

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK ÉS HÁBORÚS KEGYELETI FŐOSZTÁLY

2014. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Első világháborús hősi temetők,
hadisírok felújítása**

A pályázat kódja: **HM TKHKF HS–2014**

A pályázat tárgya: **hadisír pályázat**

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály – mint kiíró – nyílt pályázatot hirdet a honvédelem ügyét támogató civil szervezetek részére első világháborús osztrák–magyar hősi temetők, hadisírok felújítása tárgyában.

1. A pályázat célja

Figyelemmel az első világháború kitörésének 100. évfordulójára, a pályázat a honvédelem és a katonai hagyományápolás ügyét támogató civil szervezetek hatékonyabb szerepvállalását kívánja előmozdítani a Magyarország területén található első világháborús osztrák–magyar hősi temetők, hősi temetési helyek (hadisírok) felújításán keresztül.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre (alapjogosultsági feltételek)

Pályázhatnak a honvédelem ügyét támogató civil szervezetek, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- önálló jogi személyiséggel,
- magyarországi székhellyel,
- önálló adószámmal és bankszámlaszámmal rendelkeznek.

A pályázatból ki van zárva az a pályázó:

- amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 4.§-a értelmében szövetségnek minősülő szervezet, amely a jelen pályázat támogatója által egyedi elbírálás alapján nyújtott költségvetési támogatásban részesül;
- amely jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll;
- amely a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette;
- amelynek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- amely nem felel meg az Áht-ban és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet követelményének;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor;
- amely nem rendelkezik a támogatandó tevékenység folytatásához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel;

- amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban.

3. A pályázat tartalmi és formai követelményei

A pályázatnak **tartalmaznia kell** az alábbiakat:

- a pályázó azonosító adatait, így különösen a szervezet nevét, székhelyét (címét);
- a pályázó adóazonosító számát;
- a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét;
- a pályázó elérhetőségének megjelölését;
- a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet;
- az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét;
- a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését;
- a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget;
 - az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.

A pályázat követelményei:

- a pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati Formanyomtatványon, írógéppel vagy számítógéppel kitöltve nyújtható be. Egészben vagy részben kézzel írt, illetve szkennelt pályázat nem fogadható be. A pályázatot a Kitöltési Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul – azaz a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére válaszolva – és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A Pályázati Formanyomtatvány sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg.
- a pályázatot 1 példányban papír alapon, 1 példányban elektronikus úton (word formátumban) kell benyújtani. A papír alapú példánynak a teljes pályázati dokumentációt (pályázati adatlap és mellékletek) tartalmaznia kell, elektronikus úton csak a pályázati adatlapot kell benyújtani. A pályázat papír alapú példányát külön dossziéba lefűzve („eredeti példány” megjelöléssel), a dokumentumokat a pályázati csomagban található tartalomjegyzéknek megfelelően sorba rendezve kell beadni. A pályázat papír alapú példányában minden dokumentumnak, nyilatkozatnak és aláírásnak eredetinek vagy az azok kiállítására jogosult, illetve – ahol azt a felhívás lehetővé teszi – a pályázó képviseletére jogosult személy által hitelesítettnek kell lennie. Amennyiben a papír alapú példány és az elektronikus úton benyújtott példány tartalma eltér, úgy a papír alapú példány tartalma az irányadó. A pályázó képviseletére jogosult személynek a papír alapon beküldött pályázati adatlapot hitelesítenie kell, illetve a pályázat papír alapú példányának minden oldalát aláírásával el kell látnia.

- A pályázatot tartalmazó borítékra kérjük, írja rá:

PÁLYÁZATI KÓD: HM TKHKF HS-2014

A Pályázati Adatlap/Formanyomtatvány és a kitöltési útmutató a Honvédelmi Minisztérium honlapjáról (www.kormany.hu) letölthető.

