

MAGYAR HONVÉDSÉG
54. VESZPRÉM RADAREZRED

Az MH 54. Veszprém Radarezred parancsnokának
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
az MH 54. Veszprém Radarezred állományában lévő
beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek, altisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2016. december 31.

A pályázatot közvetlenül az MH 54. Veszprém Radarezred parancsnokának, **Zentai László ezredesnek** címezve zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH 54. Veszprém Radarezred, 8210 Veszprém Pf. 1710.) kell benyújtani.

Pályázati feltételek:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés kivételével.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kizárólag áthelyezéssel tölthető be. Ezen feltételnek való meg nem felelés esetén a pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot;
- Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági alkalmassággal, a munkáltatói döntésre csak a nemzetbiztonsági alkalmasságot, követően kerül sor. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39 § (4) bekezdésben foglaltak szerint a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV törvény 42. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Hegedűsné Kovács Zsuzsanna őrnagy, személyügyi főnök, HM telefon: 02/32-4040
Pistik Tibor százados, beosztott tiszt (főnök helyettes), HM telefon: 02/32-4041

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

1.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, vezető szervek, logisztikai főnökség, beosztott tiszt

Rendszeresített rendfokozat:	százados
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	I/13
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	64Ke12EZRAK
Pozíció azonosító:	11390438
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

8200 Veszprém, Jutasi út 93. szám, 4. számú épület, 208. számú iroda

Követelmények:

- Polgári alapfokozatú BSc (polgári főiskolai), vagy katonai alapfokozatú BSc/BA, (katonai főiskola);
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Angol komplex középfokú nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Szakmai tapasztalat;
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Törzsszolgálati tapasztalat,
- Számítástechnikai alapismeretek (Word, Excel).

A beosztás célja:

A Logisztikai főnökség tevékenységéhez szükséges elhelyezési biztosítási információk gyűjtése, a területet érintő döntések előkészítése, a szükséges tervező-szervező tevékenység végzése.

A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Biztosítja a laktanya elhelyezési létesítményeinek, lakóépületeinek, és egyéb objektumainak rendeltetésszerű használatát, folyamatos üzemeltetését, és fenntartását;
- Fenntartja a Szolgáltatóval munkakapcsolatot, tevékenységét ellenőrzi;
- Munka- és anyagigénylés területén folyamatos kapcsolatot tart fenn az elhelyezési feltételeket biztosító polgári szervekkel, biztosítja a rendelkezésre álló fenntartási keretekkel való gazdálkodás útján a laktanya építményeinek, és egyéb objektumainak karbantartásához és javításához szükséges normák szerinti anyagi- és műszaki feltételeket;
- Részt vesz a környezetvédelmi és objektum szemléken;

- Koordinálja az anyagbeszerzéseket, törekszik az anyagok gazdaságos beszerzésére;
- Tervezi, és szervezi az anyagigénylések rendjét, és a beszerzések szabályos végrehajtását;
- Tervezi, és irányítja a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eszközök és anyagok törvény szerinti beszerzését, tervezi és felügyeli a Speciálisan Erődített Létesítmény üzemeltetését;
- Értékeli a logisztikai és a koordinációs hatáskörbe tartozó gazdálkodást, az elemzésekből, tapasztalatokból levont következtetések alapján javaslatot tesz a hiányosságok megszüntetésére;
- Szervezi a gazdálkodási feladatok belső ellenőrzésének végrehajtását;
- Kidolgozza az ezred készenlét fokozásához tartozó operatív nyilvántartását, információs rendszerét;
- Elkészíti, és felterjeszti a MH ÖHP részére az IKR-ben, utasításokban, és intézkedésekben meghatározott jelentéseket;
- Biztosítja az előjárók intézkedéseinek megfelelően az üzemeltetés, javítás területén a szakmai követelmények betartását;
- Amennyiben a szakterületét érintően szükséges, részt vesz a Szakértői Bizottság munkájában;
- Az eszközök és anyagok törvény szerinti beszerzésének az irányítása, az igényelt anyagok és eszközök jogszerűségének a vizsgálata;
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi üzemeltetővel, a felé történő megrendelések kidolgozása, munkák átvétele, a szolgáltatói kötelezettségek folyamatos ellenőrzése;
- A szakterületét érintő beszerzések lefolytatása kapcsán létrehozott szakértői bizottságok munkájában való részvétel;
- A Speciálisan Erődített Létesítmény üzemeltetésének szakmai felügyelete, gazdálkodásának tervezése, a szükséges javítások, karbantartások megszervezése, azok szakanyag ellátásának biztosítása;
- Részt vesz az éves munka- és ellenőrzési terv kidolgozásában;
- Részt vesz a törzsgyakorlatok, gyakorlatok biztosítási terveinek kidolgozásában, a logisztikai főnök készenlét fokozása munkatervének, háborús és béke adattárak pontos naprakész vezetésében;
- Gyűjti az alárendeltek szakszolgálatainak jelentéseit, ezeket értékeli, elemzi;
- Részt vesz a főnökség és az alárendelt szakszolgálatokra vonatkozó intézkedések, utasítások előkészítésében, a parancsnoki továbbképzések anyagának, levezetési tervének összeállításában;
- Hatáskörében felelős az elhelyezési biztosítással kapcsolatos feladatok közvetlen tervezéséért, szervezéséért és ellenőrzéséért, az elhelyezési jogszabályok és belső rendelkezések előírásainak betartásáért és végrehajtásáért, a pénzeszközök szabályos felhasználásáért;
- Megszervezi a selejtes elhelyezési szakanyagok cseréjét, kezdeményezze a szakanyagok leadását;
- Részt vesz a katonai szervezet ellenőrzési tervének összeállításában és az ellenőrzések végrehajtásában;
- Ellenőrizi és koordinálja az ezred alegységeinél lévő elhelyezési megbízottainak munkáját;
- Folyamatosan ellenőrizi és segíti az alárendelteknél folyó elhelyezési biztosítási munkát.

2.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, logisztikai alegységek, támogató zászlóalj, hadműveleti tisz

Rendszerezített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: I/13
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 01He12EZRZZ
Pozíció azonosító: 11391161
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

8200 Veszprém, Jutasi út 93. szám, 19. számú épület.

Követelmények:

- Polgári alapfokozatú BSc (polgári főiskolai), vagy katonai alapfokozatú BSc/BA, (katonai főiskola);
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Szakmai tapasztalat;
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Törzsszolgálati tapasztalat;
- Számítástechnikai alapismeretek (Word, Excel);
- Angol katonai szakanyaggal bővített NATO STANAG 6001 2.2.2.2. nyelvvizsga.

A beosztás célja:

Biztosítja a rend és fegyelem fenntartását, a folyamatos készenlétet, irányítja az alárendelt szolgálatok tevékenységét, koordinálja a Veszprém helyőrségi feladatok ellátását.

A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A rend és fegyelem fenntartása a hatályban lévő szabályzatok és intézkedések alapján;
- A napirend, illetve a munkarend és az általános rend betartatása;
- A készenlét folyamatos biztosítása, a riasztási-értesítési feladatok megkezdése;
- Az alárendelt szolgálatok tevékenységének irányítása, ellenőrzése;
- Veszprém helyőrségi feladatok koordinálása;
- Az ezred napi személyi harcértékének, valamint a technikai meghibásodások nyilvántartása alegységbontásban;
- Folyamatosan kíséri figyelemmel a napirend, illetve a munkarend betartását, eltérés esetén a szükséges mértékben avatkozik be;
- Legyen felkészülve az ezred készenléte fokozásának és a terrorvédelem rendszabályainak beindításához szükséges feladatok végrehajtására, ellenőrizze az alárendelt szolgálatok ezen irányú felkészültségét is;

- Ismerje a részére kiadott fedő-, rejtjelző eszközök használatát, ellenőrizze naprakésztségüket, és legyen képes a kezelésükre;
- Folyamatosan tartsa nyilván a parancsnok és helyettesei, az ezred főnökei, az alegységparancsnokok, illetve a szolgálati intézkedésben meghatározott egyéb személyek elérhetőségét;
- Tartson állandó összeköttetést az alárendelt és előljáró szolgálatokkal, ennek folyamatosságát ellenőrizze;
- Az előljáró szolgálatnál az előírt időpontokban jelentkezzen, illetve a szolgálati intézkedés alapján tegyen jelentést.

3.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, egészségügyi központ, központparancsnok-helyettes

Rendszerezített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	egyetem
Illetménykategória:	IV/14
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	73Tb13EZRAK
Pozíció azonosító:	11390804
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

8200 Veszprém, Jutasi út 93. Kossuth laktanya, Kossuth laktanya, 22. számú épület

Követelmények:

- Polgári mesterfokozatú MSc/MA (polgári egyetem);
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség (orvosi egyetem, orvosi szakvizsga);
- Angol komplex középfokú nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Számítástechnikai alapismeretek (Word, Excel).

