

Földművelésügyi Minisztérium

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Földművelésügyi Minisztérium Projektirányítási és Informatikai Főosztály

adatbázis adminisztrátor

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1011 Budapest, Iskola utca 8.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Adatbázissal összefüggő munkafolyamatok kialakítása, felülvizsgálata, dokumentálása; adatbázis beállítások módosítása, felügyelete; rendszeres és eseti adatbázis tisztítás; adatimport és export feladatok elvégzése; adatbázis-kezelő rendszerrel kapcsolatos verzióváltások elvégzése; mentés és helyreállítás tesztelése, folyamatos nyomon követése; adatbázis biztonságos működésének felügyelete, jogosultságkezelés; üzemeltetők és fejlesztők munkájának támogatása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCI. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény, a(z) Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,

- ⑩ Egyetem, egyetemi szintű rendszerinformatikai mérnök szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű programtervező matematikus, programozó matematikus, villamosmérnök, mérnökinformatikus, műszaki menedzser, közgazdasági programozó matematikus, mérnöktanár, informatikatanár vagy számítástechnika-tanár, közgazdász gazdasági informatika szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és ügyvitelszervező, programtervező, számítógép-programozó, rendszerszervező szakképesítés vagy szakirányú továbbképzési szakon szerzett igazgatási rendszerszervező szakképzettség,
- ⑩ IT üzemeltetés területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása,
- ⑩ Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ Oracle adatbázis adminisztrálásban szerzett tapasztalat
- ⑩ MS SQL / Postgre SQL ismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ közigazgatási területen szerzett tapasztalat
- ⑩ közigazgatási alap-, szakvizsga
- ⑩ Oracle Data Guard ismeretek
- ⑩ OCA vagy OCP minősítés
- ⑩ projektben szerzett tapasztalat
- ⑩ angol nyelv ismerete

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ megbízhatóság,
- ⑩ felelősségteljes munkavégzés,
- ⑩ kiemelkedő precizitás, szorgalom,
- ⑩ önálló és csapatmunkára való alkalmasság ,
- ⑩ nagyfokú terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ részletes szakmai önéletrajz
- ⑩ a pályázó által hivatkozott okiratok másolatai
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy büntetlen előéletű és nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdése szerinti büntető eljárás hatálya alatt (három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését megelőzően)
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy vállalja a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy eleget tesz a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Danka Ildikó nyújt, a 1-896-2058 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

⑩ Elektronikus úton „adatbázis adminisztrátor” jeligével Forgács Beatrix részére a beatrix.forgacs@fm.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a munkakör betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatban csak a kiírás feltételeinek mindenben megfelelő, határidőre beérkezett dokumentumokkal rendelkező pályázó vesz részt. Hiánypótlásnak nincs helye. A pályáztató a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.