

Belügyminisztérium

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Belügyminisztérium Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:
határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. számú melléklet 66. pont: költségvetési feladatkör (pénzügyi gazdálkodási és számviteli feladatok munkaterületen)

Ellátandó feladatok:

A Belügyminisztérium (továbbiakban: BM) Intézmény-gazdálkodási Osztályának munkájában való részvétel, ennek keretében a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározottak szerinti előzetes és végleges kötelezettségvállalások rögzítése, felhasználásuk figyelemmel kísérése, a kapcsolódó szállítói számlák kezelése, ellenőrzése, rögzítése – esetenként utalása; a szervezeten belül kialakított gazdálkodási keretek felhasználásának figyelemmel kísérése, részükre, esetleges külső személyek, szervezetek részére adatok szolgáltatása; az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában történő közreműködés, valamint a kapcsolódó iratanyagok kezelése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A munkakör betöltője ellátja a BM gazdálkodásának pénzügyi feladatait a FORRÁS.Net integrált ügyviteli rendszerben.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási területen szerzett pénzügyi-számviteli szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- Forrás SQL / Forrás.Net integrált ügyviteli rendszer ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz munkavégzés,
- önálló munkavégzésre való képesség,
- felelősségtudat,
- jó kommunikációs készség és probléma megoldó képesség,
- együttműködési készség,
- terhelhetőség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- magyar nyelvű fényképes szakmai önéletrajz (telefon és e-mail elérhetőség megjelölésével),
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget/képesítést, szakképzettséget igazoló bizonyítvány/oklevél másolatok,
- valamint nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. július 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Takács-Pokrócz Krisztina főosztályvezető-helyettes nyújt, a krisztina.takacs-pokrocz@bm.gov.hu címen v. a 36-1-441-1394-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Vígh Viktória részére a viktoria.vigh@bm.gov.hu e-mail címen keresztül. A pályázatra történő jelentkezéskor kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a Belügyminisztérium szakértő munkatársaiból álló szakmai bíráló bizottság értékeli. A kiválasztott pályázókat a bizottság szóbeli interjún hallgatja meg. A pályázat eredményéről a pályázók elektronikus értesítést kapnak. A nyertes pályázó legkésőbb a munkakör betöltésekor köteles a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt eredetben vagy az igazolást az erkölcsi bizonyítvány igényléséről benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium honlapon szerezhet.