

A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
pályázatot hirdet a 2015. évre
a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának
költségvetési támogatására

A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. r.) alapján pályázatot hirdet megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs célú tartós, vagy tranzit foglalkoztatásának támogatására.

1.) A pályázat célja

A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott költségvetési támogatás célja foglalkoztatásuk elősegítése, képzettségüknek és az egészségi állapotuknak megfelelő munkavégzés feltételeinek biztosítása, adaptációs készségük fejlesztése, az állapotukból adódó hátrányok kiegyenlítése tartós foglalkoztatás keretében, valamint a nyílt munkaerő-piacra való visszavezetése tranzit foglalkoztatás révén.

Ennek elérése érdekében olyan foglalkoztatók és munkahelyek (foglalkoztatási kapacitások) kiválasztása és támogatási szerződés keretében való lekötése a cél, amelyek a foglalkozási rehabilitáció megvalósításának feltételeit biztosítják.

2.) A támogatás forrása

Az Országgyűlés által elfogadásra kerülő, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló törvény mellékletének, az Emberi Erőforrások Minisztériumához tartozó fejezetben, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával összefüggő fejezeti kezelésű előirányzat.

Az előirányzat felhasználása során az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2015. évi felhasználásának szabályairól szóló 2015. évben érvényben lévő EMMI rendeletben (a továbbiakban: EMMI rendelet) foglaltak szerint kell eljárni.

3.) A támogató, a pályázat lebonyolítója és a támogatás kezelője

A támogatást az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) nyújtja. A fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve és a pályázati eljárást lebonyolító szervezet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

4.) A támogatott tevékenységek köre

A munkáltató a megváltozott munkaképességű személyek tartós, vagy tranzit foglalkoztatásának vállalása esetén részesülhet költségvetési támogatásban.

Megváltozott munkaképességű munkavállaló: az a munkavállaló, aki

- rehabilitálható (a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvény módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény {a továbbiakban: Mmtv.} szerinti komplex minősítés alapján), vagy

- az Mmtv. 3. § (2) bekezdés b) pontja szerinti megváltozott munkaképességű személy, vagy
- az Mmtv. 38. § szerint az Mmtv. 25. §-a alkalmazásában megváltozott munkaképességű személynek minősül, és nem tartozik a Korm. r. 1. § 6.1. és 6.2. alpontjában meghatározott személyi körbe.

Tartós foglalkoztatás: a Korm. r. 1. § 6. pont 6.2. és 6.3. alpontja, valamint az Mmtv. 5. § (2) bekezdése szerinti megváltozott munkaképességű munkavállaló munkakészségének, egészségi állapotának, testi és szellemi képességeinek termelő, szolgáltató tevékenység biztosítása mellett, védett körülmények között, munkaviszony keretében történő megőrzése, fejlesztése.

Tranzit foglalkoztatás: az Mmtv. 5. § (2) bekezdése szerinti megváltozott munkaképességű munkavállaló kivételével a rehabilitálható munkavállaló védett körülmények között, termelő, szolgáltató tevékenység biztosítása mellett történő felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő foglalkoztatásra. A tranzit foglalkoztatás célja akkor valósul meg, ha a megváltozott munkaképességű munkavállaló a tranzit foglalkoztatást követően legalább 6 hónap folyamatos foglalkoztatás keretében a nyílt munkaerő-piacon végez munkát.

Jelen pályázat alapján - a tartós és tranzit foglalkoztatás esetén egyaránt - a támogatás egy évre állapítható meg.

Munkáltatónak a rehabilitációs foglalkoztatási feladatai ellátására vonatkozó tervét foglalkozási rehabilitációs szakmai programban kell rögzítenie, amelyet évente szükséges értékelnie.

A munkáltató rehabilitációs foglalkoztatással összefüggő feladatait és kötelezettségeit a Korm. r. 9-15. §-ai részletezik.

A támogatással a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkaviszony keretében történő, legalább napi 4 órás, de legfeljebb napi 8 órás foglalkoztatása támogatható. Ettől eltérően a munkaidő-keretben történő foglalkoztatás támogatásának speciális szabályait a Korm. r. tartalmazza.

Az összes – jelen támogatásban részesülő – megváltozott munkaképességű munkavállaló vonatkozásában a havi átlagban napi 5 órát el nem érő foglalkoztatás esetén csak a havi keretösszeg időarányos része használható fel.

5.) A támogatás formája, a finanszírozás módja, fajtái és mértéke

A támogatás utófinanszírozással nyújtott, vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásához kapcsolódó alábbi költségek támogathatók:

- a megváltozott munkaképességű munkavállaló után fizetendő bérköltség (a továbbiakban: bérköltség),
- a megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásának a megváltozott munkaképességből fakadó többletköltségei (a továbbiakban: többletköltség).

5.1. A költségvetési támogatásra vonatkozó szabályok

Jelen pályázat keretében az állami támogatásokra vonatkozó uniós szabályok tekintetében 651/2014/EU (2014. június 17.) bizottsági rendelet (a továbbiakban: a Bizottság 651/2014/EU rendelete) szabályait közvetlenül kell alkalmazni. Az állami támogatásokra vonatkozó uniós szabályok tekintetében a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a Bizottság 651/2014/EU rendeletében foglaltak alapján módosításra kerül.

Jelen támogatás a Bizottság 651/2014/EU rendelete III. fejezet, 6. szakasz 33-34. cikke szerinti megváltozott munkaképességű (fogyatékkal élő) munkavállalók foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott, valamint a foglalkoztatás többletköltségeinek ellentételezésére nyújtott támogatásnak minősül.

A megváltozott munkaképességű (fogyatékkal élő) munkavállalóknak nyújtott támogatás – a Bizottság 651/2014/ EU rendelete 8. cikkében nevesített módon halmozható egyéb támogatással.

5.2. Elszámolható költségek mértéke

5.2.1. bérköltség esetén:

- a Bizottság 651/2014/ EU rendelete 6. szakasz 33. cikk (5) bekezdésében foglaltakkal összhangban a fogyatékkal élő munkavállalók foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatásnál a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek (munkabér + szociális hozzájárulási adó) **75 %-át**;
- a bérköltség legfeljebb **100%-a** támogatható, ha a munkáltató közhasznú jogállású egyesület, alapítvány vagy nonprofit gazdasági társaság (a továbbiakban együtt: nonprofit munkáltató), és az általa végzett, a létesítő okiratában közhasznú tevékenységként megjelölt tevékenység nem minősül az uniós állami támogatási értelemben vett gazdasági-vállalkozási tevékenységnek, továbbá a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására közhasznú tevékenységként megjelölt nem gazdasági-vállalkozási tevékenység keretében kerül sor.

A kedvezményezett köteles a Korm. r. 15. és 16. alcímében foglalt követelményekre vonatkozó feltételeknek eleget tenni.

5.2.2. többletköltség esetén:

A többletköltség a Bizottság 651/2014/ EU rendelete 34. cikkében meghatározott feltételekkel támogatható.

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek **100 %-át**.

Adott munkavállaló esetében többletköltség csak akkor vehető figyelembe, ha a munkavállalóra a bérköltség támogatásának feltételei teljesülnek.

Az elszámolható költségek a bérköltségektől eltérő költségek, amelyek a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával összefüggésben merülnek fel.

Az elszámolható költségek a következők:

- a) a helyiségek átalakításának költségei,
- b) a megváltozott munkaképességű munkavállalók segítségével foglalkozó személyek foglalkoztatásához kizárólag a segítség ideje alatt kapcsolódó, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók segítségével foglalkozó személyzet képzéséhez kapcsolódó költségek
- c) a megváltozott munkaképességű munkavállalók által használt berendezések átalakításának vagy beszerzésének, illetve a szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költségei – beleértve az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költségeit is – amelyek azokon a költségeken felül jelentkeznek, amelyek akkor merülnének fel, ha a kedvezményezett nem megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztatna,
- d) a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenységek helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó költségek
- e) a megváltozott munkaképességű munkavállalók által rehabilitációra fordított órákra vonatkozó bérköltségek,

- f) amennyiben a kedvezményezett a Bizottság 651/2014/EU rendelete 2. cikkének 100. pontja szerinti védett munkahelyeket biztosít, az érintett vállalkozás termelőegységei létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költségei, továbbá minden adminisztrációs és szállítási költség, feltéve, hogy közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásából erednek.

A költségek elszámolása során a Bizottság 651/2014/ EU rendelete 34. cikk (2) bekezdés *b*) pontja szerinti költségek alatt a Korm.r. szerinti rehabilitációs tanácsadó, a rehabilitációs mentor, valamint a segítő személy foglalkoztatásához kapcsolódó költségeket kell érteni. A költségek elszámolásának módját a támogatási szerződés mellékletét képező útmutató fogja tartalmazni.

A többletköltségek elszámolása során – figyelemmel a Bizottság 651/2014/ EU rendelete 34. cikkében foglaltakra – kizárólag azon költségek vehetők figyelembe, amelyek közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásából, illetve abból erednek, hogy az adott munkahelyen megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztatnak, vagyis amelyek azon költségeken felül jelentkeznek, amelyek a vállalkozásnál akkor merülnének fel, ha a kedvezményezett nem fogyatékkal élő munkavállalókat foglalkoztatna abban az időszakban, amelyben az érintett munkavállalót foglalkoztatta.

5.2.3. Egyéni támogatás

Az egy munkavállaló után elszámolható bérköltséghez, valamint többletköltséghez nyújtható támogatást együttesen kell megállapítani.

Egy megváltozott munkaképességű munkavállaló után csak egy munkáltató veheti igénybe a támogatást, függetlenül attól, hogy a foglalkoztatás hány órában történik.

Az egyéni támogatás éves keretösszegét valamennyi munkáltatóra egységesen, a tranzit és a tartós foglalkoztatásra külön-külön kell meghatározni.

A Korm. r. 20/B. §-ának (4) bekezdése - amely a tranzit foglalkoztatásban részt vevők egyéni támogatásának mértékére irányadó degresszivitásról rendelkezik – 2014. január 1-jével lépett életbe azzal, hogy a 20/B. § (5) bekezdés alapján az egyéni támogatás 2014. január 1-jét megelőző időtartamát figyelmen kívül kell hagyni.

A Korm. r. 20/B. § (4) bekezdése alapján a tranzit foglalkoztatásban részt vevő munkavállaló esetében – a Korm. r. 21. § (6) bekezdés *a*) és *b*) pontjában meghatározott feltételt teljesítő nonprofit munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló kivételével – az egyéni támogatás éves keretösszege az egyéni támogatás – a Korm. r. 33. § szerinti egyéni foglalkoztatási megállapodás megkötésekor érvényes – éves keretösszegének

- a) 100 %-a a támogatás időtartamának első évében,
- b) 90 %-a a támogatás időtartamának második évében.

Mindezekre a pályázat benyújtásának folyamán is tekintettel kell lenni, így azon pályázóknak, amelyekre a Korm. r. 20/B. § (4) bekezdésében foglaltak vonatkoznak, szükséges a dokumentációjukban a tranzit foglalkoztatásban részesülő munkavállalókra pályázott kapacitást tovább bontani aszerint, hogy éves átlagban előreláthatólag hány főre vehetik igénybe a 100 %-os és hány főre a 90 %-os támogatási szintet. A keretszerződés és a támogatási szerződés a pályázatban benyújtott, majd elfogadott létszámstruktúra alapján kerül megkötésre. Amennyiben a munkáltató év közben tranzitál egy 90%-os támogatásba vont munkavállalót és a helyére felvesz egy 100%-os támogatásba vonható munkavállalót, azzal a

támogatási szerződés keretében biztosított forrás nem növekszik, így elszámolni, csak a korábban fel nem használt, szabad forrás mértékéig tud.

Az éves támogatási szerződés megkötését követő első alkalommal a megítélt támogatás 1/12-ed része előlegként kerül folyósításra. Ezt követően a havi keretösszegnek az előző hónapra benyújtott munkáltatói elszámolásra tekintettel módosított összege kerül folyósításra az elszámolás benyújtását követő hónap 8-áig. Az elszámolás benyújtásának határideje, az elszámolással érintett hónapot követő hónap 20. napja. A folyósított előleg összege az utolsó havi támogatásigénylés jóváhagyott összegéből kerül levonásra.

A támogatás nyújtásának részletes szabályait a Korm. r. 7-39. §-ai, valamint az Áht., az Ávr. és az EMMI rendelet költségvetési támogatások nyújtására vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

6.) A pályázók köre

6.1 Jogi forma

Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű, vagy jogi személyiség nélküli szervezetek, valamint egyéni vállalkozók pályázhatnak.

6.2 Székhely

A pályázati kiírás a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező munkáltató pályázhat.

6.3. Létszámkövetelmények, munkáltatók akkreditálása

A támogatás (akkreditáció) feltétele, hogy a munkáltatónál a megváltozott munkaképességű munkavállalóknak a havi statisztikai állományi létszáma a 30 főt elérje, vagy aránya az összes munkavállalóhoz képest a 25 %-ot meghaladja.

Ha a munkáltató által foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, a támogatás további feltétele, hogy a munkáltató az Mmtv. 22. §-a szerinti megváltozott munkaképességű személyeket az Mmtv. 23. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező foglalkoztatási szint felett foglalkoztasson.

Akkreditált munkáltatónak minősül a Korm. r. szabályai szerint lefolytatott akkreditációs eljárás alapján kiadott rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező szervezet vagy személy.

Akkreditált telephely: az akkreditált munkáltatónak a Korm.r. szabályai szerint lefolytatott akkreditációs eljárás alapján kiadott rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező azon székhelye, telephelye, illetve fióktelepe, ahol a rehabilitációs foglalkoztatás történik.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy jelen pályázaton való részvételnek feltétele, hogy a munkáltató rendelkezzen a Korm. r. szerinti rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal.

6.4. Nem pályázhat

Költségvetési szerv a pályázaton nem vehet részt, mert részére akkreditációs tanúsítvány nem adható.

7.) Pályázati feltételek

7.1. A pályázó:

- a) a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását olyan rehabilitációs foglalkoztatás keretében biztosítja, amelyet a létesítő okiratában rögzítettek, és amely a hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vett tevékenységének kifejtéséhez kapcsolódik,
- b) a munkaviszonyban foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalóinak havi statisztikai állományi létszáma a 30 főt eléri vagy aránya az összes munkavállalóhoz képest a 25%-ot meghaladja,
- c) az állami adó- és vámhatóságnál nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása,
- d) teljesíti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében és 51. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeket,
- e) szervezet csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszer-végelszámolási vagy kényszerszünetelési eljárás alatt nem áll.
- f) szervezet ellen végrehajtást nem jegyeztek be
- g) tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körében nem szerepelhet olyan személy, aki a korábbiakban a Korm. r. szerinti támogatásból jogszabályszegés, szerződésszegés okán kizárt cégek tulajdonosi, illetve vezető tisztségviselői körébe tartozott.
- h) A pályázónak, illetve a támogatottnak a Korm. r. 2-3. §-ában meghatározott akkreditációs követelményeknek a tanúsítvány időbeli hatályának fennálltaig folyamatosan meg kell felelnie, illetve eleget kell tennie.

7.2. Pénzügyi feltételek, biztosítékok köre

A biztosíték nyújtásával kapcsolatban felmerülő költségek a pályázat nyertesét (a továbbiakban: Támogatottat) terhelik. A Támogatottnak a támogatás teljes időtartamára minden bankszámlája vonatkozásában felhatalmazói nyilatkozatot kell rendelkezésre bocsátania. Bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról a Hivatalt 8 napon belül írásban köteles tájékoztatni.

7.2.1. Hatósági átutalás megbízás, illetve átutalási végzés

A Hivatal a támogatási szerződésből eredő visszakövetelést elsődlegesen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben szabályozott hatósági átutalási megbízás, illetve átutalási végzés kiállításával érvényesíti.

7.3. Egyéb feltételek

A Támogatott a rehabilitációs foglalkoztatás megvalósításáról, a tapasztalatokról, eredményekről a Hivatalt a tárgyév végén záró pénzügyi és szakmai beszámolóban – a támogatási szerződésben meghatározottak szerint – tájékoztatja. A Támogatott vállalja, hogy a rehabilitációs foglalkoztatás támogatása alatt a Hivatal és a Magyar Államkincstár munkatársaival együttműködik.

A Támogatottnak a rehabilitációs foglalkoztatás támogatásának teljes időtartama alatt aktívan használt e-mail címmel kell rendelkeznie.

8.) Pályázathoz csatolandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi iratokat kell csatolni:

- a) a gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolatát;
- b) egyéb pályázó esetén
 - a munkáltató egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratának (társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály) másolatát,

- egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány másolatát vagy a nyilvántartásukra illetékes hatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolás másolatát arra vonatkozóan, hogy a pályázó a hatósági nyilvántartásban szerepel;
- c) cégjegyzékben nyilvántartott cég esetén, a képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát, vagy eredeti, vagy a bank által hitelesített banki aláírás-bejelentő kartonját azzal, hogy ha a cég a képviselőjének közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját a cégbírósághoz benyújtotta, és ezt a tényt a cégjegyzék tartalmazza, a Hivatal az iratot a cégnylvántartásból elektronikus úton, közvetlen lekérdezéssel szerzi meg;
- d) az állami adó- és vámhatóság 30 napnál nem régebbi igazolás másolatát arra vonatkozóan, hogy a pályázónak az állami adó- és vámhatóságnál lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális forrásai címen tartozása nincs, vagy igazolás hiányában nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel;
- e) a munkáltató képviselőjének nyilatkozatát arról, hogy
 - a pályázónak nincs a telephely szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott lejárt köztartozása,
 - hozzájárul ahhoz, hogy az állami adó- és vámhatóság, illetve a telephely szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság a nála nyilvántartott, a kérelmezőt terhelő köztartozás tekintetében adatot szolgáltatson az NRSZH részére,
 - teljesíti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) és 51. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeket,
- f) a hivatal honlapján közzétett formátumban a következő adatokat:
 - a pályázó fő tevékenységeinek megnevezése és TEÁOR száma,
 - telephelyenként a ténylegesen végzett tevékenységek megnevezése és TEÁOR száma alágazati bontásban,

A pályázathoz csatolandó további iratok

A pályázóknak az alábbi nyilatkozatokat szükséges a pályázathoz csatolni:

- a pályázati nyilatkozat
- az Áht. szerinti nyilatkozat
- hozzájárulás adatkezeléshez

9.) Pályázat benyújtásának módja, határideje

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani a Hivatal pályázatkezelő rendszerén keresztül, amely 2014. szeptember 30-tól érhető el.

A pályázó a Hivatal elektronikus pályázatkezelő rendszerébe való belépése után az ott megadott feltételekkel (felhasználónevével és jelszavával) válik jogosulttá a pályázat beadására.

Az internetes pályázati űrlapot a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz minden kérdésre választ adva kell kitölteni, és **a melléleteket elektronikus úton becsatolni.**

A Hivatal a pályázatkezelő rendszerbe feltöltött adatok, információk és dokumentumok hitelességéről a pályázati eljárás időtartama alatt bármikor meggyőződhet, egyes iratokat vagy akár a teljes pályázathoz csatolandó dokumentációt írásban is bekérheti.

Benyújtottnak csak az a pályázat minősül, amely a Hivatal internetes pályázatkezelő rendszerében a megadott határidőig véglegesítésre került.

A pályázatok benyújthatók:

a pályázati felhívás megjelenésétől folyamatosan, de legkésőbb 2014. október 30-áig.

A pályázati dokumentáció letölthető a Hivatal honlapjáról (www.nrszh.kormany.hu). Információ kérhető: a 06-1-462-6603 vagy a 06-1-462-6657 telefonszámon. Az elektronikus pályázatkezelő rendszer a <https://ikr.nrszh.hu/ikr/> linken érhető el.

A pályázatot díjmentesen lehet benyújtani.

10.) Pályázati eljárásrend:

10.1. A pályázatok érvényességi ellenőrzése:

A benyújtott pályázatokat a Hivatal iktatja, pályázati azonosítóval látja el, majd formailag ellenőrzi. A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat kitöltöttsége, megfelelősége, kötelező mellékletek megléte,
- b) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága.

10.2. A hiánypótlás módja

Amennyiben a pályázat ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, a Hivatal a pályázót egy alkalommal **a Korm. r-ben meghatározott határidővel hiánypótlásra hívja fel.**

A felszólítás elektronikus formában kerül megküldésre a pályázati űrlapon megadott értesítési e-mail címre. Az értesítés tartalmazza a hiányosságokat, valamint a hiánypótlás módját. A hiányosságok kijavítására, pótlására, csak egy alkalommal van lehetőség.

10.3. A pályázat érvénytelen

A pályázat nem érvényes, ha:

- a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget,
- a pályázó a pályázatot határidőn túl nyújtja be.

10.4. A pályázat elbírálásának rendje, határideje

A Hivatal a pályázatokat, a benyújtási határidőt követően javaslattételre előkészíti, és megküldi a pályázati bíráló bizottság (a továbbiakban: bizottság) részére.

A bizottság 5 tagból áll, elnöke a Hivatal főigazgatója,

- a) 1 tagját a miniszter,
- b) 1 tagját az igazságügyért felelős miniszter,
- c) 1 tagját a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter,
- d) 1 tagját a Hivatal főigazgatója

jelöli ki az általa vezetett szervezet kormánytisztviselői közül, a pályázati felhívás közzétételét követő 5 munkanapon belül.

A bizottsági tag akadályoztatása esetén helyettesítő tagot kell kijelölni. A bizottság a működési rendjét – Korm.r. keretei között – maga határozza meg. A bizottság működésének feltételeit a Hivatal biztosítja.

A bizottság a döntéseit az összes tag részvételével, ellenszavazat nélkül hozza.

A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak nevét, a bizottsági javaslat meghozatalának napját, a pályázatokról kialakított bizottsági javaslatot és annak indokolását. A jegyzőkönyv a pályázati eljárás lezárását követően nyilvános, abba bárki betekinhet.

A miniszter részére a bizottság tesz javaslatot a nyertes pályázókra. A bizottság a javaslatát köteles indokolni.

10.5. A pályázatról való döntés

A miniszter a bizottság javaslatának beérkezését követően, a **Korm. r-ben meghatározott határidőn** belül dönt a nyertes pályázókról, és döntéséről tájékoztatja a Hivatalt, amely elektronikus úton értesíti a pályázókat a döntésről.

Az értesítés tartalmazza:

- nyertes pályázat esetén: a pályázat alapján befogadott foglalkoztatási kapacitásokat, valamint a keretszerződés megkötésének várható időpontját, a benyújtandó dokumentumokat és a szerződéskötéssel kapcsolatos információkat;
- elutasított pályázat esetén: az elutasítás indokát.

10.6. A pályázat értékelésének szempontrendszere

A bizottság a javaslatát az alábbi szempontok alapján alakítja ki:

- a foglalkozási rehabilitáció jogszabályokban meghatározott céljainak érvényesülése,
- a munkáltatónak az ellenőrzési jegyzőkönyvek (NRSZH, Magyar Államkincstár) alapján történő értékelése,
- a munkáltatónak a foglalkozási rehabilitáció céljának megvalósulását szolgáló feltételrendszere,
- a foglalkoztatni kívánt célcsoport helyzete, jelenléte az adott térségben,
- a foglalkozási rehabilitáció megvalósulásához rendelkezésre álló munkahelyek és munkafeladatok,
- a munkáltató egyéb bevételeiből a rehabilitációs foglalkoztatás fejlesztésébe és működtetésébe történő visszaforgatás mértéke,
- az előállítandó termékek, illetve a megszervezett tevékenységek piacképessége, a munkáltatónak a piacok felkutatására irányuló tevékenysége,
- a munkáltató tevékenység-profilja mennyire szolgálja a foglalkozási rehabilitációt,
- a munkáltató kapcsolatrendszere az orvosi, szociális, képzési és foglalkozási rehabilitációban részt vevő szervezetekkel, személyekkel,
- a felajánlott foglalkoztatási kapacitások térségi elhelyezkedése,
- a pályázónak a foglalkozási rehabilitáció területén felmutatható eddigi eredményi referenciái;
- a pályázónak a foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos szakmai fejlesztésekben, programokban, projektekben való részvétele.

10.6.1. A pályázó a Felhasználói Kézikönyvben megjelölt mezőben (Pályázati Célok) a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási hajlandóságáról is nyilatkozatot tehet, megadva annak paramétereit, a vállalt létszám, létszám arány, időtartam, illetve egyéb – általa lényegesnek ítélt – adatok, körülmények vonatkozásában. A pályázatban vállalt munkahely-megőrzés teljesítésének arányától függően, a pályázó a következő évek pályázatainak elbírálásánál előnyt élvez, további értékelőpontok elnyerésére nyílik lehetősége.

Amennyiben a pályázó az IKR-ben erre kijelölt felületen a munkahelyek megtartásával kapcsolatos szándékairól a fent megadottak szerint nem nyilatkozik, a Hivatal vélelmezi, hogy a pályázónak ebbéli vállalása nincs, és e tény a következő évek pályázatainak elbírálásánál figyelembe veheti.

10.7. A támogatás elutasítását megalapozó okok

10.7.1. Bizottság 651/2014/EU rendelet alapján

Nem nyújtható támogatás a Bizottság 651/2014/ EU rendelete I. fejezet 1. cikk (2)-(5) bekezdésében foglalt esetekben.

10.7.2. Forráshiány miatt

Amennyiben a támogatásra javasolt pályázatokra nem áll rendelkezésre elegendő forrás, abban az esetben, ha két vagy több pályázó azonos pontszámot kap az értékelésnél, a támogatásra irányuló rangsort a legkorábban teljes körűen benyújtott pályázat beérkezésének időpontjai alapján kell megállapítani.

10.7.3. Jogszabályi feltételek hiánya miatt

A pályázatot el kell utasítani, ha a munkáltató

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, illetve egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott –, vagy végrehajtási eljárás alatt áll,
- a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 1997. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
- jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.
- az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.
- Ha a támogatás részben vagy egészben az Európai Unió valamely közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában meghatározott feltételek szerint kerül nyújtásra, az e fejezetben írt feltételek csak akkor alkalmazhatóak, ha azokat az uniós jogi aktus lehetővé teszi.

10.7.4. Szakmai okokból

A pályázó által benyújtott iratokból nem állapítható meg, hogy a megváltozott munkaképességű személyek tartós, vagy tranzit foglalkoztatása a Korm.r-ben foglalt feltételeknek megfelelően biztosított.

10.8. Kifogás

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 90. §-a alapján a pályázati eljárással és döntéssel szemben kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással a pályázó kifogást nyújthat be az elektronikus módon közölt pályázati döntést követő 5 munkanapon belül a Hivatalhoz, a miniszternek címezve. A miniszter a kifogást a 90. §-ban foglaltak szerint érdemben elbírálja. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

11.) Keretszerződés megkötésének feltételei, a támogatás visszafizetése:

A pályázat alapján köthető keretszerződés időbeli hatálya - a pályázati eljárás lezárásának időpontjától függetlenül - 2015. január 1-jétől 2015. december 31. napjáig terjed.

A keretszerződést 2014. november 30-ig köti meg a Hivatal.

A keretszerződésben a támogatott vállalja, hogy a munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának e rendeletben meghatározott személyi és tárgyi feltételeit biztosítja.

A Hivatal vállalja, hogy a szerződésben meghatározott számú munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatásához az egyéni támogatást – a költségvetési források függvényében – biztosítja.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

A rehabilitációs foglalkoztatási támogatási szerződések megkötésére, módosítására, a támogatások nyújtására, folyósítására, ellenőrzésére, visszakövetelésére egyebekben a Bizottság 651/2014/EU rendelet, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, az Áht., az Ávr., a Korm. r., az EMMI rendelet, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint a költségvetési támogatásokra vonatkozó egyéb szabályok az irányadóak.

11.1. A keretszerződés

A keretszerződés tartalmazza:

- a pályázó rehabilitációs foglalkoztatással érintett telephelyeit, telephelyenként a tranzit foglalkoztatást, illetve tartós foglalkoztatást biztosító munkahelyek számát, a foglalkoztatás jellemzőit, személyi és tárgyi feltételeit,
- a pályázó bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségét,
- a kötelezően vezetendő dokumentumok körét és a dokumentálás módját,
- az ellenőrzés rendjét,
- az éves támogatási szerződés megkötésének határidejét és módját,
- a keretszerződés módosításának és felmondásának eseteit és módját,
- a szerződésszegés következményeit.

A szerződés megszűnik:

- a szerződés időtartamának leteltével,
- a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- az akkreditációs tanúsítvány visszavonásával.

A Hivatal a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a Munkáltató a jogszabályi, illetve szerződéses kötelezettségét nem teljesíti,
- a Munkáltatóval szemben a szerződés megkötését követően csőd-, végrehajtási vagy adósságrendezési eljárás indul.

A Hivatal a szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha

- a Munkáltató a rehabilitációs foglalkoztatást megszünteti,
- a Munkáltatóval szemben a szerződés megkötését követően felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indul,
- az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a Munkáltató jogszabályi vagy szerződéses kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi,
- a Munkáltató a pályázatában vagy az ahhoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra,
- a Munkáltató az akkreditációs követelmények teljesítésére, valamint a támogatás felhasználására vonatkozó ellenőrzéstűrési kötelezettségének nem tesz eleget, illetve akadályozza az ellenőrző szerv, személy tevékenységét.

11.2. A támogatás visszafizetése

Az egyéni támogatásban részesülő munkáltatót a Hivatal a Korm. r. 16. §-ában foglaltak alapján ellenőrzi, a támogatások pénzügyi ellenőrzését – a Hivatallal kötött megállapodás szerint – a Magyar Államkincstár végzi.

Ha a támogatást vagy annak egy részét nem az e rendeletben vagy támogatási szerződésben meghatározottak szerint használták fel, a jogellenesen felhasznált támogatást vissza kell fizetni.

A támogatás visszakövetelésére és a késedelmi pótlék követelésére a Hivatal jogosult. A követelést a munkáltatóval írásban kell közölni, egyidejűleg a munkáltatót figyelmeztetni kell a jogkövetkezményekre.

A Hivatal a visszafizetésre kötelezettnek a visszafizetési határidő lejárta előtt írásban benyújtott, részletes indokolást tartalmazó kérelmére részletfizetési kedvezményt vagy fizetési halasztást adhat.

A Támogatottnak a támogatás teljes ideje alatt vállalnia kell az együttműködést a Hivatallal, amelynek keretében haladéktalanul tájékoztatnia kell minden olyan eseményről vagy változásról, amely a pályázat megvalósításával összefügg.

12.) Egyéb információk

A Hivatal a támogatott szervezetek nevét és címét, a támogatás célját és összegét internetes honlapján közzéteszi (www.nrszh.kormany.hu).

A Hivatal fenntartja magának a jogot arra, hogy a támogatásokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - különös tekintettel az Ávr-re - a pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a támogatási szerződést kiegészítse, illetve módosítsa.

A pályázat közzétételének helye:

- a Hivatal honlapja (www.nrszh.kormany.hu)
- EMMI honlapja (www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma)

Melléklet:

- Felhasználói kézikönyv
- Csatolandó nyilatkozatok