



PÁLYÁZATI ADATLAP

Új panziók létesítése Pest megye területén

Pályázati Kiírás kódja:

PM_PANZIO_2020

2020

Útmutató pályázat benyújtásához és a Pályázati Adatlap kitöltéséhez

A Pályázati csomag tartalma:

- Pályázati Kiírás;
- Pályázati Adatlap
- Üzleti Terv - sablon.

A Pályázati Adatlap kitöltésének formai követelményei

- A Pályázati Adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a megfelelő helyen a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést írni.
- Minden esetben, ahol a karakterszám korlátozásra kerül az Adatlapon a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Az elektronikus kitöltő program nem engedi, hogy a meghatározott maximális karakterszám elérését követően további karakter beillesztésre kerüljön.
- Amennyiben a Pályázó a Pályázati Adatlap kitöltését és a mellékletek feltöltését befejezte, szükséges azt véglegesítenie. Véglegesítés előtt kizárólag az adatlap végén található nyilatkozatot szükséges kinyomtatni, és a Pályázó által aláírni és azt beszkenelve, PDF-formátumban az elektronikus felületre feltölteni. Az Adatlap véglegesítését követően nincs lehetőség az adatok feltöltésére és további dokumentumok csatolására.

Pályázati dokumentumok benyújtása

- A pályázatok benyújtása a Kincstár honlapjáról elérhető elektronikus felületen keresztül (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) történik. (A Pályázati Adatlap kitöltését követően az elektronikus felületről le kell tölteni és kinyomtatni a nyilatkozatot, cégszerűen aláírni, majd azt és a további mellékleteket PDF formátumban az elektronikus felületre feltölteni.) A nyilatkozat eredeti példányát zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként postai úton is meg kell küldeni vagy személyesen benyújtani a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (1139 Budapest, Váci út 71.) részére, a Pályázati Útmutatóban megjelölt határidőig.
- A pályázat fentiekől eltérő módon történő benyújtása esetén a pályázat formai hiba miatt érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül, ez a hiba hiánypótlás tárgyát nem képezi.

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a Pályázati Kiírásban előírtak az irányadók.

A Pályázók a Pályázati Felhívással kapcsolatos további információkat pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu e-mail címen kérhetnek.

1. A Pályázó szervezet bemutatása

1.1 Pályázó alapadatai:	
A Pályázó teljes megnevezése Cégbíróági bejegyzés alapján	
Adószám/adóazonosító/technikai szám Cégbíróági bejegyzés alapján	
Gazdálkodási formája (GFO kód)	
Cégbíróági bejegyzés száma Cégbíróági bejegyzés alapján	
Főtevékenység TEÁOR száma Cégbíróági bejegyzés alapján	
Amennyiben a támogatást nem a vállalkozás főtevékenységével kapcsolatos fejlesztésre tekintettel kéri, a releváns bejegyzett melléktevékenység TEÁOR száma Cégbíróági bejegyzés alapján	
A támogatás alapját képező TEÁOR szám alatti, cégkivonatba bejegyzett ÖVTJ kód Pályázatot kizárólag 551002 ÖVTJ kódszámú tevékenységre tekintettel lehetséges benyújtani!	551002
Számlavezető pénzügyintézet neve Cégbíróági bejegyzés alapján	
Fizetési számlaszáma Cégbíróági bejegyzés alapján, az a számlaszám, mely a pályázattal kapcsolatos összes pénzforgalmi művelet lebonyolítására alkalmas	
Pályázó ÁFA-levonási joga	
A Pályázó kkv kategóriája	
A Pályázó vállalkozás tulajdonosa(i) Cégbíróági bejegyzés alapján	
A Pályázó vállalkozás partner-, és kapcsolt vállalkozásai A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklet 6. cikke alapján partner-, vagy kapcsolt vállalkozásnak minősülő vállalkozások tételes felsorolása a pontos elnevezéssel	
A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű (de minimis) támogatás(ok)ban: A pályázó saját nyilvántartása alapján.	
Amennyiben az előző válasz igen, annak teljes összege (Ft) A pályázó saját nyilvántartása alapján. Amennyiben az összeg meghaladja a 200.000 EUR-nak megfelelő, pályázat benyújtásakor kalkulált árfolyamon számolt forintösszeget, a pályázó nem igényelhet de minimis támogatást.	
1.2.a. A Pályázó székhelye:	
Település:	
Irányítószám:	
Járás:	
Utca, házszám:	
Helyrajzi szám(ok):	
1.2.b. A pályázat megvalósítási helyszíne (Amennyiben nem a székhelyen kerül sor a panzió létesítésére):	
Az a Pest megyei cím, amely címen a cégbíróság a pályázatot benyújtó szervezet telephelyét nyilvántartásba vette, és amelyen az eszközbeszerzés megvalósul, ha az nem a pályázó székhelye.	
Település:	
Irányítószám:	
Járás:	
Utca, házszám:	
Helyrajzi szám(ok)	

