

**agrárminisztérium**

**Az agrárminiszter pályázati felhívása állami génmegőrzési feladatok ellátására**

**2018**

A génmegőrzéssel kapcsolatos tevékenységek fontosságát elismerve, a kormányprogramban foglalt célokkal összhangban a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezetének 20/03/19/00 "Állami génmegőrzési feladatok támogatása" c. fejezeti kezelésű előirányzat terhére, a növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény 4. § (3) bekezdésének végrehajtására kiadott, a növényi genetikai anyagok megőrzéséről és felhasználásáról szóló 95/2003. (VIII. 14.) FVM rendeletben meghatározott génmegőrzési feladatok megvalósulásának elősegítése érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az agrárminiszter az alábbi nyílt pályázati felhívást teszi közzé:

1. A támogatás célja

A támogatás fő célja a mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti termelés hazai növényi biológiai alapjainak, genetikai anyagainak megőrzése, fenntartása és fejlesztése. A kitűzött cél megvalósítására támogatás az 1. számú mellékletben felsorolt, az egyes növénycsoportokhoz megjelölt feladatok elvégzésére igényelhető az alábbi területeken:

1. Erdészeti növényi genetikai erőforrások megőrzése
2. Mikroorganizmusok, idesorolva a termeszthető nagygombákat is, megőrzése
3. Dísznövények megőrzése
4. Gyógynövények, aromanövények, illóolajnövények megőrzése
5. Gyümölcstermő növények megőrzése
6. Zöldségnövények megőrzése
7. Szántóföldi növények megőrzése
8. Szőlő megőrzése
9. A támogatás igénylésére jogosultak köre

A támogatásra a nemzeti génvagyon részét képező, a Növényi Diverzitás Központ[[1]](#footnote-1) által nyilvántartott növényi génkészlettel (beleértve a mezőgazdasági jelentőségű mikroorganizmusokat is), vonal- és fajtagyűjteménnyel, vagy törzsültetvénnyel, törzsgyűjteménnyel rendelkező jogi személyek (költségvetési szerv, kutatóintézet, felsőoktatási intézmény, gazdasági társaság), természetes személyek (mezőgazdasági őstermelők, egyéni vállalkozók, magánszemélyek), civil szervezetek, jogosultak, akik/amelyek tulajdonában levő génkészletek nem minősülnek nemesítői munkagyűjteménynek. Ennek megfelelően kizárólag a Nemzeti Fajtajegyzéken nem szereplő fajták és az 1. számú mellékletben meghatározott erdészeti fafajok fenntartása és megőrzése támogatható. Erdészeti fafajok esetében csak a növénytermesztési hatóság (NÉBIH) által regisztrált és jóváhagyott tételek támogathatóak. Kivételt képeznek a gyümölcstermő növények és szőlő törzsültetvények, amelyek esetében a pályázat 1. számú mellékletének táblázatai szerint igényelhető támogatás.

1. A támogatás mértéke, formája és a finanszírozás módja

Az előirányzaton rendelkezésre álló pénzösszegből e pályázatra **90 308 333 forint** (a továbbiakban: Ft) használható fel.

Egyszeri, vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe a génmegőrzés közvetlen szakmai költségeire.

Az igényelhető és nyújtható támogatás mértékének alsó és felső határát az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) nem határozza meg.

A pályázati célok megvalósításához igényelhető támogatási összeg a pályázati adatlap *1. számú mellékletében* foglaltak alapján számítható.

A támogatási döntés – szakértői bírálat és javaslat alapján – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatásra is vonatkozhat, illetve egyedi feltételek is előírásra kerülhetnek mind a támogatás felhasználásával (támogatásból finanszírozható költséggel), mind pedig a pályázat szakmai programjával kapcsolatban.

Az egyes pályázati program támogatási döntésnek megfelelő megvalósításával kapcsolatban keletkező költségek 2018. április 1-től kezdődően számolhatók el a támogatás terhére.

**A támogatás intenzitása: 100 %,** saját forrás biztosítása nem feltétele a támogatásnak.

A finanszírozás módja: A megítélt támogatás kifizetése – szükség esetén időbeli ütemezést is tartalmazó – részletes költségterv alapján történik, az alábbiak szerint:

1. **Államháztartáson belüli szervezetek** esetében a támogatás folyósítása előirányzat átcsoportosítással - megállapodás vagy fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítás esetén a fejezetet irányító Agrárminisztérium (a továbbiakban: AM) egyoldalú jognyilatkozata (támogatói okirat)alapján - egy összegben történik, utólagos elszámolási kötelezettség terhe mellett, a Kedvezményezett számlájára, a Magyar Államkincstáron keresztül.

**Az előirányzat átcsoportosítása a fejezeti kezelésű előirányzat esetében rendelkezésre álló K122, K2 és K355 kiadási előirányzatokon történik. A támogatásban részesülő költségvetési szervek a részükre átadott előirányzatokat a vonatkozó jogszabályi keretek között a saját felhasználási igényüknek megfelelően átcsoportosíthatják a Támogató előzetes hozzájárulása nélkül. *A nyújtott támogatás teljes összegének felhasználásáról a Támogató által elfogadott részletes költségtervben foglaltaknak megfelelően kell elszámolni.***

1. **Államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek** esetében támogatási szerződés keretében egyösszegű előleg-finanszírozással, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
2. Kizáró okok
3. Az Ávr. 81. § alapján nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés azzal, aki
4. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
5. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
6. nem felel meg az Áht. 48/B. § -ában és 50. §-ban[[2]](#footnote-2) meghatározott követelményeknek,
7. jogszabályban vagy az Ávr.-ben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
8. Nem biztosítható költségvetési támogatás annak, aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban, vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el. Ez nem vonatkozik a jelen pályázati felhívás megjelenésekor a megvalósítás szempontjából még folyamatban lévő támogatott projektekre.
9. A pályázat alapján nem vehető igénybe támogatás a VP4-10.2.2.-15, „Ritka és veszélyeztetett növényfajták genetikai erőforrásainak és mikroorganizmusok ex situ megőrzése”, valamint a VP4-15.2.1-16 „Erdészeti genetikai erőforrások megőrzése” című pályázat keretében támogatásban részesülő gyűjtemények tételeihez kapcsolódó ugyanazon tevékenységekre.
10. A pályázatokkal szembeni formai és tartalmi követelmények
    1. Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be (ugyanaz a szervezet, illetőleg természetes személy nem nyújthat be több különálló pályázatot). Egyetemek esetében, amennyiben több növénycsoporttal pályáznak (pl. különböző tanszékek, tanüzemek stb.), egyetlen összesített pályázatot kell benyújtani úgy, hogy az egyes növénycsoportokhoz tartozó feladatok és azok költségvetése jól elkülöníthető legyen, valamint valamennyi **releváns** szakmai mellékletet (*5. számú melléklet*) is ki kell tölteni.
    2. A pályázatot az alábbiak szerint kell összeállítani a pályázati felhívás mellékleteinek megfelelően:

* *2. számú melléklet*:

1. a pályázó adatai,
2. rövid ismertető a pályázó génmegőrzési tevékenységére vonatkozóan (mely növénycsoportokhoz kapcsolódóan milyen génmegőrző tevékenységet folytat, mióta és milyen eredményekkel),
3. az ellátandó feladatok rövid szöveges ismertetése (növénycsoportonként) (max. 1 oldal)

* Költségtervet kell készíteni a *3. számú mellékletnek* megfelelően. A költségtervben az *1. számú mellékletben* felsorolt összegekkel kell számolni a különböző feladatokra vonatkozóan.
* *5. számú mellékletek*: Szakmai mellékletek (a pályázatnak megfelelő kitöltendő) (Excel táblázat[[3]](#footnote-3)):
* (5/1. melléklet) erdészeti növényi genetikai erőforrások megőrzése

Munkalapok: *géngyűjtemény, magtermesztő törzsültetvények, központi törzsültetvények, in situ megőrzés*

* (5/2. melléklet) mikroorganizmusok
* (5/3. melléklet) dísznövények

Munkalapok: *törzsállományok, géngyűjtemények*

* (5/4. melléklet) gyógynövények, fűszernövények, illóolajnövények

Munkalapok: *törzsállományok, géngyűjtemények*

* (5/5. melléklet) gyümölcstermő növények

Munkalapok: *törzsültetvények, géngyűjtemény*

* (5/6. melléklet) zöldségnövények
* (5/7. melléklet) szántóföldi növények
* (5/8. melléklet) szőlő

Munkalapok: *törzsültetvények, géngyűjtemény*

1. A pályázat benyújtásának helye, módja, határideje
2. A pályázat benyújtása pályázati díj fizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen történik.
3. A fentiek szerint összeállított pályázatot mind nyomtatott (papír alapú), mind elektronikus formában (e-mailen) párhuzamosan kell benyújtani.
4. Az összeállított papír alapú eredeti, minden oldalán az arra jogosult aláírásával, dátummal és bélyegzővel ellátott változatot postai úton, **tértivevényes küldeményként,** egy példányban **„Növényi génmegőrzési pályázat”** felirattal kell a lenti címre eljuttatni.
5. Postacím: **Agrárminisztérium Természetmegőrzési Főosztály, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.**
6. A postai feladás napján a pályázati felhívás 5. pontja szerint összeállított pályázatot elektronikusan is el kell küldeni a [genmegorzes@fm.gov.hu](mailto:genmegorzes@fm.gov.hu) címre. A postai és elektronikus feladás dátuma egyaránt legkésőbb a beadási határidő napja lehet.

Az elektronikus változat a papír alapú, aláírt változat szkennelt változata, kivéve a pályázatnak megfelelően kitöltött 5. számú mellékletek, melyeket az eredeti excel formátumban szükséges beküldeni. Amennyiben eltérés mutatkozna a papír alapú és az elektronikus változat között, az AM a papír alapú változatot tekinti mérvadónak.

1. **Az elektronikusan beküldött levél tárgyaként *„Növényi génmegőrzési pályázat”* megjelölést kell feltüntetni.** Az elektronikus levél a dokumentum (.doc, .xls stb.) formátumban, a melléklet szerint elkészített és fájlként csatolt pályázaton kívül egyéb szöveget (pl. kísérőlevél) nem szükséges tartalmaznia. A fájl neve tartalmazza a pályázó akár rövidített, beazonosítható nevét is.
2. A pályázat benyújtásának (postára adásának) határideje: **2018. augusztus 31. 24:00**
3. A pályázattal kapcsolatban hiánypótlásra lehetőség nincs. Valamennyi pályázat postai úton történő beérkezése utáni 15 napon belül az AM a formai ellenőrzést követően közzéteszi a befogadott és értékelésre bocsájtott, valamint a formai hiba miatt kizárt pályázatok listáját a minisztérium honlapján:

http://www.kormany.hu/hu/dok?source=3&type=206#!DocumentBrowse

1. **A pályázott növénytételek nemzeti nyilvántartásba vételét legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének letelte előtt 8 nappal el kell végezni** (kapcsolat: lásd pályázati felhívás 2. pont). A már nyilvántartásba vett tételeket nem kell ismételten regisztrálni, kizárólag az új tételek nyilvántartásba vétele szükséges. A regisztrációhoz az 5. számú melléklet adott növénycsoporthoz tartozó „Géngyűjtemény” elnevezésű táblázatát szükséges kitölteni.
2. A pályázat elbírálásának rendje, értékelési szempontok, szerződéskötés
   1. A pályázatok elbírálása az alábbiak szerint történik:
3. Az értékelésre bocsátott pályázatok előzetes szakmai értékelését a **Növényi Génbank Tanács** az értékelésre történő átadást követő 15 napon belül elvégzi, majd a szakmai értékelések alapján az AM Természetmegőrzési Főosztálya javaslatára az agrárminiszter (a továbbiakban: miniszter) által kijelölt **Bíráló Bizottság** végzi a pályázatok elbírálását.
4. Az értékelés fontosabb szempontjai a következők:

* A pályázó által ellátott génmegőrzési tevékenység  az állami feladat ellátást tekintve kiemelt prioritású, társadalmilag nagymértékben hasznos.
* A pályázat tartalma egyértelmű, részletes, reális, szakmailag/pénzügyileg/időbeli ütemezést tekintve teljesíthető.
* A tervezett tevékenységek megfelelnek a felhívásban kiírt céloknak.
* A költségvetés a várt eredményekhez viszonyítva arányos, az egyes költségek összhangban vannak a tervezett tevékenységekkel.
* A pályázó megfelelő képességekkel, tapasztalattal rendelkezik a pályázatban tervezett tevékenységek megvalósításához.

1. A pályázatok alapján nyújtandó támogatásokról a miniszter egy személyben, a Bíráló Bizottság javaslatának figyelembe vételével, a pályázat benyújtási határidejétől számított 60 napon belül dönt, és döntése eltérhet a Bizottság által összeállított javaslattól. A döntés az igényelthez képest alacsonyabb összegű támogatásra is vonatkozhat.

7.2. Szerződéskötés, megállapodás megkötése, támogatói okirat kiadása

1. Az AM a döntés eredményét a döntést követő 15 napon belül − a honlapján történő közzététellel − nyilvánosságra hozza. Ezzel egyidejűleg írásban tájékoztatást ad a pályázók részére a pályázat eredményéről, a szerződéskötés/támogatói okirat kiadásának feltételeiről, rendelkezésre bocsátja a beszámoló elkészítéséhez szükséges mintát és részletes kitöltési útmutatót, valamint egyúttal bekéri a Kedvezményezettektől az Ávr. 75. §-a alapján a szükséges írásbeli nyilatkozatokat.
2. A Támogató felhívja a figyelmet arra, hogy az államháztartáson kívüli szervezet, természetes személy Kedvezményezett köteles a támogatási szerződés megkötése feltételéül az ellenőrzés alapján megállapított, vagy fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékául valamennyi azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára az Agrárminisztérium javára azonnali és egyéb feltételek nélküli, legfeljebb 35 napra való sorba állítási határidőt meghatározó beszedési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban.
3. **Az államháztartáson kívüli szervezet, illetőleg természetes személy** Kedvezményezettekkel a Támogató támogatási szerződést köt a szerződéskötési előfeltételekről szóló értesítő levél kézhezvételétől számított 30 napon belül az előfeltételek megfelelő teljesítése esetén.

Támogatási szerződés alkalmazása esetén, ha a Kedvezményezett mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

1. **Az államháztartáson belüli szervezet Kedvezményezettek**esetén az Áht. 33. § (3) bekezdés b) pontjának bd) alpontja alapján megállapodás megkötésére, illetőleg fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítás esetén a fejezetet irányító AM egyoldalú jognyilatkozatának (támogatói okirat) kiadásáraa döntést követően kerül sor.
2. Ha a megítélt támogatás összege alacsonyabb, mint az igényelt összeg, a Kedvezményezettnek a szerződéskötést/támogatói okirat kiadását megelőzően módosított költségtervet kell készítenie. A módosított költségtervben az eredetihez képest új tétel nem szerepelhet, de a soronkénti összegek szabadon módosíthatóak. A módosított költségterv összeállításánál is figyelemmel kell lenni arra, hogy a személyi jellegű költségek nem haladhatják meg a megítélt támogatás max. 35 %-át (lásd 3. számú melléklet). A szerződéskötés/támogatói okirat kiadásának feltétele a módosított költségterv Támogató által történő elfogadása.
3. A Kedvezményezett a szerződés/megállapodás aláírásával nyilatkozik az alábbiak tekintetében:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,

- az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be és milyen eredménnyel,

- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,

- megfelel az Áht. 48/B. §-ában (összeférhetetlenség) és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,

- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja,

- a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,

- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

1. **Megvalósítás, módosítás**
2. A támogatási összeg folyósítása a támogatási szerződésben, megállapodásban vagy a támogatói okiratban rögzített határidőn belül esedékes.
3. A támogatott programok megvalósítási (befejezési) határideje **2019. május 31.** A támogatás összege a pályázat beadási határidejét követő naptól kezdődően ezen időpontig és csak a támogatott program megvalósítására használható fel.
4. A támogatás előirányzatként való átadásáról szóló megállapodás, támogatói okirat, illetőleg a támogatási szerződés csak egy alkalommal és abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatási szerződésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására. Nem szükséges a megállapodás, támogatói okirat, illetőleg a támogatási szerződés módosítása a Kedvezményezett adataiban (név, székhely, a kapcsolattartó személye illetve annak elérhetőségi adataiban, a képviselő személye stb.) történő változás esetén. Ilyen esetben elegendő a változást a Támogató [genmegorzes@fm.gov.hu](mailto:genmegorzes@fm.gov.hu) elektronikus levélcímére elektronikus levél formájában megküldeni a pályázat azonosítójának, a Kedvezményezett megnevezésének, valamint a megváltozott adat megjelölésének feltüntetése mellett.
5. **A támogatás felhasználásának ellenőrzése és a rendeltetéstől eltérő felhasználás következménye**
6. A támogatás felhasználásának a pályázati kiírásban rögzített befejezési határidejét követő 30 napon belül, legkésőbb **2019. június 30-ig** **részletes szakmai és pénzügyi beszámolót** kell benyújtani az AM Természetmegőrzési Főosztályához a jelen felhívás 4. sz. melléklete szerint.

A pénzügyi beszámolót a szerződésben/megállapodásban rögzített tartalommal kell benyújtani.

1. A támogatás jogszabályban, valamint a pályázatban meghatározottak szerinti rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzésére az AM és megbízottja, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és jogszabály alapján egyéb ellenőrzésre jogosult szervezet bármikor jogosult, a pályázat lezárását követő 5 éven belül is.

A beszámolók ellenőrzése az Ávr-ben, valamint az 9/2017. (IX. 29.) FM utasításban foglaltak alapján történik.

1. A támogatott programok megvalósítása, a pályázatban rögzített, valamint a szerződésben vállalt kötelezettségek szakmai és pénzügyi teljesítése az AM vagy megbízottja, a növénytermesztési hatóság, a Növényi Diverzitás Központ és felkért szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és szakmai igazolásra.
2. A beszámolóval kapcsolatban **hiánypótlás**ra egy alkalommal van lehetőség, melynek határideje a felszólítás kézhezvételétől számított 15. nap.
3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a **százezer forint** értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetése a támogatott tevékenység költségei között nem vehetők figyelembe.
4. A **szakmai beszámoló**nak tartalmaznia kell az egyes megőrzött tételek rövid ismertetését, a megőrzött tételek jelentőségét, az elvégzett munka (pl. gyűjtés, vírusmentesítés, vizsgálatok) eredményeit, a pályázott támogatás összegéből elvégzett valamennyi génmegőrzési tevékenység bemutatását. Az állami génmegőrzési pályázat által adott évben támogatott tételekből a maggal szaporított egyéves és maggal szaporított évelő öntermékenyülő növények esetében minimum 100, idegentermékenyülő növények esetében minimum 200 db életképes magot a kapcsolódó alap passzport információkkal együtt (NGBAB szám és a pályázat benyújtásakor az adott tételre vonatkozóan megadott egyéb adatok) a Növényi Diverzitás Központ (NÖDIK) számára el kell küldeni a szakmai beszámoló benyújtásával azonos időpontban. A megküldött génbanki mintákat a NÖDIK az általa e célból működtetett Országos Bázis Tárolóban, biztonsági duplikátumként helyezi el, őrzi meg hosszú távon és kezeli azt. Az elküldött génbanki minták tisztaságáért, életképességéért és egészségi állapotáért a Kedvezményezett felel. Az Országos Bázis Tárolóba került tételekhez csak a Kedvezményezett férhet hozzá különösen indokolt esetben (tétel kipusztulása). A tárolóban elhelyezett tételekből a NÖDIK magkérést nem teljesít, életképességi vizsgálatot nem végez, kísérlethez azt fel nem használja. Amennyiben az adott tételből a Kedvezményezett korábban már helyezett el biztonsági duplikátumot, úgy ismételt biztonsági letét elhelyezése nem szükséges. A Kedvezményezett választhatja az úgynevezett „black box” módszert is. Ennek során a génbank szabvány (http://www.fao.org/3/a-i3704e.pdf ) alapján a letétet elhelyező által előkészített tételeket bázis tárolásra alkalmas, mechanikai sérülés ellen is védő, lezárt, a tétel beazonosításra alkalmas külső és belső címkével ellátott háromrétegű alutasakban helyezi el minden egyes tételét, ami így az átadás átvételt követően közvetlenül kerül az Országos Bázis Tárolóba. A zárójelentésnek összhangban kell lennie a benyújtott pályázat 2. számú mellékletével.
5. A támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az Európai Uniós állami támogatási szabályokra úgy, mint az agrár- és erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatásokban 2014-2020 (2014/C 214/01) foglaltakra.
6. Amennyiben a beszámoló csak részben fogadható el, a jogosulatlanul felhasznált támogatás összegét az Ávr. 98. § (5) bekezdésében foglaltak szerint kell visszafizetni.
7. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől, illetőleg megállapodástól elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását, valamint a támogatói okiratot visszavonhatja.

**10. Kifogás**

1. A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, azonban a pályázó az Ávr. 102/D. §-ában foglaltak szerint kifogás nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések/megállapodások megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe, megállapodásba, támogatói okiratba ütközik.
2. A kifogás agrárminiszternél történő benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
3. A kifogásnak tartalmaznia kell:

ca) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,

cb) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,

1. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,

cd) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és

ce) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

1. A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései, valamint a 7/2017. (VII. 6.) FM utasítás vonatkozó rendelkezései alapján történik.
2. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

11. A pályázattal kapcsolatos részletes felvilágosítás

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni az Agrárminisztérium Természetmegőrzési Főosztályán, az alábbi elérhetőségen lehet: genmegorzes@fm.gov.hu

A pályázathoz kapcsolódó dokumentumok letölthetők az AM honlapjáról(http://www.kormany.hu/hu/dok?source=3&type=206#!DocumentBrowse), valamint a Biológiai Sokféleség Egyezmény hazai honlapjáról (http://www.biodiv.hu/)*.*

A Természetmegőrzési Főosztálynak nincs lehetősége a projekttervek kidolgozásához részletes segítséget nyújtani. Kérjük a pályázókat, hogy a pályázat összeállítását megelőzően figyelmesen olvassák el a pályázati felhívást és annak mellékleteit, beleértve a beszámoló sablont és tájékoztatót is!

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: A támogatandó kitűzött cél megvalósításával érintett területek, az egyes növénycsoportokhoz megjelölt feladatokkal egyetemben,

- 2. számú melléklet: A pályázó adatai,

- 3. számú melléklet: Költségterv,

- 4. számú melléklet: Beszámoló minta és útmutató,

- 5. számú melléklet: Szakmai mellékletek (Excel táblázat)

**1. számú melléklet: A kitűzött cél megvalósítására támogatás az alábbiakban felsorolt területeken, az egyes növénycsoportokhoz megjelölt feladatok elvégzésére igényelhető**

1. **Erdészeti növényi genetikai erőforrások megőrzése:**

* erdészeti fafajok génmegőrzése (ex situ és in situ fenntartása)4
* erdészeti fafajok törzsültetvényeinek fenntartása 4

|  |  |
| --- | --- |
| Igénybe vehető támogatás  **Erdészeti növényi genetikai erőforrások[[4]](#footnote-4)** | |
|  | Megőrzés  (Ft/tétel) |
| Erdészeti faanyagtermő géngyűjteményi tételek ex situ megőrzése | 6 000 (anyatelep szerű fenntartás) |
| 5 000 (oltvány fenntartása) |
| 4 000 (utódnemzedék) |
| 2 500 (faalakú) |
| In situ erdészeti génrezervátumok fenntartása | 8 000 Ft/ha |
| Erdészeti faanyagtermő növények törzsültetvényei | |
| Vegetatív szaporítású fajták törzsültetvényeinek fenntartása (központi anyatelepek) | max. 25 000 Ft/fajta |
| Generatív szaporítású fajták törzsültetvényeinek fenntartása (plantázsok) | max. 80 000 Ft/ha |
| Magtermesztésre kijelölt törzsállományok fenntartása | max. 5000 Ft/ha |

1. **Mikroorganizmusok megőrzése:**

* a genetikai anyagok „in vitro” megőrzése
* genetikai anyagok felszaporítása, azonosítása DNS/RNS szekvenálással[[5]](#footnote-5)
* a növényegyeden megőrzött genetikai anyagok „in vitro” megőrzésének biztosítása krioprezervációval
* a megőrzött mikroorganizmusokról intézetenként/szervezetenként nyilvántartó katalógus készítése[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Igénybe vehető támogatás  **Mikroorganizmusok** | | |
|  | „in vitro” fenntartás | |
| Megőrzés  (Ft/tétel) | Felszaporítás, azonosítás  (Ft/tétel) |
| Liofilizálás | 2 000 | 10 000 |
| Folyékony N2-ben való tárolás | 4 000 | 10 000 |
| Mélyfagyasztás | 500 | 10 000 |
| Katalógus készítése | max. 85 000 | |

1. **Dísznövények megőrzése:**

* fás dísznövények arborétumi fenntartása
* maggal szaporított évelők és egyévesek fenntartása
* fás dísznövények törzsállományainak fenntartása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Igénybe vehető támogatás  **Dísznövények** | | |
|  | Megőrzés  (Ft/tétel) | Felszaporítás, leíró ill. ellenőrző vizsgálatok  (Ft/tétel) |
| Maggal szaporított egyévesek – öntermékenyülők | 500 | 5 000 |
| Maggal szaporított egyévesek – szélporozta idegentermékenyülők | 500 | 8 000 |
| Maggal szaporított egyévesek – rovarporozta idegentermékenyülők | 500 | 10 000 |
| Maggal szaporított évelők tenyészkerti fenntartása | 2 000 | 3 000 |
| Maggal szaporított évelők magtárolással való fenntartása | 500 | 5 000 |
| Gumós, gyöktörzses növények megőrzése | 2 000 | 5 000 |
| Fás dísznövények, fenyőfélék arborétumi fenntartása | 2 500 | 3 000 |
|  | | |
| Fás dísznövények, fenyőfélék törzsállományainak fenntartása | max. 1 500 Ft/tétel/taxon | |

1. **Gyógy-, fűszer- és illóolajos növények megőrzése**

* genetikai anyagok megőrzése, fenntartása
* genetikai anyagok vizsgálata, dokumentálása[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Igénybe vehető támogatás  **Gyógynövény, fűszernövény és illóolajnövények** | | |
|  | Megőrzés  (Ft/tétel) | Felszaporítás, leíró vizsgálat  (Ft/tétel) |
| Maggal szaporított egyévesek – szélporozta idegentermékenyülők | 500 | 8 000 |
| Maggal szaporított egyévesek – rovarporozta idegentermékenyülők | 500 | 10 000 |
| Maggal szaporított évelők tenyészkerti fenntartása | 2 000 | 3 000 |
| Maggal szaporított évelők magtárolással való fenntartása | 500 | 5 000 |
| Gumós, gyöktörzses növények megőrzése | 2 000 | 5 000 |
| Fás gyógynövények géngyűjteményi megőrzési tételek ültetvény jellegű fenntartása | 4 000 | 6 000 |
|  | | |
| Gyógy-, fűszer- és illóolajos növények törzsállományainak fenntartása | max. 200 000 Ft/ha | |
| Beltartalmi értékek vizsgálata | max. 200 000 Ft[[8]](#footnote-8) | |

1. **Gyümölcstermő növények megőrzése**

* gyümölcstermő növények genetikai anyagainak megőrzése
* régi magyar fajták, tájfajták leíró vizsgálata[[9]](#footnote-9)
* törzsültetvények fenntartása
* vírusmentesítés, vírustesztelés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Igénybe vehető támogatás  **Gyümölcstermő növények** | | |
|  | Megőrzés  (Ft/tétel) | Felszaporítás, leíró vizsgálat  (Ft/tétel) |
| Fás gyümölcs géngyűjteményi megőrzési tételek ültetvény jellegű fenntartása[[10]](#footnote-10) | 4 000 | 6 000 |
| **Törzsültetvények fenntartása** | | |
| Vírusmentes gyümölcs törzsültetvények | | |
| központi törzsültetvény izolátorban (3-5 egyed) | max. 5 000 Ft/törzsfa | |
| központi törzsültetvény szabadföldön (max. 5 egyed) | max. 3000 Ft/törzsfa | |
| vegetatív szaporítású alany központi törzsültetvény | max. 300 000 Ft/ha | |
| bogyósgyümölcs központi törzsültetvény | max. 300 000 Ft/ha | |
|  | | |
| Központi törzsgyümölcsösök fenntartása | max. 1000 Ft/törzsfa | |

1. **Zöldségnövények megőrzése**

* genetikai anyagok megőrzése, fenntartása, vizsgálata
* a hazai tájfajták fajtatulajdonságaira vonatkozó információs kísérletek
* a megőrzött zöldségnövényekről intézetenként/szervezetenként nyilvántartó katalógus készítése[[11]](#footnote-11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Igénybe vehető támogatás  **Zöldségnövények** | | |
|  | Genetikai anyagok fenntartása | |
| Megőrzés  (Ft/tétel) | Felszaporítás, leíró vizsgálat  (Ft/tétel) |
| Maggal szaporított egyévesek - öntermékenyülők | 500 | 5 000 |
| Maggal szaporított egyévesek – szélporozta idegentermékenyülők | 500 | 8 000 |
| Maggal szaporított egyévesek – rovarporozta idegentermékenyülők | 500 | 10 000 |
| Maggal szaporított évelők tenyészkerti fenntartása | 2 000 | 3 000 |
| Maggal szaporított évelők magtárolással való fenntartása | 500 | 5 000 |
| Gumós, gyöktörzses növények megőrzése | 2 000 | 5 000 |

1. **Szántóföldi növények megőrzése**

* genetikai anyagok megőrzése, fenntartása, vizsgálata[[12]](#footnote-12)
* a hazai, régóta termesztett szántóföldi növényfajok és fajták fajtatulajdonságaira vonatkozó információs kísérletek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Igénybe vehető támogatás  **Szántóföldi növények[[13]](#footnote-13)** | | |
|  | Genetikai anyagok fenntartása | |
| Megőrzés  (Ft/tétel) | Felszaporítás, leíró vizsgálat  (Ft/tétel) |
| Maggal szaporított egyévesek - öntermékenyülők | 500 | 5 000 |
| Maggal szaporított egyévesek – szélporozta idegentermékenyülők | 500 | 8 000 |
| Maggal szaporított egyévesek – rovarporozta idegentermékenyülők | 500 | 10 000 |
| Maggal szaporított évelők tenyészkerti fenntartása | 2 000 | 3 000 |
| Maggal szaporított évelők magtárolással való fenntartása | 500 | 5 000 |
| Gumós, gyöktörzses növények megőrzése | 2 000 | 5 000 |

1. **Szőlő megőrzése**

* törzsültetvények fenntartása (alany és nemes)
* törzsültetvények fenntartása izolátorban
* vírusmentes prebázis törzsültetvényekhez szükséges ültetési anyag előállítása
* szőlő komplex patogénmentesítése
* biológiai alapok, genetikai erőforrások fenntartása, termesztési célra történő hasznosítása
* genetikai anyagok vizsgálata, dokumentálása[[14]](#footnote-14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Igénybe vehető támogatás  **Szőlő** | | |
|  | Megőrzés  (Ft/tétel) | Felszaporítás, leíró vizsgálat  (Ft/tétel) |
| Szőlő géngyűjteményi megőrzési tételek ültetvény jellegű fenntartása[[15]](#footnote-15) | 4 000 | 6 000 |
| **Kiindulási anyagok és törzsültetvények fenntartása** | | |
| központi állomány fenntartása izolátorházban (3-5 egyed) | max. 5 000 Ft/egyed | |
| alany fajták ültetvényei (prebázis max. 10 egyed, bázis max. 50 egyed fajtánként) | 3 000 Ft/egyed | |
| nemes törzsültetvények (prebázis max. 10 egyed, bázis max. 50 egyed fajtánként) | 3 000 Ft/egyed | |

**2. számú melléklet: A pályázó adatai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **A pályázó azonosító adatai**   Pályázó megnevezése:   |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A pályázó minősítési kódja *(kérjük a megfelelő számot beírni):* | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 e Ft éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Mikrovállalkozás\* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Kisvállalkozás\* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Középvállalkozás\* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Igen= 1 Nem= 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  |   A támogatás terhére elszámolandó számlák nettó vagy bruttó összegével számol el.   |  | | --- | |  |   A pályázó székhelye:   |  |  | | --- | --- | | Település |  | | Irányítószám |  | | utca, házszám |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
| A pályázó postacíme (amennyiben eltér a székhelytől):   |  |  | | --- | --- | | Település |  | | Irányítószám |  | | utca, házszám |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pályázó ÁHT azonosítója:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |   A pályázó adószáma *(2.3.4. 5. 6. 7. Minősítési kód esetén töltendő ki, 8+1+2 formátummal):*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A pályázó adóazonosító jele *(1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 hosszúságban):* | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Pályázó e-mail címe: |  | | Kapcsolattartó neve: |  | | Kapcsolattartó telefonszáma (közvetlen elérhetőség): |  | | Pályázó telefonszáma és faxszáma: |  | | Pályázó bankszámlaszáma: |  |     **Nyilatkozat**  ahhoz történő hozzájárulásról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. **Rövid ismertető a pályázó génmegőrzési tevékenységére vonatkozóan (mely növénycsoport/ok/hoz kapcsolódóan milyen génmegőrző tevékenységet folytat, mióta és milyen eredményekkel)[[16]](#footnote-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Génmegőrzési tevékenység bemutatása** | |
| Pályázó neve |  |
| A pályázó génmegőrzéssel való foglalkozásának kezdete (évszám) |  |
| Fő szakterületek a génmegőrzésen belül |  |
| Szöveges ismertető a pályázó génmegőrzési tevékenységéről (max. 1 oldal): | |

1. **Az ellátandó feladatok rövid szöveges ismertetése (max. 1 oldal)[[17]](#footnote-17)**

A szöveges szakmai ismertetőnek valamennyi megpályázott feladatra, tevékenységre ki kell térnie, amelyre a pályázó támogatási igényt nyújtott be.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Feladat megnevezése | Feladat szakmai ismertetése, indoklása | Feladat szakmai ellátásáért felelős személy(ek) megnevezése |
| I. |  |  |  |
| II. |  |  |  |

Kelt:…………………….., 2018. ………… hó ………. nap

PH.

szakmai vezető aláírása pénzügyi vezető aláírása

(név) (név)

**3. számú melléklet: Költségterv**

**A költségterv elkészítésére vonatkozó előírások:**

A költségtervet részletesen kell elkészíteni. A megvalósítani tervezett tevékenységek során felmerülő valamennyi költséget fel kell sorolni, amelynek összhangban kell lennie a *2. számú mellékletben* szereplő, a megvalósítani tervezett feladatokról szóló szöveges szakmai ismertetővel.

Elszámolható költségek:

* személyi jellegű kiadások, mely tartalmazza az alkalmazottak, illetve megbízottak feladattal arányos bruttó bérét és annak járulékait és/vagy kereset kiegészítését, valamint a hivatali célú utazás (kiküldetés) költségeit, melyek az igényelt támogatási összeg maximum 35 %-át tehetik ki,
* közüzemi díjak (pl. villany, gáz, vízdíj),
* üzemanyagköltség (erő- és munkagépek üzemanyagköltsége),
* a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen szolgáltatások, tárgyi eszköz beszerzések.

A megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok részletes költségtervét az alábbi táblázat alapján kell elkészíteni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Költségterv | | | | |
| sorszám | feladat, költségtétel megnevezése, részletezése (pl. fő\*Ft, db\*Ft, km\*Ft) | költség (Ft) | visszaigényelhető áfa (Ft) | igényelt támogatás (Ft) |
| I.[[18]](#footnote-18) |  |  |  |  |
| 1.[[19]](#footnote-19) |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | összesen |  |  |  |

Kelt:…………………….., 2018. ………… hó ………. nap

PH.

szakmai vezető aláírása pénzügyi vezető aláírása

(név) (név)

1. A nyilvántartásba vétellel kapcsolatban a [Növényi Diverzitás Központ](http://www.rcat.hu/) nyújt felvilágosítást. Kapcsolattartó: Simon Attila, +36 53 380 070, [simon@mail.nodik.hu](mailto:jensen@mail.nodik.hu) [↑](#footnote-ref-1)
2. Az Áht. 50. §-ban foglaltak kapcsán különösen az alábbiakra hívjuk fel a figyelmet:

   Áht. **50. §** (1) Költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója

   1. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
   2. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
   3. jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy bizonyos növénycsoportok esetében a fájlon belül **több munkalap** található, (pl. Gyümölcstermő növények esetében munkalap 1: „Törzsültetvény”, munkalap 2: „Géngyűjtemény”). Kérjük, a pályázatuknak megfelelő táblázatot töltsék ki. [↑](#footnote-ref-3)
4. Támogatás a 153/2009. (XI. 13.) FVM rendelet 3. számú mellékletében nem szereplő fafajokra igényelhető, kivéve a rendelet 2. számú melléklete alapján az adott erdészeti tájon őshonosnak minősülő fafajok [↑](#footnote-ref-4)
5. a megvalósítani kívánt azonosító vizsgálatot a **2. számú melléklet c)** pontjában szükséges ismertetni [↑](#footnote-ref-5)
6. a nyilvántartó katalógus készítésének részleteit és célját a **2. számú melléklet c)** pontjában szükséges ismertetni [↑](#footnote-ref-6)
7. a megvalósítani kívánt vizsgálatot, dokumentációt a **2. számú melléklet c)** pontjában szükséges ismertetni [↑](#footnote-ref-7)
8. a megvalósítani kívánt vizsgálatot, dokumentációt a **2. számú melléklet c)** pontjában szükséges részletesen ismertetni [↑](#footnote-ref-8)
9. a megvalósítani kívánt vizsgálatot a **2. számú melléklet c)** pontjában szükséges ismertetni [↑](#footnote-ref-9)
10. nem igényelhető támogatás a nemzeti fajtajegyzéken szereplő fajták géngyűjteményi megőrzésére [↑](#footnote-ref-10)
11. a nyilvántartó katalógus készítésének részleteit és célját a **2. számú melléklet c)** pontjában szükséges ismertetni [↑](#footnote-ref-11)
12. a megvalósítani kívánt vizsgálatot a **2. számú melléklet c) pontjában** szükséges ismertetni [↑](#footnote-ref-12)
13. nem igényelhető támogatás a Nemzeti Fajtajegyzéken szereplő fajták megőrzésére [↑](#footnote-ref-13)
14. a megvalósítani kívánt vizsgálatot, dokumentációt a **2. számú melléklet c) pontjában** szükséges ismertetni [↑](#footnote-ref-14)
15. nem igényelhető támogatás a Nemzeti Fajtajegyzéken szereplő fajták géngyűjteményi fenntartására [↑](#footnote-ref-15)
16. Egyetemek esetében tanszékenként kitöltendő! [↑](#footnote-ref-16)
17. Amennyiben a pályázó több növénycsoporttal pályázik, akkor valamennyi növénycsoportra szükséges kitölteni a lenti táblázatot. Egyetemek esetében tanszékenként kitöltendő! [↑](#footnote-ref-17)
18. A 2. számú melléklet c) pontjában szereplő táblázatban felsorolt feladat [↑](#footnote-ref-18)
19. A feladathoz tartozó költségtételek megnevezése [↑](#footnote-ref-19)