

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlése  
az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási  
szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény előírásainak megfelelően pályázatot  
hirdet a**

**Új Színház Nonprofit Kft.**  
(1061 Budapest, Paulay Ede u. 35.)  
vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

**Az Új Színház Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Színház/Társaság) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. §-a szerint ESZ/075. számon nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet, ezen belül művészeti tevékenységének jellege szerint: színház, egytagozatos: próza.

**Az ügyvezető igazgató** a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:**

1. A Színház/Társaság **művészeti programjának kidolgozása** az Emtv. szerinti kiemelt minősítés megtartása érdekében a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:
  - a klasszikus és a kortárs magyar drámairodalom bemutatása a műfaji sokszínűség jegyében,
  - lehetőség biztosítása kísérletező jellegű előadások számára,
  - közönségkapcsolati rendszer bővítése gyermek- és ifjúsági korosztályt megszólító előadásokkal, programokkal,
  - fiatal drámaírók számára bemutatkozási lehetőség biztosítása,
  - színházhoz kötődést erősítő programok szervezése,
  - hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolása.

A Színház/Társaság fenntartói megállapodásában foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 230 előadást tart,
  - saját társulattal legalább évi két bemutatót hoz létre,
  - a megtartott előadások legalább 75%-a színház saját előadása, valamint
  - valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 75%-os kihasználtsággal, látogatottsággal működik.
2. A Színház/Társaság **gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása** és megvalósítása az alábbiak szerint:

- a színház sikeres, a 2016. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepciójának kidolgozása,
- a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítására vonatkozó tervezet kidolgozása.

### 3. A Színház/Társaság **szervezeti, vezetési, működési feltételeinek** megvalósítása:

- az alapító okiratban, fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- beszámolás a társaság működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

### **A Társaság 2015. évi beszámolójának főbb adatai:**

2015. évi mérlegfőösszeg: 289.607 ezer Ft

összes bevétel: 577.823 ezer Ft

összes ráfordítás: 566.892 ezer Ft

mérleg szerinti eredmény: 10.914 ezer Ft

### **Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:**

Az Emtv. 40. § (1)-(3) bekezdései alapján:

- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma, vagy oklevél, továbbá jogász, illetve közgazdász végzettség), (amely alól az Emtv. 40. § (4) bekezdése szerint adható mentesítés, illetve a feltétel alól az ezen rendelkezés szerint meghatározott személyi kör mentesülhet),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő).

### **Az elbírálás során előnyt jelent:**

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

### **A munkakör betöltésének időtartama:**

Az ügyvezetői munkakör betöltésére 2017. február 1-jétől 2022. január 31-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint 3 hónap próbaidő kikötésével.

### **Bérezés és egyéb juttatások:**

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra. Kérjük, munkabér igényét jelölje meg, amennyiben az eltér a Kft. jelenlegi ügyvezetőjének bérétől.

Az egyéb juttatásokról a Budapest Főváros Közgyűlése által elfogadott - eleget téve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének - a Fővárosi Önkormányzat kulturális ágazatba tartozó, egyszemélyes tulajdonban levő gazdasági társaságai ügyvezetőinek, egyéb vezető állású munkavállalóinak, valamint felügyelőbizottsági tagjainak javadalmazására c. szabályzat rendelkezési az irányadóak.

**A pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell:**

- a 2016. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2017. február 1-jétől 2022. január 31-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót a fenntartói megállapodásban rögzítettekkel összhangban, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

**A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.**

**A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és másolatát;
- nyilatkozatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Fővárosi Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.**

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- alapító okiratát,
- fenntartói megállapodását,
- haszonbérleti szerződését,
- szervezeti és működési szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2015. évi számviteli beszámolóját,
- a 2016. évi üzleti tervét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésénél, a 06 1 269-6025-ös telefonszámon kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján.

Benyújtási határidő: Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való közzétételtől számított 30 nap.

A benyújtás helye: a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályának címezve személyesen (1052 Budapest, Városház u. 9-11. III. emelet, 311. szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között egy eredeti nyomtatott példányban, melyhez a pályázati anyagot tartalmazó elektronikus adathordozót (CD) kell csatolni. A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat az Új Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére”.**

A pályázatok elbírálása az Emtv. 39. § (7)-(9) bekezdésekben foglaltak szerint történik.

A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A 2016. évi költségvetés előirányzatai a [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu) honlapon, illetve a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztályán.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályán a 06 1 327-1142-es, illetve a Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztályán a 06 1 327-1435-ös telefonszámon kérhető.

*Budapest, 2016.*

Tarlós István  
főpolgármester