A beosztás célja:

Az Egészségügyi központ irányítása az Egészségügyi központ parancsnok távollétében. A személyi állománya tekintetében egészségmegőrző, betegségmegelőző tevékenységben, betegellátásban való részvétel, szűrővizsgálatok szervezése, koordinálása, végrehajtása, egészségvédelmi, járványügyi tevékenység. Egészségügyi Központ személyi állományának szakmai fejlődésének segítése, illetve a személyi állományának felkészítése elsősegély-nyújtási ismeretekből.

A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Támogatja a központparancsnok személyi állományra vonatkozó döntéseit, különös tekintettel az egészségügyi szakállományába tartozók, illetve a tartós munkavégzésre vezényelték munkavégzéssel kapcsolatos feladatszabásaira;
- Képzettségének megfelelően sürgősségi ellátást végezhet;
- Biztosítja a személyi állomány folyamatos egészségügyi ellátását, a rendelő zavartalan működését;
- Részt vesz az alakulat egészségügyi, gyógyító-megelőző, közegészségügyi járványügyi feladatainak végrehajtásában;
- Együttműködési szerződés elkészítése a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Igazgatójával, OMSZ-al, Veszprémi ANTSZ-l;
- Az egészségügyi központparancsnok irányításával szervezi az Egészségügyi központ napi tevékenységét, szakfeladatait, feladatot szab a beosztottak részére, koordinálja és ellenőrzi a kidolgozói illetve kiszolgálói munkák végrehajtását, határidőre történő leadását;
- Részt vesz az egészségügyi központ kiképzési- és ellenőrzési terveinek kidolgozásában;
- Ismerje az egészségügyi központ parancsnok és az egészségügyi tiszt kötelmeit, jelentési kötelezettségeit, hogy azok távollétében a feladatait zökkenőmentesen el tudja látni;
- Felelős a számvetések elkészítéséért;
- Naponta 4 órás rendelési időben biztosítja a betegek napi ellátását, gondoskodik gyógykezelésükről, szakrendelésre, illetve gyógyintézetbe utalásukról;
- Végrehajtja a személyi állomány éves kötelező szűrővizsgálatát;
- Részt vesz az előírt drog- és alkoholszűrések végrehajtásában, prevenciós tevékenységben;
- Részt vesz az alakulat egészségügyi, gyógyító-megelőző, közegészségügyi és járványügyi ellátásában;
- Végrehajtja a közegészségügyi-, járványügyi ellenőrzéseket (élelmezési blokkok, éttermek, büfék, szociális helyiségek, irodák, műhelyek, Komendáns hivatal, KORK);
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a személyi állomány egészségi állapotát, azonnal jelent minden olyan megbetegedést, amely a parancsnok, ill. az előljáró beavatkozását igényli;
- Együttműködik a munkavédelmi megbízottal a munkahelyi balesetek értékelésében, részt vesz a balesetelhárítási rendszabályok kidolgozásában;
- Végrehajtja az ezred állománya körében az egészségügyi kiképzést;
- Részt vesz a lövészetek, rendezvények, fizikai állapotfelmérések, kiképzési feladatok egészségügyi biztosításában;
- Végzi az állomány körében az egészségnevelési és egészségvédelmi munkát;
- Végrehajtja az egészségügyi szakállomány, a TMM felcserek szakkiképzését, mentő gépkocsivezetők elsősegélynyújtás alapismereteinek képzését, a nem szervezetszerű sebesültvivők kiképzését;
- Részt vesz a szakmai és katonai továbbképzéseken, folyamatosan figyelemmel kíséri az egészségügyi tiszthelyettesek szakmai fejlődését;
- Katasztrófa készenléti ügyeletet lát el.

4.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, vezető szervek, parancsnokság, protokoll zászlós

Rendszerezített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: érettségi
Illetménykategória: I/08
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 01De07ZKRAA
Pozíció azonosító: 11390305
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: -

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

8200 Veszprém, Jutasi út 93. Kossuth laktanya, Parancsnoki épület 114. számú iroda

Követelmények:

- Középiskolai érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol komplex alapfokú nyelvvizsga;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Törzsszolgálati tapasztalat;
- Számítástechnikai alapismeretek (Word, Excel).

A beosztás célja:

Részt vesz az ezred szervezetét és vezetőit érintő protokolláris- és rendezvényszervező feladatok szervezésében, végrehajtásában.

