

Pályázati felhívás

a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet főigazgatói álláshelyének betöltésére

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján pályázatot ír ki a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet főigazgatói feladatkörének határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel, a Kjt. 23. § (1)-(3) bekezdése szerinti, 5 év határozott idejű magasabb vezetői beosztásra történő megbízással való ellátására.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A kinevezés szerinti munkakör megnevezése: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 2. számú melléklet IV. fejezetében meghatározott szakértői munkakörök egyike.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével, a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján. A beosztás a pályázat eredményes elbírálását követően tölthető be.

A főigazgató felett a munkáltatói jogokat, illetve amennyiben a magasabb vezetői megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges, a kinevezési jogkört az emberi erőforrások minisztere gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogok tekintetében az Emberi Erőforrások Minisztériumának hatályos és irányadó szervezeti és működési szabályzatában foglaltak az irányadóak

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A főigazgató feladatai:

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében megfogalmazott feladatok ellátása;
2. az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, illetve az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátása;
3. a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségvállalások összhangjának megteremtése;
4. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlása;

5. az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezése és hatékony működtetése;
6. a szerv besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetése, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségek teljesítése;
7. az Intézet vezetőinek közreműködésével – az irányító szerv által jóváhagyott munkaterv alapján - az Intézet szakmai és funkcionális munkájának irányítása;
8. az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának és az Intézet működését érintő belső szabályzatok és ügyrendek elkészíttetése, egyéb kérdésekben pedig intézkedések, utasítások és körlevelek formájában;
9. az irányító szervvel való kapcsolattartás;
10. az irányító szervvel együttműködve az Intézet nemzetközi kapcsolatainak kialakítása és ápolása, valamint az Intézet PR-tevékenységének meghatározása;
11. az Intézet éves munkatervének elkészítése, majd - miniszter jóváhagyását követően - folyamatos nyomon követése és annak teljesüléséről éves jelentésben való beszámolás;
12. a Közalkalmazotti Szabályzat szerint kapcsolattartás a Közalkalmazotti Tanáccsal.

Pályázati feltételek:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet által meghatározottak szerint:

1. egyetemi végzettség;
2. a pályázó büntetlen előéletű és nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt,
3. a pályázó magyar állampolgárságú vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik;
4. cselekvőképesség;
5. az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § a) pontjának 3. alpontja, valamint 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján vagyonnyilatkozat tétel

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Az intézmény alaptevékenységének megfelelő intézményben szerzett magasabb vezetői gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. Vezetői program az intézmény vezetésére és fejlesztésére;
2. részletes szakmai önéletrajz;
3. a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet (amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás

bemutatásával) tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolata, vagy az okiratok másolata és az eredeti dokumentumoknak pályázat leadásakor eredetben történő bemutatása;

4. három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás);
5. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
6. a pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
7. Az intézmény alaptevékenységének megfelelő intézményben szerzett magasabb vezetői gyakorlat igazolása a magasabb vezetői beosztás tényét és annak időtartamát igazoló munkáltatói igazolás hiteles másolatával történhet.

A munkavégzés helye:

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény és juttatások megállapítására a Kjt. és a Vhr. rendelkezéseinek megfelelően kerül sor.

A pályázat benyújtásának határideje:

A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: személyügyi központ) honlapján történő közzétételtől számított 30 napon belül. (2015. február 13.)

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban az emberi erőforrások miniszterének címezve az Emberi Erőforrások Minisztériuma Humánpolitikai Főosztályára (1051 Budapest, Arany János utca 6-8. 4. emelet 439.), a borítékon a „Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet főigazgatói pályázata” megjelöléssel kell személyesen benyújtani dr. Török Levente jogi referens (tel.: +36 (1) 795 4395) részére, munkaidőben: hétfőtől-csütörtökig 8.00-tól 16.30-ig, pénteken 8.00-tól 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább háromtagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A bizottság munkájában a miniszter képviselője is részt vesz.

A munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül a miniszter dönt.

Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázat eredményéről a pályázók minden esetben írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Humánpolitikai Főosztálya a pályázó részére visszaküldi.

A pályázati kiírás közzétételének helye és ideje:

- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja,
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapja.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve az intézményre vonatkozó tájékoztatás az Emberi Erőforrások Minisztériumánál, Hollik István politikai főtanácsadótól a + 36 (1) 896-1094-es telefonszámon kérhető.

Budapest, 2015. január 14.

Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere s.k.