

**.../2014. (....) Korm. rendelet**

**a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**

A Kormány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 3. pontjában,  
az 5. § (1) bekezdése tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 14. pontjában,  
az 5–10. alcím tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 18. pontjában,  
a 11–14., 16. és 19. alcím tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 6. pontjában,  
a 15. alcím és a 72. § tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 23. pontjában  
a 17–18. alcím tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 15. pontjában,  
a 20. alcím tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 11. pontjában,  
a 21. alcím tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 10. pontjában és  
a 22. alcím tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,  
a következőket rendeli el:

***1. Felsőoktatási intézmény létesítése***

**1. §**

(1) A felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 4. § (1) bekezdésében meghatározott alapításra jogosult (a továbbiakban: fenntartó) az oktatási hivataltól kérheti az alapító okirat aláírását követő harminc napon belül. A kérelemhez mellékelni kell a fenntartó létesítő okiratát, a nyilvántartásba venni kérelmezett felsőoktatási intézmény alapító okiratát és az Nftv. 2. melléklet II. alcíme szerinti szervezeti és működési szabályzatát, valamint az *1. mellékletben* meghatározott minimális (kötelező) feltételek meglétének igazolását.

(2) Az Nftv. 4. § (3) bekezdése szerint több jogosult által közösen fenntartott felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételi kérelméhez mellékelni kell a fenntartók között létrejött, a fenntartói jogok gyakorlásáról és a kötelezettségek teljesítéséről szóló szerződést is. A szerződésnek tartalmaznia kell a felsőoktatási intézménnyel kapcsolatos hatósági eljárások kezdeményezésére jogosult vagy jogosultak megnevezését.

(3) A felsőoktatási intézmény megalakulásának előkészítése céljából a fenntartó előkészítő bizottságot hoz létre. Az előkészítő bizottság ideiglenes szervezeti és működési szabályzatot készít. Ennek alapján meg kell választani a szenátus tagjait, akik első ülésükön döntenek a szenátus megalakulásáról, valamint a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról. A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a szenátus tagjai megválasztásának rendjét. Az előkészítő bizottság jogosult valamennyi intézményi dokumentum előkészítésére.

(4) Az előkészítő bizottság nevében az előkészítő bizottság elnöke, mint az intézményvezetői feladatokat ideiglenesen ellátó személy jogosult eljárni.

## 2. §

(1) Felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételére akkor kerülhet sor, ha a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható, hogy az alapító okiratban meghatározott feladatok folyamatos ellátásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek – a tevékenység megkezdéséhez szükséges arányban, de a kérelem benyújtásakor legalább a képzés első két évfolyama számára – rendelkezésre állnak, és a teljes működéshez szükséges mértékig fokozatosan megteremthetők, továbbá, ha a felsőoktatási intézmény a megalakulásának előkészítése során betartotta az e rendeletben előírt eljárási rendet. Ha az oktatási hivatal megállapítja, hogy a nyilvántartásba vétel feltételei fennállnak, a felsőoktatási intézményt nyilvántartásba veszi. A költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt – a fenntartó kérelme alapján – a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervnek is nyilvántartásba kell vennie.

(2) A felsőoktatási intézmény, ha nem költségvetési szervként működik, az oktatási hivatal által vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel, ha költségvetési szervként működik, a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel jön létre.

(3) A nyilvántartásba vételre irányuló eljárás ügyintézési határideje két hónap.

(4) Ha a felsőoktatási intézményt nyilvántartásba vették, jogosulttá válik minden olyan nyilatkozat megtételére, minden olyan kötelezettség vállalására, amely ahhoz szükséges, hogy a működés megkezdéséhez az engedély kiadásának feltételei teljesüljenek. A nyilatkozattételre, a kötelezettségvállalásra, a felsőoktatási intézmény képviselőjére a fenntartó által a szervezési feladatok ellátására megbízott, az intézményvezetői feladatokat ideiglenesen ellátó személy jogosult. Ilyen megbízást az kaphat, aki megfelel az Nftv.-ben a rektori megbízáshoz meghatározott feltételeknek. Az ideiglenes intézményvezetői megbízás a rektor kinevezéséig szól.

(5) Az Nftv. 9. §-ában foglaltakra figyelemmel a felsőoktatási intézmény az Országgyűlés állami elismerésről szóló döntéséig a „felsőoktatási intézmény” megnevezést kizárólag az „állami elismerése folyamatban” toldattal használhatja. Az „egyetem” vagy „főiskola” elnevezés használatára az állami elismerést követően kerülhet sor.

## 3. §

(1) A nyilvántartásba vett felsőoktatási intézmény működésének engedélyezésére vonatkozó eljárás a fenntartó kezdeményezésére indul. Több fenntartó esetén a kérelmet a szerződésben rögzítettek szerint kell benyújtani.

(2) A működési engedély kiadására irányuló eljárás ügyintézési határideje négy hónap.

(3) A működés engedélyezése akkor kérelmezhető, ha a kérelmező

a) a működési helyen legalább az Nftv. 6. § (2) bekezdésében – egyházi felsőoktatási intézmény esetében az Nftv. 91. § (4) bekezdésében, művészeti felsőoktatási intézmény esetében az Nftv. 101. § (4) bekezdésében – meghatározott számú és fajtájú nyilvántartásba vett szakkal rendelkezik, és

b) igazolja, hogy a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges valamennyi feltétel rendelkezésre áll, illetve – az épület kivételével – fokozatosan megteremthető, és a kérelem benyújtásakor legalább a képzés első két évfolyama számára biztosított.

(4) A kérelemhez mellékelni kell a (3) bekezdés szerinti feltételek meglétének igazolását. A felsőoktatási intézmény működése engedélyezésének, maximális hallgatói létszáma meghatározásának szabályait a 4. melléklet állapítja meg.

(5) Az oktatási hivatal a feltételek meglétének vizsgálatát és az Nftv. 67. § (4) bekezdésében meghatározott szakértői vélemény beszerzését követően, a nyilvántartásba vételről szóló határozatában foglalt feltételek teljesítése esetén adja ki a működési engedélyt.

(6) A (3) bekezdés *a*) pontja szerinti szak nyilvántartásba vételi határozatát, valamint a működési engedélyt – ide nem értve annak az intézmény hivatalos elnevezését nem érintő módosítását – azzal a feltétellel kell kiadni, hogy a képzés meghirdetésére, valamint az engedélyben foglalt tevékenység megkezdésére legkorábban az állami elismerésről szóló törvénymódosítás hatálybalépését követően kerülhet sor.

(7) Az oktatási hivatal felsőoktatási intézmény létesítésekor kiadott működési engedélye tartalmazza a szak indításának, egyetem esetén a doktori iskola létesítésének nyilvántartásba vételéről szóló döntést is.

(8) A működési engedély módosítására a működési engedély kiadására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### 4. §

(1) Működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmény maximális hallgatói létszámának megállapítását a felsőoktatási intézmény rektora kérelmezi az oktatási hivatalnál. A kérelemhez mellékelni kell a *4. mellékletben* előírt feltételek meglétének igazolását.

(2) Amennyiben a kérelem a felsőoktatási intézmény alapító okiratában szereplő maximális hallgatói létszámot meghaladó létszám megállapítására irányul, a kérelemhez mellékelni kell a fenntartó által módosított maximális hallgatói létszámot tartalmazó alapító okiratot.

(3) Amennyiben két tanév átlagában a működési engedélyben lévő létszámtól a statisztikai hallgatói létszám több mint 25%-kal alacsonyabb, az intézménynek – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az ezzel kapcsolatos intézkedéseket meg kell tennie és – a létszám csökkentése érdekében – a működési engedély módosítását a harmadik tanév november 30-áig kezdeményeznie kell.

(4) Működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmény új székhelyen, telephelyen, székhelyen kívüli képzési helyen (a továbbiakban együtt: képzési hely) történő működésének nyilvántartásba vételét a felsőoktatási intézmény rektora kérelmezi az oktatási hivatalnál. Működési engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmény új képzési helyének létesítése esetén a kérelemhez mellékelni kell a *4. mellékletben* előírt feltételek meglétének igazolását, a fenntartó által módosított maximális hallgatói létszámot és az új képzési helyet is tartalmazó alapító okiratot, valamint a szenátus által módosított szervezeti és működési szabályzatot. A magyar jogrendszer szerinti, a felsőoktatási intézmény székhelyen kívüli képzésének indítása esetén mellékelni kell továbbá az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) előzetes egyetértését. Új képzési helyen indítandó képzés meghirdetésére az adott helyen való működés engedélyezését követően kerülhet sor.

(4) Szakirányú továbbképzés esetén a (4) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy azt a felsőoktatási intézmény az alapító okiratban nem szereplő képzési helyen is indíthat.

### 2. Diákothon létesítése

#### 5. §

(1) A diákothon, valamint az Nftv. 8. § (7) bekezdése szerint a felsőoktatási intézmény szervezeti egységeként létrehozható kollégium működésének minimális (kötelező) feltételeit a *2. melléklet* határozza meg.

(2) A diákothton a nyilvántartásba vétellel jön létre. A nyilvántartásba vételi eljárás során azt kell vizsgálni, hogy a diákothton rendelkezik-e a tevékenység ellátásához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételekkel.

(3) A diákothton nyilvántartásba vételét a diákothton alapító okiratának aláírását követő harminc napon belül a fenntartó jogosult kérelmezni. A diákothton a működését a nyilvántartásba vételét követően kezdheti meg.

(4) Ha a diákothton fenntartója felsőoktatási intézmény, a diákothton nyilvántartásba vételéről szóló határozatot azzal a feltétellel kell kiadni, hogy tevékenysége megkezdésére a felsőoktatási intézmény állami elismeréséről szóló törvénymódosítás hatálybalépését követően kerülhet sor.

(5) A diákothton elnevezésének szabályaira a felsőoktatási intézmények névviselésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(6) A diákothton nyilvántartásba vételi eljárásának ügyintézési határideje két hónap.

### **3. Gyakorló köznevelési intézmény létesítése**

#### **6. §**

(1) A pedagógusképzés feladatait ellátó felsőoktatási intézmény a fenntartásában működő köznevelési intézmény gyakorlóintézménnyé nyilvánítását minden évben május utolsó munkanapjáig kérelmezheti az oktatási hivatalnál azzal, hogy a gyakorlóintézménnyé nyilvánításra a kérelem benyújtását követő év szeptember 1-jével kerülhet sor.

(2) A köznevelési intézmények gyakorlóintézménnyé nyilvánításának feltételeit a 3. melléklet tartalmazza.

### **4. Külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működésének engedélyezése**

#### **7. §**

(1) A külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működésének nyilvántartásba vételét és a működési engedély kiadását, valamint képzése indításának nyilvántartásba vételét a külföldi felsőoktatási intézmény vagy fenntartója kérelmezi.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

a) a képzés indításával kapcsolatos dokumentációt,

b) a külföldi felsőoktatási intézmény származási ország szerinti államilag elismert felsőoktatási intézményként történő működését engedélyező külföldi döntést,

c) az Nftv. 76 § (1) és (2) bekezdésében előírt feltételek meglétének igazolását vagy a szakértői vélemény elkészítéséhez szükséges dokumentációt.

(3) A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező szolgáltató a Magyarország területén végzett határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében történő felsőoktatási tevékenységének nyilvántartásba vételét a (2) bekezdésben felsorolt mellékletek benyújtásával kérelmezheti.

### **5. A működési engedély felülvizsgálata**

#### **8. §**

(1) A működési engedély felülvizsgálatakor az oktatási hivatal az Nftv. 8. § (2) bekezdése alapján felhívja az érintett felsőoktatási intézmény rektorát a felülvizsgálathoz szükséges adatok szolgáltatására.

(2) A felsőoktatási intézménytől adat kérhető:

a) a felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételének, létesítésének és működésének minimális (kötelező) feltételei,

b) a felsőoktatási intézmény működése engedélyezésének, maximális hallgatói létszáma meghatározásának feltételei,

c) a kollégium működésének minimális (kötelező) feltételei,

d) a szakkollégiumnak a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 19–21. §-ában foglaltak,

e) a gyakorló köznevelési intézménnyé nyilvánítás feltételei,

f) az alap-, mester- valamint doktori képzés folytatásának tárgyi és személyi feltételei, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási szakképzés folytatásával összefüggő akkreditációs szempontok

tekintetében előírtak igazolására.

(3) Az oktatási hivatal a (2) bekezdés f) pontja vonatkozásában beszerzi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményét. Az oktatási hivatal a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményéhez a doktori iskola működése feltételei fennállásának tekintetében kötve van.

(4) Ha az oktatási hivatal megállapítja, hogy a (2) bekezdés szerinti feltételek valamelyike nem áll fenn, határidő tűzése mellett felhívja a felsőoktatási intézményt a hiányzó feltételek biztosítására. Amennyiben a határidő eredménytelenül vagy nem megfelelő eredménnyel zárul le, az oktatási hivatal

a) – a működési engedély módosítása mellett – a felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vett képzését törli,

b) a felsőoktatási intézmény maximális hallgatói létszámát a *4. mellékletben* meghatározottak figyelembe vételével megfelelően csökkenti;

c) a működési engedélyt visszavonja, és kezdeményezi az oktatásért felelős miniszternél (a továbbiakban: miniszter) a felsőoktatási intézmény állami elismerése visszavonására irányuló eljárás megindítását, amennyiben az Nftv. 6. § (2) bekezdésében – egyházi felsőoktatási intézmény esetében az Nftv. 91. § (5) bekezdésében, művészeti felsőoktatási intézmény esetében az Nftv. 101. § (4) bekezdésében, egyes intézmények esetében az Nftv. 104. §-ában és 104/B. §-ában – foglaltak nem teljesülnek.

(5) Ha a felsőoktatási intézmény a nyilvántartásban szereplő valamely szakját vagy felsőoktatási szakképzését öt egymást követő évben nem indította, azt az oktatási hivatal a működési engedély felülvizsgálata során hivatalból törli a nyilvántartásból.

(6) Az ügyintézés határideje hat hónap.

## 9. §

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság az Nftv. 8. § (2) bekezdése alapján indult felülvizsgálati eljárásban adott szakértői véleményében tájékoztatást ad az oktatási hivatalnak

a) a felsőoktatási intézmény képzéseinek legutolsó értékelése óta bekövetkezett, a személyi és tárgyi feltételeket, illetve a képzést érintő változások értékeléséről,

b) arról, hogy a felsőoktatási intézmény hatályos képzési programja összhangban van-e a képzési és kimeneti követelményekkel, a szakképzettség szakmai kompetenciái megfelelnek-e a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kompetencia területek szerinti

követelményeknek, a szakmai gyakorlat szervezésének követelményei megfelelnek-e a szakképzettség feladatprofiljának,

c) arról, hogy a felsőoktatási intézmény által kidolgozott tanterv biztosítja-e a kimeneti kompetenciák hallgatók általi elsajátítását, bemutatja-e a tanulás-támogatás intézményi eszközrendszerét, módszertanát és

d) a felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjének (Standards and Guidelines in the European Higher Education Area, a továbbiakban: ESG) való megfeleléséről.

## 10. §

(1) Az oktatási hivatal az Nftv. 76. § (3) bekezdése alapján felhívja a külföldi felsőoktatási intézmény vezetőjét a működési engedély felülvizsgálatához szükséges adatok szolgáltatására.

(2) A felsőoktatási intézménytől adat kérhető az Nftv. 76. § (1)–(3) bekezdésében foglalt feltételek tekintetében előírtak igazolására.

(3) Az oktatási hivatal szakértő véleményét szerezheti be, a kirendelt szakértő a véleményében tájékoztatást ad az oktatási hivatalnak az Nftv. 76. § (2) bekezdéseiben foglalt feltételek fennállásáról.

(4) Ha az oktatási hivatal megállapítja, hogy az Nftv. 76. § (1)–(3) bekezdésében foglalt feltételek – a más EGT-államban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmény esetén figyelemmel az Nftv. 77. §-ára – valamelyike nem áll fenn, határidő tűzése mellett felhívja a külföldi felsőoktatási intézményt vagy annak fenntartóját a hiányzó feltételek biztosítására. Amennyiben a határidő eredménytelenül vagy nem megfelelő eredménnyel zárul le, akkor az oktatási hivatal a működési engedély módosítása mellett a felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vett képzését törli, vagy a működési engedélyt visszavonja.

(5) Az ügyintézés határideje hat hónap.

## 6. A felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szerv eljárásai

## 11. §

(1) Az oktatási hivatal a felsőoktatás intézményi nyilvántartásában nyilvántartja az alapító okiratban, az Nftv. 3. melléklet II/A. alcímében, valamint e rendelet 6. melléklet III. alcímében, továbbá az egyéb jogszabályban előírt adatokat.

(2) A nyilvántartott adatokban bekövetkezett változás átvezetését, a működési engedély módosítását – ideértve a felsőoktatási intézményeknek az Nftv. 20–21/A. §-a szerinti átalakulását is – a döntéstől számított harminc napon belül kell az oktatási hivatalnál kérelmezni, amely kérelemre az oktatási hivatal az adat nyilvántartásba vételével, változásával, törlésével kapcsolatos eljárást lefolytatja.

(3) Az adatokat, valamint a bejegyzett adatokban bekövetkezett változásokat

a) felsőoktatási intézménnyel és az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézménnyel kapcsolatos adatok esetében a felsőoktatási intézmény rektora,

b) külföldi felsőoktatási intézménnyel kapcsolatos adatok esetében annak vezetője vagy fenntartója,

c) diákotthonnal kapcsolatos adatok esetében annak vezetője vagy fenntartója,

d) alapító okirat, valamint a fenntartóval kapcsolatos adatok esetén a felsőoktatási intézmény vagy diákotthon fenntartója,

e) Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, Felsőoktatási Tervezési Testület, Magyar Rektori Konferencia, Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, Doktoranduszok Országos Szövetsége (a továbbiakban együtt: felsőoktatási szervezetek) esetében az adott felsőoktatási szervezet vezetője,

f) felsőoktatási intézmény keretében működő szakkollégium esetében a felsőoktatási intézmény rektora, diákotthon keretében működő szakkollégium esetében a diákotthon fenntartója jelenti be.

(4) A kérelemhez mellékelni kell az adat vagy az adatváltozás tényét igazoló dokumentumokat. Ha az adatváltozás bejelentése a képzés duális jellegének nyilvántartásba vételére irányul, a kérelemhez mellékelni kell a Duális Képzési Tanács egyetértését.

(5) Az oktatási hivatal az alapító okiratban foglalt adatok vizsgálatával kapcsolatos eljárása során vizsgálja a magán és az egyházi felsőoktatási intézmény alapító okiratában foglaltak jogszerűségét. Amennyiben az oktatási hivatal megállapítja, hogy a felsőoktatási intézmény, diákotthon alapító okirata jogszabálysértő, megfelelő határidő tűzésével felhívja a fenntartót a jogszabálysértés orvoslására. Eredménytelen felhívás esetén az oktatási hivatal kezdeményezi, hogy a miniszter az Nftv. 65. §-a alapján folytasson le törvényességi ellenőrzési eljárást.

## 12. §

(1) Az oktatási hivatal a nyilvántartásba vételről, a nyilvántartásba bejegyzett adat megváltozásának bejegyzéséről és törléséről az erre a célra szolgáló nyomtatványon előterjesztett kérelem alapján dönt. Ha a kérelem az adat megváltozásának bejegyzésére irányul, jelezni kell, hogy az adat törlését vagy módosítását kéri. A nyomtatványok mintáját az oktatási hivatal határozza meg.

(2) Az oktatási hivatal felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szervként folyamatosan vizsgálja az általa nyilvántartott adatok helyességét.

(3) Az oktatási hivatal a költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetében a nyilvántartásba történő bejegyzésről, törlésről a jogerős határozatának megküldésével értesíti a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervet.

(4) Az oktatási hivatal a felsőoktatási intézmény, diákotthon nyilvántartásba vételével, átalakulásával, nyilvántartásból törlésével kapcsolatos jogerős határozatát a honlapján közzéteszi.

## 13. §

(1) A nem állami felsőoktatási intézmény közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét a felsőoktatási intézmény fenntartója kérelmezi. A kérelemhez mellékelni kell

a) a felsőoktatási intézmény alapító okiratát,

b) a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát,

c) a felsőoktatási intézmény közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vétellel kapcsolatos véleményét tartalmazó szenátusi döntésének a felsőoktatási intézmény rektora vagy az általa megbízott személy által aláírt kivonatát, és

d) a fenntartó döntésének kivonatát.

(2) Az oktatási hivatal a közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vétellel, annak módosításával, törlésével kapcsolatos jogerős határozatát megküldi az ügyészség részére.

## 14. §

(1) Szakkollégium nyilvántartásba vételét felsőoktatási intézmény keretében működő szakkollégium esetében a felsőoktatási intézmény rektora, diákotthon keretében működő szakkollégium esetében a diákotthon fenntartója kérelmezi.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

a) a szakkollégiumnak a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 19. § (5) bekezdése szerinti dokumentumait és

b) a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodást, amennyiben a szakkollégium nem felsőoktatási intézmény keretében működik.

## **15. §**

(1) A felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet] 15. § (4) bekezdése szerinti szakmai gyakorlóléhelyeinek nyilvántartásba vételét a felsőoktatási intézmény rektora kérelmezi.

(2) Az új szakmai gyakorlóléhelyek nyilvántartásba vételét, a megszűnt gyakorlóléhelyek törlését, valamint a nyilvántartásba vett szakmai gyakorlóléhelyek tekintetében bekövetkezett változásokat félévente legalább egyszer kezdeményezni szükséges.

## **7. A felsőoktatási intézmény fenntartói jogának átadása**

### **16. §**

(1) A felsőoktatási intézmény fenntartói jogának átadását a fenntartó és a fenntartói jogot átvenni kívánó közösen kérelmezik.

(2) A kérelemhez mellékelni kell:

a) a fenntartó és a fenntartói jogot átvenni kívánó között megkötött, a fenntartói jog átadásáról szóló megállapodást,

b) a felsőoktatási intézmény szenátusának a fenntartói jog átadásával kapcsolatos véleményét tartalmazó döntésének a felsőoktatási intézmény rektora vagy az általa megbízott személy által aláírt kivonatát, valamint

c) az Nftv. 73. § (2) bekezdésében előírt feltételek meglétének igazolását, amennyiben a fenntartói jogot nem az állam veszi át.

## **8. A felsőoktatási intézmény megszűnése**

### **17. §**

(1) A nem állami fenntartó kezdeményezi az oktatási hivatalnál az állami elismerés visszavonásával kapcsolatos eljárás megindítását

a) a felsőoktatási intézmény jogutóddal vagy jogutód nélküli megszüntetéséről hozott döntését,

b) a felsőoktatási intézmény megszüntetése feltételeinek fennállásáról szóló jogerős bírósági határozat jogerőre emelkedését,

c) a fenntartói jogok gyakorlási jogának megszűnéséről szóló döntés meghozatalát követő 15 napon belül.

(2) A felsőoktatási intézmény fenntartója az (1) bekezdés a) pontja szerinti kérelméhez mellékel

a) döntését és annak indokolását;



b) a felsőoktatási intézmény jogutóddal vagy jogutód nélküli megszűntetéssel kapcsolatos véleményét tartalmazó szenátusi döntésének a felsőoktatási intézmény rektora vagy az általa megbízott személy által aláírt kivonatát;

c) a nem kifutó rendszerű megszűntetés esetén a hallgatókat átvevő felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodást.

(3) Amennyiben a miniszter kezdeményezésére a Nftv. 65. § (3) bekezdése alapján a bíróság megállapította, hogy fennállnak a felsőoktatási intézmény megszűntetésének feltételei, a miniszter a bíróság jogerős határozatát annak jogerőre emelkedését követő 15 napon belül megküldi az oktatási hivatalnak.

(4) Az oktatási hivatal megindítja az állami elismerés visszavonásával kapcsolatos eljárást, ha a nem állami felsőoktatási intézmény hatósági ellenőrzésének eredményeként megállapítja, hogy az Nftv. 22. § (2) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott okok fennállnak.

(5) Az oktatási hivatal

a) az (1) bekezdés szerinti bejelentés, a (3) és (4) bekezdés szerinti megállapítás alapján a működési engedély visszavonása tárgyában indított eljárását követően, a megszűnő felsőoktatási intézmény működési engedélyének visszavonásáról szóló határozatával együtt,

b) a felsőoktatási intézmény átalakulása esetén a megszűnő felsőoktatási intézmény működési engedélyének visszavonásáról, az új felsőoktatási intézmény működési engedélyének kiadásáról szóló határozatával együtt

kezdeményezi a miniszternél a megszűnő felsőoktatási intézmény állami elismerésének visszavonását.

(6) Az oktatási hivatal az állami elismerés visszavonásáról szóló törvény hatálybalépésének napjával törli a nyilvántartásából az érintett felsőoktatási intézményt. Az oktatási hivatal az állami elismerés megtagadásáról szóló döntés napjával törli nyilvántartásából az érintett felsőoktatási intézményt.

## **9. A képzés indításának eljárásai**

### **18. §**

(1) Alap- és mesterképzési szak indítását, új szakirányának indítását, doktori iskola létesítését az oktatási hivatalnál a felsőoktatási intézmény rektora kérelmezi. Az alap-, illetve mesterképzés indításának és a karok létesítésének tárgyi és személyi feltételeit az 5. *melléklet* határozza meg.

(2) Alap- vagy mesterképzési szak indítása akkor kezdeményezhető, ha a szak képzési és kimeneti követelményeit a miniszter rendeletben meghatározta.

(3) A kérelemhez mellékelni kell

a) az alapképzési szak, az alapképzési vagy mesterképzési szak szakiránya vagy a mesterképzési szak indításával, doktori képzés esetén a doktori iskola létesítésével kapcsolatos, (4) bekezdés szerinti dokumentációt;

b) amennyiben az egybefüggő szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján jogi személy vagy gazdálkodó szervezet biztosítja, azon szakmai gyakorlóhelyek szándéknyilatkozatát, amelyekkel a felsőoktatási intézmény a képzés indításakor együttműködési megállapodást köt, valamint

c) a szak vagy szakirány indításával, doktori iskola létesítésével kapcsolatos szenátusi döntésnek a felsőoktatási intézmény rektora vagy az általa megbízott személy által aláírt kivonatát.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti dokumentáció tartalmazza

a) a képzési és kimeneti követelmények alapján a szak, szakirány felsőoktatási intézmény által kidolgozott tantervét és a tantárgyi programokat,

b) a felsőoktatási intézmény nyilatkozatát a szak, szakirány jellemző értékelési és ellenőrzési módszereiről, eljárásairól és a képzés alapvető szabályairól, a kreditrendszerű képzéssel kapcsolatos tanulmányi tájékoztató kiadvány (a továbbiakban: intézményi tájékoztató) elkészítéséről, és

c) a képzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek bemutatását, valamint

d) tanári szakképzettséget adó mesterképzési szak indítása esetén a tanári képesítés megszerzése gyakorlati képzési és intézményi szervezeti feltételeinek bemutatását.

(5) Az oktatási hivatal a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményének figyelembe vételével veszi nyilvántartásba a felsőoktatási intézmény alap- és mesterképzési szakának, szakirányának indítását, a doktori iskola létesítését. A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság a szak-, szakirányindítás nyilvántartásba vételi eljárása során arról nyilvánít véleményt, hogy a felsőoktatási intézmény által benyújtott tanterv, tantárgyi program összhangban van-e az alap- vagy mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeivel, megvannak-e az intézményben az indításához a személyi és tárgyi feltételek, továbbá arról, hogy a felsőoktatási intézmény által kidolgozott tanterv biztosítja-e a kimeneti kompetenciák hallgatók általi elsajátítását, bemutatja-e a tanulás-támogatás intézményi eszközrendszerét, módszertanát.

(6) A képzés az oktatási hivatal nyilvántartásba vételi és a felsőoktatási intézmény működési engedélyét módosító határozatának jogerőre emelkedését követően indítható.

## 19. §

(1) Magyar felsőoktatási intézménnyel együttműködésben folyó képzés indítása nyilvántartásba vehető olyan szakon, amelyen

a) az oklevél kiállítója a szakindítási engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmény vagy

b) közös képzés eredményeként közös oklevél kiállítása történik, beleértve az osztatlan kétszakos tanárképzés egyik tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzését is.

(2) Magyar felsőoktatási intézménnyel együttműködésben folyó képzés indításának nyilvántartásba vételéhez a kérelmező felsőoktatási intézménynek a kérelemhez mellékelni kell a 18. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl a felsőoktatási intézmények között létrejött együttműködési megállapodás egy példányát is.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott megállapodás tartalmazza azt, hogy

a) az (1) bekezdés b) pontja szerinti együttműködésben melyik az az intézmény, amelyik ellátja a képzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, így különösen a szak nyilvántartásba vételének kezdeményezését és meghirdetését, a felvételi eljárás lebonyolítását, a hallgatói jogviszony létrehozását, a tanulmányi adminisztrációt, az oklevél kiadását és a felsőoktatási információs rendszer (a továbbiakban: FIR) felé történő adatközlést;

b) a társ felsőoktatási intézményekben folytatott képzés az Nftv. szerinti részképzés, melyet a kérelmező intézmény automatikusan engedélyezettnek tekint és kötelezettséget vállal a társintézményekben a képzés keretében teljesített követelmények elismerésére;

c) a felek megállapodtak a képzési támogatás előirányzatának és az önköltség összegének a megosztásáról.

(4) A társ felsőoktatási intézmény a közös képzés keretében, részképzésen tanulmányokat folytatókkal vendéghallgatói jogviszonyt létesít, és erről teljesíti az adatközlést a FIR felé.

(5) Az Nftv. 103. § (9) bekezdésében szabályozott osztatlan kétszakos tanárképzésben a szakindítási engedélyt kérelmező intézmény az egyházi felsőoktatási intézmény. A társ felsőoktatási intézménnyel folyó tanárképzés eredményeként közös oklevél kiállítása történik.

## 20. §

(1) Külföldi felsőoktatási intézménnyel együttműködésben folyó képzés indítása nyilvántartásba vehető olyan szakon, amelyen

a) az oklevél kiállítására a szakindítási engedéllyel rendelkező magyar felsőoktatási intézmény jogosult vagy

b) a magyar és a külföldi felsőoktatási intézmény is rendelkezik a származási ország szerinti szakindítási jogosultsággal, az oklevél kiállításának jogával.

(2) Külföldi felsőoktatási intézménnyel együttműködésben folyó képzés indításának nyilvántartásba vételéhez a magyar felsőoktatási intézménynek a kérelemhez mellékelnie kell a 18. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl az intézmények között létrejött együttműködési megállapodás egy példányát is.

(3) Külföldi felsőoktatási intézménnyel közös oklevélhez vezető közös képzés indítása nyilvántartásba vehető olyan szakon, amelyen

a) az Nftv. 78. § (3) bekezdése alapján az Nftv. 67. § (4) bekezdésében meghatározott képzések indításra vonatkozó eljárást lefolytatták vagy

b) a magyar felsőoktatási intézmény szenátusa a felsőoktatási intézmény szakindítási jogosultságára tekintettel, az Nftv. 78. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a magyar és külföldi felsőoktatási intézmény képzését illetően, a származási ország szerinti szakindítási jogosultságot figyelembe véve a felsőfokú végzettség szint (fokozat) összevethetőségét megállapította és a közös oklevél a magyar felsőfokú végzettségi szintnek (fokozatnak) megfelelő tartalommal kerül kiállításra.

(4) Külföldi felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodás alapján közös képzés indítása nyilvántartásba vehető olyan szakon is, amelyen a származási ország szerinti szakindítási jogosultság szerint többes (nemzeti) oklevél kiadása történik.

(5) Külföldi felsőoktatási intézménnyel folyó közös képzés indításának nyilvántartásba vételéhez a magyar felsőoktatási intézménynek a kérelemhez mellékelnie kell a 18. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl a felsőoktatási intézmények között létrejött együttműködési megállapodás egy példányát, valamint az Nftv. 78. § (3) bekezdésében előírt feltételek meglétének igazolását.

(6) A magyar és a külföldi felsőoktatási intézmény együttműködési megállapodása tartalmazza

a) a közös képzésben érintett felsőoktatási intézmények származási ország szerinti szakindítási jogosultságot bizonyító dokumentumát;

b) a (3) és a (4) bekezdés szerinti képzésben a képzési program felsőoktatási intézmények által közösen kidolgozott leírását és az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a résztvevő intézmények által elfogadott képzési programot valósítják meg;

c) a képzés lebonyolításának szabályait, az (1) bekezdés b) pontja, a (3) és a (4) bekezdés szerinti képzésbe beleértve az egyes intézményekben eltöltött képzési időt, továbbá a felvételi követelményeket, a felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos intézményi feladatokat,

d) a (3) és a (4) bekezdés szerinti képzésben azon felsőoktatási intézmény kijelölését, amelyik ellátja vagy összefogja a tanulmányi adminisztrációt;

e) a hallgatók tanulmányait érintő alapvető szabályokat, az őket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket;

f) azt, hogy közös képzés esetén közös vagy többes (nemzeti) oklevél kiadására kerül sor, csatolva közös oklevél esetén az oklevél mintáját; és

g) a képzéssel felmerülő költségek viselésének megosztását és módját, a részképzés támogatásának rendjét.

(7) A közös képzés nyilvántartásba vételét kérelmező magyar felsőoktatási intézménynek az együttműködési megállapodásához mellékelnie kell továbbá

a) a (3) bekezdés a) pontja szerinti képzésben a közös képzésnek a szakindítási jogosultság megszerzése során kidolgozott képzési és kimeneti követelményeit;

b) a nyilatkozatot arról, hogy ellátja a vele hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyban álló hallgatók tekintetében a FIR felé történő adatközléssel kapcsolatos feladatokat; és

c) a nyilatkozatot arról, hogy a társ felsőoktatási intézményben folytatott képzés a kérelmező felsőoktatási intézmény szempontjából az Nftv. szerinti részképzés, amelyet a kérelmező intézmény automatikusan engedélyezettnek tekint és kötelezettséget vállal a társ felsőoktatási intézményben a közös képzés keretében teljesített követelmények elismerésére.

## 21. §

(1) A felsőoktatási szakképzés indításának nyilvántartásba vételét – a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint – az oktatási hivatalnál a felsőoktatási intézmény rektora kérelmezi.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

a) a felsőoktatási szakképzés indítására vonatkozó dokumentáció részeként a felsőoktatási intézmény által kidolgozott szakképzési programot;

b) a felsőoktatási szakképzésre figyelemmel a felsőoktatási intézmény székhelye szerint illetékes szakmai kamara képzést támogató véleményét;

c) azon szakmai gyakorlóhelyek szándéknyilatkozatát, amelyekkel a felsőoktatási intézmény a felsőoktatási szakképzés indításakor együttműködési megállapodást köt; és

d) a felsőoktatási szakképzés indítását jóváhagyó szenátusi döntésnek a felsőoktatási intézmény rektora vagy az általa megbízott személy által aláírt kivonatát.

(3) Az oktatási hivatal a döntése előtt beszerzi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság véleményét.

(4) A felsőoktatási szakképzés az oktatási hivatal által történő nyilvántartásba vételi és a felsőoktatási intézmény működési engedélyét módosító határozatának jogerőre emelkedését követően indítható.

## 22. §

(1) Szakirányú továbbképzés nyilvántartásba vételét a felsőoktatási intézmény rektora kérelmezheti.

(2) A kérelemhez mellékelni kell:

a) a szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményeit, és

b) a szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményeiről hozott szenátusi döntésnek a felsőoktatási intézmény rektora vagy az általa megbízott személy által aláírt kivonatát.

(3) Az oktatási hivatal a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló miniszteri rendelet 2. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szakirányú továbbképzés nyilvántartásba vétele során, a pedagógus-szakvizsgává minősítésről szóló döntés vonatkozásában kikéri a pedagógus-továbbképzés rendszere működésének véleményezésére jogosult szakértői testület véleményét.

(4) Az oktatási hivatal az alap- vagy mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményének közzétételét követően, hivatalból indult eljárás keretében nyilvántartásba veszi az alap- vagy mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, önálló szakképzettséget eredményező szakirány második, illetve további szakirányként történő elvégzését biztosító szakirányú továbbképzést.

(5) A szakirányú továbbképzés indításának nyilvántartásba vételi kérelméhez mellékelni kell:

a) a szakirányú továbbképzés indításáról hozott szenátusi döntésnek a felsőoktatási intézmény rektora vagy az általa megbízott személy által aláírt kivonatát,

b) azon szakmai gyakorlóhelyek szándéknyilatkozatát, amelyekkel a felsőoktatási intézmény a képzés indításakor együttműködési megállapodást fog kötni, amennyiben az egybefüggő szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján jogi személy vagy gazdálkodó szervezet biztosítja, valamint

c) a (4) bekezdésben meghatározott szakirányú továbbképzés esetében az alap- vagy mesterképzés második vagy további szakirányt tartalmazó tantervét.

(6) Az oktatási hivatal a nyilvántartásba vett szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményeit a nyilvántartásba vétellel egyidejűleg elérhetővé teszi a FIR-ben.

(7) Szakirányú továbbképzés akkor indítható, ha annak indítását az oktatási hivatal nyilvántartásba vette, a felsőoktatási intézmény működési engedélyét módosította és ezt követően a felsőoktatási intézmény a szakirányú továbbképzési szak tantervét a honlapján közzétette.

## ***10. A felsőoktatási tevékenység ellenőrzése***

### **23. §**

(1) Az Nftv. 65-66. §-a alapján a miniszter által elrendelt törvényességi ellenőrzés lefolytatása során az oktatási hivatal vizsgálja különösen a jogszabályi rendelkezések megtartását, az intézményi dokumentumokban – a nem állami felsőoktatási intézmények esetében a működési engedélyben – foglaltakkal kapcsolatban a fenntartói kötelezettségek megtartását.

(2) A miniszteri törvényességi ellenőrzés keretében végzett ellenőrzése befejezésekor az oktatási hivatal jelentést készít. A jelentést megküldi az ellenőrzött részére, aki arra a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül észrevételt tehet. Az oktatási hivatal a jelentést, az ellenőrzött által tett észrevételt és az azzal kapcsolatos álláspontját a határidő lejártát megelőző harmincadik napig megküldi a miniszternek.

(3) A miniszter az eljárást lezáró döntését megküldi az ellenőrzött és az oktatási hivatal részére.

(4) Az Nftv. 65-66. §-a szerinti törvényességi ellenőrzés ügyintézési határideje, az oktatási hivatal eljárását is beleértve, százötven nap, amely egy alkalommal hatvan nappal meghosszabbítható.

(5) Az Nftv. 66. § (2) bekezdése szerint kiszabott bírság 50%-a az oktatási hivatalt illeti meg.

### **24. §**

(1) Az oktatási hivatal az Nftv. 68. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott hatósági ellenőrzés során vizsgálja különösen az intézményi dokumentumokban, a működési engedélyben foglaltak megtartásának jogszerűségét, valamint a felsőoktatási intézmény tanulmányi adminisztrációjának jogszerűségét, a FIR-be való adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését.

(2) Az Nftv. 68. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hatósági ellenőrzés ügyintézési határideje kilencven nap, amely egy alkalommal hatvan nappal meghosszabbítható.

## ***11. A felsőoktatási információs rendszer***

### **25. §**

(1) A FIR intézményi nyilvántartása, személyi nyilvántartása és felsőoktatási felvételi alkalmazása az Nftv. 3. melléklet II. és III. alcímében meghatározott személyes adatokat, valamint az e rendelet 6. mellékletében meghatározott további adatokat tartalmazza. A FIR ágazati vezetői információs alkalmazása (a továbbiakban: AVIR) és a FIR pályakövetési alkalmazása (a továbbiakban: DPR) a miniszter által meghatározott adatokat tartalmazza.

(2) A DPR esetében a kötelező intézményi adatszolgáltatás a jogviszonyban álló hallgatók, valamint az egy, három és öt éve abszolutóriumot szerettek körében egységes módszertannal és kérdőívvel végrehajtott online kérdőíves vizsgálat alapján történik.

(3) A DPR esetében – a (2) bekezdésben meghatározott kereteken belül – az adatszolgáltatás pontos meghatározását, határidejét, gyakoriságát, módját, valamint az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó módszertani leírást és kérdőívet a miniszter minden év december 31-ig teszi közzé a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján.

(4) A pályakövetési vizsgálatok eredményeit legalább évente rövidített összefoglaló és teljes tanulmány formájában a felsőoktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(5) A FIR felsőoktatási felvételi alkalmazása tekintetében a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló kormányrendelet további szabályokat állapíthat meg.

(6) A FIR-be adatot közöl:

a) a felsőoktatási intézményi nyilvántartás tekintetében az oktatási hivatal, a fenntartó, a felsőoktatási intézmény és a diákonthon;

b) az alkalmazottak személyi nyilvántartása tekintetében a felsőoktatási intézmény;

c) a hallgatói, doktorjelölti személyi nyilvántartás tekintetében a felsőoktatási intézmény;

d) az (1) bekezdés szerinti további adatok tekintetében a 6. mellékletben meghatározott szerv, személy;

e) a felsőoktatási felvételi alkalmazás tekintetében a felvételre jelentkező, az oktatási hivatal és a felsőoktatási intézmény;

f) az AVIR tekintetében az oktatási hivatal, a felsőoktatási intézmény, egyéb államigazgatási szervek;

g) a DPR tekintetében az oktatási hivatal, a felsőoktatási intézmény, egyéb államigazgatási szervek.

(7) A (6) bekezdés b) és c) pontja tekintetében az adatszolgáltatás a felsőoktatási intézmény által üzemeltetett elektronikus nyilvántartó rendszerből, a (6) bekezdés a) és d)–g) pontja tekintetében az oktatási hivatal által meghatározott módon történik.

(8) A FIR elektronikus nyilvántartást az oktatási hivatal adatkezelőként működteti.

(9) A FIR részére történő elektronikus adatközlés hitelesítése a (6) bekezdés b) és c) pontja tekintetében közigazgatási célra alkalmas elektronikus aláírással történik.

(10) A felsőoktatási intézménynek a működés megkezdése időpontjától számított harminc napon belül be kell jelentkeznie a FIR-be. A felsőoktatási intézmény rektora meghatalmazza azt a személyt, aki a FIR tekintetében az oktatási hivatallal kapcsolatot tart, és az intézményi adatszolgáltatást elektronikus aláírással hitelesíti. A kapcsolattartó adatait és meghatalmazását az oktatási hivatal részére 15 napon belül meg kell küldeni. Az oktatási hivatal az adatokat – a (9) bekezdés szerinti hitelesítés ellenőrzése érdekében – nyilvántartja.

## 26. §

(1) A FIR működéséhez szükséges informatikai rendszert úgy kell megtervezni és működtetni, hogy

a) a FIR alrendszerei és alkalmazásai kapcsolódni tudjanak más információs rendszerekhez;

b) azon felsőoktatási intézmény számára, amellyel a hallgató, doktorjelölt, oktató, kutató, tanár jogviszonyban áll vagy állt, a FIR útján a FIR-ben tárolt és az adott felsőoktatási intézmény által közölt személyes adatok elektronikus formában hozzáférhetőek legyenek;

c) a FIR útján a felsőoktatási intézményekkel, a képzési rendszerükkel összefüggő és a FIR-ben tárolt intézményi és egyéb statisztikai adatok, információk elektronikus formában hozzáférhetőek legyenek a felsőoktatási intézmények és fenntartóik, a felsőoktatás működésében érdekelt

szervezetek, a felsőoktatás irányításában közreműködők, az oktatók, a kutatók, a tanárok és a hallgatók, a felsőoktatásba jelentkezők, a szakmai és érdek-képviselői szervezetek számára;

d) a FIR az oktatási hivatal által meghatározott szakmai specifikáció szerint biztosítani tudja

da) az intézményi nyilvántartással kapcsolatos hatósági feladatok,

db) a személyi nyilvántartással kapcsolatos feladatok,

dc) az oktatási igazolványok kiadásával kapcsolatos feladatok,

dd) a felsőoktatási statisztikai adatközlési feladatok,

de) a felsőoktatási felvételi alkalmazással kapcsolatos hatósági feladatok, és

df) az AVIR és a DPR alkalmazással kapcsolatos feladatok

ellátását.

(2) A FIR működésével összefüggésben, az oktatási hivatal a hatósági feladataihoz kapcsolódóan biztosítja

a) a felsőoktatási intézmények számára azokat a szakmai specifikációkat, amelyek alapján a felsőoktatási intézmények fel tudják készíteni az általuk üzemeltetett nyilvántartó rendszereket az adatszolgáltatásra;

b) az adatok szolgáltatásához és az adatszolgáltatás hitelesítéséhez szükséges technikai feltételek szakmai specifikációját;

c) a FIR létrejöttéhez, működéséhez szükséges infokommunikációs rendszerek, programok, üzemeltetését;

d) a FIR működésével kapcsolatos tájékoztatás megszervezését;

e) a FIR-ben kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságát, valamint az érintett számára a személyes adataiba való betekintést, a felsőoktatási intézmények és fenntartók, a felsőoktatás működésében érdekelt szervezetek, a felsőoktatás irányításában közreműködők, az oktatók, a kutatók, a tanárok, a hallgatók, a doktorjelöltek, a felsőoktatásba jelentkezők, a szakmai és érdekképviselői szervezetek és egyéb jogosultak tájékoztatását.

## 27. §

(1) Az oktatási hivatal a felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételét követően a létrejövő új felsőoktatási intézménynek a 7. melléklet szerint képzett új, egyedi intézményi azonosító számot ad.

(2) Az oktatási hivatal a felsőoktatási intézmény megszűnésekor, átalakulásakor a megszűnt felsőoktatási intézmény intézményi azonosító számát bevonja. A bevont intézményi azonosító szám a továbbiakban nem adható ki. Az oktatási hivatal a megszűnt felsőoktatási intézmény adatait a nyilvános felsőoktatási intézményi nyilvántartásból törli és bejegyzi melléjük a megszűnés, illetve az esetleges jogutódlás tényét. Az adatbázisban a törölt adatoknak kereshetőnek kell maradniuk.

(3) A felsőoktatási intézményi nyilvántartásban nyilvántartott intézményre vonatkozóan az oktatási hivatal adategyeztetést rendelhet el, amelynek célja a nyilvántartásban szereplő adatok és okiratok valódiságának megállapítása.

## 28. §

(1) A felsőoktatási intézménynek a hallgatói, doktorjelölti jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon belül be kell jelentenie a hallgató, doktorjelölt személyes adatait, a hallgatói, doktorjelölti jogviszony adatait a FIR-be.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgatónak, doktorjelöltnek a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változását – a felsőoktatási intézmény által üzemeltetett nyilvántartó rendszerben történt átvezetést követő tizenöt napon belül – bejelenti a FIR-be.

(3) A hallgatói, doktorjelölti jogviszony megszűnésének tényét és adatait a felsőoktatási intézménynek a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be. Amennyiben a hallgató,

doktorjelölt nem létesít újabb hallgatói, doktorjelölti jogviszonyt, az Nftv.-ben meghatározott határidő lejártával a hallgató, doktorjelölt adatait törölni kell a FIR-ből.

(4) A felsőoktatási intézmény a kollégiumi és a diákotthoni tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatók adatait, azok változását a tagsági jogviszony létrejöttét, megszűnését, illetve e hallgatók tagsági adataiban bekövetkezett változásokat követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

## **29. §**

(1) A felsőoktatási intézménynek az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatott jogviszonyának létrejöttétől számított tizenöt napon belül be kell jelentenie a személyes adatait, a foglalkoztatotti jogviszony adatait a FIR-be.

(2) A felsőoktatási intézmény az oktatónak, kutatónak, tanárnak a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változását a felsőoktatási intézmény által üzemeltetett nyilvántartó rendszerben történt átvezetést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

(3) Amennyiben az oktató, kutató, tanár foglalkoztatása megszűnik, a felsőoktatási intézmény a jogviszony megszűnésének adatait a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be. Amennyiben az oktató, kutató, tanár másik felsőoktatási intézménnyel jogviszonyt nem létesít, a rá vonatkozó adatokat az Nftv.-ben szabályozott határidővel törölni kell a FIR-ből.

## **30. §**

A felsőoktatási intézmény a felsőfokú tanulmányok lezárását követően kiadott tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek, oklevélmellékletek, valamint az odaítélt doktori fokozatok adatait, legkésőbb azok kiállításától számított 15 napon belül bejelenti a FIR-be.

## **31. §**

(1) Az oktatási hivatal a FIR-ben tartja nyilván az államilag támogatott és az állami (rész)ösztöndíjas formában eltöltött tanulmányi időt.

(2) Az oktatási hivatal a FIR útján félévre vonatkozóan tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket a hallgatóik által igénybe vett államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas félévek számáról. A felsőoktatási intézmény – szükség esetén – intézkedik a hallgató államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formáról történő átsorolásáról.

(3) A felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés szerinti átsorolást követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be a hallgató átsorolásával kapcsolatos adatokat.

## ***12. Hallgatói azonosító szám***

## **32. §**

(1) Annak a hallgatói, doktorjelölti jogviszonyt első alkalommal létesítő személynek, aki rendelkezik tanulói vagy hallgatói azonosító számmal, újabb azonosító szám nem adható ki, a hallgatói azonosító száma megegyezik a tanulói azonosító számával.

(2) Annak a hallgatói, doktorjelölti jogviszonyt első alkalommal létesítő személynek, aki nem rendelkezik tanulói vagy hallgatói azonosító számmal, az oktatási hivatal a FIR-be való bejelentéstől számított tizenöt napon belül hallgatói azonosító számot hoz létre, amelyről a felsőoktatási intézményt a FIR-en keresztül értesíti.



(3) Amennyiben a felsőoktatási intézmény azonosító szám nélkül jelenti be a hallgatói, doktorjelölti jogviszonyt, de az adott személy a központi nyilvántartásban rendelkezik már tanulói vagy hallgatói azonosító számmal, az oktatási hivatal a FIR-en keresztül tizenöt napon belül értesíti az érintett felsőoktatási intézményt az érvényes azonosító számról. Ha a hallgatónak, doktorjelöltnek a központi nyilvántartásban átmenetileg több különböző azonosító száma is van, akkor az oktatási hivatal a FIR-en keresztül kijelöli a továbbiakban érvényes hallgatói azonosító számot, amelyen nyilvántartja a hallgatót, doktorjelöltet.

(4) A felsőoktatási intézmény biztosítja a hallgató, doktorjelölt számára a hallgatói azonosító száma megismerését. Az érvényes és az esetleges korábbi hallgatói azonosító számról a felsőoktatási intézmény a hallgató, doktorjelölt kérelmére a kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belül – a kérelmező nevének, születési nevének, születési helyének és idejének, anyja születési nevének egyidejű feltüntetésével – igazolást állít ki. Az igazolásnak tartalmaznia kell az érvényes hallgatói azonosító szám érvényessége kezdetének dátumát. A kérelmet a felsőoktatási intézménynél kell előterjeszteni.

(5) Ha a hallgató, doktorjelölt azonosító száma változik a FIR-ben, a hallgató, doktorjelölt törzslapján fel kell tüntetni a változás időpontját, valamint a továbbiakban érvényes hallgatói azonosító és a korábbi azonosító(k) számát is. A változás előtt keletkezett és lezárt iratokon nem kell átvezetni az új hallgatói azonosító számot. A változás után keletkezett, illetve a változást követően továbbvezetett iratokon már az új azonosító számot kell szerepeltetni. A hallgatói azonosító szám változásáról a felsőoktatási intézménynek a változást követő tizenöt napon belül tájékoztatnia kell a hallgatót, doktorjelöltet.

(6) A (4) bekezdés szerint kiállított elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott igazolás helyett, vagy az igazolás tartalmát érintő adatváltozás esetén a hallgató, doktorjelölt kérelmére a felsőoktatási intézmény az azonosító számról – az általa szabályozott térítési díj ellenében – a kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belül újabb igazolást állít ki.

(7) Az a volt hallgató, doktorjelölt, aki már nem áll jogviszonyban felsőoktatási intézménnyel, a hallgatói azonosító számról szóló igazolás kiadását az Nftv. 3. melléklet III. alcím 4. pontjában szabályozott nyilvántartási időn belül közvetlenül az oktatási hivataltól kérheti a (4) bekezdés szerinti adatai megadásával. Amennyiben adataiban a hallgatói, doktorjelölti jogviszonya megszűnése óta változás állt be, a jogviszony megszűnésének időpontja szerinti adatokat is meg kell adnia. Az igazolás kiállításáért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

(8) A hallgatói azonosító számot a 8. *mellékletben* meghatározottak szerint kell képezni.

### **13. Oktatói azonosító szám**

#### **33. §**

(1) Az oktatói, kutatói, tanári jogviszonyt első alkalommal létesítő oktatónak, kutatónak, tanárnak az oktatási hivatal a FIR-be való bejelentéstől számított tizenöt napon belül oktatói azonosító számot képez, és erről a felsőoktatási intézményt a FIR-en keresztül értesíti.

(2) Amennyiben a felsőoktatási intézmény azonosító szám nélkül jelenti be az oktató, kutató, tanár alkalmazását, de az adott személy a központi nyilvántartásban már rendelkezik oktatói azonosító számmal, az oktatási hivatal a FIR-en keresztül tizenöt napon belül értesíti az érintett felsőoktatási intézményt az érvényes azonosító számról. Ugyanannak a személynek újabb oktatói azonosító szám nem adható ki. Ha az oktatónak, kutatónak, tanárnak a központi nyilvántartásban átmenetileg több különböző azonosító száma is van, akkor az oktatási hivatal a FIR-en keresztül kijelöli az érvényes oktatói azonosító számot, amelyen a továbbiakban nyilvántartja az oktatót, kutatót, tanárt.

(3) A felsőoktatási intézmény biztosítja az oktató, kutató, tanár számára az oktatói azonosító számának megismerését. Az érvényes és az esetleges korábbi oktatói azonosító számról a felsőoktatási intézmény az oktató kérelmére, a kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belül – a kérelmező nevének, születési nevének, születési helyének és idejének, anyja születési nevének egyidejű feltüntetésével – igazolást állít ki. Az igazolásnak tartalmaznia kell az érvényes oktatói azonosító szám érvényessége kezdetének dátumát. A kérelmet a felsőoktatási intézménynél kell előterjeszteni.

(4) Ha az oktató, kutató, tanár azonosító száma változik a FIR-ben, a felsőoktatási intézmény alkalmazotti nyilvántartásába és az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerbe (a továbbiakban: TR) be kell jegyezni a változás időpontját, valamint a továbbiakban érvényes oktatói azonosító és a korábbi azonosító(k) számát is. Az oktatói azonosító szám változásáról a felsőoktatási intézménynek a változást követő tizenöt napon belül tájékoztatnia kell az oktatót, kutatót, tanárt.

(5) A (3) bekezdés szerint kiállított elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott igazolás helyett vagy az igazolás tartalmát érintő adatváltozás esetén az oktató, kutató, tanár kérelmére a felsőoktatási intézmény az azonosító számról – az általa szabályozott térítési díj ellenében – a kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belül újabb igazolást állít ki.

(6) Az a volt oktató, kutató, tanár, aki már nem áll jogviszonyban felsőoktatási intézménnyel, az oktatói azonosító számról szóló igazolás kiadását az Nftv. 3. melléklet III. alcím 3. pontjában szabályozott nyilvántartási időn belül közvetlenül az oktatási hivataltól kérheti a (3) bekezdés szerinti adatai megadásával. Amennyiben adataiban az oktatói, kutatói, tanári jogviszonya megszűnése óta változás állt be, a jogviszony megszűnésének időpontja szerinti adatokat is meg kell adnia. Az igazolás kiállításáért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

(7) Az oktatói azonosító számot a 8. mellékletben meghatározottak szerint kell képezni.

#### ***14. Elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer, a felsőoktatási intézmények által kezelt iratok***

### **34. §**

(1) A felsőoktatási intézmény az Nftv. 3. melléklet I/B. alcímében, valamint e rendelet 60. §-ában meghatározott adatok nyilvántartási feladatainak ellátása érdekében TR-t működtet, és felel a nyilvántartott adatok biztonságáért. A TR-rel – különösen annak működésével, az adatvédelemmel, a rendszerhez való hozzáféréssel, a bejegyzések rögzítésével, az adatok mentésével és az ezekhez kapcsolódó eljárási rendekkel – kapcsolatos szabályokat a felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg.

(2) A felsőoktatási intézmény a szabályzatában foglaltak szerint biztosítja a hallgatók számára a TR-ben róluk nyilvántartott személyes és tanulmányi adatokhoz való folyamatos hozzáférést.

(3) A felsőoktatási intézmény a nyilvántartott adatokat hitelesített iratként állítja elő és tárolja.

(4) A papír alapú irat a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy aláírásával, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel válik hitelessé. Az elektronikus irat hitelesítése időbélyegzővel és a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy közigazgatási célra alkalmas elektronikus aláírásával történő ellátásával történik.

(5) A felsőoktatási intézménynek a hitelesített iratokat biztonságos helyen kell tárolnia oly módon, hogy ahhoz csak a felsőoktatási intézmény szabályzatában jogosultként megjelölt személyek férjenek hozzá.

(6) A hallgatói jogviszony fennállása alatt ki nem adott iratok első kiadásának ingyenessége megilleti a volt hallgatót is.

(7) A 35. § (1) bekezdésében meghatározott iratok átadás-átvételét igazoló dokumentum tartalmazza a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az átadásra kerülő okirat nevét, a hallgató nevét, azonosító számát, a törzslap sorsszámát, a formanyomtatvány sorsszámát, az intézményi sorsszámot, az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását. Amennyiben az irat átadása nem személyesen történik, akkor azt az arra jogosult részére postai úton, az átvételt igazolható módon kell megküldeni. Ebben az esetben a küldemény átvételének igazolására szolgáló dokumentumot csatolni kell az átadás-átvételt igazoló dokumentumhoz.

(8) A beiratkozásnál a felvett jelentkező, illetve a (7) bekezdés szerinti átadás-átvételnél a hallgató helyett a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben meghatározott teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező képviselője, vagy törvényes képviselője (a továbbiakban együtt: képviselő) is eljárhat.

(9) A felsőoktatási intézmény a kötelezően kezelt iratokon kívüli, a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó egyéb iratokról a szabályzatában rendelkezik.

### 35. §

(1) A felsőoktatási intézmények által kötelezően kezelt iratok:

1. törzslap, törzslap-kivonat;
2. doktorjelölti törzslap;
3. beiratkozási lap, a hallgatói adatkezelési nyilatkozat;
4. doktorjelölti regisztrációs lap, a doktorjelölti adatkezelési nyilatkozat;
5. jogviszony-igazolás;
6. lecke-könyv, teljesítési lap;
7. kreditigazolás;
8. vizsgalap;
9. záróvizsga-jegyzőkönyv;
10. doktori szigorlati jegyzőkönyv;
11. doktori védési jegyzőkönyv;
12. az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti oktatói nyilatkozat;
13. végbizonyítvány (abszolutórium);
14. végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás;
15. a záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás;
16. az oklevél kiállításáról szóló igazolás;
17. oklevél;
18. oklevélmelléklet;
19. tanítói műveltségterületi igazolás.

(2) Az (1) bekezdés 5., 7., 12–19. pont szerinti formanyomtatványok magyar nyelvű szövegét – a doktori oklevél kivételével –, valamint az (1) bekezdés 3. és 4. pontja szerinti adatkezelési nyilatkozat szövegét a 9. melléklet tartalmazza.

### 36. §

(1) A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál az adott hallgatói jogviszony alatt.

(2) A papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített hallgatói törzslap a TR-ben nyilvántartott adatokból az alábbiakat tartalmazza:

1. a törzslap fedőlapja tartalmazza a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorsszámát, valamint a törzslap részét képező oldalak sorsszámát és funkcióját összesítő felsorolást;
2. a hallgató személyes adatait (neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma);
3. a leckekönyv-nyomtatvány sorsszámát és a diákigazolvány sorsszámát;
4. a törzslaphoz kapcsolódó hallgatói jogviszony adatait (keletkezésének és megszűnésének időpontja, típusa);
5. a hallgató képzésének adatait képzésenként (a képzés neve, szintje, munkarendje, a képzés megkezdésének időpontja és indoka, határozat száma, a képzés befejezésének időpontja és módja), a képzés(ek) bemeneti feltételeként meghatározott okiratok adatait (az okirat megnevezése, kibocsátó intézmény neve, az okirat száma, kiállításának időpontja), átvétel esetén az átadás adatait (az átadó felsőoktatási intézmény neve, azonosító száma, az átadó intézményben folytatott és az átvevő intézményben folytatandó képzés neve, szintje, finanszírozási formája);
6. bejelentkezési adatokat képzési időszakonként (a képzési időszak megnevezése, a képzések neve, finanszírozási formája, státusza, a támogatott félév sorszáma, az adott képzési időszakban felvett és megszerzett kreditek száma, elismert kreditek száma, az összes kredit száma, a súlyozott tanulmányi átlag);
7. képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve), a képzési időszak finanszírozási formáját, a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex);
8. a felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként [megnevezése, kreditértéke, értékelése, azon félév megnevezése, amelyre nézve a krediteket elismerték (a továbbiakban: a befogadott félév megnevezése), a határozat száma és dátuma];
9. saját vagy más felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos vagy vendéghallgatói tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, értékelése, a befogadott félév megnevezése, a határozat száma és dátuma);
10. külföldi felsőoktatási intézményben folytatott résztanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelmények adatait képzésenként, képzési időszakonként (a keretprogram jellemzője, a képzés neve, a képzési időszak megnevezése, a külföldi intézmény neve, a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, átszámított értékelése, a határozat száma és dátuma),
11. munkatapasztalatok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként (megnevezése, kreditértéke, a befogadott félév megnevezése, a határozat száma és dátuma);
12. a hallgatót érintő döntéseket képzésenként (típusa, száma és dátuma, rövid leírása);
13. a szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos adatokat képzésenként (megnevezése, értékelése, kreditértéke, a szakmai gyakorlóhely neve, a gyakorlat időtartama, a gyakorlatvezetők neve, a teljesítés elfogadásának időpontja, az elfogadó neve, beosztása);
14. a végbizonyítvány (abszolutórium) adatait;
15. a szakdolgozat, diplomamunka adatait (témaköre, címe, a képzés neve, a témavezető, bíráló neve, értékelése, a benyújtás és az elfogadás dátuma, az elfogadó neve, beosztása);

16. a záróvizsga adatait (a képzés neve, a vizsga részei és azok időpontjai, részeredményei, a végső értékelés, a bizottság elnökének és tagjainak neve, oktatói azonosítója);

17. az oklevél adatait (a formanyomtatvány sorszáma, az oklevél intézményi sorszáma, a képzés neve, a megszerzett végzettségi szint és szakképzettség neve, a kiállítás időpontja, az aláíró neve, beosztása);

18. az oklevélmelléklet adatait (a formanyomtatvány sorszáma, a kiállítás időpontja, az aláíró neve, beosztása);

19. az idegennyelvi követelmények teljesítésére vonatkozó adatok (a nyelv megnevezése, a nyelvvizsga szintje, fajtája, típusa, a bizonyítvány száma, a kiállító intézmény neve, a kiállítás dátuma, az okirat benyújtásának időpontja);

20. a fegyelmi és kártérítési adatokat;

21. a fogyatékkal kapcsolatos adatokat (típusa, a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság neve, címe, a szakvélemény kelte, bemutatásának időpontja);

22. a hallgatói balesetre vonatkozó adatokat;

23. a törzslap hitelesítését.

(3) A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.

(4) A törzslapok sorszámozásáról a felsőoktatási intézmény szabályzatában rendelkezik azzal, hogy a törzslapok egyedi sorszámozását biztosítani kell.

(5) A papír alapú törzslap minden lapján fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét és intézményi azonosítóját, a hallgató nevét és hallgatói azonosító számát, a törzslap sorszámat.

(6) A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követően kell hitelesíteni.

(7) A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha

a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására;

b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,

c) az oklevélről másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.

(8) A felsőoktatási intézmény a törzslap részeit szabályzatában meghatározott módon is tárolhatja azzal, hogy a törzslapon szerepeltetni kell a tárolt részek fellelhetőségét.

(9) A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

(10) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki

a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére,

b) kérelemre végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére.

(11) Azon hallgatók részére, akiknek a felsőoktatási intézmény leckeönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.

(12) A törzslap-kivonat legalább a (2) bekezdés 2., 4–18. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

(13) A törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az átadás-átvételi dokumentumot a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon őrzi.

### 37. §

(1) A felsőoktatási intézmény a doktorjelölti jogviszony létesítésekor a doktorjelölről doktorjelölti törzslapot állít ki.

(2) A doktorjelölti törzslap esetében, figyelembe véve a doktorjelöltre vonatkozó, jogszabályban meghatározott eltérő sajátosságokat, a 36. §-t az e §-ban szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A doktorjelölti törzslap az alábbi adatokat tartalmazza:

a) a fedőlapján a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, székhely, illetve telephely címét, a doktorjelölt nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszáma, valamint a papír alapú törzslap a részét képező oldalak sorszáma és funkcióját összesítő felsorolást;

b) a doktorjelölt személyes adatait (neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma);

c) a doktorjelölti jogviszony adatait (keletkezésének és megszűnésének időpontja);

d) a doktorjelölt korábbi doktori képzéseinek adatait (a felsőoktatási intézmény neve, intézményi azonosító száma, a program megnevezése, a végbizonyítvány, abszolutórium kiállításának időpontja);

e) a doktori fokozat megszerzése feltételeinek teljesítésére vonatkozó adatokat (a doktori szigorlat időpontja, eredménye, a doktori védés időpontja, eredménye);

f) az odaítélt doktori fokozat megnevezését;

g) fogyatékkal kapcsolatos adatokat (típusa, a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság neve, címe, a szakvélemény kelte, bemutatásának időpontja);

h) a doktorjelölti jogok és kötelezettségek tárgyában hozott határozatok adatait (típusa, időpontja, a határozat száma, rövid leírása);

i) fegyelmi és kártérítési adatokat;

j) a doktorjelölti törzslap hitelesítését.

(4) A törzslapot a doktorjelölti jogviszony megszűnését követően kell hitelesíteni.

(5) A felsőoktatási intézmény a doktorjelölti jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki a doktorjelölt kérelmére, amely tartalmában megegyezik a törzslapban szereplő adatokkal.

### 38. §

(1) A beiratkozásra a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kerül sor.

(2) A beiratkozási lap lehet:

a) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat,

b) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított elektronikus irat, vagy

c) papír alapú formanyomtatvány.

(3) A beiratkozási lap tartalmazza:

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,

b) az aktuális tanév-félév megnevezését,

c) a hallgató Nftv. 3. melléklet I/B alcím 1. pont ba) alpontjában meghatározott adatait, hallgatói azonosító számát,

d) a megkezdett szak megnevezését, szintjét, munkarendjét, nyelvét, finanszírozási formáját,

e) a hallgatói jogviszony típusát;

f) a hallgató adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét, bankszámlaszámát,

g) a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek a 9. melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy vállalja a magyar állami

(rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv.-ben rögzített feltételeit és azt, hogy e feltételeket megismerte,

*h)* a hallgató nyilatkozatát az intézményi tájékoztató megismeréséről;

*i)* az intézményi szabályzatban meghatározott további adatokat a hallgatói jogokkal, illetve kötelezettségekkel kapcsolatban, és

*j)* a beiratkozási lap kitöltésének és hitelesítésének dátumát, a hallgató vagy képviselője és a hitelesítő aláírását.

(4) A beiratkozási lap mellékletei:

*a)* a felvételi eljárás során a felvétel feltételeként benyújtott okirat(ok) másolata, amelyet az eredeti okirattal való összevetés után a felsőoktatási intézmény hitelesítéssel lát el,

*b)* a felsőoktatási intézmény és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példánya,

*c)* a hallgató adatkezelési nyilatkozata, amely a nem kötelezően kezelt adatok kezeléséhez való hozzájárulásra szolgál, valamint a felsőoktatási intézmény által kért egyéb nyilatkozatok, és

*d)* a meghatalmazott képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a meghatalmazás, törvényes képviselő útján beiratkozott hallgató esetén az ezt igazoló dokumentum intézmény által hitelesített másolatát.

(5) Amennyiben a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben hitelesíti a beiratkozási lapot. A hallgatói jogviszony a beiratkozási lap hitelesítésével jön létre.

(6) A beiratkozási lap a törzslap melléklete.

### 39. §

(1) A doktorjelölt beiratkozására a doktorjelölti regisztrációs lap kitöltésével és aláírásával kerül sor.

(2) A doktorjelölti regisztrációs lap lehet:

*a)* a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat,

*b)* a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított elektronikus irat, vagy

*c)* papír alapú formanyomtatvány.

(3) A (2) bekezdés *a)* és *c)* pontja szerinti beiratkozási lapot két példányban kell kitölteni és aláírni.

(4) A doktorjelölti regisztrációs lap tartalmazza a 38. § (3) bekezdés *a)–c)* és *e)–j)* pontjában szabályozott adatok mellett a doktori téma címét a témavezető nevét, valamint a doktorjelölt nyilatkozatát a felsőoktatási intézmény doktori fokozatszerzés feltételeiről és folyamatáról szóló tájékoztatójának megismeréséről.

(5) A felsőoktatási intézmény hitelesíti a doktorjelölti regisztrációs lapot. A doktorjelölti jogviszony a regisztrációs lap hitelesítésével jön létre.

(6) A doktorjelölti regisztrációs lap a törzslap melléklete.

### 40. §

(1) A jogviszony-igazolás tanúsítja a hallgató, a doktorjelölt jogviszonyának fennállását vagy korábbi fennállását.

(2) A jogviszony-igazolást a hallgató, doktorjelölt kérelemére a törzslap alapján az a szervezeti egység állítja ki, amelyik a hallgatók, doktorjelöltek törzslapját vezeti.

(3) A jogviszony-igazolást

*a)* a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított papír alapú iraton, vagy

*b)* papír alapú formanyomtatványon

két példányban kell kiállítani.

(4) A jogviszony-igazolást a kiadáskor egyedi azonosítóval kell ellátni. Az egyedi azonosító tartalmazza a felsőoktatási intézmény intézményi azonosító számát, egy nyolc számjegyű, évenként 1-gyel indított, egyesével növekvő sorszámot és a kiállítás évét.

(5) A jogviszony-igazolás tartalmazza:

- a) a sorszámát;
- b) a felsőoktatási intézmény nevét, címét, intézményi azonosító számát;
- c) a hallgató, doktorjelölt személyes adatait, hallgatói azonosító számát (ennek hiányában a törzslap sorszámát);
- d) a jogviszony kezdetét és (várható) végét;
- e) a hallgató, doktorjelölt jogviszonyának aktív vagy passzív státuszát az igazoláson megjelölt tanulmányi félévekben;
- f) a hallgató által folytatott képzés(ek) megnevezését, munkarendjét, finanszírozási formáját;
- g) egyéb, kérelem szerinti kiegészítést; és
- h) a 34. § (4) bekezdés szerinti hitelesítést.

(6) A kiadott jogviszony-igazolások adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

(7) A jogviszony-igazoláson az őszi félévben a szeptember 1. és január 31., a tavaszi félévben a február 1. és augusztus 31. közötti időszakot kell feltüntetni.

(8) A hallgatói jogviszony alatt minden jogviszony-igazolás kiadása ingyenes.

#### 41. §

(1) A felsőoktatási intézménynek a hallgató részére leckekönyvet kell vezetnie, amennyiben az alábbi feltételek együttes fennállását nem tudja biztosítani:

a) a hallgató a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben a felsőoktatási intézménytől értesítést kap az általa felvett, illetve törölt tárgyakról;

b) a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szóbeli számonkérés esetén – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben – teljesítési lapot biztosít a (2) bekezdés szerinti tartalommal;

c) a b) ponttól eltérő számonkérés esetén a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szabályzatában meghatározott módon és időben értesítést küld a hallgató értékeléséről; valamint

d) az intézmény által működtetett TR alkalmas arra, hogy a hallgató nyomtatható formában hozzáférjen a saját képzése 36. § (12) bekezdésében szabályozott törzslap-kivonatának adattartalmához, továbbá biztosítja a hallgató kérésére annak ingyenes hitelesítését félévente egy alkalommal.

(2) A teljesítési lap tartalmazza az érintett félévet, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását.

(3) Az egyedi sorszámmal ellátott, papír alapú leckekönyv tartalmazza:

- 1. a felsőoktatási intézmény nevét, székhelyét, intézményi azonosító számát,
- 2. a hallgató hallgatói azonosító számát, törzskönyvi számát;
- 3. a hallgató személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve), a hallgató fényképét, a hallgató aláírását;
- 4. a hallgatói jogviszony létrejöttének és megszűnésének adatait;
- 5. a hallgató képzésének adatait képzésenként;
- 6. a bejelentkezési adatokat képzési időszakonként;
- 7. a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait, hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait, az értékelő oktatók aláírását;



8. a képzési időszak lezárásának adatait;
  9. a korábbi tanulmányok, illetve munkatapasztalatok alapján beszámított kreditek adatait;
  10. saját vagy más felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos vagy vendéghallgatói tanulmányok adatait;
  11. a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatok adatait;
  12. az idegennyelvi követelmények teljesítésének adatait;
  13. a végbizonyítvány (abszolutorium) adatait;
  14. a szakdolgozat vagy diplomamunka adatait;
  15. a szakmai gyakorlat adatait;
  16. a záróvizsga részeit, eredményét;
  17. az oklevél, oklevélmelléklet adatait és
  18. a bejegyzések hitelesítését.
- (4) A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – a különböző képzési szinten egyidejűleg folytatott tanulmányok kivételével – egy leckekönyv vezethető.
- (5) A 34. § (4) bekezdésében meghatározott hitelesítéssel kell ellátni a leckekönyvben:
- a) a hallgató személyes adatait, a képzési adatokat, valamint a hallgatói jogviszony létrejöttét tartalmazó részt a leckekönyv megnyitásakor,
  - b) a hallgató által az érintett félév vonatkozásában felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait az 51. §-ban megjelölt időpontig,
  - c) az érintett félévben felvett tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését tartalmazó részt a számonkérések formája szerint a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott időpontban, és
  - d) a képzési időszak lezárását tartalmazó részt az érintett félévben legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő 10. napig.
- (6) A leckekönyv kitöltésére, valamint a már bekerült adatok törlésére, javítására a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személyek jogosultak. A törlést, javítást hitelesíteni kell.
- (7) A félévi követelmények leckekönyvi adatait a félévet követően a felsőoktatási intézmény egyezteti a TR adataival, eltérés esetén a leckekönyvben foglaltakat kell érvényesnek tekinteni.
- (8) Betelt leckekönyv esetén a hallgató részére újabb leckekönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckekönyvhöz szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a leckekönyvekben a hozzájuk rögzített leckekönyvek sorszámát fel kell tüntetni.
- (9) A leckekönyvet a szorgalmi időszakban a felsőoktatási intézmény tárolja, a vizsgaidőszakra – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint – a hallgatónak ki kell adni.
- (10) A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor a leckekönyvet ki kell adni. A leckekönyv átadásának tényét, idejét a törzslapra rá kell vezetni, a felsőoktatási intézmény az átadás-átvételi dokumentumot a belső szabályzatában meghatározott módon őrzi.
- (11) A vendéghallgatónak nem lehet külön leckekönyvet kiállítani, kivéve a hallgatói jogviszonnyal külföldi felsőoktatási intézményben rendelkező vendéghallgatókat.
- (12) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony fennállása alatt az elveszett vagy megsemmisült leckekönyv pótlására a törzslap alapján új leckekönyvet állít ki.

## 42. §

(1) A vizsgalap tartalmazza az érintett félév megjelölését, a tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását, a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, a vizsga értékelését, a keltezést. A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalap adatait a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben rögzíteni kell a TR-ben.

(2) A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, a szak megnevezését, a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, azok értékelését, a záróvizsgabizottság tagjainak nevét, aláírását, a szakdolgozat (diplomamunka) címét, a szakdolgozat (diplomamunka) témavezetőjének és bírálójának nevét, a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésének időpontját, a feltett kérdéseket, a záróvizsga végső értékelését, minősítését. A záróvizsga jegyzőkönyv a törzslap melléklete.

(3) A doktori szigorlati jegyzőkönyv tartalmazza a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a doktorjelölt nevét, hallgatói azonosító számát, korábbi végzettségi szintjét és szakképzettségét, a témavezető nevét és oktatói azonosító számát, a megszerzendő fokozat tudományterületét és tudományágát, a szigorlaton elhangzott kérdéseket és a válaszok minősítését, a szigorlat minősítését, a szigorlati bizottság elnökének és tagjainak nevét, oktatói azonosító számát és aláírását. A doktori szigorlati jegyzőkönyv a törzslap melléklete.

(4) A doktori védési jegyzőkönyv tartalmazza a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a doktorjelölt nevét, hallgatói azonosító számát, végzettségét és szakképzettségét, a megszerzendő fokozat tudományterületét és tudományágát, az értekezés, alkotás címét, a témavezető nevét, oktatói azonosító számát, a nyilvános vita időpontját, helyét és nyelvét, a bíráló bizottság elnökének és tagjainak nevét, oktatói azonosító számát és aláírását, a hivatalos bírálók véleményét, a nyilvános vitában feltett kérdések és az elhangzott felszólalások lényegét, a vitában résztvevők nevét, a bírálóbizottság véleményét és értékelését. A doktori védési jegyzőkönyv a törzslap melléklete.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben meghatározott irat lehet:

- a) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat, vagy
- b) papír alapú irat.

#### 43. §

(1) A kreditigazolás a felsőoktatási intézmény által kiadott és hitelesített papír alapú irat, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatalt.

(2) A kreditigazolást a hallgató kérésére kell kiadni. A kérelmében a hallgatónak meg kell jelölnie, hogy mely követelmények teljesítésének igazolását kéri.

(3) A kreditigazolást a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

#### 44. §

(1) A felsőoktatási intézmény a teljesítés napján megállapítja, hogy a hallgató adott képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, az előírt krediteket megszerezte, majd a teljesítés napját követő 5 munkanapon belül a végbizonyítványt kiállítja.

(2) A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.

(3) A végbizonyítvány a felsőoktatási intézmény által kiállított és hitelesített papír alapú irat.

(4) A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

(5) A végbizonyítvány a törzslap melléklete.

(6) Megszűnik a hallgatói jogviszony – az Nftv. 59. § (1) bekezdés d) pontja, valamint (5) bekezdése figyelembe vételével –, ha a hallgató végbizonyítványának megállapítása:

- a) a képzési időszakban történik, a képzési időszak (a záróvizsga-időszak) utolsó napján,
- b) a képzési időszak megkezdése előtt történik, a végbizonyítvány megállapításának napján.

## 45. §

(1) A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást, a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást és a tanítói műveltségterületi igazolást a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.

(2) Az igazolásokat a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

## 46. §

(1) A felsőfokú tanulmányok sikeres befejezését és a szakképzettség megszerzését igazoló oklevelet a sikeres záróvizsga vagy sikeres utolsó záróvizsga-rész napjától számított 30 napon belül kell kiállítani, ha a hallgató előzőleg teljesítette az előírt nyelvvizsga-követelményeket azzal, hogy a kiállítás éve a záróvizsga szerinti tárgyév.

(2) Az oklevél-formanyomtatvány az oktatási hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványsorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú nyomtatvány, amely

a) két (az egyik a magyar nyelvű a másik az idegen nyelvű változat kiállítására szolgáló) A4 méretű lapból áll, amelyeken Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került, vagy

b) egy A3 méretű lapból áll, amelyen Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került.

(3) Az oklevél a törzslap alapján kerül kiállításra.

(4) Az oklevél – a (9) bekezdésben foglalt kivétellel – a 9. *mellékletben* meghatározott záradékkal látható el. A záradék az oklevél elválaszthatatlan részét képezi.

(5) Az oklevelet a kiállításakor egyedi intézményi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében kell nyilvántartani.

(6) Az oklevelet a felsőoktatási intézmények keménykötésű fedőlapban adják ki.

(7) Az átadás előtt a felsőoktatási intézmény a kiállított oklevélről másolatot készít, amely a törzslap melléklete.

(8) Az oklevél átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az átadás-átvételi dokumentumot a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon őrzi. A nyilvántartásnak az oklevélmelléklet formanyomtatvány sorszáma is tartalmaznia kell.

(9) A doktori oklevél szövegét a felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg. Amennyiben a felsőoktatási intézmény nem az oktatási hivatal által kibocsátott oklevél-formanyomtatványt használja, akkor el kell látnia a doktori oklevél biztonsági formanyomtatvány kibocsátói feladatait.

(10) Magyar és külföldi felsőoktatási intézmények által kiadott közös oklevélnek tartalmaznia kell legalább a kiállító felsőoktatási intézményeknek a nevét (magyar intézmény esetén a magyar elnevezést), az oklevél tulajdonosának nevét, születésének országát, helységét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak megnevezését, a kiállítás helyét, idejét, a felsőoktatási intézmények vezetőinek (illetőleg a megállapodásban meghatározott vezetőknek) eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmények bélyegzőinek lenyomatát. Amennyiben az oklevél nem tartalmazza, a nemzeti eltérések záradékban rögzíthetők, különösen a szak, szakképzettség oktatási hivatalban nyilvántartott megnevezése, a közös oklevél kiadásának jogszabályi felhatalmazása, az adminisztrációért felelős intézmény neve tekintetében.

## 47. §

(1) Az oklevélmelléklet formanyomtatványa olyan, az oktatási hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványsorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely A4 méretű, mindkét oldalon nyomtatható lapokból áll és egységes lefűzésre alkalmas.

(2) A kiadás előtt a felsőoktatási intézmény az oklevélmellékletéről másolatot készít, amely a törzslap melléklete.

(3) Az oklevélmellékletet – a 48. § (10) bekezdésében foglaltak kivételével – az oklevéllel együtt kell kiadni.

(4) Az oklevélmellékletben szereplő magyar felsőoktatási rendszer leírását a miniszter felülvizsgálja és amennyiben módosítás szükséges, a módosított leírást nyilvánosságra hozza.

(5) Az oklevélmellékletéről másodlat illetve új oklevélmelléklet kiállítására a 48. § (7)–(9) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a másodlatra rá kell vezetni a „MÁSODLAT!” szöveget, de sem a másodlatot, sem az új oklevélmellékletet nem kell ellátni záradékkal. A kérelmező a másodlat kiállításáért a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott összegű díjat fizet.

## 48. §

(1) A felsőoktatási intézmény az oktatási hivatal által kibocsátott üres formanyomtatványainak átvételét az előállító nyomdával történt egyeztetést követően, de legkésőbb az átadást követő harminc napon belül jelenti az oktatási hivatalnak, amely a közölt adatokat – intézmény neve, szervezeti egység neve, formanyomtatvány megnevezése, cikkszám, sorszáma, átvétel dátuma – nyilvántartja.

(2) A felsőoktatási intézmény az oktatási hivatal által kibocsátott üres formanyomtatványokat nyilvántartja és zárt helyen elhelyezi oly módon, hogy ahhoz csak a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személyek férjenek hozzá.

(3) A felsőoktatási intézmény az oktatási hivatal által kibocsátott, elrontott és nem helyesbíthető, illetve a kicserélt formanyomtatványokról nyilvántartást vezet, jegyzőkönyvet készít és a rontott, kicserélt példányokat megsemmisíti.

(4) A felsőoktatási intézmény az oktatási hivatal által kibocsátott, elveszett, ellopott vagy megsemmisült üres formanyomtatványokról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel.

(5) A felsőoktatási intézmény az oktatási hivatal által kibocsátott, elveszett, ellopott vagy megsemmisült üres formanyomtatványok adatait (az intézmény neve, a szervezeti egység neve, a formanyomtatvány megnevezése, cikkszám, sorszáma) a jegyzőkönyv készítését követő tíz munkanapon belül bejelenti az oktatási hivatalnak. Az oktatási hivatal a formanyomtatványok érvénytelenségét honlapján közzéteszi.

(6) A felsőoktatási intézmény az oktatási hivatal által kibocsátott formanyomtatványok felhasználási módját (kiállítás, másodlat kiállítása, megsemmisítés, elvesztés, ellopás, megsemmisülés), cikkszámát és egyedi sorszámát minden év március 1-ig, illetve szeptember 1-ig bejelenti az oktatási hivatalnak. Az oktatási hivatal a közölt adatokat nyilvántartja.

(7) A felsőoktatási intézmény az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről – kérelemre – oklevélmásodlatot állít ki a 46. § (2) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. A másodlat tartalmában megegyezik a törzslap 46. § (7) bekezdésében foglalt mellékletével, továbbá tartalmazza a 9. mellékletben meghatározott másodlati záradékot. A másodlatot, a másodlati záradékkal való ellátását követően hitelesíteni kell. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.

(8) A felsőoktatási intézmény hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását a 36. § (7) bekezdés *b)* pontja szerint átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja a 46. § (2) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. Az oklevél tartalmazza a 9. mellékletben meghatározott javítási záradékot.

(9) A felsőoktatási intézmény kérelemre névváltozás esetén ismét kiállítja az oklevelet. A korábban kiállított oklevelet be kell vonni és meg kell semmisíteni, a törzslapon az adatváltozást a

36. § (7) bekezdés *b*) pontja szerint át kell vezetni, és a javított törzslap alapján kell az új oklevelet kiállítani a 46. § (2) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. Az oklevél tartalmazza a 9. *mellékletben* meghatározott névváltozás miatti záradékot. A kérelmező az oklevél kiállításáért a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott összegű díjat fizet.

(10) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a (8) és (9) bekezdésben foglaltak szerint új oklevelet állít ki, és a változás érinti az oklevél melléklet tartalmát, akkor az oklevél mellékletet is újra kiadja.

#### **49. §**

(1) Az oktatási hivatal a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 109. § (1) bekezdés *a*) pontja szerint keretmegállapodást köt a nyomtatvány előállítójával az oklevél- és az oklevél melléklet-formanyomtatványok beszerzéséről.

(2) A felsőoktatási intézmény közbeszerzését a keretmegállapodásban meghatározott feltételeknek megfelelően közvetlen megrendeléssel valósítja meg.

### ***15. A hallgatói képzési szerződés nyilvántartása, kezelése***

#### **50. §**

(1) A hallgatói képzési szerződés tartalmazza

*a*) a képzés megnevezését,

*b*) az önköltség összegét.

(2) A hallgatói képzési szerződés a 38. § (4) bekezdés *b*) pontjának megfelelően a beiratkozási lap melléklete. Amennyiben a képzési szerződés megkötésére átsorolás miatt kerül sor, a képzési szerződést a törzslaphoz kell csatolni.

### ***16. A támogatási idő nyilvántartása szempontjából jelentős határidők***

#### **51. §**

A hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján – az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.

#### **52. §**

(1) Az Nftv. 42. § *b*) pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

(2) Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvételről szóló határozatát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját, az elbocsátó intézmény nevét és a hallgató korábbi képzését a FIR-be bejelenti, a hallgató az

elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a jogviszony megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

(3) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve

a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. § -ában foglalt,

b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,

c) alapképzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.

## ***17. Az intézményi tájékoztató összeállításának alapelvei***

### **53. §**

(1) A felsőoktatási intézménynek az intézményi tájékoztatót magyar nyelven és legalább egy idegen (lehetőleg angol) nyelven kell elkészítenie. Az intézményi tájékoztatóban meg kell jeleníteni a felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalókat és – képzési időszakonként elkülönítve – a képzésenkénti tudnivalókat.

(2) Az intézményi tájékoztató felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a képzési időszak megkezdése előtt megismerhetők legyenek belőle az alábbiak:

a) a felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosító száma;

b) a felsőoktatási intézmény általános jellemzői, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei;

c) a hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése;

d) a tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal;

e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a felfogadási időpontok;

f) a záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei;

g) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységük rövid ismertetése;

h) a hallgatói jogorvoslat rendje;

i) a tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja;

j) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás;

k) a külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk (különösen a tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);

l) a felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei;

m) a kollégiumi, diákokthoni elszállásolási lehetőségek;

n) a könyvtári és számítógépes szolgáltatások;

o) a sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei.

(3) Az intézményi tájékoztatónak a képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató az ajánlott tantervéhez kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt legalább három héttel megismerhesse belőle:

a) a tantárgyak mindegyikére vonatkozóan:

aa) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, meghirdetési gyakoriságát,

ab) az oktatás nyelvét, ha az nem a magyar,

ac) az előtanulmányi követelményeket,

- ad)* a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tantárgyként való besorolását,
- ae)* a tantárgy órarendi beosztását,
- af)* a tantárgy felelősét és előadóját,
- ag)* a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
- ah)* a tantárgy olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását,
- ai)* az évközi tanulmányi követelményeket,
- aj)* a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és kompetenciák értékelési módjait, azok ütemezését, a vizsgaidőszak kezdő és záró időpontját;
- ak)* az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat,
- al)* az ajánlott irodalmat;

*b)* az ajánlott tantervet, amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelmények kötelező, kötelezően választható és szabadon választható ismeretköreinek tantárgyi, tantervi egységek szerinti bontását, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit,

*c)* azt, hogy lehetséges-e az adott szakon, a képzés valamely tantárgya, modulja vagy tantervi egysége, a képzésben szerezhető kompetencia tekintetében az előzetesen képzésben vagy nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerésének kérelmezése, hol kell a kérelmet benyújtani, milyen formában szükséges az előzetes megszerzett tudását igazolni, továbbá az értékelés módját, eljárását.

(4) Az intézményi tájékoztatót a felsőoktatási intézmény honlapján, továbbá papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint is nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.

### ***18. A kreditrendszerű képzés általános szabályai, a képzési időszakokhoz kapcsolódó hallgatói teljesítmény értékelése***

#### **54. §**

(1) A kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. A felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzések kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.

(2) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből épül fel. Kötelezően választható tantárgy teljesítésére a képzésen a hallgatók a felsőoktatási intézmény által meghatározott körből választhatnak tantárgyat (különösen szakon belüli szakirányok, specializációk, illetve a differenciált szakmai ismeretek tantárgyai, a szakdolgozat, illetve a diplomamunka). Szabadon választható tantárgy esetében a felsőoktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(3) A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanóra, valamint kreditérték rendelhető. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhet a hallgató. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rendelhető, amelynek minősítése az 56. § (4) bekezdése szerint történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető. Doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit.

(4) A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét. Doktori képzésben ezeket az arányokat a tantárgyi követelmények részfeladat-teljesítésénél kell irányadónak tekinteni.

(5) A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(6) Szakirányú továbbképzés esetében az intézmény az általa ajánlott tantervben a szakdolgozat tíznél nem nagyobb kreditértékének levonása után az egyes félévekre jutó átlagos kreditértéktől legfeljebb tíz százalékkal térhet el.

(7) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

(8) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik.

(9) Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható.

(10) Az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett) tudás, informális tudás (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő tanulás), munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely ismeret, teljesítmény, eredmény, készség kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A kreditátviteli bizottságnak az elismerési eljárásban a hallgató dokumentumai alapján – szükség esetén szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés formájában – meg kell bizonyosodnia a tudás meglétéről. Az eljárást az intézményi szabályzatban kell meghatározni.

## 55. §

(1) A kreditrendszerű képzés során a különböző képzési szintek szabályai eltérhetnek és elkülönülten is szabályozhatók.

(2) A kreditrendszerű képzésben – a felsőoktatási intézmény szabályzatában – szabályozni kell

1. az egyéni tantárgyfelvétel módját, ütemezését,
2. a kreditek gyűjtésének szabályait,



3. a tantárgyelismerés szabályait,
  4. meghatározott képzési időszakok alatt a hallgató által megszerzendő minimális kreditértékeket,
  5. a felsőoktatási intézmény által kiállított oklevél megszerzéséhez más felsőoktatási intézményben teljesített és az intézmény által kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértékének maximális arányát,
  6. a 4. pont szerinti előírások alkalmazásának módját a korábban megszüntetett hallgatói jogviszonyú, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányaikat folytató hallgatókra,
  7. a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyi dolgozatok, elkészített beszámolók alapján adott félévközi jegy, valamint félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen vagy kizárólag a vizsgán tanúsított tudás alapján adott vizsgajegy megszerzésének módját, a sikertelen félévközi teljesítések pótlásának lehetőségeit,
  8. a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,
  9. a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit,
  10. egy adott képzési időszak után a tanulmányok folytatásához, szükséges minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlagot,
  11. a megkezdett passzív féléveknek és az önköltséges hallgatók esetében az aktív féléveknek a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető maximális számát,
  12. a kreditrendszerhez kapcsolódó kérelem benyújtásának rendjét,
  13. a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítésének rendjét,
  14. a végbizonyítvány (abszolutórium) törzslapon történő kiállításának rendjét,
  15. a záróvizsga rendjét, a záróvizsga eredmények kiszámítását,
  16. az oklevél eredményének (minősítésének) kiszámítását,
  17. az Nftv. 42. § (2) bekezdése szerinti részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés meghirdetésének és az arra történő felvétel szabályait,
  18. a továbbtanulást vagy vendéghallgatást megelőző előzetes kreditátviteli eljárás szabályait,
  19. a felsőoktatási vagy felsőfokú szakképzés során elsajátított ismeretek kötelező beszámításának, a 17. pont szerinti képzés során elsajátított ismeretek, valamint a korábbi munka- és egyéb tapasztalatok beszámításának, a nem formális, informális tudás validálásának módját,
  20. az Nftv. 57–58. §-ának megfelelő jogorvoslati eljárást
- (3) A felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint értesíti a hallgatót az általa felvett, illetve törölt tárgyairól.

## 56. §

- (1) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a tanévhez és félévhez igazodó képzési időszakok belső ütemezését.
- (2) A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt a felsőoktatási intézményben nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése lehet folyamatos vagy egyszeri összegző (szummatív) értékelés, de az értékelés két formája együttesen is alkalmazható. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. A vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.
- (4) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:
  - a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,

b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,

c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített más értékelési rendszer, amennyiben az biztosítja az összehasonlíthatóságot.

## 57. §

(1) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. A rövidebb idő – az Nftv. 49. § (7) bekezdésében szabályozottak kivételével – alapképzés esetén legfeljebb egy félévvel, osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévvel lehet kevesebb, mint a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő.

(2) Amennyiben a hallgató teljesítményét elfogadták, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

(3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

(4) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

(5) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg azt, hogy hány ajánlott tanterv szerinti kreditet kell összegyűjtenie és milyen tanulmányi átlagot kell elérnie a hallgatónak ahhoz, hogy tanulmányait a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben folytathassa.

(6) A kredittel értékelt tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték meg.

(7) A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során a felsőoktatási intézmény részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a kreditátviteli bizottság döntése.

(8) A felsőoktatási intézménynek kérelemre az előzetes kreditátviteli eljárást le kell folytatnia. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a kreditátviteli bizottság. A felsőoktatási intézmény a kreditátviteli bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

## 58. §

(1) A felsőoktatási intézmény – az intézményi szabályzatban meghatározott módon – nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő javítóvizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

## 59. §

(1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel, vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.

(3) Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

## 60. §

(1) A felsőoktatási intézmény a hallgatói, a doktoranduszi, valamint a részismereti képzés céljából létesített hallgatói jogviszony, továbbá a doktorjelölti jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről nyilvántartást vezet. Az Nftv. 3. melléklet I/B alcím 1. pont *b)* alpontja alapján nyilvántartott adatok:

*a)* a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája;

*b)* a képzés jellemzői: szak, felsőoktatási szakképzés, a szakképzettség megnevezése, képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, a választott szakiránynak a megjelölése;

*c)* a hallgató által egyéni tanrendjében felvett tantárgyakra vonatkozó adatok: tantárgy neve, kódja, kreditértéke, tanóra száma, a tantárgyfelelős neve, a tantárgy oktatójának neve, a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható minősége;

*d)* adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja;

*e)* az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex;

*f)* az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; az adott félévben teljesített és az adott félévre az egyéni tantervben felvett kreditek aránya; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex;

*g)* a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma; adott időszakra a felsőoktatási intézmény szabályzatában előírt minimálisan összegyűjtendő kreditek teljesítésére vonatkozó információk;

*h)* külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan: a részképzés helye, összes akkreditált kredit;

- i)* a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret; a hallgató által adott félév befejezéséig a szabadon választható tárgyak felvételével már teljesített és még teljesítendő kreditek száma;
- j)* a korábbi párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy részismereti képzés alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei, érdemjegyei;
- k)* a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye;
- l)* a nyelvi követelmények teljesítésének ténye;
- m)* a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritériumfeltételek teljesítése;
- n)* a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga minősítése (érdemjegye), ha a záróvizsga és az oklevél minősítése eltérő, az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja.

## **19. Átsorolás**

### **61. §**

- (1) Az átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni.
- (2) Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzés közötti átsorolásáról.
- (3) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
  - a)* az adott tanévben, adott szakon az Nftv. 48. §-a és 48/D. §-a alapján hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
  - b)* hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki önköltséges, illetve költségtérítéssel képzésre kerül átsorolásra,
  - c)* hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.
- (4) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (5) Az önköltséges hallgató csak magyar állami (rész)ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéssel hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átvételét. Az államilag támogatott képzési formára átsorolt költségtérítéssel hallgatók aránya nem lehet nagyobb, mint az állami (rész)ösztöndíjas képzési formára átsorolt önköltséges hallgatók aránya.
- (6) A költségviselési forma változásáról szóló határozatban – a felsőoktatási intézménynek a hallgató Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával – meg kell határozni, hogy átvételt követően adott szakon maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybe venni.

## **20. A hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása**

### **62. §**

- (1) A fogyatékkal élő hallgató kérelmére a felsőoktatási intézménynek a tanterv előírásaitól részben vagy egészben eltérő követelményeket kell megállapítania, illetve – figyelemmel az Nftv. 49. § (8) bekezdésére – azok teljesítésétől el kell tekintenie a (2)–(7) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, amennyiben a

fogyatékossgot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.

(2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítés,
- b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
- c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- d) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
- e) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele,
- f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- g) a támogatási idő alatt személyi segítő biztosítása.

(3) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása,
- c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- d) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére,
- e) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása,
- f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- g) a támogatási idő alatt személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.

(4) Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata,
- c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- d) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
- e) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége,
- f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- g) a támogatási idő alatt személyi segítő biztosítása.

(5) Beszédfogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata,
- b) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- d) a támogatási idő alatt személyi segítő biztosítása.

(6) Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

a) a diszlexiás – diszgráfiás - diszortográfiás hallgatónál:

aa) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,

ab) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,

ac) a vizsgán a szükséges segédeszközök (pl. számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása,

ad) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;

b) a diszkalkuliás hallgatónál:

ba) mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,

bb) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (pl. táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;

c) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:

ca) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,

cb) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,

cc) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,

cd) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,

ce) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,

cf) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,

ch) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,

ci) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,

cj) a támogatási idő alatt személyi segítő biztosítása;

d) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatónak:

da) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,

db) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,

dc) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,

dd) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,

de) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,

df) a támogatási idő alatt személyi segítő biztosítása.

(7) Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,

b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése,

c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,

d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása,

e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,

f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése,

g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

(8) A felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal kell meghosszabbítani.

(9) Halmozott fogyatékossg esetén a (2)–(7) bekezdésben foglalt előnyben részesítések bármelyike adható, figyelembe véve a hallgató egyéni szükségleteit.

(10) Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján a felsőoktatási intézmény a (2)–(7) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.

(11) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót illetve a doktorjelölti jogviszonnyal rendelkező doktorjelöltet.

(12) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a volt hallgatót, aki záróvizsgát tett és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette.

### 63. §

(1) A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékossgának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

(2) Amennyiben a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékossg, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

(3) Amennyiben a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékossga, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékossg a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

### 64. §

(1) A hallgató fogyatékossgára tekintettel a 63. § (1) bekezdése szerinti szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.

(2) Amennyiben a hallgató fogyatékossgára (sajátos nevelési igényére) tekintettel az érettségi és a felvételi eljárás során kedvezményben részesült, azt a tanulmányok folytatása során is biztosítani kell.

(3) A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint

a) bírálja el a fogyatékossgal élő hallgatók segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeit,

b) látja el feladatát és kerül megbízásra a fogyatékossgal élő hallgatók segítségét felsőoktatási intézményi és kari részről irányító koordinátor, akinek fogyatékosügyi kompetenciákkal vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal valamint felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie,

c) veheti igénybe a fogyatékossgal élő hallgató – a fogyatékossga típusa és mértéke szerint – a felsőoktatási intézmény által biztosított, illetve más módon rendelkezésére álló személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat,

d) használhatja fel a fogyatékossgal élő hallgató a speciális jegyzetet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközöket.

(4) A (3) bekezdés b) pontja szerinti koordinátor feladata:

a) a fogyatékossgal élő hallgatók regisztrálása,

b) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a (3) bekezdés a) pontja szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal a megkötéssel, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban,

c) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel,

d) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,

e) javaslattevés a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatások felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

(5) A fogyatékossgal élő hallgatók regisztrálásához a felsőoktatási intézménynek biztosítani kell a szükséges adatokhoz való hozzáférési jogosultságokat a koordinátor részére.

## ***21. A mentorprogram megszervezésének elvei***

### **65. §**

(1) A felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert hátrányos helyzetű hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez a mentorprogram keretében segítséget vehet igénybe.

(2) A mentorprogram keretében a felsőoktatási intézmény oktatója, hallgatója lehet mentor.

(3) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet a miniszter által kijelölt szervezet koordinálja. A miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között szerződés jön létre, amely tartalmazza a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait, valamint a mentorok által végzett tevékenység általános leírását és a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.

(4) A mentorszervezetnek a mentorról szerződést kell kötni, amely tartalmazza a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket, a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.

(5) A mentorprogram megvalósításának pénzügyi forrását a minisztérium az Nftv. 84. § (4) bekezdés i) pontjában meghatározott forrás terhére biztosítja.

(6) A mentorszervezetnek a mentorprogramban részt vevő hallgatóval szerződést kell kötni, amely tartalmazza:

a) a mentorprogram keretében nyújtott segítő tevékenység leírását, azok rendszerességét, igénybevételének szabályait,

b) a hallgató egyedi kérelme alapján nyújtott külön szolgáltatások díjait,

c) a szerződés felmondásának eseteit és jogkövetkezményeit,

d) a (7) bekezdés szerinti hozzájárulást.



(7) A mentorprogramban részt vevő hallgató hozzájárul ahhoz, hogy a mentorszervezet a nevét és születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, intézményének megnevezését, képzésének adatait (szak megnevezése, képzési szint, képzési forma, munkarend), félévenkénti tanulmányi átlageredményét, a megszerzett kreditek számát, hallgatói jogviszonyának megszűnése okát és időpontját, a mentorprogrammal kapcsolatban kezelje és a minisztériumnak a mentorprogram végrehajtásának megfigyelése, valamint a mentorprogram megvalósításának szakmai és pénzügyi ellenőrzése érdekében átadja.

(8) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben szereplő személyi adataiban bekövetkezett minden változást a mentorszervezetnek a változást követő 15 napon belül bejelenti.

## ***22. Magán felsőoktatási intézmények gazdálkodásával kapcsolatos szabályok***

### **66. §**

(1) A magán felsőoktatási intézmény a beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: számviteli törvény) meghatározottak szerint teljesíti.

(2) A közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett magán felsőoktatási intézmény a számviteli törvényben a beszámoló összeállítása, a könyvek vezetése során érvényesítendő elvekre, az azokra épített szabályok szerint teljesített beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége, valamint a nyilvánosságra hozatalra, a közzétételre és a könyvvizsgálatra vonatkozó követelmények teljesítésén túl az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény 46. §-a szerinti közhasznúsági mellékletet készít.

(3) A magán felsőoktatási intézmény az Nftv. 94. § (4) bekezdése szerinti tevékenység alapító okiratban történt feltüntetése hatálybalépését megelőző napra – mint a számviteli törvény szerinti üzleti évre – a számviteli törvény szerinti beszámolót készít. A tevékenység hatálybalépésének napjával új üzleti év kezdődik, amely a naptári év utolsó napjáig tart és amelynek nyitóadatai megegyeznek az e bekezdés szerinti beszámoló megfelelő záróadataival.

### **67. §**

A magán felsőoktatási intézmény törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletben meghatározott befizetéseivel járul hozzá az államháztartás alrendszerének költségvetéséből ellátandó feladatokhoz.

## ***23. Záró rendelkezések***

### **68. §**

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 34–48. §, a 71. § *d)* és *e)* pontja 2015. szeptember 1-jén lép hatályba.

### **69. §**

(1) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet 15/D. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában szabályozott feltételeket biztosítani tudja, mentesül a 15/D. § (9) bekezdése

szerinti jóváhagyási kötelezettség teljesítése alól. Ebben az esetben a hallgató részére a leckekönyv helyett a leckekönyv tartalmának megfelelő törzslap-kivonatot kell kiadni.

(2) A 4. § (3) bekezdése szerinti hallgatói létszámra vonatkozó összevetést először a 2012/2013.–2013/2014. tanévekre vonatkozóan kell elvégezni. Ha ennek eredményeképpen szükséges a működési engedély módosítása, azt 2014-ben december 31-ig kell kezdeményezni.

(3) Az 57. § (1) bekezdése szerinti rövidebb képzési időről szóló rendelkezést felmenő rendszerben, először a 2014/2015. tanév első félévében beiratkozott hallgatókra kell alkalmazni.

(4) A felsőoktatási intézmény a 34. § (1) bekezdése szerinti TR-t 2017. július 15-ét követően akkor alkalmazhatja, ha az általa alkalmazott elektronikus ügyintézési rendszer rendelkezik a Hivatal által kiadott megfelelőségi igazolással.

(5) A felsőoktatási intézmény szabályzatait az e rendeletben foglaltaknak megfelelően 60 napon belül módosítani kell.

## 70. §

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdés a) pont aa)-ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 48/A. § c) és d) pontja szerinti visszatérítési kötelezettség alkalmazása során*

*a) az Nftv. 48/A. § c) pontja szerinti visszatérítési kötelezettséget megállapító határozatot az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)]*

„aa) – az elhalálozás kivételével – az Nftv. 48/B. § (8) bekezdésére figyelemmel a hallgatói jogviszony, illetve párhuzamos képzés esetén az adott képzés megszűnését követő 1 év elteltével,

ab) az adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresének leteltét követő, az Nftv. 48/I. § (2) bekezdése szerinti közléstől számított legfeljebb kilencvenedik napon”

*(hozza meg.)*

(2) A 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Hivatal a hallgató tanulmányi útját nem követi figyelemmel azt követően, hogy a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül nem szerzett oklevelet és az Nftv. 48/A. § c) pontja szerinti visszatérítési kötelezettsége jogerősen megállapításra került.”

(3) A 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Nftv., valamint e rendelet magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő beiratkozásra vonatkozó rendelkezéseit a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor is alkalmazni kell azzal, hogy a hallgató a nyilatkozatot nem beiratkozási lapon, hanem a nyilatkozattételre kialakított egyedi nyomtatványon teszi meg.”

(4) A 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Amennyiben a felvételt nyert jelentkező képzési adataiban (szak, munkarend, nyelv, képzési hely, költségviselési forma) a beiratkozási időszakban változás történik, a felsőoktatási intézmény a FIR-be először a besorolási döntés szerinti képzési adatokat, majd a változást jelenti le.

(8) Az Nftv. 48/B. § (8) bekezdésében és 48/G. §-ában foglaltak szerint a felsőoktatási intézmény gondoskodik a hallgatói jogviszony létrejötte és megszűnése időpontjának, továbbá a hallgatói jogviszony megszűnése vagy a képzés lezárása esetén annak időpontjának, az Nftv. 48/B. § (8) bekezdése szerinti esetben a változtatás időpontjának, a hallgatói jogviszony szünetelése esetén a szünetelés tényének, valamint az adott képzésben a költségviselés formájának változása tanulmányi adminisztrációs nyilvántartásban történő rögzítéséről, ezeknek a FIR által a Hivatalnak történő megküldéséről.”

(5) A 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az Nftv. 48/M. § (1) bekezdése szerinti mentesítés kérelem alapján adható. A kérelemben a mentesítésre okot adó körülményt dokumentummal kell igazolni.

(2) Az Nftv. 48/M. § (2) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével a hallgató azon félévére áll be a (rész)ösztöndíj visszatérítési vagy a hazai munkaviszony fenntartási kötelezettség, amely a felsőoktatási statisztikai adatközlés idején az adott képzésen aktív.

(3) A hallgató azon félévére vonatkozóan nem áll be az ösztöndíj visszatérítési vagy a hazai munkaviszony fenntartási kötelezettség, amelyet az Nftv. 47. § (6) bekezdése alapján a támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni vagy amely alatt a hallgatói jogviszony az Nftv. 45. §-a szerint szünetel.

(4) A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő szerinti másfélszeres időtartamba nem számít bele az a félév, amelyet az Nftv. 47. § (6) bekezdése alapján a támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni, vagy amely nem aktív.

(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a fogyatékkal élő hallgató támogatási idejét az Nftv. 47. § (4) bekezdése szerint megnövelte, erről a Hivatalt értesítenie kell a FIR adatközlés által.

(6) Amennyiben a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés képzési idejének másfélszeresét meghaladja az Nftv. 47. § (3) és (4) bekezdése szerinti támogatási idő, akkor az Nftv. 48/A. § a) pontja szerinti oklevélszerzés határideje a támogatási idő vége.”

(6) A 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 5/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg kiegészül a következő (3) bekezdéssel:

(2) Az Nftv. 48/A. § b) pontja és 48/N. § (3) bekezdése szerinti munkavégzési kötelezettségbe az ügyfél kérelmére be kell számítani a hallgatói jogviszony megszűnése és a kötelezettségről hozott jogerős döntés közötti időszakban végzett, a kérelmező által igazolt, a kötelezettségteljesítésre alkalmas foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.

(3) Ha a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató az (1) bekezdés szerinti időtartamon belül ismételt hallgatói jogviszonyt vagy iskolarendszerű szakképzésben nappali tagozaton tanulói jogviszonyt létesít, a Hivatal kérelemre az (1) bekezdésben foglalt munkaviszony fenntartási kötelezettség teljesítését ezen tanulói, hallgatói jogviszony fennállásának időtartamára felfüggeszti.”

(7) A 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 6–11. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„6. § (1) A Hivatal a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató tanulmányi útját, képzési adatait és a képzési idő alatt a személyes és lakcím adatait a FIR-ben tárolt adatok alapján tartja nyilván.

(2) A Hivatal a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató foglalkoztatási útját az adóhatóság (továbbiakban: NAV), az országos egészségbiztosítási szerv (továbbiakban: OEP), a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) és a Nemzeti Munkaügyi Hivatal (továbbiakban: NMH) által közölt adatok alapján követi nyomon. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személyek, valamint az önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló jogviszonyt folytatók esetében a nyomon követésre vonatkozó rendelkezést az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

**7. §** (1) A Hivatal szakváltás esetén az új képzés megkezdése szerinti félévben érvényes önköltség alapján tartja nyilván a hallgatói kötelezettségvállalást. Az adott félévben érvényes önköltség az abban a félévben felvételi eljárás eredményeként hallgatói jogviszonyt létesítők számára a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott önköltség.

(2) Amennyiben a hallgató olyan képzésre vált, amely képzést az adott intézmény önköltséges formában nem indított, az Nftv. 48/C. § (4) bekezdése az irányadó.

(3) Amennyiben az (1) és (2) bekezdés alapján az önköltség nem meghatározható, a hitéleti képzési terület képzéseinek kivételével az adott képzési csoportra a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott legalacsonyabb összeg az irányadó.

(4) Amennyiben hitéleti képzési területen belül az (1) és (2) bekezdés alapján az önköltség nem meghatározható, a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott alapján

- a) hitéleti alap- és osztatlan képzések esetén a bölcsész alapképzés költségkereteinek minimuma,
- b) hitéleti mesterképzések esetén a bölcsész mesterképzés költségkereteinek minimuma,
- c) hitéleti tanár szakok esetén a pedagógusképzés képzési terület tanár szakokhoz kapcsolódó költségkeretének minimuma

szerinti összeg az irányadó.

(5) A mestertanári képzések esetén a szak önköltsége a felsőoktatási intézmény által a két szakterületre meghirdetett önköltségek számtani átlaga.

(6) Szakváltás és a költségviselési forma változása esetén az állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejébe és az igénybe vett állami (rész)ösztöndíj összegébe beleszámít a hallgató szakváltása előtti képzésén igénybe vett állami (rész)ösztöndíjjal támogatott tanulmányok ideje és állami (rész)ösztöndíja. A Hivatal az Nftv. 48/I. § (1) és (2) bekezdése szerint tájékoztatja a hallgatót a korábbi képzés tekintetében fennálló kötelezettségekről is.

(7) Nem minősül szakváltásnak a felvételi jelentkezéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelem eredményeképpen módosított besorolási döntés alapján más képzésen folytatott tanulmány. A kötelezettség teljesítése szempontjából a módosított besorolási döntés szerinti képzés képzési ideje és önköltsége az irányadó.

(8) Amennyiben a szakváltás felvételi eljárás eredményeképpen valósul meg, a képzési és kimeneti követelmények másfélszeresének kezdő időpontját az új képzés kezdetétől kell számítani.

(9) Amennyiben a hallgató természetes személyazonosító adataiban és lakcímadataiban változás történik, a változást a hallgatónak a felsőoktatási intézményben okiratokkal igazoltan be kell jelentenie. A megváltozott adatokat a felsőoktatási intézmény a tanulmányi rendszerben rögzíti és a FIR-be lejelenti. A hallgatói jogviszony lezárását követően a Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató természetes személyazonosító adataiban és lakcímadataiban történt változást a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervétől kapott adatok alapján követi nyomon.

(10) A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató számára a páratlan számú félévekből álló képzési idejű képzések esetében az oklevélszerzési kötelezettség teljesítésére rendelkezésre álló időtartam számításakor a tört félévet egész félévnek kell tekinteni.

(11) Az Nftv. 48/A. § *b)* és *d)* pontja szerinti kötelezettség teljesítését – az Nftv. 48/B. § (7) bekezdésében meghatározottakon felül – képzésenként kell számítani.

(12) Az Nftv. 48/A. § *b)* pontja szerinti kötelezettség teljesítése szempontjából a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányi időt az Oktatási Hivatal napokban tartja nyilván.

**8. § (1)** A Hivatal döntéseit elsődlegesen elektronikusan hozza meg, amely hiteles elektronikus iratnak minősül.

(2) Amennyiben a Hivatal döntését az ügyféllel elektronikus úton közli, és az ügyfél a döntés átvételét harminc napon belül nem igazolja vissza, a Hivatal a döntést papír alapon ismételtén közli. Ilyen esetben a döntés közlésének napja a második közlés napja.

**9. § (1)** Az Nftv. 48/Q. §-a szerinti részletfizetési kedvezmény iránti kérelem az Nftv. 48/P. §-a szerinti határozatban közölt esedékesség napjáig (visszatérítési kötelezettség határideje) nyújtható be a Hivatalhoz. A visszatérítési kötelezettséget megállapító határozat tartalmazza a kérelem benyújtásának határidejét és módját.

(2) A részletfizetés vagy a teljes összeg megfizetése esedékességének elmulasztása esetén a Hivatal késedelmi pótlékot számít fel. A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének háromszázhatvanötöd része. A késedelmi pótlék a Felsőoktatási Struktúraátalakítási Alap bevételét képezi.

(3) Részletfizetés során a részteljesítés háromhavi elmaradása esetén a fizetési könnyítés érvényét veszti, a fennálló teljes követelés annak járulékaival együtt egy összegben esedékessé válik. A Hivatal felszólítja az ügyfelet az elmaradt részösszegek késedelmi pótlékkal növelt összegének továbbá a fennmaradó tartozás teljes összegének 15 napon belüli megfizetésére. Amennyiben a megjelölt időtartam eredménytelenül telik el, a Hivatal a jogerős határozatot a Magyar Államot megillető igény érvényesítéséhez szükséges adatokkal együtt megküldi az állami adóhatóságnak a teljes visszatérítendő összeg behajtása érdekében.

(4) Az Nftv. 48/A. § *c)* és *d)* pontja alapján megállapított jogerős visszatérítési kötelezettség esetén mentesítés iránti kérelmet a volt magyar (rész)ösztöndíjas hallgató az Nftv. 48/P. §-a szerinti határozatban közölt esedékesség napjáig (visszatérítési kötelezettség határideje) nyújthat be a Hivatalhoz. A visszatérítési kötelezettséget megállapító határozat tartalmazza a kérelem benyújtásának határidejét és módját.

(5) A mentesítési kérelem benyújtásának a visszatérítési kötelezettséget megállapító jogerős döntés végrehajtására halasztó hatálya van. A teljesítési idő meghosszabbodik a mentesítésre irányuló eljárás időtartamával, amennyiben Hivatal a mentesítési kérelmet elutasítja vagy a mentesítésre irányuló eljárást megszünteti.

(6) Mentesítési kérelem az Nftv. 48/A. § *a)* pontja szerinti kötelezettség teljesítése alól a képzési és kimeneti követelmények szerinti másfélszeres idő elteltéig, az Nftv. 48/A. § *b)* pontja szerinti kötelezettség alól az oklevélszerzést követő huszadik év elteltéig bármikor benyújtható.

(7) Az ügyfélnek a mentességi ok fennállásának bizonyítására a kérelemhez csatolnia kell dokumentumokat és nyilatkozatát azok hitelességéről.

(8) Az Nftv. 48/O. §-a szerinti tartós betegségre tekintettel mentesítésben az részesül, aki a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 4. § *f)* pont *fb)* alpontja szerinti állapotát illetve a magasabb összegű családi pótlékra jogosultságát tartós betegségre tekintettel igazolja.

(9) Az Nftv. 48/O. §-a szerinti megváltozott munkaképesség alatt a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 2. § (1) bekezdésében foglaltakat kell érteni.

(10) A megváltozott munkaképesség okán benyújtott mentesítési kérelemhez mellékelni kell a rehabilitációs szakértői szerv megváltozott munkaképesség megállapítása során kiállított komplex minősítésről készült összefoglaló véleményét.

(11) A megváltozott munkaképesség okán benyújtott mentesítési kérelemnek a Hivatal akkor ad helyt, ha a komplex minősítésről készült összefoglaló vélemény a kérelmező személy megváltozott munkaképességét a (10) bekezdés szerint megállapítja, a megváltozott munkaképesség megállapításának hiányában pedig a mentesítési kérelmet elutasítja.

**10. §** (1) A Hivatal a képzés befejezését megelőző időszakban az éves egyenlegközlő határozatban a hallgató képzésére és jogviszonyára vonatkozó adatokat a FIR-ben tárolt adatok alapján állapítja meg.

(2) A Hivatal a munkavégzési kötelezettség teljesítésének idején az éves egyenlegközlő határozatban a volt hallgató hazai munkaviszonyának időtartamát a NAV, az OEP, a MÁK és az NMH által közölt adatok alapján állapítja meg.

(3) Amennyiben a Hivatal az Nftv. 48/I. § (3) bekezdése szerinti egyenlegközlő határozathoz a NAV-tól, az OEP-től, a MÁK-tól, az NMH-től a volt hallgató hazai munkaviszonyának időtartamára vonatkozóan azért nem kapott adatot, mert a volt hallgatót a fenti szervek nem tudták beazonosítani, a Hivatal az egyenlegközlő határozatában arról tájékoztatja a volt hallgatót, hogy nyilvántartása szerint az adott évben nem tartott fenn hazai munkaviszonyt.

(4) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy a 48/A. § b) pontjában meghatározott kötelezettség származási országában történő teljesítési időszakáról naptári évre vonatkozó nyilatkozatot és ezt igazoló hiteles, magyar nyelvre lefordított dokumentumokat nyújt be a naptári évet követő február 28-ig. Ennek hiányában a Hivatal a származási országban történő munkavégzést nem veszi figyelembe.

(5) A Magyarországon önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszony fennállásáról az ügyfél naptári évre vonatkozó nyilatkozatot és ezt igazoló hiteles dokumentumokat nyújt be a Hivatalhoz a naptári évet követő február 28-ig.

**11. §** A Hivatal az Nftv. 48/R. §-a szerinti végrehajtási eljárást a visszatérítési kötelezettséget megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 120 napon belül egy alkalommal kezdeményezi.”

(8) A 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a következő 40. §-sal egészül ki:

„**40. §** E rendeletnek a .../2014. (...) Korm. rendelet 70. § (6) bekezdésével megállapított 5/A. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat a rendelet hatálybalépésekor fennálló kötelezettség teljesítési ideje alatt benyújtott kérelem alapján alkalmazni kell.”

(9) A 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 5/A. § (1) bekezdésében a „háromszázhatvanadik” szövegrész helyébe a „háromszázhatvanötödik” szöveg lép.

## **71. §**

Hatályát veszti

a) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet] 1/A.–13. §-a, 14. § (1)–(3) bekezdése, 16–34. §-a és 1–9. melléklete,

b) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése, 29. §-a és az azt megelőző alcím címe,

c) a 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése, 4. §-a, 2. és 3. alcímének címe,

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

47

- d)* a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet,
- e)* a 69. § (1) bekezdése.

1. melléklet a .../2014. (.....) Korm. rendelethez

***A felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételének, létesítésének és működésének minimális (kötelező) feltételei***

**1. Személyi feltételként biztosítani kell**

- a) az indítani tervezett képzésekhez szükséges oktatói létszámot;
- b) megfelelő létszámú oktatási segéd személyzetet és oktatásirányítási létszámot;
- c) az intézmény rendelkezésére álló infrastruktúra üzemeltetéséhez szükséges személyzetet.

1.1. A személyi feltételeket az Nftv. 7. §-ának (3) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével kell biztosítani.

**2. Tárgyi, infrastrukturális feltételként biztosítani kell:**

a) székhely, telephely tekintetében

aa) olyan ingatlant, amely az intézmény tulajdonában, bérletében vagy használatában van legalább 8 éves időtartamra, használatbavételi engedéllyel rendelkezik, továbbá biztosítja a munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban alkalmazott oktatók és kutatók és a maximális hallgatói létszám megállapítása szerint meghatározott létszámú oktatási segéd személyzet, oktatásirányítási kör egyidejű elhelyezését;

ab) az oktatáshoz és kutatáshoz szükséges infrastruktúrát;

b) könyvtári szolgáltatás, informatikai háttér tekintetében

ba) olyan korszerű szolgáltatásokat nyújtó informatikai hálózat meglétét, amelyhez az alkalmazottak és a hallgatók rendszeresen hozzáférnek;

bb) tanulmányi, kulturális lehetőségek, szabadidő eltöltését biztosító szolgáltatások tekintetében intézményi könyvtár (állami egyetem esetében nyilvános könyvtár) fenntartását (a székhelyen, telephelyen) vagy megállapodás megkötését a székhelyen, telephelyen működő könyvtárakkal, melynek alapján a képzéshez, oktatáshoz, kutatáshoz szükséges szakirodalom és információs szolgáltatások hozzáférhetők minden hallgató és oktató számára;

bc) informatikai alapú hallgatói nyilvántartást biztosító alkalmazást, tanulmányi rendszert;

c) sportolási lehetőségek tekintetében valamennyi képzési helyen olyan sportlétesítmény-használati lehetőséget, mely biztosítja, hogy minden hallgató hetente legalább egy alkalommal két órán keresztül sporttevékenységet folytasson kivéve, ha az adott képzési helyen nem kíván folytatni nappali vagy esti munkarend szerinti képzést;

d) valamennyi képzési helyen a hallgatók számára szálláslehetőség rendelkezésre állását az intézmény által vagy az adott képzési helyen működő más szállásnyújtó által biztosítva, kivéve, ha az adott képzési helyen nem kíván folytatni nappali vagy esti munkarend szerinti képzést;

e) valamennyi képzési helyen a hallgatók és az alkalmazottak számára melegétkezési lehetőség rendelkezésre állását az intézmény által vagy az adott képzési helyen, az intézmény közvetlen környezetében működő más szolgáltató által biztosítva.

**3. Pénzügyi feltételek tekintetében biztosítani kell**

a) öt év költségtervét folyó évi áron számolva, a bevételek megalapozottságát igazoló dokumentumokkal;

b) a szükséges fenntartói források igazolását.

**4. A költségvetésnek legalább a következő kiadásokat kell fedeznie:**

a) közüzemi költségek finanszírozása;

b) alkalmazottak költségeinek finanszírozása;

c) az alapfeladatok ellátásához szükséges költségek finanszírozása.



2. melléklet a .../2014. (.....) Korm. rendelethez

***A diákotthon, valamint a kollégium működésének minimális (kötelező) feltételei***

**1. Tárgyi feltételként biztosítandó**

- a) olyan ingatlan, amely a diákotthon tulajdonában, bérletében vagy használatában van legalább 5 éves időtartamra, kollégiumi lakhatás céljára szolgál, használatbavételi engedéllyel rendelkezik, továbbá biztosítja az alkalmazottak egyidejű elhelyezését;
- b) férőhelyenként 1 ágy, 1 személyes használatú tanulóasztal, szék, ruhásszekrény;
- c) férőhelyenként paplan, párna;
- d) fürdőhelyiség, illemhely;
- e) főzési és ételmelegítési lehetőség biztosítása: legalább 25 férőhelyenként 2 darab 1000 watt teljesítményű főzőlap;
- f) fűtés;
- g) meleg víz biztosítása, férőhelyenként legalább 80 liter/nap mennyiséggel számolva;
- h) vízellátás biztosítása férőhelyenként legalább 140 liter/nap mennyiséggel számolva;
- i) mosási és vasalási lehetőség biztosítása 25 férőhelyenként legalább 1 darab 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép és legalább 1 darab vasalóállvány;
- j) férőhelyenként egy darab internet-hozzáférési végpont, vagy minimálisan a diákotthon férőhelyszáma 2%-ának megfelelő számú, de legalább 2 számítógépes munkaállomás, ahol minden számítógép internetelérése és ezen keresztül az intézményi könyvtár elektronikus szolgáltatásainak hozzáférhetősége biztosított;
- k) férőhelyenként minimum 7 m<sup>2</sup> nettó lakóterület;
- l) egyidejűleg a férőhelyek 5%-ának megfelelő számú tanulóhelyet kell biztosítani tanulószobában, úgy kialakítva, hogy egy tanulóhelyre legalább 2 m<sup>2</sup> alapterület, asztal és székhasználat legyen biztosítva;
- m) a szobákban a hűtőgépek, hajszáritók és 200 watt teljesítmény alatti elektromos teljesítményű, nem hőfejlesztő eszközök (TV, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) ellátására alkalmas elektromos hálózat;
- n) férőhelyenként 25 liter hűtőtérfogató hűtőgépek;
- o) könnyen tisztítható padlóburkolat.

**2. Pénzügyi feltételek tekintetében be kell mutatni**

- a) öt év költségtervét folyó évi áron számolva, a bevételek megalapozottságát igazoló dokumentumokkal;
- b) a szükséges fenntartói források igazolását, a hitelgaranciát.

**3. A költségvetésnek legalább a következő kiadásokat kell fedeznie:**

- a) alkalmazottak költségeinek finanszírozása;
- b) évi két alkalommal a kollégium, diákotthon nagytakarításának biztosítása;
- c) a közös használatú, továbbá a fürdő- és illemhelyiségek napi takarítása;
- d) évi egy alkalommal az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségek higiéniai festése;
- e) évente legalább a lakóhelyiségek negyedének higiéniai festése;
- f) évente legalább a közös helyiségek negyedének higiéniai festése;
- g) évente legalább a férőhelyek tizedének felújítását (ágy, tanulóasztal, szekrény, paplan, párna kicserélésével) lehetővé tevő tartalék képzése;
- h) közüzemi költségek finanszírozása;
- i) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése.

4. Személyi feltételek tekintetében biztosítandó

- a)* diákotthon-vezető;
- b)* 24 órás ügyelet;
- c)* 24 órás portaszolgálat, ami kiváltható beléptető rendszerrel.

5. A diákotthon alapító okirata kötelezően tartalmazza a diákotthon

- a)* hivatalos nevét;
- b)* fenntartójának nevét és címét;
- c)* székhelyének és valamennyi telephelyének címét;
- d)* képviseletének módját;
- e)* alaptevékenységét és az ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat;
- f)* maximális férőhelyszámát;
- g)* a rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon, a vagyon feletti rendelkezés jogát.

3. melléklet a .../2014. (.....) Korm. rendelethez

***A gyakorló köznevelési intézménnyé nyilvánítás feltételei***

1. A gyakorló köznevelési intézménnyé nyilvánítás feltételei:

- a) a felsőoktatási intézmény – képzési programja alapján – pedagógusképzést folytat és a köznevelési intézmény fenntartójaként köznevelési feladatot lát el;
- b) a köznevelési intézmény megkapta a működési engedélyt;
- c) a köznevelési intézményben van a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott gyakorlati képzésért felelős vezető, aki maga is vezetőtanár (gyakorlatvezető óvónő, tanító);
- d) a köznevelési intézmény rendelkezik a gyakorló köznevelési intézményként való működéséhez a személyi feltételekkel, a pedagógusok felel meg a vezetőpedagógusi feltételeknek;
- e) a felsőoktatási intézményben szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon biztosított a pedagógusképzés szervezeti kerete, különböző pedagógusképzési területek esetén a pedagógusképzés koordinációját ellátó szervezeti egység vagy a szenátus által e célra létrehozott testület;
- f) összességében tanévenként a gyakorló köznevelési intézményben legalább 200 fő hallgató vesz részt a gyakorlati képzésben,
- g) az óvodapedagógus- és tanítóképzésben tanévente átlagosan legalább 20 hallgató, tanárképzésben tanévente átlagosan legalább 5 hallgató jut egy vezetőtanárra (gyakorlatvezető óvónőre, tanítóra);
- h) általános iskola esetén az 1-8. évfolyamon, középiskola esetén a 9-12 (13). évfolyamon három párhuzamos osztály van;
- i) a gyakorló köznevelési intézményben a tanterv közismereti tantárgyainak és az ehhez kapcsolódó tanórán kívüli iskolai tevékenységnek, illetve az óvodai nevelési, a készség- és képességfejlesztési és tanórán kívüli iskolai tevékenységeknek legalább 70%-ában gyakorlati képzési feladat (pedagóguspálya megismerésére irányuló gyakorlatok, vezetőtanár, gyakorlatvezető óvónő, tanító irányításával végzett önálló tanítási, foglalkozásvezetési gyakorlat) folyik;
- j) a köznevelési intézményi tanítási, illetve az óvodai foglalkozási időkeret 25%-át gyakorlóiskolai, óvodai feladatokra fordítják,
- k) a köznevelési intézmény tanárképzés esetén a felsőoktatási intézmény képzési programja alapján részt vesz alapképzésben a mestertanári felkészítést megalapozó pályaorientációt segítő képzésben;
- l) a köznevelési intézmény nevelési, illetve pedagógiai programja biztosítja a pedagógus-jelöltek felkészítésének lehetőségét.

2. Többcélú köznevelési intézmény részbeni gyakorló intézményként való működésekor a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (1) bekezdés *a-i)* pontja szerinti intézménynek – a felsőoktatási intézmény pedagógusképzési feladatainak megfelelő –, a köznevelési intézmény által ellátott nevelési-oktatási feladatok, pedagógiai szakszolgálati feladatok, valamint a kollégium feladatai vizsgálandók.

4. melléklet a .../2014. (.....) Korm. rendelethez

***A felsőoktatási intézmény működése engedélyezésének, valamint maximális hallgatói létszáma meghatározásának szabályai***

1. A felsőoktatási intézmény működésének engedélyezésekor, illetve maximális hallgatói létszámának meghatározásakor a működési engedélyben szereplő maximális hallgatói létszámot a felsőoktatási intézmény feladat-ellátási helyeiként, képzési nyelvenként, a teljes idejű, a részidős képzés és a távoktatás tekintetében elkülönítve, továbbá
  - a) az alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés, valamint a kifutó egyetemi és főiskolai szintű képzések tekintetében képzési területenként,
  - b) kifutó felsőfokú szakképzés tekintetében szakmacsoportonként,
  - c) a doktori képzés tekintetében tudományterületenként kell megállapítani.
2. Feladat-ellátási helyek azok a települések, amelyeken a felsőoktatási intézmény képzést folytat, és amelyek – ide nem értve a szakirányú továbbképzés esetét – a felsőoktatási intézmény alapító okiratában működési helyként szerepel. Feladat-ellátási helynek tekintendő továbbá az az ingatlan (ingatlancsoport), melyben a felsőoktatási intézmény oly módon folytat képzést, hogy az ugyanazon a településen levő más feladat-ellátási helyet az adott képzés során legfeljebb 10%-os mértékben veszik igénybe.
3. A maximális hallgatói létszám az államilag támogatott és költségtérítéses, önköltséges képzésekre együttesen vonatkozik.
4. A maximális hallgatói létszámot a felsőoktatási intézmény kérelme alapján kell meghatározni, amelynek mértéke nem lehet magasabb az alapító okiratban meghatározott felvehető maximális hallgatói létszámnál.
5. Az oktatási hivatal elutasítja a kérelemben megjelölt létszám megállapítását, amennyiben
  - a) a felsőoktatási intézmény által a kérelemben az adott képzési területen, szakmacsoportban oktató alkalmazottak számát és a megtartandó órák számát figyelembe véve nem teljesíthető az Nftv. 26. §-ában előírt követelmény azzal, hogy amennyiben ugyanaz a személy több feladat-ellátási helyen (településen) is részt vesz az oktatásban, akkor óraszámát - a közalkalmazotti kinevezésében, illetve munkaszerződésében munkavégzés helyeként megjelölt települést kivéve - másfélszeres számban kell figyelembe venni;
  - b) a hallgatók számára ingyenesen és szabadon igénybe vehető, hálózati kapcsolattal ellátott számítógépek száma nem éri el a maximális hallgatói létszámnak a 6. pont szerinti táblázat A oszlopában meghatározott arányát;
  - c) a hallgatók számára ingyenesen rendelkezésre álló könyvtári infrastruktúra, illetve szolgáltatás keretében a könyvtári olvasóhelyek száma nem éri el a maximális hallgatói létszámnak a 6. pont szerinti táblázat B oszlopában meghatározott arányát;
  - d) a rendelkezésre álló oktatásirányítási létszám (különösen tanulmányi adminisztráció, életpálya és tanulmányi tanácsadás) nem éri el a maximális hallgatói létszám 0,2%-át;
  - e) a feladatok ellátásához szükséges, az oktatói létszámmal igazodó egyéb technikai személyzet nem biztosított;
  - f) a felsőoktatási intézmény nem rendelkezik a képzés lebonyolításához szükséges teremkapacitással, melynek megállapítása során
    - fa) a felsőoktatási intézmény által – a képzési program, a befogadóképesség és az intézmény minőségi elvei alapján - megállapított évfolyamlétszámot, csoportlétszámot és óraszámot kell figyelembe venni,
    - fb) két tanóra megtartásához százperces időszakot kell figyelembe venni,

- fc)* a képzésekhez egy tantermet hetente legfeljebb 60 órás időtartamra - amennyiben a felsőoktatási intézményben a heti pihenőnapon is sor kerülhet képzésre további 12 órás időtartamban - lehet figyelembe venni, azzal, hogy egy tantermet egy félévben legfeljebb 15 hét időtartamban lehet figyelembe venni,
- fd)* a foglalkozások teremszükségletét a következő kategóriákba kell besorolni: laborgyakorlat, számítógépes gyakorlat, gyakorlat, előadás, külső helyszíni gyakorlat,
- fe)* a termeket a következő kategóriákba kell besorolni: labor, számítógépes labor, tanterem, külső helyszíni gyakorlat,
- ff)* csak a használatbavételi engedéllyel rendelkező és legalább 8 éven keresztül az intézmény kezelésében (használatában, tulajdonában) lévő épületek vehetők figyelembe;
- g)* a felsőoktatási intézmény - az egyes képzésekhez igénybe veendő - tantermei (a szakmai vagy terepgyakorlatokat kivéve) irreális utazási távolságra vannak;
- h)* a felsőoktatási intézmény által benyújtott kérelem szerint az egyes képzéseken nem teljesül az Nftv. 17. §-a szerinti előírás;
- i)* a felsőoktatási intézmény által benyújtott kérelem szerint az egyes képzéseken nem teljesül az Nftv. 108. §-ának 3. és 25. pontja szerinti előírás;
- j)* a felsőoktatási intézmény nem tudja igazolni, hogy az adott feladat-ellátási helyen képes a szakmai gyakorlat feltételeinek biztosítására;
- k)* a felsőoktatási intézmény nem tudja igazolni, hogy az adott feladat-ellátási helyen biztosított a tanulmányi és életpálya-, valamint az egészségügyi tanácsadás;
- l)* a felsőoktatási intézmény nem tudja igazolni, hogy biztosított az adott feladat-ellátási helyen a hallgatók legalább heti 2 óra időtartamú ingyenes sportolásának lehetősége, kivéve, ha az adott feladat-ellátási helyen nem kíván folytatni nappali vagy esti munkarend szerinti képzést;
- m)* a felsőoktatási intézmény nem tudja igazolni, hogy a kialakított tanulótereken az elérhető hálózati végpontok (vezeték nélküli kapcsolódási lehetőségek) száma eléri a maximális hallgatói létszámnak a 6. pont szerinti táblázat A oszlopában meghatározott arányának kétszeresét
- n)* a felsőoktatási intézmény nem tudja igazolni az adott feladat-ellátási helyen a hallgatók számára szálláslehetőség rendelkezésre állását az intézmény által vagy az adott feladat-ellátási helyen működő más szállásnyújtó által biztosítva, kivéve, ha az adott képzési helyen nem kíván folytatni nappali vagy esti munkarend szerinti képzést;
- o)* a felsőoktatási intézmény nem tudja igazolni az adott feladat-ellátási helyen a hallgatók és az alkalmazottak számára melegétkezési lehetőség rendelkezésre állását az intézmény által vagy az adott feladat-ellátási helyen az intézmény közvetlen környezetében működő más szolgáltató által biztosítva.

6. Közös képzés esetében a hallgatókat minden intézményben teljes mértékben figyelembe kell venni, azonban a tanórák közül csak az adott intézmény által oktatott tanórákat kell megfelelő számban biztosítani.

1	Képzési terület	A	B
2	agrár	5%	2%
3	bölcsészettudomány	3%	4%
4	társadalomtudomány	3%	4%
5	informatika	10%	2%
6	jogi	3%	4%
7	közigazgatási, rendészeti és katonai	3%	2%
8	gazdaságtudományok	5%	4%
9	műszaki	5%	2%
10	orvos- és egészségtudomány	10%	2%

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

54

11	pedagógusképzés	5%	4%
12	sporttudomány	5%	2%
13	természettudomány	10%	2%
14	művészet	5%	2%
15	művészetközvetítés	5%	2%

5. melléklet a .../2014. (.....) Korm. rendelethez

***Az alap-, illetve mesterképzés indításának és a karok létesítésének tárgyi és személyi feltételei***

***1. Alapszakok indításának feltételei:***

- a) az intézmény által kidolgozott tanterv teljesíti a képzési és kimeneti követelményekben leírtakat,
- b) az intézmény által kidolgozott tanterv biztosítja a kimeneti kompetenciák hallgatók általi elsajátítását, bemutatja a tanulás-támogatás intézményi eszközrendszerét, módszertanát,
- c) a szakfelelős személye az intézmény teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerint az érintett felsőoktatási intézményt jelölte meg (a továbbiakban: első helyen foglalkoztatott oktató),
- d) szakfelelős egyidejűleg egy alapszakért felelős,
- e) az önálló szakképzettséget adó szakirány szakirányfelelős személye az intézmény teljes munkaidőben első helyen foglalkoztatott oktatója,
- f) a törzsanyag ismeretköreinek intézményi felelősei legalább fele tudományos fokozattal rendelkezik,
- g) a szakmai ismeretkörök felelősei szakmai gyakorlattal igazoltan rendelkeznek,
- h) a törzsanyag ismeretkörei intézményi felelőseinek az intézményben legfeljebb három - akár több szakon is előírt - ismeretkörért felelősek,
- i) a törzsanyag ismeretköreinek intézményi elsajátítását lehetővé tevő tantárgyak oktatóinak legalább háromnegyede az intézmény foglalkoztatott oktatója,
- j) a gyakorlati foglalkozások (az intézményen kívüli - különösen terep, szakmai - gyakorlatokat nem számítva) vezetőinek legalább fele az intézmény teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatója,
- k) a képzés oktatási eszközigénye és a gyakorlati képzés feltételei biztosítottak,
- l) az intézményi könyvtár állománya és szolgáltatásai biztosítják a tantárgyi programok kötelező irodalomjegyzékében felsorolt könyvek és szakirodalom elérhetőségét minden hallgató számára.

***2. Mesterszakok indításának feltételei:***

- a) az intézmény által kidolgozott tanterv teljesíti a képzési és kimeneti követelményekben leírtakat,
- b) az intézmény által kidolgozott tanterv biztosítja a kimeneti kompetenciák hallgatók általi elsajátítását, bemutatja a tanulás-támogatás intézményi eszközrendszerét, módszertanát.
- c) a szakfelelős személye az intézmény teljes munkaidőben foglalkoztatott első helyen foglalkoztatott oktatója, aki tudományos fokozattal és oktatott területén elismert szakmai referenciával (projektvezetés, kutatási eredmény stb.) rendelkezik,
- d) szakfelelős egyidejűleg egy mesterszakért felelős,
- e) a törzsanyag ismeretköreinek intézményi felelősei tudományos fokozattal rendelkeznek és legalább kétharmaduk az intézmény első helyen foglalkoztatott oktatója,
- f) a szakmai ismeretkörök felelőseinek legalább 80%-a igazolt szakmai gyakorlattal rendelkezik,
- g) a törzsanyag ismeretköreinek intézményi felelősei az intézményben legfeljebb három - akár több szak képzésében is szereplő - ismeretkörért felelősek,
- h) a törzsanyag ismeretköreinek intézményi elsajátítását lehetővé tevő tantárgyak oktatóinak legalább háromnegyede az intézmény foglalkoztatott oktatója,
- i) a gyakorlati foglalkozások (az intézményen kívüli - terep, szakmai stb. - gyakorlatokat nem számítva) vezetőinek legalább fele az intézmény foglalkoztatott oktatója,
- j) a képzés oktatási eszközigénye és a gyakorlati képzés feltételei biztosítottak,
- k) az intézményi könyvtár állománya és szolgáltatásai biztosítják a tantárgyi tematikák irodalomjegyzékében felsorolt könyvek és szakirodalom, továbbá az adott tudományág legfontosabb folyóiratainak elérhetőségét minden hallgató számára,
- l) az intézményben olyan kutatási témák vannak, melyekben felkészítik a hallgatókat a doktori képzésre.

*3. Tanár szak indításának további speciális tárgyi és személyi feltételei:*

- a) minden hallgató számára (előzetes megállapodással) igazoltan biztosított lesz a gyakorlati képzőhely, ahol a gyakorlatot vezető szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik, és legalább 5 éves szakmai gyakorlata van; továbbá amennyiben az intézményben egyidejűleg legalább hét hallgató vesz részt gyakorlati képzésben, az intézményben a gyakorlati képzést vezetőtanár irányítja,- az intézményben biztosított a tanár szak képzésének központi koordinációja,
- b) az egyes szakképzettségeket adó képzésekre teljesülnek a mesterszak indítására vonatkozó feltételek.

*4. A karalapítás tárgyi és személyi feltételei:*

4.1. Kar felsőoktatási intézményben - az Nftv-nek a felsőoktatási intézmény szervezetének meghatározására vonatkozó rendelkezések keretei között - akkor hozható létre, ha az új szervezeti egység az intézményben:

- a) a hallgatói, oktatói munka feltételeit javítja,
- b) az oktatásszervezés, az irányítás feltételeit racionalizálja,
- c) a képzési terület, tudományterület szerint összetartozó képzések feladatainak szervezése az intézményi szervezet jelentős változását teszi szükségessé,
- d) a képzési területek, képzési ágak között az átoktatás, áthallgatás szervezeti feltételeit biztosítja,
- e) a különböző szakterületek között az oktatásban és a gyakorlati képzésben, a foglalkoztatásban hatékonyabb együttműködést, a felsőoktatási intézmény szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeinek integrálását eredményezi,
- f) a párhuzamos szervezeti egységek megszüntetését, illetőleg átalakítását eredményezi,
- g) a tanszéki és intézeti rendszer – az adott képzésekben elvárt ismeretek sajátosságait figyelembe véve – a tágabb, oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátók együttműködése, illetve szerveződése irányába módosul,
- h) a tudományos kutatási tevékenység feltételeit javítja, illetve, ha kutatóintézetek, kutatócsoportok intézménybe integrálódását, valamint a kutatói munkakörökben alkalmazottak oktatásba történő bevonását segíti.

*5. A kar létesítésének minimális feltételei:*

- a) a kar a különböző képzési szintek (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, továbbá felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés) közül legalább kettőben szervezzen oktatást,
- b) a felsőoktatási intézményben a kar alapképzéshez, illetve az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységhez igazodó strukturálódása folytán magába integrálja a különböző képzési szinteken folyó szakokat és a felsőoktatási intézmény más képzéseinek alapozó, szakmai törzsismeretköreinek a kar jellegéhez illeszkedő szervezeti egységeit és ez alapján biztosítja az intézményben a képzések közös vagy hasonló szakterületei oktatásának szervezését,
- c) a különböző szintű képzésben összesen felvett hallgatók létszáma a kérelem benyújtását megelőző évben legalább kétezer (a nem teljes idejű képzésekben felvett hallgatók létszámát 0,5-szeres szorzóval kell figyelembe venni),
- d) az alap- és mesterszakokra számítva az egy szakra felvett hallgatók átlagos létszáma legalább nyolcvan fő;
- e) a kar megfelel az Nftv. 108. § 13. pontjában foglaltaknak,
- f) a fenntartó előzetesen hozzájárult a kar létesítéséhez.



6. melléklet a .../2014. (.....) Korm. rendelethez

***A felsőoktatási információs rendszerben a nemzeti felsőoktatási törvény 3. mellékletében meghatározott adatokon túl tárolt adatok***

*1. Hozzájárulás esetén tárolt adatok*

- 1.1. a hallgató telefonszáma, e-mail címe, egyéb elérhetősége;  
adatközlő a FIR felé: felsőoktatási intézmény;
- 1.2. az oktató, kutató, tanár telefonszáma, e-mail címe, egyéb elérhetősége;  
adatközlő a FIR felé: felsőoktatási intézmény;
- 1.3. a hallgató „Magyar igazolvány”-a, „Magyar hozzátartozói igazolvány”-a azonosítója és kiállítási dátuma;  
adatközlő a FIR felé: felsőoktatási intézmény.

*2 Kötelező adatszolgáltatás alapján tárolt adatok*

- 2.1. a felsőoktatási intézmény számára átadott oklevél, oklevélmelléklet, leckekönyv és jogviszony-igazolás formanyomtatványok nyomdai sorszámát, ezek felhasználási módja szerint (felhasznált, rontott, érvénytelenített);
- 2.2. az adatközlő a FIR felé a felsőoktatási intézmény.

*3. Az intézménytörzs keretében tárolt adatok*

3.1 Felsőoktatási intézmények:

3.1.1. az alapító okiratban szereplő és ahhoz kapcsolódó adatok:

- a) az intézmény hivatalos neve (magyarul és idegen nyelven), rövidített neve, intézményi azonosító száma, internetcíme, gazdálkodási rendje, gazdasági tanács működtetésének ténye, fenntartójának típusa és statisztikai számjele (a Magyar Állam kivételével);
  - b) a felsőoktatási intézmény jogelődjeinek intézményi azonosító száma, megnevezése, a jogutódlás típusa;
  - c) alaptevékenység, kiegészítő tevékenység, alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok
  - d) azok a képzési szintek, képzési területek, képzési ágak, tudományterületek, tudományágak, művészeti ágak, amelyeken képzést folytat(hat) a székhelyen, illetve telephelyen;
  - e) azok a képzési szintek, képzési területek, képzési ágak, tudományterületek, tudományágak, művészeti ágak, amelyeken képzést folytat(hat) a székhelyen kívül;
  - f) felsőfokú szakképzés szakmacsoportjai, amelyeken az intézmény kifutó rendszerben képzést folytathat székhelyen, telephelyen, illetve székhelyen kívül;
  - g) vállalkozási tevékenységek
  - h) székhely, telephely(ek) és székhelyen kívüli képzési hely(ek) címe(i), az előzőekbe nem tartozó szakirányú továbbképzési helyszín(ek) címe(i);
  - i) kutatási alaptevékenység tudományterületei és fajtái, és annak helyszínei;
  - j) az intézmény szervezeti tagolása, a felsőoktatási felvételi eljárásban képzés meghirdetésére jogosult karok, intézetek, valamint egyéb szervezeti egységek neve, rövidített neve, központi címe, a központi címen kívüli településen lévő címe, továbbá kar esetében az egyetemi vagy főiskolai jelleg;
  - k) használt ingatlanvagyon (az ingatlan címe, a rendelkezés módja);
  - l) az alapító okiratban foglalt maximális hallgatói létszám;
- 3.1.2. további intézményi adatok
- a) a kollégium hivatalos neve, rövidített neve, székhelyének és valamennyi telephelyének címe, férőhelyeinek száma komfortfokozat szerint, felsőoktatási tevékenységben való részvételére, a felsőfokú tanulmányokra való felkészítésben való részvételre vonatkozó adatok;

- b)* képzéssel kapcsolatos együttműködési megállapodásokról az együttműködő szervezet hivatalos neve, székhelyének címe, típusa, a megállapodás célja, kelte;
- c)* a működési engedélyben engedélyezett képzési, feladat-ellátási helyek és az azokra vonatkozó képzési területek, tudományterületek, szakmacsoportok, képzések;
- d)* a működési engedélyben engedélyezett maximális hallgatói létszám;
- e)* a képzési és kutatási tevékenységhez kapcsolódó nemzetközi mobilitási megállapodásokról az együttműködő szervezet hivatalos neve, székhelyének címe, típusa, a megállapodás célja, kelte, kezdete, tervezett vége, esetleges nemzetközi kerete;
- f)* a szakmai gyakorlóhely hivatalos neve, címe, típusa, képzés, amelyhez a szakmai gyakorlat kapcsolódik.

3.1.3. az intézmény által bejelentett, nyilvántartásba vett képzések (felsőoktatási szakképzések, alapképzési szakok, mesterképzési szakok, doktori iskolák képzései, szakirányú továbbképzések, felsőfokú szakképzések, egyetemi és főiskolai szintű képzések) adatai:

- a)* a képzés megnevezése;
- b)* a képzés szakirányainak, specializációinak megnevezése;
- c)* a képzés képzési területe, képzési ága vagy szakmacsoportja, a doktori képzés tudományterülete, tudományága vagy művészeti ága,;
- d)* a képzés elvégzését követően megszerezhető végzettségi szint, szintjének ISCED, továbbá az európai és a magyar képesítési keretrendszer szerinti besorolása;
- e)* a képzés elvégzését követően megszerezhető szakképzettség(ek), szakképesítés(ek);
- f)* a képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai;
- g)* a meghirdetés kezdő tanéve;
- h)* a meghirdetés utolsó tanéve;
- i)* kapcsolódó képzési együttműködések;
- j)* a képzés helye;
- k)* a képzés közös képzés keretében történő megvalósítására vonatkozó adatok, az adminisztrációt ellátó intézmény azonosítója;
- l)* a képzés végén az oklevelet (bizonyítványt) kiállító intézmény adatai;
- m)* a képzés nyelve;
- n)* a képzés munkarendje;
- o)* a képzés finanszírozási szakcsoportbeli besorolása
- p)* a képzés duális jellege.

3.1.4. a közhasznúsági nyilvántartás keretében kezelt adatok:

- a)* közhasznúsági fokozat;
- b)* a közhasznúsági fokozat megszerzésének, módosításának és törlésének időpontja;

5. a nyilvántartott adatok bejelentésének időpontja;

6. az intézmény működésével kapcsolatos határozatok

3.2. Diákotthonok:

- a)* a diákotthon hivatalos neve, rövidített neve, székhelyének címe, intézményi azonosító száma, internetcíme, gazdálkodási rendje, telephelye(i)nek címe, maximális férőhelyszáma;
- b)* fenntartó(k) típusa és statisztikai számjele (a Magyar Állam kivételével);
- c)* a diákotthon jogelődjeinek intézményi azonosító száma, megnevezése;
- d)* a diákotthon férőhelyeinek száma komfortfokozat szerint, felsőoktatási tevékenységben való részvételre, a felsőfokú tanulmányokra való felkészítésben való részvételre vonatkozó adatok;
- e)* használt ingatlanvagyon (az ingatlan címe, helyrajzi száma, birtokolt terület és annak aránya az összerületben, a rendelkezés módja);

f) a felsőoktatási intézményekkel kötött megállapodásokról az érintett felsőoktatási intézmény azonosítója, az együttműködés célja, keretei, kezdete és vége, az együttműködési megállapodás kelte;

### 3.3. Szakkollégiumok:

a) szakkollégium hivatalos neve, működési helye, típusa;

b) nem felsőoktatási intézmény keretében működő szakkollégium esetében a felsőoktatási intézményekkel kötött megállapodásokról az érintett felsőoktatási intézmény azonosítója, az együttműködés, kezdete és vége, az együttműködési megállapodás kelte.

### 3.4. Magyarországon engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézmények:

#### 3.4.1. Az intézmény

a) hivatalos neve;

b) székhelye, postacíme;

c) intézményi azonosító száma

d) a Magyarországon működtetni kívánt intézmény megnevezése, magyarországi címe;

e) a magyarországi működési forma;

f) a külföldi működési engedélyre, illetve az akkreditációra vonatkozó adatok;

g) a felsőoktatási intézményt külföldön felsőoktatási intézménnyé minősítő jogszabály vagy egyéb külföldi döntés azonosító száma/egyéb megjelölése;

#### 3.4.2. Az intézmény által folytatott képzések

a) megnevezése (honos nyelven/magyar nyelven);

b) szakirányainak, specializációinak megnevezése;

c) folytatásához szükséges határozat(ok) adatai;

d) meghirdetésének kezdő tanéve;

e) meghirdetésének utolsó tanéve;

f) folytatásához kapcsolódó képzési együttműködések;

g) helye;

h) nyelve;

i) munkarendje;

j) a képzési idő (tanulmányi félévekben);

k) elvégzését követően megszerezhető végzettségi szint, szintjének ISCED, továbbá az európai és a magyar képesítési keretrendszer szerinti besorolása;

l) elvégzését követően megszerezhető szakképzettség, szakképesítés (amennyiben van);

m) vonatkozásában az egyenértékűnek tekintett magyarországi végzettségi szint és szakképzettség (amennyiben van);

n) vonatkozásában az egyenértékűnek tekintett magyarországi képzési terület, képzési ág, szakmacsoport, doktori képzés esetén tudományterület, tudományág, művészeti ág (amennyiben van)

képzésenként.

### 3.5. Valamennyi képzésről

#### 3.5.1. A képzés

a) megnevezése és szakmai összetevőinek megnevezése (szak, doktori iskola, szakirány, specializáció);

b) szintje és annak ISCED szerinti besorolása, esetleges típusa, a képzési keretrendszerek szerinti besorolása;

c) besorolása képzési terület, képzési ág vagy tudományterület, tudományág, művészeti ág vagy szakmacsoport szerint;

d) képzési ideje félévekben;

e) során megszerezhető szakképzettség vagy szakképesítés;

f) során megszerzendő kreditek száma;

g) előfeltételi adatai (képzés, végzettségi szint, szakképzettség vagy szakképesítés).

3.5.2. A képzés képzési és kimeneti követelménye vagy szakmai és vizsgakövetelménye

3.5.3. A képzés azonosítója

3.5.4. A képzés létrejöttével, megszüntetésével kapcsolatos határozatok, jogszabályok adatai

7. melléklet a .../2014. (.....) Korm. rendelethez

***Az intézményi azonosító szám képzésének szabálya***

A felsőoktatási intézményi azonosító szám „FI” karakterekből, közvetlen utána 5 számjegyből álló jel, amelyben az első 4 számjegy véletlenszerűen kiadott szám. Az első számjegye „0”-tól különböző számjegy. Az ötödik számjegy ellenőrző ún. CDV kód, melynek képzési algoritmus az alábbi: a felsőoktatási intézményi azonosító szám első négy számjegyéből a páratlan helyen állókat hárommal, a páros helyen állókat héttel megszorozva, a szorzatokat össze kell adni. Az összeget tízzel elosztva a maradék tekintendő az ötödik, azaz CDV kódnak.

A diákotthoni azonosító szám „DO” karakterekből, közvetlen utána 5 számjegyből álló jel, amelyben az első 4 számjegy véletlenszerűen kiadott szám. Az első számjegye „0”-tól különböző számjegy. Az ötödik számjegy ellenőrző ún. CDV kód, melynek képzési algoritmus az alábbi: a diákotthoni azonosító első négy számjegyéből a páratlan helyen állókat hárommal, a páros helyen állókat héttel megszorozva, a szorzatokat össze kell adni. Az összeget tízzel elosztva a maradék tekintendő az ötödik, azaz CDV kódnak.

8. melléklet a .../2014. (.....) Korm. rendelethez

***A hallgatói és az oktatói azonosító szám képzésének szabálya***

1. Az azonosító szám tizenegy jegyű szám.
2. Az azonosító szám képzése:
  - a) az 1. számjegy konstans 7-es szám,
  - b) a 2-10. számjegyek összessége egy garantáltan egyedi, véletlenszerűen generált szám,
  - c) a 11. számjegy az 1-10. számjegyek felhasználásával, matematikai módszerekkel képzett ellenőrző szám.
3. Az azonosító szám 11. számjegyét úgy kell képezni, hogy a 2. a)-b) pont szerint képzett 10 számjegy mindegyikét szorozni kell azzal a sorszámmal, ahányadik helyet foglalja el az azonosító számon belül. (Első számjegy szorozva eggyel, második számjegy szorozva kettővel és így tovább.) Az így kapott szorzatok összegét el kell osztani 11-gyel, és az osztás maradéka a 11. számjeggyel lesz egyenlő.  
A 2. b) pont szerinti sorszám nem adható ki, ha a 11-gyel való osztás maradéka egyenlő tízzel.

9. melléklet a .../2014. (.....) Korm. rendelethez

***A kötelezően használt okiratok javasolt formaszövegei***

**1. Jogviszony-igazolások**

***1.1. Jogviszony-igazolás***

„Sorszám:

Jogviszony-igazolás

A ... nevű, ... című, ... intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy  
... nevű, ... születési nevű hallgatója, akinek születési helye ... (ország) ... (település) születési ideje  
... év ... hónap ... nap, anyja születési neve: ...,  
állampolgársága: .....; lakóhelye ... (írsz) ... (település) ... (utca, hsz);  
hallgató azonosító száma: .....  
hallgatói jogviszonya a ... tanév ... félévében (mely ... év ... hónap ... naptól ... év ... hónap ...  
napig)  
☐ aktív (nem szünetelő)  
☐ passzív (szünetelő)

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya ... év ... hó ... napján jött létre és hallgatói jogviszonya  
megszűnésének - a tanulmányi teljesítmények és a követelmények alapján - becsült időpontja: ... év  
... hó ... nap.

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

Sorszám	Képzés	Félévi státusz aktív/passzív	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható dátuma

Egyéb kiegészítés:

-----  
-----

Keltezés, bélyegző, aláírás”

***1.2. Megszűnt jogviszonyú személyek jogviszony-igazolása***

„Sorszám:

**Jogviszony-igazolás**  
(megszűnt jogviszonyú személyek esetére)

A ... nevű, ... című, ... intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy ... nevű, ... születési nevű volt hallgatója, akinek születési helye ... (ország) ... (település) születési ideje ... év ... hónap ... nap, anyja születési neve: ..., hallgatói azonosító száma (ennek hiányában a törzslap sorszáma): ..., hallgatói jogviszonya ... év ... hó ... napján jött létre és ... év ... hó ... napján szűnt meg. Nevezett hallgatói jogviszonya az alábbi félév(ek)ben szünetelt:

1. .../... tanév ... félév (... év ... hónap ... naptól ... év ... hónap ... napig).
2. .../... tanév ... félév (... év ... hónap ... naptól ... év ... hónap ... napig).
- 3.

Egyéb kiegészítés:

-----  
-----

keltezés, bélyegzőlenyomat helye, aláírás”

*1.3. Doktorjelölti jogviszony-igazolása*

„Sorszám:

**Jogviszony-igazolás**

A ... nevű, ... című, ... intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy ... nevű, ... születési nevű doktorjelöltje, akinek születési helye ... (ország) ... (település) születési ideje ... év ... hónap ... nap, anyja születési neve: ..., állampolgársága: .....; lakóhelye ... (irsz) ... (település) ... (utca, hsz); hallgatói azonosító száma: ... Nevezett doktorjelölti jogviszonya ... év ... hó ... napján jött létre és doktorjelölti jogviszonya megszűnésének - a teljesítmény és a követelmények alapján - becsült időpontja: ... év ... hó ... nap.

Egyéb kiegészítés:

-----  
-----

Keltezés, bélyegző, aláírás”

*1.4. Megszűnt jogviszonyú személyek doktorjelölti jogviszony-igazolása*

„Sorszám:

**Jogviszony-igazolás**  
(megszűnt jogviszonyú személyek esetére)



A ... nevű, ... című, ... intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy ...nevű, ... születési nevű volt doktorjelöltje, akinek születési helye ... (ország) ... (település) születési ideje ... év ... hónap ... nap, anyja születési neve: ..., hallgatói azonosító száma (ennek hiányában a törzslap sorszáma): ..., doktorjelölti jogviszonya ... év ... hó ... napján jött létre és ... év ... hó ... napján szűnt meg.

Egyéb kiegészítés:

-----  
-----

Keltezés, bélyegző, aláírás”

## **2. Felsőoktatási intézményben szerezhető végbizonyítvány (abszolutórium)**

„Sorszám:

Intézményi azonosító szám:

Törzslap sorszáma:

### **VÉGBIZONYÍTVÁNY (abszolutórium)**

Ezt a végbizonyítványt ... számára állítottam ki, aki ... év ... hó ... napján ... ország ... településén ... néven született, és a(z) ... nevű felsőoktatási intézményben a ... (szak neve) felsőoktatási szakképzés/alapképzés/osztatlan képzés/mesterképzés/szakirányú továbbképzés/doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Jelen igazolás végzettséget, szakképzettséget nem igazol.”

Keltezés, aláírás”

## **3. Oktatói, nyilatkozat**

### *3.1. Az intézmény működési feltételeinek meglétének mérlegeléséhez adott nyilatkozat*

„Alulírott ... (név) (születési név: ..., anyja születési neve: ..., születési hely és idő: ...) felhatalmazom a ... nevű, ... intézményi azonosító számú felsőoktatási intézményt, hogy a működési feltételek mérlegelése során figyelembe vegyen.

Tudomásul veszem, hogy nyilatkozatom megtételét követően, annak visszavonásáig

– a fenti felsőoktatási intézménytől eltérő magyar felsőoktatási intézmény által kezdeményezett szakindítási vagy doktori iskola létesítésére irányuló eljárás során,

– a fenti felsőoktatási intézménytől eltérő magyar felsőoktatási intézmény létesítésére irányuló eljárás során, valamint

– a fenti felsőoktatási intézménytől eltérő magyar felsőoktatási intézmény működési engedélyezése, felvehető maximális hallgatói létszámának megállapítása, valamint működési engedélyének felülvizsgálata során nem vehetnek figyelembe.

Tudomásul veszem, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény előírásai szerint nyilatkozatom megtételét a megjelölt intézmény a felsőoktatási információs rendszer felé jelenti.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben egyidejűleg több, egymásnak ellentmondó vagy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel ellentétes nyilatkozatot tettem, egyik nyilatkozatomat sem veszik figyelembe.

Dátum, aláírás”

### *3.2. Az intézmény működési feltételei meglétének mérlegeléséhez adott nyilatkozat visszavonása*

„Alulírott .... (név) (születési név: ..., anyja születési neve: ..., születési hely és idő: ...) a ... nevű, ... intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény részére a működési feltételek meglétének mérlegeléséhez adott nyilatkozatomat ... dátummal visszavonom.

Tudomásul veszem, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény előírásai szerint nyilatkozatom megtételét a megjelölt intézmény a felsőoktatási információs rendszer felé jelenti.

Dátum, aláírás”

## **4. Igazolások**

### *4.1. Igazolás a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról*

„Sorszám:

Intézményi azonosító szám:

Törzslap sorszáma:

### **IGAZOLÁS**

Igazolom, hogy ... hallgató, aki ... év ... hó ... napján ... ország ... településén ... néven született, a(z) ... nevű felsőoktatási intézményben a ... (szak neve) felsőoktatási szakképzés/alapképzés/osztatlan képzés/mesterképzés/szakirányú továbbképzés/doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, a végbizonyítvány ... év ... hó ... napján került kiállításra.

Jelen igazolás végzettséget, szakképzettséget nem igazol.

Keltezés, aláírás”

### *4.2. Igazolás a záróvizsga sikeres teljesítéséről*

– a nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt -

„Sorszám:

Intézményi azonosító szám:

Törzslap sorszáma:

## IGAZOLÁS

Igazolom, hogy ... hallgató, aki ... év ... hó ... napján ... ország ... településén ... néven született, a(z) ... nevű felsőoktatási intézmény ... (szak neve) felsőoktatási szakképzési/alapképzési/osztatlan képzési/mesterképzési szakon tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett (abszolutóriumot szerzett).

A záróvizsga-bizottság előtt ... év ... hó ... napján sikeres záróvizsgát tett.

A hallgató az oklevél kiadásának feltételül szabott nyelvi követelménynek nem tett eleget, így részére az oklevél nem adható ki.

Az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a felsőoktatási intézmény kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére.

Jelen igazolás végzettséget, szakképzettséget nem igazol.

Keltezés, aláírás”

### *3.3. Igazolás oklevélre való jogosultságról*

„Sorszám:

Intézményi azonosító szám:

Törzslap sorszáma:

## IGAZOLÁS

Igazolom, hogy ... hallgató, aki ... év ... hó ... napján ... ország ... településén ... néven született, a(z) ... nevű felsőoktatási intézmény ... (szak neve) felsőoktatási szakképzési/alapképzési/osztatlan képzési/mesterképzési szakon tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett (abszolutóriumot szerzett).

A záróvizsga-bizottság előtt ... év ... hó ... napján sikeres záróvizsgát tett.

Fent nevezett az oklevél kiállításához szükséges valamennyi feltételt teljesítette, az oklevél kiadása folyamatban van.

Jelen igazolás végzettséget, szakképzettséget nem igazol.

Keltezés, aláírás, záradékok”

## 5. Oklevél

### *5.1. Felsőoktatási szakképzésben szerezhető oklevél*

„Oklevél sorszáma:

Intézményi azonosító szám:

MKKR szintje:

EKKR szintje:

## OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy ... (név) született ... (születési hely és idő) a(z) ... (intézmény) ... felsőoktatási szakképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és ... szakképzettséget szerzett. A képzés ideje ... félév.

keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás, záradék”

### *5.2. Felsőoktatási szakképzésben magyar-magyar közös képzést követően szerzhető közös oklevél*

„Oklevél sorszáma:

Intézményi azonosító szám:

MKKR szintje:

EKKR szintje:

## OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy ... (név) született ... (születési hely és idő) a(z) ... és a(z) ... (intézmények) közös képzésének keretében ... felsőoktatási szakképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és ... szakképzettséget szerzett. A képzés ideje ... félév. A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztrációt a(z) ... nevű felsőoktatási intézmény végezte.

keltezés, bélyegzőlenyomatok, aláírások, záradék”

### *5.3. Alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben szerzhető oklevél*

„Oklevél sorszáma:

Intézményi azonosító szám:

MKKR szintje:

EKKR szintje:

## OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy ... (név) született ... (születési hely és idő) a(z) ... (intézmény) ... alapképzési/osztatlan képzési/mesterképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapfokozatot/mesterfokozatot és ... szakképzettséget szerzett. A képzés ideje ... félév.

*Orvos, fogorvos, gyógyszerész, állatorvos, jogász szakon kiadott oklevél esetén:*

Az oklevél doktori címet (rövidítve: dr. med./dr. med. dent./dr. pharm./dr. vet./dr. jur.) tanúsít.

*A tanárképzésben kiadott oklevél esetén:*

Az oklevél a „Master of Education” címet (rövidítve: MEd) tanúsít.

*Mesterfokozatot eredményező jogászképzésre épülő második jogi mesterszakon kiadott oklevél esetén:*

Az oklevél „Legum Magister” vagy „Master of Laws” címet (rövidítve: LL. M.) tanúsít.

keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás, záradék”

*5.4. Alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben magyar-magyar közös képzést követően szerezhető közös oklevél*

„Oklevél sorszáma:

Intézményi azonosító szám:

MKKR szintje:

EKKR szintje:

### OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy ... (név) született ... (születési hely és idő) a(z) ... és a(z) ... (intézmények) közös képzésének keretében ... alapképzési/osztatlan képzési/mesterképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapképzést/mesterfokozatot és ... szakképzettséget szerzett. A képzés ideje ... félév. A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztrációt a(z) ... nevű felsőoktatási intézmény végezte.

*Orvos, fogorvos, gyógyszerész, állatorvos, jogász szakon kiadott oklevél esetén:*

Az oklevél doktori címet (rövidítve: dr. med./dr. med. dent./dr. pharm./dr. vet./dr. jur.) tanúsít.

*A tanárképzésben kiadott oklevél esetén:*

Az oklevél a „Master of Education” címet (rövidítve: MEd) tanúsít.

*Mesterfokozatot eredményező jogászképzésre épülő második jogi mesterszakon kiadott oklevél esetén:*

Az oklevél „Legum Magister” vagy „Master of Laws” címet (rövidítve: LL. M.) tanúsít.

keltezés, bélyegzőlenyomatok, aláírások, záradék”

*5.5. Alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben magyar-külföldi többes oklevéllel megvalósuló közös képzést követően szerezhető, a magyar felsőoktatási intézmény által kiállított oklevél*

„Oklevél sorszáma:

Intézményi azonosító szám:

MKKR szintje:

EKKR szintje:

### OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy ... (név) született ... (születési hely és idő) a(z) ... és a(z) ... (intézmények) közös képzésének keretében ... alapképzési/osztatlan képzési/mesterképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapképzést/mesterképzést és ... szakképzettséget szerzett. A képzés ideje ... félév. A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztrációt a(z) ... nevű felsőoktatási intézmény végezte.

*Orvos, fogorvos, gyógyszerész, állatorvos, jogász szakon kiadott oklevél esetén:*

Az oklevél doktori címet (rövidítve: dr. med./dr. med. dent./dr. pharm./dr. vet./dr. jur.) tanúsít.

*A tanárképzésben kiadott oklevél esetén:*

Az oklevél a „Master of Education” címet (rövidítve: MEd) tanúsít.

*Mesterfokozatot eredményező jogászképzésre épülő második jogi mesterszakon kiadott oklevél esetén:*

Az oklevél „Legum Magister” vagy „Master of Laws” címet (rövidítve: LL. M.) tanúsít.

keltezés, bélyegzőlenyomatok, aláírás, záradék”

#### *5.6. Szakirányú továbbképzésben szerzhető oklevél*

„Oklevél sorszáma:

Intézményi azonosító szám:

MKKR szintje:

EKKR szintje:

### OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy ... (név) született ... (születési hely és idő) a(z) ... (intézményben) ... (kibocsátás dátum) ... számon kiállított oklevéllel igazolt ... végzettségi szintjére/fokozatára és ... szakképzettségére épülően a(z) ... (intézmény) ... szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és ... szakképzettséget szerzett. A képzés ideje ... félév.

keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás, záradék”

#### *4.7. Szakirányú továbbképzésben magyar-magyar közös képzést követően szerzhető közös oklevél*

„Oklevél sorszáma:

Intézményi azonosító szám:

MKKR szintje:

EKKR szintje:

### OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy ... (név) született ... (születési hely és idő) a(z) ... (intézmény) ... (kibocsátás dátum) ... számon kiállított oklevéllel igazolt ... végzettségi szintjére/fokozatára és ... szakképzettségére épülően a(z) ... és a(z) ... (intézmény) közös képzésének keretében ... szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és ... szakképzettséget szerzett. A képzés ideje ... félév. A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztrációt a(z) ... nevű felsőoktatási intézmény végezte.

keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírások, záradék”

## **6. Az oklevelekben használható záradékok**

### *6.1. Jogelőd/nevet változtatott/átalakult felsőoktatási intézmény megjelenítésére:*

„Az oklevél tulajdonosa tanulmányait a kiállító intézmény jogelődjében, a ... nevű felsőoktatási intézményben kezdte meg. A jogutódlásra/névváltozásra/átalakulásra/ ... év ... hó ... napján került sor.”

### *6.2. Képzéshez tartozó specializáció elvégzésekor:*

„Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a képzéshez tartozó ... specializáció követelményeit teljesítette.”

### *6.3. Idegen nyelven folyó képzés esetében:*

„A képzést és a záróvizsgát az oklevél tulajdonosa ... nyelven teljesítette.”

### *6.4. Tanító szakképzettség esetén a műveltségi terület igazolására:*

„Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a ... műveltségi terület oktatásához szükséges tudást sajátította el.”

### *6.5. Az alapképzés során a tanári szakképzettséget megalapozó 50 kredites modul elvégzése esetén:*

„Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a ... tanári szakképzettség megalapozásához szükséges 50 kredites modult elsajátította.”

### *6.6. Hitéleti képzésben szaknév és szakképzettség feltüntetésére*

„Az oklevélben feltüntetett hitéleti szak a ... szaknak, a szakképzettség a ... szakképzettségnek felel meg.”

### *6.7. Magyar és külföldi közös képzésben a szaknév és a szakképzettség megfeleltetésének feltüntetésére*

„Az oklevélben feltüntetett közös képzés keretében elvégzett szak a ... szaknak, a szakképzettség a ... szakképzettségnek felel meg.”

### *6.8. Pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés esetén a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet 2. számú melléklete szerinti választáson alapuló ismeretkör feltüntetésére*

„Az oklevélben tulajdonosa a pedagógus-szakvizsgára felkészítő tanulmányai során a ... nevű választáson alapuló ismeretkört elsajátította.”

*6.9. Másodlat kiadásakor:*

„Ezt az oklevelet a ... számú törzslap alapján, a(z) ... sorszámú oklevél másodlataként állítottam ki, tartalmában az eredeti oklevéllel mindenben megegyezik.  
keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás”

*6.10. Névváltozás miatti új oklevél kiadásakor vagy oklevél javításakor:*

„Ezt az oklevelet a ... számú törzslap alapján, a ....év .... hó ... napján kiállított, ..... formanyomtatvány számú oklevél egyidejű visszavonásával állítottam ki.  
keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás”

## **7. Oklevélmelléklet**

„Oklevélmelléklet

Az oklevélmelléklet sorszáma:

**1. Az oklevél megszerzőjének adatai**

- 1.1. Vezetéknév
- 1.2. Utónév
- 1.3. Születési hely (ország, város) és idő
- 1.4. Hallgatói azonosító
- 1.5. Törzslap sorszáma

**2. Az oklevél adatai**

- 2.1. A szakképzettség és a vele járó cím (teljes és rövidített formában)
- 2.2. Az oklevél megszerzése érdekében elvégzett szak/szakok
- 2.3. Az oklevelet kibocsátó intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása
- 2.4. A képzést folytató intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása (amennyiben eltér a 2.3. pontban megjelölttől)
- 2.5. A képzés nyelve

**3. A képzés szintjének adatai**

- 3.1. A képzés szintje, EKKR szintje
- 3.2. A képzési idő a képzési és kimeneti követelmény szerint
- 3.3. A képzésbe való belépés feltételei

**4. A képzés tartalmára és az elért eredményekre vonatkozó adatok**

- 4.1. A képzés követelményei
  - 4.1.1. A szak követelményeit meghatározó jogszabály, határozat
  - 4.1.2. A képzési cél
  - 4.1.3. A megszerzendő kreditek száma
  - 4.1.4. Az ismeretek ellenőrzésének rendszere
  - 4.1.5. A szakmai gyakorlat jellege, hossza, kreditértéke
- 4.2. Az egyes tantárgyak/érdemjegyek/kreditpontok



- 4.2.1. Más tanulmányok alapján elismert tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)
- 4.2.2. Munkatapasztalat alapján elismert tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)
- 4.2.3. Tanulmányok során megszerzett tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)
- 4.3. Az értékelés rendszere
- 4.4. Az oklevél minősítése
- 5. Az oklevéllel járó jogosultságok
  - 5.1. Továbbtanulási jogosultságok
  - 5.2. Szakmai jogosultságok
- 6. További információk
  - 6.1.-Egyéb információk
  - 6.2. Intézményi információk
  - 6.3. Egyéb hasznos információk forrásának megjelölése
- 7. Az oklevélmelléklet hitelesítése
- 8. A magyar felsőoktatási rendszer leírása”

## **8. Kreditigazolás**

„Kreditigazolás

Sorszám:

A törzslap sorszáma:

A felsőoktatási intézmény neve

Intézményi azonosító száma

### **1. A hallgató adatai**

- 1.1. Vezetéknév
- 1.2. Utónév
- 1.3. Születési hely (ország, város) és idő
- 1.4. A jogviszonnyal kapcsolatos adatok
- 1.5. Hallgatói azonosító száma

### **2. A képzés adatai**

- 2.1. Megnevezés
- 2.2. Szint
- 2.3. Munkarend
- 2.4. A képzés nyelv

### **3. A képzés során teljesített követelményekre vonatkozó adatok képzési időszaknak megfelelő bontásban**

- 3.1. A követelmény (tantárgy, tantervi egység) megnevezése, adatai (óraszám, típus, nyelve)
- 3.2. A számonkérés típusa
- 3.3. A követelmény olyan leírása, amely lehetővé teszi a Nftv. 49. §-ának (5) bekezdése szerinti döntéshozatalt

### 3.4. A követelmény kreditértéke, érdemjegye

### 4. A kreditigazolás hitelesítése (pecsét, aláírás)”

## 9. Hallgatói adatkezelési nyilatkozat

„Alulírott ... (hallgató neve) (születéskori név: ... születési hely, idő: ..., anyja születéskori neve: ...) hozzájárulok, hogy a ... nevű ... felsőoktatási intézmény (intézményi azonosító száma: ... ) az alábbi adataimat nyilvántartsa:

.....

.....

☐ Hozzájárulok továbbá, hogy a telefonszámomat és e-mail címemet a megjelölt felsőoktatási intézmény a felsőoktatási információs rendszer részére átadja.  
Keltezés, aláírás”

## 10. A tanító szakképzettséggel rendelkezők számára kiadható műveltségi területi képzettség igazolása

„Sorszám:

Intézményi azonosító száma:

IGAZOLÁS

Ezt az igazolást [VISELT NÉV] számára állítottuk ki, aki [SZÜLETÉSI ÉV]. év [SZÜLETÉSI HÓ] hó [SZÜLETÉSI NAP]. napján [SZÜLETÉSI HELY ORSZÁGA] [SZÜLETÉSI HELY TELEPÜLÉS] településén [SZÜLETÉSI NÉV] néven született, és a(z) [EREDETI OKLEVÉL KIÁLLÍTÓ FELSZŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE] nevű felsőoktatási intézményben szerzett [EREDETI OKLEVÉL ÉV] év [EREDETI OKLEVÉL HÓ] hó [EREDETI OKLEVÉL NAP]. napján kelt [EREDETI OKLEVÉL SZÁMA] számon kiállított oklevéllel igazolt alapképzés és tanító szakképzettsége megszerzését követően a(z) [KIADÓ FELSZŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE] nevű felsőoktatási intézményben a tanító alapképzési szak [MŰVELTSÉGI TERÜLET NEVE] műveltségi terület tanulmányi kötelezettségeinek sikeresen eleget tett.

keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírások, záradék”

## 11. A beiratkozási lapon szereplő nyilatkozat

„Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”