A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Végzi a katonai szervezettel kapcsolatos protokoll feladatokat és a rendezvények szakmai tevékenységét;
- Részt vesz a katonai szervezet protokolláris és rendezvényszervező feladatok területét érintő feladatok kidolgozásában;
- Koordinálja és előkészíti a katonai szervezetek vezetőinek társadalmi rendezvényeken való protokolláris feladatait, valamint segíti a részvételüket;
- A jogszabályok, és a vonatkozó miniszteri utasítások, irányelvek, előírások alapján tervezi, szervezi és koordinálja a katonai szervezet életével kapcsolatos ünnepi, kulturális és társadalmi rendezvényeket;
- Részt vesz – a katonai hagyományok kiemelt figyelembe vételével – a katonai szervezet nemzeti és katonai rendezvények, ünnepségek, állománygyűlések tervezésében, szervezésében és a különböző konferenciák előkészítésében;
- Részt vesz a polgári szervekkel közösen rendezett programok előkészítésében és megvalósításában;
- Részt vesz a fegyvernemi és csapatünnephez kötődő rendezvények megszervezésében;

- Előkészíti, összeállítja a rendezvényekkel kapcsolatos háttéranyagokat;
- Részt vesz a katonai szervezet parancsnokához és vezetőihez érkező delegációk kísérésében;
- Egyeztet a programok végrehajtásával kapcsolatos protokollt (meghívások, ajándékozás);
- Feldolgozza a szakterületére vonatkozó szabályok előírásait, szervezi, segíti azok egységes értelmezését és érvényesülését;
- Kidolgozza a nemzeti- és a csapatünnepekhez, a gyakorlatok látogató napjaihoz kapcsolódó rendezvények tartalmi kérdéseit és koordinálja a szervezési feladatokat;
- Előkészíti a katonai szervezet szakterületére vonatkozó éves és havi rendezvénytervét;
- Végzi a szakterületével kapcsolatos bedolgozói munkát;
- Az érvényes nomenklatúrák alapján meghatározza az ezred és az utalt alakulatok humán anyag szükségletét. Folyamatosan figyelemmel kíséri a meglévő anyagok állapotát, használhatóságát és az erőforrások figyelembevételével gondoskodik a megfelelő pótlásról illetve cseréről;
- Felelős a fogyó- és egyéb anyagok igényléséért, feltöltéséért; a humán anyagi-technikai eszközök tárolásának felügyeletéért;
- Tervezi és szervezi az egység reklám és propaganda tevékenysége támogatásához szükséges tájékoztatófüzetek, anyagok beszerzését;
- Részt vesz az anyaggazdálkodással kapcsolatos logisztikai feladatok végrehajtásában.

5.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, vezető szervek, törzs, felderítő főnökség, beosztott zászlós

Rendszerezített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	22Ae07EZRAA
Pozíció azonosító:	11390328
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

8200 Veszprém, Jutasi út 93. Kossuth laktanya, Tantermi épület 4. számú iroda

Követelmények:

- Középiskolai érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol komplex alapfokú nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Törzsszolgálati tapasztalat;
- Számítástechnikai alapismeretek (Word, Excel).

A beosztás célja:

A Radarezred felderítő tevékenységének támogatása, a szükséges eszközök és anyagok biztosítása.

A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az ezred készenlét fenntartása és fokozása feladatainak felderítési támogatása;
- Az idegen - nem szövetséges - államok fegyveres erőiről, a lehetséges harctevékenységi körzetek terepviszonyairól és időjárásáról kapott felderítési adatok és információk folyamatos gyűjtése, értékelése, terítése az ezred törzse és az ezred alegységei felé;
- A felderítési információs igények összeállítása és továbbítása az MH ÖHP Felderítő főnökségre;
- Az előjáró által biztosított, a környező - nem szövetséges - államok és fontosabb katonai potenciállal rendelkező országok fegyveres erőiről szóló adattárak naprakészen tartása;
- Az ezred alkalmazási elveinek és felkészítési követelményeinek megfelelően részvétel a felderítés béke- és békétől eltérő időszak feladatainak tervezésében, szervezésében, valamint végrehajtásának ellenőrzésében;
- Tervek, parancsok, jelentések, összefoglalók, tanulmányok felderítő fejezeteinek kidolgozása;
- Gyakorlatok, gyakorlások felderítő vonatkozású feladatainak tervezése, szervezése, végrehajtása és ellenőrzése;
- A parancsnok által előírt rendszerességgel a felderítő tájékoztatók megtartása a parancsnokság részére;
- A felderítéssel kapcsolatos kiképzések tervezése, szervezése, levezetése és ellenőrzése, a kiképzéshez szükséges segédanyagok igénylése, kidolgozása;
- Határidős felderítő jelentések elkészítése, jóváhagyatása és felterjesztése;
- A békevezetéssel kapcsolatos egyes okmányok, tervek, jelentések összeállítása, kidolgozása.

