



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**A NEMZETI BÜNMEGELŐZÉSI STRATÉGIA
FELADATRENDSZERÉNEK TÁMOGATÁSA című
FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐÍRÁNYZAT TÁMOGATÁSÁNAK
ELNYERÉSÉRE**

BÜNMEGELŐZÉSI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA



2014.

Nemzeti Bünmegelőzési Tanács

Belügyminisztérium

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának általános rendjéről szóló 15/2013. (V. 2.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) alapján a Belügyminisztérium Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia Végrehajtásáért Felelős Miniszteri Biztosi Titkárság (továbbiakban: Titkárság) 2014-2015. évre **nyílt pályázati felhívást tett közzé** a Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia feladatrendszerének támogatása fejezeti kezelésű előirányzat (a továbbiakban: bünmegelőzési előirányzat) összegéből 35 000 000 forintra.

A fentiekben hivatkozott pályázati felhívás elválaszthatatlan része a jelen útmutató és a pályázati adatlap, illetve ennek mellékletei, amelyek együtt tartalmazzák a pályázathoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a felhívásban és az útmutatóban nem szabályozott kérdésben a BM rendeletben, valamint a támogatásról szóló döntésben foglaltakat kell alkalmazni.

I. A pályázat célja

1. komponens: Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia 8.1 Településbiztonság prioritás 8.1.3. *Külterületeken élők biztonságának fokozása. A külterületeken, elnéptelenedő falvakban élők sérelmére elkövetett jogsértések visszaszorítása* pontban megjelölt feladatok végrehajtását szolgáló projektek kidolgozása.

Napjaink rendészeti tevékenysége a külterületen túl, az elnéptelenedő apró- vagy törpefalvakban élő veszélyeztetett célcsoportokra (korra, egészségügyi, szociális státusza miatt rossz mentális és fizikai állapotban lévő vagy egyedül élő személyek) is fókuszál. A sérelmükre elkövetett jogsértések értékelő-elemzése alapján visszaszorításukra gyors, hatékony védekezési mechanizmusokat kell kidolgozni, alkalmazni. Az érintettek biztonságérzetének növelése érdekében ki kell alakítani, illetve ahol már van, ott a már meglévő fejlesztését, hatékonyabbá tételét, vagy más lehetőségeket is meg kell vizsgálni a gyors, 24 órás információáramlás formájának kialakítására, működtetésére. E civil hírlánc nagymértékben elősegítheti a mihamarabbi és megfelelő segítségnyújtást.

2. komponens: A Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia 8.4.1. *Fogvatartottak munkaerő-piaci és társadalmi reintegrációjának elősegítése G. Művészetterápiás és kreatív programok megvalósítása* pontban megjelölt feladatok végrehajtását szolgáló projektek kidolgozása.

Művészetterápiás és kreatív programok (börtönszínház, biblioterápia vagy irodalomterápia, képzőművészeti szakkörök) nyújtása fogvatartottaknak, amelyek célja a személyiségfejlesztés, szociális képességek, empátia, tolerancia fejlesztése. Cél, hogy minden intézetben évente legalább egy művészetterápiás és kreatív program megvalósuljon.

A pályázatok célja, hogy a bünmegelőzésben elért eredményeket az állami és civil szervezetek partneri együttműködéseket kialakítva, azokat felhasználva terjesszék, bevezessék a gyakorlatba.

II. A pályázat benyújtásának alapfeltételei, a pályázók köre

1. komponens esetében: megyei rendőr-főkapitányság (Bács-Kiskun, Békés, Csongrád, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Jász-Nagykun-Szolnok megyékben illetékes).

Pályázóként pályázatot csak Bács-Kiskun, Békés, Csongrád, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Jász-Nagykun-Szolnok megyékben illetékes megyei rendőr-főkapitányság nyújthat be, de a projekt megvalósításában együttműködőként más szervezet is részt vehet.

2. komponens esetében: büntetés-végrehajtási intézet és intézmény.

Pályázóként pályázatot csak büntetés-végrehajtási intézet és intézmény nyújthat be, de a projekt megvalósításában együttműködőként más szervezet is részt vehet.



Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács

Belügyminisztérium

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

1. A pályázatnak meg kell felelnie a Rendeletben, valamint a pályázati felhívásban foglalt előírásoknak.
2. Pályázatot csak **2015. február 1. és március 30. között kezdődő és 2015. május 15-éig befejeződő** projektre lehet benyújtani.
3. A támogatásra pályázhatnak:

Pályázat benyújtására jogosultak:

1. komponens esetében: megyei rendőr-főkapitányság (**Bács-Kiskun, Békés, Csongrád, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Jász-Nagykun-Szolnok megyékben illetékes**).

Pályázóként pályázatot csak Bács-Kiskun, Békés, Csongrád, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Jász-Nagykun-Szolnok megyékben illetékes megyei rendőr-főkapitányság nyújthat be.

2. komponens esetében: büntetés-végrehajtási intézet és intézmény.

Pályázóként pályázatot csak büntetés-végrehajtási intézet és intézmény nyújthat be.

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

Nem nyújthatnak be pályázatot azok a szervezetek, amelyek:

1. *megszüntető eljárás* alatt állnak;
2. lejárt esedékességű, meg nem fizetett *adó*-, vagy adók módjára behajtható *köztartozással* rendelkeznek, kivéve, ha fizetési halasztást vagy részletfizetési kedvezményt kaptak, és a fizetési halasztás vagy részletfizetési kedvezmény esedékessége még nem járt le;
3. az államháztartás alrendszeréből juttatott *támogatásra* vonatkozó szerződésekben vállalt *kötelezettségeiket nem teljesítették*, az ezt megállapító döntés jogerőre emelkedését követő 5 éven belül;
4. nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok – 1/2012. (I. 26.) NGM rendeletben meghatározott – feltételeinek;
5. az Európai Bizottság költségvetési támogatásából való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt állnak;
6. nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés szerinti átlátható szervezetnek;
7. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján nem indulhatnak pályázóként, illetve nem részesülhetnek támogatásban.

A pályázati projekt megvalósítója:

Pályázatot csak olyan szervezet nyújthat be, amely megfelel a pályázati kiírásnak illetve önállóan vállalhat kötelezettséget, és önálló adószámmal, fizetési számlaszámmal rendelkezik. Ennek hiányában a pályázatot a fenntartó nevében kell benyújtani (amely a pályázó lesz), és a teljes jogalanyisággal vagy önálló adószámmal, fizetési számlaszámmal nem rendelkező szervezet a pályázat *megvalósítója* lesz.

A pályázat részei:

1. a hiánytalanul kitöltött és aláírt (*az eredeti aláírás a papíralapú formátumra vonatkozik, az elektronikus változatban az aláírás gépelt formátumú*) pályázati adatlap,

Nemzeti Bünmegelőzési Tanács

Belügyminisztérium

2. a pályázati felhívásban és az adatlapban megjelölt *mellékletek* (nyilatkozatok) (7 db – a nemlegeseket is be kell nyújtani),
3. a pályázati *díj* megfizetését *igazoló* dokumentum másolata.

A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYTELEN, ha:

1. a pályázati kiírás alapján pályázni *nem jogosult szervezet* nyújtotta be,
2. a pályázatot papír alapon a benyújtási *határidőn túl* adták postára (a postai bélyegző dátuma kerül figyelembevételre) vagy nyújtották be személyesen,
3. a pályázatot elektronikusan nem küldték meg határidőre (a papír alapú pályázati dokumentáción kívül) a palyazat@bm.gov.hu e-mail címre,
4. nem a megfelelő (a pályázató által rendelkezésre bocsátott) pályázati *adatlapot* ¹nyújtották be,
5. nem írták alá a pályázati *adatlapot*,
6. nem nyújtották be valamennyi mellékletet (7 db – a nemlegeseket is be kell nyújtatni)
7. a pályázó nem fizette meg a pályázati *díjat*;
8. a pályázó az adatlapon a megadott karakterszámot túllépte;
9. a pályázó több komponensre is nyújtott be pályázatot;
10. a pályázó az 1. komponens esetében nem nevezte meg az adatlapon a 3 kötelezően előírt tevékenységet;
11. a hiánypótlás nem megfelelő.

Az érvénytelenségi okok nem orvosolhatóak, az érvénytelen pályázat automatikusan, szakmai bírálat nélkül elutasításra kerül.

Az érvénytelen pályázatokról a Kincstár értesíti a beérkezéstől számított 15 napon belül a pályázót és a minisztériumot. Az érvénytelenségi okok miatt jogorvoslatnak helye nincs.

Hiánypótlás

A benyújtott pályázatok vonatkozásában hiánypótlási lehetőség 1 alkalommal van. A hiánypótlást a Kincstár területileg illetékes irodájának (amelybe a pályázat beadásra került, és amelytől a hiánypótlási felszólítás érkezett) címezve postai úton vagy személyesen a kézhezvételt követő 8 napon belül kell benyújtani.

A hiánypótlás nem megfelelő, ha

1. a hiánypótlást a benyújtási *határidőn túl* adták postára (a postai bélyegző dátuma kerül figyelembevételre) vagy akarják személyesen benyújtani a felszólítást megküldő szervezetnek,
2. nem nyújtották be valamennyi kért dokumentumot.

III. A támogatás

1. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás utólagos elszámolási kötelezettséggel előlegként folyósítva.
2. Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Ez alól kivételt jelent, ha a fenntartó szervezet több megvalósító szervezet nevében, illetve emellett saját nevében pályázatot nyújt be. Tehát egy szervezet pályázóként a saját maga által megvalósított projektekre egy darab pályázatot adhat be. Emellett azonban fenntartóként (mint pályázó) a projektet ténylegesen megvalósító, de önálló adószámmal, bankszámlával nem rendelkező szervezetek nevében egy-egy további pályázatot is beadhat. Ekkor a főszabály a megvalósító szervezetekre vonatkozik.

¹ Az adatlap átszerkesztése, új pontokkal történő bővítése TILOS. Ebben az esetben az adatlap érvénytelennek minősül.

Nemzeti Bünmegelőzési Tanács

Belügyminisztérium

Együttműködési Megállapodást (lásd. 1. sz. melléklet) kötött szervezetként bármely pályázó, megvalósító szervezet vagy együttműködő szervezet több pályázatban is részt vehet.

3. Egy projekthez támogatás egy pályázónak csak egy alkalommal ítéltető meg, kivéve, ha a pályázó és a megvalósító nem ugyanaz a szervezet.
4. Az igényelnél alacsonyabb mértékű támogatás is megítélhető, azonban ilyen esetben a támogatásról szóló döntés tartalmazza azokat a projektrészeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

IV. A támogatható célok, a támogatás mértéke, a megkövetelt saját forrás mértéke

1. A támogatható célok:

Támogatás azoknak a projekteknek nyújtható, amelyek a bünmegelőzésben elért eredményeket az állami és civil szervezetek partneri együttműködésének kialakításával, azok felhasználásával terjesztik, bevezetik a gyakorlatba.

A célok megvalósítása érdekében az alábbi támogatható tevékenységekre lehet pályázatot benyújtani.

1. KOMPONENS

Külterületeken élők biztonságának fokozása, a külterületeken, elnéptelenedő falvakban élők sérelmére elkövetett jogsértések visszaszorítása érdekében a település és vonzáskörzete együttműködésének ösztönzése a helyi közbiztonság javítása érdekében Bács-Kiskun, Békés, Csongrád, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Jász-Nagykun-Szolnok megyékben. A helyi közösség biztonságérzetét jelentős mértékben hátrányosan befolyásoló tényezők jelzésének fogadása és a biztonságérzetet negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, megvalósítása.

Támogatható tevékenységek:

- tanyaprogram kidolgozása és megvalósítása, már működő tanyaprogram folytatása, bővítése;
- önkéntesek képzése és bevonása a helyi bünmegelőzési és közbiztonsági feladatokba;
- az adott település (vagy településrész) és vonzáskörzete széles közösségének (ideértve az ott élő nemzeti kisebbségek tagjait is) aktív részvételével megvalósuló, a település(rész) biztonságát erősítő program;
- jelzőrendszer, segítőhálózat kiépítése, a résztvevők képzése;
- önkéntes alapon szerveződő (a területen élő önkéntes tevékenységet vállaló személyekből álló) hálózat kialakítása, képzése, fenntartása;
- a település lakosságának aktív részvételével rendszeres közösségépítési programok szervezése;
- utcai szociális munka, szociális szolgáltatások biztosítása;
- a lakosság és a helyi hatóságok, szolgáltatók (pl.: építésügyi, környezetvédelmi, gyermekvédelmi, oktatásügyi, vízügyi hatóság, helyi önkormányzat intézményei, közterület-felügyelet, rendőrség stb.) közötti párbeszéd megteremtését biztosító rendszeres fórumok, esetmegbeszélések rendezése;
- a közterületi biztonság fokozása a közösségi összefogás, partnerség segítségével.



Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács



Belügyminisztérium

A pályázati programban a fenti támogatható tevékenységek közül legalább három megvalósítása kötelező. A komplex program kiegészíthető más tevékenységekkel is.

A program támogatásának feltételei:

- a lakosság biztonságérzetét hátrányosan befolyásoló közbiztonsági tényezőket előzetesen fel kell mérni, és a tervezett programnak a kapott adatokra reagálniuk kell;
- a program végrehajtása során szakember bevonásával, bemeneti és kimeneti méréssel a projekt eredményességét mérni kell;
- a program kialakítása során különös hangsúlyt kell fektetni a külön forrás bevonása nélküli hosszú távú fenntarthatóságra;
- a program eredményeit bemutató záró rendezvény megtartása;
- kötelező együttműködés a megyei rendőr-főkapitányság, a területileg illetékes rendőrkapitányságok és legalább egy területileg illetékes polgárőr szervezet között;

2. KOMPONENS

Büntetés-végrehajtási intézetekben és intézményekben művészetterápiás és kreatív programok megvalósítása (börtönszínház, biblioterápia vagy irodalomterápia, képzőművészeti szakkörök) fogvatartottaknak, amelyek célja a személyiségfejlesztés, szociális képességek, empátia, tolerancia fejlesztése.

Támogatható tevékenységek:

- börtönszínház, biblioterápia vagy irodalomterápia, képzőművészeti stb. szakkörök, tanfolyamok fogvatartottak vagy javítóintézeti neveltek számára;
- egyéb művészetterápiás vagy kreatív program fogvatartottak vagy javítóintézeti neveltek számára;
- szociális kompetenciák fejlesztését szolgáló programok, szakkörök fogvatartottak vagy javítóintézeti neveltek számára;

A támogatott projektet mindkét komponensben 2015. február 1. – 2015. március 30. között meg kell kezdeni, és 2015. május 15-éig be kell fejezni.

2. A támogatás mértéke:

Egy pályázatra fordítható támogatás összege:

- 1. komponens esetében: 1.000.000.- Ft – 5.000.000.- Ft
- 2. komponens esetében: 500.000.- Ft – 2.000.000.- Ft

Amennyiben egy pályázatot több, arra jogosult pályázó közösen nyújt be, a támogatásra fordítható összeg felső határa az alábbi módon kerül meghatározásra: 1 jogosult szervezet esetén 5 millió forint, 2 jogosult szervezet esetén 10 millió forint, 3 jogosult szervezet esetén 15 millió forint, 4 vagy annál több jogosult esetén 20 millió forint.

Támogatható projektek száma:

- Az 1. pályázati komponensben a támogatható pályázatok száma maximum 6 pályázat.
- A 2. pályázati komponensben a támogatható projektek száma maximum 10 pályázat.

A támogatás 100%-os intenzitású.

Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács

Belügyminisztérium

A támogatás összege *tárgyi eszköz* – értéktől függetlenül – (gép, berendezés, felszerelés stb.) *beszerzésére, rezsi és bérköltségre, külföldi, belföldi közlekedés valamint szállás, étkezés finanszírozására NEM fordítható.*

V. A támogatás szempontjából elszámolható költségek

A projekt teljes költségét tételesen részletezni kell úgy, hogy az egyes költségkategóriák egyértelműen megfeleljenek a tervezett tevékenységnek.

VI. A pályázati adatlap kitöltése

A pályázati adatlapban karakterszám megkötés található. Az a pályázó, aki a megengedett karakterszámot túllépi, érvénytelen pályázatot nyújt be.

Az érvénytelenségi okok nem orvosolhatóak, az érvénytelen pályázat automatikusan, szakmai bíráló nélkül elutasításra kerül. Az érvénytelen pályázatokról a Kincstár értesíti a pályázót és a minisztériumot. Az érvénytelenségi okok miatt jogorvoslatnak helye nincs.

A pályázati adatlap kitöltéséhez alapvető word program használati tudás szükséges. Az adatlap ugyan szerkeszthető, de azt új pontokkal bővíteni és az adatlapot átszerkeszteni TILOS. Az átszerkesztett adatlapon benyújtott pályázat érvénytelen.

Az adatlap meghatározott celláinál maximáltuk a beírható karakterek számát. A maximális karakterszám túllépése érvénytelenségi feltétel, a pályázat csak akkor kerül szakmai bírálatra, ha a pályázó ezt sehol nem lépte túl egyetlen karakterrel sem.

Amennyiben az adatlap kitöltött mezőjébe írt összes szöveg nem látható/olvasható, kérjük, húzza az oszlopot számozó rubrikát lefelé addig, amíg az összes beírt szöveg nem válik láthatóvá. Az adatlapot teljeskörűen ki kell tölteni.

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

adatok Ft-ban

adatok Ft-ban Megnevezés	Mennyiség termé- szetes mértékegységben megadva	Nettó költség	Vissza nem igényelhető ÁFA	Összesen
a.) Immateriális javak				
b) Támogatott tevékenység egyéb költségei: (b/1.) + b/2. + b/3.)				
b/1.) Anyagjellegű ráfordítások:				
b/2.) Személyi jellegű ráfordítások				
b/3.) Egyéb ráfordítások				
MINDÖSSZESEN (a+b)				

Nemzeti Bünmegelőzési Tanács

Belügyminisztérium

A költségtábla – amely a pályázati adatlapon is szerepel – beépítésre kerül a támogatási szerződésbe. A meghatározott adatoktól az útmutatóban jelzett eljárás keretében lehet csak eltérni.

A pályázati projekt költségvetését a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és/vagy az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet alapján kell elkészíteni.

1. A támogatás összege **NEM használható** fel tárgyi eszköz (gép, berendezés, felszerelés) beszerzésére, rezszi és bérköltségre, szállás és étkezés finanszírozására, valamint belföldi közlekedésre.
2. *Immateriális javak* költségeként: vagyoni értékű jogok (az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok kivételével), szellemi termék, a találmány, szabadalom és az ipari minta, a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások, a know-how és gyártási eljárás, védjegy szerepelhetnek.
3. *Anyagjellegű ráfordítások* között [az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 13.) Korm. rendelet 26. § (1) bek. szerint] vásárolt és felhasznált anyagok értéke, az igénybe vett szolgáltatások értéke szerepeltethető.
4. *Személyi jellegű ráfordítások* között [az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 13.) Korm. rendelet 26. § (6) bek. szerint] megbízási díjak és a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék kiadásai szerepeltethetőek, melyek igazolható módon kapcsolódnak a projekt megvalósításához.
5. *Egyéb ráfordítások* között az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 13.) Korm. rendelet 26. § (11) bek. szerinti tételeket lehet elszámolni.

Az egyes költségelszámolások mellékleteit az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 13.) Korm. rendelet és/vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kell vezetni.

Képzések, szabadidős foglalkozások, felkészítések, egyéb támogatott tevékenységek lebonyolításához kapcsolódó költségként az alábbi kiadások, illetve ráfordítások támogatathatók:

1. *Külső szervezet által végzett szolgáltatási tevékenység* esetén a pályázó nevére kiállított számlán szereplő költség.
2. *Saját szervezeten belül megvalósított rendezvény* (képzések, szabadidős foglalkozások, felkészítések stb.) esetén a meghívott előadó által kiállított számlán szereplő költség vagy a megbízási szerződés szerinti összeg, továbbá terembérlet (bérleti szerződés alapján) stb.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető a projekt általános forgalmi adót is tartalmazó összköltsége után, ha a kedvezményezettnek a támogatással finanszírozott beszerzésére ÁFA levonási joga nincs.

VII. Támogatási feltételek

1. A döntéshozó a pályázatban szereplő dokumentumok alapján jogosult a projekt általa elismert kezdési időpontját – amennyiben ez eltér a felhívásban megjelölttől – a döntésében meghatározni.
2. A támogató egyoldalú, írásban előterjesztett jognyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult akkor, ha a támogatási szerződésben rögzített időbeli ütemezés első határidejétől számított kettő hónapon belül a projekt megvalósítása a kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3. A projekt megvalósítása csak a felhívásban és a támogatási szerződésben szereplő befejezési határidőig – tehát 2015. május 15-éig – lehetséges. A megvalósítás során keletkező bizonylatok kiállítás és a számlák teljesítési dátuma nem haladhatja meg a támogatási szerződés szerint meghatározott befejezési határidőt.

VIII. A pályázatok benyújtási helye, határideje és tartalma

1. A pályázati dokumentáció, amely a pályázati felhívást, az útmutatót és az adatlapot, annak mellékleteit tartalmazza a kormányzati portálról (www.kormany.hu), a Nemzeti Bünmegelőzési Tanács honlapjáról (www.bunmegelozes.info), valamint a Magyar Államkincstár honlapjáról (www.allamkincstar.gov.hu) tölthető le, továbbá *személyesen* beszerezhető a Kincstár irodáinál.
2. A pályázatokat a közzétett formanyomtatvány számítógéppel történő kitöltésével *papír alapon és elektronikusan is* el kell készíteni és be kell küldeni.
3. A pályázatok elektronikus és papíralapú benyújtásának **határideje: 2015. január 10. (szombat) 24.00 óra.**
4. A pályázatok adatlapját és 1. sz. mellékletét elektronikus formában a Titkársághoz a [pal yazat@bm.gov.hu](mailto:pal Yazat@bm.gov.hu) elektronikus levelezési címre is meg kell küldeni. Amennyiben ugyanazon pályázótól több pályázóként beadott pályázat érkezik – a III/2. pontban foglalt kivételtől² eltekintve – a legkorábban érkezett pályázat érvényes. Amennyiben a pályázó elektronikusan, személyesen vagy postai úton nem nyújtja be határidőig a pályázatot, úgy az érvénytelennek minősül.

Elektronikus formában a következő dokumentumokat kell benyújtani:

- i. Adatlap.
- ii. 1. sz. melléklet – Együttműködési Megállapodás (akkor is, ha nem köt ilyet a pályázó³).

Az excel, illetve word formátumban elkészített dokumentumoknak a következő elnevezéseket kell adni:

- i. pályázó_neve_adatlap (a megnevezést ékezetek nélkül kell elkészíteni) *pl.: Bunmegelozes_Alapitvany_adatlap*
- ii. pályázó_neve_EMU (a megnevezést ékezetek nélkül kell elkészíteni) *pl.: Bunmegelozes_Alapitvany_EMU* (akkor is, ha nem köt ilyet a pályázó⁴).

A pályázatok elektronikus beérkezéséről 7 napon belül elektronikus formában visszajelzést küld a Titkárság. A visszajelzés nem jelenti a pályázat befogadását! Amennyiben nem kap a pályázó visszaigazolást, azt jelezni kell a Titkárság felé.

² Ez alól kivételt jelent, ha a fenntartó szervezet (pályázó) több megvalósító szervezet nevében is pályázatot nyújt be, illetve emellett saját nevében is pályázatot nyújt be. Tehát egy szervezet pályázóként a saját maga által megvalósított projektekre egy darab pályázatot adhat be. Emellett azonban fenntartóként (mint pályázó) a projektet ténylegesen megvalósító szervezeteknek – amelyek önálló adószámmal, bankszámlával nem rendelkeznek – nevében egy-egy további pályázatot is beadhat. Ekkor a főszabály a megvalósító szervezetekre vonatkozik.

³ Amennyiben a pályázó nem köt Együttműködési Megállapodást, akkor az üres formanyomtatványt áthúzza, a pályázó szervezet képviselőjének aláírásával, bélyegzővel kell a pályázati dokumentációhoz mind papíralapú, mind elektronikus formátumban (csak gépelt aláírással, bélyegző nélkül jelezve, hogy a dokumentum nem releváns) csatolni.

⁴ lásd előző lábjegyzetet

Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács

Belügyminisztérium

5. A papír alapon elkészített teljes pályázati anyagot (adatlap és valamennyi [7 db melléklete – ide értve a nemlegeseket is]) 1 eredeti és 1 másolati példányban (az eredeti példány „E”-vel való megjelölésével) lefűzve postai úton, ajánlott küldeményként vagy személyesen kell benyújtani a Magyar Államkincstár – a pályázó székhelye szerint – területileg illetékes Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodájának (a továbbiakban: Kincstár), amelyek elérhetőségét a jelen felhívás tartalmazza.

A Kincstár elérhetőségei a következők:

Megye	Állampénztári Iroda címe	Telefonon	E-mail cím
Baranya	7621 Pécs, Apáca u. 6.	72/421-400	api.bar@allamkincstar.gov.hu
Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Szabadság tér 1.	76/487-365	api.bac@allamkincstar.gov.hu
Békés	5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 1.	66/447-344	api.bek@allamkincstar.gov.hu
Borsod-Abaúj-Zemplén	3525 Miskolc, Hősök tere 3.	46/513-000	api.bor@allamkincstar.gov.hu
Csongrád	6720 Szeged, Vár u. 5.	62/488-411	api.cso@allamkincstar.gov.hu
Fejér	8000 Székesfehérvár, Ősz u. 11.	22/329-901	api.fej@allamkincstar.gov.hu
Győr-Moson-Sopron	9022 Győr, Czuczor G. u. 26.	96/314-066	api.gyo@allamkincstar.gov.hu
Hajdú-Bihar	4026 Debrecen, Hatvan u. 15.	52/516-200	api.haj@allamkincstar.gov.hu
Heves	3300 Eger, Eszterházy tér 5	36-520-300	api.hev@allamkincstar.gov.hu
Jász-Nagykun-Szolnok	5000 Szolnok, Magyar út 8.	56/342-748	api.jas@allamkincstar.gov.hu
Komárom-Esztergom	2800 Tatabánya, Fő tér 32.	34/310-611	api.kom@allamkincstar.gov.hu
Nógrád	3100 Salgótarján, Rákóczi út 15.	32/620-800	api.nog@allamkincstar.gov.hu
Pest	1139 Budapest, Váci út 71.	3273600	api.kmrig@allamkincstar.gov.hu
Somogy	7400 Kaposvár, Széchenyi tér 4.	82/503-200	api.som@allamkincstar.gov.hu
Szabolcs-Szatmár-Bereg	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 3.	42/418-888	api.sza@allamkincstar.gov.hu
Tolna	7100 Szekszárd, Augustus I. u. 7.	74/416-411	api.tol@allamkincstar.gov.hu
Vas	9700 Szombathely, Széll K. u. 20	94/311-410	api.vas@allamkincstar.gov.hu
Veszprém	8200 Veszprém, Budapest út 4.	88/623-900	api.ves@allamkincstar.gov.hu
Zala	8900 Zalaegerszeg, Díz tér 7.	92/501-600	api.zal@allamkincstar.gov.hu

6. A pályázat *átvétele* nem azonos a pályázat *befogadásával*. A pályázat beérkezését követően a Kincstár megvizsgálja, hogy:
- a pályázatot a benyújtási határidőn belül adták postára (a postai bélyegző dátuma kerül figyelembevételre) vagy nyújtották be személyesen;
 - a pályázat elektronikusan is beküldésre került-e a palyazat@bm.gov.hu e-mail címre.
 - a pályázatot a pályázati kiírás alapján pályázni jogosult pályázó nyújtotta-e be;
 - a pályázatot a megfelelő pályázati adatlapon nyújtották-e be;
 - a pályázatot hiánytalanul, megfelelő tartalommal, a kötelező mellékletekkel (7 db) nyújtották-e be;
 - a pályázó megfizette-e a pályázati díjat.

Amennyiben a fentiekben felsorolt feltételek bármelyike nem teljesül, úgy a Kincstár a pályázatot *nem fogadja be, a pályázót pedig hiánypótlásra szólítja fel, amennyiben nem áll fenn érvénytelenségi ok*. Erről a Kincstár a pályázót írásban értesíti. Amennyiben a pályázó a

Nemzeti Bünmegelőzési Tanács

Belügyminisztérium

hiánypótlási felszólításban foglaltaknak a megadott határidőre (8 nap) nem tesz eleget, a pályázatról támogató döntés nem hozható.

A hiánypótlást a Kincstár azon irodájánál kell postai úton vagy személyesen benyújtani, amely a hiánypótlásra történő felszólítást a pályázónak megküldte.

A befogadott pályázatokról a Kincstár az azonosító jel feltüntetésével írásban értesíti a pályázókat.

7. A benyújtott pályázatok vonatkozásában *hiánypótlási lehetőség 1 alkalommal van.*
8. A pályázati díj **mértéke** pályázonként 5 000 Ft. A pályázati díjat az Belügyminisztérium 10032000-01483305-00000000 számú BM Igazgatás előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell megfizetni az ÁHT azonosító (035730) feltüntetésével átutalással vagy postai úton. A megfizetett pályázati díjat a Minisztérium – a forráshiány miatt elutasított pályázatok kivételével – nem fizeti vissza.

A pályázati díj **nem adható** fel rózsaszínű postai csekken a Belügyminisztérium nevére és postacímére, kizárólag **csak a megadott folyószámlára befizetett pályázati díjat fogadjuk el.**

IX. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról

A pályázatokat bírálatra a Kincstár *készíti elő.* A *pályázatok értékelését* a Belügyminisztérium által létrehozott Bíráló Bizottság végzi a közzétett bírálati szempontok szerint. Az érvénytelen pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, azok szakmai bírálatára nem kerül sor, ezért azokról támogató döntés nem hozható. A pályázatokról az utolsó érvényes pályázat Kincstárhoz érkezésétől számított 60 napon belül születik **döntés.**

A pályázatok elbírálásáról jegyzőkönyv készül, amelyből a döntés meghozatalát követően valamennyi pályázó megismerheti a reá vonatkozó részt. A döntésről a Titkárság elektronikus formában, valamint a Kincstár a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a pályázókat. A döntéseket a Kormány honlapján (www.kormany.hu) nyilvánosságra kell hozni, a nyertesek listája a www.bunmegelozes.info honlapon is olvasható lesz.

X. Bírálati szempontok

A bírálatot végző bizottságok, szakértők az alábbi bírálati **szempontok** alapján értékelik a pályázatokat:

1. komponens esetében:

1. A tervezett projektben meghatározott *célkitűzések* indokoltak, reálisak. A pályázó világosan megfogalmazza a projekt célját. A pályázati program által elérni kívánt *eredmények* a pályázó szervezet, a szakmai környezet, a program hatásai vonatkozásában releváns célcsoport szempontjából hiánypótlóak, fontosak, jelentősek.
2. A pályázó szervezet *szakmailag felkészült*, alkalmas a projekt megvalósítására. A pályázó és – az esetlegesen bevonandó együttműködő partnerek – szakembereinek szakértelme bizonyított. A pályázótól a tervezett program eredményes lebonyolítása várható.
3. A projektet végrehajtó *szakemberek* (projektfelelős, projekt-team, külső szakemberek) *felkészültek*, alkalmasak a tervezett program végrehajtására, jó teljesítmény várható tőlük, a szakembergárda összetétele kiegyensúlyozott.
4. *A támogatható tevékenységek pontosan meghatározottak, részletesen kidolgozottak, magas szakmai színvonalat, végrehajtást garantálnak.* Támogatható tevékenységként meghatározott

programelem szükséges, fontos. A cél és a tematika pontosan meghatározott. Az eredmények reálisak, ezek mérésére kidolgozott módszer áll rendelkezésre, a költségek elfogadhatóak.

5. A megvalósítani tervezett tevékenységek *folyamatjellegűek*, egymásra épülnek. A program összességében *komplex*. A résztvékenységek meghatározása szakszerű. A megvalósítás eredményei hasznosak.
6. A projekt a helyi (regionális) *sajátosságokon* alapul, megfelelően reagál a *szükségletekre*.
7. A projektben jól körülhatároltan került meghatározásra a közvetlen és közvetett *célcsoport*, amelyet maga a projekt, illetve annak eredményei, hatásai érintenek. A célcsoportok számára hasznos a projekt.
8. Az *eredménymutatók* jól meghatározottak. Megfelelő mennyiségi és minőségi indikátorokat is megjelölt a pályázó. Az eredménymutatók teljesíthetőek. Alkalmass *hatásindikátorokat* jelölt meg a pályázó. A teljesítésük elvárható.
9. A projektet érdemes támogatni, mert „*megtérül*”.
10. A program eredményei, illetve azok egy része *fenntartható* a finanszírozás lezárulását követően is.
11. A projekt időbeli *ütemezése* reális, az ütemterv a programok magas szakmai színvonalon való megvalósítása mellett kivitelezhető. A projektben meghatározott tevékenységek időbeli eloszlása optimális (nincsenek üres időszakok, azonban a program nem túlszűfolt). Az egyes tevékenységi elemekhez rendelt határidők és teljesítési mutatók megfelelőek, számon kérhetők.
12. A projekt *költségvetése* reális. Az egyes elemek szükségessége indokolt. A ráfordítások mértéke elfogadható. A projekt fajlagos költsége megfelelő.
13. A pályázati projekt tevékenységei *nyomon követhetőek*, a tervek jól tervezett, informatív dokumentációt garantálnak.
14. A projekt kommunikációs terve révén a program jól *kommunikálható* a helyi, regionális, országos médiában. A kommunikációs tervben meghatározott feladatok teljesítésével széles közönség vagy jól célzott szakmai kör érhető el.
15. A projekt alkalmas arra, hogy az ország más területein is megvalósítható, adaptálható legyen.

2. komponens esetében:

1. A tervezett projektben meghatározott *célkitűzések* indokoltak, reálisak. A pályázó világosan megfogalmazza a projekt célját. A pályázati program által elérni kívánt *eredmények* a pályázó szervezet, a szakmai környezet, a program hatásai vonatkozásában releváns célcsoport szempontjából hiánypótlóak, fontosak, jelentősek.
2. A pályázó szervezet *szakmailag felkészült*, alkalmas a projekt megvalósítására. A pályázó és – az esetlegesen bevonandó együttműködő partnerek – szakembereinek szakértelme bizonyított. A pályázótól a tervezett program eredményes lebonyolítása várható.
3. A projektet végrehajtó *szakemberek* (projektfelelős, projekt-team, külső szakemberek) *felkészültek*, alkalmasak a tervezett program végrehajtására, jó teljesítmény várható tőlük, a szakembergárda összetétele kiegyensúlyozott.
4. A támogatható tevékenységek pontosan meghatározottak, részletesen kidolgozottak, magas szakmai színvonalat, végrehajtást garantálnak. Támogatható tevékenységként meghatározott

Nemzeti Bünmegelőzési Tanács

Belügyminisztérium

programelem szükséges, fontos. A cél és a tematika pontosan meghatározott. Az eredmények reálisak, ezek mérésére kidolgozott módszer áll rendelkezésre, a költségek elfogadhatóak.

5. A célcsoportok számára hasznos a projekt.
6. Az *eredménymutatók* jól meghatározottak. Megfelelő mennyiségi és minőségi indikátorokat is megjelölt a pályázó. Az eredménymutatók teljesíthetők. Alkalmas *hatásindikátorokat* jelölt meg a pályázó. A teljesítésük elvárható.
7. A projektet érdemes támogatni, mert „*megtérül*”.
8. A program eredményei, illetve azok egy része *fenntartható* a finanszírozás lezárulását követően is.
9. A projekt időbeli *ütemezése* reális, az ütemterv a programok magas szakmai színvonalon való megvalósítása mellett kivitelezhető. A projektben meghatározott tevékenységek időbeli eloszlása optimális (nincsenek üres időszakok, azonban a program nem túlsúlyos). Az egyes tevékenységi elemekhez rendelt határidők és teljesítési mutatók megfelelőek, számon kérhetők.
10. A projekt *költségvetése* reális. Az egyes elemek szükségessége indokolt. A ráfordítások mértéke elfogadható. A projekt fajlagos költsége megfelelő.
11. A pályázati projekt tevékenységei *nyomon követhetőek*, a tervek jól tervezett, informatív dokumentációt garantálnak.
12. A projekt alkalmas arra, hogy az ország más területein is megvalósítható, adaptálható legyen.

XI. Kifogás

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdése alapján a törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a nem közigazgatási hatósági határozattal államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszállásért.

XII. Teendők a döntés után

1. A *Titkárság* a döntésről és a támogatás feltételeiről – amennyiben van ilyen – *elektronikus* formában értesíti a *nyertes* pályázókat. A döntésben a támogatás feltételeként előírt szakmai követelményeket a Titkárság által előírt határidőben a Titkárság irányába kell teljesíteni.
2. A *Kincstár* írásban értesíti *valamennyi pályázót*. A nyertes pályázóknak az alábbi feltételeket kell teljesíteniük a támogatási szerződés megkötéséhez:

A **támogatási szerződést** a Kincstár készíti elő a nyertes pályázókat kiértesítő levélben szereplő, továbbá a támogató által előírt feltételek, különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § és 76. §, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 2.) BM rendelet 8. §-ában foglaltak teljesítését követően.

A nyertes pályázónak a Kincstár értesítésének kézhezvételétől számított 20 nap áll rendelkezésre az értesítésben meghatározott feltételek teljesítésére. A feltételeket a Kincstár felé kell teljesíteni.

Nemzeti Bünmegelőzési Tanács

Belügyminisztérium

Ha a Kedvezményezett mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti.

3. A Kincstár valamennyi – szakmai és pénzügyi, technikai – feltétel teljesítését követően előkészíti a támogatási szerződést, amelyet megküld a nyertes pályázónak. A nyertes pályázónak a támogatási szerződés aláírására, annak Kincstártól történő kézhezvételétől számított 10 nap áll rendelkezésre.
4. A nyertes pályázónak a pályázó által valamennyi megjelölt helyen cégszerűen aláírt támogatási szerződés és annak mellékletei (különös tekintettel a 3. sz. mellékletre – felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra) valamennyi példányát postai úton ajánlott küldeményként a Titkárságnak (Belügyminisztérium, Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia Végrehajtásáért Felelős Miniszteri Biztosi Titkárság 1178 Budapest, István utca 23-25.) kell megküldeni Állami Futárszolgálat, vagy személyesen eljuttatni. A Titkárság az aláírt és ellenjegyzett támogatási szerződés egy példányát a támogatottnak, egy példányát pedig – a pályázó székhelye szerint – illetékes Kincstárnak küldi meg.

A felhívásban megjelölt (amennyiben a döntéshozó nem állapít meg a határozatában ettől eltérő, elfogadott kezdési időpontot) 2015. február 1. – 2015. március 30. közötti *kezdési időpontot követően kiállított számlák*, amelyek a tervezett projekt megvalósítását szolgáló munkák, anyagok, költségek ellenértékeként kerültek kifizetésre a támogatási szerződés megkötése előtt, de a pályázat benyújtását követően, a *támogatás terhére elfogadhatóak*.

A támogatás terhére *legkésőbb* a projekt támogatási szerződésben megjelölt befejezése napjáig *kiállított számlák* fogadhatóak el.

5. A BM egyoldalú, írásban előterjesztett jognyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha az alábbi okok közül bármelyik bekövetkezik:
 - i. a támogatási szerződésben rögzített időbeli ütemezés első határidejétől számított kettő hónapon belül a projekt megvalósítása a kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, illetve a kedvezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - ii. a kedvezményezett a pályázat benyújtása, illetve a szerződés megkötése folyamán a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
 - iii. a kedvezményezett a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
 - iv. a projekt teljesítése a kedvezményezettnek felróható okból veszélybe kerül, illetve a kedvezményezett – neki felróható okból – nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget az ellenőrzés tűrési kötelezettségének, továbbá a projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be,
 - v. a kedvezményezett a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

A visszavont támogatást az BM 10032000-01220122-50000005 számú fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára kell befizetni.

XIII. A támogatási szerződés módosítása

1. A projekt pályázati dokumentációtól *eltérő tervezett megvalósítást* a gyakorlati változtatást megelőzően főszabályként *jeleznie* kell a támogatottnak és a támogatási szerződést módosítani kell.
2. A főszabály alóli kivételként:
 - i. A projekt módosulását *nem kell jeleznie* a támogatottnak abban az esetben, ha:
 - a támogatási szerződés költségábrájában az alsorokban, sorokban és fősorokban meghatározott költségek maximum +/- 10 %-kal módosulnak, de a természetes mértékegységekben megadott mennyiség nem változik;
 - a támogatási szerződés költségábrájában a természetes mértékegységben megadott mennyiség⁵ nő, de a vonatkozó alsorban meghatározott költség nem változik, vagy csökken.

Ebben az esetben *nincs szükség a támogatási szerződés módosítására*.

- ii. A projekt tervezett módosítását – a gyakorlati változtatást megelőzően – *kérelmeznie kell* a támogatottnak a Kincstár és a Titkárság felé, ha:
 - a költségábrájában a fősorokban, sorokban és alsorokban meghatározott költségek több mint +/- 10 %-kal módosulnak, de a változás mértéke legfeljebb 25%.

Ebben az esetben a módosítást a Titkárságnak kell engedélyeznie, azonban a *támogatási szerződés módosítására nincs szükség*.

- iii. A számviteli hibára visszavezethető módosítás szükségessége esetén a Kincstár saját hatáskörben módosítja a támogatási szerződést.
3. A fenti kivételek alapján tehát főszabályként a projekt tervezett módosítását – a gyakorlati változtatást megelőzően – *kérelmeznie kell* a támogatottnak a Kincstár és a Titkárság felé, ha:
 - a költségábrájában a fősorokban, sorokban és alsorokban meghatározott költségek több mint +/- 25 %-kal módosulnak;
 - a természetes mértékegységben megadott mennyiség csökken.

Ebben az esetben a módosítást a Titkárságnak kell engedélyeznie és a *támogatási szerződés módosítására is szükség van*.

4. A projekt módosítását – a Titkárságnak címzett elektronikus kérelemben – a támogatott kezdeményezi abban az esetben, ha a pályázati adatlapban, mellékleteiben vagy a támogatási szerződésben foglalt tartalom módosítása válik szükségessé, és fennáll a jelzési kötelezettsége. Amennyiben a pályázati dokumentációban foglalt tartalom módosítása szükséges (a 2. és 3. pont alapján), akkor ezt annak jóváhagyása érdekében a támogatott elektronikus formában jelzi a Titkárságnak.
5. Amennyiben a módosítás a költségábrájában is változást eredményezne, a támogatott – a Titkárságnak továbbított módosítási kérelmet – egyúttal a pályázó székhelye szerint illetékes Kincstárnak is elektronikus formában megküldi és egyeztet.
6. A projekt módosítására vonatkozó kérelmében a támogatott pontosan meghatározza a módosítás indokát, valamint – amennyiben releváns – meghatározza a módosítással érintett

⁵ pl. 1 db helyett 2 db; 10 óra helyett 20 óra

Nemzeti Bünmegelőzési Tanács

Belügyminisztérium

valamennyi a költségtáblában feltüntetett költségelemet, továbbá benyújtja a kérelem elfogadása esetén érvényes módosított költségtáblát.

7. A támogatási szerződések módosítására legfeljebb a projekt lezárulásáig van lehetőség.
8. A Kincstár a pénzügyi kérdésekre vonatkozó javaslatáról elektronikus formában 7 napon belül tájékoztatja a Titkárságot. A Titkárság kikérheti a projektek szakmai ellenőrzését végző szakértők véleményét. A Titkárság a kérelmet 5 munkanapon belül döntésre terjeszti elő.
9. A döntésről a Titkárság a támogatottat és a Kincstárt is értesíti. A Kincstár – amennyiben erre szükség van – automatikusan előkészíti a módosított támogatási szerződést.
10. A szerződésmódosítás aláírása tekintetében a XII. 4. pontban leírtak szerint kell eljárni.
11. Amennyiben a szerződésmódosításra irányuló kérelmet elutasították, a támogatottnak az érvényes feltételek szerint kell a projektet megvalósítania és a pénzügyi elszámolást, valamint a szakmai és pénzügyi beszámolót elkészítenie.

XIV. A támogatás igénybevétele

1. A támogatást kizárólag a *pályázó veheti igénybe*. Az együttműködő szervezet – ha van ilyen – nevére szóló pénzügyi bizonylatok nem fogadhatóak el. Ugyanakkor az együttműködő szervezetek közötti szerződéskötésre van lehetőség.
2. A támogatás rendelkezésre bocsátása előleg formájában történik, a *támogatási összeg* a szerződés hatályba lépését követően automatikusan utalásra kerül.
3. A kifizetés nem teljesíthető, ha a támogatottnak lejárt esedékességű, meg nem fizetett *köztartozása* van, ha nem felel meg a *rendezett munkaügyi kapcsolatok* követelményének, illetve ha ellene *megszüntető* eljárást indítanak.
4. A pályázati programok szakmai tartalma valamennyi esetben *szakmai beszámoló* elkészítésével zárul. A szakmai beszámoló elkészítésének határideje a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 20. nap, tehát valamennyi pályázat vonatkozásában legkésőbb **2015. június 05.** A szakmai beszámoló elkészítésének szempontjait a pályázató a támogatási szerződés mellékleteként biztosítja. Amennyiben a támogató a szakmai beszámolót nem fogadja el, írásban, határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a támogatottat, aki köteles a felhívásnak eleget tenni.
5. A pályázónak a projekt megvalósításának tényleges költségeiről a projekt megvalósítását követően *pénzügyi beszámolót* kell készítenie. A pénzügyi beszámoló elkészítésének határideje **2015. június 05.** A beszámoló nyomtatványt a Kincstár a támogatott rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a Kincstár a pénzügyi beszámolót nem fogadja el, írásban, 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a támogatottat, aki köteles a felhívásnak eleget tenni.
6. A támogatás felhasználásának pénzügyi ellenőrzésére a pénzügyi beszámoló – melynek része a pénzügyi elszámolás – Kincstárhoz történő beérkezését követően dokumentum alapon és helyszíni utóellenőrzés keretében kerül sor.

XV. A támogatási program lezárása

A projekt lezárása – a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően – a pályázónak a megvalósításról szóló írásbeli szakmai beszámolójának, továbbá a projekt teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló és az utóellenőrzési jegyzőkönyv elfogadásával valósul meg **2015. július 31-ig**. A lezárásról a támogató külön írásbeli értesítést küld



Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács



Belügyminisztérium

a támogatottnak. Tekintettel arra, hogy a pályázat nem ír elő fenntartási kötelezettséget így a projekt teljes (szakmai és pénzügyi) lezárása után a pályázó számlájáról a felhatalmazó levél visszavonásra kerül. Az ehhez szükséges dokumentum a Belügyminisztériumnál kérhető.

Budapest, 2014. december 8.