

ÖNKORMÁNYZATOK ELEKTRONIKUS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE

Szerkesztési Alapelvek

Az Önkormányzatok Elektronikus Hatásköri Jegyzékét az eljáró önkormányzati szervek szerint állítottuk össze. A képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, a jegyző, az ügyintéző feladat- és hatáskörét **ágazatoknak megfelelően** külön fájlok tartalmazzák, amelyek **címekre** tagozódnak. A címeken belül az egyes eljáró szerveket rövidítésekkel jelöltük: m=megye; f=főváros; fk=fővárosi kerület; mjev=megyei jogú város; v=város; k=község. Az oszlopban lévő * jelzi, hogy az adott hatáskörrel mely szerv rendelkezik. Az ágazatok az Önkormányzatok Elektronikus Hatásköri Jegyzéke szerkesztési sajátosságaiból fakadóan nem követik a minisztériumi struktúrát.

A kézirat zárását megelőzően keletkezett új feladatot *dőlt betűvel* jelöljük. A módosítással, kiegészítéssel érintett feladat- és hatáskört *dőlt betűvel* tüntetjük fel. Az új jogszabályi rendelkezés jelzését és hatálybalépésének időpontját – ugyancsak *dőlt betűvel* – feltüntetjük az alapjogszabály alatt, a jogszabályok oszlopában. Ha valamely feladat- és hatáskört rögzítő rendelkezés **hatályon kívül** helyezésére kerül sor, az érintett szövegrész kisebb méretű betűvel jelenik meg. Ugyanígy tüntetjük fel – az eredeti jogszabályi jelölés alatt – a hatályon kívül helyezésről rendelkező jogszabályt is azzal, hogy a hatályon kívül helyezésre kifejezetten utalunk. A jogszabályok jegyzékében ugyanilyen módon tüntetjük fel az új, változó jogszabályt. A könnyebb áttekintés érdekében csak azokat a módosító jogszabályokat soroltuk fel, melyek az adott hatáskört érintik.

Az új, a módosított és a kiegészített szövegrészeket általában **csupán az aktuális kiadványban** jelezzük *dőlt betűvel*, ezt követően a többi – érintetlen – szövegrészhez hasonlóan tüntetjük fel. A hatályon kívül helyezett feladat- és hatáskört a rendelkezés hatályon kívül helyezése időpontjának negyedévében jelezzük, ezt követően a szövegrészek, a kapcsolódó jogszabályjelölésekkel együtt kimaradnak a listáról. Előfordul azonban, hogy az új, a módosító, valamint a hatályon kívül helyező rendelkezés **hatálybalépése a kézirat lezárását követő időpontban történik**. Ilyen esetben az említett változás jelzett módon – *dőlt betűvel*, vagy kisebb álló betűvel – történő feltüntetésére első ízben a jogszabály megjelenését követő negyedévben, utolsó ízben a jogszabály hatálybalépésének negyedévében kerül sor.

Az Önkormányzatok Elektronikus Hatásköri Jegyzéke tájékoztató jellegének megfelelően a feladatok meghatározása során szövegezésében eltérhet a jogszabályban megfogalmazott feladatoktól. Az önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköre megállapításakor mindig hatályos a jogszabályi rendelkezéseket kell figyelembe venni. A kiadvány általános használatától eltérő másolása, terjesztése vagy bármi módon való felhasználása nem megengedett.

Készséggel fogadunk azonban minden olyan – a napi tapasztalatokon alapuló – észrevételt, javaslatot, amely az összeállítás továbbfejlesztését szolgálja, hasznosíthatóságát bővíti.

Belügyminisztérium
Önkormányzati Módszertani Főosztály
Telefon: 36 1 4411-127; Fax: 36 1 4411-087
Email cím: onkormanyzati.fo@bm.gov.hu
1051 Budapest, József Attila utca 2 – 4.
Postacím: 1903 Budapest, Pf. 314.