4. A pályázat szakmai szempontjai, követelményei

Az első világháború alatt az Osztrák–Magyar Monarchia fegyveres erőinek állományában tényleges katonai szolgálatteljesítés közben vagy ezzel összefüggésbe hozható okok következtében meghalt katonák Magyarország területén található hősi temetési helyeinek (hadisírhainak) felújítására vonatkozóan nyújtható be pályázat. Előnyben részesülnek a teljes hősi temető vagy hősi parcella felújítására irányuló pályázatok.

A projekt az alábbi elemeket, feladatokat tartalmazhatja:

1. meglévő síremlék helyreállítása;
2. meglévő, de már nem felújítható síremlék cseréje;
3. jelöletlen vagy ideiglenes sírjellel (pl. fa- vagy fémkereszttel) jelölt temetési helyen új síremlék állítása;
4. hősi temetővel kapcsolatos járulékos beruházások elvégzése.

Meglévő síremlék helyreállítása statikai állapotának vizsgálatát, eredeti helyzetébe való visszaállítását, hiányzó részeinek pótlását, felületének kezelését (pl. tisztítás, csiszolás), valamint a síremléken található nevek, adatok javítását, újrafestését jelenti.

Síremlék cseréje esetén lehetőség szerint az eredetivel azonos, azaz formájában, anyagában és feliratában megegyező új síremléket kell állítani. Ennek kivitelezhetetlensége esetén az új síremlékállításhoz szükséges feltételek érvényesülnek.

Új síremlék esetén a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban HM TKHKF) által megadott, egységes hadisírszimbólumot is tartalmazó szabvány síremléket lehet állítani.

Járulékos beruházások kizárólag kivételes és indokolt esetben, teljes hősi temető vagy parcella vonatkozásában végezhetőek el. A járulékos beruházások alatt bejárat (kapu), belső út, kerítés létesítése vagy javítása, illetve zöldfelület gondozása, új növényzet telepítése értendő.

Egyéni hősi temetési hely esetében kötelezően el kell végezni közvetlen környezetének kertészeti jellegű gondozását is (pl. fűnyírás, gazolás, gallyak eltakarítása).

A pályázat szakmai részéhez mellékletként kötelezően be kell nyújtani a jelenlegi állapotot tükröző fotódokumentációt, illetve járulékos beruházásnál új bejárat, belső út, kerítés létesítése, valamint új növényzet telepítése esetén látványtervet, vázlatrajzot.

Nyertes pályázat esetén a projekt elvégzéséhez a HM TKHKF – figyelemmel a temetőkről és temetkezésszerűségről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40/B. §. (1) és (2) bekezdésére – megbízólevelet ad.

A projekt megvalósulása után ünnepi megemlékezést, avatás/újraavatás szervezhető. **A rendezvény javasolt időpontja: Halottak napja.** A teljes költségvetésből maximum 5%, de legfeljebb 50.000 Ft fordítható a felújítást követő rendezvény kiadásaira. A támogatás alkoholtartalmú ital vásárlására nem fordítható.

5. A támogatás forrásának megnevezése és összege

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 1. mellékletében meghatározott XIII. Fejezet Honvédelmi Minisztérium, 8/2/3/6 fejezeti kezelésű előirányzat, „Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása” jogcíme.

A pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeg: **10 millió Ft.**

6. A támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek

Elszámolható költségek:

A pályázattal elnyert támogatás csak a pályázati ajánlatban szereplő pályamunka érdekében, a pályázat beadását követően felmerült költségek finanszírozására használható fel

A támogatási összeg maximum 5 %-a használható a működési kiadások finanszírozására. Ezek a következők lehetnek: telefon, internet szolgáltatási díj, postaköltség, irodaszer, fénymásolás, nyomtatással összefüggő kiadások, közüzemi díjak, könyvelési költségek. A pályázó által a működésre felhasznált költségeket a pályázati elszámolásban számlákkal igazolni kell.

Nem elszámolható költségek:

- nagyértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez;
- jelzálog, bankgarancia, kezési kötelezvény költségeihez;
- a honoráriumok után járó bármilyen járulék fizetésére;
- sikerdíjhoz, bankköltséghez;
- a pályázó szervezet tagjai részére tiszteletdíj kifizetésére;
- bér- és járulék jellegű kifizetésekre.

7. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő támogatás költségvetési forrásból, támogatási szerződés alapján, előfinanszírozással, utólagos elszámolási és – fel nem használás, jogosulatlan felhasználás vagy szerződésszegés esetén – visszafizetési kötelezettséggel.

A támogató a pályázóval szemben saját forrás (önerő) meglétét nem köti ki.

8. Az elnyerhető támogatás alsó és felső határa, támogatási intenzitás

Az igényelhető támogatás összege:

Megpályázható minimális összeg	500.000 Ft
Megpályázható maximális összeg	2.000.000 Ft

A támogatás összegének kifizetését a Magyar Államkincstár egyösszegben, forintban, a kedvezményezett bankszámlájára utalással teljesíti.

A támogatás intenzitása 100%.

9. A finanszírozás módja

A támogatás vissza nem térítendő, folyósítása egy összegben történik, a beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként (azaz utólagos elszámolással valósul meg a támogatási összeg felhasználása).

10. A pályázatok benyújtásának helye, módja és határideje

A pályázat papír alapú példányát **postai úton, tértivevénnyel**, a következő címre kell beküldeni:

HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály

1885 Budapest Pf.: 25.

A támogató a pályázat papír alapú példányát csak és kizárólag a postai úton, tértivevénnyel feladott küldeményként fogadja be. A pályázat benyújtásának időpontja a postai tértivevényen igazolt feladás dátuma. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás vélelmezett napja a beérkezés napját közvetlenül megelőző első munkanap.

A pályázatot elektronikus úton a következő címre kell megküldeni:

hadisirpalyazat@hm.gov.hu

A támogató a pályázat elektronikus úton történő beérkezéséről visszaigazolást küld a pályázónak.

A támogató a pályázat benyújtása napjának a papír alapú példány benyújtása napját tekinti.

A pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetnie.

A pályázat benyújtásának határideje: **2014. július 15.**

11. Hiánypótlás

A támogató a hiánypótlás lehetőségét biztosítja. A hiánypótlás oly módon történik, hogy a támogató megfelelő határidő tűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót pályázatának kijavítására. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a támogató a hibás, hiányos pályázatot további vizsgálat nélkül elutasítja.

A hiánypótlás során lehetőség van a pályázatban szereplő iratok módosítására és kiegészítésére, kivéve a 13. pontban meghatározott elutasítási eseteket.

A támogató, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt, újabb hiánypótlást rendelhet el, ezen későbbi hiánypótlások során azonban a korábban megjelölt hiányok már nem pótolhatók.

A támogató felhívja a figyelmet arra, hogy a hiánypótlás nem járhat a pályázat tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat, így különösen a pályázatban foglalt szakmai és költségvetési tartalom módosításával.

12. A támogatási döntés elleni jogorvoslat

A pályázó, amennyiben a pályázati eljárásra, illetve a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, kifogással élhet a miniszternél, a támogatói döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő szervezet képviselője nevét, székhelyét, a pályázat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt, vagy elmulasztott intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, valamint a kifogást tevő aláírását.

13. Az elbírálás határideje, szempontjai, értesítés a pályázat eredményéről

A támogató a pályázatot érdemi elbírálás, illetve hiánypótlási felhívás kiküldése nélkül elutasítja, amennyiben:

- azt a benyújtás határidejének lejártá után nyújtják be;
- az a pályázati kiírás témakörétől eltér;
- a pályázó a pályázati kiírásban előírt mellékleteket nem nyújtja be (vagy az adott melléklet helyett más – nem az ott előírtak szerinti – iratot nyújt be);
- a pályázóval szemben a 2. pontban foglalt kizáró okok állnak fenn;
- a pályázó nem postai úton, tértivevénnyel küldi meg pályázatát;
- a pályázati csomag nem írógéppel vagy számítógéppel, hanem részben vagy egészben kézzel írva vagy szkennelve van kitöltve;
- a pályázó képviselőjére jogosult személy a pályázati adatlapot nem hitelesíti, illetve annak minden oldalát nem látja el aláírásával;
- a pályázó a pályázati felhívásban megjelölt minimális és maximális pályázati összegnél kevesebbre vagy többre pályázik;
- a költségvetési tábla az alábbi hibák valamelyikében szenved:
 - ezer Forint (e Ft) helyett ...Forintban van kitöltve,
 - üresen kerül benyújtásra,
 - nincs szöveges indoklás a költségvetési tábla mögött,
 - számszaki hiba, azaz a táblázat sorai és az összegző sor nem egyenlő;
- a banki igazolás az alábbi hibákban szenved:
 - nem eredeti,
 - 30 napnál régebbi,
 - nem szerepel rajta a számlanyitás kezdete, a bankszámla száma;
 - a rajta szereplő számlaszám eltér a pályázati adatlapon szereplő számlaszámtól.

A pályázat érdemi bírálata (szakmai és pénzügyi értékelés)

Tartalmi szempontok a) a pályázati kiírás céljának való megfelelés (10 pont) b) a projekt megvalósíthatósága (10 pont) c) szakmai színvonal (10 pont)	30 pont
Hatékonysági szempontok a) az elérni, megszólítani kívánt célcsoport (10 pont) b) az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelem és a Magyar Honvédség társadalmi beágyazottságának növelése (10 pont) c) társadalmi hasznosság (10 pont)	30 pont
Költségvetési szempontok a) költséghatékonyság (10 pont) b) önrész nagysága (10 pont)	20 pont
A pályázóval kapcsolatos információk a) szakmai referenciák (10 pont) b) személyi háttér (5 pont) c) együttműködés más szervezetekkel (5 pont)	20 pont
Maximálisan elérhető pontszám	100 pont

A támogató a pályázóval kapcsolatos információk esetében az alábbiakat veszi figyelembe:

- szakmai referencia: az elmúlt 3 évben a hadisírgondozás területén megvalósított projektről szóló, nyomtatott, illetve elektronikus sajtóban közzétett tájékoztatás;
- személyi háttér: a projektbe bevont civil önkéntes munkaerő (szervezők, közreműködők) nagysága;
- együttműködés más szervezetekkel: a pályázó által a pályázat tárgyát képező projekt megvalósítására civil szervezettel, állami szervvel, önkormányzattal, gazdasági társasággal, honvédségi szervezettel kötött együttműködési megállapodás.

Az elbírálással kapcsolatos egyéb tudnivalók

- A támogató a beküldési határidő napját követő 30 munkanapon belül hozza meg döntését. A támogató a döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a döntésről. A nyertes pályázók névsora a döntést követően, a Honvédelmi Minisztérium www.kormany.hu weboldalán kerül közzétételre. A támogató az értesítésben felhívja a nyertes pályázót a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok megküldésére és egyben megküldi a támogatási szerződés tervezetét.
- A támogató által hozott döntéshez a támogató a döntés meghozatalának napjától kötve van. Amennyiben a pályázó érdekkörében felmerült okból nem jön létre a szerződés, úgy a támogatási döntés hatályát veszti.
- Forráshiány esetén a már nem finanszírozható pályázatok elutasításra kerülnek, amely ellen kifogás nem nyújtható be.

14. A támogatás felhasználásának feltételei (szerződési feltételek, biztosíték)

A Honvédelmi Minisztérium a nyertes pályázóval a pályázatban szereplő projekt megvalósítására támogatási szerződést köt. Az elnyert összeg kizárólag a pályázatban szereplő pályamunka megvalósítására fordítható!

A támogatás csak a pályázat benyújtását követően megkezdett projektre nyújtható! A projektet 2014. november 30-ig be kell fejezni. Az elszámoláshoz benyújtott bizonylatok teljesítési határideje a támogatási szerződés létrejötte és 2014. november 30. közötti időszakra eshet.

A keretösszeg terhére egy pályázónak legfeljebb egy projektje részesíthető támogatásban.

Az elnyert támogatás kizárólag a pályázathoz benyújtott költségvetési tervben szereplő feladatokra (kiadásokra) fordítható. A költségvetési tervet tartalmazó táblázat tartalmának, sorok közötti esetleges módosítására a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály főosztályvezetőjétől (Dr. Tölli László ezredes) egy alkalommal lehet engedélyt kérni. A pályázat tárgyának megváltoztatására módosítási kérelem nem nyújtható be.

Indokolt esetben a projekt támogatási szerződésben rögzített kezdési, illetve befejezési határideje – a kedvezményezett kérelmére – a támogatási szerződés módosításával történhet. Szerződés módosítására kizárólag egy alkalommal van lehetőség, melyet a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály főosztályvezetőjétől (Dr. Tölli László ezredes) lehet kérni.

A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A pályázati elszámolást a támogatási szerződésben rögzített időpontban, de legkésőbb 2014. december 31-ig kell benyújtani a támogatónak. Mindazokat a számlákat, amelyeket e határidőn túl nyújtanak be, a támogató nem fogadja el. A pályázat során elnyert összeg el nem számolt részét a pályázónak vissza kell fizetnie. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak. További, az elszámolással kapcsolatos feltételek:

- A Pályázat elszámolásának ellenőrzésekor a kedvezményezett által előzetesen benyújtott költségvetési tervet veszi figyelembe a támogató.
- Az elszámoláshoz benyújtandó, illetve a kapcsolattartásra megjelölt e-mail címre elektronikusan beküldhető minden olyan dokumentum, amely az adott pályázatban foglaltak megvalósításának tényét hitelt érdemlően bizonyítja.
- A kedvezményezett köteles az elszámolás mellékleteként beadni minden olyan dokumentumot (különösen fényképeket), mellyel alá tudja és kívánja támasztani, hogy a pályázat a pályázati kiírásnak, a nyertes pályázatában és a szerződésben foglaltaknak megfelelően hajtotta végre/valósította meg.
- A támogatás elszámolása céljából a támogató csak olyan számlákat fogad el, amelyek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben meghatározottaknak megfelelnek.

Az Áht. alapján az arra feljogosított szervezetek a folyamat bármely szakaszában ellenőrzést végezhetnek, az ellenőrzési programjukban foglaltak szerint. A pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, információt kérhetnek. További, az ellenőrzéssel kapcsolatos feltételek:

- A költségvetési forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében a/az:

Állami Számvevőszék,
Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
Magyar Államkincstár,
Támogató

képviselőit segíteni ellenőrzési munkájukban a helyszínen is, a megfelelő dokumentumok, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával.

- Helyszíni ellenőrzést csak megbízólevéllel, igazolvánnyal rendelkező ellenőr végezhet. A támogató ellenőrért a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hábórus Kegyeleti Főosztály főosztályvezetője bízza meg.
- A helyszíni ellenőrzés lehet:
 - előzetes helyszíni szemle (pályázatkezelés során, indokolt esetben),
 - a projekt ideje alatt,
 - a pénzügyi elszámolás folyamatában.
- A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek tudomásul vételét és átvételét a pályázó/kedvezményezett aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetve jelezheti az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit.
- A projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat az elkülönített nyilvántartásra vonatkozó követelménynek megfelelően kezeli.
- A kedvezményezettnek a támogatási szerződésben a támogatás jogtalan igénybevétele esetén a támogatás visszafizetésére is kötelezettséget kell vállalnia.
- Amennyiben a támogatási szerződés megkötése után, a megvalósítás során pénzügyi, vagy egyéb rendellenesség fedezhető fel, a támogató a támogatási szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A támogató ellenőrzi a támogatott projektek megvalósulását, folyamatát, illetve eredményességét.

Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás elvárt biztosítéka: a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – bankszámlájára vonatkozó, a Honvédelmi Minisztérium javára szóló határidős beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat. Nyertes pályázat esetén a biztosíték adása a támogatási szerződés megkötésének feltétele.

A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

15. A támogatásra és a szerződéskötésre vonatkozó egyéb információk

A nyertes pályázó köteles vállalni a pályázatában megjelöltek teljesítését. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatást vissza kell térítenie.

A kedvezményezettnek az esetleges rendezvényt dokumentáltan (levél/fax/e-mail) 15 nappal korábban be kell jelentenie a támogatónak.

A pályázónak pályázatához csatolnia kell a jelen pályázati felhívás mellékleteiként előírt nyilatkozatokat, illetve egyéb dokumentumokat a pályázati adatlapon előírtaknak megfelelően, illetve az ott megadott minták kitöltésével.

A támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy a nyilatkozatoknak és a csatolt dokumentumoknak a pályázat benyújtásának napjától számított 30 napnál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

A támogató a kapcsolattartás elsődleges módjaként az elektronikus utat határozza meg, ezért a pályázónak fokozott figyelmet kell fordítania a kapcsolattartás ezen formájára. A támogató elektronikus kapcsolattartásra alkalmazott e-mail címe: hadisirpalyazat@hm.gov.hu.

A támogatási döntéséről szóló értesítő levelek tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját, valamint a támogatási szerződés példányait. A támogató a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a támogató a kedvezményezettet 8 munkanapos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a támogató mérlegelést követően dönt arról, hogy újabb határidőt biztosít-e a pótlásra. Szerződéskötés előtt a kedvezményezett szervezetnek lehetősége van költségvetésének módosítására. Azonban új sor nyitására nincs lehetőség, kizárólag a döntéshozó által jóváhagyott sorokat lehet áttekinteni. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

16. Pályázattal kapcsolatos információ

A pályázatokkal kapcsolatban a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály munkatársától a következő elérhetőségen kérhető felvilágosítás:

Kuli János – tel: 474-1278 | e-mail: hadisirpalyazat@hm.gov.hu

A beérkező e-mail-ek várható nagy száma miatt az elektronikus üzenetekre történő válaszadás 5 munkanapon belül történik. Csak a szervezet teljes nevét, illetve telefonszámát tartalmazó e-mailekre válaszolunk.

17. A pályázat előírt részei

- a. pályázati formanyomtatvány (adatlap);
- b. az alábbi – csatolandó, illetve csatolható – mellékletek:
 1. számú melléklet: hiteles másolat a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről (A támogató a civil szervezet nyilvántartási adatairól szóló bírósági kivonatot fogadja el. Hiteles másolatnak minősül az az eredeti iratról készült másolat, amelyet a pályázó képviselőjében eljáró személy aláírásával, a pályázó bélyegzőjével, valamint „az eredetivel mindenben megegyezik” záradékkal lát el).

2. számú melléklet: a pályázó képviselőjére jogosult személy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának hiteles másolata (Hiteles másolatnak minősül az az eredeti iratról készült másolat, amelyet a pályázó képviselőjében eljáró személy aláírásával, a pályázó bélyegzőjével, valamint „az eredetivel mindenben megegyezik” záradékkal lát el).
3. számú melléklet: pénzügyi nyilatkozat (A pályázó számlavezető pénzügyi intézményének 30 napnál nem régebbi igazolása a számla létezéséről. Ennek a mellékletnek minden esetben eredetinek kell lennie (pénzügyi intézmény pecséttel, aláírással, dátummal ellátva).
4. számú melléklet: általános nyilatkozatok.
5. számú melléklet: nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról.
6. számú melléklet: közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (Ezt a mellékletet csak abban az esetben kell kitölteni, ha az érintettség a pályázó személyére vonatkozóan fennáll, egyéb esetben üresen kérjük csatolni).
7. számú melléklet: ÁFA nyilatkozat.
8. számú melléklet: együttműködést igazoló dokumentum(ok) (abban az esetben csatolandó, amennyiben a pályázó más szervezetekkel együttműködésben valósítja meg a projektet).
9. számú melléklet: a pályázó szervezetet bemutató ismertetés (A pályázó szervezet tevékenységének, szakmai referenciáinak rövid ismertetése).
10. számú melléklet: NAV igazolás (30 napnál nem régebbi NAV igazolás arról, hogy a pályázónak 60 napnál régebbi köztartozás fizetési kötelezettsége nem áll fenn. A támogató a közhiteles adóhatósági nyilvántartásból elektronikusan lekért igazolást is elfogadja).