6.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, vezető szervek, törzs, hadműveleti főnökség, beosztott zászlós

Rendszeresített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	03Ae07EZRAA
Pozíció azonosító:	11390349
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

8200 Veszprém, Jutasi út 93. Kossuth laktanya, Parancsnoki épület 08. sz. iroda

Követelmények:

- Középiskolai érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol komplex alapfokú nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Törzsszolgálati tapasztalat;
- Számítástechnikai alapismeretek (Word, Excel).

A beosztás célja:

Az ezred készenléte fenntartásával, fokozásával és a terrorcselekmények elleni védelmével, a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokkal összefüggő tervező és kidolgozó tevékenység végrehajtása.

A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Részvétel az ezred készenléte fokozásával és terrorcselekmények elleni védelmével kapcsolatos tervek elkészítésében és pontosításában;
- Biztosítani a tervek előírásoknak megfelelő formáját és a pontosítások végrehajtását;
- Közreműködés a személyi állománynak a készenlét fokozása és a terrorcselekmények elleni védelem ellátásával kapcsolatos felkészítésének megszervezésében, a nyilvántartások vezetésében;
- Részvétel a katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervek elkészítésében és pontosításában, illetve a feladatok végrehajtásában.

7.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, vezető szervek, logisztikai főnökség, beosztott zászlós

Rendszeresített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	64Ke07ZZRZZ
Pozíció azonosító:	11390441
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	-

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

8200 Veszprém, Jutasi út 93., Kossuth Laktanya, 4. sz. épület, 205. sz. iroda

Követelmények:

- Középiskolai érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Törzsszolgálati tapasztalat;
- Számítástechnikai alapismeretek (Word, Excel);
- Angol katonai szakanyaggal bővített NATO STANAG 6001 1.1.1.1. nyelvvizsga.

A beosztás célja:

A MH 54. Veszprém Radarezred elhelyezési biztosításával kapcsolatos feladatok, operatív ügyek intézése, az utalt objektumok rendeltetésszerű használatának, folyamatos üzemeltetésének és fenntartásának biztosítása.

A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A laktanya elhelyezési létesítményeinek, lakóépületeinek, és egyéb objektumainak rendeltetésszerű használatát, folyamatos üzemeltetését, és fenntartását biztosítja;
- Munkakapcsolatot tart fenn a szolgáltatóval, tevékenységét ellenőrzi;
- Munka- és anyagigénylés területén folyamatos kapcsolatot tart fenn az elhelyezési feltételeket biztosító polgári szervekkel;
- A beérkezett anyagokat nyilvántartatja, és a raktárakkal bevételezteti;
- A logisztikai és a koordinációs hatáskörbe tartozó gazdálkodást értékeli, az elemzésekből, tapasztalatokból levont következtetések alapján javaslatot tesz a hiányosságok megszüntetésére a beosztott tiszt felé;
- Az előjárók intézkedéseinek megfelelően az üzemeltetés, javítás területén a szakmai követelmények betartását biztosítja;
- Együttműködik az ezred valamennyi szolgálati ágának vezetőjével és azok beosztottaival;
- Vezeti a szakág költségvetési előirányzat keret nyilvántartását az alakulat gazdálkodási szabályzatának megfelelően;
- Az elhelyezési biztosítás rendjének, az ellátás és gazdálkodás, az anyagok és technikai eszközök felhasználásának, igénybevételeinek, tárolásának, szabályainak ismerete;
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi üzemeltetővel, a felé történő megrendelések kidolgozása, munkák átvétele, a szolgáltatói kötelezettségek folyamatos ellenőrzése;
- Részt vesz az ezred és az utalt katonai szervezetek elhelyezési anyaggal történő ellátás kapcsolódó feladatainak végrehajtásában;
- Elkészíti és folyamatosan vezeti a különböző utasításokban előírt okmányokat;
- A központi tárintézetektől gondoskodik az elhelyezési anyagok, berendezésekhez tartozó alkatrészek, anyagok pótlásáról;
- Betartja az érvényben lévő jogszabályok, szakintézkedések előírásait, szervezi az elhelyezési szaktechnikai eszközök javítását;
- Megszervezi a selejt elhelyezési szakanyagok cseréjét;
- Szakmailag folyamatosan képezi magát, ismeri az érvényben lévő szakutasításokat, azokat helyesen alkalmazza.

8.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, biztosító alegységek, informatikai központ, hadműveleti informatikai részleg, informatikai zászlós

Rendszerezített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	39Me07EZRAA
Pozíció azonosító:	11635038
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

8200 Veszprém, Jókai út 31-33.szám, 5105/A terem.

Feladatait esetleg Speciálisan Erődített Létesítményben hajtja végre (föld alatti, védett létesítmény, mesterséges fény és klimatikus viszonyok között).

Követelmények:

- Középiskolai érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol komplex alapfokú nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Hálózatüzemeltetési, hibakeresési tapasztalat, szakmai gyakorlat, unix, ORACLE parancssori kezelése operátori szinten.

A beosztások egészségügyi minősítése:

- MH Egészségügyi Központ, Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálat minősítése alapján történik;
- Munkaidejének több mint felét a Speciálisan Erődített Létesítményben - földalatti védett létesítményben - mesterséges megvilágítású és mesterséges szellőzésű viszonyok között tölti, amely egészségügyi szempontból a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet alapján egészségkárosító kockázatnak kitett szolgálati beosztásnak minősül.

A beosztás célja:

Az alakulatunknál használt vezetési rendszerek folyamatos üzemeltetése 24/7 napos folyamatos üzemmódban.

A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A HDM rendszerek rendszeradminisztrátori beavatkozást igénylő feladatainak elvégzése;
- Az MASE konfigurációs állományának folyamatos karbantartása;

- Vegyen részt a központilag bevezetésre tervezett szoftverek csapatpróbáján, a tapasztalatokat és javításokat készítse elő felterjesztésre;
- Vegyen részt a központilag bevezetésre tervezett szoftverek csapatpróbáján, a tapasztalatokat és javításokat készítse elő felterjesztésre;
- Fordítson különös figyelmet a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. Vírusfertőzés esetén tegyen meg mindent a fertőzés terjedésének megakadályozására, a fertőzés megszüntetésére, illetve a szoftverekben okozott károk helyreállítására;
- Heti informatikai ügyeleti szolgálatra kötelezett.

9.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, végrehajtó alegységek, 2. gerinc radar mérőpont (Medina), gerinc radar csoport, adatfeldolgozó zászlós

Rendszeresített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: érettségi
Illetménykategória: I/08
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 39Ae07EZRAA
Pozíció azonosító: 11396359
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

2. Gerinc Radar Mérőpont Medina, Laktanya, 3D Radartorony, 213. számú iroda.

Feladatait esetileg az MH LVIK Speciálisan Erődített Létesítményben hajtja végre (föld alatti, védett létesítmény, mesterséges fény és klimatikus viszonyok között).

Követelmények:

- Középiskolai érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol komplex alapfokú nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Törzsszolgálati tapasztalat;
- Számítástechnikai alapismeretek (Word, Excel).

A beosztások egészségügyi minősítése:

- MH Egészségügyi Központ, Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálat minősítése alapján történik;
- Munkaidejének több mint felét a Speciálisan Erődített Létesítményben - földalatti védett létesítményben - mesterséges megvilágítású és mesterséges szellőzésű

viszonyok között tölti, amely egészségügyi szempontból a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet alapján egészségkárosító kockázatnak kitett szolgálati beosztásnak minősül.

A beosztás célja:

Résztétel a RAT-31DL radar technikai kiszolgálásában a vonatkozó szabályzók szerint. Résztétel a Radar csoport altiszti állományának kiképzésében. A RAT-31DL radar anyagnyilvántartásainak vezetése.

A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A munkaköre ellátásához megfelelő mértékben ismerje a RAT-31 DL radar felépítését, működését, technikai kiszolgálásának illetve karbantartásának rendszerét ezek konkrét feladatait;
- Ismerje a radarhoz tartozó kiegészítő berendezéseket (lift, daru, mérőműszerek, tűzjelző-, és tűzoltó berendezések) a munkaköre ellátásához szükséges mértékig;
- Résztétel a RAT-31DL nagy hatótávolságú, háromdimenziós felderítő radarok hadrendbe állítását követő hadműveleti alkalmazásának, üzemeltetésének és a logisztikai ellátás rendjének szabályozására kiadott előjárói intézkedésekben meghatározott feladatok végrehajtásában;
- Vegyen részt a radar üzemeltetési tapasztalatainak gyűjtésében és rögzítésében;
- Résztétel az RAT31DL radar karbantartásaiban.

10.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, végrehajtó alegységek, 3. gerinc radar mérőpont (Bánkút), támogató csoport, tervező zászlós

Rendszerezített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	52Ge07EZRAA
Pozíció azonosító:	11390274
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

3. Gerinc Radar Mérőpont, Bánkút, 308. számú iroda.

Követelmények:

- Középiskolai érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- Angol komplex alapfokú nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Angol katonai szakanyaggal bővített NATO STANAG 6001 1.1.1.1. nyelvvizsga;
- „B”, „C”, „D” kategóriás jogosítvány;
- törzsszolgálati tapasztalat;
- Számítástechnikai alapismeretek (Word, Excel).

