

A Külgazdasági és Külügyminisztérium

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Magyarország New York-i Főkonzulátusa – New York-i Magyar Kulturális Szolgálat
intézetvezetői (kulturális tanácsos diplomata)
munkakör betöltésére.**

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű, legfeljebb 4 évig tartó kormányzati szolgálati jogviszony, tartós külszolgalat idejére történő kormánytisztviselői kinevezés a Külgazdasági és Külügyminisztérium állományába

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye: Magyarország New York-i Főkonzulátusa –Magyar Kulturális Szolgálat – New York (Amerikai Egyesült Államok)

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

98. Nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai feladatok feladatkör, 82. Külügyi feladatkör és 96. Kulturális igazgatási feladatkör

Ellátandó feladatok:

Az intézetvezető

- a) a fogadó ország és Magyarország közötti kulturális, oktatási és tudományos együttműködés formáinak bővítése érdekében kulturális szakdiplomáciai és protokolláris tevékenységet folytat, ellátja a nagykövetség részeként működő kulturális szolgálat (intézet) kulturális, oktatási és tudományos együttműködéssel összefüggő feladatait,
- b) szervezi, elősegíti és támogatja a fogadó országgal közös kulturális programokat, rendezvényeket,
- c) irányítja és szervezi a Kulturális Szolgálat tudományos és oktatási feladatait, felügyeli, szervezi a magyar nyelvoktatást, a magyar nyelv népszerűsítésével kapcsolatos programokat,
- d) elkészíti a Kulturális Szolgálat működésének éves programtervét,
- e) alakítja, szervezi a Kulturális Szolgálat programjait és programkínálatát, valamint annak arculatát és brandjét,
- f) közreműködik a fogadó országai és a magyar közös interkulturális rendezvények előkészítésében, lebonyolításában,
- g) ellátja a magyar tudomány népszerűsítésével, a tudományos együttműködésekkel és a felsőoktatási kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
- h) gondoskodik a Kulturális Szolgálat használatában lévő, az alaptevékenységének ellátásához kapcsolódó könyvtár gondozásáról.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Kulturális diplomáciai feladatok ellátása, a külképviselet részeként működő központ szakmai irányítása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A devizailletmény, a deviza-illetménypótlékok és a költségtérítések megállapítására, mértékére és az egyéb juttatásokra a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény, továbbá annak végrehajtási rendeletei az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű végzettség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- az angol magas szintű, és egy másik élő világnyelv okmányokkal igazolt ismerete, melyek közül az angol felsőfokú „C”, a másik nyelv középfokú „C” típusú,
- nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának vállalása és az ellenőrzés kockázatmentes eredménye,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás vállalása,
- kiterjedt művészeti/tudományos és kulturális kapcsolatrendszer,
- legalább 3 év vezetői tapasztalat,
- külszolgálatra alkalmas egészségi állapot (orvosi igazolás csatolása nem szükséges),
- a diplomata munkakör betöltéséhez, illetve gazdálkodási feladatok ellátásához szükséges belső kötelező vizsgák teljesítésének vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- lehetőség szerint több éves releváns külföldi szakmai- vagy munkatapasztalat,
- egy másik élő világnyelv legalább középfokú szintű, okmányokkal igazolt ismerete,
- érvényes „B” kategóriás gépjárművezetői engedély és személygépkocsi-vezetői gyakorlat,
- nemzetközi kulturális, protokolláris vagy diplomáciai területen szerzett érdemi munkatapasztalat,
- protokolláris rendezvények szervezésének ismerete,
- érvényes nemzetbiztonsági ellenőrzés (kockázatmentes szakvélemény) megléte,
- tudományos fokozat (PhD vagy DLA)

Elvárt kompetenciák:

- nagy munkabírási,
- kiváló problémamegoldó és konfliktuskezelési képesség, jó kommunikációs képesség,
- önálló munkavégzés,
- felelősségvállalás, felelősségtudat,
- kiváló alkalmazkodó- és helyzetfelismerő képesség,
- szakmai elhivatottság, fegyelmezett és lényeglátó munkavégzés,
- más vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködés,
- jó koordinációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- integritás, megbízhatóság és etikus magatartás,
- precizitás, alaposság,
- terhelhetőség, rugalmasság, tanulékonyság,
- magas szintű kommunikáció (írásbeli, szóbeli),
- idegen nyelven is kiváló szóbeli kifejező- és meggyőzőkészség,
- képesség mind csapatban, mind egyénileg a magas szintű munkavégzésre,
- együttműködés,
- mások irányításának és motiválásának képessége és készsége, teljesítménymotiváció.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázathoz a 45/2012. (III.20) Korm. rendelet melléklete szerint – hiánytalanul és folytatólagosan kitöltött, fényképes - részletes szakmai (közzszolgálati) önéletrajz, a tudományos munkák (művek, önálló alkotások, publikációk, stb.) felsorolása,
- a végzettség(ek), szakképzettség(ek), szakképesítés(ek) és az idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- az álláshelyet elnyert személy 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell, hogy rendelkezzen,
- az intézetvezetői tevékenységet, a központ irányítását, vezetését, a szakmai munkáját körvonalazó stratégiai terv (max. nyolc A/4-es oldal terjedelemben), amely tekintetbe veszi az adott országgal ápolott kulturális, oktatási, tudományos kapcsolatok jellegzetességeit,
- a pályázó eddigi és jelenlegi szakmai munkájáról szóló tájékoztatás, referenciák megjelölése (tevékenységének rövid ismertetése, munkahely, beosztás megjelölésével),
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a)pontja alapján hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, illetve azoknak a Külgazdasági és Külügyminisztérium, valamint a Kulturális és Tudománydiplomáciaért Felelős Államtitkárságnak a pályázati eljárás lefolytatásában és elbírálásában részt vevő munkatársai részéről történő megismeréséhez,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör várhatóan legkorábban 2017. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagot kérjük a benyújtási határidőig eljuttatni a következő e-mail címre: palyazat11@mfa.gov.hu. A tárgyban kérjük az alábbiak rögzítését: „New York-i MKSZ”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai követelményeknek megfelelően benyújtott és hiánytalan pályázati anyagok elbírálását az Emberi Erőforrások Minisztériumával egyeztetve a Külgazdasági és Külügyminisztérium Kulturális és Tudománydiplomáciaért Felelős Államtitkársága végzi. Az előminősítést követően, a kiválasztott pályázók személyes interjún való részvételre felhívhatók, amennyiben az indokolt.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt határidőt követő 8 munkanapon belül csak az eredményesen pályázó kap értesítést a pályázati anyagban megadott elektronikus elérhetőségre.

A beküldött pályázatokat, illetve az abban foglalt adatokat a Külgazdasági és Külügyminisztérium az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A benyújtott és kiválasztásra nem került pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül törlésre/megsemmisítésre kerülnek.

Egyéb információk:

Az intézetvezetői (kulturális tanácsos diplomata) munkakör betöltésére kiírt pályázatot a Külgazdasági és Külügyminisztérium Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkársága hirdeti meg.

Sikeres pályázati eljárást és kiválasztást követően a jelentkező köteles a Külgazdasági és Külügyminisztérium Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkársága által megszervezett belföldi felkészülésen részt venni. A sikeres kiválasztást követően a belföldi állományba történő felvételre, belépésre és a felkészülés megkezdésére a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása után, a kockázatmentes biztonsági szakvélemény kiállítását követően, várhatóan legkorábban 2017. október 1. napjától tölthető be.

Az intézetvezető tartós külszolgálatra rendelésének további feltételei:

- a Külgazdasági és Külügyminisztérium Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkársága által igazolt (szakmai) felkészítés megtörténte;
- a Külgazdasági és Külügyminisztérium által szervezett, a munkakör ellátásához szükséges külügyi szakmai alapvizsga és gazdálkodási vizsga (kötelező belső képzésként történő) eredményes letétele.

Tájékoztatjuk a jelentkezőket, hogy a pályázat nyertesének – a kinevezéshez – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkeznie, valamint nemzetbiztonsági ellenőrzésnek és - az esetlegesen vele kiutazó családtagjaival - együtt orvosi (foglalkozás egészségügyi) alkalmassági vizsgálatnak kell alávetnie magát, továbbá a munkaköréhez kapcsolódóan vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium fenntartja a jogot az adott állomáshelyre kiírt pályázati felhívás visszavonására és az érintett munkakör pályázaton kívül, meghívással, kijelöléssel vagy belső pályázati eljárás útján történő betöltésére.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 10.

KÖZIGÁLLÁS honlapon a közzététel időpontja: 2017. február 10.