

Pályázati kiírás az art mozik szakmai tevékenységének 2016. évi támogatására

A pályázat kiírója (támogató):

Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

A pályázat célja:

Az EMMI nyílt pályázatot hirdet a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 17. § alapján az art besorolású mozik szakmai tevékenységének támogatására.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása:

A pályázat keretösszege a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló **2015. évi C. törvény** 1. mellékletében a XX/20/11/1 „filmszakmai támogatások” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

A pályázatok támogatására **38.000.000 Ft** fordítható.

Igényelhető támogatás:

Art mozitermenként legfeljebb **2.000.000 forint**, de több art moziterem esetében art moziként összesen legfeljebb **5.000.000 forint** igényelhető.

A támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás.

A finanszírozás módja:

A támogatás felhasználásának ütemezésétől függően támogatási előleg vagy a feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadását követő finanszírozás.

A pályázók köre:

Az Mktv. 25. § (2) bekezdés szerint a Nemzeti Filmiroda által kiadott határozattal jogerősen nyilvántartásba vett és art minősítéssel rendelkező art mozik illetve art termek üzemeltetői, amelyek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei, vagy a Magyar Nemzeti Filmalap, továbbá a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

A megvalósítás időszaka: 2016. április 1. – 2017. március 31.

A pályázatok benyújtásának határideje 2016. november 11.

Nevezési díj, saját forrás:

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Az elszámolható jogcímek körét a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet szabályozza, amely szerint az igényelhető jogcímek az alábbiak:

1. hagyományos és digitális filmkópia kölcsöndíja és szállítási költsége,
2. utazási költség, szállásköltség, napidíj és járuléka,
3. a meghívott művész, előadó tiszteletdíja és járuléka,
4. rendezvényszervező, szakmai és technikai közreműködő megbízási díja és járuléka,
5. reklám-, PR- és marketing költség,
6. kiadványok szerkesztési, grafikai és nyomdaköltsége,
7. honlapfejlesztés,
8. szerzői jogdíj, valamint
9. egyéb, a filmterjesztéssel kapcsolatos működési költség (legfeljebb a támogatási összeg 8%-áig számolható el).

El nem számolható költségek köre:

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- c) a nem mozi-üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységek kiadásai,
- d) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- e) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezett terhelő adók,
- f) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- g) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- h) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- i) árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- j) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- k) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- l) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

A pályázat tartalmi elemei:

1. Pályázati adatlap

2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó dokumentumok (és fontosabb tudnivalók):

- a.) a 2016. április 1. – 2017. március 31. közötti időszakra vonatkozó **költségkalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete)
- b.) a 2016. április 1. – 2017. március 31. közötti időszakra szóló **szakmai és működési terv**
A tervnek (maximum 10 oldalban) tartalmaznia kell a pályázó szakmai programját, (film)művészeti, strukturális és működési koncepcióját.
- c.) **jogi dokumentáció** (a Pályázati felhívás melléklete szerint)
A jogi dokumentáció hiánypótlása nem lehetséges!
- d.) a Nemzeti Filmiroda által kiállított a nyilvántartásba vételről szóló illetve az art minősítésről szóló **jogerős határozat** egyszerű másolatát.

A pályázati adatlap, a költségkalkuláció letölthető a www.kormany.hu oldalról.

A támogatás odaítélésénél figyelembe vett szakmai kritériumok:

A benyújtott **szakmai és működési terv** az európai normáknak és elvárásoknak megfelelő színvonala, sokszínűsége, kulturális jelentősége, működésének jól strukturáltsága a potenciális mozilátogatók elérése céljából.

A pályázat benyújtásának módja:

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) **egy nyomtatott példányban** postai úton kérjük feladni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázati felhívás mellékletében a **Jogi dokumentáció** címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok **hiánypótlására nincs lehetőség!**

Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat formailag érvénytelennek minősül.

A pályázat benyújtásának helye:

Postacím: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály
1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

A borítékra rá kell írni a pályázat rövid címét („*ART MOZI 2016*”).

A pályázat elbírálásának határideje:

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a döntést a támogató legkésőbb 2016. december 31-ig hozza meg.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja:

A pályázatok befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **5 munkanapon belül** van lehetőség. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan / pontatlanul kitöltött
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott pályázat.

Értesítés:

Az EMMI a támogatási döntés meghozatalát követő **tizenöt munkanapon belül** írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.). 73. § (1) bekezdés szerint meghatározott határidő esetlegesen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 53. § (5) bekezdésére tekintettel **húsz nappal meghosszabbodik.**

Jogorvoslat:

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályára nyújthat be kifogást. A kifogást a tárca harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárca a kifogástevőt írásban értesíti.

Szerződéskötés:

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kedvezményezett) a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §. (1)-(2) bekezdése a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása:

A támogatás felhasználásának ütemezésétől függően a támogatás folyósítására egy összegben támogatási előlegként vagy a feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadását követően a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése:

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló szöveges részből és szakmai összesítő adatokat tartalmazó táblázatból áll.

A szakmai beszámoló szöveges részében ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a 2016. április 1. – 2017. március 31-ig terjedő időszakra nézve, a vonatkozó szakmai program teljesülését, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait). A beszámolóhoz meg kell adni a nyertes pályázat kritériumai között felsorolt teljesített mutatószámokat is.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számla, pénztárbizonylat, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.);
2. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek hitelesített másolatát.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

Az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályán Bakonyi Renáta filmszakmai referens a renata.bakonyi@emmi.gov.hu email címen.

Felhívjuk továbbá a pályázók figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- az Ávr. 66.§ (2) bekezdés 15) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.

- az Ávr. 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- az Ávr. 84. § (2) bekezdés alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 84.§-a részletesen tartalmazza.
- az Ávr. 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- az Ávr. 99. § (1)-(3) bekezdése alapján a visszafizetési kötelezettségről a támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben, a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a kedvezményezettet. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére. A visszafizetési kötelezettség a támogató döntése alapján részletekben is teljesíthető, azonban ennek időtartama nem haladhatja meg a tizenkét hónapot. A visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni.


A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek, összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelettel, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény, valamint a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet alapján állami támogatásban részesülnek, melyet a Magyarország filmszakmai támogatási programjáról szóló N 202/2008. számú és az azt módosító SA.38425 számú európai bizottsági határozat hagyott jóvá.

Budapest, 2016. „ 10. 06. „

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 6. függelék V. B) 8. pontjában foglaltak szerinti felhatalmazás útján,

az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:



Dr. Hoppál Péter
kultúráért felelős államtitkár

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETE

JOGI DOKUMENTÁCIÓ - ként az egyes pályázónak, lebonyolító pályázó esetén a pénzügyi lebonyolítóknak is a következő alapidokumentumokat kell a pályázati adatlapra feltüntetni és a pályázathoz mellékelni:

költségvetési intézmény esetén:

- érvényes alapító okirat másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzügyintézet által hitelesített eredeti példányát,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyesület, szakszervezet, köztestület, alapítvány, közalapítvány egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén:

- érvényes alapító okirat, alapszabály másolatát,
- 30 napon belül kiállított hiteles bírósági számviteli kért kivonatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzügyintézet által hitelesített eredeti példányát,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

gazdasági társaság, szövetség, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság esetén:

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzügyintézet által hitelesített eredeti példányát,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyéni vállalkozó esetén:

- egyéni vállalkozói igazolvány vagy 30 napon belül kiállított hiteles hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről,
- személyi igazolvány másolatát,
- lakcímkártya másolatát,
- adóazonosító kártya másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.