|  |  |
| --- | --- |
| **A SZAKMAI GYAKORLAT ADATAI** | |
| **A szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv neve** | |
| Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum (HM HIM),  Gazdasági Igazgatóság, Gazdasági Osztály | |
| **A szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv címe** | |
| **1014 Budapest, Kapisztrán tér 2-4.** | |
| **A gyakorlatvégzés helye** (amennyiben eltér a szerv/szervezet címétől) | |
|  | |
| **A mentor (kijelölt mentor hiányában kapcsolattartó)** | |
| ***Név, rf.:*** | ***dr. Török Tünde ha. (gazdasági igazgató)*** |
| ***HM telefonszám:*** | ***44-020*** |
| ***E-mail cím:*** | ***torok.tunde@mail.militaria.hu*** |
| **A szakmai gyakorlat ideje (1) meghatározott vagy (2) folyamatos[[1]](#footnote-1)** | |
| (1) esetén - A szakmai gyakorlat időpontja(i): | |
| (2) esetén - A szakmai gyakorlat időtartama (hét): 6 hét (kivéve: közigazgatási szünet ideje alatt) | |
| **Szakmai gyakorlatra fogadni kívánt hallgatók száma** | |
| 4 fő | |
| **Elvárás a pályázóval szemben** (pl.: idegennyelv-ismeret, meghatározott egyetemi szakon folytatott tanulmány) | |
| **Felhasználói szintű számítógépes ismeret, gazdasági/logisztikai tanulmányok** | |
| **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent** (pl.: idegennyelv-ismeret, meghatározott egyetemi szakon folytatott tanulmány) | |
| **-** | |

|  |
| --- |
| **A SZAKMAI GYAKORLAT PROGRAMJA** |
| **A szakmai gyakorlat célja** |
| A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók szakirányuknak megfelelő tevékenységet végezzenek, megismerkedjenek a HM HIM szervezeti és szakmai felépítésével,  munkájával, bekapcsolódjanak a napi munkavégzésébe, illetve tapasztalatokat gyűjtsenek a későbbi elhelyezkedéshez. |
| **Elvégzendő feladatok, programok** |
| Adminisztratív és dokumentációs feladatok |
| Betekintés a beszerzésekkel kapcsolatos tevékenységekbe |
| Az intézmény szervezeti és szakmai felépítésének megismerése |
| Logisztikai Információs Rendszer (aLOGIR) megismerése |
| Betekintés a HM HIM Gazdasági Igazgatóságon végzett napi feladatokba |
| Napi munkavégzést elősegítő feladatok ellátása |
| Ügyviteli feladatok ellátása |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPCIONÁLIS**  **EGYÜTTMŰKÖDŐ SZAKMAI GYAKORLATI HELYET BIZTOSÍTÓ SZERV**  **A SZAKMAI GYAKORLAT PROGRAMJA** | |
| **Együttműködő szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv** | |
|  | |
| **Gyakorlati rész-időszak** | |
|  | |
| **A mentor (kijelölt mentor hiányában kapcsolattartó)** | |
| ***Név, rf.:*** |  |
| ***HM telefonszám:*** |  |
| ***E-mail cím:*** |  |
| **A rész- szakmai gyakorlat célja** | |
|  | |
| **Elvégzendő feladatok, programok** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

1. A kiválasztott forma aláhúzandó.

   A folyamatos idejű pályázati kiírás javasolt azon szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv részére, ahol adott esetben az egész évben várják a hallgatókat. A szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv kapacitásától függően történik a pályázókkal a szakmai gyakorlat konkrét időpontjának egyeztetése. [↑](#footnote-ref-1)