



Földművelésügyi Minisztérium

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Földművelésügyi Minisztérium
Hulladékhasznosítás Támogatás Előkészítési és Koordinációs Főosztályán

koordinációs jogi referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1016 , Mészáros utca 58/b.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

59. Jogi és igazgatási feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Közreműködés jogszabály-alkotási és –módosítási folyamatokban, jogszabálytervezetek véleményezésében, értékelésében. Jogi álláspont összeállítása több szervezeti egységet érintő kérdésekkel kapcsolatosan. A szervezeti egység képviselte egyeztetéseken, szükség esetén közreműködés peres vagy nem peres eljárásokban. A szervezeti egység tevékenységét érintő eljárásrendek kidolgozása. Közreműködés hulladékgazdálkodási támogatások, lakossági szemléletformáló pályázatok eljárásaiban, pályázati kiírások kidolgozásában. Hulladékgazdálkodási támogatásokra vonatkozó szerződéses formulák kidolgozása, szerződéskötések lebonyolítása. Részvétel a kifizetett támogatásokkal kapcsolatos ellenőrzések előkészítésében, az ellenőrzésekkel kapcsolatos javaslatok kidolgozásában. Jelentések, beszámolók, állásfoglalások, nyilvántartások készítése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény, a(z) a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Főiskola, jogász szakképzettség, okl. közigazgatási menedzser, okl. közigazgatási szakértő, főiskolai szintű igazgatásszervező,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ Felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ hasonló munkakörben vagy közigazgatásban szerzett tapasztalat;
- ⑩ közigazgatási szakvizsga, illetőleg jogi szakvizsga;
- ⑩ idegen nyelv társalgási szintű ismerete (nem elvárás a nyelvhasználat a munkavégzés során).

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ közzszolgálat iránti elhivatottság,
- ⑩ komplex látásmód, elemző munkára való alkalmasság,
- ⑩ problémamegoldó képesség,
- ⑩ csapatmunkára való alkalmasság,
- ⑩ precizitás, szorgalom, önállóság,
- ⑩ jó önkifejezési készség szóban és írásban,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ a közzszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közzszolgálati alapnyilvántartásra és közzszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti önéletrajz
- ⑩ motivációs levél a korábbi szakmai feladatok részletes ismertetésével
- ⑩ végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését megelőzően);
- ⑩ nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata – amennyiben ilyen rendelkezésre áll nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát;
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik nyilatkozat arról, hogy a vagyonnyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségének eleget tesz.
- ⑩ a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § szerinti, 90 napnál nem régebbi keltezésű, hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéletet, valamint azt, hogy a pályázó nem áll a

kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséhez szükséges foglalkozás gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt; vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén az erkölcsi bizonyítványt a kinevezés napjáig a pályázó eredetiben bemutatja

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. február 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Illés Viktória főosztályvezető nyújt, a +36 (30) 465-0914 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Ⓜ Elektronikus úton Pleszkátsné Jaskó Ramóna részére „koordinációs jogi referens” jelisével lehet benyújtani részére a szif.palyazat@fm.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a munkakör betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Ⓜ <http://www.kormany.hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatban csak a kiírás feltételeinek mindenben megfelelő, határidőre beérkezett dokumentumokkal rendelkező pályázó vesz részt. Hiánypótlásnak nincs helye. A pályázató a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. február 2.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás

