

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata
(1145 Budapest, Pétervárad utca 2.)

pályázatot hirdet

a **Zuglói Filharmónia Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 01-09-914415, székhely: 1145 Budapest, Columbus utca 11.) - mint a Zuglói Filharmónia Szent István Király Szimfonikus Zenekar – a továbbiakban csak: **Zenekar**) **ügyvezetői állására** az alábbi feltételekkel:

1./ A vezetői állás határozott időtartamú munkaviszony keretében látható el 2016. március 1. napjától 2021. február 28. napjáig. A munkába lépés napja 2016. március 1. napja;

Az ügyvezető bérezése a fenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete által 277/2011. (IV.28.) számú határozattal elfogadott Javadalmazási Szabályzat alapján történik, amely szabályzat a pályázati kiírás mellékletét képezi.

2./ A munkakör betöltésének feltételei:

- pályázó köteles megfelelni az előadó-művészeti szervezetekről szóló 2008. évi XCIX törvény (a továbbiakban: **Etv.**) 40. § (1) és (3) bekezdés által a vezetőkre vonatkozóan előírt szakmai és képesítési feltételeknek;

a vezető munkakörének ellátásával szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező személy bízható meg. Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diplomával vagy oklevéllel, vagy jogász, vagy közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség. Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő.

- a pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gazdasági/pénzügyi területen szerzett képesítés;
- pedagógiai képesítés;
- legalább hasonló kategóriájú (kiemelt előadó-művészeti szervezet) zenekarnál az elmúlt öt (5) évben legalább három (3) év vezetői (ügyvezetői, egyéb vezető tisztségviselő, művészeti vezető) munkakörben eltöltött szakmai tapasztalat;
- korábban bármely kategóriájú zenekarnál eltöltött művészi tevékenység;

- a sikeres pályázó munkaköre:

- a zenekar gazdasági, szakmai vezetése együttműködve a zenekar művészeti vezetésével;
- zenekar tagjai, alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása;

A Zenekar 2016. évi tervezett költségvetése bruttó 250 millió HUF azaz kettőszázötven millió forint. Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat költségvetését – ennek keretében a Zuglói Filharmónia Non-profit Kft. üzleti tervét – 2016. március 31-éig fogadja el. A Zenekar 2016. évi költségvetése az Önkormányzat költségvetésének elfogadásával válik ismertté.

A pályázattal kapcsolatos tartalmi elvárások:

- a pályázónak figyelemmel kell lennie a Zenekar elmúlt 60 évében kialakított szakmai irányra, így különösen a Zenekar azon kiemelt céljára, hogy együttműködve oktatási intézményekkel megfelelő lehetőséget biztosítson a fiatal tehetségek zenekari nevelésére, a zenei utánpótlás képzésére;
- a Zenekar működése során a fenntartó részéről kiemelt elvárás, hogy a zuglói fiatalok részére megfelelő kulturális, zenei fejlődési lehetőséget biztosítson, kialakítsa a zeneértő és zeneszerető ifjúságot;
- a pályázat során legalább a már meglévő bérlet-sorozatok – azokat fejlesztve -, valamint koncertsorozatokat folytatni kell, ezen felül lehetséges a fenntartóval, valamint a művészeti vezetőkkel egyeztetettek szerint további koncertek/koncertsorozatok szervezése;
- a pályázat során előnyt jelent az esetleges vidéki/nemzetközi művészeti fesztiválokba való bekapcsolódás lehetőségének kifejtése;
- A pályázók részére előzetesen egyeztetett időpontban személyes konzultáció lehetősége biztosított a Zenekar aktuális helyzetével, jelenlegi művészeti vezetésével/művészeti koncepciójával, valamint aktuális és tervezett gazdasági helyzetével kapcsolatban.

Az előzetes személyes konzultáció az alábbi módon biztosított:

Záborszky Kálmánnal és Hortobágyi Istvánnal előzetes időpont egyeztetést követően személyesen van lehetőség konzultációra. Időpontot egyeztetni az alábbi elérhetőségen lehet:

Záborszky Kálmán (telefon: 06/209-629-594, e-mail: kalman@zaborszky.net)

Hortobágyi István (telefon: 06/309-500-665, e-mail: hortobagyi@zugloifilharmonia.hu)

A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk:

- **Pályázat benyújtásának időpontja:** az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapján történő közzétételtől számított 30 nap (Etv. 39. § (4) bekezdés)
- **Pályázat benyújtásának helye:** Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Csoport (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.)
- **Pályázat benyújtásának módja:** postai úton zárt borítékban, vagy személyesen Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Csoport, 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. címre. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát (magyar és angol nyelven), képesítéseinek/bizonyítványainak másolatát, a pályázati anyagot (nyomtatott és elektronikus formában). A borítékon kérjük feltüntetni: „Zuglói Filharmónia Non-profit Kft. ügyvezetői pályázat”.
- **Pályázat elbírálásának határideje:** 2015. december 15.

**Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata
fenntartó**

**ZUGLÓI FILHARMÓNIA
NON-PROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA**

I.

PREAMBULUM

Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata, mint a Zuglói Filharmónia non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1145 Budapest, Columbus utca 11. Cg.: 01-14-914415, adószám: 22245694-2-42) egy személyi tulajdonosa – a továbbiakban: **Tulajdonos** – figyelemmel az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény – a továbbiakban: **Áht.** – 95/A § (5) bekezdésében rögzített törvényi kötelezettségére, valamint összhangban a Zuglói Filharmónia non-profit Kft. hatályos Alapító Okiratának rendelkezéseivel a non-profit Kft. vezető tisztségviselői, valamint a vezető állású munkavállalói vonatkozásában az alább részletezett **Javadalmazási Szabályzatot** – a továbbiakban: **Szabályzat** – kívánja elfogadni.

II.

A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen Szabályzat célja, hogy az Áht. 95/A §-ban szabályozott rendelkezései szerint meghatározza a vezető tisztségviselőket, valamint a vezető állású munkavállalók javadalmazásának módját, valamint a javadalmazás mértékének főbb elveit és rendszerét.

A Szabályzat célja a fent írtak alapján a Szabályzat hatálya alá tartozó személyi kör vonatkozásában a javadalmazás egységes rendszerének kialakítása, valamint biztosítása annak, hogy az Áht. szabályaival ellentétesen, az előírt gazdálkodási elveket sértő juttatási rendszer kialakulását meggátolja.

III.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a non-profit Kft.

- **vezető tisztségviselőire**, úgymint
 - ügyvezető,
 - cégvezető,
 - a felügyelő bizottság tagjai,
 - a non-profit Kft. könyvvizsgálója;
- **vezető állású munkavállalóira**, úgymint
 - az együttes művészeti vezetője,
 - az együttes helyettes művészeti vezetője,
 - az együttes koncertmestere

A Szabályzat tárgyi hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed a fent írt személyi kör teljes javadalmazására, azaz a rendes

fizetésére/megbízási díjára/tiszteletdíjára (a továbbiakban: **rendes juttatás**), a tisztségviselőket és munkavállalókat megillető **természetbeni juttatásokra**, valamint az egyéb, **rendkívüli juttatásokra** (így különösen az esetleges jutalmakra, végkielégítésekre).

Szabályzat időbeli hatálya:

A Szabályzat annak az egyszemélyi tulajdonos által történt jóváhagyását követő napon lép hatályba és határozatlan időtartamra – a szabályzat módosításáig, illetve visszavonásáig – hatályos.

IV.

A JAVADALMAZÁS ALAPELVEI

1./ A rendes juttatás számításának és meghatározásának alapelvei

A javadalmazási rendszer:

- Tulajdonos a javadalmazás esetén meghatároz ügynevezett **alapilletményt**, amelynek összege a mindenkori diplomás minimálbér összegének 100%-hoz igazodik, figyelembe véve az állami/önkormányzati tulajdonú társaságok gazdálkodására vonatkozó törvényi szabályokat, valamint a tulajdonosi önkormányzat által rendeletben és egyéb kötelező érvényű határozatokban, szabályzatokban meghatározott elveket.
- Tulajdonos a jelen szabályzat hatálya alá tartozó tisztségviselők, munkavállalók illetményét az alapilletmény szorzatában határozza meg minden évben, figyelembe véve a tisztségviselő/munkavállaló által az előző üzleti évben végzett feladatokat, valamint a következő üzleti évre vonatkozó üzleti tervben rögzített feladatokat. A szorzat megállapításakor – az alább rögzített határokon belül – Tulajdonos a hatékonysági, valamint az eredményességi szempontok alapján – különös tekintettel a non-profit Kft. alapvető céljaira, azok megvalósításának hatékonyságára – mérlegel.

A javadalmazás mértékének meghatározása:

- Tulajdonos a tárgyévre vonatkozó üzleti terv elfogadásával egyidőben határozza meg az alapilletmény összegét a mindenkori diplomás minimálbér összegének 100%-a, a fent írt elveket figyelembe véve. Abban az esetben, ha Tulajdonos nem dönt, vagy nem kíván dönten az alapilletmény összegéről, úgy a tárgyévben érvényes – a diplomás minimálbér adott 100%-ának megfelelő - alapilletmény összegét kell alapul venni. Az alapilletmény első meghatározására jelen Szabályzat elfogadásával egyidőben kerül sor.
- Tulajdonos ugyancsak a tárgyévre vonatkozó üzleti terv elfogadásával egyidőben határozza meg az egyes tisztségviselőket, valamint munkavállalókat megillető szorzókat. Abban az esetben, ha Tulajdonos nem dönt, vagy nem kíván dönten a szorzókról, úgy a tárgyévet megelőző évben érvényes szorzókat kell továbbra is alapul venni. A szorzók első meghatározására jelen Szabályzat elfogadásával egyidőben kerül sor.

2./ A rendkívüli juttatások alapelvei

Rendkívüli juttatásként a Tulajdonos kizárólag végkielégítést, valamint jutalmat fizethet a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek részére:

- Tulajdonos **jutalmat** egyedi határozattal rendelhet a Szabályzat hatálya alá tartozó személyek részére, amely jutalomról szóló döntésnél a non-profit Kft. eredményességét, valamint az érintett személy közreműködését lehet figyelembe venni. A jutalom kifizetése nem sértheti a non-profit Kft. működésére vonatkozó jogszabályok, valamint a tulajdonosi önkormányzat rendeleteiben rögzített rendelkezéseit. Nem fizethető ki jutalom továbbá abban az esetben, ha a kifizetés a non-profit Kft. üzleti terveit veszélyezteti, illetve a Kft. működését nehezíti, vagy veszélyezteti. Jutalom fizetésére minden évben kizárólag egy alkalommal, a non-profit Kft. rendes mérlegének elfogadásával egyidőben kerülhet sor.

- Tulajdonos köteles végkielégítést fizetni a non-profit Kft.-vel munkaviszonyban álló, jelen Szabályzat hatálya alá tartozó tisztségviselők, valamint a vezető állású munkavállalók vonatkozásában a Munka Törvénykönyve – a továbbiakban: **Mt.** – rendelkezései szerint.

Az egyéb jogviszonyban tisztségüket ellátó személyek részére a szerződésük megszűnése esetén a végkielégítéssel egyenértékű kifizetésekre – függetlenül azok jogcímétől – sor nem kerülhet.

3./ Természetbeni juttatások alapelvei:

- Tulajdonos külön nevesített természetbeni juttatásokat nem kíván meghatározni, azonban – ha attól jelen Szabályzat egyéb rendelkezései eltérést nem állapítanak meg – a tisztségviselőket megilleti a non-profit Kft. infrastruktúrájának korlátlan használata. A használat során azonban kötelesek betartani a vonatkozó jogszabályokat, valamint egyéb, a tulajdonosi önkormányzat által hozott rendelkezéseket, valamint a használat mértéke tevékenységük ellátásával aránytalan mértékben nem állhat, illetve a non-profit Kft. működését nem veszélyeztetheti.

V.

AZ EGYES TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEK

1./ Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések:

Ügyvezető feladatait munkaviszony keretében látja el, amelynek alapján munkabér illeti meg. A munkabér az alapilletmény és a szorzó Tulajdonos által meghatározott mértéke alapján kerül kiszámításra. A **szorzó** nem lehet kevesebb, mint 3,5.

Ügyvezető a munkaviszonya megszűnése esetén az Mt.-ben szabályozott esetekben és az Mt. általános szabályai szerint jogosult végkielégítésre.

Ügyvezetőt megilleti továbbá a non-profit Kft. infrastruktúrájának korlátlan használata, valamint saját eszközei – így különösen gépjárműhasználat stb. – használata esetén a törvényi előírásoknak megfelelően költségtérítésre jogosult. A költségtérítés azonban a non-profit Kft. működését nem veszélyeztetheti.

2./ A cégvezetőre vonatkozó rendelkezések:

A cégvezető feladatait munkaviszony keretében látja el, amelynek alapján munkabér illeti meg. A munkabér az alapilletmény és a szorzó Tulajdonos által meghatározott mértéke alapján kerül kiszámításra. A **szorzó** nem lehet kevesebb, mint 2.

A cégvezető a munkaviszonya megszűnése esetén az Mt.-ben szabályozott esetekben és az Mt. általános szabályai szerint jogosult végkielégítésre.

A cégvezetőt megilleti továbbá a non-profit Kft. infrastruktúrájának korlátlan használata, valamint saját eszközei – így különösen gépjárműhasználat stb. – használata esetén a törvényi előírásoknak megfelelően költségtérítésre jogosult. A költségtérítés azonban a non-profit Kft. működését nem veszélyeztetheti.

3./ A felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó rendelkezések:

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai megbízatásukat elsődlegesen ingyenesen látják el, azonban a Tulajdonos részükre tiszteletdíjat határozhat meg.

mód. 2011. április 28.

A tiszteletdíj mértékét az egyes tagok vonatkozásában a Tulajdonos tételesen köteles meghatározni, figyelembe véve a tag előző üzleti évben végzett tevékenységét, közreműködésének arányát.

A felügyelőbizottság tagjai a non-profit Kft. infrastruktúráját kizárólag tevékenységük ellátása érdekében – így különösen a felügyelőbizottsági ülések megtartása, valamint a törvényi ellenőrzési feladataik elvégzése érdekében – jogosultak használni.

4./ Könyvvizsgálóra vonatkozó eltérő rendelkezések

A non-profit Kft. könyvvizsgálója minden esetben megbízási szerződés alapján látja el tevékenységét. A megbízási díjat a vonatkozó szabályok szerint, a könyvvizsgálóval kötött külön megállapodás alapján a Tulajdonos előzetes jóváhagyását követően az ügyvezető állapítja meg.

A könyvvizsgáló rendkívüli juttatásra, és természetbeni juttatásra nem jogosult.

5./ Vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

A vezető állású munkavállalók – mint a non-profit Kft. munkavállalói – munkabérre jogosultak, az Mt. általános szabályai szerint. A munkabér számítására a fenti rögzítetteket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a vezető állású munkavállalók munkabérét – az alapilletmény és a szorzó alapján – a non-profit Kft. ügyvezető jogosult meghatározni.

A szorzó megadásánál az ügyvezető a fent rögzített alapelveket köteles figyelembe venni azzal, hogy a szorzó nem lehet kevesebb, mint 1. és nem lehet több, mint 4.

A társaság vezető állású munkavállalói munkaviszonyuk megszűnése esetén az Mt.-ben szabályozott esetekben és az Mt. általános szabályai szerint jogosult végkielégítésre.

A társaság vezető állású munkavállalói jogosultak a non-profit Kft. infrastruktúrájának használatára feladataik ellátása érdekében korlátozott mértékben (a korlátozás mértékét az ügyvezető jogosult meghatározni), valamint saját eszközeik – így különösen gépjárműhasználat stb. – használata esetén a törvényi előírásoknak megfelelően költségtérítésre jogosult. A költségtérítés azonban a non-profit Kft. működését nem veszélyeztetheti.

Z Á R A D É K

Jelen szabályzatot a Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzat, mint egyszemélyi tulajdonos a 2010. december 15. napján megtartott képviselő testületi ülésén meghozott 2067/2010. (XII. 15.) számú határozatával elfogadta, **2011. április 28-ai ülésén a 277/2011. (IV. 28.) sz. határozatával módosította. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt fent írt szövege 2011. április 28. napjától a Szabályzat visszavonásáig hatályos.**

Budapest, 2015. október 14.

.....
(Karácsony Gergely polgármester)

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata
mint egyszemélyi tulajdonos képviselőjeként