MAGYAR HONVÉDSÉG
LUDOVIKA ZÁSZLÓALJ

Az MH Ludovika Zászlóalj parancsnokának
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

az MH Ludovika Zászlóalj állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek, altisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2018. szeptember 28.

A pályázatot közvetlenül az MH Ludovika Zászlóalj parancsnokának, Sári Szabolcs ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat" megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH Ludovika Zászlóalj, 1885. Budapest Pf. 25.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a szolgálati beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelményeknek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII.12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. § alapján a kinevezésre/áthelyezésre tervezett személy, a szakmai felelős előzetes írásbeli engedélyével mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmény alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel, valamint a Vhr. 44. § (1a) bekezdés alkalmazásával kinevezéssel is feltölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz;
- Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik az előírt idegennyelv-ismereti követelménnyel a munkáltatói döntésre csak az idegennyelv-ismereti követelmény alóli mentesítést követően kerül sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati elöljáró, egyéb esetben a közvetlen közös elöljáró parancsnok dönt. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. §

(1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra. Kinevezésre a Hjt. 83. § (2) bekezdés szerinti feltételek teljesülése esetén, a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül sor.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Kovács Lilla százados, HM telefon: 02-2-20-502

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően, azonban kinevezés esetén legkésőbb 2019. január 1-jei hatállyal.

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatteljesítésnek helye:

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus, Budapest, Hungária krt. 9-11.

1.
Beosztás megnevezése: MH Ludovika Zászlóalj, Végrehajtó Alegységek, 1-4. Hallgatói Század, századparancsnok

Rendszeresített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	IV/14
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	82La13ZZRAK
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	nem előírt
Pozíció azonosító:	11369803, 11369926, 11370074, 11370205

A beosztás betöltésének követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc, katonai főiskola vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, polgári főiskola;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga;
- Legalább 3 éves csapattapasztalat;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- Katonai vezetői végzettség;
- STANAG 6001 angol 2.2.2.2. nyelvvizsga;
- Missziós / NATO tapasztalat;
- MS Office alkalmazás felhasználói szinten.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Vezeti, irányítja, ellenőrzi a honvéd tisztjelöltek napi életét, katonai felkészítését (általános katonai kiképzés);
- Összeállítja a havi gyakorló parancsnoki szolgálatvezénylést, javaslatot tesz a központi szolgálatba történő vezénylésre, figyelemmel kiséri a század gyakorló parancsnoki állományának felkészültségét és tevékenységét;

- Irányítja a századszintű foglalkozások, gyakorlatok, lövészetek okmányainak elkészítését;
- Szervezi és irányítja a század kiképzését, személyesen vezeti a fontosabb foglalkozásokat, gondoskodik a foglalkozásvezetők felkészüléséről, a foglalkozásokhoz szükséges eszközök, anyagok biztosítottságáról;
- Fejleszti az állomány fizikai állóképességét;
- Képviseli az állomány érdekeit, ismeri a szolgálati viszonnyal és tanulmányi ügyekkel kapcsolatos nehézségeket, javaslatot tesz azok megoldására;
- Felügyeli, közreműködik a honvéd tisztjelöltek első tiszti beosztásra történő felkészítésében;
- Együttműködik a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar oktatói állományával.

2.
Beosztás megnevezése: MH Ludovika Zászlóalj, Vezető Szervek, Logisztikai Részleg, beosztott tiszt (rlg.vez.h.)

Rendszeresített rendfokozat:	százados
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	IV/13
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	04Gh12ZZRAK
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	nem előírt
Pozíció azonosító:	11507145

A beosztás betöltésének követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc, katonai főiskola vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, polgári főiskola;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga;
- Legalább 3 éves csapattapasztalat;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- STANAG 6001 angol 2.2.2.2. nyelvvizsga;
- Logisztikai gazdálkodási területen szerzett szakmai tapasztalat;
- MS Office alkalmazás felhasználói szinten.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Kidolgozza a zászlóalj készenlét fenntartásának és fokozásának logisztikai támogatási rendjét, feladatait, elkészíti annak logisztikai támogatási tervét;
- Előkészíti a csapatgazdálkodással kapcsolatos zászlóaljparancsnoki döntéseket;
- Felügyeli a zászlóalj logisztikai támogatási feladatait;
- Meghatározza a gazdálkodás célkitűzéseit, irányítja az eszköz- és anyagellátással, az üzemben tartással kapcsolatos tevékenységet, ellenőrzi annak végrehajtását;

- Rendszeresen ellenőrzi a szakterületére biztosított költségvetési előirányzatok, eszközök és anyagok felhasználását, a gazdálkodási tervek végrehajtását, a nyilvántartásokat, a bizonylati fegyelem betartását és a szakági analitikus nyilvántartásokat;
- Felügyeli a haditechnikai eszközök üzemeltetését, üzemben tartását, ellenőrzi az üzemeltetésük szabályainak betartását;
- Részt vesz a logisztikai bizonylati és nyilvántartási rend, valamint a készlet- és raktárgazdálkodás, a tárolás és felhasználás szabályainak és követelményeinek meghatározásában.

3.
Beosztás megnevezése: MH Ludovika Zászlóalj, Vezető Szervek, Logisztikai Részleg, beosztott altiszt

Rendszeresített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/07
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	04Ae06ZKRZZ
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	nem előírt
Pozíció azonosító:	11782546

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Az első altiszti beosztás ellátására felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése vagy szakirányú középfokú;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- Hasonló beosztásban szerzett szakmai tapasztalat;
- MS Office alkalmazás felhasználói szinten.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Végrehajtja az élelmezés, humán, egészségügyi és térképészeti anyagnemek (a továbbiakban: szakágak) vezetését, szakmai irányítását, valamint az azzal kapcsolatos feladatokat;
- Kidolgozza a KFFR logisztikai támogatási tervét szakágak vonatkozásában;
- Elkészíti és felterjeszti a szakágakhoz kapcsolódó IKR és egyéb jelentéseket, igényeket, szabályzókat;
- Végrehajtja a szakági nyilvántartások egyeztetését az ellátó katonai szervezetekkel;
- Tervezi a szakágak költségvetését és összeállítja a beszerzések lefolytatásához szükséges anyagigényeket (műszaki, technikai követelmények meghatározása);
- Folyamatosan nyomon követi a szakágak ellátó katonai szervezeteknél vezetett költségvetési előirányzatainak felhasználását a gazdaságosság és az időarányosság figyelembe vételével;
- Részt vesz az éves beszámolót alátámasztó leltár tervezésében, szervezésében, irányításában, végrehajtásában, valamint a szakágak vonatkozásában az eltérések rendezésében;

- A szakágak vonatkozásában figyelemmel kíséri az állománytáblák, normatáblák, utasítások, intézkedések előírásai szerint a zászlóalj eszköz- és anyagellátását, a normáknak megfelelő készletképzést, az eszközök, anyagok cseréjét;
- Végrehajtja a szakágak körébe tartozó hadfelszerelések, munkaeszközök üzemeltetési dokumentációi igénylését, biztosítását, pótlását, tárolását;
- Tervezi, kezdeményezi és nyilvántartja a szakágak vonatkozásában a munkahelyek, hadfelszerelési anyagok, munkaeszközök, valamint az egyéni és a katonai védőeszközök időszakos ellenőrzéseit, felülvizsgálatait.

4.
Beosztás megnevezése: MH Ludovika Zászlóalj, Végrehajtó alegységek, 4. Hallgatói Század, beosztott altiszt

Rendszeresített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	érettségi
Illetménykategória:	I/07
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	04Ae06ZZRZZ
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	nem előírt
Pozíció azonosító:	11370211

A beosztás betöltésének követelményei:

- Érettségi;
- Az első altiszti beosztás ellátására felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése vagy szakirányú középfokú;
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- Hasonló beosztásban szerzett szakmai tapasztalat;
- MS Office alkalmazás felhasználói szinten.

A beosztás főbb tevékenységi köre:

- Felel a századba tartozó személyi állomány logisztikai ellátásáért;
- Biztosítja a század személyi állományának a fegyverzetét, felszerelését, ruházatát, gondoskodik ruházati anyagok mérethelyességéről, karbantartatásáról;
- Gondoskodik a század anyagainak előírás szerinti tárolásáról;
- Részt vesz a honvéd tisztjelöltek kiképzési foglalkozásainak tervezésében, végrehajtásában;
- A foglalkozásvezetők igényei alapján biztosítja a foglalkozásokhoz szükséges kiképzési anyagokat;
- Felel a század személyi állománya részére a meghatározott járandóságok biztosításáért.

A pályázó a pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képező adatkezelési tájékoztató* ismeretében belegyezését adja a pályázat kiírójának az elbírálás céljából saját, személyes adatainak kezeléséhez.

Budapest, 2018. augusztus 09. n.

Sári Szabolcs ezredes
zászlóaljparancsnok

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő(k):

I.1.

a) Honvédelmi Minisztérium (1055 Budapest, Balaton u. 7-11., telefonszám: 474-1111, honlap: kormany.hu, e-mail cím: adatvedelem@hm.gov.hu),

b) az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei: dr. Benkő Tibor miniszter,

c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: dr. Ujfaludi Zoltán ezredes, 236-5100/278-04.

I.2.

a) MH Ludovika Zászlóalj (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11., telefonszám: +36 1 2365219, honlap: ludovikazaszloalj.uni-nke.hu, e-mail cím: mh.lz@hm.gov.hu),

b) az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei: Sári Szabolcs ezredes, telefonszám: +36 1 2365219

c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: Dr. Suba István alezredes, telefonszám: +36 1 2365219

II. Az adatkezelés

a) A kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik az adatkezelés.

b) Adatkezelésünk az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásán alapul.

c) Az adatkezelés során nem történik automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is.

d) A személyes adatok kezelése nélkül nem lehet a kiválasztási eljárást lefolytatni.

III. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás, adatkezelés időtartama

a) A hivatalos szervek általi esetleges megkeresésre (pl. rendőrség, ügyészség, bíróság) adatot közlünk.

b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.

c) Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

d) A pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha a pályázó az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

Ön jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

a) Ön az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelő által kezelt személyes adataira vonatkozólag az alábbiakat kérelmezheti:

- személyes adatokhoz való hozzáférést,

- személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,

- személyes adatainak törlését („az elfeledtetéshez való jog") az alábbi esetekben:

    - az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,

    - ha Ön visszavonta a hozzájárulását, és nincs más jogalap az adatok kezelésére,

    - amennyiben a személyes adatokat jogellenesen kezelték,

    - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

- az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:

    - ha Ön vitatja az adatai pontosságát (korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, míg az adatkezelő az adatok pontosságát ellenőrzi),

    - jogellenes adatkezelés esetén a törlés helyett az adatok korlátozását kéri,

    - az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de Ön a jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri a korlátozást,

- Ön által, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatai tekintetében kérheti azok tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő rendelkezésre bocsátását az adatkezelőtől, továbbá Ön jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

b) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).