

# ÚTMUTATÓ

## a hatósági statisztikai adatgyűjtés és adatszolgáltatás rendjéről a helyi önkormányzatok számára

2016. második félév

### 1. Az adatgyűjtés célja, követelményei

A Belügyminisztérium a hatósági statisztikai adatgyűjtést – az eljárási szabályok módosulása, a feladat- és hatáskörök, valamint a fórumrendszer megváltozása, az adatszolgáltatás- és feldolgozás szervezeti, személyi, technikai feltételeinek átmeneti hiánya miatt – 1990-től felfüggesztette. Időközben a jelzett problémák jó része megoldódott, ezért a hatósági statisztikai adatgyűjtés újraindítására az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében, 1996. január 1-től kerül sor. Az adatgyűjtés megszervezése 2010-től a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium feladata volt, 2014-től pedig a Miniszterelnökség végzi.

### 2. A statisztikai megfigyelés tárgya, tartalma

A statisztikai adatgyűjtés az önkormányzatok teljes ügyiratforgalmára, valamint első fokú eljárásban intézett – államigazgatási és önkormányzati – hatósági ügyekre terjed ki. A megfigyelés a következő adatkörökre irányul:

- az iktatott ügyek száma, ágazati besorolása,
- a hatósági határozatok száma a döntési hatáskörök gyakorlói szerint,
- a hatósági határozatok jellege [önálló határozat, egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat, hatósági szerződés, alap-, illetve végrehajtási eljárásban hozott végzés]

- az eljárás, ügyintézés időtartama,
- a jogorvoslatok száma, eredménye ágazatonként, eljáró szervenként,
- a hatósági ellenőrzések száma,
- az egy ügyre fordított munkaórák száma átlagosan,
- az egy ügyre jutó átlagos eljárási költség,
- az eljárásokban kiszabott közigazgatási bírság átlagos mértéke,
- sommás eljárások száma,
- 8 napon belül lezárt, nem sommás eljárások száma,
- függő hatályú döntések száma,
- hatóság által visszafizetett összeg, valamint a hatóságot terhelő eljárási költség összege.

**Nem tartoznak a hatósági statisztikai megfigyelés körébe** a normatív államigazgatási aktusok (rendeletek, határozatok), az intézményirányító- és a szerven belüli konkrét aktusok, illetve azon cselekmények, amelyekben az önkormányzat nem hatósággént, hanem polgári jogi, munkajogi jogalanyként szerepel a jogviszonyban.

### 3. Az adatszolgáltatók, az adatfelvétel és adatszolgáltatás rendje

**A statisztikai rendszer adatszolgáltatói** a települési önkormányzatok, a területi államigazgatási szervek, valamint az államigazgatási szervek területi egységei.

Az adatszolgáltatás országos, féléves gyakoriságú. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése statisztikai táblákon történik.

Az adattáblákban az ügyek ágazati megoszlása az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet mellékletének rendszerét követi.

Az előbbieket szerint tehát az önkormányzatok:

- az **I/1. számú táblán** ágazati bontásban rögzítik a tárgyévi teljes ügyiratforgalmukat (a sorszámmra, a gyűjtőív sorszámmra, valamint alszámmra iktatott irataik számát),
- a **I/2. számú táblán** ágazati bontásban rögzítik az államigazgatási ügyekben hozott elsőfokú hatósági döntéseik és az azokkal kapcsolatos jogorvoslatok összefoglaló adatait,
- a **I/3. számú táblán** ágazati bontásban rögzítik az elsőfokú önkormányzati ügyekben hozott elsőfokú hatósági döntéseik és az azokkal kapcsolatos jogorvoslatok összefoglaló adatait.

A 2016. év második félévére vonatkozóan kitöltendő statisztikai táblák és útmutatók elektronikus formában a Miniszterelnökség honlapján elérhetőek ([www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) → dokumentumok → Miniszterelnökség → tevékenységre vonatkozó adatok → szervre és tevékenységre vonatkozó statisztikai adatok).

**A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai együttes statisztikai adatszolgáltatást teljesítenek.** Ezért a közös statisztikai táblákat a székhely település önkormányzatának nevében és KSH településkódján kell megküldeni az illetékes kormányhivatalnak. Társulás, illetve több településre kiterjedő feladatellátás esetén a társulásban ellátott ügyek adatai a társulás székhely településének önkormányzata statisztikai tábláinak megfelelő rovataiban

szerepelnek. A hatósági igazgatási társulásban résztvevő nem székhely települések önkormányzatai statisztikai tábláinak megfelelő rovataiból ezek az adatok értelemszerűen kimaradnak.

**Az adatgyűjtés az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben a tárgyfélvén során hozott döntésekre terjed ki,** attól függetlenül, hogy az eljárás melyik évben indult, illetve azok jogerőre emelkedtek-e vagy sem. A jogorvoslati fórumon hozott döntésről abban az évben kell számot adni, amikor az született. Ugyanígy a kiegészítő határozatot is abban az évben kell regisztrálni, amelyben azt hozták.

**A statisztikai táblák kitöltésénél figyelni kell az ágazati betűjelek és az önkormányzati hatósági ügyekre vonatkozó hatásköri szabályok összefüggéseire.**

Külön felhívjuk a figyelmet az adatok számszaki és logikai ellenőrzésére (pl. az egyes összefoglaló adatok és részadatok összegének egyezősége).

Az önkormányzatok **2016. december 31-i** zárással készített összefoglaló statisztikai tábláikat **2017. január 31-ig**, elektronikus formában küldik meg a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak, ahol elvégzik azok megyei szintű egységes számítógépes feldolgozását.

A kormányhivatalok a feldolgozott önkormányzati adatokat – **2017. február 28-ig** – elektronikus úton megküldik a Miniszterelnökség részére. A hibás adatszolgáltatást a kormányhivatal javítás céljából – határidő megjelölésével – visszaküldi az adatszolgáltatónak.

## 5. Az előlap kitöltése

Az előlap kitöltésekor az adatszolgáltatóra vonatkozó adatokat kell

megadni. Az adatszolgáltató nevénél az adatot szolgáltató önkormányzat nevét kell feltüntetni. Az adatszolgáltató címénél az önkormányzat postacímét, az adatszolgáltató statisztikai számjelenél az önkormányzat statisztikai számjelét kérjük megadni. Az adatszolgáltató vezetőjének nevét tartalmazó mezőbe a (fő)polgármester neve kerül. Kapcsolattartóként azt a személyt kérjük megjelölni, aki a statisztikai táblázatot kitölti, ebben a cellában a kapcsolattartó beosztását, telefonszámát és e-mail címét is fel kell tüntetni. Az előlapot kitöltéskor keltezéssel kell ellátni, továbbá minden esetben meg kell adni az adatszolgáltatást jóváhagyó személy nevét és beosztását is.

#### **6. Új adatkörök 2016. január 1-től**

A 2016. évi adattáblákban megjelenő új adatkörök:

*(Az adatszolgáltatás során, kérjük szíveskedjenek figyelembe venni a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó hatósági nyilvántartásokkal és hatósági igazolványokkal kapcsolatos ügyeket is, függetlenül attól, hogy az adott eljárásban születik-e alakszerű döntés, vagy sem.)*

- 1) Előző félévről áthúzódó, megismételt, tárgyfélévben indult lezárult és folyamatban lévő eljárások száma.**
- 2) Sommás eljárások száma.**
- 3) Független hatályú döntések (határozat, végzés).**
- 4) Ket. 71/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján a hatóság által visszafizetett összeg, valamint a Ket. 71/A. § (2) bekezdés b) pontja alapján a hatóságot terhelő eljárási költségek összege.**