

Pályázati felhívás

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: Miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján pályázatot ír ki a Magyar Állami Operaház (a továbbiakban: MÁO) gazdasági igazgató feladatkörének határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel, a Kjt. 23. § (3) bekezdése szerinti, 5 év határozott idejű magasabb vezetői beosztásra történő megbízással való ellátására.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése szerint a magasabb vezetői beosztást ellátó közalkalmazott által betöltendő munkakör: gazdasági szakalkalmazott.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével. A beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § d) pontja alapján a gazdasági igazgató megbízása és a megbízás visszavonása tekintetében a munkáltatói jogokat az emberi erőforrások minisztere gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogok gyakorlására a MÁO főigazgatója jogosult.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős.

A gazdasági igazgató felelős:

- a MÁO működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért;
- a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért;
- a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

A gazdasági igazgató feladata:

A gazdasági igazgató számára az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. §-ban meghatározott feladatok ellátása. A gazdasági igazgató feladatait a főigazgatóval szorosan együttműködve látja el.

Kiemelt szakmai feladatok:

- ellátja a MÁO költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
- a MÁO működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szerv vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátása;

- kötelezettségvállalás ellenjegyzése, érvényesítése, az utalvány ellenjegyzése;
- irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet;
- gazdasági intézkedéseket hoz;
- a gazdálkodási, könyvvezetési, adatszolgáltatási feladatok ellátásáért felelős alkalmazottaknak iránymutatást ad.

Pályázati feltételek:

- a Korm. rendelet 12. § (1) - (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően: felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett
 - okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
 - gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, vagy
 - a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség és költségvetési szervnél szerzett öt év vezetői tapasztalat,
- az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban történő szereplés igazolása és a tevékenység ellátására jogosító engedély csatolása, ennek hiányában ez alóli mentesítés iránti kérelem a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében foglaltakra történő hivatkozással,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- színházi vagy költségvetési területen vagy versenyszférában szerzett szakmai-vezetői gyakorlat;
- angol és/vagy német nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes önéletrajz az eddigi szakmai tevékenység ismertetésével;
- szakmai vezetői elképzelések megfogalmazása, amely magába foglalja egyrészt az intézmény gazdasági területei korszerű vezetői koncepciójának meghatározását - annak érdekében, hogy a MÁO gazdasági szervezetének hatékony és racionális működtetése a legkisebb létszámmal, a legmagasabb minőség biztosítása mellett legyen megvalósítható -, másrészt az intézmény gazdálkodásának racionalizálását célzó vezetői koncepciót (a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok betartásával);
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás);

- iskolai végzettséget, szakképesítést, szakmai gyakorlatot, amennyiben rendelkezik vele vezetői tapasztalatot és nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai vagy az okiratoknak a pályázat benyújtásakor eredetben való bemutatása;
- az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban történő szereplés igazolása és a tevékenység ellátására jogosító engedély közjegyző által hitelesített másolata, vagy annak a pályázat leadásakor eredetben történő bemutatása, ennek hiányában ez alóli mentesítés iránti kérelem a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében foglaltakra történő hivatkozással,
- a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- a pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkavégzés helye: Magyar Állami Operaház, 1061 Budapest, Andrásy út 22.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény és juttatások megállapítására a Kjt., valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

A pályázat benyújtásának határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban az emberi erőforrások miniszterének címezve az Emberi Erőforrások Minisztériuma Humánpolitikai Főosztályára (1051 Budapest, Arany János utca 6-8.), a borítékon „Magyar Állami Operaház gazdasági igazgatói pályázata” megjelöléssel kell személyesen benyújtani Bognár Angéla közszolgálati referens (tel.: +36 (1) 795 6130) részére, munkaidőben hétfőtől-csütörtökig 8.00 - 16.30-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább öttagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A bizottság munkájában a Miniszter képviselője is részt vesz.

A munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a Miniszter dönt.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázat eredményéről a pályázók minden esetben írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Humánpolitikai Főosztálya a pályázó részére visszaküldi.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapja
- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújt:

Pályázat eljárási renddel és kiírással kapcsolatban: Bognár Angéla, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Humánpolitikai Főosztály közszolgálati referense, a +36 (1) 795 6130-as telefonszámon.

Budapest, 2015.

Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere