

## XI. Munkaügyi ágazat

### 1. A jegyző közalkalmazottakkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Munkáltatói jogkör gyakorlójaként a helyben szokásos módon közzéteszi a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit. Ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén; ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen.	*	*	*	*	*	*	1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § (4)
2.	Ellátja a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője pályázati eljárása lefolytatásával összefüggő feladatokat.	*	*	*	*	*	*	257/2000. (XII. 26.) Korm. rend. 1/A. § (3) aa)
3.	Ellátja az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat, ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását.	*	*	*	*	*	*	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rend. 22. § (5)

### 2. A jegyző közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Ha a közfoglalkoztatási jogviszony létrehozását követően értesül a járási foglalkoztatási szerv a közfoglalkoztatást kizáró okról, a kizárásról szóló döntését közli a közfoglalkoztatóval. A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatási jogviszonyt a jogerős döntés alapján azonnali felmondással megszünteti.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 1. § (4e)
2.	Közfoglalkoztatási jogviszonyra az Mt. szabályai alkalmazandók, a (2)–(5) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (1)
3.	Közfoglalkoztatási jogviszonyt határozott időre létesíthet.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
4.	Meghatározza a közfoglalkoztatási jogviszony tartamát naptárilag vagy más alkalmas módon.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (2a)
5.	Mint közfoglalkoztató az Mt. 45. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a közfoglalkoztatási szerződésnek tartalmaznia kell a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér) összegét és a közfoglalkoztatott munkakörének megnevezését, továbbá a (6) bekezdés szerinti munkavégzés lehetőségét.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (2c)
6.	Mint közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (3a)
7.	Fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtja. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt. A fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos eltérő nyilatkozatok esetén a járási foglalkoztatási szerv ellenőrzi, hogy a fizetés nélküli szabadság ideje alatt tervezett határozott idejű munkaviszony létrejött-e.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (3a)
8.	Közfoglalkoztatott számára várandóssága idejére egészségi állapotának megfelelő munkakört kell felajánlani, ha a munkaköri alkalmasságára vonatkozó	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (3b)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	orvosi vélemény alapján a munkakörében nem foglalkoztatható.							
9.	A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (3c)
10.	Megállapítja a közfoglalkoztatott részére, ha a jogviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg, a (4a) bekezdésben meghatározott szabadság arányos részét.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4b)
11.	Megállapítja a közfoglalkoztatott szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér, betegszabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-át.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4c)
12.	Megállapítja a teljesítménybérezés esetén a közfoglalkoztatottnak a szabadság tartamára a megelőző 4 hónap közfoglalkoztatási, illetve közfoglalkoztatási garantált bér átlagát, b) a betegszabadság tartamára a megelőző 4 hónap közfoglalkoztatási, illetve közfoglalkoztatási garantált bér átlagának 70%-át. Amennyiben a megelőző közfoglalkoztatás időtartama kevesebb 4 hónapnál, abban az esetben a (4c) bekezdés rendelkezéseit alkalmazza.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4d)
13.	Megállapítja a részmunkaidős foglalkoztatás esetén a közfoglalkoztatott szabadsága és a betegszabadsága tartamára a (4c) bekezdésben meghatározott bér időarányos részét, teljesítménybérezés esetében a (4d) bekezdésben meghatározott bér időarányos részét.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4e)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
14.	Közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (4f)
15.	Közfoglalkoztatott munkaviszonya megszüntethetőségének eseteit – az Mt. 64. § (1) bekezdés – azokkal az eltérésekkel kell alkalmazni, hogy a közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatási jogviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetni, ha jogerős hatósági határozat a közfoglalkoztatottat a közfoglalkoztatásból kizárta. A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését köteles bejelenteni a megyei foglalkoztatási szervnek.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 2. § (5) g)
16.	Köteles biztosítani a közfoglalkoztatott részére az alábbiakat: - ha a munkavégzés helye és a közfoglalkoztatott lakóhelye közötti naponta – tömegközlekedési eszközzel – történő oda- és visszautazás ideje a hat órát meghaladja, a munkavégzés helyétől számított 20 km-es távolságon belül az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által kiadott engedélynek megfelelő térítésmentes elhelyezést, tisztálkodási és étkezési lehetőséget, vagy - ha a munkavégzés helye és a közfoglalkoztatott lakóhelye közötti naponta – tömegközlekedési eszközzel – történő oda- és visszautazás ideje a három órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő nő és tíz éven aluli gyermeket egyedül nevelő férfi munkanélküli esetében a két órát meghaladja, a munkavégzés helyére és onnan a közfoglalkoztatott lakóhelyére történő térítésmentes szállítást, valamint - amennyiben az a) és b) pontokban	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 3. § (1) a) - c)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	meghatározott esetekben a foglalkoztatás a napi négy órát meghaladja, a munkahelyen térítésmentes napi egyszeri étkezést.							
17.	Biztosítja az (1) bekezdés a) pontjában szabályozott elhelyezés biztosítása esetén a heti pihenőidő igénybevétele érdekében a közfoglalkoztatott hazautazását a b) pontban szabályozott módon.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 3. § (2)
18.	Alkalmazza a közfoglalkoztatási jogviszonyra a munkaviszonyra irányadó társadalombiztosítási, adózási, munkavédelmi szabályokat.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CVI. tv. 4. §
19.	Ha a közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatás esetében a napi pihenő idő eltöltésére a lakóhelytől különböző településen kerül sor, az álláskereső csak abban az esetben köteles a felajánlott munkahelyet elfogadni, ha az családi körülményeire (különösen kiskorú gyermek gondozása, közeli hozzátartozó ápolása stb.) tekintettel hátrányos következményekkel nem jár. Ebben a kérdésben a lakóhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjének nyilatkozata az irányadó.	*	*	*	*	*	*	1991. évi IV. törvény 54. § (10c)

### 3. A jegyző köztisztviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) b)
2.	Előkészíti a szükséges iratokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	vezéshez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármester egyetértésével, a polgármester által meghatározott körben.							
3.	Munkáltatóként köteles a megállapodás írásba foglalásáról gondoskodni és ennek egy példányát a közszolgálati tisztviselőnek átadni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 20. § (1)
4.	Kinevezés és annak elfogadása, a kinevezés módosítása, a közszolgálat megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat, a fegyelmi, kártérítési ügyben hozott határozat, a sérelemdíj megfizetése ügyében hozott határozat, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás és a fizetési felszólítás a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozható.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 20. § (5)
5.	Hiteles papír alapú kiadmányt készít az (5) bekezdés szerint elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt, vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papír alapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A közszolgálati tisztviselővel a papír alapú kiadmányt kell közölni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 20. § (6)
6.	Megszünteti haladéktalanul, azonnali hatállyal az érvénytelen megállapodás alapján létrejött jogviszonyt, ha e törvény eltérően nem rendelkezik.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 25. § (1)
7.	Meghatározza a határozott idejű közszolgálati jogviszony időtartamát naptárilag vagy más alkalmas módon.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 38. § (3)
8.	Azonnali hatállyal megszünteti a közszolgálati jogviszonyt és az érvénytelen-	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 42. § (8)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	ség jogkövetkezményeit alkalmazza, a) ha a köztisztviselő a Kttv. 42. § (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének felhívásra menthető ok kivételével sem tesz eleget, vagy b) ha a foglalkoztatást kizáró ok fennállását hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja, vagy az egyéb módon a tudomására jut.							
9.	Eltiltja a munkavégzéstől a köztisztviselőt az érvénytelenség orvoslásáig, ha az érvénytelenség oka a munka megkezdése után jut tudomására.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 43. § (6)
10.	Köteles megszervezni az eskütételt a köztisztviselői kinevezés előtt. Megerősített írásban az esküt.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 44. § (3)
11.	Kinevezésről dönthet meghívásos vagy pályázati eljárás alapján.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 45. § (1)
12.	Kezeli a köztisztviselő személyes adatait a közszolgálati jogviszony megszűnéséig.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 45. § (5)
13.	Előnyben részesíti a kiválasztás során azt a személyt, aki több gyermeket nevel.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 45. § (6)
14.	Megszüntetheti a közszolgálati jogviszonyt próbaidő alatt indokolás nélkül azonnali hatállyal.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 46. § (3)
15.	Megállapodhat a köztisztviselővel a próbaidő kikötéséről.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 46. § (4)
16.	Módosíthatja közös megegyezéssel a kinevezés tartalmát.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 48. §
17.	Nőt várandóssága megállapításától gyermeke egyéves koráig ideiglenesen áthelyezi vagy mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 49. § (1), (2)
18.	Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s az eredeti munkakörét is	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 52. § (2)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	ellátja, illetményén felül külön díjazás (helyettesítési díj) is megilleti.							
19.	Megállapítja a helyettesítési díj mértékét a hivatali szervezet vezetőjeként. A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesített illetményének 25-50%-áig terjedhet. A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 52. § (3)
20.	Köztisztviselő akkor is jogosult a helyettesítési díjra, ha tartósan távol lévő köztisztviselőt helyettesít, illetve részben vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el. Ha a köztisztviselő részben vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el, a helyettesítési díj mértéke a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50%-áig terjedhet.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 52. § (4)
21.	Kötelezheti a köztisztviselőt az államigazgatási szervek között létrejött megállapodás alapján más munkáltatónál történő munkavégzésre is.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 53. § (1)
22.	Kirendelheti a köztisztviselőt közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóhoz is.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 53. § (5)
23.	Köteles a napidíjon túlmenően a köztisztviselő számára megfizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeit.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 53. § (6)
24.	Kötelezheti a szokásos munkavégzési hely szerinti településen kívüli munkavégzésre a köztisztviselőt (kiküldetés).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 54. § (1)
25.	Fedezi a kiküldetésben lévő köztisztviselőnek az ételmezésével kapcsolatos többletköltségeit a kiküldetés tartamára ételmezési költségtérítésként (napidíj).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 54. § (3)
26.	Amennyiben a munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás okán történik változás a köztisztviselő feladatköre,	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 58. § (5)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	munkaköre, illetménye, vagy munkavégzésének helye – ugyanazon településen belül – megváltozik, az átvevő munkáltató az átszállást követő negyvenöt napon belül módosítja a köztisztviselő kinevezését.							
27.	Munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás következtében módosított kinevezés közlésétől számított négy munkanapon belül a köztisztviselő írásban benyújtott kérelmére, a jogviszony megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat tétele időpontjától fel kell menteni, ha az új munkaköre szerinti illetménye összege nem éri el a korábbi illetménye 80%-át, illetve ha vezetői munkakörből nem vezetői munkakörbe történő helyezésre kerül sor.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 58. § (6)
28.	Munkáltató személyében bekövetkező jogutódlással összefüggő, a köztisztviselő kérelmére induló felmentés esetén, a kinevezés-módosítást megelőzően betöltött korábbi munkakörében megállapított illetményét kell alapul venni a felmentési időre járó illetmény, a végkielégítés, valamint az egyéb kifizetések összegének meghatározásakor.							2011. CXCV. tv. 58. § (7)
29.	Megszüntetheti a közszolgálati jogviszonyt végleges áthelyezéssel.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (1)
30.	Megállapodhat köztisztviselőnek a másik közigazgatási szervhez történő végleges áthelyezésében.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (2)
31.	Új kinevezést ad végleges áthelyezéskor a köztisztviselőnek az áthelyezést kezdeményező szerv.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (3)
32.	Kiadja végleges áthelyezés esetén a közszolgálati igazolást, valamint a köztisztviselő illetményét és egyéb járandóságait.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 59. § (4)
33.	Felmentéssel szüntetheti meg a közszolgálati jogviszonyt, ha a) hivatali szervezetében létszámcsök-	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 63. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	kentést kell végrehajtani, és emiatt a köztisztviselő munkaköre megszűnik; b) megszűnt az államigazgatási szervnek az a tevékenysége, amelynek körében a köztisztviselőt foglalkoztatták; c) átszervezés következtében munkaköre megszűnik; d) a köztisztviselő nyugdíjasnak minősül.							
34.	Felmentéssel szünteti meg a közszolgálati jogviszonyt, ha a) a köztisztviselő hivatalára méltatlan; b) a köztisztviselő munkavégzése nem megfelelő; c) a köztisztviselő egészségügyi okból feladatai ellátására alkalmatlan; d) kinevezés-módosítás esetén a köztisztviselő azt kérelmezi; e) a köztisztviselő vezetőjének bizalmát elveszti; f) köztisztviselő kérelmére, ha a felmentési idő leteltekor legalább negyven év jogosultsági idővel rendelkezik.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 63. § (2), (4)
35.	Köteles megindokolni a felmentést. Az indokolásból a felmentés okának világosan ki kell tűnnie és a munkáltatónak kell bizonyítania, hogy a felmentés indoka valós és okszerű.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 63. § (3)
36.	Lehetőséget ad a méltatlanság címén való felmentés közlése előtt a köztisztviselőnek a felmentés indokainak megismerésére és az azokkal szembeni védekezésre, kivéve, ha az eset összes körülményeiből következően ez a munkáltatótól nem várható el.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 64. §
37.	Megszünteti azonnali hatállyal a hivatalára méltatlanná vált köztisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyát.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 64. § (3)
38.	Mentesíti a köztisztviselőt a felmentés időtartamának legalább a felére a munkavégzési kötelezettség alól. erre az időtartamra illetményre jogosult.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 68. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
39.	Tartalékállományba helyezi a köztisztviselőt, abból a célból, hogy számára másik közigazgatási szervnél képzettségének, besorolásának megfelelő állást ajánljanak fel.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 68. § (4)
40.	Köteles biztosítani a munkakör-átadás és az elszámolás feltételeit.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 68. § (4)
41.	Kifizeti a köztisztviselő illetményét, egyéb járandóságait, kiadja a jogviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat, a jogviszony megszüntetésekor, illetve megszűnésekor az utolsó munkában töltött napon, de legkésőbb tizenöt napon belül.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 68. § (4)
42.	Köteles megtéríteni a köztisztviselőnek előírt továbbképzés és az ezzel összefüggő beszámolási vagy vizsgakötelezettség teljesítése miatt kieső munkaidőre járó illetményét.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 80. § (3)
43.	Köteles megtéríteni, ha a köztisztviselő a továbbképzést a munkáltatónak felróható okból mulasztja el, illetve nem teljesíti, akkor a továbbképzés költségeit.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 80. § (4)
44.	Engedélyezheti a köztisztviselőnek, hogy mentesüljön a tanulmányok folytatásához szükséges időre a munkavégzési kötelezettsége alól, amelynek időtartamára a köztisztviselő illetményre jogosult.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 81. §
45.	Vállalja a tanulmányi szerződésben, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt. Írásba foglalja a tanulmányi szerződést.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 82. §
46.	Előzetes engedélye alapján a köztisztviselő további jogviszonyt létesíthet.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 85. § (2)
47.	Előzetes engedélye szükséges a köztisztviselő gyakorolható tevékenysége, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony létesítéshez, ha a munkavégzés időtartama	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 85. § (3)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	részben azonos a köztisztviselő beosztás szerinti munkaidejével.							
48.	Dönt összeférhetetlenség esetén az érintettek megegyezése hiányában a köztisztviselői jogviszony megszüntetéséről.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 86. § (2)
49.	Előzetes engedélye alapján a köztisztviselő: a) viselhet egyesületben, érdekképviselői szervezetben, valamint szövetkezetben tisztséget, b) folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet, c) lehet alapítvány, közalapítvány kezelő szervezetének tagja, illetve elnöke.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 87. § (2) a) - c)
50.	Megállapítja a munkaidő-beosztás szabályait (munkarend).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 91. § (1)
51.	Meghatározhatja a köztisztviselő számára a rendelkezésre állás helyét (ügyelet), egyébként a tartózkodási helyét a köztisztviselő határozza meg oly módon, hogy a munkáltató utasítása esetén haladéktalanul rendelkezésre álljon (készenlét).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 97. § (4)
52.	Köteles a – a köztisztviselő igényének megismerése után – a tárgyévben február végéig éves szabadságolási tervet (a továbbiakban: szabadságolási terv) készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a köztisztviselőt tájékoztatja.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 103. § (1)
53.	Meghatározza a szabadság kiadásának időpontját – a köztisztviselő előzetes meghallgatása után – a szabadságolási terv alapján.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 103. § (2)
54.	Kiadja a szabadságot esedékességének évében.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 104. § (1)
55.	Figyelembe veszi a szabadság kiadásánál a munkarend (munkaidő-beosztás) szerinti munkanapokat.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 105. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
56.	Megváltja a szabadság a közszolgálati jogviszony megszűnésekor, ha az arányos szabadságot nem adta ki.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 107. § (2)
57.	Közigazgatási szakvizsga alatt az állami tisztviselőkről szóló törvény alapján szerzett közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettséget és kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettséget is érteni kell.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 118. § (7a)
58.	Besorolja a köztisztviselőt – a Kttv. 117. §-ban meghatározott közszolgálati jogviszonyban töltött idő megszerzését követően – magasabb besorolási fokozatba.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 118. §, 119. §
59.	Halasztást engedélyezhet kivételesen indokolt esetben – legfeljebb 3 évre – a munkakörre előírt ügyviteli vizsga megszerzésének feltétele alól.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 124. § (2)
60.	Írásban értékeli a köztisztviselő munkateljesítményét mérlegelési jogkörében eljárva (teljesítményértékelés).	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 130. § (1)
61.	Minősít az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően. Legalább négy teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 130. § (3)
62.	Jutalmat fizethet a teljesítményértékelés alapján.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 130. § (4)
63.	Megállapítja tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét. Dönt az eltérítésről minden év február 28-áig.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 133. § (3)
64.	Meghatározza az illetménypótlék mértékét az illetményalap százalékában.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 140. § (2)
65.	Megállapítja az illetménypótlékre jogosító munkaköröket.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 140. § (6)
66.	Megállapítja az idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelveket és munkaköröket.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCI. tv. 141. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
67.	Kifizeti az illetményt a tárgyhónapot követő ötödik napig.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 146. §
68.	Részletes írásbeli elszámolást ad a köztisztviselő részére illetményéről. Az írásbeli elszámolásnak tartalmaznia kell a rendkívüli munkavégzés jogcímén kifizetett díjazást is.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 148. §
69.	Levonhatja illetményéből a követelését, a köztisztviselő hozzájárulása alapján, illetve, ha az előlegnyújtásból ered a levonásmentes illetményrész.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 149. § (2)
70.	Visszakövetelheti a jogalap nélkül kifizetett illetményt hatvan napon túl akkor, ha a köztisztviselőnek a kifizetés alaptalanságát fel kellett ismernie vagy azt maga idézte elő.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 149. § (7)
71.	Érvényesítheti írásbeli felszólítással a köztisztviselő jogviszonnyal összefüggő tartozásainak megtérítésére irányuló igényét.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 149. § (8)
72.	Biztosíthat a köztisztviselő részére további, visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális jóléti, kulturális, egészségügyi juttatást. Ilyen juttatás lehet, különösen: a) lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás, b) albérleti díj hozzájárulás, c) családalapítási támogatás, d) szociális támogatás, e) illetményelőleg, f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 152. § (1). 39/1998. (III. 4.) Korm. rend.
73.	Megállapítja a juttatás mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 152. § (2)
74.	Megállapíthat rendkívüli, célhoz köthető feladatot a köztisztviselő részére (célfeladat). Céljuttatást határoz meg a célfeladat eredményes végrehajtásáért.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 154. § (2), 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 4. §

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
75.	Kiszabható fegyelmi büntetések a fegyelmi vétséget elkövető köztisztviselővel szemben: a) a megrovás; b) az előmeneteli rendszerben a várakozási idő meghosszabbítása; c) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy fizetési fokozattal; d) az előmeneteli rendszerben visszavetés egy besorolási fokozattal; e) az e törvény szerinti címtől való megfosztás, vezetői munkakörből nem vezetői munkakörbe helyezés; f) hivatalvesztés.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 155. § (2)
76.	Köteles megindítani a fegyelmi eljárást a vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 156. § (1)
77.	Kiszabhat megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is, amennyiben a tényállás megítélése egyszerű és a kötelezettségszegést a köztisztviselő elismeri.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 156. § (2)
78.	Felfüggesztheti állásából – a vizsgálóbiztos javaslatára – a fegyelmi eljárás alá vont köztisztviselőt legfeljebb a fegyelmi határozat kihirdetéséig,	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 157. § (1)
79.	Azonnal megszünteti a felfüggesztést, ha annak indoka már nem áll fenn.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 157. § (2)
80.	Megszünteti a fegyelmi eljárást, ha a) annak tartama alatt a közszolgálati jogviszony megszűnik; b) a fegyelmi eljárás megindítására határidő után kerül sor; c) a köztisztviselő a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható; d) felelősségre vonást kizáró ok áll fenn.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 158. § (1)
81.	Teljes mértékében felel a köztisztviselőnek a közszolgálati jogviszonyával összefüggésben okozott kárért.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 167. §
82.	Előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 168.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	megőrzőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. E szabályok megsértése esetén a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.							§ (2)
83.	Megtéríti azt a kárt is, amelyet a köztisztviselő a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el, valamint a köztisztviselőnek azt a kárát is, amely nem vagyoni kár.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 169. §
84.	Megállapíthat kártérítésként járadékot is, rendszerint ha a köztisztviselő vagy vele szemben tartásra jogosult hozzátartozója tartását hivatott szolgálni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 172. §
85.	Értesíti a károsultat tizenöt napon belül, ha a kártérítés mértékének módosítását megalapozó illetmény-változást hajtott végre.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 173. § (5)
86.	Köteles a károsultat felhívni kárigénye előterjesztésére, a károkozásról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül. Írásbeli, indokolt választ ad a kárigény bejelentésére tizenöt napon belül.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 174. §
87.	Vezeti a polgármester szabadságának nyilvántartását.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CXCV. tv. 225/C. § (3)
88.	Kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CXCV. tv. 225/J. § (3)
89.	Gyakorolja a munkáltatói jogokat, ha törvény vagy Korm. rendelet eltérően nem rendelkezik. Átruházhatja írásban – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – a munkáltatói jogkör gyakorlását, vezető megbízású köztisztviselőre.	*	*	*	*			2011. CXCV. tv. 227. § (1)
90.	Megállapítja a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabha-	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 231. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	tó büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.							
91.	Felmentést adhat együttalkalmazási tilalom alól.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 231. § (2)
92.	Személyi illetményt állapíthat meg a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke jóváhagyásával – az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérően – a minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére a tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra. Az így megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.	*	*	*	*	*	*	2011. évi CXCV. tv. 235. § (1)
93.	Közszolgálati ügykezelői munkakörre közszolgálati jogviszonyt létesíthet a Kttv. 241. § (1) bekezdésétől eltérően.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 241. § (2) a)–b)
94.	Közigazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 71–76. §-a, 82–84. §-a, 158. § (1) és (3) bekezdése, valamint 159. §-a nem alkalmazható. Esetükben e törvény 67. §-át, 143. §-át, 146. §-át és 193–194. §-át kell alkalmazni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 258. §
95.	Polgármester, helyi önkormányzati képviselő közszolgálati továbbképzése esetén e rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 1. § (4)
96.	Előkészíti a köztisztviselő éves egyéni továbbképzési terveit, az egyéni tervek összesítésével előkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 8. § (1)
97.	Gondoskodik a köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő belső, választható	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 8. § (2) a),

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	továbbképzésekről a) saját vagy más közigazgatási szerv, illetve a szervezetrendszer kizsgáló belső képzőintézmény által nyilvántartásba vett, vagy minősített belső továbbképzés lebonyolításával, b) felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással.							b)
98.	Közigazgatási szervként a belső továbbképzési programok megvalósításával összefüggő feladatai körében a belső továbbképzésekről nyilvántartást vezet, a képzések eredményét rögzíti az NKE által biztosított informatikai alkalmazásban.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 8. § (3)
99.	Köztisztviselő a munkáltató egyetértésével és támogatásával a minimálisan előírtnál több pontot is teljesíthet a továbbképzési időszakban. A továbbképzési időszakra a köztisztviselő számára előírt pontértéken felül megszerzett tanulmányi pontokból felsőfokú végzettségűek esetében legfeljebb 32 pont, érettségi végzettségűek esetében legfeljebb 16 pont számítható be a következő továbbképzési időszakban előírt tanulmányi pontok javára, feltéve, ha a tanulmányi többletpontok megszerzése a továbbképzési időszak utolsó 12 hónapjában történt.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 9. § (4)
100.	Köztisztviselőként továbbképzési időszakonként legalább egy, a korrupció-megelőzés témakörét érintő közszolgálati továbbképzést köteles teljesíteni.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 9/A. §
101.	Köztisztviselőként továbbképzési időszakonként legalább egy, az Alaptörvény értékeit bemutató közszolgálati továbbképzést köteles teljesíteni.	*	*	*	*	*	*	273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 9/B. §
102.	Közigazgatási szerv belső szabályzatában	*	*	*	*	*	*	29/2012. (III. 7.) Korm.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	alkalmazási feltételként előírhat további szakképesítést, szakmai vagy közigazgatási gyakorlatot, továbbá idegen nyelv ismeretét is.							rend. 3. §
103.	Helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatalában az egyes feladatkörökhöz meghatározott végzettségek és szakképzettségek, illetve szakirányú szakképesítések követelményeit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.	*	*	*	*	*	*	29/2012. (III. 7.) Korm. rend. 1. melléklet
104.	Tájékoztatja a közszolgálati köztisztviselőt a kinevezéssel egyidejűleg: a) az irányadó munkarendről, b) a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő kezdő időpontjáról, valamint a soron következő besorolási, fizetési fokozat elérésének várható időpontjáról, c) az egyéb juttatásokról és azok mértékéről, d) az illetmény átutalásának napjáról, e) a munkába lépés napjáról, f) a felmentési idő megállapításának szabályairól, g) a rendes szabadság mértékéről és kiadásának rendjéről, valamint h) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 8. § (1) a) - h)
105.	Köteles megvizsgálni évente, illetve szükség szerint, hogy mely munkakörben van lehetőség a részmunkaidőben történő munkavégzésre.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 9. §
106.	Meghatározza a kinevezéstől eltérő ideiglenes foglalkoztatásról – ide nem értve az átirányítást – szóló írásbeli intézkedésben: a) munkavégzés helyét, időtartamát, b) a közszolgálati tisztviselő illetményét, külön és egyéb juttatását, c) az intézkedéssel felmerült egyéb költségeket, d) munkáltatói jogkör gyakorlójának személyét, e) a közszolgálati tisztviselő által ellátandó feladatokat.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 10. § (1) a) - e)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	szóló munkáltatói intézkedés tartalmáról.							
107.	Igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 13. § (3)
108.	Igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.	*	*	*	*	*	*	30/2012. (III. 7.) Korm. rend. 14. §
109.	Viseli a fegyelmi eljárás lefolytatásával összefüggő költségeket. Mérsékelheti vagy elengedheti méltányosságból a köztisztviselőt terhelő költségek viselését.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 2. § (4)
110.	Kijelöli az új személyeket, ha a fegyelmi eljárás során a vizsgálóbiztos, illetve a fegyelmi tanács tekintetében személycseré válik szükségessé.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 2. § (5)
111.	Felfüggesztheti, illetve elrendeli az eljárás folytatását a fegyelmi eljárást munkáltatói jogkör gyakorlójaként a vizsgálóbiztos javaslatára.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 2. § (6)
112.	Írásban értesíti a fegyelmi eljárás megindításáról – a fegyelmi eljárás megindításával egyidejűleg – a köztisztviselőt. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell, hogy mely kötelezettségszegéssel gyanúsítják.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 3. §
113.	Írásban jelöli ki a vizsgálóbiztost a fegyelmi eljárás megindításától számított három munkanapon belül.	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 4. § (1)
114.	Kormánytisztviselő a vizsgálat folyamán jogi képviselőt vehet igénybe. A kormánytisztviselő kérelmére a fegyelmi eljárás során az államigazgatási szervnél működő munkavállalói érdek-képviselői szerv képviselőjének részvételét, illetve képviselői jogának gyakorlását lehetővé kell tenni. A kormánytisztviselő meg-	*	*	*	*	*	*	31/2012. (III. 7.) Korm. rend. 5. § (6).

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	hallgatását úgy kell kitűzni, hogy azon jogi képviselője, valamint - a kormány-tisztviselő ilyen irányú kérését követően - az érdekképviselői szerv képviselője is jelen lehessen.							
115.	Képzettségi pótlékokat állapíthat meg a feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 2. § (2)
116.	Képzettségi pótlékokra jogosító munkaköröket és képzettségeket a közszolgálati szabályzatban vagy ügyrendben határozza meg.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 2. § (3)
117.	Kutatási megállapodást köthet a kormányzati tevékenység támogatására a hivatali szervezet vezetője legfeljebb egy éves időtartamra a közszolgálati tisztviselővel, szakmai vezetővel.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 6. § (1)
118.	Meghatározza a cafetéria-juttatás éves összegét a közszolgálati szabályzatban tárgyév február 15-ig, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 9. § (2)
119.	Részesítheti a nyugállományú közszolgálati tisztviselőt, szakmai vezetőt a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 10. § (1)
120.	Köteles szociális bizottságok bevonásával, a társadalmi és érdek-képviselői szervekkel együttműködve intézkedni a személyügyi szervezet útján a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására,	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 10. § (3)
121.	Pénzbeli és természetbeni támogatásként a szociális keret terhére nyújtható: a) eseti szociális segély, b) jövedelem-kiegészítés, c) temetési segély, d) kedvezményes étkeztetés,	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 10. § (5)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	e) kedvezményes üdültetés, f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.							
122.	Létrehozhat nyugdíjas bizottságot a nyugállományú közszolgálati tisztviselő, szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalata hasznosításának elősegítésére.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 12. § (1)
123.	Megbízhat nyugdíjas referenst, ha nyugdíjas bizottságot nem hoznak létre.	*	*	*	*	*	*	249/2012. (VIII. 31.) Korm. rend. 12. § (3)
124.	Meghatározza tárgyév január 31-ig - az értékelt személlyel történt előzetes megbeszélést követően - az értékelt személy első féléves, éves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit. Az értékelt személy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit szövegesen kell meghatározni az 1. melléklet vagy a 2. melléklet szerinti értékelő lapon, attól függően, hogy az adott teljesítménykövetelmény teljesítése mérhető vagy értékelhető.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 5. §, 6. §, 7. §
125.	Dönt a teljesítményértékelés ajánlott elemeinek szervezeti szintű egységes alkalmazásáról a szervezet sajátosságainak figyelembevételével.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 9. § (1)
126.	Teljesítményértékelés ajánlott elemeit belső szabályzatban kell meghatározni. Az ajánlott értékelési elemek alkalmazását tárgyév elején felül lehet vizsgálni és ezeknek a köre - tárgyév január 1-je és január 31-e között - módosítható.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 9. § (3)
127.	Közszolgálati tisztviselő részére többletfeladatokat év közben is meg lehet határozni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 10. § (4)
128.	Közigazgatási szerv vezetőjeként a 4. mellékletben szerelő kompetenciák közül hat értékelendő kompetenciát határoz meg, amelyeken kívül a munkáltatói jogkör gyakorlója további három, a 4. mellékletben szereplő értékelendő kompetenciát határoz meg.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 10. § (5)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
129.	Értékelt személy teljesítményét 0-100%-ig terjedő, öt teljesítményfokozatra bontott mérőskálán kell mérni, illetve értékelni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 11. § (1)
130.	Közszolgálati tisztviselő kérésére a munkavállalói érdekképviseleti szerv a teljesítményértékelésre írásban észrevételt tehet, amelyet a teljesítményértékelésen fel kell tüntetni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 11. § (7)
131.	Értékelő vezetőként a teljesítményértékelés kötelező és ajánlott elemeit évente kétszer, a) tárgyév első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elemeket június 15-e és július 15-e között, b) tárgyév második félévére, valamint egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elemeket tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell mérnie, illetve értékelnie a közszolgálati tisztviselők vonatkozásában.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 12. § (1)
132.	Kompetenciák szintjeit évente egyszer, az egész tárgyév vonatkozásában kell az értékelő lapon értékelni, tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 12. § (2)
133.	Munkáltatói jogkör gyakorlójaként - a szervezet sajátosságaira tekintettel - tárgyévben további teljesítményértékeléseket is végezhet. Két teljesítményértékelés között legalább két hónapnak el kell telnie.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 12. § (3)
134.	Értékelő vezetőként az értékelő lapon rögzítenie kell az áthúzóadás tényét és a teljesülés várható befejezési időpontját, amennyiben az egyéni fejlesztési célok végrehajtása átnyúlik a tárgyév értékelési időszakán.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 12. § (4)
135.	Értékelő vezetőként tárgyév január 1-je és január 31-e között, valamint július 1-je és július 15-e között, az értékelt közszolgálati tisztviselőt tájékoztatnia kell a	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 15. § (1) b)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	részére meghatározott, valamint előírt kötelező, illetve - a közszolgálati tisztviselők vonatkozásában - ajánlott teljesítményértékelési elemekről.							
136.	Munkáltatói jogkör gyakorlójaként írásban rendelkezhet úgy, hogy az értékelő vezető általi teljesítményértékelés előtt az értékelt személy az értékelő lapon önértékelést végezzen.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 16. § (1)
137.	Értékelt személy részére önértékelése elkészítéséhez annyi időt szükséges biztosítani, amennyi - figyelemmel különösen az önértékelését megalapozó értékelési szempontok számára, összetettségére, feladatai jellegére - elegendő ahhoz, hogy azt megalapozottan el tudja készíteni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 16. § (2)
138.	Értékelő vezetőként az önértékelést jogosult megismerni, azonban azt nem köteles figyelembe venni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 16. § (3)
139.	Értékelő vezetőként a teljesítményértékeléskor részletesen ismerteti és indokolja az értékelt személlyel az általa kialakított teljesítménymérési, illetve teljesítményértékelési eredményeket.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 17. § (1)
140.	Értékelő vezetőként a közszolgálati tisztviselő kérésére az értékelő megbeszélésbe a szervnél működő munkavállalói érdekképviselői szervet köteles bevonni.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 17. § (2)
141.	Értékelő vezetőként elkészíti a tárgyévre vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészítenie.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 18. § (1)
142.	Értékelő vezetőként figyelemmel kíséri az értékelt személy év közbeni teljesítményét és a teljesítményértékelések alkalmával - ha indokolt - felhívja a figyelmét a teljesítmény javítására.	*	*	*	*	*	*	10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 19. § (2)
143.	Közszolgálati jogviszony létesítése ese-	*	*	*	*	*	*	98/2018. (VI. 1.) Korm.

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	tén vizsgálni kell a létrehozni tervezett jogviszonyt megelőző jogviszony megszűnésének időpontját. Ha a korábbi jogviszony megszűnése és az új jogviszony létesítése között eltelt idő 30 nap vagy annál rövidebb, akkor az új munkáltató - a Kttv. 62/A. §-a szerinti jogviszony-létesítéshez kapcsolódó kötelezettségek érvényesíthetősége érdekében - a korábbi munkáltatót az új jogviszony létesítését követő 3 munkanapon belül írásban értesíti. <i>Végleges áthelyezés esetén az értesítési kötelezettség a Kttv. 59. § (2) bekezdése szerinti megállapodás keretében teljesíthető.</i>							rend. 2. § (2) <i>módosította: 158/2018. (IX. 3.) Korm. rend. I. § hatályba lépett: 2018. szeptember 4.</i>
144.	<i>Ha a tisztviselő a Kttv. 62/A. §-a szerint új jogviszonyt nem létesít, erről - a Kttv. 107. § (2) bekezdés b) pontja szerint a korábbi munkáltatót terhelő kötelezettség teljesítése érdekében - a jogviszonya megszűnését követő 31. naptól számított 3 munkanapon belül a korábbi munkáltatót írásban értesíti.</i>	*	*	*	*	*	*	98/2018. (VI. 1.) Korm. rend. 3. § <i>megállapította: 158/2018. (IX. 3.) Korm. rend. I. § hatályba lépett: 2018. szeptember 4.</i>
145.	<i>Ha korábbi munkáltató a 2. § (2) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül a tisztviselő részére a megváltásra kerülő szabadságról, az új jogviszonya alapján a tisztviselőt megillető szabadsághoz hozzászámítandó szabadságról, a végkielégítésnek a visszafizetéssel érintett összegéről és az új jogviszonyban a végkielégítés alapjául szolgáló időszak számítása során a korábbi jogviszony alapján végkielégítésre jogosító időből figyelembe vehető időtartamról igazolást állít ki, amelyet egyidejűleg az új munkáltató részére is továbbít.</i>							98/2018. (VI. 1.) Korm. rend. 4. § <i>megállapította: 158/2018. (IX. 3.) Korm. rend. I. § hatályba lépett: 2018. szeptember 4.</i>
146.	<i>A 2. § (2) bekezdése szerinti értesítés tartalmazza a tisztviselő azonosító adatait, az új munkáltató azonosító adatait, az új jogviszony típusát és létesítésének időpontját. A 3. § szerinti értesítés a tisztviselő azonosító adatait tartalmazza.</i>	*	*	*	*	*	*	98/2018. (VI. 1.) Korm. rend. 5. § <i>megállapította: 158/2018. (IX. 3.) Korm. rend. I. § hatályba lépett: 2018. szeptem-</i>

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
								ber 4.

## 4. A jegyző közzszolgálati adatkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Írásban felszólítja a köztisztviselőt, hogy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy foglalkoztatást kizáró feltételek nem állnak fenn vele szemben.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 42. § (4)
2.	Csatolja a kinevezési okmányhoz a köztisztviselő munkaköri leírását.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 43. § (4)
3.	Feltünteti a kifizetett végkielégítés összegét a közzszolgálati igazoláson.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 69. § (2)
4.	Köteles nyilvántartani a) a rendes és rendkívüli munkaidő, b) a készenlét, c) a szabadság, valamint d) az egyéb munkaidő-kedvezmények időtartamát.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 115. § (1) a)–d)
5.	Behelyezi a minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba a köztisztviselőt.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 130. § (5)
6.	Igazolást kérhet a munkáltató és a biztosító a szükséghez képest a köztisztviselőtől, illetve hozzátartozójától a munkavégzésből származó jövedelméről, jövedelmi viszonyairól évente.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 173. § (4)
7.	Tájékoztatni köteles a köztisztviselőt személyes adatainak kezeléséről. A kormánytisztviselőre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a kormánytisztviselő hozzájárulásával közölhet.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 176. §
8.	Közzszolgálati adatvédelmi szabályzatban kell meghatározni az iratok, az adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiz-	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 177. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	tonsági szabályait, így különösen a kormánytisztviselő saját adataival történő rendelkezési joga biztosításának, a harmadik személy részére történő adattovábbításnak, a betekintési jog gyakorlásának, valamint az adatkezelésben részt vevő kormánytisztviselő felelősségének és az adatokhoz történő hozzáférése terjedelmének szabályait.							
9.	Adatot szolgáltat a közszolgálati alapadatokról és a szervezeti adatokról – személyazonosításra alkalmatlan módon – a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter részére.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 178. §
10.	Személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 184. §
11.	Kezelheti az általa foglalkoztatott közszolgálati tisztviselő írásbeli kérelmére olyan adatait is, amelyek átadására törvény a közszolgálati tisztviselőt nem kötelezi. Ezen adatok csak a közszolgálati tisztviselő által megjelölt célra használhatók fel, illetve csak hozzájárulásával továbbíthatók más szerv részére.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 3. § (1)
12.	Kezelt személyi iratok köre: a) a személyi anyag Kttv. 184. § (1) bekezdésében meghatározott iratai (a továbbiakban: személyzeti irat); b) a szolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (ide nem értve a külön törvény által szabályozott vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos iratokat); c) a szolgálati jogviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok; d) a közszolgálati tisztviselő saját kérelmére kiállított vagy a közigazgatási szervnek önként átadott adatokat tartalmazó iratok.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 6. § (1)
13.	Személyi iratokat – ha jogszabály más-	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	ként nem rendelkezik – külön számtartományon belül gyűjtőszámon vagy ezzel egyenértékű módon kell iktatni.							Korm. rend. 7. § (1)
14.	Összeállítja a szolgálati jogviszony létesítésekor, illetve végleges áthelyezés esetén megkéri a közszolgálati tisztviselő személyi anyagát.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 7. § (4)
15.	Személyzeti iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben kell őrizni.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 7. § (4)
16.	Elhelyezett személyzeti iratokról tartalomjegyzéket (a továbbiakban: tartalomjegyzék) kell készíteni, amelyen a közigazgatási szerv dokumentálja az irat megnevezését, iktatószámát és keltezését. A tartalomjegyzékre azonnal ráveze-ti a változást.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 7. § (4)
17.	Szolgálati jogviszony megszűnése esetén a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot lezárja és a személyi anyagot – a végleges áthelyezés miatti szolgálati jogviszony megszűnés kivételével – irattárazza.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 7. § (8)
18.	Iratkezelési szabályzatában és irattárazási tervében kell rendelkeznie a személyi anyag tárolásáról és levéltárba helyezéséről..	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 7. § (8)
19.	Kezeli a közszolgálati munkavállaló személyi iratait: a) a munkavállaló írásbeli hozzájárulásával kezelt személyi anyaga [2. § b) pont] körébe tartozó iratok; b) a munkaviszonnyal összefüggő egyéb iratok; c) a munkaviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok; d) a munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy a közigazgatási szervnek önként átadott adatokat tartalmazó iratok.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 9. § (2)
20.	Közszolgálati nyilvántartás vezetésével	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	kapcsolatos feladatokat csak a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője által e feladattal megbízott szervezeti egység vagy közszolgálati tisztviselő láthatja el.							Korm. rend. 10. § (3)
21.	Közszolgálati alapnyilvántartást a Kttv. 2. mellékletében meghatározott adattartalommal folyamatosan köteles vezetni.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 11. § (2)
22.	Közszolgálati alapnyilvántartás papír alapon vagy elektronikusan is vezethető.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 12. § (1)
23.	Közszolgálati alapnyilvántartási technikai azonosító kódot (technikai azonosító) állapít meg a közszolgálati tisztviselő kinevezésekor és a munkáltató személyében bekövetkező jogutódlásakor.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 13. § (1)
24.	Gondoskodik a közszolgálati adatszolgáltatás teljesítéséről.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 15. § (6)
25.	Gondoskodik az általa megbízott személy útján a tartalékállományba helyezett közszolgálati tisztviselő és a közigazgatási szerv adatainak a TARTINFO-rendszerben öt munkanapon belül történő rögzítéséről, módosításáról. Biztosítja a hozzáférést legfeljebb öt közszolgálati tisztviselő számára a TARTINFO-rendszerhez.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 18. §, 19. § (2)
26.	Rendelkezik a közszolgálati tisztviselő tartalékállományba helyezéséről munkáltatói intézkedésében.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 19. § (1)
27.	Meghatározza, a szóbeli meghallgatás helyét és időpontját úgy, hogy a közszolgálati tisztviselő eleget tudjon tenni a szóbeli meghallgatáson való megjelenésnek. Kézbcsíti az erről szóló tájékoztatást legalább három munkanappal a meghallgatás időpontját megelőzően a közszolgálati tisztviselőnek. Köteles lehetővé tenni a szóbeli meghallgatáson való megjelenést.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 21. § (2)
28.	Haladéktalanul írásban tájékoztatja a	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	szóbeli meghallgatást követően a keresést kérő, illetve üres álláshelyet bejelentő közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője a közszolgálati tisztviselőt foglalkoztató közigazgatási szerv vezetőjét a közszolgálati tisztviselő továbbfoglalkoztatására irányuló szándékaról, és kezdeményezi az áthelyezést.							Korm. rend. 21. § (3)
29.	Írásban tájékoztatja az áthelyezésről a közszolgálati tisztviselőt, aki a tájékoztatás kézhezvételét követő nyolc napon belül nyilatkozik, hogy az áthelyezést elfogadja-e.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 21. § (4)
30.	Intézkedik a közszolgálati tisztviselő hozzájárulása esetén az áthelyezésről, s visszavonja a tartalékállományba helyezett közszolgálati tisztviselő felmentését.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 21. § (5)
31.	Értesíti a személyügyi központot az ajánlati listán szereplőkre vonatkozó döntéséről, az ajánlati lista kézhezvételét követő tizenöt munkanapon belül a TARTINFO-rendszeren keresztül.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 21. § (6)
32.	Ha a megszűnő közigazgatási szervnek van jogutódja, akkor a Kttv. 58. § (2) bekezdése szerint kell eljárni azzal, hogy több jogutód szerv esetén a megszűnő közigazgatási szervnek minden közszolgálati tisztviselő esetében meg kell határozni a jogutód szervet.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 22. § (3)
33.	Közigazgatási szerv vezetőjének személyében történő változás esetén az új vezető haladéktalanul postai úton kéri a személyügyi központtól a korábbi vezető jogosultságának megszüntetését és a TARTINFO-rendszerhez való hozzáférés biztosítását a közigazgatási szerv nevének és az e rendelet 7. mellékletében szereplő regisztrációs adatlapnak a közigazgatási szerv vezetőjére vonatkozó adatainak megadásával. A személyügyi központ öt munkanapon belül módosítja a vezető adatait, és elektronikus úton el-	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 22. § (4)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	küldi a TARTINFO azonosítókat.							
34.	Rögzíti a közigazgatási szerv üres álláshelyének betöltése érdekében tett intézkedések megtételétől számított tizenöt napon belül az üres álláshely 8. mellékletében meghatározott adatait a TARTINFO-rendszerben.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 23. § (1)
35.	Törli az üres álláshelyre történő kinevezés – határozott idejű áthelyezés esetén kinevezés-módosítás – napjától számított nyolc napon belül az üres álláshely adatait a TARTINFO-rendszerből.	*	*	*	*	*	*	45/2012. (III. 20.) Korm. rend. 23. § (2)
36.	Közi az adatrögzítéssel teljesített adat-szolgáltatása a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által e célból kialakított és a központi szerverén működtetett webes kezelőfelületen történő adatrögzítéssel, vagy a Hivatal által meghatározott formátumú és adattartalmú interfész kapcsolaton keresztül (a továbbiakban együtt: adatbázis-alkalmazás) zajló elektronikus adatátadással.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 1. § (2)
37.	Végzi a településhez rendelt felhasználói azonosító alkalmazásával a szolgáltatott adatok Adatbázisban való rögzítését.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 2. § (1)
38.	Felel az Adatbázisban rögzített, a Ft. 57/B. § (3) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti adatok hitelességéért.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 2. § (2)
39.	Ellenőrzi a foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem esetében elektronikus adategyeztetés keretében, hogy a kérelmet benyújtó személy más jegyző adatszolgáltatása alapján az Adatbázisban szerepel-e. Az ellátás megállapítását megelőzően elvégzett adategyeztetés során keresőfeltételként csak a kérelmet benyújtó személy természetes személyazonosító adata és Társadalombiztosítási Azonosító Jele használható fel.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 3. § (1)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
40.	Megállapítja az előzetes adategyeztetés során azt, hogy a kérelmet benyújtó személy tekintetében más jegyzőnél már folyik eljárás, vagy a kérelmet benyújtó személy ellátásra való jogosultságát megállapították, az adatok további egyeztetése céljából megkeresi az eljárást lefolytató, illetve az ellátást megállapító jegyzőt.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 3. § (2)
41.	Előzetes adategyeztetést végez olyan személyre tekintettel, aki a 3. § (1) bekezdése szerint a munkaügyi nyilvántartásban szerepel. Gondoskodik az érintett személy részére folyósított álláskeresési támogatásokra, a munkaviszonyban töltött napjaira, munkaügyi központtal való előzetes együttműködésére vonatkozóan külön jogszabályban meghatározottak szerint kiadott igazolásban foglalt adatok Adatbázisban való rögzítéséről.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 5. § (2)
42.	Rendelkezhet felhasználói azonosítóval és alapjelszóval közszolgálati jogviszonyban álló ügyintéző (a továbbiakban: rendszeradminisztrátor) is.		*	*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 8. § (3)
43.	Működtethet adatbázis-alkalmazást több felhasználói végponton is. Ehhez a jegyző, illetve a rendszeradminisztrátor a felhasználói azonosító és alapjelszó alkalmazásával a képviselő-testület hivatalának szociális igazgatási feladatokat ellátó ügyintézői részére – ügyintézőnként elkülönítetten – további felhasználói azonosítókat és jelszavakat képez.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 8. § (4)
44.	Továbbítja elektronikus úton a Flt. 57/B. § (3) bekezdés 3. alpont g) pontjában meghatározott adatokat az Adatbázis részére. Folyamatosan frissíti, aktualizálja, karbantartja az általa továbbított adatokat.	*	*	*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 10. § (2)
45.	Biztosítja az adatokhoz való teljes körű betekintési jogosultságot a Hivatal, a munkaügyi központ, valamint a Belügy-			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 10. § (3)

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
	minisztérium részére.							
46.	Archiválja az álláskeresőnek az álláske- resőként történő nyilvántartásból való törléssel egyidejűleg az Flt. 57/B. § (3) bekezdés 1. és 2. alpontja szerinti Adat- bázisban nyilvántartásba vett adatait.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 11. § (1)
47.	Teljesíti postai úton az adatszolgáltatási kötelezettségét, amennyiben a jegyző kapcsolata az Adatbázissal egymást kö- vető két munkanapon nem áll rendelke- zésre.			*	*	*	*	169/2011. (VIII. 24.) Korm. rend. 12. § (1)

5. A jegyző ágazati és területi, valamint a köztisztviselői érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

SSZ.	FELADAT/HATÁSKÖR	SZERV						JOGSZABÁLY
		m	f	fk	mjv	v	k	
1.	Kikéri a KÉF véleményét a 198. § (2) bekezdés szerinti hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban az igazgatási munkaerővel és személyi juttatásokkal való gazdálkodás kérdéseiben.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 198. § (3)
2.	Köteles kikérni az szakszervezet véle- ményét a köztisztviselők munkavégzésére, munka- és pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, a mun- káltató hatáskörébe utalt szabályozásról.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 200. § (2)
3.	Biztosítja – a szakszervezettel egyeztetve – annak lehetőségét, hogy a szakszerve- zet a tevékenységével kapcsolatos tájé- koztatást az államigazgatási szervnél közzétegye.	*	*	*	*	*	*	2011. CXCV. tv. 200. § (7)