

MAGYAR HONVÉDSÉG PARANCSNOKA

A MAGYAR HONVÉDSÉG PARANCSNOKÁNAK PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

az MHP Belső Ellenőrzési Főnökség állományában lévő feltöltetlen beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázatok beérkezési határideje: 2019. augusztus 31.

A pályázatot közvetlenül az **MHP Személyzeti Csoportfőnökség** csoportfőnökének, Zsiga Tamás dandártábornoknak címezve zárt borítékban „Pályázat-MHP BEF” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (**MHP Személyzeti Csoportfőnökség**, 1885 Budapest, Pf. 25.) kell benyújtani.

Pályázati benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés, valamint a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ban foglaltak alapján az áthelyezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A Vhr. 44. § (1) bekezdése alapján a megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel tölthető be. Ezen feltételnek való meg nem felelés esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz;
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is;
- Motivációs levél.

A pályázatok elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. A pályázatok elbírálása első körben a benyújtott pályázati anyag, annak rangsorolása, második körben személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, valamint az előírt idegennyelv-ismereti követelménnyel a munkáltatói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét, valamint az idegennyelv-ismereti követelmény alóli mentesítést követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást

kapnak. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 42. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Radványi Attila alezredes, HM telefon: 02-34/47-39

Gál András alezredes, HM telefon: 02-34/40-27

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatteljesítési helye:

8000 Székesfehérvár, Bregyó köz. 2.

1. A beosztás megnevezése: MH Parancsnoksága, MHPK közvetlen irányítása alatt működő szervezeti elemek, Belső Ellenőrzési Főnökség, kiemelt főtiszt.

Rendszerezített rendfokozat:	alezredes
Előírt iskolai végzettség:	egyetem
Illetmény kategória:	III/15.
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	75Ae14EZRKK
Pozíció azonosító:	11870242
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Vagyonnyilatkozat tételére:	kötelezett

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai végzettség) vagy polgári mesterfokozatú MSc/Ma, (polgári egyetemi) végzettség;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 1/A. §-ában foglaltaknak való megfelelés.

Előnyt jelent:

- A beosztás ellátásához szükséges az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4)-(5) bekezdés szerinti, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély;
- a HM KGIR+ (SAP) rendszer ismerete;
- az „aLogir program” kezelési szintű ismerete;
- MS Office (kiemelten az Excel) program átlagon felüli kezelése;
- egyéb más elemző és értékelő programok ismerete;

- a belső ellenőrzési feladatok végzéséhez jó kommunikációs készség, reális ítélő-, véleményalkotó- és értékelő képesség;
- Angol vagy német vagy francia STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvismeret.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Az MHPK hatáskörébe tartozó, vagy átruházott jogkörben hatáskörébe utalt, az MHP BEF államháztartási belső ellenőrzési tevékenységét érintő programok, intézkedések, ellenőrzési tervek, jelentések és jegyzőkönyvek kidolgozásban, a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásban, beszámolók összeállításában, valamint az intézkedési tervek nyomon követésének végrehajtásban való részvétel.
- A belső ellenőrzési tevékenység előkészítésben (*ellenőrzési program, adatbekérés összeállítása*), a helyszíni ellenőrzésekben részvétel, továbbá az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok alapján megállapítások megfogalmazása, javaslat tétel.
- Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység végzése során az ellenőrzési okmányok elkészítése, azok nyilvántartása, a megállapításokat alátámasztó bizonyítékok megszerzése és megőrzése.
- Az osztály szakterületét érintő jogszabályi változások folyamatosan figyelemmel kísérése, feldolgozása, alkalmazása.
- Szakmai ismeretei fejlesztése folyamatos önképzés, valamint az államháztartási belső ellenőrök szakmai továbbképzésén való részvétel.
- Csoportos és önálló felelősségteljes munkavégzés.
- Előadások kidolgozása és megtartása az MHP szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek belső ellenőri állományának továbbképzésén.

2. A beosztás megnevezése: MH Parancsnoksága, MHPK közvetlen irányítása alatt működő szervezeti elemek, Belső Ellenőrzési Főnökség, kiemelt főtitst.

Rendszeresített rendfokozat:	alezredes
Előírt iskolai végzettség:	egyetem
Illetmény kategória:	III/15.
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	75Ae14EZRKK
Pozíció azonosító:	11870243
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Vagyonnyilatkozat tételére:	kötelezett

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai végzettség) vagy polgári mesterfokozatú MSc/Ma, (polgári egyetemi) végzettség;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 1/A. §-ában foglaltaknak való megfelelés.

Előnyt jelent:

- A beosztás ellátásához szükséges az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4)-(5) bekezdés szerinti, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély;
- a HM KGIR+ (SAP) rendszer ismerete;
- az „aLogir program” kezelési szintű ismerete;
- MS Office (*kiemelten az Excel*) program átlagon felüli kezelése;
- egyéb más elemző és értékelő programok ismerete;
- a belső ellenőrzési feladatok végzéséhez jó kommunikációs készség, reális ítélő-, véleményalkotó- és értékelő képesség;
- Angol vagy német vagy francia STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvismeret.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Az MHPK hatáskörébe tartozó, vagy átruházott jogkörben hatáskörébe utalt, az MHP BEF államháztartási belső ellenőrzési tevékenységét érintő programok, intézkedések, ellenőrzési tervek, jelentések és jegyzőkönyvek kidolgozásban, a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásban, beszámolók összeállításában, valamint az intézkedési tervek nyomon követésének végrehajtásban való részvétel.
- A belső ellenőrzési tevékenység előkészítésben (*ellenőrzési program, adatbekérés összeállítása*), a helyszíni ellenőrzésekben részvétel, továbbá az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok alapján megállapítások megfogalmazása, javaslat tétel.
- Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység végzése során az ellenőrzési okmányok elkészítése, azok nyilvántartása, a megállapításokat alátámasztó bizonyítékok megszerzése és megőrzése.
- Az osztály szakterületét érintő jogszabályi változások folyamatosan figyelemmel kísérése, feldolgozása, alkalmazása.
- Szakmai ismeretei fejlesztése folyamatos önképzés, valamint az államháztartási belső ellenőrök szakmai továbbképzésén való részvétel.
- Csoportos és önálló felelősségteljes munkavégzés
- Előadások kidolgozása és megtartása az MHP szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek belső ellenőri állományának továbbképzésén.

3. A beosztás megnevezése: MH Parancsnoksága, MHPK közvetlen irányítása alatt működő szervezeti elemek, Belső Ellenőrzési Főnökség, belső ellenőr főtitzt.

Rendszerezített rendfokozat: őrnagy
 Előírt iskolai végzettség: főiskola
 Illetmény kategória: III/14.
 Előmeneteli rend: általános
 Munkaköri azonosító kód: 75A113EKRRK
 Pozíció azonosító: 11870245
 Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
 Vagyonynyilatkozat tételére: kötelezett

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc, (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/Ba, (polgári főiskolai) végzettség;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;

- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 1/A. §-ában foglaltaknak való megfelelés.

Előnyt jelent:

- A beosztás ellátásához szükséges az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4)-(5) bekezdés szerinti, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély;
- a HM KGIR+ (SAP) rendszer ismerete;
- az „aLogir program” kezelési szintű ismerete;
- MS Office (*kiemelten az Excel*) program átlagon felüli kezelése;
- egyéb más elemző és értékelő programok ismerete;
- a belső ellenőrzési feladatok végzéséhez jó kommunikációs készség, reális ítélő-, véleményalkotó- és értékelő képesség;
- Angol vagy német vagy francia STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvismeret.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Az MHPK hatáskörébe tartozó, vagy átruházott jogkörben hatáskörébe utalt, az MHP BEF államháztartási belső ellenőrzési tevékenységét érintő programok, intézkedések, ellenőrzési tervek, jelentések és jegyzőkönyvek kidolgozásban, a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásban, beszámolók összeállításában, valamint az intézkedési tervek nyomon követésének végrehajtásban való részvétel.
- A belső ellenőrzési tevékenység előkészítésben (*ellenőrzési program, adatbekérés összeállítása*), a helyszíni ellenőrzésekben részvétel, továbbá az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok alapján megállapítások megfogalmazása, javaslat tétel.
- Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység végzése során az ellenőrzési okmányok elkészítése, azok nyilvántartása, a megállapításokat alátámasztó bizonyítékok megszerzése és megőrzése.
- Az osztály szakterületét érintő jogszabályi változások folyamatosan figyelemmel kísérése, feldolgozása, alkalmazása.
- Szakmai ismeretei fejlesztése folyamatos önképzés, valamint az államháztartási belső ellenőrök szakmai továbbképzésén való részvétel.
- Csoportos és önálló felelősségteljes munkavégzés
- Előadások kidolgozása és megtartása az MHP szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek belső ellenőri állományának továbbképzésén

Budapest, 2019. július

19

- n

az előző parancsnok helyett:

Mihóczy Zoltán altábornagy

Honvédség Parancsnoksága törzsfőnöke
Koröm Ferenc altábornagy

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség Parancsnoksága, cím: 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2., tel.: 06 22 542-811, honlap: www.kormany.hu, e-mail: mhp@mil.hu, tényleges adatkezelés helye: Magyar Honvédség Parancsnoksága Személyügyi Csoportfőnökség, cím: 1118 Budapest, Schweidel utca 2-4., tel.: 06 1 474-1111, e-mail: mhp.szcsf@mil.hu
- b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Szeksziusné Dr. Szűcs Szabina őrnagy, tel.: +36-22/542-811/49-57, e-mail: szeksziusneszucsszabina@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23.§-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama.

- a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 23.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

- a) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását

- a) ha az Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
- b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozta vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok

vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,

- d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
- e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.
- b) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az Infotv.-t úgy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez, az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

