

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: Igazságügyi Minisztérium	
Postai cím: 1055 Budapest, Kossuth tér 4.	
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1055

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya: Az Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája ügyviteli és szervezési tevékenységét támogató komplex informatikai szoftver fejlesztése az iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer továbbfejlesztése keretében.

II.2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége:

A lefedni kívánt funkcióterületek:

A) Képzésszervezési alapfolyamatok támogatása
1. Meglévő képzési program feldolgozása és rögzítése, illetve a képzési program módszertani tervezésének és engedélyezésének támogatása
1.1. Elvart bemeneti kompetenciák rögzítésének/tervezésének támogatása
1.2. A képzés belső struktúrája rögzítésének/tervezésének támogatása
1.2.1. Összes óraszám, elméleti és gyakorlati óraszám és arány rögzítésének/tervezésének támogatása
1.2.2. Tananyagegységek felsorolás szinten és elmélet/gyakorlat/összes óra bontásban való rögzítésének/tervezésének támogatása
1.3. Megfelelési követelmények, számonkérési és értékelési metodika képzés-és tananyagegység szintű rögzítésének/tervezésének támogatása
1.3.1. Hiányzás-maximumok képzés és tananyagegység szintű rögzítésének/tervezésének támogatása
1.3.2. Megfelelés feltételeinek, elvárásainak képzés és tananyagegység szintű rögzítésének/tervezésének támogatása – értékelési módszerek kiválasztásának lehetőségével
1.4. Személyi és tárgyi/dologi feltételek rögzítésének/tervezésének támogatása
1.4.1. Személyi feltételek követelményei rögzítésének/tervezésének támogatása – tananyagegység és képzés szinten
1.4.2. Dologi/tárgy feltételek követelményei rögzítésének/tervezésének támogatása – tananyagegység és képzés szinten
1.4.3. Személyi feltételek biztosítása módjának rögzíthetősége – személyi erőforrás keretmegállapodások adatai rögzíthetőségének biztosítása, jogszerű keretmegállapodások létrehozása az adatbázis alapján, saját erőforrások rögzíthetőségének biztosítása
1.4.4. Személyi erőforrások tananyagegységhez rendelkezésének biztosítása
1.4.5. Dologi/tárgyi feltételek biztosítása módjának rögzíthetősége – dologi/tárgyi erőforrás keretmegállapodások adatai rögzíthetőségének biztosítása, keretmegállapodások létrehozása az adatbázis alapján, saját erőforrások rögzíthetőségének biztosítása
1.4.6. A keretmegállapodások és saját erőforrás biztosítás feltételei hordozzák a rendelkezésre állás korlátait is
1.5. A részletesen (óraszámok és óra-arányok, személyi és dologi/tárgyi feltételek, megfelelési és értékelési módszerek) rögzített/megtervezett tananyagegységek újrafelhasználása lehetőségének biztosítása
1.6. A képzési programok bármely szempontú adattartalmára vonatkozó, tetszőleges riportok előállítása lehetőségének biztosítása

1.7. Hatályos és aktív képzési programnak külső/meglévő portállal való kapcsolat útján, automatikus publikálása lehetőségének biztosítása (be-és kimeneti kompetenciák, óraszámok, felső szintű képzési tartalom, illetve további információk a felhasználó szándéka szerint, a képzés módszertani terve alapján)
1.7.1. A portál-kapcsolat útján történt publikáció a státusz-változást követi (inaktívvá tett, vagy hatályát veszített képzési program publikációja automatikusan törlődik)
1.7.2. A portál-kapcsolat biztosítja a képzési programhoz kötődő érdeklődés, és a képzési programra való előzetes jelentkezés (előjelentkezés) lehetőségét
1.8. A képzési programokról nyomtatott változat is előállítható
2. Konkrét képzés – a módszertani tervnek, erőforrás-megállapodásoknak és saját erőforrásoknak az összerendelésével való - megszervezésének támogatása
2.1. A hatályos és aktív képzési program alapján a képzés pontos helye(i), időtartama, belső ütemezése (képzési napok, napi elfoglaltság akár részletes órarendi szinten), tervezett előrehaladása tervezésének támogatása
2.2. Az órarend-tervezés támogatása a módszertani terv adattartalmának tananyagegység és képzés szintű figyelésével
2.2.1. Az órarendi tervezés az oktató rendelkezésre állására tekintettel végezhető
2.2.1.1. Terem-foglaltság, illetve rendelkezésre állás figyelése és jelzése
2.2.1.2. Oktatói lekötöttség, illetve rendelkezésre állás figyelése és jelzése
2.3. Oktatói keretmegállapodásokhoz kapcsolódóan az erőforrás lekötésének/biztosításának támogatása
2.3.1. Konkrét, jogszerű eseti megállapodás létrehozása külső erőforrásokkal (pl. oktatók) és erőforrás-biztosítókkal (pl. teremszolgáltatók, beszállítók, oktatói erőforrást rendelkezésre bocsátó szervezetek)
2.3.1.1. Az erőforrás allokációs megállapodások adattartalma a pénzügyi ráfordítás-tervezést teljes mértékben, számvitel helyesen támogatja (pl. ÁFA kötelezettségek, bér-járadékok)
2.3.1.2. Az oktatói erőforrás allokációs megállapodások a rögzített adattartalom alapján, dokumentum formátumban előállíthatók
2.4. Az erőforrás feltételek biztosítása módja (konkrét megállapodások, megbízások) alapján, a képzés ráfordítás-tervének elkészítése, a fedezetszámítás támogatása a résztvevők számának figyelembe vételével
2.4.1. Képzési csoport szintű ráfordítások kalkulációja erőforrás megállapodások és saját erőforrások elemi szintű figyelembe vételével
2.4.2. Képzés szintű ráfordítás kalkuláció változatok elkészítésének támogatása a résztvevők számának függvényében
2.5. A konkrét képzés „előkészületben” és „jelentkezésre nyitott” státuszainak kezelése
2.5.1. Státuszváltás a működési jogrend alapján beállíthatóan, személyes jog
2.6.A – bármely státuszú - képzések bármely szempontú adattartalmára vonatkozó, tetszőleges riportok előállítása lehetőségének biztosítása
2.7. Jelentkezésre nyitott (engedélyezett) programnak a portál-kapcsolat útján való, automatikus publikálása lehetőségének biztosítása (be-és kimeneti kompetenciák, óraszámok, felső szintű képzési tartalom, helyszín(ek), időpont(ok), órarend és előrehaladás)
2.8. A képzésekről a portál felületen való publikáláson túl, azonos adattartalommal, nyomtatott változat is előállítható
3. Résztvevők, jelentkezők, érdeklődők, előjelentkezők kezelése – beiskolázás
3.1. Kommunikáció, adatközlés, adatrögzítés
3.1.2. A rendszer biztosítson lehetőséget a publikált képzési programokkal kapcsolatos előjelentkezésre (szándék kifejezése egy csak tematikusan ismertetett képzésen való részvétellel kapcsolatban)
3.1.2.1. Biztosítson lehetőséget az előjelentkezővel való egyirányú kapcsolattartásra
3.1.3. A rendszer biztosítson lehetőséget egy konkrét képzésre való jelentkezésre
3.1.3.1. Biztosítson lehetőséget a jelentkezővel való folyamatos egyirányú kapcsolattartásra, értesítésekre
3.1.4. A rendszer biztosítson lehetőséget a már résztvevővé vált érintettel való folyamatos egyirányú kapcsolattartásra, értesítésekre

3.1.5. A rendszer biztosítson lehetőséget a (fentiekben sorolt) érintettek munkáltatójával, delegálójával való elektronikus kapcsolattartásra – amennyiben az érintett vonatkozásában ennek relevanciája van, és ez az adat rendelkezésre áll
3.1.6. Legyen lehetőség „csoportos jelentkeztetés” végrehajtására, az egyéni adat rögzítésnek a delegáló általi egyszeri adat rögzítése, és annak automatikus feldolgozása útján.
4. A képzés megvalósításának, és a megvalósítás dokumentálásának támogatása
4.1. Jelenléti ívek előállítása az adatbázis alapján, tetszés szerinti és kiválasztható formában és tartalommal.
4.2. Kiosztási jegyzékek előállítása az adatbázis alapján, tetszés szerinti és kiválasztható formában és tartalommal.
4.3. Elismerő/igazoló nyilatkozatok előállítása az adatbázis alapján, tetszés szerinti és kiválasztható formában és tartalommal.
4.4. A rendszer legyen alkalmas a képzés során szükségessé váló, előre nem tervezett dokumentumoknak a felhasználási igényeknek megfelelő, az adatbázison nyugvó generálására és előállítására
4.5. Véleménykérők előállítása
5. A képzés lezárása, riportok, jelentések
5.1. A rendszer legyen alkalmas a résztvevői teljesítés sikerességének és eredményességének visszarögzítésére, a képzés megvalósításához kapcsolódó dokumentumok előállítására, továbbá
5.1.1. jelenlét dokumentálására
5.1.2. teljesítés tényének és eredményének dokumentálására
5.1.3. tetszés szerinti formátumú és tartalmú (az adatbázis választás szerinti elemeit hordozó) tanúsító okirat generálására és előállítására
5.1.4. a minőségbiztosítási kötelezettségek teljesítését támogató (akár anonim) kérdőívek előállítására és az előírt összegzéseknek megfelelő visszarögzítésére
5.2. A rendszer legyen alkalmas a felhasználói igényeknek megfelelő bármely struktúrájú és adattartalmú (választhatóan az aktuális adattartalmat vagy bármely idő-pillanatot tükröző, a rendszer adatbázisának egészére kitékintő), fűrható riportok előállítására
5.3. A rendszer biztosítsa a teljes adatbázisra kiterjedő archiválás lehetőségét, az archív állományok újra-felhasználását biztosítva
B) Résztvevői nyilvántartás
1. Személyek kategorizálása, csoportosítása, tulajdonságai
1.1. A rendszer támogassa a nyilvántartott személyek különböző hivatásterületek szerinti besorolását, kategorizálását
1.2. Az egyes hivatásterületeken belül legyen lehetőség tetszőleges alcsoportok, kategóriák meghatározására
1.3. A kategóriarendszer legyen nyitott a struktúra bővítésére, módosítására
1.4. Egy személy több hivatásterülethez tartozhasson, általában több csoportba is besorolható legyen
1.5. A rendszer támogassa kategóriánként különböző adatkörök / tulajdonságok meghatározásának lehetőségét
1.6. A rendszer legyen alkalmas a Jogakadémia igényei szerint tetszőleges adat / tulajdonság nyilvántartására
1.7. A rendszer kezelje a több összetevős (komplex) adatokat
2. Leválogatás riportok
2.1. Legyen mód több szempontú keresésre, szabad szöveges feltétel szerint és a kategóriarendszer alapján is
2.2. Legyen mód a személyi adatokkal kapcsolatos tetszőleges lekérdezések, riportok futtatására
3. Adatmegjelenítés, műveletek
3.1. A rendszer támogassa a képzések hozzárendelésének (jelentkezés, részvétel) folyamatát
3.2. A rendszer támogassa a képzésteljesítések bejegyzésének folyamatát
3.3. A rendszer adjon lehetőséget személyes adatok csoportos módosítására
3.4. A rendszer biztosítsa csoportos műveletekkel a képzés hozzárendelés és képzésteljesítés bejegyzés köteget futtatását

3.5. Személyes adatlap: legyen lehetőség bármely személy teljes személyi adatlapjának (beleértve a képzésekkel kapcsolatban nyilvántartott tevékenységet is) áttekintésére
C) Pénzügyi folyamatok
1. Pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos funkciók
1.1. Jelentkezés rögzítésénél automatikusan készüljön a Jogakadémia sablonjának megfelelő, letölthető díjbekérő
1.2. A rendszer biztosítsa a jelentkező számára a díj megfizetését igazoló bizonylat feltöltésének lehetőségét
2. Interfész minisztériumi gazdálkodási rendszerrel
2.1. A rendszerben generált díjbekérő jóváhagyás után interfészen kerüljön át a minisztérium gazdálkodási rendszerébe
2.2. A rendszer a gazdálkodási rendszer számára biztosítson interfészen keresztül lehetőséget a díj megfizetésének rögzítésére
D) Folyamatkezelés
1. Workflow alapú folyamatkezelés
1.1. A rendszer támogassa a jelentkezési folyamat ügyintéző általi indításának lehetőségét
1.2. Támogassa a jelentkezési folyamat hivatásterületenkénti, sőt akár azokon belüli – a jelentkezés tárgya alapján – különbözőségének lehetőségét. Biztosítson eszközöket tetszőleges lépésekből és ellenőrzésekből álló workflow-k meghatározására.
1.3. A folyamatok során támogassa a különböző eseményekhez, állapotváltásokhoz kapcsolódó, automatikus e-mail üzenetküldés lehetőségét
1.4. Speciális alfolyamatként támogassa a jelentkező, vagy akár az ügyintéző számára az átjelentkez(tet)és lehetőségét, a tanfolyam, vizsga kezdő dátumához képesti időkülönbség és díjfizetési állapot függvényében
1.5. Speciális folyamatként kezelje a szakvizsgára jelentkezést, támogassa a szakdolgozat feltöltését (biztosítson korlátozott hozzáférést: csak a vizsgabizottság tagjai férjenek hozzá)
2. Portál funkciók
2.1. A rendszer – az adminisztrációs felületek mellett – biztosítsa résztvevői portál elérését a képzéseken / vizsgákon részt vevők (jelentkezők) számára
2.2. A portálfunkciók tartalmazzák
2.2.1. személyek regisztrálási lehetőségét hivatásterület megadásával
2.2.2. dokumentumok feltöltését nyilvántartásba vételhez
2.2.3. képzési kínálat megjelenítését a hivatásterületnek megfelelően
2.2.4. képzésre jelentkezési folyamat indítását a képzési kínálat alapján
2.2.5. képzési tevékenység nyomon követését az alábbi képzési események kapcsán:
2.2.5.1. jelentkezések
2.2.5.2. teljesítések
2.2.5.3. kreditrendszerű követelményekkel kapcsolatos adatok
Ajánlattevő feladata a szoftverrendszer Megrendelő által biztosított informatikai környezetbe történő telepítése, tesztelést követő éles üzembe állítása, felhasználói oktatás.
Oktatás témakörei
- A képzésszervezési alapfolyamatok témakörben (6 fő részére) - 8 óra - Résztvevői nyilvántartása témakörben (6 fő részére) - 4 óra - Pénzügyi folyamatok témakörben (6 fő részére) – 4 óra - Folyamatkezelés (6 fő részére) – 4 óra

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra: Kbt. III. rész XV. fejezet

IV.1.2) Az eljárás fajtája: hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás

IV.1.3) Tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

IV.1.4) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

Az eljárás jogcíme: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a szerződés kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg és az Ajánlatkérő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozta meg.

Az iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer elnevezésű szoftverrendszer telepítésére, bevezetésére, oktatására az Igazságügyi Minisztérium jogelődjeként az Igazságügyi Hivatal (továbbiakban: IH) 2015. november 27-én kötött szerződést a DEXTER Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társasággal (címe: 7622 Pécs, Vargha Damján utca 4. földszint 2.).

A fent hivatkozott vállalkozási szerződés alapján a jogelőd IH, majd a jogutód Igazságügyi Minisztérium az iCorso keretrendszer örökös használati jogát szerezte meg. **A használati jog nem terjed ki az iCorso rendszer módosítására és továbbfejlesztésére, melyre vonatkozó szerzői jogokkal a Dexter Informatikai és Tanácsadó Kft. kizárólagosan rendelkezik.**

Az Igazságügyi Minisztérium keretében működő Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája a fővárosi és megyei kormányhivatalok áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és a természetes személyek adósságrendezési eljárásával összefüggő feladatokat ellátó családi vagyongazdálkodók, továbbá az önálló bírósági végrehajtók, igazságügyi szakértők, közvetítők, valamint a felszámolói és vagyongazdálkodók szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek részére szervez jogi és az igazságszolgáltatási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó nem jogi tárgyú szakmai képzéseket. A képzésszervezési és képzésadminisztrációs tevékenységét a Jogakadémia a rendszer 2015. évi bevezetése óta az iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer továbbá a belső erőforrások útján fejlesztett Jogakadémiai portál (JAP) segítségével végzi.

Az iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer funkcionalitása az alábbi:

	Megnevezés
1.	törzsadatok nyilvántartása (az adatok köre terjedjen ki a hatályos hivatalos adatszolgáltatási kötelezettségekre is) • intézményi adatok • felnőttképzési program jellemzői (képzés megnevezése, jellege, azonosítószáma, célcsoportja, tematikája, képzési idő (elméleti-gyakorlati óra), csoport létszám, programvezető, képzési költség, stb.) • belépési és teljesítési feltételek • oktatói adatok, képzési helyszínek és teremnyilvántartás, oktatástechnikai eszközök nyilvántartása • képzésben résztvevők személyes adatai
2.	tanfolyam menedzselés • funkcionalitása kiterjed a képzés módszertani tervezés, konkrét képzésszervezés, a megvalósítás adminisztratív követése, lezárás és archiválás teljes ciklusra • tárgyfelvevétel akár moduláris rendszerű képzésnek megfelelően • új tanfolyam tervezése (órarend, oktató- és teremfoglaltság, oktatásszervező, tanfolyam kezdete, jelentkezési határidő, stb.) • tanfolyami online jelentkezési/hirdetési lehetőség • a jelentkezők kezelése (tanfolyam/csoportképzés, jelentkezés elfogadása-értesítés, stb.) • tanfolyam bonyolítása (jelenléti nyilvántartás, hiányzáskezelés, haladási napló, modulvizsgák (szóbeli, írásbeli, interaktív), záróvizsgák, stb.) • pénzügyi nyilvántartás (képzési költségek tervezése, költségcsoportok, fizetési periódusok, be- és kifizetések, tartozás, kiadás-bevétel lekérdezés, stb.) • tanfolyam lezárása (résztvevői értékelés, statisztikák, kimutatások) • jelentések generálása (pl. OSAP)
3.	űrlap/sablonok/dokumentumok előállítási lehetősége (képzési tájékoztató, jelentkezési lap, értesítések, szerződések, jelenléti ív, haladási napló, igazolások, tanúsítvány, stb.)

A rendszer bevezetését követően sor került a JAP és az iCorso rendszer integrációjára is.

Az iCorso a Jogakadémiai portállal integrációban az alábbi feladatokat látja el, túl az iCorso fent felsorolt

funkcionalitásán:

- Hírportál
- Regisztráció a képzésre jelentkező új személyek esetén (hivatásterületenként)
- Személyes adatok karbantartása
- Képzésre jelentkezés folyamata
 - o iCorso API hívások a jelentkezésre nyitott tanfolyamok tekintetében;
 - o Jelentkezéskori ellenőrzések, díjbekérő elkészítése, vagy iCorso-ból történő lekérése, e-mail-ben történő elküldése;
 - o jelentkezők adatainak iCorso-ba történő feladása;
 - o fájlok jelentkezéshez töltése (bizonyítvány, oklevél, átutalási bizonylat stb.).
- Az elvégzett képzésekről információ biztosítása a résztvevők és az adminisztráció számára
- Lekérdezések futtatása az adminisztráció számára

A birtokba vételt követően, a Jogakadémia a következő mennyiségi mutatókkal jellemezhető tevékenységet hajtott végre az iCorso segítségével:

- kiszolgált hivatásterületek száma: 8 hivatásterület
- megszervezett képzések száma: 152 db*
- képzése(ke)n részt vettek száma: 6020 fő
- kiállított tanúsítványok száma: 4753 db**

* Az év végéig még további 22 képzés/továbbképzés/vizsga került meghirdetésre, a jelentkezők illetve résztvevők száma még nem ismert.

** A felszámoló biztosok és vagyonfelügyelők képzési időszaka 2016. szeptemberben kezdődött és 2018. júliusig tart. A képzési időszak alatt a 40 kreditet megszerzett felszámoló biztosok és vagyonfelügyelők kapnak tanúsítványt.

A képzésszervezést és képzésadminisztrációt, illetve a pénzügyi folyamatokat jelenleg különböző informatikai eszközök (gazdálkodási rendszer, felnőttképzési információs rendszer, regisztrációs és jelentkezési portál) támogatják. A felsorolt rendszerek egyrészt nem fedik le a Jogakadémia teljes tevékenységi körét, másrészt egymással nem működnek teljes körűen együtt és ez által nem biztosítható a tevékenység komplex átláthatósága. Nincs informatikai kapcsolat a minisztériumok által vezetett névjegyzékekkel sem. A képzésszervezés és a kapcsolódó pénzügyi, illetve regisztrációs és jelentkezési folyamatok egységes informatikai rendszerrel való teljes körű kiszolgálását az összetett és sok-szereplős, az ország számos helyén, nagyszámú képzés keretében megvalósítandó tevékenység hatékonyabb végrehajtásának és irányításának/kontrolljának igénye támasztja alá, valamint az egyes szakterületek munkatársai képzésére vonatkozó eltérő jogszabályi háttér.

A fejlesztés tárgya a teljes tevékenységi kört lefedő informatikai rendszer megvalósítása a jelenlegi informatikai rendszer – iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer – továbbfejlesztésével.

Az iCorso rendszer jelenlegi működési modellje nagymértékben eltér a hazai és nemzetközi piacon lévő képzésszervezési rendszerektől, a használt szoftver megoldás kifejezetten a Jogakadémia speciális igényei alapján került végleges kialakításra, melynek működéséhez az a szükséges informatikai rendszerkörnyezet is kialakításra került. A szakterületek jogi szabályozásának különbözősége meghatározza a rendszerrel szemben támasztott felhasználói igényt, így a piacon nincs másik olyan termék, mely jelentős egyedi fejlesztés nélkül ezt a mélységű működési modellt képes lenne megvalósítani, melyhez hasonló elemi szintű jogosultsági rendszer párosulna, hogy az adatok hozzáférése minden elvárásnak megfeleljen.

A Jogakadémiának az iCorso rendszer által nyújtott komplex szolgáltatásokra, funkcionalitásokra képzési és képzésadminisztrációs feladatai ellátásához folyamatosan szüksége van, egy új rendszer kifejlesztésre irányuló közbeszerzési eljárás és annak teljesítési időszaka ellehetetlenítené Ajánlatkérő munkáját, alapfeladata ellátását.

Egy új rendszer bevezetése:

- új ügyviteli folyamatstruktúra kialakítását tenné szükségessé,
- aránytalanul nagy műszaki ráfordítás-igényt keletkeztetne tekintve, hogy
 - o az iCorso követelményeit kielégítő rendszer környezet már kialakításra került,
 - o a jogutód IM informatikai üzemeltető szervezete az iCorso üzemeltetési feladataihoz szükséges kompetenciát megszerezte,
- az adatvagyon konverzió és adatvagyon migráció Ajánlatkérő számára jelentős többletráfordítást keletkeztetne, mindemellett magában hordozná a konverzió során várható adatvesztések kockázatát.

Fentiek alapján az Ajánlatkérő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére.

Mivel az iCorso rendszerre vonatkozóan az Ajánlatkérőnek csak használati joga van, ezért kizárólag a

szoftverrendszer vonatkozásában kizárólagos jogokkal rendelkező Dexter Informatikai és Tanácsadó Kft. igénybevételevel képes az igényelt új funkciók megvalósítására.

A továbbfejlesztés eredményeképp létrejövő rendszer vonatkozásában a Minisztérium kizárólagos és korlátlan, az átdolgozásra, továbbfejlesztésre is kiterjedő felhasználási jogokat szerez, beleértve a rendszer forráskódját is.

Fentiek alapján a szerződés kizárólagos jogok miatt kizárólag a DEXTER Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társasággal (címe: 7622 Pécs, Vargha Damján utca 4. földszint 2.) Ajánlatkérő számára nem létezik más, reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, valamint a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozta meg.

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel ²

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: ¹ [] [] [] [] /S [] [] []-[] [] [] [] [] [] [] []

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: ¹ [] [] [] [] [] [] / [] [] [] [] (KE-szám/évszám)

IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja: ² (2017/12/11)

IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése: ²

IV.2.4) Elektronikustól eltérő kommunikációs eszközök alkalmazásának indoka: ²

Közbeszerzési dokumentumok elektronikustól eltérő módon történő rendelkezésre bocsátásának indoka:

V. szakasz: Az eljárás eredménye ¹

A szerződés száma: [1] Rész száma: ² [1] Elnevezés: Vállalkozási szerződés az Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiaja ügyviteli és szervezési tevékenységét támogató komplex informatikai szoftver fejlesztésére az iCorso Felnőttképzési Információs Rendszer továbbfejlesztése keretében.

Az eljárás eredményes volt X igen ☐ nem ☐

V.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ ²

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka

☐ A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették.

Az eredménytelenség indoka:

☐ A szerződés megkötését megtagadták

V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás ☐ igen ☐ nem

V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők ²

Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők ²

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:

V.1.5) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: ²

V.2 Az eljárás eredménye ²

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: [1]

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

DEXTER Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (7622 Pécs, Vargha Damján u. 4. fsz. 2. adószáma: 11004785-2-02.)

Részszerpont	Megajánlás
1. Nettó ajánlati ár (HUF)	36.000.000,-
2. Pénzügyi folyamatok témakörben a kötelezően előírt hoz képest vállalt többlet oktatási órák száma (maximum 8 óra)	8

V.2.3) Az ajánlatok értékelése ²

(Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerpont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámának a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

		Az ajánlattevő neve: DEXTER Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	
Az értékelés részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
Nettó ajánlati ár (HUF)	90	100	9000
Pénzügyi folyamatok témakörben a kötelezően előírt hoz képest vállalt többlet oktatási órák száma (maximum 8 óra)	10	100	1000
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			10000,00

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot:

1. részszerpont esetén az értékelés módszere a fordított arányosítás az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő a legalacsonyabb nettó ajánlati árat, tartalmazó ajánlatra a maximális pontszámot adja, a további ajánlatok pontszámát a következő képlet alapján számítja ki:

A vizsgált ajánlat pontszáma = (Legelőnyösebb megajánlás/Vizsgált ajánlat szerinti megajánlás)*100

Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedesjegyre kerekíti.

2. részszerpont esetén arányosítás (aránypár) az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő a legmagasabb oktatási óraszámot tartalmazó ajánlatra a maximális pontszámot adja, a pontskála alsó pontját pedig a leggyengébb ajánlat (azaz a legalacsonyabb oktatási óraszámot tartalmazó ajánlat) jelenti és a további ajánlatok a maximális és minimális ajánlati értékek különbségéhez viszonyítva kapnak pontot a következő képlet alapján:

A vizsgált ajánlat pontszáma = (Vizsgált ajánlat szerinti megajánlás – Legkedvezőtlenebb megajánlás)/(Legelőnyösebb megajánlás – Legkedvezőtlenebb megajánlás)*100

Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedesjegyre kerekíti.

Amennyiben a legjobb és a legrosszabb ajánlat azonos – azaz mindegyik ajánlati érték azonos – mindegyik ajánlat a maximális pontszámot kapja.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő ezen szempont értékelése során a 8 óra vagy annál kedvezőbb (magasabb) megajánlásra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Fentieknek megfelelően a 8 oktatási óránál magasabb megajánlás ugyan a szerződés részévé válik,

azonban a 8 órához képest többletpontot nem kap.

Megajánlás csak egész órában tehető.

V.2.6) A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

DEXTER Informatikai és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (7622 Pécs, Vargha Damján u. 4. fsz. 2. adószáma: 11004785-2-02.)

Ajánlati ára: nettó 36.000.000,- Ft.

Az ajánlattevő ajánlata érvényes, továbbá az értékelési részzempontok szerinti legmagasabb pontszámú ajánlat 10000,00 összpontszámmal, mely az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegére tekintettel is megfelelő.

V.2.7) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:²

V.2.8) Alvállalkozó(k) igénybe vétele² ☐ igen ☐ nem

A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

²

V.2.9) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma:²

V.2.10) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek²

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában:

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:

V.2.11) Az érvénytelen ajánlatot tevők²

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:

V.2.12) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése:²

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) További információk:²

VI.1.1) A szerződéskötési moratórium időtartama

Kezdet: (2018/03/08) / Lejárata: (2018/03/08)

VI.1.2) Az összegezés elkészítésének időpontja: (2018/03/05)

VI.1.3) Az összegezés megküldésének időpontja: (2018/03/08)

VI.1.4) Az összegezés módosításának indoka:²

VI.1.5) Az összegezés módosításának időpontja:² (éééé/hh/nn)

VI.1.6) A módosított összegezés megküldésének időpontja:² (éééé/hh/nn)

VI.1.7) Az összegezés javításának indoka:²

VI.1.8) Az összegezés javításának időpontja:² (éééé/hh/nn)

VI.1.9) A javított összegezés megküldésének időpontja:² (éééé/hh/nn)

VI.1.10) További információk:

A tárgyalások eredményeként a közbeszerzés mennyisége kiegészült az alábbiakkal:

Ajánlattevő feladata a továbbfejlesztési feladat műszaki és időbeli megvalósításának részletes bemutatását tartalmazó fejlesztési koncepció elkészítése és Megrendelő általi jóváhagyásra történő benyújtása az alábbi részletezettség szerint:

- a továbbfejlesztés eredményeképp létrehozandó rendszer műszaki felépítésének bemutatása;
- a továbbfejlesztés eredményeképp létrehozandó rendszerben alkalmazott műszaki megoldások felsorolása;
- a továbbfejlesztés során alkalmazott (informatikai) technológiák felsorolása, ismertetése;
- a továbbfejlesztés eredményeképp létrehozandó rendszer működésével kapcsolatos megoldások meghatározása;
- a továbbfejlesztés eredményeképp létrehozandó rendszer üzemeltetéséhez szükséges kompetenciák meghatározása;

- a továbbfejlesztés eredményeképp létrehozandó rendszer más informatikai rendszerekkel történő kapcsolatainak (adatfogadás/adattovábbítás) meghatározása, felsorolása. Kapcsolati térkép/ interface háló elkészítése;
- továbbfejlesztési ütemterv elkészítése, Gantt diagrammal történő bemutatása;
- a továbbfejlesztés során alkalmazni kívánt autentikációs eljárások felsorolása;
- a továbbfejlesztés során alkalmazni kívánt informatikai biztonsági és titkosítási eljárások bemutatása.

Formai követelmények

A fejlesztési koncepciót a Megrendelő számára is olvasható (például pdf, docx) és értelmezhető módon szükséges átadnia a Vállalkozónak, magyar nyelven, 1 példányban papír alapon és elektronikus formátumban.

Ellenjegyzem:


Dr. Fónagy Tímea
 Csalás akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
 Iajstromszám: 00417