

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján

a

Belügyminisztérium
Támogatás-koordinációs Főosztálya
pályázatot hirdet

projektmenedzseri feladatok ellátására.

A jogviszony időtartama:

határozott idejű, 2020.12.31–ig tartó kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye:

1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Ellátandó feladatok, főbb tevékenységi körök:

Az Európai Unió által a 2014-2020 időszakra létrehozott Belügyi Alapok keretében jóváhagyott projektek menedzselése és szakmai felügyeletének folyamatos ellátása.

A Belügyi Alapok Felelős Hatósága jogszabályban, valamint belső utasításokban meghatározott feladatainak támogatása, adminisztratív és szervezési feladatok ellátása. Kiemelten a pályázati kiírások megszervezésében, lebonyolításában, a beérkező pályázatok értékelésében, kedvezményezettek felkészítésében közreműködés; a jóváhagyott projektek megvalósításának felügyelete, ezen belül a projektek megvalósításának nyomon követése; projektek dokumentumalapú ellenőrzése; projektek zárásában történő közreműködés; projektek megvalósulásáról nyilvántartások vezetése; adatszolgáltatás; beszámolók készítése; kapcsolattartás az érintett szervezetekkel és kedvezményezettekkel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség,
- Projektek megvalósításában, monitoring tevékenységében, ellenőrzésében vagy megvalósításában szerzett legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Elvárt kompetenciák: szervezőképesség, önálló munkavégzés, kreativitás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Európai Unió által társfinanszírozott projektek menedzselésében, ellenőrzésében, monitoringjában vagy megvalósításában szerzett legalább 1 éves tapasztalat,
- Angol nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás,
- Közbeszerzési eljárások bonyolításában szerzett, legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázaton kérjük feltüntetni: "projektmenedzser". A 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a nyertes pályázónak legkésőbb az álláshely betöltésekor kell eredetben benyújtania.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. 04. 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szedő Szilvia osztályvezető nyújt, a szilvia.szedo@bm.gov.hu címen v. a 36-1-441-1947-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tkfo@bm.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a Belügyminisztérium szakértő munkatársaiból álló szakmai bíráló bizottság értékeli. A kiválasztott pályázókat a bizottság szóbeli interjún hallgatja meg. A pályázat eredményéről a pályázók elektronikus értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. 05. 15.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium honlapon szerezhet.