A beosztás célja:

Tervezi, szervezi, nyilvántartja a gépjármű- és műszaki-technikai eszközök igénybevételét, javíttatását, karbantartását, továbbá kézben tartja az alegység üzemanyag szakághoz tartozó feladatait.

A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Részt vesz a támogató csoport készenlét fokozása és mozgósítási tervének kidolgozásában a gépjármű, üzemanyag, közlekedés, műszaki szakterületek vonatkozásában;
- Határozza meg a gépkocsi és gépjárművezetők kiszolgáló, karbantartó feladatait;
- Tartsa nyilván a gépjármű- és műszaki-technikai eszközöket;
- Ismerje a gépjármű-, műszaki-technikai eszközök, aggregátorok felépítését, technikai adatait, az üzemképesség fenntartását és helyreállítását biztosító technikai kiszolgálási és javítási rendszert;
- Készítsen tervet a gépjármű- és műszaki-technikai eszközök, aggregátorok üzemen tartására;
- Tervezze és szervezze, a gépjármű- és műszaki-technikai eszközök, aggregátorok valamint szakanyagok alegység szintű kiszolgálását, javítását, leltározását;
- Szervezze és irányítsa az alegységnél lévő gépjármű- és műszaki-technikai eszközök igénybevételét, biztosítsa rendeltetésszerű felhasználásukat;
- Intézkedjen a rendkívüli műszaki hibák kivizsgálására, tartsa nyilván, elemezze és értékelje a bekövetkezett eseményeket;
- Vezessen nyilvántartást a gépjármű- és műszaki-technikai eszközök üzemképességéről és hadrafoghatóságáról;
- Vegyen részt a közúti gépjármű ellenőrzésben a balesetek és rendkívüli műszaki hibák megelőzésére irányuló tevékenységben;
- Tervezze és a megfelelő időben, igényelje a gépjármű- és műszaki-technikai anyagokat;
- Vegyen részt a gépjármű- és műszaki technikai eszközök és szakanyagok készletezésében, tárolásuk végrehajtásában, megóvásában, fenntartásában, az anyagmozgások végrehajtásában és az előírás szerinti okmányozásában;
- Végezze a menetlevél-feldolgozást, az üzemanyag-feltöltésekkel kapcsolatos bizonylatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- Végezze a műszaki biztosítási szakfeladatokat, ezek tervezését, okmányozását;
- Vegyen részt a szakterületén bekövetkezett rendkívüli események, műszaki meghibásodások kivizsgálásában, okainak elemzésében, javaslatok kidolgozásában, azok megelőzésében;
- Ismernie kell a tervező beosztottak (ellátó, fegyverzet-technika) kötelmeit, jelentési kötelezettségeit, hogy távollétükben a feladataikat zökkenőmentesen el tudja látni;
- Javaslatok kidolgozása a közlekedési balesetek megelőzése érdekében;
- A közlekedésbiztonsági előírások betartásának, a gépjármű igénybevételének, valamint a gépjárművek okmányainak váratlan ellenőrzése;

- Közreműködés a bekövetkezett gépjárműbalesetek kivizsgálásában a szabálysértést elkövetett, feljelentett gépjárművezetők ügyeinek intézésében, feldolgozásában, nyilvántartásában;
- Az előírt okmányok, jelentések elkészítése, nyilvántartása, felterjesztése;
- Kapott utalványokat okmánynaplóba iktassa be.

11.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, logisztikai alegységek, logisztikai zászlóalj, raktárak, raktárvezető zászlós

Rendszerezített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: érettségi
Illetménykategória: IV/08
Előmeneteli rend: általános
Munkaköri azonosító kód: 55Ar07ZZRZZ
Pozíció azonosító: 11391082
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: -

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

8200 Veszprém, Jutasi út 93. Kossuth laktanya, 13. számú raktár épület

Követelmények:

- Középiskolai érettségi;
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Angol katonai szakanyaggal bővített NATO STANAG 6001 1.1.1.1. nyelvvizsga.

A beosztás célja:

Az MH 54. Veszprém, Radarezred, Logisztikai Zászlóalj Műszaki anyag raktárának kezelése, anyagellátásának biztosítása és anyagnyilvántartások vezetése.

A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Biztosítsa a raktárban tárolt anyagok meglétét;
- Hajtsa végre a raktárból kiadott anyagok elszámolását;
- Vegye át és csoportosítsa a beérkező anyagokat;
- Pontosan és naprakészen vezesse a raktár nyilvántartási okmányait;
- Gondoskodjon a tárolt anyagok karbantartásáról, azok minőségének, állagának megővéséről;
- Minden esetben a raktárba bekerülő anyagokat a nyilvántartó által készített bevételi utalvány alapján vegye át, a raktári nyilvántartásba vételezze be;
- Folyamatosan tájékoztassa a szolgálati és a szakmai előljárót a raktári készletek helyzetéről;
- A raktár területén gondoskodjon a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi rendszabályok betartásáról;

- Hajtsa végre - különösen indokolt esetben - munkaidőn túl is anyagátvételt, illetve anyagkiadást;
- Felhasználói szinten ismerje a szükséges számítógépes programokat;
- Negyedévente hajtsa végre belső ellenőrzést a szakági nyilvántartó által biztosított készletabló alapján;
- Vegyen részt az elrendelt leltározás végrehajtásában;
- Az értékelés időszakában vegyen részt a keletkezett károk, hiányok kivizsgálásában.

12.

Beosztás megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred, helyőrségtámogató alegységek, helyőrségtámogató parancsnokság, zenekar, zenész zászlós

Rendszeresített rendfokozat:	törzsszászlós
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/09
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	95As08ZZRAA
Pozíció azonosító:	11635227
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	-

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

8200 Veszprém, Jutasi út 93. Kossuth laktanya, 9. számú zenekari épület

Követelmények:

- Középiskolai érettségi;
- Konzervatórium;
- Angol komplex alapfokú nyelvvizsga;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- Legalább 3 éves csapatszolgálati tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Szakirányú felsőfokú végzettség.

A beosztás célja:

A zenekar műsorpolitikája szerinti zeneművek kottaanyagának beszerzése, tárolása, nyilvántartása, kiadása, és a hangszeres zenekari játékban való részvétel.

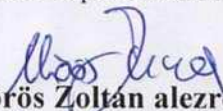
A beosztások főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A kottatári anyagok nyilvántartása, a kottatári listák negyed-évenkénti frissítése;
- A partitúrák, zongorakivonatok és az egyes szólamok próbákra, előadásokra, illetve egyéni gyakorlásra történő biztosítása, visszavétele;
- A szólamanyagok sokszorosítása, karbantartása, partitúrából történő kiírása illetve a hiányzó kották beszerzése;
- A papír alapú kották digitalizálása;
- Javaslattétel a karmester és a karmester-helyettes felé a zenekari műsorokkal kapcsolatban;
- Hangszerelési feladatok elvégzése és zenei anyagok írott formába rögzítése.

A pályázó a pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képező adatvédelmi tájékoztató ismeretében beleegyezését adja a pályázat kiírójának az elbírálás céljából saját, személyes adatainak kezeléséhez.*

Veszprém, 2016. december 01 - n

A távollévő parancsnok helyett:


Vörös Zoltán alezredes
 ezredparancsnok-helyettes

Adatvédelmi tájékoztató*

Az MH 54. Veszprém Radarezred ezredparancsnoka által meghirdetett, a honvédségi szervezet állományában lévő feltöltetlen pozíciók betöltésére vonatkozó pályázaton történő részvétel céljából szükséges adatkezelést az MH 54. Veszprém Radarezred (a továbbiakban: adatkezelő) végzi.

A pályázat során benyújtott személyes adatok (név, cím, telefonszám, e-mail cím, valamint a beosztásra, rendfokozatra, iskolai végzettségre vonatkozó adatok) kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintett a pályázati adatlap benyújtásával ad meg.

A fenti személyes adatok kezelése – az e-mail cím kivételével – 2017. január 31-ig tart, melyet követően az érintett ellentétes tartalmú nyilatkozatának hiányában, a nyilvántartás törlésre kerül. Az adatkezelő a megadott e-mail címen az érintetteket hasonló pályázatokról történő értesítés céljából megkeresheti. Az érintett hozzájárulása indoklás nélkül bármikor visszavonható.

Az adatkezelő adattovábbítást harmadik fél részére nem végez.

Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelő, valamint a pályázat elbírálására kijelölt bizottság a jelentkezők kiválasztásával összefüggő feladatokat ellátó munkatársa(i) nyerhet(nek), feladatának ellátásához szükséges ideig és mértékben.

Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog). Továbbá jogsérelem esetén az illetékes bírósághoz, valamint panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; tel.: 06-1-391-1400; honlap URL címe: <http://naih.hu>; elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhatnak.