoló tanúsítvány csatolása, illetve egyenértékű minőségbiztosítási és információbiztonság irányítási intézkedés egyéb bizonyítékának leírása a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés c) pontja szerint	-
28)	Szakmai ajánlat (mintafeladat)	-
29)	<p>Az értékelési szempont tekintetében bemutatott szakember esetében szükséges benyújtani az adott szakember szakmai önéletrajzát, amelyből a bemutatott szakember szakmai tapasztalata megállapítható. Azon értékelési szempontok esetében ahol képzettség, végzettség megléte az értékelési szempont részét képezi, ott minden szakember esetén szükséges az ajánlat részeként csatolni a képzettséget, végzettséget igazoló okirat másolati példányát, a szakmai önéletrajz mellett. Csatolni kell továbbá a szakember nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlat keretében való bemutatásáról tudomása van, ehhez kifejezetten hozzájárul és kész a tejesítés során történő személyes közreműködésére.</p> <p>Ajánlattevőknek az ajánlatukban meg kell jelölniük, hogy az adott szakembert melyik értékelési szempont vonatkozásában kívánják bemutatni.</p> <p>Ajánlatkérő a mintanyilatkozatok közül a 10/A. és 11. mellékletek felhasználását biztosítja jelen pontra is.</p>	10/A. és 11. mellékletek

II. MINTANYILATKOZATOK



FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai²:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai³:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye), nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése)

nyilatkozom,

hogy a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében az alábbi ajánlatot tesszük:

	Részszerpont	Ajánlat
1.	Ajánlati ár (nettó Ft)	
1.1.	Óradíj	.....,- Ft/óra
1.2.	Sürgősségi feladat ellátás óradíja	.....,- Ft/óra
2.	A szerződés teljesítésében résztvevő személyi állomány képzettsége és tapasztalata, továbbá a szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információbiztonság-irányítási rendszerre vonatkozó tanúsítvány vagy azzal egyenértékű leírás megléte és szerződés teljesítése során történő igénybevétele	
2.1.	Minden egyes 5 évet elérő vagy meghaladó közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakember bevonása (az MSZ.2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül)	..... fő

² Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

³ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

⁴ Valamennyi nyilatkozat minta tekintetében követendő előírás: kizárólag azon rész számát szükséges szerepeltetni a nyilatkozatban, amelyben ajánlattevő benyújtja ajánlatát.

2.2.	Minden egyes 4 évet elérő vagy meghaladó közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakember bevonása (az MSZ.2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül)	..... fő
2.3.	Minden egyes jogi szakvizsgával rendelkező szakember bevonása (az MSZ.2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül)	..... fő
2.4.	Minden egyes közbeszerzések jogszabály szerinti minőségellenőrzésében és/vagy utó és/vagy utólagos ellenőrzésben és/vagy közbeszerzési szabályossági tanúsítvány / eredmény állásfoglalás készítésében 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező szakember bevonása (az MSZ.2) alkalmassági feltétel keretében bemutatott szakemberen kívül)	..... fő
2.5.	Szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló információbiztonság-irányítási rendszerre (ISO 27001) vonatkozó tanúsítvány megléte és szerződés teljesítése során történő igénybevétele, vagy ezzel egyenértékű, az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvány, vagy a felsorolt irányítási rendszerek működtetésének egyéb bizonyítéka vagy ezekkel egyenértékű tanúsítvány	igen / nem

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

.....
.....

AJÁNLATTETELI NYILATKOZAT

Alulírott , mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

1. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe⁵:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni	

2. Nyilatkozom a Kbt. 66 § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe⁶:

Alvállalkozó megnevezése	Alvállalkozó székhelye	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

3. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁷:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megnevezése)

⁵ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁶ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁷ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

4. A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követő 60 napig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a szerződés megkötését vállaljuk és a megkötött szerződést az ott meghatározott feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁸ minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁹.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

⁸ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint. A cégfelállítását a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

⁹ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást¹⁰ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kiállításához.

Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett vonatkozó hirdetés¹¹ hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [204], dátum [21/10/2016], [65] oldal,

a hirdetés száma a Hivatalos Lap S sorozatban: [2][0][1][6]/S [2][0][4]-[3][6][8][4][9][8]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetés közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [....]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kiállításához. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása ¹²	Válasz:
Név:	Miniszterelnökség (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
Melyik beszerzést érinti?	
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ¹³ :	Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás.
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ¹⁴ :	[-]

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

¹⁰ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

¹¹ Ajánlatkérő szervek részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Előzetes tájékoztató, vagy Szerződésről szóló hirdetés.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Időszakos előzetes tájékoztató, Szerződésről szóló hirdetés, vagy a Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetés.

¹² A vonatkozó hirdetés I. szakaszának 1.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

¹³ Lásd a vonatkozó hirdetés II.1.1 és II.1.3 pontját.

¹⁴ Lásd a vonatkozó hirdetés II.1.1 pontját.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben: Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ¹⁵ : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ¹⁶ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott¹⁷: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ¹⁸ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékos-sággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékos-sággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] [...]
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható
Ha igen: Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint	

¹⁵ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

¹⁶ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót.

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

¹⁷ Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját.

¹⁸ Azaz fő célja a fogyatékos-sággal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹⁹:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p>Ha nem:</p> <p><u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően.</u></p> <p>ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>		<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p>
Résztétel formája:		Válasz:
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? ²⁰		<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<p>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egyéges európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>		
<p>Ha igen:</p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p> <p>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p> <p>c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:</p>		<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Részek		Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:		{-}

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

¹⁹ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.
²⁰ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is²¹.

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

<i>A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:</i>	
1.	Bűnszervezetben való részvétel²²:
2.	Korrupció²³:
3.	Csalás²⁴:
4.	Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény²⁵:
5.	Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása²⁶:
6.	Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái²⁷

Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	Válasz:
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ²⁸
Amennyiben igen, kérjük,²⁹ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét []; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	a) Dátum: [], pont(ok): [], ok(ok): [] b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ³⁰

²² A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

²³ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

²⁴ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

²⁵ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnszervezést vagy kísérletet.

²⁶ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

²⁷ Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

²⁸ Kérjük, szükség szerint ismételje.

²⁹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

³⁰ Kérjük, szükség szerint ismételje.

Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ³¹ (Öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ³² :	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében , mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
Ha nem , akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam b) Mi az érintett összeg? c) A kötelezettségszegés megállapításának módja: 1) Bíróági vagy közigazgatási határozat : <ul style="list-style-type: none"> – Ez a határozat jogerős és végrehajtható? – Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. – Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza: 2) Egyéb mód ? Kérjük, részletezze: d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	Adók a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , kérjük, részletezze: [.....]	Társadalombiztosítási hozzájárulás a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , kérjük, részletezze: [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ³³ [... ..][... ..][... ..]	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK³⁴

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai köteleességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges fizetése képtelenség, összeférhetetlenség vagy	Válasz:
----------------------------------------------------------	----------------

³¹ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.
³² Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.
³³ Kérjük, szükség szerint ismételje.
³⁴ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

szakmai köteleességszegés	
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén ³⁵ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy b) Fizetési képtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van ³⁶ , vagy e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen: – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére ³⁷ . Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....] <i>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai köteleességszegést ³⁸ ? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]

³⁵ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

³⁶ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

³⁷ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette az eltérés lehetősége nélkül abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

³⁸ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről³⁹ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárát előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
	<p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p> <p>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaitélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p> <p><i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i></p>

A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

	[.....][.....][.....] ⁴⁰
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[.....]

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába⁴¹: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...] (interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknel: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

⁴⁰ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁴¹ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</p> <p>Vagy</p> <p>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴² (-):</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....].[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p>Vagy</p> <p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴³:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....].[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók⁴⁴ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása — x és y⁴⁵ aránya és az érték):</p> <p>[.....].[.....]⁴⁶</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....].[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikusan formában rendelkezésre áll:</p>	<p>[.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁴² Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁴³ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁴⁴ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁶ Kérjük, szükség szerint ismételje.

kérjük, adja meg a következő információkat:

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:														
<p>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán⁴⁷ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</p> <p>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <p>Munkák: [.....]</p> <p>(interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>														
<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán⁴⁸ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁴⁹:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított megelőző 3 évben (36 hónapban)]</p> <table><tbody><tr><td>Szolgáltatás tárgyának ismertetése oly módon, hogy az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ1. pontjában meghatározott alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen</td><td></td></tr><tr><td>Szolgáltatás mennyisége</td><td></td></tr><tr><td>Szerződést kötő másik fél adatai (név, székhely/lakcím)</td><td></td></tr><tr><td>Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)</td><td></td></tr><tr><td>Teljesítés ideje (év/hónap/nap)</td><td></td></tr><tr><td>Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt</td><td></td></tr><tr><td>Közbeszerzési eljárás lebonyolítása esetén a Közbeszerzési Értesítő szerinti iktatószáma és/vagy TED azonosító (amennyiben releváns)</td><td></td></tr></tbody></table>	Szolgáltatás tárgyának ismertetése oly módon, hogy az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ1. pontjában meghatározott alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen		Szolgáltatás mennyisége		Szerződést kötő másik fél adatai (név, székhely/lakcím)		Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)		Teljesítés ideje (év/hónap/nap)		Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt		Közbeszerzési eljárás lebonyolítása esetén a Közbeszerzési Értesítő szerinti iktatószáma és/vagy TED azonosító (amennyiben releváns)	
Szolgáltatás tárgyának ismertetése oly módon, hogy az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ1. pontjában meghatározott alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen															
Szolgáltatás mennyisége															
Szerződést kötő másik fél adatai (név, székhely/lakcím)															
Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)															
Teljesítés ideje (év/hónap/nap)															
Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt															
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása esetén a Közbeszerzési Értesítő szerinti iktatószáma és/vagy TED azonosító (amennyiben releváns)															

⁴⁷ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

⁴⁸ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

⁴⁹ Vagyis minden megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása esetén az eljárásra vonatkozóan jogorvoslati eljárás vagy annak bírósági felülvizsgálata keretében jogerősen jogsértés megállapítására sor került-e		
2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket ⁵⁰ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....] [.....]		
3) A gazdasági szereplő a minőség-biztosítása érdekében a következő műszaki hátteret veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:	[.....]		
4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]		
5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy rendkívüli esetben különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok ⁵¹ elvégzését.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem		
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....] b) [.....]		
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]		
8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, éves átlagos statisztikai állományi létszám: [.....].[.....]; [.....].[.....]; [.....].[.....]; Év, vezetői létszám: [.....].[.....]; [.....].[.....]; [.....].[.....]		

⁵⁰ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁵¹ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni ⁵² :	[.....]
11) Árbeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja boesátani az előírt hitelességi igazolásokat. <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <i>(interneteim, a kiboesátó hatáság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
12) Árbeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e boesátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre: <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] <i>(interneteim, a kiboesátó hatáság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....] [.....]

⁵² Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:	[.....][.....]
Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározza az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabványoknak:	[.....]
Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem ⁵⁴
Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll ⁵⁵ , kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ⁵⁵

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁵⁶, vagy

⁵³ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁵⁴ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁵⁵ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁵⁶ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

b) Legkésőbb 2018. október 18-án⁵⁷ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT
kizáró okok fenn nem állása tekintetében⁵⁸
(a Kbt. 67. § (4) bekezdése tekintetében)

Alulírott mint a (Ajánlattevő)
..... (Ajánlattevő székhelye), nevében
kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése) a **Kbt. 67. § (4)** bekezdésére
hivatkozással

nyilatkozom,

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62-63.§-aiban foglalt kizáró okok hatálya
alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

⁵⁸ Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X.30) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően kell igazolnia.

