

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a Pécsi Horvát Színház Nonprofit Kft.
ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére**

Az Országos Horvát Önkormányzat Közgyűlése, mint a Társaság egyszemélyi tulajdonosa az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) alapján pályázatot hirdet a Pécsi Horvát Színház Nonprofit Kft. (7621 Pécs, Anna utca 17.) ügyvezető igazgatói álláshelyének betöltésére.

A színház megalakulása óta kiemelt szerepet játszik a magyarországi horvátság művészeti életében. A 2015-ös nonprofit gazdasági társasággá történő átalakulásával más alapokra helyeződött át a szervezet működése. A gazdasági társaság 2018. évi megvásárlásával az Országos Horvát Önkormányzat - leválasztva a nyári színház feladatot - valódi horvát előadóművészeti szervezetet kíván fenntartani. Az új vezetőnek új utakat kell keresnie a horvát közösség elérése, az anyanyelvű színjátszás széleskörű bemutatása és a szakmai környezet ideális kialakítása érdekében országhatáron belül és túl. Az új elvárásoknak megfelelően a szervezet emberi erőforrás-gazdálkodását is újra kell strukturálni.

A teátrum megújult épülete, a színház szellemi műhelye is elválaszthatatlan része nemzetiségünk kulturális örökségének, de kultúránk jelenének és jövőjének is. Most mindkettő – az épület is és a műhely is – a megújulást kell, hogy élje.

A színház működésével szemben támasztott elvárás alapja, hogy teremtsen meg a magas színvonalon tovább élő népszínházi hagyományok és a kísérletezésnek is teret engedő, elmélyült műhelymunka harmonikus egysége. Ennek létrejöttében a mindenkori igazgatónak meghatározó szerepe, kiemelt felelőssége van.

A Pécsi Horvát Színház Nonprofit Kft. az Országos Horvát Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő közhasznú nonprofit gazdasági társaság. A szervezet a művészeti tevékenységének jellege szerint „színház”, működése szerint „nemzetiségi színház” besorolású. Az ügyvezető igazgató a társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja, felelős az önkormányzattal megkötött előadóművészeti közszolgáltatási szerződésben foglaltak végrehajtásáért.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő. Az ügyvezető igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszony keretében látja el a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával.

A vezető munkakörének ellátásával az bízható meg, aki az alábbi feltételeknek a jogviszony létesítésekor megfelel:

- a Kr.8.§. (1) bekezdése szerint:
 - szakirányú felsőfokú végzettség (szakirányú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, a társaság alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség) és
 - legalább öt éves szakmai gyakorlat (szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő) vagy legalább három éves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő);
- büntetlen előélet;
- horvát nyelvből felsőfokú C típusú nyelvvizsga.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok, a tulajdonos által meghatározott követelmények:

- 1.) A gazdasági-üzemeltetési program kidolgozása, a működési feltételek megvalósítása az alábbiak szerint:
 - a) a színház új épületének megfelelő működtetési feladatok szervezése, irányítása, menedzselése;
 - b) színházszakmai szempontok érvényesítése, szakmai vélemények megfogalmazása;
 - c) a színház 2020. évi támogatásának mértékét figyelembe vevő működtetési koncepció kidolgozása;
 - d) a színház optimális működtetésének tervezése és megvalósítása a gazdasági feltételek figyelembe vételével és pályázati források bevonásával, a nézőszám növelése;
 - e) az létesítő okiratban, az alapítói határozatokban rögzített feladatok megvalósítása;
 - f) új közszolgáltatási szerződésre vonatkozó javaslat kidolgozása, a megkötött szerződésben rögzített feladatok végrehajtása;
 - g) eredményes marketing tevékenység biztosítása.
- 2.) A színház művészeti programjának elkészítése az alábbi szempontok alapján:
 - a) a közönség változatos összetételéből adódó sokféle igény magas színvonalú kielégítésére való törekvés a műfaji sokszínűség jegyében;
 - b) fokozott részvétel a fiatalok színházra nevelésében, a gyermek- és ifjúsági korosztály arányának megtartása, illetve növelése a színházlátogatók között;
 - c) évadonként legalább 4 db új színházi darab műsorra tűzése;
 - d) a műsorterv készítése során kiemelt figyelem szentelése a kortárs és klasszikus szerzők műveinek bemutatására;
 - e) szakmailag felkészült, összetartó, kiegyensúlyozottan működő társulat építése;
 - f) a közönség és a tulajdonos igényeihez igazodó műsorterv készítése;
 - g) az új ingatlan adottságaihoz igazodó művészeti koncepció kialakítása;
 - h) szakmai kapcsolattartás és együttműködés az Országos Horvát Önkormányzat kulturális és köznevelési intézményeivel.

A Pécsi Horvát Színház Nonprofit Kft. 2020. évi költségvetésének tervezett fő előirányzatai (üzleti terve):

Bevételek

Értékesítés nettó árbevétele	1 500 e Ft
Állami támogatás - művészeti	21 500 e Ft
Állami támogatás - működési	23 000 e Ft
Önkormányzati támogatás	0 e Ft
Bértámogatás	0 e Ft
Pályázati támogatás (NKA, EMMI)	 e Ft
Vállalkozói TAO-t helyettesítő támogatás	10 000 e Ft
Egyéb bevételek	1 765 e Ft
Bevételek összesen:	57 765 e Ft
Aktivált saját teljesítmény értéke	 e Ft
Összesen:	57 765 e Ft

Ráfordítások

Személyi jellegű ráfordítás	31 000 e Ft
Anyagjellegű ráfordítás	19 685 e Ft
Értékcsökkenés	6 892 e Ft
Egyéb ráfordítás	188 e Ft
Ráfordítás összesen:	57 765 e Ft

A pályázat kiírásakor állományban lévő alkalmazottak:

igazgató	1 fő
titkár	1 fő
művész állomány	0 fő
művészeti állomány	0 fő
szervező/manager	1 fő
közönszervező	1 fő
öltöztető/ruhatáros	1 fő
szcenikai vezető	0 fő
műszaki vezető/hangtechnikus	1 fő
gazdasági irodavezető	1 fő
takarító	1 fő
Összesen:	8 fő

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a Pécsi Horvát Színház Nonprofit Kft. irányítására, működtetésére, tevékenységének szervezésére és menedzselésére vonatkozó konkrét szakmai és vezetői programot;
- a működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a gazdasági társaság következő évre vonatkozó üzleti tervét;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, a tervezett műsorok és egyéb rendezvények szakmai koncepcióját, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását, a művészeti vezető megnevezését és előbbieket nyilatkozatát nyertes pályázat esetén a felkérés elfogadásáról;
- a kulturális, művészeti és szórakoztató rendezvények látogatottságát fejlesztő törekvéseket;
- a Nonprofit Kft. gazdálkodásának hatékonyságát növelő elképzeléseket;
- a pályázó személyes motivációját.

A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai életrajzát,
- a pályázó szakmai gyakorlatának igazolását,
- a szakirányú végzettséget, a nyelvvizsgát tanúsító okirat(ok) másolatait;
- érvényes (90 napnál nem régebbi) hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- a bérigény megjelölését;
- a pályázó nyilatkozatát a benyújtott dokumentumok hitelességéről,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát ahhoz, hogy a pályázatában szereplő személyes adatait a pályázati eljárásban résztvevők kezeljék;
- a pályázó vagyony nyilatkozat tételre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalását;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az Mt. 211.§ (1)-(2) bekezdései értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn vagy megbízása esetén az összeférhetetlenséget a jogszabályban foglalt határidőben megszünteti;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az Országos Horvát Önkormányzat Közgyűlése és szakbizottságai, valamint a bizottságok a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

A pályázók a pályázat elkészítéséhez pályázati dokumentációt igényelhetnek elektronikus úton az Országos Horvát Önkormányzatnál, a hksamouprava@chello.hu email címen, mely tartalmazza a színház létesítő okiratát, a 2018. évi számviteli beszámolót, az üzleti tervet, a tárgyévre vonatkozó műsortervet és a közhasznúsági jelentést. A színházról általános információk a www.pecsihorvatszinhaz.hu honlapon érhetők el.

Javadalmazás:

Munkabér (a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset egyszerese) és egyéb juttatások közös megegyezés alapján. Az egyéb juttatásokra a javadalmazási szabályzat rendelkezései irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: az Emberi Erőforrás Minisztériuma honlapján való közzétételtől számított 30 munkanap.

A pályázat elbírálása:

A pályázatok elbírálása a Kr-ben meghatározottak szerint történik.

A munkaviszony kezdő és befejező időpontja:

A munkaviszony **2020. február 1-től 2024. január 31-ig** jön létre.

A munkába lépés napja: 2020. február 3. (hétfő)

A pályázat benyújtásának követelményei:

Formai követelmény: A pályázatot Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret szimpla sorköz, margók 2,5 cm, sorkizárt, oldalakat számozva kell elkészíteni és a pályázati anyagot csúszósín + borítóval bekötve kell benyújtani.

Benyújtás módja: A pályázatot az Országos Horvát Önkormányzatnak címezve kell postai úton vagy személyesen (1089 Budapest, Bíró Lajos utca 24.) munkanapokon 9.00-14.00 óra között benyújtani egy eredeti nyomtatott példányban és egy szkennelt példányban elektronikus adathordozón. A borítékon fel kell tüntetni a „horvát színház igazgatói pályázat” megjelölést. A pályázat egy példányát elektronikusan, az eredetivel megegyező tartalommal a hrsamouprava@chello.hu email címre kell megküldeni egy pdf formátumú dokumentumban.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az ügyvezető igazgató megbízásáról a szakértői bizottság véleményének, valamint Kulturális-, Vallásügyi Bizottság véleményének ismeretében az Országos Horvát Önkormányzat Közgyűlése dönt. A pályázat tartalma a megbízón és a pályázati eljárásban részt vevőkön kívül más személlyel csak a pályázó előzetes beleegyezésével közölhető. A nem nyertes pályázatok a döntést követően visszaküldésre kerülnek. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja a pályázat benyújtásával kapcsolatban felmerült költségek, kár megtérítését.