Járás besorolása kedvezményezettség szempontjából ¹	
Település besorolása kedvezményezettség szempontjából ²	
1.2.c. A megvalósítási helyszín a pályázat benyújtásakor 100%-ban a pályázó saját tulajdonát képezi?	
<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input checked="" type="checkbox"/> Nem	
<p>Amennyiben a fejlesztendő ingatlan a pályázat benyújtásakor nincs a Pályázó tulajdonában, vagy az ingatlan telekmegosztás alatt áll, akkor a telekre vonatkozó adásvételi előszerződés, vagy szerződés, illetve a telek megosztására vonatkozó kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges a pályázathoz.</p>	
1.3. Pályázó postai címe (ha nem azonos a székhellyel):	
A postai cím az a cím, amely címen a Pályázó/Kedvezményezett kézhez veszi a támogató értesítéseit, küldeményeit.	
Település	
Irányítószám:	
Utca, házsám:	
Postafiók:	
1.4. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai	
Hivatalos képviselőként a Pályázó szervezet kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének adatait kell megadni.	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
1.5. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai	
Abban az esetben releváns, amennyiben a Pályázati Adatlap végén található nyilatkozaton a szervezet kötelezettségvállalásra jogosultjaként több vezető is megnevezésre kerül.	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
1.6. Kapcsolattartó 1 adatai (valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra)	
Kapcsolattartónak olyan személyt nevezzen meg, aki a megvalósítás során a Pályázó képviseletében a Támogató felé eljár, intézkedik, kapcsolatot tart. A pályázattal kapcsolatos kommunikációra csak az itt megjelölt személy jogosult, ezért célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a Pályázó szervezet törvényes képviselője is.	
1. Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
1.7. Kapcsolattartó 2 adatai (valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra)	
Kapcsolattartó 2-nek olyan személyt nevezzen meg, aki a megvalósítás során a Pályázó képviseletében az előzőekben megnevezett Kapcsolattartó 1-el együtt, akadályoztatása esetén Kapcsolattartó 1 helyett, a Támogató felé eljár, intézkedik, kapcsolatot tart. A pályázattal kapcsolatos kommunikációra csak az itt megjelölt személy jogosult, ezért célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a Pályázó szervezet törvényes képviselője is.	
2. Kapcsolattartó neve:	

¹ Kedvezményezett eljárás esetén a Kormány 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelete a kedvezményezett eljárások besorolásáról alapján; továbbá a Regionális szempontból kedvezményezett eljárás esetén Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének a regionális szempontból kedvezményezett eljárásokról szóló 42/2016 (IX.30.) PMÖ Határozata szerint.

² Kormány 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	

2. A projekt bemutatása

2.1. 1. A projekt rövid címe <i>A pályázat szakmai tartalmának rövid, tömör összefoglalása</i> (Terjedelem: max. 100 karakter)
2.1.2. A projekt rövid összefoglalója <i>A pályázat szakmai tartalmának rövid, tömör összefoglalása, mely tartalmaz információt a létrehozni tervezett szobaszámról, a létesítendő panzió tervezett minősítéséről, a SZÉP kártya tervezett elfogadásáról</i> (Terjedelem: max. 500 karakter)

2.2. A projekt időbeli ütemezése	
<p>A projekt tervezett megkezdésének időpontja (év, hó, nap)</p> <p>a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,</p> <p>b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén</p> <p>ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,</p> <p>bb) a ba) pont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,</p> <p>bc) a ba) pont szerinti megrendelés és a bb) pont szerinti szerződés hiányában - a pályázó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,</p> <p>c) az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont.</p> <p>A tényleges kezdés időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.</p> <p>A projekt-megvalósítás a Pályázó saját kockázatára a pályázat benyújtásának napján megkezdhető. Ugyanakkor a Támogató a pályázatra vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.</p>	
<p>A projekt tervezett befejezésének időpontja (év, hó, nap)</p> <p>A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha</p> <p>a) a beruházás utolsó eleme is megvalósult,</p> <p>b) a támogatott tevékenység megvalósítása a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült,</p> <p>c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént,</p> <p>d) a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek),</p> <p>e) a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Kincstár számára benyújtotta,</p>	

f) a Kedvezményezett támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolója jóváhagyásra került a Támogató részéről.	
A projekt megvalósulásának időtartama (hónap) Az előző cellában felsorolt pontoknak a támogatási szerződés hatálybalépését követő <u>harminchat hónapon belül</u> meg kell valósulnia.	

2.3. A Pályázó bemutatása Kérjük, hogy röviden mutassa be a pályázatot benyújtó vállalkozás az alapítási évét, a tulajdonosi szerkezetet, az esetleges kapcsolt vállalkozás(oka)t, a vezető tisztségviselőket, a vállalkozás munkaszervezetét, állományi létszámát, fő- és melléktevékenységeit, jövőbeni céljait. (Terjedelmi korlát: max. 3000 karakter)
szabadon szerkeszthető cella

2.4.1. A Pályázó legfontosabb gazdálkodási adatai	Utolsó lezárt üzleti év 2019 vagy 2020
A Pályázó vállalkozás szálláshely-szolgáltatásból és/vagy vendéglátásból származó értékesítési nettó árbevétele (e Ft) A Pályázó vállalkozás árbevételeinek szálláshely-szolgáltatási (TEÁOR 55) és/vagy vendéglátás (TEÁOR56) tevékenységből/tevékenységekből származó bevétele	
A Pályázó vállalkozás teljes értékesítési nettó árbevétele (e Ft) Az értékesítés nettó árbevételeként kell kimutatni az adott üzleti évben értékesített vásárolt és saját termelésű készletek, valamint a teljesített szolgáltatások árkiegészítéssel és felárral növelt, engedményekkel csökkentett – általános forgalmi adót nem tartalmazó – ellenértékét. Az értékesítés nettó árbevétele a belföldi értékesítés és az exportértékesítés nettó árbevételét foglalja magában.	
Turisztikai tevékenység súlya a vállalkozás működésében (%): Szálláshelyszolgáltatásból/vendéglátásból származó értékesítési nettó árbevétel/A vállalkozás teljes értékesítési nettó árbevétele*100	
Összes kötelezettség(e Ft) Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján	
Összes forrás (e Ft) Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján	
Kötelezettségek részaránya Kötelezettségek/Források*100	
Forgóeszközök Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján	
Készletek összege (e Ft) Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján	
Likviditási gyorsráta (Forgóeszközök-Készletek)/(Rövid lejáratú kötelezettségek)	
Rövid lejáratú kötelezettségek összege (e Ft) Az éves beszámolóval elfogadott mérleg adatai alapján	

<p>2.5. A létesítendő panzió helyszínének, valamint a fejlesztéssel érintett térség gazdasági, turisztikai jellemzőinek, a helyi turisztikai vonzerőknek és attrakcióknak a rövid bemutatása</p> <p>Kérjük, hogy mutassa be a létesítendő panzió megvalósítási helyszínét (elhelyezkedés, megközelíthetőség), továbbá azon természeti, földrajzi, közlekedési, gazdasági adottságokat és tényezőket, amelyek a Pályázó által kijelölt célcsoportok számára vonzerőt jelentenek, illetve a panzió földrajzi közelségében (30 kilométeres közúti elérés) található jelentősebb turisztikai vonzerőket, attrakciókat, a mindezeknek megfelelően a térségben a létesítendő panzió által elérni tervezett célcsoportokat.</p> <p>(Terjedelmi korlát: max. 2000 karakter)</p>
szabadon szerkeszthető cella
<p>2.6. A létesítendő panzió célcsoportjainak és a célcsoportok igényeinek meghatározása, az igények kielégítése érdekében tervezett szolgáltatások</p> <p>Kérjük, hogy részletesen mutassa be a létesítendő panzió célcsoportjait és a célcsoportok várható igényeit. Ezzel együtt fejtsse ki, hogy a panzió milyen módon, milyen eszközökkel, szolgáltatásokkal kíván megfelelni a megnevezett igényeknek.</p> <p>(Terjedelmi korlát: max. 2500 karakter)</p>
szabadon szerkeszthető cella

<p>2.7. A projekt részletes bemutatása</p> <p>Kérjük, részletesen mutassa be a megvalósítás érdekében tervezett fejlesztéseket, kitérve az önállóan nem támogatható, de választható tevékenységek bemutatására, azok indokoltságával alátámasztva.</p> <p>Mutassa be, hogy az infrastrukturális fejlesztés eredményeképpen a szálláshely megkülönböztetésére, pozicionálására, valamint az idény meghosszabbítására alkalmas milyen egyedi arculati (pl. épületarculat, belsőépítészeti, kertépítészeti stb. megoldások), szolgáltatási (pl. helyi kultúra, foglalkozások bemutatása, szervezett túrák, lovaglási lehetőség, gyermekfoglalkozások, gasztrobemutatók stb.) és műszaki elemek jönnek létre.</p> <p>(Terjedelmi korlát: max. 5000 karakter)</p>
szabadon szerkeszthető cella

<p>2.7.2 A projekt keretében tervezett önállóan támogatható, és önállóan nem támogatható, választható tevékenységek</p> <p>A kiírás által meghatározott, önállóan nem támogatható tevékenységek közül melyekre kíván támogatást igénybe venni?</p> <p>Tetszőleges számú kategória egyidejű megjelölése is megengedett.</p> <p>Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> a) a panzióval közös üzemeltetésben levő vendéglátóegység kialakítása; <input checked="" type="checkbox"/> b) az új panzió működtetéséhez szükséges szoba-, fürdőszoba-, és konyhabútorzat, illetve elektronikai cikkek (pl.: hűtő, televízió); valamint a tematikus szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszközök (pl.: kerékpár) beszerzése; <input checked="" type="checkbox"/> c) a panzió üzemeltetéséhez szükséges információs és kommunikációs technológiai, ügyviteli és/vagy értékesítési rendszerekhez szükséges szoftver- és/vagy hardverbeszerzés; <input checked="" type="checkbox"/> d) a támogatott panzióhoz közvetlenül kapcsolódó telekhatáron belüli és a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges, az OTÉK szerint definiált közműcsatlakozások kialakításához kapcsolódó telekhatáron kívüli infrastrukturális fejlesztések
--

A pályázat keretében megépített panzióépület hasznos alapterülete	m ²
A pályázat keretében létesített panzió szobáinak száma ³	db
A pályázat keretében létesített szállásférőhelyek száma	db
Kérjük, röviden mutassa be a választott önállóan nem támogatható választott tevékenységeket, lehetőleg számszerűsítve!	
a) a panzióval közös üzemeltetésben levő vendéglátóegység kialakítása	
b) az új panzió működtetéséhez szükséges szoba-, fürdőszoba-, és konyhabútorzat, illetve elektronikai cikkek (pl.: hűtő, televízió); valamint a tematikus szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszközök (pl.: kerékpár) beszerzése	
c) a panzió üzemeltetéséhez szükséges információs és kommunikációs technológiai, ügyviteli és/vagy értékesítési rendszerekhez szükséges szoftver- és/vagy hardverbeszerzés;	
d) a támogatott panzióhoz közvetlenül kapcsolódó telekhatáron belüli és a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges, az OTÉK szerint definiált közműcsatlakozások kialakításához kapcsolódó telekhatáron kívüli infrastrukturális fejlesztések	

2.8. A pályázat marketing-, és értékesítési terve, promóciós- és reklámtevékenysége
Kérjük, mutassa be tömören a szolgáltatás tervezett árazását, illetve ennek kapcsolatát a tervezett műszaki színvonalal és a turisztikai térség árazási színvonalával.
Mutassa be a létesítendő panzió értékesítésének módját, csatornáit (pl. utazásszervezők, utazási irodák, egyéb partnerek, önálló értékesítés) és a választott módozatra vonatkozó döntés indoklását.
Mutassa be a létesítendő panzió értékesítéséhez kapcsolódó, tervezett promóciós és reklámtevékenységeket!
(Bővebb kifejtés az üzleti tervben szükséges)
(Terjedelmi korlát: max. 2000 karakter)

szabadon szerkeszthető cella

2.9. A beruházás előkészítettsége
Kérjük, hogy röviden mutassa be a fejlesztés jogi és műszaki szempontból értendő előkészítettségét, igazolva, hogy a beruházás megfelelően előkészítettségű, a megvalósíthatóságának előre látható akadálya nincs.
Ismertesse, hogy a szükséges engedélyezési folyamat elindult-e, vagy a szükséges engedélyek, tervezői dokumentációk rendelkezésre állnak, mutassa be a rendelkezésre álló, szolgáltatói és kivitelezői ajánlatokat!
(Terjedelmi korlát: max. 1000 karakter)

szabadon szerkeszthető cella

2.10. A beruházás tervezett energetikai és műszaki megoldásai
Kérjük, hogy röviden mutassa be, azt, hogy a panzió létesítése során milyen energiatakarékos és innovatív műszaki megoldások kerülnek alkalmazásra.
(Terjedelmi korlát: max. 500 karakter)

szabadon szerkeszthető cella

2.11. A beruházás térségi hatásai, partnerség
Kérjük, mutassa be, hogy a Pályázó, vagy azzal kapcsolt viszonyban álló vállalkozás jelenleg is folytat-e olyan tevékenységet a fejlesztés helyszínén, vagy annak földrajzi közelségében, amelynek látogatóit a tervezett panzió szolgálja majd ki, így javítva a beruházás várható kihasználtságát, versenyképességét és jövedelmezőségét.
Ismertesse a helyi látnivalókkal, attrakciókkal, turisztikai információs központokkal kapcsolatos tájékoztató anyagok elhelyezésére, a Pest megyei értéktár népszerűsítésére vonatkozó terveket a panzió közösségi tereiben, vagy szobáiban. Mutassa be, hogy az építési tevékenység során figyelembe veszik-e a településképi előírásokat, a tervezett épület megfelelően illeszkedik-e az utcaképbbe, illetve a természeti környezetbe.

³ Szoba: a szálláshely azon önállóan értékesíthető, egyedi hozzáféréssel rendelkező egysége, amely egy, vagy több helyiségből áll és egy, vagy több vendég egyidejű elszállásolására alkalmas. A panziókban a 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet szerint a hasznosított szobák száma legalább hat, de legfeljebb huszonöt lehet.

Térjen ki arra, hogy együttműködik-e, vagy együtt fog-e működni a térség más turisztikai / egyéb szervezeteivel, vállalkozásaival, biztosítandó a helyi turisztikai kínálat komplexitását.

(Terjedelmi korlát: max. 1500 karakter)

szabadon szerkeszthető cella

2.12. A projekt illeszkedése Pest megye Területfejlesztési Konceptiójához és Programjához

Mutassa be a tervezett panzióépítés révén fejlesztendő tevékenység hozzáadott értékét Pest megye fejlődéséhez.

Ebben a pontban kell ismertetni, hogy a projekt hogyan segíti elő a Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 dokumentumban rögzített, fejlesztendő tématerület szerint releváns célok (vállalkozói együttműködések ösztönzése; turizmus, mint stratégiai ágazat fejlesztése; családbarát Pest megye; lakossági (energiahatékonyság) fejlesztések támogatása, helyi és megyei identitás erősítése) megvalósulását.

(letölthető: <http://www.pestmegye.hu/dokumentumok-teruletfejlesztes/pest-megyei-teruletfejlesztési-program-2014-2020>)

(Terjedelmi korlát: max. 100 karakter)

szabadon szerkeszthető cella

3. A projekt költségvetése

3.1. A projekt forrásainak összetétele

A Pályázónak a projekt forrásainak összetételét táblázatos formában szükséges benyújtani. A táblázat első sorában meg kell adnia, hogy mennyi a pályázat keretében igényelt támogatás összege, majd azt, hogy mennyi a megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a rendelkezésére álló önerő összesen. Illetve, hogy az önerőből mekkora rész származik hitelből, partnerek hozzájárulásából vagy egyéb forrásból. Releváns esetben a tábla forrásokra szöveges megjegyzésekkel kiegészíthetők. A megkezdett sorok minden oszlopát ki kell tölteni! Amennyiben a pályázat keretében megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a pályázó adott támogatásokban nem részesül, kérjük azt „ – ” jellel kihúzni.

	A forrás megnevezése	összeg (Ft)	%	megjegyzés
A	A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás			
B	Önerő összege			
B1	- a támogatást igénylő saját hozzájárulása			
B2	- adósságot keletkeztető ügylet			
B3	- partnerek hozzájárulása			
B4	- egyéb			
C	Projekt összes forrása			

3.2.1. A projekt teljes tervezett költségvetésének tételes bemutatása							
Költség-kategória	A	B	C=A+B	D	E	F	G
	Nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Igényelt támogatás (Ft)	Alkalmazott támogatási jogcím ⁴
1/A. Önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek Az elszámolható költségek legalább 60%-a							
Legalább 6, de legfeljebb 25 vendégszobával rendelkező panzió létesítésének építési költsége							
1/B. Önállóan nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek Az elszámolható költségek legfeljebb 40%-a							
a) a panzióval közös üzemeltetésben levő vendéglátóegység kialakításának költségei							
b) az új panzió működtetéséhez szükséges szoba-, fürdőszoba-, és konyhabútorzat, illetve elektronikai cikkek (pl.: hűtő, televízió); valamint a tematikus szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszközök (pl.: kerékpár) beszerzésének költségei (legfeljebb a pályázat elszámolható költségeinek 30%-a erejéig)							
c) a panzió üzemeltetéséhez szükséges információs és kommunikációs technológiai, ügyviteli és/vagy értékesítési rendszerekhez szükséges szoftver- és/vagy hardverbeszerzés költségei (legfeljebb a pályázat elszámolható költségeinek 10%-a erejéig);							
d) a támogatott panzióhoz közvetlenül kapcsolódó telekhatáron belüli és a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges, az OTÉK szerint definiált közműcsatlakozások kialakításához kapcsolódó telekhatáron kívüli infrastrukturális fejlesztések költségei (legfeljebb a pályázat elszámolható költségeinek 40%-a erejéig),							
1. Főtevékenységhez kapcsolódó költségek összesen (Szumma 1/A + 1/B)							
2. Előkészítési költségek (maximum 5,0%)							
3. Műszaki ellenőrzés költségei							de minimis

⁴ A pályázó egy projekt keretében több jogcímen is igényelhet támogatást, ugyanakkor a projekt egy-egy fejlesztési/beruházási tevékenysége csakis egyféle jogcímen számolható el. A G oszlopban minden egyes elszámolható tétel kapcsán kiválasztandó az elszámolás alapját képező jogcím.

(műszaki ellenőrzéshez kapcsolódó költségek, legfeljebb a pályázat elszámolható költségeinek 1%-a erejéig, csak de minimis jogcímen elszámolható)							
4. Közbeszerzés költségei (Közbeszerzéshez kapcsolódó költségek, legfeljebb a pályázat elszámolható költségeinek 0,5%-a erejéig, csak de minimis jogcímen elszámolható)							de minimis
5. Projektmenedzsment költségei (Projektmenedzsment és műszaki lebonyolító igénybevételének költségei, legfeljebb a pályázat elszámolható költségeinek 1%-a erejéig, csak de minimis jogcímen elszámolható)							de minimis
6. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költsége (tájékoztató tábla maximum 0,5%, de legfeljebb 200.000 Ft, (csak de minimis jogcím terhére elszámolható))							de minimis
7. Mindösszesen (Szumma 1.-4.)							

3.2.1. Eszközlista - a projekten belül beszerezni kívánt eszközök tételes listája							
Az adatok forintban értendők							
	Eszköztípus megnevezése	db	nettó egységár (HUF)	nettó érték (HUF)	áfa (HUF)	bruttó érték (HUF)	Az új eszközök beszerzésének, szükségességének indoklása, a projektben bemutatott szakmai tartalomhoz való illeszkedés bemutatása.
1.							
2.							
3.							
...							
Össze- sen.							

4. A projekt tervezett eredményeinek részletezése

A tervezett fejlesztés(ek)nek az alábbi indikátor(ok) teljesüléséhez hozzá kell járulnia:

Kötelezetően vállalandó Indikátor neve	Mértékegység	Célérték
A pályázat keretében megépített panzióépület hasznos alapterülete	m2	
A pályázat keretében létesített panzió szobáinak száma ⁵	db	
A pályázat keretében létesített szállásférőhelyek száma	db	

⁵ Szoba: a szálláshely azon önállóan értékesíthető, egyedi hozzáféréssel rendelkező egysége, amely egy, vagy több helyiségből áll és egy, vagy több vendég egyidejű elszállásolására alkalmas. A panziókban a 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet szerint a hasznosított szobák száma legalább hat, de legfeljebb huszonöt lehet.

5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

	Dokumentum megnevezése	Papíralapon 1 példányban	Elektronikusan (PDF formátumban)
	Az elektronikus rendszerben előállított, lezárt Adatlap		x
	A Pályázó által aláírt, Pályázati Kiírás szerinti Nyilatkozat	x	x
Kötelező mellékletek			
1	A Cégbíróság által kiállított, vagy cégjegyző által hitelesített e-cégjegyzékből lekért 30 napnál nem régebbi nyilvántartásba vételét igazoló okirat eredeti példánya ⁶		x
2	A Pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített 90 napnál nem régebbi aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. Abban az esetben, ha az aláírás minta a pályázat benyújtásától számított 30 napnál régebbi, de 90 napnál korábbi. A Pályázó a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi nyilatkozata, hogy a Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintájában változás nem következett be.		x
3	Jóváhagyott éves beszámoló az utolsó lezárt üzleti évről az átlagos statisztikai állományi létszám megjelölésével		x
4	A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartása		x
5	Üzleti terv a fenntartási időszakban tervezett bevételekről, költségekről, becsült vendégéjszaka-számról és szobakihasználtságról		x
6	A pályázatban megjelölt tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős építési engedély vagy az építésügyi hatóság igazolása az engedélyezési eljárás megindításáról		x
7	Részletes tervezői költségbecslés, mely tartalmazza: - az előkészítésre vonatkozóan: a Pályázó részletes árbecslése(i), vagy kamarai díjszabás, vagy hatósági díjszabás; - az építésre, kivitelezésre vonatkozóan: építési beruházásra vonatkozóan kétoszlopos, anyagdíj bontású tervezői költségvetés, amelynek alátámasztására árajánlat is csatolható – amennyiben az építési tevékenység az 5.1. fejezetben jelzett több tevékenységtípust is magában foglal, úgy a tervezői költségbecslésben bontani szükséges az önállóan támogatható tevékenységre, illetve az egyes önállóan nem támogatható tevékenységelemekre vonatkozó tételeket.		x
8	Az építési tevékenységre vonatkozóan 3 db, továbbá minden 100.000 forint egységárúnál nagyobb értékű eszközbeszerzés alátámasztására 1 db árajánlatadó által kiállított árajánlat (nemzetközi beszerzés esetén az ajánlat hivatalos fordításának) csatolása szükséges, amely az árajánlatadó által eredeti cégbélyegzővel és a cégjegyzésre jogosult aláírásával van ellátva, és tartalmazza: - az ajánlattevő megnevezését, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói		x

⁶ Amennyiben a pályázat a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) időtartama alatt kerül benyújtásra, elegendő a pályázat benyújtását megelőzően, a pályázó által 30 napnál nem régebben hitelesített létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat másolata, valamint nyilatkozat arról, hogy az abban foglaltakban változás nem történt.

	<p>státuszra vonatkozóan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyártó megnevezését, származási országát; - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, - a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, - tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik; - szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését; - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát; - rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését; - az árajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 nappal nem lehet régebbi; - az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; - eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új; <p>amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, ezek költsége külön feltüntetendő.</p>		
9	A Pályázói tulajdont alátámasztó, a panzió fejlesztésével érintett ingatlan(ok) a pályázat benyújtását megelőző 30 nappal nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lapja(i).		x
10	Műszaki leírás, műszaki tervek, létesítményjegyzék, helyszínrajzok, látványtervek: műszaki leírás, a műszaki megvalósítás ütemterve; engedélyezési terv; kiviteli tervek (ha rendelkezésre állnak), külső-belső látványtervek.		x
11	A saját forrás rendelkezésre állásáról szóló, a saját forrás összegét összegszerűen tartalmazó nyilatkozat, melyhez a pályázat benyújtásának időpontját legfeljebb 30 nappal megelőző keltezésű, a pénzügyi intézet által hitelesített bankszámlakivonat, hitelfelvétel esetén hitelígérvényt, egyéb forrás esetén az egyéb forrás jellegének megfelelő igazolást csatoltak		x
12	A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, kültéri fotókat, és rendelkezésre állás esetén látványtervet tartalmazó fotódokumentáció, melyet kapcsolódó, jelen pályázaton kívül elvégzendő fejlesztés esetén erre vonatkozó alaprajzzal és a szükséges fejlesztésre vonatkozó műszaki leírás egészít ki.		x
13	Köztartozás-mentességről igazolás, vagy nyilatkozat, hogy szerepel a NAV köztartozásmentes listáján.		x
14	A Helyi Építési Szabályzat fejlesztendő ingatlanra vonatkozó besorolását alátámasztó fejezetének a Pályázó cégszerű aláírásával hitelesített másolata		x
Opcionális mellékletek			
1	A Pályázó nyilatkozata a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról (de minimis jogcímen (is) történő támogatásigénylés esetén kötelező)		x
2	Amennyiben a fejlesztendő ingatlan nincs a Pályázó tulajdonában, vagy az ingatlan telekmegosztás alatt van, akkor a telekre vonatkozó adásvételi előszerződés, vagy szerződés, illetve a telek megosztására vonatkozó kérelem benyújtására vonatkozó igazolás. - releváns esetben kötelező		x
3	Az önállóan nem támogatható tevékenység keretében telekhatáron kívül tervezett fejlesztéssel közvetlenül érintett közterület, közmű tulajdonosának, vagy kezelőjének hozzájáruló nyilatkozata (amennyiben releváns, érintett közművenként kötelező)		x

Nyilatkozatok

Alulírott, mint a pályázó szervezet aláírásra jogosult személy(ek) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- a pályázat benyújtását megelőző két évben nem valósítottam meg más európai uniós tagállamból áttelepítést abba a létesítménybe, amelyben a pályázatom tárgyát képező induló beruházást meg kívánom valósítani, és kötelezettséget vállalom arra, hogy a pályázat tárgyát képező induló beruházás befejezését követően két évig nem kerül sor más európai uniós tagállamból áttelepítésre abba a létesítménybe, amelyben a pályázat tárgyát képező induló beruházást meg kívánom valósítani;
- a pályázat benyújtásakor nincsen olyan elbírálás alatt álló pályázatunk, amely magában foglalja a projekt egészét vagy egyes tevékenységeinek támogatását;
- az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, végelszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincsen folyamatban;
- az általam képviselt szervezet tekintetében az Áht. 48/B §-ában és 50.§-ában meghatározott követelményeknek megfelelek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja;
- a Támogató által előírt biztosítéko(ka)t rendelkezésre bocsátom a Kiírás 5.6. a) pontjában jelzett biztosíték vonatkozásában legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig, egyéb biztosíték vonatkozásában legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötésétől számított hatvanadik napig;
- tudomásul veszem, hogy a biztosíték(ok)nak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségnek megfelelően, a PM_PANZIO_2020 Pályázati Kiírás 5.6 pontjában rögzítettek szerint rendelkezésre kell állnia;
- a pályázó szervezet megfelel az Ávr. 82. §- szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezem / rendelkezem;
- jelen projekt célra a pályázat benyújtását megelőző 3 évben az Európai Unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében támogatásban nem részesültem;
- az általam képviselt pályázó szervezetnek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;
- az általam képviselt pályázó szervezetnek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása nem nyújt/nyújtott be pályázatot jelen Kiírás tekintetében;
- a tervezett fejlesztések megfelelő műszaki színvonalon történő végrehatását műszaki ellenőr alkalmazásával biztosítom;
- nem állok a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt;
- a fenntartási időszakban vállalom az évi 270 napos nyitvatartást;
- vállalom a fenntartási időszak átlagában a szállodai szobák legalább 40%-os kihasználtságát.

Hozzájárulok:

- ahhoz, hogy a pályázat nyertessége esetén az általam képviselt pályázó szervezet megnevezése, a támogatás tárgya és összege, a támogatott projekt megvalósulási helye nyilvánosságra kerüljön;
- a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban és a pályázati kiírásban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

Kelt:, 2020.....

.....
Aláírás P.H.