NYILATKOZAT

a kizáró okok fenn nem állása tekintetében⁵⁹

(Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja tekintetében)

Alulírott mint a (Ajánlattevő)
 (Ajánlattevő székhelye), nevében
 kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése)

Nyilatkozom a Kbt. 62.§ (1) bekezdés kb) pontja alapján, hogy

1.	Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén ⁶⁰	Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek ⁶¹
2.	A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3.§ ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatása tekintetében nyilatkozom:	
	valamennyi tényleges tulajdonos neve:	
	valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:	
3.	a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.	

Nyilatkozom a Kbt. 62.§ (1) bekezdés kc) ponttal kapcsolatban, hogy

A)* nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

B)*van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Ezen szervezet (ek) megnevezése a következő:

cégnév:

székhely:

Fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontjában foglalt kizáró feltétel nem áll fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 cégszerű aláírás

⁵⁹ Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőknek a kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X.30) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően kell igazolnia;

⁶⁰ Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!

⁶¹ Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!

NYILATKOZAT

a kizáró okok vonatkozásában⁶²

Alulírott, mint a (Ajánlattevő)
..... (Ajánlattevő székhelye), nevében
kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése) az alábbi nyilatkozatot teszem a
kizáró okok vonatkozásában:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt alábbi
kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, amennyiben:

Kbt. 62. § (2) bekezdés:

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben – vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előlethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül – olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

⁶² A Magyarországon letelepedett ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat formájában.

ÁRBEVÉTELRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT⁶³

a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően

Alulírott, mint a (ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése) (ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye), nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy vállalkozásunk árbevétele az ajánlati felhívás feladását megelőző három üzleti évben a következőképpen alakult:

	.... év	.... év	.... év	Összesen
Közbeszerzés tárgya szerinti – ÁFA nélkül számított - árbevétel				

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

⁶³ Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőnek, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell benyújtania, amely az alkalmassági feltétel teljesítését igazolja.

REFERENCIÁK BEMUTATÁSA

a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően

Alulírott , mint a (ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése)
 (ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye), nevében kötelezettségvállalásra jogosult (fizetség megjelölése), a
 Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás
 alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos
 jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben
 nyilatkozom,

hogy vállalkozásunk az **ajánlati felhívás feladásától** visszafelé számított 3 évben a következő teljesített szolgáltatásokat teljesítette:

Szolgáltatás tárgyának ismertetése oly módon, hogy az ajánlati felhívás III.1.3. MSZ1. pontjában meghatározott alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	Szolgáltatás mennyisége	Szerződést kötő másik fél adatai (név, székhely/lakcím)	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	Teljesítés ideje (év/hónap/nap)	Nyilatkozat, hogy teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása esetén az eljárásra vonatkozóan jogorvoslati eljárás vagy annak bírósági felülvizsgálata keretében jogerősen jogszertés megállapítására sor került-e
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A táblázat tetszés szerinti sorokkal bővíthető!

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 cégszerű aláírás

* Az ajánlattevőnek a fenti táblázatban szereplő adatokat oly módon kell megadnia, hogy az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági feltételek megállapíthatóak legyenek

dr. Nagy Anita
 felelős akkreditált
 közbeszerzési szakértő
 tájékoztatószám: 00903

Nyilatkozat alkalmassági igazolására bemutatott szakemberekről

Alulírott mint a
 (ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése)
 (ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye),
 nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a Miniszterelnökség,
 mint Ajánlatkérő által „Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor
 hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök
 felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv
 tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó
 közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással
 összefüggésben

nyilatkozom,

hogy a felhívás III.1.3) MSZ/2. pontja szerinti alkalmassági követelmények igazolására az alábbi
 szakembereket mutatjuk be:

1. Közbeszerzési szakemberek

Szakember megnevezése:	
Szakmai tapasztalat ideje:	
Jogi szakvizsga:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

cégszerű aláírás

dr. Nagy Anita
 felelős akkreditált
 közbeszerzési szaktanácsadó
 lajstromszám: 00903

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás
 alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv
 tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői
 tanácsadás”

Szakmai önéletrajz

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hó)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

GYAKORLAT BEMUTATÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi szakmai tapasztalat igazolása szempontjából releváns feladatok, feladattípusok ismertetése, időpontjai (-tól, -ig) év/hó	Ellátott funkciók és feladatok

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
szakértő aláírása

dr. Nagy Anita

felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadó

lakcímszám: 00903

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogszabályi tanácsadás”

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (szakember neve) ezúton kijelentem, hogy mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakértő – az ajánlat nyertessége esetén - részt veszek a „Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyú közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban az ajánlat keretében történő bemutatásról tudomásom van, ehhez jelen nyilatkozatommal kifejezetten hozzájárulok és a teljesítés során kész vagyok közreműködni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

szakértő aláírása

[Handwritten signature]

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lakcímról: 00903

NYILATKOZAT

Dokumentáció letöltéséről

Alulírott mint a nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom,

hogy a fenti tárgyú dokumentációt a Miniszterelnökség honlapjáról év ... napján letöltöttem és tudomásul veszem, hogy az eljárásban való részvétel feltétele a dokumentáció letöltésének visszaigazolása.

Ajánlattevő elérhetőségei, adatai:

Az eljárásban illetékes személy neve:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Telefax szám ⁶⁴ :	
Elektronikus levelezési cím:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

⁶⁴ Olyan telefax elérhetőség, amely a megküldendő dokumentumok fogadására a nap 24 órájában alkalmas.

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

NYILATKOZAT

kiegészítő tájékoztatások átvételéről

Alulírott.....mint a (ajánlattevő megnevezése)
..... (tisztség megjelölése) kijelentem, hogy a Miniszterelnökség, mint
ajánlatkérő által „Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos
jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával
történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a
mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi
szakértői tanácsadás” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban iktatószámú⁶⁵ kiegészítő
tájékoztatást megkaptuk és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

⁶⁵ Kérjük a kiegészítő tájékoztatás(ok) iktatószámát feltüntetni szíveskedjen.

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás
alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv
tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői
tanácsadás”

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

III. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA (MŰSZAKI LEÍRÁS)

I. Feladat-meghatározás

(1) Jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) a nyertes ajánlattevőként szerződő fél feladatai az alábbi tanácsadói tevékenységekre irányulnak:

Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás.

1. Előreláthatólag legalább évente kb. 2 000 – 2 500 db eljáráshoz kapcsolódó legalább évente kb. 10 000–13 000 db ellenőrzési dokumentum (minőségellenőrzési jelentés, minőségellenőrzési tanúsítvány, eredmény állásfoglalás, ezekhez kapcsolódóan hiánypótlási felhívások, állásfoglalás készítése, szerződésmódosítással kapcsolatos állásfoglalás készítés) tartalmára vonatkozó jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében közbeszerzési-jogi vélemény elkészítése.

2. Általános (koncepcionális) jelleggel a Megbízó tevékenységi körében felmerülő közbeszerzési szakkérdések közbeszerzési, jogi szempontú vizsgálata tanácsadás keretében a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján.

3. A Megbízó által a Megbízó tevékenységi körében kiadott állásfoglalások támogatása, jogi/közbeszerzési szempontú kérdések vizsgálata és elemzése tanácsadás keretében a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján.

4. A Megbízó által készítendő képzési anyagok, iratok tartalmának összeállítása során nyújtandó jogi/közbeszerzési szempontú szakmai tanácsadás a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében kézikönyv, útmutató, közlemény, tanulmány, képzési anyagok készítése, képzés tartása, közbeszerzési és/vagy támogatási jogalkotási tanácsadás.

5. A Megbízó utasításai (egyedi megrendelés) alapján, a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, nem közbeszerzés keretében kötött szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységi körébe tartozó egyéb feladat ellátásában történő közreműködés; a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, a felügyeletet ellátó szerv részére, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok kapcsán, továbbá a Miniszterelnökség egyéb szervezeti egységének, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő beszerzések felügyeletét ellátó szerv felkérésére jogi, közbeszerzési szakértői tanácsadás és – adott esetben helyszíni – rendelkezésre állás.

A várható teljes mennyiség 1/3 része uniós közbeszerzési értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódik.

Nyertes ajánlattevő a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint köteles feladatait ellátni.

(2) Ajánlattevőknek az ajánlattétel és feladatellátás során tekintettel kell lenniük különösen a KÖF részére jogszabályban rögzített határidőkre azzal, hogy az egyes tanácsadói feladatok teljesítése ezen határidőkön belül történik. A tanácsadó feladatok ellátása részben a KÖF által átadott dokumentumok és Megrendelői formanyomtatványban megjelöltek alapján és azok

figyelembevételével történik. Ajánlatkérői (megbízói) elvárás, hogy a nyertes ajánlattevő telefonon, illetve személyesen is rendelkezésre álljon, illetve tanácsot adjon.

Ajánlattevőknek úgy kell az ajánlatát összeállítania, hogy valamennyi a jelen dokumentációban megjelölt tevékenysége ellenértékét fedezze a megajánlott tanácsadói óradíj. A tanácsadói óradíjnak magában kell foglalnia a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötni kívánt szerződés nyertes ajánlattevő teljesítése során keletkező, szerzői jogi oltalom alá tartozó művekre, műalkotásokra vonatkozó teljes körű és kizárólagos felhasználási ellenértékét is. A teljes körű és kizárólagos felhasználási jog ajánlatkérőt (Megbízót) illeti meg.

Nyertes ajánlattevőnek a tevékenységét ajánlatkérő (Megbízó) által rendelkezésére bocsátott iratok alapján és utasításainak megfelelően köteles ellátni. Jelen beszerzés szempontjából szakvélemény kialakításának minősül valamennyi a szolgáltatás leírásában és a szerződéstervezetben megfogalmazott olyan feladat, amelyet nyertes ajánlattevőnek kell majd a szerződés alapján ellátnia.

Kifejezett ajánlatkérői elvárás a szakértői tanácsadással kapcsolatban, hogy az egyes szakvélemények az egyedi megrendelésben foglaltaknak megfelelően, tartalmilag és formailag egységesen, a szakértő legjobb szakmai tudása alapján készüljenek el. Ajánlatkérő ezúton közli ajánlattevőkkel, hogy a feladat jellege miatt a szakértői tanácsadásra vonatkozó követelmények nem határozhatók meg pontosabban, részletesebben, mivel a konkrét tevékenység ellátására vonatkozó feltételeket az egyedi megrendelések fogják tartalmazni.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy ajánlattevők teljes körűen ismerik a közbeszerzésekre vonatkozó, jelen eljárás során hatályos és hatályba lépő jogszabályi rendelkezéseket. Mindezek ellenére ajánlatkérő a szolgáltatás leírásában részletesen ismertette tevékenységére vonatkozó jogszabályokat. Ajánlattevőnek tehát teljes szakmai felelősséget kell vállalnia az ajánlatért mind formai, mind tartalmi szempontból.

(3) A közbeszerzési eljárások meghatározó részt a klasszikus ajánlatkérők által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások lesznek, azonban várható kisebb számban különös ajánlatkérők által bonyolított közbeszerzési eljárások lefolytatása is.

Az eljárás eredményeként megkötésre kerülő Szerződés alapján kifejtendő tevékenység részletes feltételeit a Dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza, amely vonatkozó rendelkezéseiben értelemszerűen részletezi és kiegészítheti a szolgáltatás leírásában foglaltakat.

II. A feladat elvégzéséhez kapcsolódó további kötelezettségek

2.1. Titoktartási kötelezettség

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél a munkavégzés során tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a feladat teljesítésére használhatja fel, azokat harmadik személy részére, előzetes írásbeli hozzájárulás nélkül nem ruházhatja át, illetve nem teheti hozzáférhetővé.

2.2. Függetlenség

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles minden körülmények között megőrizni függetlenségét, munkáját független és objektív módon végezni, és elkerülni azokat a

tevékenységeket, amelyek veszélyeztetik, vagy veszélyeztethetik függetlenségét. A munkája során tudomására jutott, feltárt, bizalmas információkat bizalmasan kezeli. Az ilyen jellegű információkat nem használja fel személyes célokra, és nem juttathatja illetéktelenek birtokába. Etikus viselkedését szakmai és személyes tevékenysége során mindig megőrzi.

2.3. Összeférhetetlenség

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy nyertes ajánlattevőnek szervezeti összeférhetetlenség esetén az egyedi megrendelést vissza kell utasítania, személyi összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenséget meg kell szüntetnie és gondoskodnia kell - díjmentesen - megfelelő szakértő bevonásáról.

Szervezeti összeférhetetlenség: Összeférhetetlen nyertes ajánlattevő (Megbízott), amennyiben az egyedi megrendeléssel érintett közbeszerzési eljárás előkészítésében és / vagy bonyolításában részt vett vagy ajánlatot nyújtott be.

Személyi összeférhetetlenség: Összeférhetetlen a szakember, amennyiben az egyedi megrendeléssel érintett közbeszerzési eljárás előkészítésében és / vagy bonyolításában részt vett vagy abban ajánlatot nyújtott be.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

IV. MINTAFELADAT

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”



Kiegészítés az Európai Unió Hivatalos Lapjához

Információ és online formanyomtatványok: <http://simap.ted.europa.eu>

Ajánlati/részvételi felhívás

2014/24/EU irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek *(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)*

Hivatalos név: Nemzeti Főútfejlesztő Zrt.			Nemzeti azonosítószám:
Postai cím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.			
Város: -	NUTS-kód: -	Postai irányítószám: -	Ország: -
Kapcsolattartó személy: -			Telefon: -
E-mail: -			Fax: -
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

<input type="checkbox"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály: <input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

<input checked="" type="checkbox"/> A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: (URL) www.mintafeladat.hu <input type="radio"/> A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
További információ a következő címen szerezhető be <input checked="" type="radio"/> a fent említett cím <input type="radio"/> másik cím: <i>(adjon meg másik címet)</i>
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó <input type="checkbox"/> elektronikusan: (URL)

<input checked="" type="checkbox"/> X a fent említett címre <input type="checkbox"/> a következő címre: <i>(adjon meg másik címet)</i>
<input type="checkbox"/> Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: <i>(URL)</i>

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság	<input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal <input checked="" type="checkbox"/> X Közjogi intézmény <input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb típus:
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I.5) Fő tevékenység

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Honvédelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input checked="" type="checkbox"/> X Egyéb tevékenység: közlekedés fejlesztés
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

II.1.1) Elnevezés: „ABC371- es gyorsút kivitelezési feladatainak elvégzése”	Hivatkozási szám: ²
II.1.2) Fő CPV-kód: 44221100-6 Építési munkák Kiegészítő CPV-kód: 44221110-9 Autópálya és közút építése	
II.1.3) A szerződés típusa <input checked="" type="checkbox"/> X Építési beruházás <input type="checkbox"/> Árubeszerzés <input type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) Rövid meghatározás:	
II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend: ² Érték áfa nélkül: 2.000.000.000,- Pénznem: HUF <i>(Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke vagy volumene)</i>	
II.1.6) Részekre vonatkozó információk	

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az állami háztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogszabályi tanácsadás”

00903

61

A beszerzés részekből áll ☐ igen ☒ nem

Ajánlatok ☐ valamennyi részre ☐ legfeljebb a következő számú részre nyújthatók be: [] ☐ csak egy részre nyújthatók be

☐ Az egy ajánlattevőnek odaitélhető részek maximális száma: []

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) Meghatározás ¹

II.2.1) Elnevezés: ²

Rész száma: ²

II.2.2) További CPV-kód(ok): ²

Fő CPV-kód: ¹ [] [] [] [] [] [] [] [] Kiegészítő CPV-kód: ^{1,2} [] [] [] [] [] [] [] []

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: ¹ [] [] [] [] [] [] A teljesítés fő helyszíne:

II.2.4) A közbeszerzés ismertetése:

„ABC371- es gyorsút kivitelezési feladatainak elvégzése”

A közbeszerzés főbb jellege:

Útkategória: gyorsút

Tervezési sebesség: 110 km/h és 90 km/h

Domborzati viszony: síkvidék

A közbeszerzés főbb mennyisége:

Főbb mennyiségek, paraméterek:

- egybefüggő 30 km. 2x2 sáv;
- 2 db csomópont, 4 db útbecsatlakozás;
- 1 db tengelysúlymérő hely kialakítása;
- 3 db pihenőhely kialakítása.

A részletes műszaki leírást és tervdokumentációt (benne az árazatlan költségvetéssel) a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

Ajánlatkérő tartalékkeretet köt ki, melynek mértéke a szerződés szerinti teljes ellenszolgáltatás 15%-a. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetben részletesen rögzítette a tartalékkeret felhasználásának szabályait.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

☐ Az alábbiakban megadott szempontok

X Minőségi kritérium – Név: Környezetvédelmi követelmények figyelembevétele/ Súlyszám: 30

☐ Költség kritérium – Név: / Súlyszám: ^{1, 20}

X Ár – Súlyszám: 70

☐ Az ár nem az egyetlen odaitelési kritérium, az összes kritérium kizárólag a közbeszerzési dokumentációban került meghatározásra

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

<p>Érték áfa nélkül: 2.000.000.000,- Pénznem: HUF</p> <p><i>(keretmegállapodások vagy dinamikus beszerzési rendszerek esetében - becsült maximális összérték e tétel teljes időtartamára vonatkozóan)</i></p>
<p>II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama</p> <p>Időtartam hónapban: 7 hónap</p> <p>vagy Kezdés: (nn/hh/éééé) / Befejezés: (nn/hh/éééé)</p> <p>A szerződés meghosszabbítható <input type="radio"/> igen X nem A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:</p>
<p>II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)</p> <p>A részvételre jelentkezők tervezett száma: []</p> <p>vagy Tervezett minimum: [] / Maximális szám: ² []</p> <p>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p>
<p>II.2.10) Változatokra vonatkozó információk</p> <p>Elfogadható változatok <input type="radio"/> igen X nem</p>
<p>II.2.11) Opciókra vonatkozó információ</p> <p>Opciók <input type="radio"/> igen X nem Opciók ismertetése:</p>
<p>II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról</p> <p><input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk</p>
<p>II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk</p> <p>A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos <input type="radio"/> igen X nem</p> <p>Projekt száma vagy hivatkozási száma:</p>
<p>II.2.14) További információ:</p>

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

<p>III.1.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is</p> <p>A feltételek felsorolása és rövid ismertetése: -</p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll. Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés a) - b) pontjai alapján kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy akivel szemben a kizáró ok az eljárás során következik be.</p> <p>Igazolási mód:</p>	<p>dr. Nagy Anita felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó lajstromszám: 00903</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

A kizáró okok fenn nem állása tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozat(ok) csatolása szükséges az ajánlatban. Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlattevőt öt (naptári) napos határidő tűzésével felhívja a kizáró okokkal kapcsolatban előírt igazolások benyújtására.

Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerinti kell igazolni, hogy velük szemben az előírt kizáró okok nem állnak fenn:

Magyarországon letelepedett ajánlattevőknek a kizáró okok hiányát a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. §-ában foglaltak szerint kell igazolniuk. Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőknek a kizáró okok hiányát a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában foglaltak szerint kell igazolniuk. A kizáró okok hiányának igazolása során a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 12-16. §-aiban foglaltak megfelelően irányadóak.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. §-a szerinti kizáró okok bármelyikének hatálya alá eső alvállalkozót.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek az – ajánlattevők vonatkozásában - előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia a kizáró okok fenn nem állását.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

☐ A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt, a Kbt. 67. § (1)-(3) bekezdései szerinti nyilatkozatot szükséges benyújtani az ajánlatban. Ajánlatkérő a kormányhatározat IV. részében szereplő részletes információk megadását kéri. Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt 5 (naptári) napos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelményeknek való megfeleléssel kapcsolatban előírt igazolások benyújtására. Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőnek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést:

P/1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja alapján az előző legfeljebb három lezárt üzleti évre vonatkozóan kérhető, teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, illetve ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (közútépítés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló - adott esetben az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt - nyilatkozattal, attól függően, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak. Ha az ajánlattevő ezen irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az

alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. Alkalmas az ajánlattevő, amennyiben a jelen felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évben összességében rendelkezik legalább 2.000.000.000,- HUF összegű, a közbeszerzés tárgyából (közútépítés) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételel.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

☐ A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt, a Kbt. 67. § (1)-(3) bekezdései szerinti nyilatkozatot szükséges benyújtani az ajánlatban. Ajánlatkérő a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását kéri. Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt 5 (naptári) napos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelményeknek való megfeleléssel kapcsolatban előírt igazolások benyújtására. Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőnek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést:

M/1. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított öt év (60 hónap) legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésével igazolható. Az igazolás módja:

a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással;

b) ha a szerződést kötő másik fél az a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.

Az igazolásban meg kell adni legalább az építési beruházás tárgyát, mennyiségét, az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés idejét (sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja) és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján a projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt. Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében elfogadja, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

M/2. Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága igazolható azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezésével, végzettségük, ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Az előírt végzettség az iskolai oklevél egyszerű másolatban történő benyújtásával igazolandó. Csatolni szükséges továbbá

a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően az előírt műszaki, illetve szakmai alkalmasság alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a jelen felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az ajánlatához csatolni kell a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. Alkalmos ajánlattevő, amennyiben rendelkezik a jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben (60 hónapban) legalább 1 db, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, befejezett (sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt) legalább 15 km egybefüggő hosszúságú, 2 x 2 sávú gyorsút kivitelezését tartalmazó referenciával.

M/2. Alkalmos ajánlattevő, amennyiben rendelkezik legalább 2 fő, projekt irányításért felelős személlyel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett építőmérnök, vagy okleveles építőmérnök, vagy közlekedésmérnök, vagy okleveles közlekedésmérnök, vagy építő- vagy közlekedési üzemmérnök végzettséggel – vagy a felsoroltak bármelyikével egyenértékű végzettséggel – rendelkezik.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk ²

- ☐ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja
- ☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek ²

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatási szerződések esetében)

- ☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
- A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

Az ajánlattétel devizaneme: Forint. Beszerzését ajánlatkérő saját költségvetéséből finanszírozza. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a Kbt. 135. § (1), (3) és (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés szerint, valamint az adózásról szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § rendelkezéseire is figyelemmel teljesíti. Ajánlatkérő előleg igénybevételeire lehetőséget nem biztosít. Nyertes Ajánlattevő egy végszámla kibocsátására jogosult. A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján. a szerződéstervezetben részletezettek szerint, valamint jótállás a szerződéstervezet X. pontjában leírtak szerint.

Biztosítékra vonatkozó információk:

Jólteljesítési biztosíték: A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékként Vállalkozónak a szerződés szerinti, áfa-val és tartalékkerettel számított ellenszolgáltatás (Vállalkozói díj) 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot kell - a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján, a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerint a szerződés hatálybalépésekor - az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

☐ Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás**IV.1) Meghatározás****IV.1.1) Az eljárás fajtája**

X Nyílt eljárás

☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

☐ Meghívásos eljárás

☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

☐ Tárgyalásos eljárás

☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

☐ Versenypárbeszéd

☐ Innovációs partnerség

IV.1.3) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: ² []

☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása:

IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

☐ Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát

IV.1.5) Információ a tárgyalásról (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

1. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, amely minden értékelési szempont esetében azonos: 1-100
- A módszer, amellyel a pontszámok kiszámításra kerülnek:
- Az árán egyenes arányosítás. Az alkalmazandó képlet az „Ismerető a közbeszerzési eljáráshoz, IV. fejezet: Értékelés” dokumentumban kerül leírásra.
 - A „Környezetvédelmi követelmények figyelembevétele” minőségi értékelési részszerzőpontnál ajánlatkérő pontkiosztásos módszert alkalmaz, mely módszer az „Ismerető a közbeszerzési eljáráshoz, IV. fejezet: Értékelés” dokumentumban kerül leírásra.
2. Az ajánlatot írásban, 1 papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
3. Dokumentumok formai feltételei: A benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló iratot, igazolást vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni, úgy azt eredeti példányban kell becsatolni a Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott papír alapú ajánlatban.
4. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást.
5. Az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötött, melyet a tárgyalások befejezésének időpontjáig kell rendelkezésre bocsátani. Az ajánlati biztosíték mértéke 50.000.000,- HUF, azaz Ötvenmillió forint. Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi összegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A befizetés helyét, az ajánlatkérő fizetési számlaszámát, továbbá a befizetés igazolásának módját az „Ismerető a közbeszerzési eljáráshoz” című dokumentumban (dokumentáció) határozza meg ajánlatkérő. Az ajánlati biztosíték akkor illeti meg ajánlatkérőt, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.
6. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára legalább 50 millió HUF/káresemény és legalább 100 millió HUF/év limitű a közbeszerzés tárgya szerinti felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni.
7. Fordítás: Amennyiben bármely, az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.
8. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen szereplő, meghatározott gyártmányra, típusra történő hivatkozások csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek. Az ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján azzal egyenértékű terméket is elfogadja.
9. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
10. Az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmasságának feltételei a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.
11. A kikötött opció gyakorlásának módját és feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.
12. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi, a www.mintafeladat.hu honlapon.
13. Ajánlatkérő helyszíni bejárást tart a teljesítési helyen, 2017. április 4-én 11 órakor.

14. Irányadó jog: A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint végrehajtási rendeletei irányadóak. A fizetési feltételek tekintetében irányadóak továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásai.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Város: Budapest

Postai irányítószám: 1026

Ország: Magyarország

E-mail: dontobizottsag (kukac) kt.hu

Telefon: 06-1-882-8592

Internetcím: (URL)

Fax: 06-1-882-8593

VI.4.2) A békéltetési eljárást lebonyolító szerv ²

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím: (URL)

Fax:

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A Kbt.-ben meghatározottak szerint.

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be ²

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím: (URL)

Fax:

VI.5) E hirdetmény feladásának dátuma: (30/03/2017)

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

V. KERETMEGÁLLAPODÁS TERVEZETE

mely létrejött egyrészről

a Miniszterelnökség

székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

képviseli: Lázár János Miniszterelnökséget vezető miniszter,

mint megbízó (továbbiakban: **Megebízó**),

valamint másrészt a

.....

székhely (cím):

levelezési cím:

cégjegyzékszám:

adószám:

számlavezető pénzintézet neve:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint megbízott (továbbiakban: **Megebízott**),

továbbiakban a Szerződésben, mint Fél vagy Felek között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

1. A keretmegállapodásos eljárás az alábbi 2 részből áll:

1. rész:

A Miniszterelnökség, mint ajánlatkérőként szerződő fél a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része szerinti uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárásban ajánlati felhívást tett közzé az Európai Unió hivatalos lapjában „Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyban.

A Megebízó az eljárásban beérkezett ajánlatokat elbírálta és az érvényes ajánlatokat értékelte. Az ajánlatok közül a Kbt. 76. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok szerint a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot Megebízott tette, mely alapján a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője Megebízott lett, ezért a Megebízó a Megebízottal köti meg a jelen Megebízási keretmegállapodást.

Felek kijelentik, hogy a fenti előzmények ismeretében kötik meg a jelen keretmegállapodást.

2. rész:

A keretmegállapodásos eljárás második részének lefolytatására, a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja szerint írásbeli konzultációt követően egyedi keretszerződés megkötésével kerülhet sor.

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadó
bejegyzési szám: 00903

71
A

2. A keretmegállapodás **keretösszege nettó 4.995.000.000,- Ft + ÁFA, azaz négymilliárd-kilencszázkilencvenötmillió forint plusz általános forgalmi adó.**

3. Értelmező rendelkezések

A jelen Szerződésben szereplő következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

- a) **Keretmegállapodás:** a Felek között létrejött jelen keretmegállapodás, melyet szerződés formájában rögzítettek és aláírtak, beleértve annak összes mellékletét és a Dokumentációt is, valamint mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik.
- b) **Dokumentáció:** a Preambulumban hivatkozott közbeszerzési eljárás Ajánlatkérési Dokumentációja.
- c) **Megbízási díj:** a Megbízottnak a Keretmegállapodás keretében, szerződéses kötelezettségei határidőben történő, teljes körű és a Keretmegállapodásban foglaltaknak megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenérték, beleértve a Szolgáltatások ellenértékét is.
- d) **Tanúsítványok:** a jelen Keretmegállapodás teljesítése során a Megbízott (és szakértői) által elkészített jelentések, nyilatkozatok, elektronikus, illetve papír formátumú dokumentumok, létrehozott adatbázisok, stb.
- e) **Szolgáltatások:** a Keretmegállapodás értelmében a Megbízott által nyújtandó, véleményezési, javaslattevési, konzultációs stb., kötelezettség, összefoglalva: szakvélemény kialakítása során keletkezett iratok, dokumentumok.
- f) **Megbízó:** Miniszterelnökség, - a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, EU támogatású és mindenkor éves központi költségvetésből finanszírozott közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szerv - aki a közbeszerzési eljárás ajánlatkérőjeként a Keretmegállapodást megkötö.
- g) **Megbízott:** az érvényes ajánlatot benyújtott nyertes ajánlattevő, akivel Megbízó az értékelte ajánlata szerint a Keretmegállapodást megkötö.
- h) **Alvállalkozó:** a Kbt. 3. § 2. pontjában meghatározott személy vagy szervezet.

4. A Keretmegállapodás tárgya

- 4.1. Megbízó – a jelen keretmegállapodás alapján kötendő megbízási keretszerződés(ek) alapján – megbízza Megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával. A Megbízási keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás az alábbi főbb területeken:
- 4.1.1. Előreláthatólag legalább évente kb. 2 000 – 2 500 db eljáráshoz kapcsolódó legalább évente kb. 10 000–13 000 db **ellenőrzési dokumentum** (minőségellenőrzési jelentés, minőségellenőrzési tanúsítvány, eredmény állásfoglalás, ezekhez kapcsolódóan hiánypótlási felhívások, állásfoglalás készítése, szerződésmódosítással kapcsolatos állásfoglalás készítés) tartalmára vonatkozó jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében közbeszerzési-jogi vélemény elkészítése.
- 4.1.2. **Általános** (konceptcionális) jelleggel a Megbízó tevékenységi körében felmerülő közbeszerzési **szakkérdések közbeszerzési, jogi szempontú vizsgálata** tanácsadás keretében a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján.

4.1.3. A Megbízó által a Megbízó tevékenységi körében kiadott **állásfoglalások támogatása, jogi/közbeszerzési szempontú kérdések vizsgálata** és elemzése tanácsadás keretében a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján.

4.1.4. A Megbízó által készítendő **képzési anyagok, iratok tartalmának összeállítása** során nyújtandó jogi/közbeszerzési szempontú szakmai tanácsadás a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében kézikönyv, útmutató, közlemény, tanulmány, képzési anyagok készítése, képzés tartása, közbeszerzési és/vagy támogatási jogalkotási tanácsadás.

4.1.5. A Megbízó utasításai (egyedi megrendelés) alapján, a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, nem közbeszerzés keretében kötött szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységi körébe tartozó **egyéb feladat ellátásában történő közreműködés**; a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, a felügyeletet ellátó szerv részére, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok kapcsán, továbbá a Miniszterelnökség egyéb szervezeti egységének, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő beszerzések felügyeletét ellátó szerv felkérésére **jogi, közbeszerzési szakértői tanácsadás és – adott esetben helyszíni – rendelkezésre állás.**

A várható teljes mennyiség 1/3 része uniós közbeszerzési értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódik.

A 4.1.1. pontban foglalt feladatok ellátása során a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint kell eljárni. A 2015. november 1. előtt megkezdett ellenőrzések esetén a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet előírásai szerint kell eljárni.

A 4.1.5. pontban szereplő „rendelkezésre állásba” beletartozik a munkanapokon, valamint munkaszüneti napokon 7.00-21.00 óra közötti folyamatos telefonos elérhetőség, és Megbízó mindenkor igénye szerint személyes, helyszíni konzultáció biztosítása is, melytől eltérően Megbízó rendelkezhet.

Megbízott a mindenkor hatályban lévő jogszabályok szerint köteles feladatait ellátni.

4.2. Megbízott a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges szakértelemmel, személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, tevékenységét a legjobb szakmai tudás szerint végzi. Megbízott a Keretmegállapodásban vállalt kötelezettségeiért szavatossággal tartozik.

4.3. Felek rögzítik, hogy a Keretmegállapodás szerinti konkrét tevékenység ellátására a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja szerinti eljárás során a Felek között létrejövő egyedi keretszerződés alapján, kizárólag Megbízó által kiadott egyedi megrendelés és az egyedi megrendelés Megbízott általi elfogadása alapján kerülhet sor. Jelen keretmegállapodás értelmezésekor az egyedi megrendelés és az eseti megbízás alatt ugyanazt a fogalmat kell érteni.

4.4 A közbeszerzési dokumentumok és Megbízott nyertes ajánlata (ideértve a Megbízott által esetlegesen benyújtott hiánypótlást is) – azok fizikai csatolása nélkül is – jelen szerződés részét képezik.

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
ajánlószám: 00903

5. A Keretmegállapodás időtartama, a teljesítés határideje és módja

- 5.1. A jelen Keretmegállapodást a Felek a hatályba lépésének napjától **48 hónapig terjedő határozott időtartamra** kötik.

A Keretmegállapodás hatályba lépésének időpontja: Felek képviselői által történő aláírással, az utolsó aláírás napja.

- 5.2. A Megbízott és az általa biztosított szakértők teljes körű titoktartási kötelezettséget vállalnak az általuk kezelt dokumentumok tartalmát illetően, azokat bizalmasan kezelik, harmadik fél számára nem adják át, illetve nem készítenek róluk elektronikus- vagy fénymásolatokat a Megbízó beleegyezése nélkül. Megbízott a szakemberek kommunikációját, illetve a feladatellátást garantáló

- információbiztonság-irányítási rendszerre (ISO 27001) vonatkozó tanúsítvánnyal/
 - információbiztonság-irányítási rendszerre (ISO 27001) vonatkozó tanúsítvánnyal egyenértékű, az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvánnyal,
 - információbiztonság-irányítási (ISO 27001) rendszerek működtetésének egyéb bizonyítékával
 - vagy ezekkel egyenértékű tanúsítvánnyal
- rendelkezik és a szerződés teljesítése során igénybe veszi.

<az ajánlatnak megfelelően választandó>

- 5.3. Amennyiben a Megbízott által biztosított szakértőről a feladateleírásban meghatározottak szerinti összeférhetetlensége az eljárás bármely szakaszában kiderül, a szakértő köteles azonnal visszalépni, Megbízott pedig térítésmentesen és haladéktalanul csereszakértőt biztosítani.
- 5.4. A Keretmegállapodás szempontjából összeférhetetlenségnek minősül az is, ha a szakértő másik jogviszony alapján akár ajánlatkérői, akár ajánlattevői oldalon részt vesz, vett olyan közbeszerzési eljárásban, amelyre a Keretmegállapodás alapján megrendelést kapott.
- 5.5. Amennyiben a kijelölt szakértő által ellenőrzött közbeszerzési eljárásban jogorvoslat indul, akkor Megbízott köteles az ellenőrzést végző szakértőt díjmentesen Megbízó részére rendelkezésre bocsátani a jogorvoslati eljárásokban (pl.: tárgyaláson való részvétel és dokumentumok összeállítása).
- 5.6. A tevékenység ellátása alatt a Megbízó utasításait Megbízott köteles tiszteletben tartani.
- 5.7. Az egyes feladatokra vonatkozó Megrendelések teljesítésének elfogadásakor, de legkésőbb a Keretmegállapodás lejártának napján a Megbízott a Megbízónak átadja a munkája során keletkezett számítógépes adatbázisok és egyéb keletkezett iratok, dokumentumok másolatát, továbbá korlátlan felhasználási jogot biztosít Megbízónak az iratokkal, dokumentumokkal kapcsolatban.
- 5.8. Megbízott vállalja, hogy harmadik fél felé nem szolgáltatja ki az elkészült dokumentumokat, csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén.
- 5.9. A Megbízó vállalja, hogy:

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

- a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott feladatainak teljesítéséhez szükséges, a Megbízó birtokában lévő dokumentumot;
 - a Megbízott információs és döntési igényeire ésszerű határidőn belül érdemi választ ad.
- 5.10. A teljesítés helye: a Megbízott székhelye, a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben Megbízó székhelye, vagy Megbízó által kijelölt egyéb hely.
- 5.11. Megbízott szavatol a 4. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű – határidőben történő, szakszerű, jogszabályoknak (különös tekintettel a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokra) megfelelő – teljesítéséért.
- 5.12. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízónak jelen keretmegállapodás alapján előre vállalt beszerzési kötelezettsége nincs. Megbízott kijelenti, hogy a keretmegállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott Megbízotti kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát és határozta meg annak tartalmát.

6. A közvetlen megrendelés, a megrendelés teljesítése

- 6.1. A Keretmegállapodás alapján teljesítésre csak Megbízó közvetlen megrendelése és a Megrendelés Megbízott általi visszaigazolása alapján kerül sor.
- 6.2. Megbízó tevékenységének ellátása során az általa szükségesnek tartott, közbeszerzési, jogi szakértelmet igénylő kérdés, feladat felmerülése esetén a Keretmegállapodás 1. sz. melléklete szerinti Megrendelést küld Megbízottnak.

Megbízó a Megrendelésben köteles minimálisan megadni, illetve rendelkezésre bocsátani: a közbeszerzési, jogi szakértelmet igénylő kérdést, feladatleírást, csatolni a rendelkezésére álló iratokat, dokumentumokat, a kitűzött határidőt, az elszámolhatónak tartott tanácsadói órák számát, valamint a teljesítésre rendelkezésre álló órák számát, mely nem haladhatja meg - Megbízó eltérő rendelkezése hiányában – az egyedi megrendelés megküldésétől számított 72 órát, továbbá a szükségesnek és lényegesnek tartott egyéb információkat. Az itt megjelölt teljesítési időtartamba nem számít bele a hiánypótlás teljesítéséig eltelt idő.

Sürgősségi feladat ellátásnak minősül, ha Megbízó 36 óra vagy annál rövidebb időt ad meg teljesítésre rendelkezésre álló órák számaként a Megrendelésben.

- 6.3. Megbízott a Megrendelést lehetőség szerint soron kívül, de legfeljebb annak kézhezvételét követő 12 órán belül köteles visszaigazolni az adott megrendelést a kijelölt szakértő személyének megjelölésével. Ha Megbízott 12 órán belül a Megrendelést visszaigazolja, vagy ezen határidőn belül nem jelez vissza, a Megrendelést – annak tartalma szerint – elfogadottnak kell tekinteni. Ebben az esetben Megbízó jelzését követően köteles megadni az adott megrendelésre kijelölt kapcsolattartó személyének nevét.
- 6.4. Amennyiben Megbízottnak a Megrendeléssel kapcsolatban észrevétele, kifogása van, akkor a 12 órás határidőn belül módosítási javaslattal élhet. Ha Megbízó a módosító javaslatot elfogadja, a Megrendelés a módosító javaslat tartalmára figyelemmel jön létre.
- 6.5. Megbízó 12 órás határidőn belül a módosító javaslattal kapcsolatban változtatásokat javasolhat. Ha a változtatásokat Megbízott 12 órás határidőn belül nem fogadja el, a Megrendelést tárgytalannak kell tekinteni.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

- 6.6. Amennyiben a módosítás a rendelkezésre álló és Megbízott által elszámolható munkaóra kerettel függ össze, a megrendelés nem utasítható vissza, illetőleg az eredetileg rendelkezésre álló teljesítési határidőt nem érinti. Az elszámolható munkaórával kapcsolatos módosítási javaslatait és annak indokait a Megbízott legkésőbb az egyedi megrendelés teljesítésével egyidejűleg köteles közölni Megbízóval.
- 6.7. A Megrendelés létrejöttét követően Megbízott jogosult további információkat és iratokat kérni.
- 6.8. A Megrendelés módosítására az előző pontokban foglaltak az irányadók.
- 6.9. Megbízott a Megrendelésben feltüntetett határidőre köteles a Megrendelést teljesíteni. Tekintettel Megbízó tevékenységének jellegére, az adott Megrendelés alapján készített közbeszerzési, jogi véleményt, jelentés / tanúsítvány tervezetet, a Megrendelés tárgyát Megbízott elsősorban elektronikus formában köteles rendelkezésre bocsátani. Elektronikus formában történő rendelkezésre bocsátásnak minősül a szakmai vélemény adathordozón történő átadása is. Elektronikus formában történő teljesítés esetén Megbízott minden esetben köteles a megrendelés tárgyát papír alapon is rendelkezésre bocsátani.
- 6.10. Megbízó a 4.1. pont szerinti feladatok keretében elkészített dokumentumokat felülvizsgálja és kérheti annak módosítását, kiegészítését (kiegészítés kérés) a határidő megjelölésével. Megbízott köteles a Megbízó által igényelt változtatásokat, módosításokat átvezetni, elvégezni.

7. A teljesítés igazolása

- 7.1. A teljesítést Megbízott által a Megrendelés visszaigazolása alapján készített, 9.5. pont szerinti dokumentumok benyújtását követően, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 57. § (4) bekezdése alapján a Miniszterelnökséget vezető miniszter vagy az általa írásban meghatalmazott személy igazolja.
- 7.2. A teljesítés elfogadásának feltétele, hogy a szakértői óra-elszámolás összhangban legyen a szakértői munka megrendelésekor, vagy adott esetben a munkavégzés során módosított maximálisan elfogadható munkaórák számával, továbbá, hogy azon szakértő végezze el a teljesítést, akit a Megrendelés elfogadásával Megbízott bemutatott, vagy adott esetben a munkavégzés során módosított.
- 7.3. A maximálisan elszámolható órák száma a Megrendelésben vagy az ahhoz kapcsolódó módosításban meghatározott óraszámot nem haladhatja meg.
- 7.4. Az egyes feladatokra vonatkozó Megrendelések teljesítésének elfogadásakor Megbízott korlátlan felhasználási jogot biztosít Megbízónak a teljesítés során és azzal összefüggésben keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső művekkel kapcsolatban. A felhasználási jog időbeni, földrajzi és bármely más korlátozás nélkül kiterjed különösen a művek többszörözésére (ideértve a számítógépen vagy adathordozón történő másolást is), átdolgozására, nyilvánosságra hozatalára, terjesztésére, bármilyen formában történő publikálására. Megbízott a Keretmegállapodás teljesítése során létrejött, szerzői jogi védelem alá eső művek felhasználására kizárólag Megbízó írásbeli hozzájárulása alapján jogosult. A 9.1. pont szerinti megbízási díj megállapításánál a felhasználási jog átengedését Felek figyelembe vették.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadó

azonosítószám: 00903

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

76

8. Alvállalkozók

- 8.1. Megbízott a Keretmegállapodás megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan Alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Keretmegállapodás alapján történő egyedi megrendelések teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott Alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt Alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Az Alvállalkozó teljesítéséért mind a minőségi követelmények mind a határidő tekintetében a Megbízott úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el. Jelen Keretmegállapodás rendelkezései a teljesítésben közreműködő alvállalkozóra is megfelelően irányadók.
- 8.2. A minőségbiztosítási tevékenységet, továbbá a szakmai vezetést (vezető ellenőrzési tevékenységet), mint alapvető fontosságú feladatokat, azaz a Megbízott nyertes ajánlatában az MSZ2 alkalmassági követelmény 1. és 2. pontja vonatkozásában bemutatott szakember által végzett tevékenységet kizárólag Megbízott végezheti el, ezen feladatok ellátására alvállalkozót nem vehet igénybe.
- 8.3. Megbízott a benyújtott ajánlatában foglalt Alvállalkozó személyében történő változtatást a Kbt. 138. § (3) bekezdésének figyelembevételével köteles előzetesen egyeztetni a Megbízóval, és a Keretmegállapodás időtartama alatt köteles Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 8.4. Megbízó a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a Keretmegállapodást a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, azaz Megbízottnak kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), azaz Megbízó saját teljesítésének arányát.
- 8.5. Megbízó a Kbt. 138. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

9. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 9.1. Megbízási díj:
Tanácsadói óradíj (nettó Ft): HUF/tanácsadói óra + ÁFA
Sürgősségi feladat ellátás óradíja HUF/tanácsadói óra + ÁFA
- A Keretmegállapodás keretében rendelkezésre álló összeg: **nettó 4.995.000.000,- Ft + Áfa**, azaz **négymilliárd-kilencszázkilencvenötmillió forint + általános forgalmi adó**.
- 9.2. A Kbt. 104. § (7) bekezdése alapján Megbízó nem köteles beszerzését a keretmegállapodás szerint megvalósítani.
- 9.3. Megbízott a keretmegállapodás alapján megkötött egyedi keretszerződésekben (a konzultációs eljárás során benyújtott ajánlatában megjelölt árakat alapul véve) meghatározott megbízási díjért vállalja jelen keretmegállapodás tárgyát képező szolgáltatások teljesítését.

A Megbízási díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi, a jelen Keretmegállapodásban meghatározott feladat teljesítésével kapcsolatos költséget valamennyi

Termék és Szolgáltatás ellenértékét, továbbá bármilyen a szerzői jogi oltalom alá tartozó művekre, műalkotásokra vonatkozó felhasználási jog ellenértékét. Megbízott a Keretmegállapodás alapján történő egyedi megrendelésekkel további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

- 9.4. A Keretmegállapodás alapján történő egyedi megrendelésekkel kapcsolatos valamennyi elszámolás HUF-ban történik.
- 9.5. Megbízó a Keretmegállapodás alapján történő egyedi megrendelésekkel kapcsolatos megbízási díjat havonta utólag, az adott hónapban teljesített és igazolt eseti megrendelésekre fordított munkaórák alapján, Kbt. 135. § (1), (3), (5)-(6) bekezdései szerint fizeti meg a Megbízott részére. Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján jogosult számlát benyújtani. A teljesítésigazolás egy eredeti példánya a számla mellékletét képezi.

Az eseti megrendelések teljesítésének Megbízó általi elfogadásának feltétele az alábbi dokumentumok Megbízónak történő benyújtása (valamennyi benyújtandó dokumentum esetén elvárás, hogy a mindenkor hatályos arculati kézikönyvben rögzítetteknek megfelelő arculati elemekkel ellátott dokumentum benyújtására kerüljön sor a Megbízott részéről):

- a kiadott megrendelések, azok módosításai,
- megrendelés összesítő,
- a kijelölt szakértő(k) összeférhetetlenségi nyilatkozata(i)
- az egyes feladatok teljesítését igazoló szakértői óra-elszámolás, és
- a feladatok teljesítése során keletkezett dokumentumok, mappastruktúra produktummal egyidejűleg átadva elektronikus adathordozón (minőségellenőrzési jelentés / tanúsítvány, eredmény állásfoglalás, hiánypótlási felhívások, állásfoglalás, szerződésmódosítással kapcsolatos állásfoglalás stb.)

Megbízott köteles a tárgyhót követő legkésőbb 5 napon belül a Megbízó rendelkezésére bocsátani az adott hónapban az adott feladattal kapcsolatban végzett tevékenységet és az időráfordítást tartalmazó dokumentumot (megrendelés összesítő), amely a teljesítési igazolás alapját képezi és minimum tartalmazza a megrendelés számát, érkezésének időpontját, a feladat leírását, a teljesítés határidejét, a teljesítés dátumát, a ráfordított szakértői órák számát, a teljesítés díjának nettó és bruttó összegét.

A Kbt. 135.§ (1) bekezdése szerint a Megbízó köteles a teljesítést alátámasztó dokumentumok kézhezvételét követő legkésőbb 15 napon belül írásban jelezni a Megbízottnak a dokumentumok jóváhagyását a teljesítési igazolás kiállításával, avagy a dokumentumokkal kapcsolatos esetleges észrevételeit és azok indokolását. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele az aláírással ellátott, teljesítést alátámasztó dokumentumok hiánytalan benyújtása.

A teljesítésigazolásra jogosult személy az Ávr. 57.§ (4) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy.

Megbízott az észrevételek alapján javított dokumentumokat az észrevételek kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani. A Megbízó köteles a dokumentumok kézhezvételét követő legkésőbb 5 munkanapon belül írásban jelezni a Megbízottnak annak jóváhagyását a teljesítési igazolás kiállításával, avagy az esetleges újabb észrevételeit és azok indokolását.

- 9.6. Megbízott kijelenti, hogy számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Art.) 58. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően állítja ki.

dr. Nagy An
felelős akkreditált

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeleti ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

közbeszerzési szaktanácsadó
lakosságszám: 00903

A számlát a következő szervezet nevére kell kiállítani:

Miniszterelnökség

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

A számla átvételére a teljesítés igazoláson feltüntetett gazdasági terület titkársága (1077 Bp., Wesselényi u. 20-22.), a teljesítés igazolására a Miniszterelnökséget vezető miniszter vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

- 9.7. Megbízó a Megbízási díjat a teljesítés elfogadását követően kiállított számla Megbízónak történő benyújtását követően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésével összhangban – a Magyar Államkincstáron keresztül – a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg Megbízottnak a jelen keretmegállapodásban megjelölt bankszámlaszámára, azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért a Megbízó szavatol.

A Kbt. 135.§ (6) bekezdésére tekintettel Megbízó a jelen keretmegállapodáson alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Megbízott által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

- 9.8. A 9.7. ponttól eltérően, a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján – amennyiben Megbízott a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően Megbízó a következő szabályok szerint fizeti ki a megbízási díjat:

- a) közös ajánlattétel esetén megbízottak legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
- b) az összes Megbízott legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. §-a szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
- c) Megbízó felhívja a Megbízottat, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az Art. 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
- d) Megbízó a megbízotti és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc – vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan – napon belül közvetlenül utalja át minden egyes Megbízottnak és alvállalkozónak;
- e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely Megbízottnak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, a Megbízó a megbízotti, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

- 9.9. A Megbízó elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány (9.13. pont) hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésükre.

Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat. Ha utólag bebizonyosodik, hogy a számla kiállítása, vagy a csatolt igazoló okmány nem volt hiányos a Megbízó a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

- 9.10. Arra az esetre, ha a fizetés napja a Magyar Államkincstár év végi zárása vagy az előirányzatok év eleji nyitása miatt a 9.7. pontban meghatározott határidőn túlnyúlik, a felek az ellenszolgáltatás legfeljebb 60 napos halasztott teljesítésében állapodnak meg tekintettel a

Ptk. 6:130. § (3) bekezdésére. Ebben az esetben a Megbízott késedelmi kamatot nem érvényesít Megbízóval szemben a Kincstári zárás és az előirányzatok ismételt megnyitása közötti időre.

9.11. Valamennyi felmerülő bankköltség a Megbízottat terheli.

9.12. Megbízott kijelenti, hogy az Art. 36/A. § (1)-(8) bekezdésében foglaltakról a Megbízó – az Art. 36/A. § (2) bekezdésének megfelelően – a tájékoztatást megadta, továbbá a Megbízott kijelenti, hogy az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket, melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti fizetésekre vonatkozik ismeri, azokat betartja.

9.13. A Megbízott tudomásul veszi azt, hogy a Megbízó a Keretmegállapodás alapján történő egyedi megrendelések teljesítésével kapcsolatban, a nettó módon számított 200.000,- Ft-ot (azaz kettőszázezer forintot) meghaladó kifizetéseknél a Megbízó a Megbízottnak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – csak abban az esetben teljesíthet, ha

- a) a Megbízott bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- b) a Megbízott a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
A Megbízó a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása, vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja az ajánlattevői számlákra vonatkozó kifizetést.

A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem vonatkozik.

9.14. A Megbízott tudomásul veszi a Keretmegállapodás kapcsán az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát.

9.15. A Megbízott nem fizethet, illetve nem számolhat el a Keretmegállapodás alapján történő egyedi megrendelések teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek alkalmasak a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére.

9.16. A Megbízott köteles haladéktalanul – erre irányuló külön felhívás nélkül – írásban tájékoztatni a Megbízót a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről, illetve a Keretmegállapodás teljes időtartama alatt biztosítania kell – erre irányuló külön felhívás nélkül – a Megbízó számára azt, hogy a Megbízott tulajdonosi szerkezete, illetve annak bármely változása megismerhető legyen, olyan mértékben és módon, hogy Megbízó az őt a mindenkor hatályos jogszabályok és a jelen Keretmegállapodás alapján megillető jogokat korlátozás nélkül tudja gyakorolni.

9.17. Amennyiben Megbízott bármely, a Kbt. 62. §-ában és 63. § (1) bekezdésében előírt kizáró okok hatálya alá kerül, úgy Megbízott köteles erről a körülményről a kizáró okok hatálya alá kerülést követő első munkanapon a Megbízót írásban tájékoztatni.

9.18. Jelen keretmegállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet, így az az Ávr. 45. § (1) bekezdése alapján nem minősül kötelezettségvállalásnak.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

10. Szerzői jogok

- 10.1. Megbízott szavatolja, hogy a jelen Keretmegállapodásban meghatározott feladatainak színvonalas teljesítése során - az általa rendelkezésre bocsátott és felhasználandó – szellemi alkotásoknak a jelen Keretmegállapodás feltételei szerinti felhasználásának jogi akadály nincs, ezek felett kizárólagos szerzői és/vagy rendelkezési joggal bír, illetve azok megalkotása után azzal bírni fog, és jogosult a jelen Keretmegállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítésére, illetve harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, mely ezen szellemi alkotásoknak a jelen szerződés feltételei szerinti felhasználását korlátozná, gátolná vagy megakadályozná. A Megbízott ezen jognyilatkozatának teljességéért és valóságtartalmáért teljes kártérítési felelősséggel tartozik úgy a Megbízó, mind harmadik fél felé.
- 10.2. A Megbízott által a jelen Keretmegállapodás keretében elkészített és Megbízó által jóváhagyott bármely anyag, ötlet, dokumentum felhasználási joga a Megbízót illeti, a jelen Keretmegállapodás szerinti díjak megfizetésének esetére, azonban a Megbízott szellemi alkotásokhoz fűződő személyiségi jogait tiszteletben tartva. A Megbízó felhasználási joga mind időbeli, mind földrajzi értelemben korlátozásmentes, Megbízott semmilyen egyéb jogcímen nem érvényesíthet igényt a Megbízóval szemben a Keretmegállapodás keretében átadott szellemi alkotásokat érintően.
- 10.3. Megbízott kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízó a szerzői jogvédelem alá eső szellemi alkotásokat díjmentesen, időbeli és földrajzi korlátozás nélkül a jövőben bármely, jelen keretmegállapodás megkötésekor ismert technológia és nyilvánossághoz, harmadik személyekhez szóló közzétételi forma (írott, nyomtatott, video, webes felület, streaming, stb.) szerint felhasználja, átszerkessze, kompilálja, adatbázisba felvegye, szerkessze, más nyelvre lefordítsa, ide értve a harmadik személy részére - részben, egészben vagy átdolgozott formában történő - átadást is.

11. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

- 11.1. Amennyiben Megbízott a jelen Keretmegállapodás és az az alapján történő egyedi megrendelések szerinti bármely kötelezettségét – neki felróható okból – határidőben nem teljesíti (késedelmes teljesítés), Megbízó a 11.2. pont szerinti kötbérösszegre jogosult azzal, hogy a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

- 11.2. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér, meghiúsulási kötbér

Megbízott kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi az Keretmegállapodás alapján megkötött egyedi keretszerződés teljesítése során történő egyedi megrendeléseket.

- 11.3. **Késedelmi kötbér:** Bármely, az egyedi megrendelésben rögzített feladat esetén amennyiben Megbízott olyan okból, melyért felelős, késedelmesen teljesít, késedelmi kötbért köteles fizetni. Alapja a késedelemmel érintett egyes egyedi megrendelések nettó ellenértéke, mértéke óránként a kötbéralap 0,42%-a. Amennyiben a késedelem naptári negyedévenként tíz (10) alkalomnál többször az öt (5) napot meghaladja, az Ajánlatkérő jogosult a jelen Keretmegállapodást azonnali hatállyal felmondani.

A kötbéralap 20 %-ának elérése esetén Megbízó jogosult az eseti megbízástól elállni és meghiúsulási kötbért követelni.

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogszabályi tanácsadás”

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadó
ajánlati szám: 00903

- 11.4. **Hibás teljesítési kötbér:** az eseti megbízásban meghatározott feladat esetében hibás teljesítési kötbér akkor fizetendő, ha Megbízott a szerződést, vagy annak részfeladatát olyan okból kifolyólag teljesíti hibásan, melyért Megbízott felelős.

Hibás teljesítésnek minősül minden olyan teljesítés, ami nem felel meg a hatályos jogszabályokban foglaltaknak, illetve a Megbízó által meghatározott szakmai követelményeknek.

Hibás teljesítés esetén Megbízott a kötbéralap 30%-a/alkalom mértékű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett egyes egyedi megbízás nettó ellenértéke.

Megbízó azonnal élhet a hibás teljesítési kötbér alkalmazásával, amennyiben az eseti megbízás során Megbízott hibásan teljesít.

Amennyiben Megbízott a hibás teljesítést követően ugyanazon eseti megbízás esetében ismételt hibásan teljesít, vagy ha a Megbízott a hibát – amennyiben a hiba kijavítására a Megbízó esetileg lehetőséget biztosít – az előírt határidőn belül nem vagy nem megfelelően javítja ki, akkor Megbízó jogosult ismételt a fent meghatározott mértékű hibás teljesítési kötbért alkalmazni.

A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke: a kötbéralap 60%-a.

- 11.5. Amennyiben az eseti megbízás esetében a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát, akkor Megbízó jogosult az eseti megbízástól elállni és meghiúsulási kötbért követelni.

Amennyiben Megbízó az egyedi megrendelésben körülírt egyes konkrét feladatok tekintetében a teljesítést eredményhez köti, ha a teljesítés olyan okból, amelyért Megbízott felelős, meghiúsul, Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó számára. A meghiúsulási kötbér mértéke: az egyedi megbízás nettó ellenértékének a 30%-a.

Amennyiben az egyedi megrendelés teljesítésében súlyos szakmai hiba szerepel, úgy Megbízó az egyedi megrendelést meghiúsultnak tekintheti, ez esetben Megbízó az egyedi megrendeléstől elállhat, és Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó részére. Súlyos szakmai hibának minősül különösen, ha a hiba olyan jellegű és/vagy mértékű, hogy annak kijavítását – a hiba jellegére, ill. a teljesítési határidőre is tekintettel – maga a Megbízó végzi el, vagy a hiba kijavítására, korrigálására nincs mód.

Megbízó jogosult a Keretmegállapodás felmondására, amennyiben a késedelemmel, és/vagy a hibás teljesítéssel és/vagy a meghiúsulással érintett egyedi megrendelés összértéke eléri a 9.1. pontban foglalt keretösszeg 5%-át.

A Megbízó jogosult kötbér-követelését az általa Megbízottnak fizetendő összegbe beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján. A Felek a kötbérkövetelés vonatkozásában kötelesek egymással egyeztetni.

- 11.6. Amennyiben Megbízó a jelen Keretmegállapodás szerinti fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy Megbízott a késedelmes összeg vonatkozásában a Ptk. szerinti mindenkori késedelmi kamatra jogosult.

12. Együttműködés, értesítések

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

- 12.1. A teljesítés során Megbízott köteles együttműködni Megbízóval, továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.
- 12.2. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az elektronikus úton (e-mail-en) és a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind az elektronikus levél, a levél, mind a fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvévennyel, hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax igazoló szelvénnel, amelyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt, továbbá az elküldött e-mail megnyitását igazoló üzenettel.
- 12.3. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Keretmegállapodás teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (többek között: szerződésmódosítás, szakértői óra-elszámolás, bizalmas okiratok stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
- 12.4. Felek a jelen Keretmegállapodással kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

Név:
Beosztás:
Cím: Miniszterelnökség
Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztály
1077 Budapest, Wesselényi út 20-22.
Telefon: (36-1)
Telefax: (36-1)
E-mail:

Megbízott részéről:

Név:
Beosztás:
Cím:
Telefon:
Telefax:
E-mail:

- 12.5. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
- 12.6. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül szerződésmódosításra okot adó módosításnak.

13. Vitás ügyek elintézése

- 13.1. Felek arra törekednek, hogy a Keretmegállapodás alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton rendezzenek, közvetlen tárgyalás útján.
- 13.2. Ha a Megbízó és a Megbízott a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 60 (hatvan) napon belül nem tudja békés úton megoldani szerződéses vitáját, mely a Keretmegállapodás

Ismételt szerződésszegésnek minősül, amennyiben a kétszeri hibás teljesítésekkel, és/vagy a súlyos szakmai hibás teljesítésekkel érintett megrendelések összértéke eléri a 9.1 pontban rögzített összeg 5%-át.

14.7. Megbízó részéről felmondási idő nélküli felmondásra ad lehetőséget, ha a Megbízott ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.

14.8. A Megbízó a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jogosult és egyben köteles a jelen Keretmegállapodást felmondani, amennyiben

a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

14.9. Megbízó a Keretmegállapodást felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a Keretmegállapodás olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Keretmegállapodás nem semmis.

14.10. Megbízó köteles a Keretmegállapodást felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Keretmegállapodás megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

15. Titoktartás

15.1. Érintettek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretmegállapodással kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Keretmegállapodás teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházzák át, illetve nem teszik hozzáférhetővé.

15.2. Megbízott a Keretmegállapodás teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Keretmegállapodás teljesítésére használhatja fel, azokat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja át.

15.3. Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szakértő
lajstromszám: 00903

- 15.4. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.
- 15.5. Megbízott tudomásul veszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a Keretmegállapodás lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.
- 15.6. Felek rögzítik, hogy a jelen Keretmegállapodás keretében elkészülő (szak)vélemények, állásfoglalások Megbízó döntése alapján az Infotv. 27. § (5) bekezdése szerinti döntést megalapozó anyagnak minősülhetnek, és Megbízónak különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy azok a döntés meghozataláig harmadik személyek részére ne legyenek hozzáférhetőek, illetőleg mint ilyen anyagok a keletkezésüktől számított 10 évig nem nyilvánosak.

16. Átláthatóság

- 16.1. Megbízott jelen Keretmegállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megbízó a jelen Keretmegállapodásból eredő követeléseivel elvüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni. Megbízott tudomásul veszi – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére tekintettel –, hogy a jelen pont szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a jelen Keretmegállapodás Megbízott valótlán tartalmú nyilatkozatán alapul, jelen Keretmegállapodást Megbízó azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a Keretmegállapodás alapján történő egyedi megrendelések teljesítésére még nem került sor – a Keretmegállapodástól eláll.

17. Vegyes rendelkezések

- 17.1. A Keretmegállapodás nyelve a magyar. A Felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik és a Keretmegállapodással, a Keretmegállapodás teljesítésével kapcsolatos minden nyomtatott és elektronikus anyagnak, levelezésnek és okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie, melyet Megbízott a megajánlott ajánlati áron köteles biztosítani, kivéve, ha Megbízó az írásbeli megrendelésben másként rendelkezik. Megbízó jogosult az egyedi megrendelésben előírni, hogy az adott szolgáltatást szakmai angol nyelven kell teljesíteni, melynek Megbízott a megajánlott ajánlati ára mellett köteles eleget tenni, az angol nyelven történő szolgáltatásnyújtásért további díjat nem igényelhet, költséget nem számíthat fel.
- 17.2. Amennyiben jelen Keretmegállapodást több Megbízott köti meg Megbízóval, a Megbízottak egyetemlegesen felelnek a Keretmegállapodás teljesítésért, kötelesek továbbá – a Megbízó kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.
- 17.3. Jogsértő eljárási cselekmény esetén, ha a jogsértés kimondása a Megbízott jelen eljárás alapján megkötött Keretmegállapodásból eredő feladatkörén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt, a Megbízott köteles a Megbízó költségeit megtéríteni, ideértve az

esetlegesen kiszabott bírság összegét is. Köteles továbbá az esetleges felügyeleti ellenőrzés során feltárt hibák és hiányosságok miatt a Megbízó oldalán keletkező, Megbízott tevékenysége következtében beállott károk teljes körű megtérítésére.

- 17.4. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, OLAF (Európai Csalás Elleni Hivatal), Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik a végső kifizetést követő 10 évig; részükre jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 17.5. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 17.6. Felek kijelentik, hogy jelen Keretmegállapodás megkötésére képviselőik megfelelő meghatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen Keretmegállapodás aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Megbízott tartózkodik attól, hogy a Keretmegállapodással, illetve annak teljesítésével kapcsolatosan nyilvános bejelentéseket tegyen a Megbízó előzetes írásos engedélye nélkül.
- 17.7. Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárásokhoz és az azok alapján megkötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a keretmegállapodás, vagy az annak alapján megkötött, közbeszerzés megvalósítására irányuló keretszerződés teljesítésének Megbízó általi elfogadását követő 10 évig megőrzi.
- 17.8. A jelen Keretmegállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Mellékletek:

1. Egyedi Keretszerződés és Megrendelési formanyomtatvány
2. Humánerőforrás-terv
3. Ajánlatban bemutatott szakemberek névsora
4. Információbiztonság-irányítási rendszerre vonatkozó tanúsítvány

Jelen Keretmegállapodást a Felek meghatalmazott képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 5 példányban aláírták. Jelen keretmegállapodásból 4 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illet.

Budapest, 2016.

Budapest, 2016.

Megbízott képviseletében

Megbízó képviseletében

Ellenjegyzem:⁶⁶
Budapest, 2016.

Ellenjegyzem:⁶⁷
Budapest, 2016.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

⁶⁶ Az aláírást megelőzően az ellenjegyzők számának megfelelő sorral bővítendő.

⁶⁷ Az aláírást megelőzően az ellenjegyzők számának megfelelő sorral bővítendő.

.....Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás"

KERETMEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN KÖTÖTT EGYEDI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség** (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., adószám: 15775292-2-41, képviseli: Lázár János Miniszterelnökséget vezető miniszter) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről: (székhely:
cégjegyzékszám:, képviselő:
képviselő módja:, adószám:, bankszámlát
vezető pénzügyintézet:, számlaszám:)
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alábbiak szerint:

1. A KERETSZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE

A Felek rögzítik, hogy a Miniszterelnökség által a „Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen a Megbízó és a Megbízott között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma:

KM aláírásának dátuma:

KM időbeli hatálya:

KM keretösszege: nettó 4.995.000.000,- Ft

2. A KERETSZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

Annak okán, hogy jelen keretszerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen keretszerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen keretszerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- A keretmegállapodásos eljárás eredményeként létrejött KM és annak mellékletei
- a Konzultációra való felhívás és annak dokumentációja, a kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került), továbbá a konzultáció során keletkezett egyéb dokumentumok
- Megbízott (végleges) ajánlatának teljes tartalma

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (emléltési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő:

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált

Közbeszerzési szaktanácsadó

lakossági azonosítószám: 00903

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

- i. konzultáció során keletkezett - Felek által jóváhagyott - egyéb dokumentumok
- ii. kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került)
- iii. a Konzultációra való felhívás és dokumentáció
- iv. a keretmegállapodásos eljárás eredményeként létrejött KM és annak mellékletei
- v. Megbízott (végleges) ajánlata

A jelen alponthan említett dokumentumok együttesen: „**szerződéses okmányok**”.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a keretszerződés és a Műszaki Leírás között ellentmondás áll fenn, úgy a Műszaki Leírás rendelkezéseit tekintik a Felek irányadónak.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A jelen keretszerződés alapján Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja a KM-ben nevesített szolgáltatások teljesítését a Megbízó által kiadandó egyedi megrendeléseknek megfelelően.

A jelen keretszerződés keretösszege:,- Ft + ÁFA.

A jelen keretszerződésben meghatározott teljesítést és számlakiállítást a **Megbízott** teljesíti.

4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

4.1. Teljesítés időtartama:

Jelen keretszerződés a hatálybelépésének napjátólnapig tartó meghatározott időre jön létre.

A keretszerződés hatályba lépésének időpontja: Felek képviselői által történő aláírással, az utolsó aláírás napja.

Jelen keretszerződés megszűnik, amennyiben az egyedi megrendelések alapján történt teljesítések összesített értéke eléri a 3. pontban meghatározott keretösszeget, vagy ha eltelt a 4.1 pontban meghatározott időtartam (amelyik feltétel a keretszerződés hatálya alatt hamarabb bekövetkezik).

5. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS MÓDJA

5.1. A teljesítés helye:

Megbízó által megjelölt magyarországi cím:

5.2. Megbízott köteles a keretszerződés teljesítése során a Megbízó által adott utasításokat betartani, és azokat közreműködőivel, alvállalkozóival betartatni.

6. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK

6.1. A Megbízott a jelen keretszerződés alapján teljesítendő szolgáltatásokat az 3. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár (szolgáltatások) nem tartalmazza az általános forgalmi adót. Szerződésszerű teljesítés esetén a szerződéses áron felül semmiféle további költségigénye nem lehet Megbízottnak Megbízó felé, ide nem értve az ÁFA-t.

7. FIZETÉSI FELTÉTELEK

Felek a KM-ben rögzítettek szerint járnak el.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS

Felek a KM-ben rögzítettek szerint járnak el.

9. EGYÜTTMŰKÖDÉS

9.1. Együttműködés és kapcsolattartás a Megbízóval:

Amennyiben a teljesítés során a Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően eljárni. Megbízó vállalja, hogy a teljesítés során felmerülő írásbeli tájékoztatásokra a lehető legrövidebb időn belül írásbeli választ és utasítást ad a Megbízottnak, illetve szükség esetén biztosítja a személyes konzultáció lehetőségét.

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja Megbízott részére a szolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket, amelyek összefüggésben vannak a szolgáltatás ellátásával illetve, valamint Megbízott rendelkezésére bocsátja az összes olyan információt (pl. dokumentációk), amelyek a szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséhez szükségesek és elégségesek.

9.1.1. A kapcsolattartás – a Megbízó igénye szerint – személyes konzultáció(k), telefonon vagy írásbeli (levél; e-mail) formájában történik.

9.1.2. A gyors és hatékony ügyintézés érdekében a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket emlékeztető, e-mail formájában is elfogadják egymástól, kivéve azokat az eseteket, amelyet a jelen keretszerződés ettől eltérően szabályoz.

9.1.3. Szerződő Felek által észlelt, a keretszerződés teljesítését lehetetlenné tevő akadály felmerülése illetve szerződésmódosítás kezdeményezésének szükségessége esetén az értesítést a képviselőre jogosult által aláírt levélben is meg kell erősíteni.

9.1.4. A keretszerződés teljesítése során a Szerződő Felek a kapcsolatot az általuk megnevezett személy közreműködésével tartják.

A Megbízó részéről kijelölt szakmai kapcsolattartó személy:

Név:

Cím:

Tel.:

E-mail:

A Megbízó részéről kijelölt pénzügyi kapcsolattartó személy:

Név:

Cím:

Tel.:

E-mail:

A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:

Cím:

Tel.:

Fax:

E-mail:

9.1.5. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Szerződő Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül szerződésmódosításra okot adó módosításnak.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadó

lakcímszám: 00903

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartáshoz tartozó szervezetek pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

A Szerződő Felek kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig az adott szerződő féltől származónak kell tekinteni, ameddig az adott szerződő fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9.2. Többletigények:

Amennyiben Megbízott úgy ítéli meg, hogy a keretszerződésben vállalt kötelezettségeihez képest többlet Megbízói igény merül fel, úgy köteles ezt a konkrét igény teljesítését megelőzően jelezni Megbízó számára. Felek írásban egyeztetik azt is, hogy a kért igény „többletigénynek” minősül-e, vagy az beletartozik a keretszerződés tárgyába. Vita esetén Felek szóbeli egyeztetést tartanak, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. A többletigények kapcsán a Felek a Kbt. alkalmazásával kötelesek eljárni, az adott műszaki kérdést a keretszerződés teljesítésétől elválasztva kötelesek kezelni. Amennyiben Megbízott álláspontja az, hogy az adott kérdés a teljesítést (határidőben vagy ellenértékben) érinti, úgy köteles ésszerű időben írásban megindokolni azt, hogy (i) az adott kérdés miért nem tartozik a jelen keretszerződésben foglaltak alá, valamint (ii) az adott kérdés eldöntése előkérdése-e a további teljesítésének. Megbízó ésszerű határidőben köteles saját álláspontját közölni Megbízottal.

Megbízott vállalja, hogy betartja a munkavégzés helyén érvényes különleges, Megbízó által megfelelő időben vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat.

10. TITOKTARTÁS, ADATKEZELÉS

A felek a keretszerződéssel és annak során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos minden információt és adatot üzleti titoknak minősítenek, amelyet a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhat a nyilvánosság vagy harmadik személyek tudomására.

A titoktartás során a felek külön-külön kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok alá eső adatokat kezel és vállalják, hogy ezek szerint járnak el.

Jelen keretszerződés teljesítése során, annak eredményeként és azzal összefüggésben létrejött adatok felett kizárólag a Megbízó rendelkezik. A Megbízott ezen adatokat kizárólag a Megbízóval történt előzetes egyeztetést és a Megbízó írásos jóváhagyását követően használhatja fel.

11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

11.1. Felek szerződést érintő nyilatkozatai:

Mindkét Fél kijelenti, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen keretszerződés aláírására és teljesítésére;

- Megbízott kijelenti, hogy: kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre.
- Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére állnak.
- Megbízott a keretszerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert adatok kezelésére, illetve felhasználására a jelen keretszerződés célját meghaladóan nem jogosult.
- Megbízott ajánlatának szakmai kialakítása során figyelembe vette Megbízó által rendelkezésére bocsátott információkat. Megbízott Megbízó által elvárt feladatokat teljesíthetőnek minősíti a keretszerződésben rögzített mennyiségeken belül.
- Megbízó céljának teljes körű kielégítéséhez szükséges szakmai tapasztalattal, erőforrásokkal és kapacitásokkal rendelkezik jelen keretszerződés teljes időtartama alatt.

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartáshoz tartozó szervezetek, illetve az államháztartáshoz nem tartozó szervezetek által a közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lakcímszám: 00903

91

- A feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a keretszerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.
- Rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- Nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen keretszerződésben, illetőleg az egyedi megállapodásokban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

Megbízó kijelenti, hogy jelen keretszerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez, az eredmény létrejöttéhez kiemelt jogi érdeke fűződik.

- Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a keretszerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- Szerződő Felek a jelen keretszerződésből fakadó kötelezettségeiket együttesen értelmezték. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben valamely körülmény, vagy rendelkezés bármely fél számára nem egyértelmű, úgy azt elsősorban egymás között rendezik, erre törekednek.

11.2. Megbízott jelen keretszerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megbízó a jelen keretszerződésből eredő követeléseit elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

11.3. Megbízott tudomásul veszi – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50. § (1a) bekezdésére tekintettel –, hogy a 11.2 pont szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a jelen keretszerződés Megbízott valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, jelen keretszerződést Megbízó azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a keretszerződés teljesítésére még nem került sor – a keretszerződéstől eláll.

11.4. A jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Amennyiben jelen szerződés a KM nem módosítható tartalmával ellentétes rendelkezést tartalmazna, akkor minden további jogcselekmény nélkül a jelen keretszerződésben szereplő jogsértő rendelkezés helyett a megsértett KM rendelkezést kell alkalmazni.

11.5. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Megbízott

a) nem fizethet, illetve számolhat el a keretszerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a keretszerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések feltügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

11.6. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a keretszerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett beszerzés ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

11.7. Felmondás esetén a Megbízott a keretszerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.8. A keretszerződés által nem érintett egyéb kérdésben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

Jelen keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi a fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

- 1. számú melléklet: *Műszaki leírás*
- 2. számú melléklet: *Megrendelési formanyomtatvány*
- 3. melléklet: *Jelen keretszerződés teljesítése során alkalmazandó szerződéses árak*

A keretszerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „*” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melyből * Megbízót, * pedig Megbízottat illet.

Budapest, 2016.

Budapest, 2016.

Megbízott képviselőtében

Megbízó képviselőtében

Ellenjegyzem:
Budapest, 2016.

Ellenjegyzem:
Budapest, 2016.

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

„Keretszerződés keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”

Megrendelési formanyomtatvány⁶⁸

1. A Megbízási keretmegállapodás száma, tárgya, a szerződő felek:
2. A Megbízási keretszerződés száma, tárgya, a szerződő felek:
3. A feladat leírása (hivatkozás a keretmegállapodás vonatkozó pontjára):
3. A feladattal kapcsolatban Megbízó által Megbízott rendelkezésére bocsátott iratok, dokumentumok:
4. A feladat teljesítésére nyitva álló határidő:
5. A teljesítéssel kapcsolatban elszámolható időráfordítás mennyisége: óra
6. Megbízó által szükségesnek ítélt további információk:

Budapest,
.....

Megbízó képviselőként

Ellenjegyzem:⁶⁹

Budapest,

A) A Megrendelést annak tartalma szerint elfogadom:

B) A Megrendeléssel kapcsolatban az alábbi módosításokat javaslom:

Megrendelés elfogadása:

.....

Megbízott

Budapest,

dr. Nagy Anita
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00903

⁶⁹ Az aláírást megelőzően az ellenjegyzők számának megfelelő sorral bővítendő.

„Keretmegállapodás keretében a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközök felhasználásával történő közbeszerzési eljárások, illetve szerződések felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás”