

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot
hirdet**

a

**Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
GFP KSZ Pályázatkezelési Főosztály
GFP KSZ Szerződéskezelési II., III. Osztályán**

***határozott idejű(előreláthatólag 2020. szeptember 21-ig szerződéskezelési referens
munkakör
betöltésére***

A szerződéskezelési referens feladata:

- közreműködik a pályázati tervezéshez és végrehajtásához kapcsolódó eljárástípusok, eljárásrendek kidolgozásában, azok felülvizsgálatában és minőségbiztosításában,
- közreműködik a pályázati kiírások/felhívások előkészítéséhez kapcsolódóan a támogatási szerződéskezeléshez kapcsolódó feladatok ellátásában,
- gondoskodik a támogatási szerződések megkötésével kapcsolatos operatív feladatok ellátásáról,
- gondoskodik a támogatási szerződések módosításának, a változás-bejelentések előkészítéséről, a módosításokkal kapcsolatos operatív feladatok ellátásáról,
- gondoskodik a támogatási szerződések felbontásával kapcsolatos egyes feladatok ellátásáról,
- gondoskodik a támogatási szerződések kezeléséhez kapcsolódó informatikai adatrögzítésekről,
- közreműködik a beérkező ügyfélszolgálati kérdések és kommunikációs kérdések megválaszolásában,
- adatszolgáltatásokat végez,
- részt vesz a Főosztály tevékenységéhez kapcsolódó fejlesztésekben, projektekben, gondoskodik az ellenőrző szervek által lefolytatott ellenőrzések támogatásáról.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett szakképzettség, vagy agrár-felsőoktatásban szerzett szakképzettség; közigazgatás-szervező szakképzettség; nemzetközi közszolgálati menedzser szakképzettség; államigazgatási és igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy gazdaságdiplomácia szakon szerzett szakképzettség (diploma); a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012 (III.7) Korm. rendelet 3. számú melléklet 35. sz. Európai Unió megnevezésű feladatkör szerint,
- angol, német, vagy francia nyelvből államilag elismert legalább komplex középfokú (B2) nyelvvizsga,
- MS Office felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- pályázatkezelési területen szerzett tapasztalat.
- közigazgatási alapvizsga.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázat **érvényesen** benyújtható, személyes vagy elektronikus úton.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást **tanúsító okiratok** másolata,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt nemleges nyilatkozat** csatolása.

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

Elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt másolata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletéről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik. - **Kérjük vegye figyelembe, hogy**

illetménye a kinevezéskor kizárólag a Kttv. illetmény besorolási szabályai szerint kerül megállapításra, ehhez alanyi jogon csak a cafetéria juttatás kapcsolódik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 19.

- **Személyes benyújtás esetén: 2018. január 19. 12:00 óráig**
- **Elektronikus benyújtás esetén: 2018. január 19. éjfélig**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Váci út 83.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázatot személyesen úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **NGM 2018_09 szerződéskezelési referens (pályázó neve).**

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 2018_09 szerződéskezelési referens (pályázó neve).** A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben** küldünk visszajelzést e-mailben.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A pályázat tartalmi és formai megfelelőségéről, a Személyügyi Főosztályon a 06 1 896 - 0368-as telefonszámon 08:00-12:00 óráig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=409#!DocumentBrowse>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is (www.kozigallas.hu). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a **Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**