**MINISZTERELNÖKSÉG**

**1055 BUDAPEST, KOSSUTH LAJOS TÉR 1-3.**

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**„Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére”**

**TÁRGYÚ**

**A 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY**

**HARMADIK RÉSZ**

**UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ**

**NYÍLT [KBT. 113. § (5) BEKEZDÉS SZERINTI]**

**KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

**2017.**

**ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL**

Az Ajánlatkérő, a Miniszterelnökség (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.) nevében ezennel felkérem, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) 2017/S 145-300165 azonosítószámon 2017. augusztus 01. napján közzétett ajánlati felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

**Az ajánlattételi határidő: 2017. augusztus 09. napján 10:00 óra.**

**Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

Miniszterelnökség, 1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.,

7. emelet; Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya, 715-ös szoba

**2017. augusztus 09. napján 10:00 óra.**

A Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak jelen lenni.

Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (1), (4) és (6) bekezdései szerint jár el.

**Ajánlatkérőre vonatkozó információk:**

Ajánlatkérő neve: Miniszterelnökség

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Telefon: +3617953403

Telefax: +36 17950362

E-mail: [kozbeszerzes@me.gov.hu](mailto:kozbeszerzes@me.gov.hu)

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrendben lefolytatott nyílt (Kbt. 113.§ (5) bekezdés szerinti) közbeszerzési eljárás.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján. Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű fordításokat, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

Az eljárás tárgya:

**„Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére”**

A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Vállalkozási keretszerződés

A szerződés időtartama, a teljesítés határideje:

Szerződés hatálybalépésétől 2018. december 31. napjáig

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

A nyílt eljárásban az ajánlatkérő a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig kötve van.

1. **Az ajánlatok értékelési szempontja:**

Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszert alkalmazza, az alábbiak szerint:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Részszem-pont száma** | **Részszempont megnevezése** | **Részszempont súlyszáma** |
| **1.** | **Ajánlati ár** | **80** |
| 1.1 | Rendezvény átlagár összesen (nettó HUF) | 17 |
| 1.2 | Szállás átlagár összesen (nettó HUF) | 17 |
| 1.3 | Catering átlagár összesen (nettó HUF) | 17 |
| 1.4 | Technika átlagár összesen (nettó HUF) | 10 |
| 1.5 | Berendezés, dekoráció, nyomda átlagár összesen (nettó HUF) | 10 |
| 1.6 | Utazási költség átlagár összesen (nettó HUF) | 4 |
| 1.7 | Szervezési és lebonyolítási díjak átlagár összesen (nettó HUF) | 5 |
| **2.** | **Egyéb szolgáltatásokra vonatkozó kedvezmény mértéke** (A fontossági indexszel szorzott net-net ár összesen értéke) | **10** |
| **3.** | **Késedelmi kötbér mértéke** (%/késedelemmel érintett naptári nap, legalább 3%/ naptári nap, legfeljebb 5%/naptári nap) | **5** |
| **4.** | **az M2. alkalmassági követelménynél bemutatott szakemberek M2. alkalmassági követelménynél meghatározottakon felüli rendezvényszervezési szakmai többlettapasztalata** (maximálisan figyelembe vehető: 9 év; 1 fő esetében maximum 3 év vehető figyelembe) | **5** |

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő kiosztja a 0-10 közötti pontszámot: Ajánlatkérő részére a legkedvezőbb ajánlatot tartalmazó ajánlat 10 pontot, a többi ajánlat arányosítással meghatározott alacsonyabb pontszámot kap a 0-10 skálán.

Az 1. részszempont (ajánlati ár) és annak valamennyi alszempontja a **fordított arányosítás** módszere szerint Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában; 2012. június 1. napján jelent meg) III. fejezet A. 1. ba) pont alapján kerül értékelésre.

A pontszám számítása során alkalmazandó képlet: Pontszám = legkedvezőbb ajánlati elem / vizsgált ajánlati elem x (a maximális adható pontszám – a minimális adható pontszám). Ajánlatkérő a legkedvezőbb (*legalacsonyabb ajánlati ár*) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

A vállalásokat tételenként nettó forintban kell megadni az excel tábla sárga hátterű celláiban, mely értékek egyszerű számtani átlagaként számított kék hátterű cellában szereplő értéket (összértéket) kell szerepeltetni a felolvasólapon az 1.1-1.7. alszempont vonatkozásában tett ajánlatként.

A vállalásokat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

Az ajánlat kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

A 2. részszempont (egyéb szolgáltatásokra vonatkozó kedvezmény mértéke) a **fordított arányosítás** módszere szerint Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában; 2012. június 1. napján jelent meg) III. fejezet A. 1. ba) pont alapján kerül értékelésre.

A pontszám számítása során alkalmazandó képlet: Pontszám = legkedvezőbb ajánlati elem / vizsgált ajánlati elem x (a maximális adható pontszám – a minimális adható pontszám). Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

Az egyéb szolgáltatásokra nyújtott kedvezmény %-os mértékét (egész számként meghatározva) az excel tábla sárga hátterű celláiban kell szerepeltetni. A még elfogadott legkedvezőtlenebb kedvezmény mértéke: 1%, a legkedvezőbb kedvezmény mértéke: 99 %.

A fontossági indexszel szorzott net-net ár összesen értéket szerepeltetni kell a felolvasólapon a 2. részszempont vonatkozásában tett ajánlatként. Minél magasabb az egyes tételek vonatkozásában biztosított kedvezmény mértéke, annál alacsonyabb a fontossági indexszel szorzott net-net ár összesen értéke, mely a fordított arányosítás szempontja szerint a pontkiosztás (az összehasonlítás) alapját képezi.

A Listaár a szolgáltató által megadott, ajánlott fogyasztói ár, amelynek nyilvános és általános tájékoztatási funkciója van.

A 3. részszempont (késedelmi kötbér mértéke) az **egyenes arányosítás** módszere szerint Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában; 2012. június 1. napján jelent meg) III. fejezet A. 1. bb) pont alapján kerül értékelésre.

A pontszám számítása során alkalmazandó képlet: Pontszám = vizsgált ajánlati elem / legkedvezőbb ajánlati elem x (a maximális adható pontszám – a minimális adható pontszám).

Ajánlatkérő a legkedvezőbb (*legmagasabb kötbér*) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

Ajánlattevő az ajánlatra adott 5%/naptári nap ajánlattevői vállalást egyaránt az adható maximális pontszámmal értékeli.

Ajánlattevő az ajánlatra adott 3%/naptári nap ajánlattevői vállalást az adható minimális pontszámmal értékeli. Ennél az ajánlatkérő számára kedvezőtlenebb megajánlásokat (alacsonyabb kötbérvállalást) tartalmazó ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja.

A. 4. értékelési szempont esetében ajánlatkérő az **egyenes arányosítás** módszere szerint Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában; 2012. június 1. napján jelent meg) III. fejezet A. 1. bb) pont alapján kerül értékelésre.

A pontszám számítása során alkalmazandó képlet: Pontszám = vizsgált ajánlati elem / legkedvezőbb ajánlati elem x (a maximális adható pontszám – a minimális adható pontszám).

Ajánlatkérő a legkedvezőbb (*legmagasabb szakmai tapasztalat értéke években*) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

Ajánlatkérő a pontszámokat – tört érték esetén - két tizedesjegyre kerekíti.

A 4. értékelési szempont esetében az M2. alkalmassági minimumkövetelmény kapcsán bemutatásra kerülő szakemberek rendezvényszervezési többlettapasztalata kerül értékelésre oly módon, hogy ajánlatkérő a bemutatásra kerülő 3 szakember esetében az M2. alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott szakemberenkénti 5 éven felüli tapasztalatot értékeli. Maximálisan figyelembe vehető évek száma a 3 szakember esetében összesen 9 év, melyből egy szakember kapcsán maximum 3 év többlettapasztalatot vesz figyelembe ajánlatkérő.

A 3 szakember szakmai tapasztalata képezi ajánlattevő megajánlását.

Ajánlatkérő a maximálisan figyelembe vehető évek számánál (további 9 év többlettapasztalat, szakemberenként 3 év) magasabb megajánlásokat (ajánlati elem legkedvezőbb szintjénél magasabb számú megajánlás) is a maximális 10 ponttal jutalmazza.

Ajánlattevőnek a megajánlás alátámasztására az ajánlathoz csatolni szükséges a szakemberek saját kezűleg aláírt, az értékelési szempont kapcsán releváns tapasztalatát bemutató önéletrajzát. Tekintettel arra, hogy a szakemberek alkalmassági követelménynek való megfeleléshez bemutatott tapasztalata értékelés keretében nem vehető figyelembe, az önéletrajzban is egyértelműen el kell különíteni az alkalmassági követelménynek való megfelelést igazoló tapasztalatot és az értékelésre kerülő többlettapasztalatot. A tapasztalatot az önéletrajzban év-hónap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátummal kell megadni.

Az értékelési szempont szerinti megajánlást alátámasztó dokumentumok tekintetében ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdés szerint jár el.

Az értékelési szempont szerinti értéket (év) ajánlatkérő a felolvasólapon egész számban kéri megadni. A felolvasólapon mindhárom szakember együttes tapasztalatát kéri feltüntetni.

Példa:

1. szakember – 2 év többlettapasztalat

2. szakember – 3 év többlettapasztalat

3. szakember – 3 év többlettapasztalat

Felolvasólapon szerepeltetendő érték a fenti példa alapján: 8 év

Tört év esetén ajánlatkérő a kerekítés szabályait alkalmazza.

Továbbá ajánlatkérő a felolvasólapon kéri rögzíteni azon szakember nevét is, mely szakember szakmai többlettapasztalata az ajánlattevő értékelési szempont szerinti megajánlásának alapját képezi.

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az ajánlattételi felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat képviseli a legjobb ár-érték arányt, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

1. **Kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok:**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a **Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdés** hatálya alá tartozik.

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

A megkövetelt igazolási mód:

*Ajánlattevő vonatkozásában:* a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

*Alvállalkozó és adott esetben alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában:* Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Öntisztázás a Kbt. 64. § alapján.

Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §].

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, így az ajánlattevők az eljárást megindító felhívás feladásánál nem régebbi nyilatkozatokkal, igazolásokkal kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

1. **Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

Ajánlatkérő az ajánlattevők gazdasági és pénzügyi helyzetére vonatkozóan nem határoz meg alkalmassági követelményt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Műszaki és szakmai alkalmasság** | |
| Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:  Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint ajánlatában csak nyilatkoznia szükséges, hogy a meghatározott alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.  A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével az alkalmassági követelmények igazolása tekintetében az alábbi dokumentumok benyújtására szólítja fel ajánlatkérő.  **M1.** Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján a felhívás megküldését megelőző 3 év (36 hónap) közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak ismertetését a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §- ban meghatározott formában igazolva, azaz az ajánlattevő, (adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet) nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott referenciaigazolással.  A referencianyilatkozat vagy referenciaigazolás tartalmazza legalább a következő adatokat:   * a szerződést kötő másik fél megnevezését és címét; * a teljesítés idejét, (év-hónap-nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával); * a teljesített szolgáltatás leírását, mennyiségi adatokat olyan részletességgel, hogy az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható legyen; * nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e; * a saját teljesítés arányát.   Konzorcium vagy projekttársaság tagjaként teljesített referencia esetében a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdés szerint kell eljárni.  Az M1. alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek a Kbt. 65. § (6) bekezdés alapján.  Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.  **M2.** Ajánlattevő a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.  Csatolandó dokumentumok:   * az ajánlattevő, (adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet) nyilatkozata az alkalmasság körében bemutatott, teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről; * a szakemberek szakmai tapasztalatát és végzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz; * végzettséget (képzettséget) igazoló dokumentumok; * a szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata, mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bírnak.   Az M1., M2. alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek a Kbt. 65. § (6) bekezdés alapján.  Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. | Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):  **M.1.** Alkalmatlan Ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három évben szerződésszerűen teljesített alábbi referenciával:  legfeljebb 3 db szerződésből összesen legalább nettó 140 000 000 HUF értékű a közbeszerzés tárgya (**rendezvényszervezési feladatok**) szerinti referenciákkal,  amelyek közül   * legalább 1 db rendezvényszervezésre vonatkozik és melynek értéke eléri a nettó 80 millió forintot * legalább 1 db államigazgatási szerv számára teljesített referencia (*államigazgatási szerven ajánlatkérő olyan elkülönült szervezettel rendelkező közjogi személyt ért, amely jogszabályban meghatározott feladatkörrel, hatáskörrel valamint önálló felelősséggel illetve költségvetéssel rendelkezik*)   Ajánlatkérő csak azokat a szerződéseket fogadja el az előírt időszakon belül teljesítettnek, melyek teljesítési dátuma a felhívás feladásától visszafelé számított 3 éven (36 hónapon) belül esik és legfeljebb hat éven belül került megkezdésre.  Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az M/1. alkalmassági minimumkövetelményeknek az első és a második francia bekezdésben foglaltaknak is külön-külön egy referenciával lehet megfelelni azzal, hogy egy referenciával több franciabekezdésben meghatározott követelménynek is meg lehet felelni.  **M2**. Alkalmatlan Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább teljesítésbe bevonni kívánt alábbi szakemberekkel:  a) legalább 3 fő egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező szakemberrel, akik külön-külön legalább 5 év rendezvényszervezési szakmai tapasztalattal rendelkeznek  Ajánlatkérő a meghatározott végzettséggel egyenértékű végzettséget is elfogad. |

1. **Az ajánlati biztosíték előírása, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:**
   * + 1. Ajánlati biztosíték: Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.
       2. Késedelmi kötbér: A késedelmi kötbér összege naptári naponként az adott eseti megrendelésre eső vállalkozói díj nettó ellenértékének (kötbéralap) \_\_\_ %-a (ajánlattevő ajánlata szerint, legalább 3%, legfeljebb 5%). Az 5 naptári napot meghaladó késedelmet Megrendelő az eseti megrendelés meghiúsulásnak tekinti, Vállalkozót meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli.
       3. Hibás teljesítési kötbér: Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a hiba kijavításáig az adott eseti megrendelésre eső vállalkozói díj nettó ellenértéke (kötbéralap) 5 %-ának megfelelő összegű napi kötbért köteles a Megrendelő részére megfizetni. A hibás teljesítési kötbér legfeljebb azonban a kötbéralap 25 %-a lehet. Amennyiben Vállalkozó 5 naptári napot meghaladóan nem javítja ki a hibát, Megrendelő az adott eseti megrendelést meghiúsultnak tekinti, Vállalkozót pedig meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli.
       4. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben bármely megrendelés teljesedésbe menése olyan okból, amiért nyertes ajánlattevő felelős meghiúsul, a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni ajánlatkérő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke az érintett megrendelés nettó ellenértékének 25 %-a.
       5. Teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (2), (4), (6) bekezdés és a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetben rögzítettek szerint szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosíték nyújtása szükséges. A biztosítékra vonatkozó részletes szabályokat, teljesítésének módját a szerződés-tervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő a Kbt. 134. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy a biztosíték határidőre történő nyújtására vonatkozóan az Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, egyéb igazolás, nyilatkozat a biztosítékról a közbeszerzési eljárásban nem kérhető.

* + - 1. Felelősségbiztosítás: Ajánlattevőnek a szolgáltatás tárgyára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, amelynek kárkifizetési limitje 10.000.000,- Ft/kár, 100.000.000,- Ft/év.

Ajánlattevő (Vállalkozó) tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Vállalkozó átadja a Megrendelő részére azon biztosítási okmány eredeti példányát, amelyből megállapítható, hogy a biztosítás Ajánlatkérő javára, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra is kiterjed és a jelen szerződés időtartamára érvényes. A felelősségbiztosítási okmány a szerződés mellékletévé válik.

Ajánlattevő (Vállalkozó) tudomásul veszi a felelősségbiztosítás kiterjed a szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljes körére, az esetlegesen bevont közreműködőkre, a Megrendelőre és a szolgáltatást igénybe vevő harmadik személyekre is.

Ajánlattevő (Vállalkozó) tudomásul veszi, hogy Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a biztosítás érvényessége a szerződés időtartama alatt folyamatos legyen.

1. **Egyéb információ:**
   * + 1. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi, oly módon, hogy azokat közzéteszi a honlapján belül dokumentumok, 2017, Miniszterelnökség, közbeszerzések.
       2. Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1)-(8) bekezdéseire.
       3. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást). Az ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
       4. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.
       5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésére vonatkozóan. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.
       6. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját.
       7. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására.
       8. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivéve, ahol a jogszabály ettől eltérően rendelkezik. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.**
       9. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

* az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
* az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
* az ajánlatnak az elején (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
* az ajánlatot zárt csomagolásban, egy papír alapú és három elektronikus példányban, (a papír alapú ajánlatról szkennelt .pdf formátumban (cd/dvd lemezen vagy pendriveon)) kell beadni;
* az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
* az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
* a zárt csomagon *„Ajánlat –* **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére”** valamint: *„Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!”* megjelölést kell feltüntetni.
  + - 1. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, hétfőtől-péntekig 9.00-15.30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10:00 óra között lehet leadni. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok, egyéb dokumentumok nem igényelhetők vissza, azokat ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján őrzi meg.
      2. Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás lehetőségét a Kbt. 71. §-ában foglaltaknak megfelelően biztosítja. A Kbt. 71. § (6) bekezdése szerint ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha az ajánlattevő hiánypótlás során az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
      3. A teljes eljárást megindító felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
      4. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír. A szerződésre a magyar jog az irányadó.
      5. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a fenti időpontokban érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.
      6. Ajánlatkérő nem él a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt lehetőséggel.
      7. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
      8. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
      9. Ajánlatkérő az ajánlattevők alkalmasságának feltételeit a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.
      10. Az eljárás során felmerülő, az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) és végrehajtási rendeletei az irányadóak.
      11. A 14/2016. (V. 25.) MvM. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: dr. Nagy Anita, levelezési címe: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22. 715. sz. iroda., e-mail címe: anita.nagy@me.gov.hu, lajstromszáma: 00903

**2. kötet**

**ÚTMUTATÓ Az érdekelt gazdasági szereplők részére**

1. **A közbeszerzési dokumentumok TARTALMA**

**1.1.** A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:

**1. KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ felhívás**

**2. KÖTET: ÚTMUTATÓ Az érdekelt gazdasági szereplők részére**

**3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET**

**4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

**5. KÖTET: FELADATLÍRÁS (MŰSZAKI LEÍRÁS)**

**1.2.** Jelen közbeszerzési dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

**1.3.** Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

1. **KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

2.1**.** Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § alapján jár el.

2.2. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

**Miniszterelnökség**

**1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22. 715. sz. iroda**

**Faxszám: +36 17950362**

**E-mail cím: anita.nagy@me.gov.hu**

* 1. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a gazdasági szereplőnek haladéktalanul vissza kell igazolni a 2.2. pontban megjelölt elérhetőségre.
  2. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.
  3. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során konzultációt [Kbt. 56. § (6) bekezdés] nem tart.

1. **KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL**
   1. Közös ajánlattétel a Kbt. 35. § alapján.
   2. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
   3. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás, a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
   4. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.
   5. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében – kivéve a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti jogutódlás esetét – az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
   6. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

* a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
* a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
* ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
* a számlázás rendjét.

1. **AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA**
   1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
   2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.
   3. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.
   4. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy ha a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat, az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.
   5. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezi meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.
   6. Amennyiben az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az igazolásokat.
   7. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
   8. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a tartalmazza.
   9. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
2. **ELŐZETES VITARENDEZÉS**
   1. A Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

**Miniszterelnökség**

**1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22. 715. sz. iroda**

**Faxszám: +36 17950362**

**E-mail cím:** [**anita.nagy@me.gov.hu**](mailto:anita.nagy@me.gov.hu)

1. **A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE**
   1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően
   2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
   3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.
   4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

* nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
* a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
  1. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
* a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
* a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

* 1. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
  2. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban kizárja projekttársaság általi teljesítés lehetőségét.
  3. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
  4. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más, - az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
  5. Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

1. **TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK**
   1. A Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
   2. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1056 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás:

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal**

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatból is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

**Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség**

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:

**Országos Tisztifőorvosi Hivatal**

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út. 2.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékossággal élők esélyegyenlősége:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság**

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: **Budapesti Bányakapitányság**

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

Email: bbk@mbfh.hu

A végzett tevékenység leírása: Budapest Főváros valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon jár el.

**3. KÖTET**

**SZERZŐDÉSTERVEZET**

**VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség** (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., adószám: 15775292-2-41, képviseli: Kandra Ildikó gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár, számlaszám: 10032000-00294889-00000000) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a……………….**, rövidített elnevezése:.** (székhely:., cégjegyzékszám:, adószám:, bankszámlát vezető pénzintézet:., bankszámlaszám: képviseli:) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alábbi feltételekkel.

**I. Előzmény**

1.1. Jelen szerződést a Felek a **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére”** tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § alapján lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) eredményeként kötik meg.

1.2. A közbeszerzési eljárásban nem lehetett részajánlatot tenni. A közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó lett, akivel Megrendelő az alábbi szerződést köti.

1.3. Megrendelő rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

**II. A szerződés tárgya**

2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja **rendezvényszervezési tárgyú feladatok** elvégzését a Miniszterelnökség rendezvényein a jelen szerződésben foglaltak szerint.

Vállalkozó feladatait részletesen tartalmazza a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírás, és a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező ártáblázatok.

2.2. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Vállalkozó egyes rendezvényekhez kapcsolódó konkrét feladatait a Megrendelő a jelen szerződés alapján kiadott, a konkrét feladatokat megfelelő határidő, a fedezetet biztosító pénzügyi forrás(ok), valamint a biztosítandó szakemberigény megjelölését is tartalmazó eseti megrendelések formájában rendeli meg a Vállalkozótól. Az eseti megrendelés mintáját a jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

2.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés részét képezi – annak fizikai csatolása nélkül is – a közbeszerzési eljárás teljes iratanyaga, így különösen, de nem kizárólagosan az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó nyertes ajánlata.

2.4. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a 2.1. pontban meghatározott rendezvények kiemelt jelentőséggel bírnak Megrendelő számára, amelyre figyelemmel Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit teljesíti.

**III. Az eseti megrendelések menete**

3.1. **Az eseti ajánlatkérés**

3.1.1. Megrendelő az eseti ajánlatkérést a jelen szerződés 1. mellékletét képező műszaki leírás keretein belül és a jelen szerződés 2. mellékletét képező ártáblázatok tételei alapján állítja össze és az ajánlatkérésben minden olyan információt, elvárást, követelményt, specifikációt megad a Vállalkozó részére, amely a szerződésszerű teljesítéshez szükséges, és amelyeket a jelen szerződés 1. mellékletét képező műszaki leírás esetleg nem tartalmazott. Megrendelő az eseti ajánlatkérésekben közölt kiegészítő információk, elvárások, követelmények, specifikációk meghatározása során nem teheti a szerződés teljesítését a feladatleírásban meghatározottaknál terhesebbé, új elemet, tételt nem határozhat meg.

3.1.2. Vállalkozó köteles haladéktalanul – a hiányok pontos megjelölésével – jelezni Megrendelőnek, ha az eseti ajánlatkérés hiányos. Az ilyen jelzés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

3.1.3. A Megrendelő az eseti ajánlatkérést írásban, elektronikus úton küldi meg a Vállalkozó részére.

3.2. **Az eseti ajánlat**

3.2.1. Vállalkozó az eseti ajánlatkérésben meghatározott megfelelő határidőre a konkrét feladat megvalósítására vonatkozóan teljes körű ajánlatot készít a jelen szerződés 2. mellékletét képező ártáblázatok alapján, melyet köteles a Megrendelő részére – előzetes jóváhagyás céljából – elektronikus úton benyújtani.

3.2.2. Az eseti ajánlat összeállítása során a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott – a jelen szerződés 2. mellékletét képező – pénzügyi ajánlatában foglalt egységáraktól nem térhet el. Vállalkozó egyedi költségelemek meghatározására nem jogosult.

3.3. **Az eseti megrendelés**

3.3.1. Az eseti ajánlat szakmai és pénzügyi ellenőrzését követően Megrendelő pénzügyi ellenjegyzéssel és arra jogosult kötelezettségvállaló aláírásával ellátott eseti megrendelést állít ki.

Az eseti megrendelést Megrendelő szkennelve, elektronikus úton küldi el a Vállalkozó részére azzal, hogy ezzel egyidőben postai úton vagy személyesen a kapcsolattartó útján is eljuttatja az eseti megrendelést Vállalkozó részére, aki azt aláírja, majd a számla megküldésekor a Megrendelő példányát eredetben vagy annak hiteles másolati példányát csatolja. Az eseti megrendelést a Megrendelő képviseletére jogosult személy írja alá (amely egyben kötelezettségvállalásnak is minősül). Az eseti megrendelést Megrendelő az eseti ajánlat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül küldi meg a Vállalkozó részére, vagy közli az ajánlattal kapcsolatos kifogásait, továbbá meghatározza a módosítás határidejét.

3.3.2. Vállalkozó a megrendelői kifogások alapján köteles a Megrendelő által meghatározott megfelelő határidőre az eseti ajánlatát átdolgozni, és Megrendelőnek jóváhagyásra ismételten előterjeszteni.

3.3.3. Megrendelő az eseti ajánlat jóváhagyását megtagadhatja különösen akkor, ha a Vállalkozó az eseti ajánlatában nem a közbeszerzési eljárásban benyújtott és jelen a szerződés mellékletét képező pénzügyi ajánlatában szereplő költségelemeket érvényesíti.

3.3.4. Vállalkozó az eseti megrendelést köteles írásban haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül visszaigazolni.

3.4. **Végrehajtás**

Vállalkozó a feladat végrehajtása során felmerülő kérdésekben a jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartókkal köteles egyeztetni.

3.5. **Kimutatás**

3.5.1. Vállalkozó az eseti megrendelések teljesítésről – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és a Kbt. 142. § (1) bekezdésére tekintettel – havonta vagy a Megrendelővel egyeztetett elszámolási időszakokhoz igazodóan **írásbeli kimutatást** (a továbbiakban: kimutatás) **készít** az adott elszámolási időszakban teljesített szolgáltatásokról, amely egyben **a teljesítés igazolásának is alapjául szolgál**.

3.5.2. A kimutatás eseti megrendelésenként tartalmazza a teljesítés időpontját, a teljesített szolgáltatás megnevezését, a résztvevők létszámát, a szolgáltatás nettó és bruttó ellenértékét, továbbá az elszámolási időszakra eső teljesítés nettó és bruttó összértékét.

3.5.3. Az aláírt kimutatást legkésőbb az elszámolási időszak lejártát követő 5. napig kell átadni Megrendelő szakmai kapcsolattartójának.

3.5.4. A Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Amennyiben a kimutatás hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a feladatok teljesítésének igazolására, úgy Megrendelő 2 munkanapos határidő tűzésével Vállalkozót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Vállalkozó a kimutatás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül. Amennyiben Megrendelő a teljesítést elfogadja, annak alapján (rész)teljesítésigazolást állít ki, amely a feladatok szerződésszerű teljesítését igazolja. A teljesítésigazolásra jogosult személy az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy.

**IV. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje, helye**

4.1. A jelen szerződést a Felek **a szerződés aláírásának napjától a keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2018. december 31. napjáig** tartó határozott időtartamra kötik.

4.2. A Megrendelő az 4.1. pontban rögzített határidőn belül, az egyes megrendelések kötbérterhes teljesítési határidejét minden esetben az adott eseti megrendelésben határozza meg.

4.3. A Vállalkozó az eseti megrendelésben meghatározott határidőre köteles valamennyi, részére megküldött megrendelést a szerződésnek és az eseti megrendelésben foglaltaknak megfelelően teljesíteni.

4.4. A teljesítés helye: Magyarország területe.

**V. A vállalkozói díj, fizetési feltételek**

5.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben rögzített feladatok szerződésszerű és határidőre történő teljesítése esetén a **Vállalkozó vállalkozói díjra jogosult, amelynek maximális keretösszege nettó 230.000.000,- Ft + Áfa, azaz nettó kétszázharmincmillió forint plusz általános forgalmi adó**. A tényleges vállalkozói díj a Megrendelő által esetileg megrendelt és Vállalkozó által teljesített szolgáltatások alapján kerül megállapításra a jelen szerződés 2. mellékletét képező ártáblázatban szereplő egységárak alapján. A Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott eseti megrendelések alapján jogosult (rész)számlát kiállítani.

5.2. Felek az előleg fizetését kizárják és megállapítják, hogy az Áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak. Felek egyetértőleg rögzítik, hogy a vállalkozói díj átalányként magában foglalja a jelen szerződésben foglalt valamennyi feladat és kötelezettség ellenértékét, a szolgáltatások teljes költségét.

5.3. Megrendelő a keretösszeg 70%-os lehívására vállal kötelezettséget. Vállalkozó a keretösszeg 70 %-áig vállal eseti megrendelések adására kötelezettséget. A Megrendelő kijelenti, valamint Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 4.1. pontban meghatározott határidőig Megrendelő nem vállal teljes kimerítési kötelezettséget. Vállalkozó nem élhet semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel a szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt.

5.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj megfizetésének feltétele, hogy Megrendelő a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítését írásban igazolja.

5.5. Megrendelő a vállalkozói díjat a teljesítésigazolásban foglaltak szerint Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 1. Miniszterelnökség cím terhére a Vállalkozónak a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással, a számla kézhezvételét követően teljesíti a Magyar Államkincstár útján, azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy az a Vállalkozóhoz tartozik a Vállalkozó szavatol, és a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül. A Kbt. 135. § (6) bekezdésére tekintettel Megrendelő a jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

5.5.1. Megrendelő – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint – a teljesítésigazolás alapján, Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételét kézhezvételétől számított harminc napon belül fizeti ki a vállalkozói díjat. Vállalkozó teljesítésétől számított harminc napon belül kell kifizetni a vállalkozói díjat, ha

a) a Vállalkozó fizetési felszólításának vagy számlájának kézhezvétele Vállalkozó teljesítését (vállalkozási szerződés esetén az átadás-átvételi eljárás befejezését) megelőzte;

b) nem állapítható meg egyértelműen a Vállalkozó fizetési felszólítása vagy számlája kézhezvételének időpontja.

5.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolását követően kiállított, a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően – cégszerűen aláírt és a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. A számla átvételére a gazdasági terület illetékes titkársága (cím: 1077 Budapest Wesselényi utca 20-22.) jogosult.

5.7. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő késedelmes fizetése esetén a számlát kiállító Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra és a Ptk. 6:155. § (2) bekezdése szerinti behajtási költségátalányra jogosult. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésigazolás hiánya a Megrendelő késedelmét kizárja. A Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat. Ha utólag bebizonyosodik, hogy a számla kiállítása vagy a csatolt igazoló okmány nem volt hiányos, a Megrendelő késedelmi kamat fizetésére köteles.

5.8. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja értelmében nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpont szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

5.9. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét arra, hogy az ezen szerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében a Vállalkozónak alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.

5.10. Az Art. 36/A. §-a alapján a közbeszerzések közvetlen megvalósításához kapcsolódóan a Kbt. szerinti nyertes ajánlattevő és az alvállalkozók, valamint a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000,- forintot meghaladó kifizetésnél a Vállalkozó az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért abban az esetben fizethet – ide nem értve az általános forgalmi adót – ha az alvállalkozó a kifizetés időpontját megelőzően bemutat, átad vagy megküld egy harminc napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A Vállalkozónak a nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése hiányában vissza kell tartania a kifizetést. Amennyiben teljesíti a kifizetést, annak erejéig az alvállalkozóval együtt egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt adóigazolásban köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállításával egyidejűleg a végrehajtás szabályai szerint intézkedik a követelés lefoglalásáról. A kifizetést teljesítő a követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól. A kifizetést teljesítő a köztartozást meghaladó összegű kifizetést a rá egyébként kötelező fizetési határidőben teljesíti az adóhatóság végrehajtási cselekménye előtt.

5.11. Az 5.9. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettség elmulasztása szankcióval jár, az Art. 172. § (17) bekezdése alapján az adózó e tájékoztatási kötelezettségének megsértése esetén kifizetésenként a kifizetés összegének 20 %-áig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.

**VI. A szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosítékok**

6.1. A jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Vállalkozó átadja a Megrendelő részére szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként szolgáló szerződéses biztosítékot 6.500.000,- Ft értékben a jelen szerződés időtartamára szóló érvényességi idővel, mely a szerződés 4. számú mellékletét képezi. A biztosíték nyújtható – Vállalkozó választása szerint – óvadékként az előírt pénzösszegnek az Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel.

6.2. A biztosíték célja Vállalkozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséhez fűződő Megrendelői érdek érvényesítése, beleértve a nem szerződésszerű teljesítés következményeként okozott esetleges kár megtérülését is.

6.3. A biztosíték lehívására különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben kerülhet sor:

a) amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosulttá válik a biztosíték egy részének vagy egészének lehívására.

b) Megrendelő a biztosíték terhére jogosult valamennyi, a Vállalkozó által okozott, igazolt kára érvényesítésére, azonban jogosult a biztosíték összegét meghaladó kára érvényesítésére is.

c) Megrendelő a biztosíték terhére jogosult az őt megillető kötbér érvényesítésére.

6.4. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő számlájára történő utalással teljesíti a biztosítékot, úgy annak visszautalására Megrendelő a szerződés lejártát követő 15 napon belül köteles.

6.5. Megrendelő egyoldalú nyilatkozatával jogosult a biztosíték lehívására; ezt Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi.

6.6. Megrendelő a biztosíték lehívását követően haladéktalanul értesíti a Vállalkozót a lehívás tényéről és összegéről.

6.7. Amennyiben a Megrendelőnek a Vállalkozó szerződésszegése következtében keletkező követelése meghaladja a biztosíték összegét, úgy többletkövetelését a biztosíték lehívását követően is jogosult érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

**VII. Felelősségbiztosítás**

7.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatás tárgyára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek kárkifizetési limitje 10.000.000 Ft/kár, 100.000.000 Ft/év.

7.2. A jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Vállalkozó átadja a Megrendelő részére azon biztosítási okmány eredeti példányát, amelyből megállapítható, hogy a biztosítás a Megrendelő javára, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra is kiterjed és a jelen szerződés időtartamára érvényes. A felelősségbiztosítási okmány a szerződés 5. számú mellékletévé válik.

7.3. A felelősségbiztosítás kiterjed a szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljes körére, a Vállalkozó által esetlegesen bevont közreműködőkre, a Megrendelőre és a szolgáltatást igénybe vevő harmadik személyekre is.

7.4. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a biztosítás érvényessége a szerződés időtartama alatt folyamatos legyen.

**VIII. Felek jogai és kötelezettségei**

8.1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó felelős az általa elvégzett szerződéses feladatok minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljeskörűségéért. Vállalkozó a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a (rész)teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el, a lehető legmagasabb szakmai színvonalon teljesít.

8.2. Amennyiben a Vállalkozónak egyes feladatai ellátásához a Megrendelő hozzájárulására van szüksége, a Megrendelő köteles a hozzájárulás kérés felé történő közlésétől számított legrövidebb időn belül – legfeljebb 3 munkanapon belül – nyilatkozni arról, hogy a hozzájárulást megadja-e.

8.3. Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, késedelemért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan, késedelmesen vagy az irányadó szakmai követelményeknek nem megfelelően teljesíti.

8.4. Megrendelő a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, azaz Vállalkozónak kell teljesítenie.

Vállalkozó a nyertes ajánlatában foglaltak szerint jogosult Alvállalkozó (Közreműködő) igénybevételére, a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

Vállalkozó a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el. A jelen szerződés rendelkezései a teljesítésben közreműködő alvállalkozóra is megfelelően irányadók.

8.5. Felek rögzítik, hogy Megrendelő köteles Vállalkozó részére minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok teljesítéséhez szükségesek, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben. Ezzel összefüggésben Felek rögzítik, hogy bármilyen hozzáférési lehetőséget Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok elvégzése céljából jogosult igénybe venni, és köteles alkalmazkodni Megrendelő biztonsági előírásaihoz. Ezen előírásokról történő tájékoztatás a Megrendelő kötelezettsége. Ha a Megrendelő nem adta meg a Vállalkozó részére mindazon információt, ami a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, Vállalkozó erről a tényről köteles értesíteni a Megrendelőt, egyúttal megjelölve a hiányos információt és az azon alapuló teljesítés várható következményeit. Ha Megrendelő az esetleges következmények ismeretében is ragaszkodik a teljesítés változatlan végzéséhez, az ebből eredő károk őt terhelik.

8.6. A Megrendelő felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok megfelelősége tekintetében. Amennyiben Vállalkozó az átadott információt a feladat szakszerű teljesítése szempontjából nem találja megfelelőnek, ezt köteles késedelem nélkül jelezni Megrendelőnek, megjelölve a pontos hibát, hiányt. Amennyiben a Vállalkozó a jelen pontban foglalt figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, úgy az ebből eredő károkért felelősséggel tartozik.

8.7. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely az eseti megrendelések kellő időre való teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

8.8. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani Megrendelő írásban adott utasításait és előírásait, ugyanakkor amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, köteles őt erre haladéktalanul figyelmeztetni. Amennyiben Megrendelő az utasítást Vállalkozó figyelmeztetése ellenére is fenntartja, köteles az utasítást a Megrendelő kockázatára végrehajtani. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Megrendelő az utasítás teljesítésével járó költségek külön megtérítésére nem köteles, és Vállalkozó az utasítás teljesítését biztosíték adásához sem kötheti. Amennyiben a Vállalkozó a jelen pontban foglalt figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, úgy az ebből eredő károkért felelősséggel tartozik.

8.9 Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Vállalkozó számára szükségessé válik a Megrendelő által használt épületekbe történő belépése, a Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával elfogadja és betartja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megrendelő által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.

8.10. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó személyzete részére a székhelyére, telephelyére történő belépéshez szükséges engedélyeket Vállalkozó részére biztosítja.

8.11. A Megrendelő jogosult a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének folyamatos ellenőrzésére. Az ellenőrzés elmulasztása nem eredményezi a hibás teljesítésből eredő felelősség megszűnését a Vállalkozó oldaláról.

8.12. A Vállalkozó köteles állandó és folyamatos rendelkezésre állásra hétköznaponként 9-18 óra között, személyesen telefonon és e-mailen, továbbá a Vállalkozó által szervezett rendezvények teljes időtartama alatt, beleértve a hétvégére eső rendezvényeket is.

**IX. Szerződésszegés**

9.1. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a szerződésben és az eseti megrendelésekben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

9.2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jelen szerződést hibásan teljesíti, amennyiben a jelen szerződésben meghatározott egyes feladatokat, a feladatok összességét vagy az egész szerződést hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesíti, így különösen amennyiben a Megrendelőtől egy hónapon belül három ízben írásbeli figyelmeztetést kap azzal, hogy írásbeli figyelmeztetésnek minősül az elektronikus levélben küldött felszólítás is. A megfelelő szakmai színvonal alatt a jelen szerződésben előírt műszaki, szakmai követelmények, illetve – szerződéses rendelkezés hiányában – a szakmai gyakorlatnak megfelelő, általánosan elvárható követelmények teljesítését kell érteni. Hibás teljesítés esetén, a Vállalkozó a hiba kijavításáig az adott eseti megrendelésre eső vállalkozói díj nettó ellenértéke (kötbéralap) 5 %-ának megfelelő összegű napi kötbért köteles a Megrendelő részére megfizetni. A hibás teljesítési kötbér legfeljebb azonban a kötbéralap 25 %-a lehet. Amennyiben Vállalkozó 5 naptári napot meghaladóan nem javítja ki a hibát, Megrendelő az adott eseti megrendelést meghiúsultnak tekinti, Vállalkozót pedig meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli.

9.3. Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében a jelen szerződésben és az eseti megrendelésekben meghatározott határidők betartására. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő – a jelen szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér összege naptári naponként az adott eseti megrendelésre eső vállalkozói díj nettó ellenértékének (kötbéralap) …. %-a, mindösszesen legfeljebb azonban a kötbéralap 25 %-a. A késedelmi kötbér fizetésére egyebekben a 9.2. pontban foglaltakat kell alkalmazni. Az 5 naptári napot meghaladó késedelmet Megrendelő a felkérés meghiúsulásnak tekinti, Vállalkozót meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli.

9.4. Amennyiben az eseti megrendelés meghiúsulásáért a Megrendelő felelős, a Vállalkozó a saját, igazolható költségei megtérítésére és igazolt teljesítésére eső díjazására igényt tarthat. A Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a meghiúsulás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

9.5. Amennyiben az adott eseti megrendelés meghiúsulásáért a Vállalkozó felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér alapja az adott eseti megrendelésre eső nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbéralap 25 %-a.

9.6. Amennyiben a jelen szerződés egésze teljesítésének meghiúsulásáért a Vállalkozó felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés teljes időtartamára megállapított nettó ellenértékből (vállalkozói díj keretösszegből) a szerződésszegés időpontjában még ki nem fizetett nettó ellenérték, mértéke a kötbéralap 25 %-a.

9.7. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárt is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben. Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

9.8. A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt.-ben foglalt beszámítási feltételek [135. § (6) bekezdés] teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.

**X. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése**

10.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban a Felek közös megállapodása alapján érvényes, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban.

10.2. A jelen szerződés határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

10.3. A szerződést bármelyik fél felmondási idő biztosítása nélkül felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli, postai úton tértivevényes küldeményként megküldött levélben, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül sem. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.

10.4. Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a jelen szerződést a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglaltak esetében azzal, hogy ilyen esetben Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.5. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

10.6. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

**XI. Együttműködés, kapcsolattartás**

11.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a Megrendelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a feladat teljesítése során együttműködni.

11.2. A Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. A Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában is elfogadják egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.

11.3. A jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre jogosult és kapcsolattartó:

a) Megrendelő részéről:

- szakmai kérdésekben:

név:

tel.: +36 (

e-mail:

cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

- pénzügyi kérdésekben:

név:

tel.: +36 (

e-mail: [@me.gov.hu](mailto:tamas.nemeth2@me.gov.hu)

cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

b) Vállalkozó részéről:

név:

tel.: +36

e-mail:

cím:

11.4. Bármely fél jogosult a jelen szerződés 11.3. pontjában meghatározott értesítési címeket – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni, ha erről a másik felet értesítette. A változtatásra vonatkozó értesítést az értesítés küldésére a változás előtt jogosult személy vagy a jelen szerződés aláírására jogosult személy teheti meg. A jelen szerződés 11.3. pontjában meghatározott értesítési címek és értesítendő személyek megváltoztatásához nem szükséges a jelen szerződés közös megegyezéssel történő módosítása.

**XII. Titoktartás**

12.1. A Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megrendelő vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

12.2. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Felekre, különösen azok működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek (hivatali) érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.

12.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejárta, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

12.4. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A 12.1-12.4. pontokban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

12.5. Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi

a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat, azaz a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát, valamint

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

12.6. Megrendelő kiköti, Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra figyelemmel Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul.

**XIII. Átláthatóságra vonatkozó rendelkezések**

13.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megrendelő a jelen szerződésből eredő követelései elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

13.2. Vállalkozó – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy a 14.1. pont szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a jelen szerződés Vállalkozó valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, jelen szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll, és kifizetést Vállalkozó részére nem teljesít.

**XIV. Egyéb rendelkezések**

14.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk., a Kbt., valamint az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadóak.

14.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

14.3. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

A jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 11 oldalból és 5 mellékletből áll, továbbá 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet.

Mellékletek:

1. műszaki leírás
2. ártáblázatok
3. eseti megrendelés minta
4. szerződési biztosíték
5. felelősségbiztosítási okmány

|  |  |
| --- | --- |
| **Vállalkozó képviseletében:** | **Megrendelő képviseletében:** |
| Budapest, 2017. „………… …” | Budapest, 2017. „………… …” |
| ügyvezető | Kandra Ildikó  gazdálkodásért és személyügyekért  felelős helyettes államtitkár |
|  | Pénzügyileg ellenjegyzem:  Budapest, 2017. „………… …” |
|  | Petrény Gábor  főosztályvezető  Pénzügyi és Számviteli Főosztály |
|  | Jogilag ellenjegyzem:  Budapest, 2017. …………... ….. |
|  | dr. Hegedűs Levente  főosztályvezető-helyettes  Szerződéses Kapcsolatok Főosztálya |

**4. KÖTET**

**AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

**1. sz. melléklet**

**TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK**

**AZ AJÁNLATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOKRÓL**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oldalszám |
| Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet) |  |
| Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdés alapján (2.1. / 2.2. sz. melléklet) |  |
| Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése és a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján (3. sz. melléklet) |  |
| Kizáró okokkal és AZ ALKALMASSÁGGAL kapcsolatban előírt nyilatkozatok, igazolások |  |
| Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint a kizáró okok hiányára vonatkozóan és az alkalmassági követelmények teljesüléséről (4.1. sz. melléklet) |  |
| Az alkalmasság igazolásában részt vevő, kapacitást nyújtó gazdasági szereplő nyilatkozata a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint az alkalmassági követelmények teljesüléséről (4.2. sz. melléklet) (adott esetben) |  |
| Nyilatkozat az alvállalkozók és alkalmasságot igazoló szervezetek kizáró okok hatálya alatt nem állásáról (5. sz. melléklet) |  |
| Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. (7. sz. melléklet) |  |
| **AZ eljárást megindító** **FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben) |  |
| Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.  Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására. (adott esetben) |  |
| A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (6. sz. melléklet) (adott esetben) |  |
| Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben) |  |
|  |  |
| **ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)**  A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. | önálló mellékletben |
| **AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)** |  |
| + a papír alapú ajánlati példány képolvasó készülékkel készített 3 db elektronikus példánya (cd/dvd lemezen vagy pendriveon) |  |

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

**TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK**

**A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE[[1]](#footnote-2) SZERINT, KIZÁRÓLAG AZ ARRA FELKÉRT AJÁNLATTEVŐ(K) ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOKÓL**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oldalszám |
| Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet); |  |
| **MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK** |  |
| **M1.** Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján a felhívás megküldését megelőző 3 év (36 hónap) közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak ismertetését a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §- ban meghatározott formában igazolva, azaz az ajánlattevő, (adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet) nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott referenciaigazolással.  A referencianyilatkozat vagy referenciaigazolás tartalmazza legalább a következő adatokat:   * a szerződést kötő másik fél megnevezését és címét; * a teljesítés idejét, (év-hónap-nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával); * a teljesített szolgáltatás leírását, mennyiségi adatokat olyan részletességgel, hogy az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható legyen; * nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e; * a saját teljesítés arányát.   (8. sz. melléklet) |  |
| Ajánlattevő a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.  Csatolandó dokumentumok:   * az ajánlattevő, (adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet) nyilatkozata az alkalmasság körében bemutatott, teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről; * a szakemberek szakmai tapasztalatát és végzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz; * végzettséget (képzettséget) igazoló dokumentumok;   a szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata, mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bírnak. |  |
| **ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)**  A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. | önálló mellékletben |
| **AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)** |  |
| + a papír alapú példány képolvasó készülékkel készített 3 db elektronikus példánya (cd/dvd lemezen vagy pendriveon) |  |

Az minden olyan oldalt, amelyen – a beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni

**2.1. sz. melléklet**

**Felolvasólap**

**a Kbt. 66. § (5) bekezdés alapján**

**(önálló ajánlattétel esetén)**

1. **Ajánlattevő:**

Név:

Székhely:

Telefon:

Fax:

E-mail:

1. **Ajánlattétel tárgya:**

***„*Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére*”***

1. **Ajánlat:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Értékelési részszem-pont száma** | **Értékelési részszempont megnevezése** | **Ajánlat** |
| **1.** | **Ajánlati ár** |  |
| 1.1 | Rendezvény átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| 1.2 | Szállás átlagár | … nettó HUF |
| 1.3 | Catering átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| 1.4 | Technika átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| 1.5 | Berendezés, dekoráció, nyomda átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| 1.6 | Utazási költség átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| 1.7 | Szervezési és lebonyolítási díjak átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| **2.** | **Egyéb szolgáltatásokra vonatkozó kedvezmény mértéke** (A fontossági indexszel szorzott net-net ár összesen értéke) | … |
| **3.** | **Késedelmi kötbér mértéke** (%/késedelemmel érintett naptári nap, legalább 3%/ naptári nap, legfeljebb 5%/naptári nap) | … % / naptári nap |
| **4.** | **az M2. alkalmassági követelménynél bemutatott szakemberek M2. alkalmassági követelménynél meghatározottakon felüli rendezvényszervezési szakmai többlettapasztalata (maximálisan figyelembe vehető: 9 év; 1 fő esetében maximum 3 év vehető figyelembe)** | ….év  1. szakember neve:  2. szakember neve:  3. szakember neve: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**2.2. sz. melléklet**

**Felolvasólap**

**a Kbt. 66. § (5) bekezdés alapján**

**(közös ajánlattétel esetén)**

1. **Közös ajánlattevők**

Név:

Székhely:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Vezető tag adatai (név, székhely):

Tag adatai[[2]](#footnote-3) (név, székhely):

|  |
| --- |
| 1. **Ajánlattétel tárgya:**   ***„*Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére*”***   1. **Ajánlat:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Értékelési részszem-pont száma** | **Értékelési részszempont megnevezése** | **Ajánlat** |
| **1.** | **Ajánlati ár** |  |
| 1.1 | Rendezvény átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| 1.2 | Szállás átlagár | … nettó HUF |
| 1.3 | Catering átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| 1.4 | Technika átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| 1.5 | Berendezés, dekoráció, nyomda átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| 1.6 | Utazási költség átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| 1.7 | Szervezési és lebonyolítási díjak átlagár összesen (nettó HUF) | … nettó HUF |
| **2.** | **Egyéb szolgáltatásokra vonatkozó kedvezmény mértéke** (A fontossági indexszel szorzott net-net ár összesen értéke) | … |
| **3.** | **Késedelmi kötbér mértéke** (%/késedelemmel érintett naptári nap, legalább 3%/ naptári nap, legfeljebb 5%/naptári nap) | … % / naptári nap |
| **4.** | **az M2. alkalmassági követelménynél bemutatott szakemberek M2. alkalmassági követelménynél meghatározottakon felüli rendezvényszervezési szakmai többlettapasztalata (maximálisan figyelembe vehető: 9 év; 1 fő esetében maximum 3 év vehető figyelembe)** | ….év  1. szakember neve:  2. szakember neve:  3. szakember neve: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**3. sz. melléklet**

**Ajánlati nyilatkozat**

**a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése, valamint a KBT. 65. § (7) bekezdése alapján**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott[[3]](#footnote-4) képviselője a(z) ***„*Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére*”*** tárgyban indított közbeszerzési eljárás kapcsán az alábbiakról nyilatkozom.

I.

A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően a felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt feltételekkel teljesítjük.

II.

A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy vállalkozásunk

* a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint ……………………………………vállalkozásnak[[4]](#footnote-5) minősül /
* nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá[[5]](#footnote-6).

III.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlattal benyújtott elektronikus másolati példány az ajánlat papír alapú példányával mindenben megegyezik.

IV.

Tárgyi közbeszerzési eljárás során a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján[[6]](#footnote-7) nyilatkozom, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez az alábbi szervezet(ek) kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet**  (név, cím) | **Az alkalmassági feltétel[[7]](#footnote-8), amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik**  (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**4.1. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan**

**(ajánlattevő)**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott[[8]](#footnote-9) képviselője a(z) **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére”** tárgyban indított közbeszerzési eljárás során

I.

az alábbi nyilatkozatot teszem az alkalmassági követelmények tekintetében a felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozóan:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet *önállóan / alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet kapacitásaira támaszkodva[[9]](#footnote-10)* megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

Amennyiben ajánlatkérő felhív az alkalmassági követelmények tekintetében a felhívásban előírt igazolások benyújtására, úgy azt az ajánlatkérő által meghatározott határidőig teljesítem.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben nem vagy az esetleges hiánypótlás követően sem megfelelően nyújtom be az alkalmasság alátámasztását szolgáló igazolásokat vagy nyilatkozatokat, akkor ajánlatkérő a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerinti hamis adatközlésre vonatkozó kizáró ok fennállását fogja megállapítani, amely alapján az ajánlat érvénytelensége is megállapításra kerül a Kbt. 73. § (1) bekezdés b) és d) pontja alapján.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kbt. 165. § (8) bekezdés a) pontja szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján a jogsértés megállapítása mellett köteles az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy a közbeszerzési eljárásban részt vett más szervezetet vagy személyt - a Kbt. 165. § (11) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - fél évtől három évig terjedő időszakra eltiltani a közbeszerzési eljárásban való részvételtől, ha az a közbeszerzési eljárás során, illetve közbeszerzési eljárással kapcsolatban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett és a kizárásnak a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerinti feltételei fennállnak.

II.

Alulírott ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom, hogy cégemet[[10]](#footnote-11)

* szabályozott tőzsdén **jegyzik**
* szabályozott tőzsdén **nem jegyzik**.

Amennyiben ajánlattevőt szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy[[11]](#footnote-12)

* az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról[[12]](#footnote-13):

a tényleges tulajdonos **neve**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, állandó **lakóhelye**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-14)

* nyilatkozom, hogy a **nincs** a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos.

III.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**4.2. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan**

**(alkalmasságot igazoló szervezet)**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) alkalmasság igazolására igénybe vett más gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott[[14]](#footnote-15) képviselője a(z) ***„*Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére*”*** tárgyban indított közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem az általam igazolni kívánt alkalmassági követelmények tekintetében, az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozóan.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott azon alkalmassági követelményeknek, amelyek vonatkozásában az ajánlattevő részére kapacitást nyújtunk, így amennyiben ajánlatkérő felhívja az az alkalmassági követelmények tekintetében a felhívásban előírt igazolások benyújtására, úgy azt az ajánlatkérő által meghatározott határidőn belül ajánlattevő közreműködésével teljesítem.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben nem vagy az esetleges hiánypótlás követően sem megfelelően nyújtom be az alkalmasság alátámasztását szolgáló igazolásokat vagy nyilatkozatokat, akkor ajánlatkérő a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pont szerinti hamis adatközlésre vonatkozó kizáró ok hatályát fogja megállapítani, amely alapján az ajánlat érvénytelensége is megállapításra kerül a Kbt. 73. § (1) bekezdés c) és d) pontja alapján.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kbt. 165. § (8) bekezdés a) pontja szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján a jogsértés megállapítása mellett köteles az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy a közbeszerzési eljárásban részt vett más szervezetet vagy személyt - a Kbt. 165. § (11) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - fél évtől három évig terjedő időszakra eltiltani a közbeszerzési eljárásban való részvételtől, ha az a közbeszerzési eljárás során, illetve közbeszerzési eljárással kapcsolatban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett és a kizárásnak a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerinti feltételei fennállnak.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdésekben meghatározott kizáró okok hatálya alá.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**5. számú melléklet**

**NYILATKOZAT**

**az alvállalkozók és alkalmasságot igazoló szervezetek kizáró okok hatálya alatt nem állásáról**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott[[15]](#footnote-16) képviselője a(z) **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére”**tárgyban indított közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint nyilatkozom az általam igénybe venni kívánt alvállalkozók és alkalmasságot igazoló szervezetek kizáró okok hatálya alatt nem állásáról.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat és nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá eső alkalmasságot igazoló szervezetet/szervezeteket.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**6. számú melléklet**

**MEGHATALMAZÁS**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ajánlattevő/alvállalkozó/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet[[16]](#footnote-17) cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (személyi igazolvány száma.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), hogy a(z) ***„*Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére*”*** tárgyban indított közbeszerzési eljárás során készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult (meghatalmazott aláírása)

képviselőjének aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: Aláírás:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

**7. számú melléklet**

**Nyilatkozat változásbejegyzésről**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott[[17]](#footnote-18)[1] képviselője a(z) ***„*Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére*”*** tárgyban indított közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint nyilatkozom a **változásbejegyzés** vonatkozásában:

Nyilatkozom, hogy **nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás**[[18]](#footnote-19)[2]

**Vagy**

Nyilatkozom, hogy **változásbejegyzési eljárás van folyamatban**[[19]](#footnote-20)[3]

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  |  |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

8. sz. melléklet

**Nyilatkozat**

**a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján**

**az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év legjelentősebb szolgáltatásairól**

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (székhely:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet[[20]](#footnote-21) cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott[[21]](#footnote-22) képviselője a(z) ***„*Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére*”*** tárgyban indított közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákat teljesítette:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szerződést kötő másik fél**  (neve, címe) | **A szolgáltatás tárgya, megnevezése, ismertetése** | **Mennyiség meghatározása** | **A teljesítés ideje** (kezdési és befejezési ideje év, hónap, nap pontossággal) | **A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt?**  (igen/nem) | **Saját teljesítés aránya** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) |

**9. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**

**a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év referenciáiról**

Alulírott………………………………………… mint a(z)……………………………….. (székhely:………………………………………) ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője a **Miniszterelnökség** mint ajánlatkérő ***„*Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére*”***  tárgyban indított közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákat teljesítette:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szerződést kötő másik fél**  (neve, elérhetőségei) | **Teljesítés helye, ideje** (időtartama, -tól –ig, év, hónap, nap pontossággal) | **Szerződés tárgya, megnevezése, ismertetése, olyan részletességgel, hogy megállapítható legyen belőle az M1 alkalmassági követelménynek való megfelelés** | **Az ellenszolgáltatás összege** (nettó Forint) | **A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt?**  (igen/nem) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | | |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**10/A. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT A SZAKEMEREKRŐL**

**Az alkalmassági követelmények vonatkozásában**

**„Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére”**

Alulírott \_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_ adószám: \_\_\_\_) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője[[22]](#footnote-23) ezennel kijelentem, hogy a(z) \_\_\_\_ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő rendelkezik a felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Végzettség/ képzettség** | **Releváns szakmai tapasztalat** | **Betöltendő munkakör** | **Mely alkalmassági feltételnek való megfeleléshez kerül bemutatásra?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

* a szakember(ek) saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy azok alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
* a szakember(ek) végzettségét (és képzettségét) igazoló dokumentumok másolata,
* a szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír(nak).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**10/B. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT A SZAKEMEREKRŐL**

**értékelési szempont vonatkozásában**

***„*Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére*”***

Alulírott \_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_ adószám: \_\_\_\_) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője[[23]](#footnote-24) ezennel kijelentem, hogy a(z) \_\_\_\_ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő rendelkezik a felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Végzettség/ képzettség** | **Releváns szakmai tapasztalat** | **Betöltendő munkakör** | **Mely értékelési szempontnak való megfeleléshez kerül bemutatásra?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

* a szakember(ek) saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy azok alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
* a szakember(ek) végzettségét (és képzettségét) igazoló dokumentumok másolata,
* a szakember(ek) saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír(nak).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  | (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása) |

**11/A. számú melléklet**

**Szakmai önéletrajz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SZEMÉLYES ADATOK** | | |
| **Név:** |  | |
| **Születési idő:** |  | |
| **ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | |
| **Mettől meddig** (év-év) | **Intézmény megnevezése / Végzettség** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT TAPASZTALAT ISMERTETÉSE[[24]](#footnote-25)**  (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | |
| **Korábbi tapasztalat ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai** (év-hónap pontossággal) | **Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel hogy abból az ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYBENmeghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen** | **Szakmai tapasztalat** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT TAPASZTALAT ÖSSZESEN:** | |  |
| **MUNKAHELYEK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | |
| **Mettől meddig** (év-év) | **Munkahely megnevezése / Beosztás** | |
|  |  | |
|  |  | |

**EGYÉB**

**Jogosultság elérési útvonala (amennyiben releváns)**:

**Jogosultság megszerzésének dátuma (amennyiben releváns)**:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  | (szakember saját kezű aláírása) |

**11/B. számú melléklet**

**Szakmai önéletrajz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SZEMÉLYES ADATOK** | | |
| **Név:** |  | |
| **Születési idő:** |  | |
| **ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | |
| **Mettől meddig** (év-év) | **Intézmény megnevezése / Végzettség** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **értékelési szempontNAK MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT TAPASZTALAT ISMERTETÉSE[[25]](#footnote-26)**  (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | |
| **Korábbi tapasztalat ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai** (év-hónap pontossággal) | **Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel hogy abból az ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT vonatkozásában meghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen** | **Szakmai tapasztalat** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTNAK VALÓ MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT TAPASZTALAT ÖSSZESEN:** | |  |
| **MUNKAHELYEK**  (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | | |
| **Mettől meddig** (év-év) | **Munkahely megnevezése / Beosztás** | |
|  |  | |
|  |  | |

**EGYÉB**

**Jogosultság elérési útvonala (amennyiben releváns)**:

**Jogosultság megszerzésének dátuma (amennyiben releváns)**:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  | (szakember saját kezű aláírása) |

**12. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

**a szakember rendelkezésre állásáról**

Alulírott \_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_, adószám: \_\_\_\_) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő[[26]](#footnote-27) által ajánlott \_\_\_\_ szakember kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása a Miniszterelnökség részére”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során alkalmassági feltételnek való megfeleléshez és a közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötendő teljesítésben történő részvételhez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keltezés (helység, év, hónap, nap) | | |
|  |  | (szakember saját kezű aláírása) |

**5. kötet**

**FELADATLEÍRÁS / MŰSZAKI LEÍRÁS**

MŰSZAKI LEÍRÁS

**I. A közbeszerzés tárgya**

Rendezvényszervezés szolgáltatás beszerzése a Miniszterelnökség részére a szerződés megkötésétől a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 2018. december 31. napjáig, a Miniszterelnökség tárgyi rendezvényeihez.

**Nyertes ajánlattevő feladata a Miniszterelnökség rendezvényeinek szállás, műszaki, művészeti, logisztikai, catering és biztonságtechnikai előkészítése és teljeskörű lebonyolítása.**

**II. Az Ajánlattevő feladatai**

**1.** Az Ajánlattevő feladata különféle rendezvények megszervezése, teljes körű előkészítése és lebonyolítása budapesti, vidéki helyszíneken a Megrendelő által megadott megrendelések alapján. Rendezvényszervezési feladatok a megrendelt rendezvény jellegétől függően különösen – de nem teljességgel – az alábbi feladatokat foglalják magukban:

* + A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése, különösen
    - a rendezvény helyszínéről való gondoskodás, így a helyszín biztosítása, ennek keretében és/vagy közterület foglalás, akár 5000, vagy 5000 főt meghaladó szabadtéri, közterületi rendezvény
    - komplex, több elemből álló rendezvénysorozat lebonyolítása,
    - a helyszín biztosítása tekintetében a szükséges berendezések (székek, pult, pódium, klíma stb.), valamint a technika (áramellátás, hang és fénytechnika beleértve: mikrofonok, erősítők, számítógépek, vetítés technika biztosítása), és ezek oda és elszállítása a helyszínről (amennyiben nincs jelen) szükség esetén (ajánlatkérés alapján) technikus biztosításával,
    - valamint az ezekhez kapcsolódó szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése a rendezvény kezdete előtt. Az előírások betartása és az engedélyek, hozzájárulások beszerzése a vállalkozó teljes körű felelőssége. Az engedélyekhez és hozzájárulásokhoz kapcsolódó költségeket Vállalkozó rendezi és viseli.

A helyszín biztosítása tekintetében Vállalkozónak a megrendelés alapján legalább 3 helyszínt be kell mutatnia, amely megfelel az ajánlatkérésben foglaltaknak. A helyszín kiválasztásáról a Megrendelő képviselője dönt. A helyszínek bérleti díjai nem képezik a közbeszerzés tárgyát.

Fentiektől kivételt jelent az, amennyiben a Megrendelő konkrét helyszínen kívánja a rendezvényt megvalósítani, ez esetben Megrendelő részletes indoklással alátámasztja igényét, amelyről tájékoztatja a Vállalkozót. A konkrét helyszín igény tekintetében a Megrendelő szervezeti egysége a briefben (egyedi megrendelésben) rendelkezik. A helyszín biztosítása tekintetében Megrendelő preferálja majd a szerződés teljesítése során azokat a helyszíneket, ahol az ottani catering igénybevétele esetén nem kell majd a helyszín/helyiség igénybevétele után bármilyen jogcímen külön díjat (használati díjat) fizetni. Vállalkozónak a szerződés teljesítése során törekednie kell majd ezen feltétel biztosítására.

* + Catering biztosítása az árajánlatnak megfelelően. Az egyes tételeket az árajánlatnak megfelelően kell beárazni.
  + Szálláshelyek biztosítása Magyarországon és külföldön.

A szálláshely foglalása tekintetében Vállalkozónak a brief (eseti megrendelés) alapján legalább 3 helyszínt be kell mutatnia, amely megfelel a briefben (eseti megrendelésben) foglaltaknak. A szálláshely kiválasztásáról a Megrendelő képviselője dönt.

Fentiektől kivételt jelent az, amennyiben a Megrendelő konkrét szálláshelyen kíván valakit elszállásolni és erről tájékoztatja a Vállalkozót. A konkrét szállás igény tekintetében a Megrendelő szervezeti egysége a briefben (eseti megrendelésben) rendelkezik.

* + A rendezvény résztvevőinek meghívásával kapcsolatos teljes körű előkészítő és lebonyolító tevékenység magyar ill. szükség esetén angol nyelven, amely különösen az alábbiakat foglalja magában (megrendelés szerint)
    - meghívótervezet elkészítése és elfogadtatása,
    - a szükséges példányszámban történő nyomtatása,
    - azok eljuttatása a Megrendelő által megadott címzettekhez (címlista alapján). Igény esetén telefonos és elektronikus regisztráció kezelése.
  + A helyszíneken a szükséges szakemberek biztosítása a rendezvény jellegéhez és nagyságához mérten a Megrendelő által meghatározott megrendelésnek megfelelően.
  + Technikai eszközök (fény- és hangtechnika, tolmács berendezés, hangrögzítés, stb.) biztosítása és üzemeltetése, a felépítés és bontás teljes körű elvégzése.
  + A rendezvényekhez kapcsolódó szakmai valamint alternatív, kiegészítő programok biztosítása, családi szórakoztató programok, lakossági rendezvények megszervezése, melynek keretében például műsorvezető, animátor, előadóművészek, DJ, kézműves foglalkozás, bűvész, bohóc, arcfestő, mesemondó, interaktív bábozás, játszóház, vetélkedő, zenés program, koncert kerülhet megrendelésre
  + szakmai előadók, moderátorok, tolmács, közreműködő művészek, zenészek leszervezése (kivétel a Megrendelő által megjelölt előadók, vagy tolmácsok), velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése.
  + A rendezvényekhez kapcsolódó dekorációs- és szóróanyagok tervezése, gyártása és leszállítása a rendezvény helyszínére.
  + A rendezvényekhez kapcsolódó ajándéktárgyak megtervezése, kivitelezése, beszerzése.

Az ellátandó feladatok közé tartoznak hazai és nemzetközi konferenciákhoz, jótékonysági eseményekhez, hivatalos külföldi vendégek magyarországi látogatásához, stb. kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok is. A feladatok nem minden esetben jelentenek teljes körű rendezvényszervezési munkát, esetenként csupán részfeladatok ellátását, de a rendezvény forgatókönyvét (helyszínen elérhető kontaktszemélyekkel az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan) minden esetben el kell készítenie a Vállalkozónak.

Az ellátandó feladatok közé tartozik továbbá a rendezvényekhez kapcsolódó utazásszervezés (pl: külföldi előadók, tolmácsok utazásának megszervezése stb., így az utazással járó költségek viselése is).

**Nyertes ajánlattevőt terheli a Miniszterelnökség rendezvényeinek műszaki, művészeti, logisztikai catering és biztonságtechnikai előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódóan valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített díjak (költségek), különösen jogdíjak, közterületfoglalás díja, rendezvény egészségügyi biztosítás díjának (költségének) viselése.**

**A rendezvények tervezett darabszáma ajánlatkérő munkatervében szereplő, előre nem látható mennyiségben merül fel, ajánlattevő feladata várhatóan legfeljebb 100 darab rendezvény megszervezése és teljeskörű lebonyolítása.**

**2.** Állandó és folyamatos rendelkezésre állás hétköznaponként 8-18 óra között, személyesen telefonon és e-mailen. A rendelkezésre állás tekintetében ajánlatkérő elvárása, hogy a Megrendelő jelentkezését követő maximum 1 órán belül visszajelzés érkezzen a Vállalkozótól.

**3.** Beszámolók, jelentések készítése az alábbiak szerint:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jelentés/dokumentum** | **Nyomtatott példányok/elektronikus**  **adathordozók száma** | **Beadási határidő** |
| Szakmai beszámoló a briefekben (eseti megrendelésekben) foglalt feladatok teljesítéséről | 2 | A brief (eseti megrendelés) szerinti rendezvény lezárását követő 5 napon belül, minden rendezvény esetén |
| Éves záró beszámoló készítése | 2 | A tárgyévet követő 30 nappal (2017-ről 2018. január 30-ig, 2018-ról 2019. január 30-ig) |

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy a szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kiszorításához vezetne. Az ilyen hivatkozás csak kivételes esetekben engedhető meg, ha nem lehetséges a szerződés tárgyának (2) bekezdés szerinti, kellően pontos és érthető leírása. Az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

1. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. [↑](#footnote-ref-2)
2. Közös ajánlattevők valamennyi tagjára vonatkozóan külön-külön. [↑](#footnote-ref-3)
3. Kérjük aláhúzással jelölni! [↑](#footnote-ref-4)
4. mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni. [↑](#footnote-ref-5)
5. A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni. [↑](#footnote-ref-6)
6. Kbt. 65. § (7): Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. [↑](#footnote-ref-7)
7. Kbt. 65. § (8): Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

   Kbt. 65. § (9): A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. [↑](#footnote-ref-8)
8. Kérjük aláhúzással jelölni! [↑](#footnote-ref-9)
9. Kérjük aláhúzással jelölni! [↑](#footnote-ref-10)
10. Megfelelő válasz jelölendő! [↑](#footnote-ref-11)
11. Megfelelő válasz jelölendő! [↑](#footnote-ref-12)
12. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

    ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

    rb) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

    rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

    rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

    1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

    2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

    3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár. [↑](#footnote-ref-13)
13. Szükség esetén bővíthető! [↑](#footnote-ref-14)
14. Kérjük aláhúzással jelölni! [↑](#footnote-ref-15)
15. Kérjük aláhúzással jelölni! [↑](#footnote-ref-16)
16. A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-17)
17. [1] Kérjük aláhúzással jelölni! [↑](#footnote-ref-18)
18. [2] Megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-19)
19. [3] Megfelelő válasz aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-20)
20. Kérjük aláhúzással jelölni! [↑](#footnote-ref-21)
21. Kérjük aláhúzással jelölni! [↑](#footnote-ref-22)
22. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-23)
23. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-24)
24. A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető. [↑](#footnote-ref-25)
25. A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető. [↑](#footnote-ref-26)
26. Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni. [↑](#footnote-ref-27)