

A Pénzügyminisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot hirdet

a

Projekt Minőségbiztosítási és Monitoring Főosztály

Minőségbiztosítási Osztályán

határozatlan idejű - vezető-kormányfőtanácsos (integrátor) - álláshely betöltésére

A vezető-kormányfőtanácsos (integrátor) feladata:

- IT szakmai szempontok szerint, - a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével - figyelemmel kíséri a Pénzügyminisztériumnál és háttérintézményeinél vagy a pénzügyminiszter tulajdonosi joggyakorlása, valamint szakmai felügyelete alá tartozó 100 %-os állami tulajdonú gazdasági társaságnál felmerülő, hazai és európai uniós finanszírozású, projektalapú informatikai fejlesztések tervezési és fejlesztési feladatokat,
- a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével, IT szakmai szempontok szerint vizsgálja a projektek tervezett beszerzéseit.
- az IT fejlesztések során alkalmazza az IT szakmai ajánlásokat, módszertanokat és szabványokat,
- egyeztető megbeszélések szervezése és vezetése,
- részt vesz a projektek IT kockázati terveinek és kockázatkezelési terveinek az elkészítésében, segítséget nyújt az IT projektkockázatok felmérésében és a kockázatkezelési javaslat kidolgozásában,
- minőségbiztosítási szempontok szerint vizsgálja a projektek keretében létrejövő kiemelt jelentőségű IT szakmai eredménytermékeket,
- részt vesz a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerint meghatározott ágazati integratori feladatok végrehajtásában,
- belső fejlesztések szervezése, koordinálása,
- a feladataihoz kapcsolódó dokumentálás, nyilvántartás-vezetés, illetve IT szakmai felkészítők készítése a felsővezető számára.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- informatikus vagy gazdasági informatikus vagy villamosmérnök vagy gépészmérnök, vagy hálózati mérnök szakképesítés,
- IT szabványok, módszertanok ismerete,
- Microsoft Office magas szintű ismerete (különösen Ms Word, MS Excel, Ms PowerPoint),
- IT technológiai ismeretek,
- magas szintű kommunikációs, tárgyalási és problémamegoldó képesség, logikus gondolkodás, nagyfokú átlátó képesség és rendszerszemlélet.

Előnyt jelent:

- informatikai területen szerzett több éves tapasztalat,
- projektmenedzsment módszertani ismeretek,
- közbeszerzési területen szerzett tapasztalat,

- angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt, legalább komplex középfokú (B2) típusú nyelvvizsga,
- nagyfokú önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors, hatékony és alapos munkavégzés,
- elhivatottság; innovatív és logikus gondolkodás; magabiztosság,
- hatékony munkavégzés csapatban.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez nemzetbiztonsági ellenőrzés és három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **magyar nyelvű fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget**, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** másolata,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Pénzügyminisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy aláírt **nemleges nyilatkozat csatolása**.

***FONTOS!** Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre** kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **magyar nyelvű fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget**, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** szkennelt másolata,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Pénzügyminisztérium adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy aláírt **szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

***FONTOS!** Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre** (lehetőleg egy e-mailben) kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik. **Illetménye kinevezéskor a Kit. vezető-kormányfőtanácsos besorolási fokozatához tartozó sávon belül kerül megállapításra, (ehhez alanyi jogon csak a cafetéria juttatás kapcsolódik).**

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 17.

- **Személyes benyújtás esetén: 2020. április 17. 12:00 óráig**
- **Elektronikus benyújtás esetén: 2020. április 17. éjfélig.**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázatot személyesen – zárt borítékban – a Pénzügyminisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **PM 2020_16 vezető-kormányfőtanácsos (integrátor) (pályázó neve).**

A pályázatot elektronikus úton a **hr@pm.gov.hu** e-mail címre kérjük benyújtani, az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: **PM 2020_16 vezető-kormányfőtanácsos (integrátor) (pályázó neve).** A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben** küldünk visszajelzést e-mailben.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók többkörös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.**

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben pályázati anyagukban külön mellékelt nyilatkozattal kifejezetten kéri - önéletrajzuk egy később megüresedő pozíció betöltése érdekében bekerül a Pénzügyminisztérium kiválasztási adatbázisába, legfeljebb 6 hónapos időtartamra. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz,

akkor –eredménytelen pályázat esetén– pályázati anyaga az adatvédelmi előírásoknak megfelelően megsemmisítésre kerül. Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, hozzájáruló nyilatkozatában foglaltakkal Ön kifejezetten, írásban hozzájárul az önéletrajzában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatokat a Személyügyi Főosztály toborzási adatbázisát kezelő munkatársai dolgozhatják fel, kizárólag ők és az esetlegesen megüresedő pozíció szerinti szervezeti egység vezetői ismerhetik meg.

Az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megilletik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogorvoslati lehetőségek (21.-22. §).

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A pályázat tartalmi és formai megfelelőségéről, a Személyügyi Főosztályon a 06 1 896 - 0368-as telefonszámon 08:00-12:00 óráig.

Szakmai kérdésekben a Projekt Minőségbiztosítási és Monitoring Főosztályon a 06-1-795 - 2548-as telefonszámon dr. Budainé Kovács Zsuzsanna főosztályvezetőnél.

Jelen pályázati felhívás a Pénzügyminisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=409#!DocumentBrowse>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a www.kozigallas.hu weboldalon is. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**