

## **ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK** **az Igazságügyi Minisztérium megbízási típusú szerződéséhez**

### **I. Általános rendelkezések, fogalmak**

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: Megbízó) által kötött megbízási szerződésekre (a továbbiakban: szerződés) terjed ki, a 2. pontban meghatározott kivétellel.
2. Az ÁSZF hatálya nem terjed ki
  - a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás,
  - b) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet szerinti, illetve az egyéb központosított közbeszerzési eljárás,
  - c) a Kbt. 9. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti eljárás eredményeként megkötött szerződésekre.
3. Az ÁSZF hatálya a 2019. április 11. napját követően megkötött szerződésekre terjed ki.
4. A szerződés az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a szerződés azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a szerződés rendelkezései az irányadók.
5. Az ÁSZF szerződési feltételnek minősül, amelyet a Megbízott az ÁSZF tartalmának megismerését követően a szerződés aláírásával fogad el.
6. Az ÁSZF-ben használt fogalmak a szerződésben használt fogalmak szerint értelmezendők.
7. Az ÁSZF alkalmazásában:
  - a) Megbízott: a Megbízóval szerződést kötő fél, magánszemély vagy szolgáltató;
  - b) Magánszemély: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. évi törvény hatálya alá tartozó magánszemély, a 7. c) pontban foglalt kivétellel;
  - c) Szolgáltató: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) hatálya alá tartozó, valamint egyéb jogszabályok alapján működő azon jogi és nem jogi személyek, továbbá az olyan természetes személyek, akik az általuk teljesített szolgáltatásaikkal kapcsolatban számla adására kötelezettek; az egyéni vállalkozóval azonosnak kell tekinteni azt a személyt is, aki mint magánszemély az adóhatóságnál költségelszámolásra bejelentkezett és ezért adószámmal rendelkezik;
  - d) Kapcsolattartó: a Megbízó szerződésben megjelölt kapcsolattartója.
8. Az ÁSZF-ben *dőlt* betűvel jelölt általános szerződési feltételek a szokásos szerződési gyakorlattól lényegesen eltérnek.

### **II. Együttműködés, kapcsolattartás**

9. A szerződő felek (a továbbiakban: Felek) a szerződés teljesítése érdekében egymással kölcsönösen együttműködni kötelesek, az együttműködés keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Megbízott köteles a Megbízó kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni tevékenységéről.
10. A szerződés teljesítése során mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. A Felek az értesítéseket telefax vagy e-mail formában elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné

tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést aláírt levélben is meg kell erősíteni.

11. A Megbízott köteles a Megbízó alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
12. A Megbízott a megbízást a szerződésben kijelölt kapcsolattartó utasításai szerint, a Megbízó érdekeinek megfelelő teljesítésével köteles ellátni.

### **III. Felek jogai és kötelezettségei**

13. A Megbízott a teljesítés során személyesen, illetve a szerződésben megjelölt személy útján köteles eljárni, részéről más harmadik személy közreműködésének igénybevételéhez a Megbízó előzetes jóváhagyása szükséges. A közreműködő költségeit a Megbízott köteles viselni. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
14. A Megbízó a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges megfelelő határidőben a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
15. A feladat ellátásához szükséges információkat és dokumentumokat a Megbízó kapcsolattartója elektronikus formában vagy a Megbízó székhelyén nyomtatott formában bocsátja a Megbízott rendelkezésére, a Megbízott pedig a feladatellátással kapcsolatos dokumentumokat, információkat a Megbízóval előzetesen egyeztetett módon folyamatosan átadja a Megbízó kapcsolattartója részére.
16. Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Megbízott számára szükségessé válhat a Megbízó által használt épületekbe történő belépése, a Megbízott a szerződés aláírásával elfogadja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megbízó által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.
17. A megbízás teljesítéséhez szükséges eszközöket, felszereléseket (telefon, személygépkocsi, számítógép, laptop, stb.) a Megbízott biztosítja, az azok használatával kapcsolatos költségek a Megbízottat terhelik.
18. A Megbízott a szerződés teljesítése során elkészült dokumentumokat a Megbízó által esetileg, előzetesen meghatározott teljesítési határidőre és módon köteles a Megbízó részére átadni. A Megbízó a dokumentumok átvételéről, átadás-átvételi igazolást állít ki.
19. A Megbízó a dokumentumok elfogadásáról az átvételtől számított 15 naptári napon belül köteles nyilatkozni. Ha a Megbízó a megjelölt határidőn belül nem nyilatkozik, a dokumentumot elfogadottnak kell tekinteni. Ha a dokumentumokat a Megbízó javításra visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben a javításra megfelelő határidőt kell tűzni. A javítás elfogadására, illetve ismételt visszaadására jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a Megbízott a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, a Megbízó a szerződéstől elállhat.
20. A szerződés teljesítése során a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott valamennyi dokumentum minden korlátozástól mentes tulajdonjoga Megbízót illeti. Amennyiben a szerződés teljesítése során szerzői jogi védelemmel rendelkező szellemi alkotás keletkezik, annak kizárólagos és korlátlan – területi korlátozás nélküli, a mű teljes védelmi idejére szóló és minden ismert felhasználási módra vonatkozó – felhasználási joga minden külön díjazás nélkül a Megbízót illeti. A Megbízó felhasználási joga kiterjed arra, hogy a szellemi alkotás felhasználására vonatkozó engedélyt harmadik személyre átruházza, továbbá harmadik személynek a szellemi alkotás további felhasználására engedélyt adjon.
21. A Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződésben meghatározott feladatoknak a részéről történő elvállalása és elvégzése nem ütközik jogszabályba, továbbá hogy vele és a

teljesítésbe bevonni kívánt közreműködőkkel szemben a feladat ellátása kapcsán jogszabályban meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

22. A Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az általa megadott és a szerződésben foglalt adatok – különösen a személyes illetve cégadatok – teljes körűek, valódiak és hitelesek. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa megadott adatokban bekövetkező valamennyi változásról köteles haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül írásban értesíteni a Megbízót.

#### **IV. Díjazás és a teljesítés igazolása**

23. A Megbízott a Megbízó által meghatározott időközönként, de legalább a teljesítés utolsó napján köteles az ellátott feladatokról írásbeli összefoglalót készíteni, amely tartalmazza a feladatokra fordított időkimutatást és rövid írásos emlékeztetőt. Megbízott a kimutatást Felek által előzetesen egyeztetett időpont(ok)ban köteles Megbízó kapcsolattartója részére átadni.
24. A kimutatás benyújtását követően Megbízó írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Amennyiben az hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó 2 munkanapos határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Megbízott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
25. *A Megbízó a szerződésszerű teljesítésről (részteljesítésről) teljesítésigazolást állít ki.*
26. A szerződésben meghatározott megbízási díj magában foglalja – költségátalányként – a Megbízottnál a megbízás teljesítésével kapcsolatosan felmerülő minden költséget, kiadást, ezért a Megbízott további kifizetéseket – költség, kiadás, vagy más jogcímen – a Megbízótól nem igényelhet.
27. A megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerült belföldi, illetve külföldi utazási- és szállásköltségek elszámolására az Igazságügyi Minisztérium Gazdálkodási Keretszabályzatáról szóló 2/2015. (II. 27.) IM utasításban, valamint a belföldi és ideiglenes külföldi kiküldetésekről szóló 3/2015. (VIII. 4.) IM KÁT utasításban foglalt rendelkezések szerint kerülhet sor.
28. *A Felek előleg fizetését kizárják. A megbízási díjra a Megbízott utólag, a szerződésben rögzített ütemezés szerint, a (részteljesítés igazolását követően) jogosult.*
29. A Megbízó a megbízási díjat a teljesítésigazolásban foglaltak szerint a Megbízottnak a szerződésben megjelölt számlaszámára történő átutalással, a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint számított 30 napon belül teljesíti a Magyar Államkincstár útján.

#### Szolgáltató szerződő fél esetén:

30. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát az Igazságügyi Minisztérium nevére és címére (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.), a Megbízó adószáma (15300076-2-41) megjelölésével köteles kiállítani és a Megbízó kapcsolattartója nevének feltüntetésével megküldeni.
31. A Megbízott a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Megbízó csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelő számla és a teljesítésigazolás birtokában teljesít kifizetést.

#### Magánszemély szerződő fél esetén:

32. A Megbízott a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízási díj kifizetéséhez szükséges adó- és társadalombiztosítási jogszabályokban előírt nyilatkozatokat megteszi, ezzel összefüggésben keletkezett adatszolgáltatási és okirat-csatolási kötelezettségének eleget tesz.

33. A Megbízott legkésőbb a teljesítés (első részteljesítés) igazolásának időpontjáig a kifizetéshez szükséges, az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályokban előírt jognyilatkozatokat megteszi. A jognyilatkozatok hiánya a Megbízó késedelmét kizárja.

## **V. Késedelmes illetve hibás teljesítés**

34. A megbízás teljesítése akkor szerződésszerű, ha a Megbízott a szerződésben (és mellékletében) meghatározott feladatait, továbbá a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, továbbá a Megbízó utasításainak és érdekének megfelelően teljesíti.
35. A Megbízott köteles a megbízással kapcsolatos kötelezettségeit lelkiismeretesen, kizárólag a jogszabályoknak megfelelően, pontosan, a legmagasabb színvonalon, legjobb tudása szerint teljesíteni. A Megbízott legfeljebb a teljes bruttó megbízási díj 20 %-ának megfelelő pénzösszeg – mint kötbér – megfizetésére vállal kötelezettséget arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít. A Megbízó kötbérkövetelését a megbízási díjból történő levonással is érvényesítheti.
36. A Megbízott késedelmes teljesítése esetén késedelemi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A késedelemi kötbér mértéke naponként a bruttó megbízási díj (kötbéralap) 0,5 %-a, legfeljebb azonban a kötbéralap 20 %-a.
37. A Megbízott tudomásul veszi, hogy nem szerződésszerű teljesítése esetén a teljesítés/részteljesítés elfogadása a Megbízó részéről nem minősül a szerződésszegésből eredő jogok érvényesítéséről való lemondásnak. Ha a Megbízott által teljesítendő szolgáltatás oszthatatlan, vagy a késedelemmel, hibás teljesítéssel, meghiusulással érintett rész egyéb okból nem határozható meg, a kötbéralap a teljes bruttó megbízási díj.

## **VI. Titoktartás**

38. *A Megbízottat a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.*
39. A Felek a szerződés aláírásával megállapodnak, hogy a szerződés és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
40. *A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejártá, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi; más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.*
41. *A Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalóikat, vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.*

## VII. A szerződés módosítása, megszűnése

42. A szerződés bármely fél kezdeményezésére közös megegyezéssel bármikor módosítható. A módosítás kizárólag írásban érvényes.
43. A Felek a szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés a Felek szerződésszerű teljesítésével, vagy a határozott idő lejártával szűnik meg, illetőleg, ha a szerződést bármelyik fél írásban felmondja. A felmondási idő mindkét fél részéről – az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított – 30 nap.
44. A szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.
45. A szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik Félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, ha a másik Fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 8 napon belül. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett Féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.

## VIII. Egyéb rendelkezések

46. A szerződésben foglaltak sem kormányzati szolgálati jogviszonyba történő kinevezésként, sem munkaszerződésként nem értelmezhetőek.
47. *Amennyiben Megbízott jelen szerződésen alapuló tevékenysége a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kit.) szerinti további jogviszonynak minősül, Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a további jogviszony létesítése kapcsán nem áll fenn vele szemben összeférhetetlenségi ok, illetve a Kit. 95. § (5)-(7) bekezdései szerinti esetben a szükséges előzetes bejelentést megtette vagy előzetes engedélyt megkapta. Amennyiben Megbízott kormányzati szolgálati jogviszonya Megbízónál áll fenn, Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj kizárólag abban az esetben illeti meg, ha a jelen szerződésben rögzített feladat mellett a kormányzati szolgálati jogviszonyához kapcsolódó munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.*
48. *A Megbízott képviselője a szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen pontban foglalt nyilatkozat tartalmának változása esetén arról haladéktalanul köteles – a szerződésben megjelölt kapcsolattartó útján – a Megbízó képviselőjében eljáró kötelezettségvállalót írásban tájékoztatni.*
49. *A Megbízott a szerződés aláírásával tudomásul veszi*
  - a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint*
  - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-ában valamint 1. számú mellékletének III./4. pontjában, továbbá a 85/2010. (III. 25.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg, továbbá*
  - c) minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy ellenőrzési jogosultságát, amelyeket jogszabály erre jogosít, illetve kötelez (ilyen szervek különösen a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányítói feladatok ellátására kijelölt tagja, az Európai Bizottság illetékes szervei és az Európai Számvevőszék.*

50. Az ÁSZF-ben és a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.
51. Az ÁSZF-fel és a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket Felek egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.