

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt
– az NKA Igazgatósága által kezelt – pályázatok
pályázati adatlapjához

I- ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:

1. Pályázni csak az **NKA portáljának nyitó oldalán**, a főmenü sorban elhelyezett **„EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívásokhoz tartozó pályázati adatlapon lehet.** A pályázati adatlapot, költségkalkulációt, szakmai betétlapo/kat és mellékleteket a saját gépre való letöltés és elmentés után számítógéppel kell kitölteni. A kitöltés után kell az összes kért dokumentumot kinyomtatni és eredeti aláírással ellátni. A pályázatok benyújtása csak **postai úton** történhet (kivéve, ha a pályázati felhívás máshogy rendelkezik). A pályázati adatlapot a csatolandó mellékletekkel együtt **a pályázati felhívásban meghatározott példányszámban és módon**, egy küldeményben (csomagban) - az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva – kell megküldeni.
2. Kérjük az adatlapot áttanulmányozni és minden pontját megfelelően kitölteni, az előírt mellékleteket pedig becsatolni szíveskedjen. **Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az általánosan kötelező mellékleteken kívül a pályázati felhívásban esetenként előírt további mellékletek is a pályázat szerves részét képezik.**

A kitöltés során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a pályázati adatlap megadott formátuma a kitöltés során ne változzon meg.

Például a pályázati adatlap:

- 1.1.** Pályázó megnevezése pontnál a sort jelző vonalat ki kell törölni, majd a pályázó nevét számítógéppel be kell írni;
 - 1.2.** pontjában az adószám sornál a megadott 8 - 1 - 2 karaktert ki kell törölni, majd az adószám megfelelő tagolásával fel kell tölteni;
 - 1.2.3.** pontnál ki kell törölni a ☐, és a kocka helyére az 'X' betűt kell helyezni.
3. **Külön felhívjuk figyelmét az adatlap 1.1; 1.2; 1.2.1; 1.3; 1.3.1; 1.4; 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4;1.4.5; 1.5; 1.6; 1.6.2; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.10.1; 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 7.1; 8.2; 8.3.1; 8.5.; 8.7; 8.8; 10.1; 11 pontjaira, pénzügyi lebonyolító igénybevétele esetén 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.7.1; 2.9; 7.2; 10.2; pontokra, amelyek kitöltésének, illetve az előírt kötelező mellékletek hiányossága/hiánya esetén a pályázat érvénytelennek minősülhet.** Határon túli pályázó esetén **1.1.1; 1.2.2; 1.2.3; 1.6.1; 1.6.2; 1.6.3; 1.6.4; 1.7.1; pontok kitöltése is kötelező,** (az adatlapon bekeretezve jelölve), **hiányossága/hiánya esetén a pályázat érvénytelennek minősülhet.**

I. RÉSZLETES TUDNIVALÓK:

1. **1.2.2. ponthoz: határon túli pályázó** esetén – amennyiben nem rendelkezik magyarországi adószámmal, magánszemély esetén magyarországi adóazonosítóval – minden esetben fel kell tüntetnie a székhelye szerinti adószámot, vagy adóazonosítót, valamint magánszemély pályázó esetén csatolnia kell az útlevét és személyi igazolvány másolatát. Amennyiben a határon túli pályázó magyarországi adószámmal rendelkezik, úgy ezt az 1.2. pontba fel kell tüntetnie.
2. Amennyiben az **1.2.3.** pontban úgy nyilatkozik, hogy határon túli magyar szervezet, vagy határon túli magánszemély, úgy nem kell kitölteni az **1.4., 1.4.1., 1.4.2.,1.4.4.,1.4.5.** pontokat.
3. **Amennyiben az 1.3. pontban úgy nyilatkozik, hogy Korlátolt felelősségű társaság, Betéti társaság, Részvénytársaság, Egyéb jogi személyiségű**

vállalkozás, Szövetkezet, Közkereseti társaság, Európai részvénytársaság, úgy az 1.3.1. kitöltése kötelező! (Meg kell adni a pályázó szervezeti formán belüli bontását.)

4. **1.4.5. ponthoz:** A pályázó alapító/létesítő okiratában előadó-művészeti tevékenységre vonatkozó szakfeladatot kell beírni. (Csak egy szakfeladat választható, fő tevékenységre vonatkozóan!)

5. **1.1., 1.2., 1.5., 1.6., 1.6.2. és 1.7 pontokhoz: magánszemélynek és egyéni vállalkozó pályázónak minden esetben kötelező** csatolni a személyi igazolvány, a lakcímkártya, az adóazonosító kártya másolatát, valamint egyéni vállalkozó esetén **30 napon belül kiállított hiteles hatósági bizonyítványt.**

2. ponthoz: Magyarországon bejegyzett szervezet (önálló adószámmal és számlaszámmal rendelkező) lebonyolítót nem vehet igénybe. Határon túli pályázónak nem kell pénzügyi lebonyolító szervet igénybe venni, abban az esetben, ha saját deviza számlával rendelkezik, mivel a támogatást az általa megadott deviza számlára közvetlenül utaljuk!

6. **4.1.; 4.2., 4.3. és 4.4. pontokhoz:** Ezekben a pontokban feltüntetett időpontokat úgy kell meghatározni - program megvalósítási időszaka és a költségek felmerülésének ideje illetve azok kifizetései - hogy a felhívásban meghatározott időszak/ok közé essenek.

4.3. ponthoz: amennyiben a pályázati téma/program több részprogramból áll, úgy a pályázat pontos részletezése szükséges. Tételesen szerepeltetni kell a helyszíneket és a várható kezdő és befejező időpontokat. Ha a megadott sorok nem elégségesek, mellékletben kell a további bontást, részletezést megadni.

7. **5.1. ponthoz:** az Ávr. 86.-87. §-a alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A költségvetési támogatás a beszámoló vagy a részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, figyelemmel a költségvetési támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára, a kedvezményezett saját forrásának mértékére.

Az Ávr. 76. § (1) bekezdés d) pontja alapján a támogatás részletekben történő folyósítása esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján a támogatási szerződésben rögzíteni szükséges.

Az Ávr. 87. § (2) bekezdés alapján a 76. § (1) bekezdés d) pontja szerinti költségterv szerint részletekben kell folyósítani azt a támogatási előleget, amely az ötmillió forintot meghaladja. E rendelkezést nem kell alkalmazni olyan költségvetési támogatásokra, melyek esetén a támogatott tevékenység időtartama a hatvan napot nem haladja meg, valamint a kincstári körbe tartozó kedvezményezettek részére, továbbá a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatásokra.

Fentiekre figyelemmel a támogatási igényhez a pályázati adatlap 5.1. pontjában fel kell tüntetni a témához/programhoz kapcsolódó, legalább két finanszírozási időszakot és a finanszírozási időszakokhoz rendelt kifizetések összegeit (a témához/programhoz kapcsolódó kifizetések összegét és a kifizetések összegének várható időszakát). A kifizetések összege összesen meg kell egyezzen a pályázati téma/program költségkalkuláció C oszlopában 11.1.5 mezőben szereplő igényelt támogatás összegével.

Az 5.1. pontba beírt finanszírozási ütemterv kezdő és befejező időpontjának a 4.4. pontba írt pályázati témához/programhoz kapcsolódó kiadások felmerülésének kezdő és befejező időpontja közé kell esnie

8. **7.1. és 7.2. ponthoz: JOGI DOKUMENTÁCIÓ** - ként az egyes pályázónak, lebonyolító pályázó esetén a pénzügyi lebonyolítónak is a következő alapidokumentumokat kell a pályázati adatlapon feltüntetni és a pályázathoz mellékelni:

költségvetési szerv, helyi és nemzetiségi önkormányzat esetén:

- 30 napon belül kiállított közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- 30 napon belül kiállított számlavezető pénzügyintézet eredeti igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyesület, szakszervezet, köztestület, alapítvány, közalapítvány egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén:

- érvényes alapító okirat, alapszabály egyszerű másolatát,
- 30 napon belül kiállított hiteles (eredeti) bírósági számítógépes kivonatot,
- 30 napon belül kiállított közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- 30 napon belül kiállított számlavezető pénzügyintézet eredeti igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyház, egyházi intézmény, egyház önálló szervezete (szerzetesi szervezet stb.) esetén:

- egyház esetén: 30 napon belül kiállított közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,

egyházi intézmény esetén: érvényes alapító okirat másolatát, és 30 napon belül kiállított közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,

egyház önálló szervezete esetén: 30 napon belül kiállított egyházfőhatósági igazolást, 30 napon belül kiállított közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,

valamint, minden esetben a számlavezető pénzügyintézet 30 napon belül kiállított igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

gazdasági társaság, szövetkezet, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság esetén:

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot,

- 30 napon belül kiállított közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- 30 napon belül kiállított számlavezető pénzügyintézet eredeti igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyéni vállalkozó esetén:

- 30 napon belül kiállított hiteles hatósági bizonyítványt,
- személyi igazolvány másolatát,
- lakcímkártya másolatát,
- adóazonosító kártya másolatát,
- 30 napon belül kiállított közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- 30 napon belül kiállított számlavezető pénzügyintézet eredeti igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

határon túli magánszemély pályázó esetén:

- személyi igazolvány másolata,
- érvényes útlevele másolata, (amennyiben van!)
- lakcímet igazoló dokumentum másolata,
- eredeti illetőségi igazolás (kettős adóztatás elkerülése végett) és ennek magyar nyelvű fordítása,
- deviza bankszámlaszám és bankszámla tulajdonos nevének, deviza nemének, a bank SWIFT kódjának eredeti igazolása a számlát vezető pénzügyintézettől.

A felsorolt dokumentumok magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani (hivatalos fordítás nem szükséges, azonban a pályázónak a fordítást aláírásával igazolnia kell!)

határon túli jogi személynek, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társasági formában működő pályázó esetén:

- az alapító okirat (alapszabály) másolatát,
- a pályázó létezését igazoló, a helyi hatóság (pl.: bíróság, kamara) által 90 napnál nem régebben kiállított hiteles – eredeti - okiratot,
- 30 napon belül kiállított közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- 30 napon belül kiállított deviza bankszámlaszám és bankszámla tulajdonos nevének, deviza nemének, a bank SWIFT kódjának eredeti igazolását a számlát vezető pénzügyintézettől.

Minden esetben a felsorolt dokumentumok magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani (hivatalos fordítás nem szükséges, azonban a szervezet képviselőjének a fordítást aláírásával és a szervezet pecsétjével igazolnia kell!)

Létezését igazoló dokumentumok, illetve aláírási címpéldány benyújtása alól mentesül: A EMMI irányítása alá tartozó költségvetési szerv, más fejezet vagy annak irányítása alá tartozó költségvetési szerv, olyan gazdasági társaság, amelynek

vonatkozásában a EMMI minisztere a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött szerződés alapján tulajdonosi jogokat gyakorol, illetve olyan közalapítvány, alapítvány, amely tekintetében a EMMI minisztere alapítói jogokat gyakorol.

FONTOS VÁLTOZÁS!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75. § (3a) bekezdése kimondja „Ha a kedvezményezett három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a (3) bekezdésben meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, a (3) bekezdésben meghatározott okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, a további pályázatban pedig nyilatkozni arról, hogy a (3) bekezdésben meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak.”

Felhívjuk a figyelmet, hogy a jogi dokumentációt vagy a jogi dokumentációra vonatkozó – pályázati felhívás mellékletét képező Nyilatkozatot hiánypótolni nem lehet!

Továbbá felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az NKAI –nak jelen EMMI-pályázat esetében nem áll módjában elfogadni.

Több pályázat egyidejű benyújtása esetén az eredeti jogi dokumentációt elegendő az elsőnek benyújtott pályázathoz csatolni, további pályázat benyújtásához a jogi dokumentum **fénymásolata csatolható**, azonban a fénymásolatra kérjük a felvezetni, hogy az eredeti dokumentum melyik pályázati anyagban található.

9. 8.2. ponthoz: ÁFA-ra vonatkozó nyilatkozat megtétele minden pályázó számára kötelező.

Amennyiben a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a pályázati téma/program tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik, úgy a költségvetés elkészítése során (**11. pont B és C oszlopában**) az áfa összegét nem szerepeltetheti, kivéve a 11.1.6. és a 11.1.7. pontokban.

Ha a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a pályázati téma/program tekintetében nem rendelkezik áfa levonási joggal, akkor a költségvetésében az ÁFA-val növelt összeget szerepeltetheti, ekkor nem kell kitölteni a 11.1.6 és 11.1.7 pontokat.

10. 8.3. ponthoz: Rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatás iránti kérelem benyújtója – amennyiben munkavállalót foglalkoztat – megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- b) Amennyiben a pályázó a kérelem benyújtását megelőző két éven belül Magyarországon munkavállalót foglalkoztatott, a 8.3.2. pontban foglalt nyilatkozat vonatkozik rá.

A rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául a rendőrség esetében a rendészetért felelős miniszter, a büntetés-végrehajtási szervezet esetében a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv esetében a

katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok esetében a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért felelős miniszter, a honvédelmi szervezetek esetében a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal által kiállított igazolás szolgál.

Ha a pályázó nem tartozik a fent megjelölt szervek közé, a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat valóságtartalmát az Igazgatóság a jogszabályban megjelölt hatóságok honlapján közzétett nyilvántartások alapján ellenőrzi.

- 11. 8.5. ponthoz:** Kitöltése azon pályázóknak kötelező, akik **szervezeti formája** egyéni vállalkozás, gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság, szövetkezet, vízitársulat, víziközmű-társulat, illetve erdőbirtokossági társulat. Ezen vállalkozásoknak kell ebben a pontban arról nyilatkozniuk, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: KKV) minősülnek-e. A törvény 3. §-ában foglalt meghatározása szerint
- (1) KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
 - (5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

19. § 1. *befektető:*

- a) • állami befektető társaságok,
 - finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1.250.000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
 - a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
- b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttereként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, nonprofit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként – költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek,
- c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 60. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
- d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

- 12. 8.7. ponthoz:** Ennek a pontnak a kitöltése - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. alapján - minden pályázónak kötelező.

Amennyiben a törvény alapján nem áll fenn összeférhetetlenség úgy az 1-es számot kell a kockába beírni. Az összeférhetetlenség fennállását az ehhez a ponthoz tartozó kockába történő 2-es szám beírásával jelezheti.

A törvény összeférhetetlenségre (50. § (3) bekezdés) vonatkozó paragrafusa megtalálható az NKA portálján a *Jogi háttér* menüpontban.

- 13. 8.8. ponthoz:** Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján a kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.

KÖLTSÉGGALKULÁCIÓ kitöltéséhez

- 14. 11. ponthoz:** A költségvetés tervezésekor kérjük, vegyék figyelembe a következőket:
- Amennyiben a pályázati adatlap 3-as pontjában szereplő téma/program tevékenységének vonatkozásában *ÁFA levonási joggal rendelkezik*, úgy a költségvetésben az ÁFA nélküli adatokat kérjük szerepeltetni. A tervezett összköltségre (B oszlop) és az igényelt támogatásra (C oszlop) (11.1.5 pont) vonatkozó ÁFA összeget egyösszegben a 11.1.6 pontban (B és C oszlop) kérjük feltüntetni, majd a nettó összegeket és a visszaigényelhető ÁFA összegét a 11.1.7 pontban (B és C oszlop) kell összesíteni. *A pályázati adatlap 8.2. pontjával – ÁFA nyilatkozat – megegyezően kell a költségkalkulációt kitölteni.*
 - Amennyiben *ÁFA levonási joggal nem rendelkezik*, úgy az ÁFA-val növelt adatokat kérjük a költségvetésben feltüntetni. (Ebben az esetben a 11.1.6. és a 11.1.7. pontokat nem kell kitölteni.)
 - Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 97. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosult:
Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Erre tekintettel kérjük Önöket, hogy pályázatuk költségvetésének tervezésekor vegyék figyelembe a következőket:

Amennyiben a pályázat pénzügyi elszámolása során az NKA Igazgatósága megállapítja, hogy a támogatott program tényleges megvalósítási költsége kevesebb, mint a szerződésben rögzített eredeti összköltség, a támogatás összegének – az összköltség csökkenésével – arányos részét az államháztartásról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 97. § (4) bekezdése alapján az Igazgatóság visszaköveteli a támogatottól.

A költségvetésben

- csak a pályázati kiírásban meghatározott jogcímekre igényelhető támogatás
- csak a pályázati kiírásban meghatározott jogcímnevezések szerepelhetnek

- 15. 11.1.1 ponthoz:** A személyi jellegű költségekhez csak a **bérszámfejtés** útján fizetett **bruttó** munkabéreket *(csak működési támogatás esetében!)*, illetve tiszteletdíjakat, napi díjakat lehet beírni.

- 16. 11.1.2. ponthoz:** A személyi jellegű költségek munkáltatót terhelő adói és járulékai, amely nem haladhatja meg a bruttó személyi jellegű költség (11.1.1.) 27 %-át. (Csak olyan járulék számolható el, amelynek bruttó bérét is a támogatás terhére számolják el.)

- 17. 11.1.3. ponthoz:** Dologi költségek

- a pályázati kiírásban szerepeltetett jogcím elnevezéseket kell alkalmazni (pld: közüzemi díjat kell írni a gáz, áram víz, szemétszállítási díj költségeire);
- jogcímekeket nem lehet összevonni (pld: az utazási és szállítási költség két különálló jogcím);
- egyéb anyagköltség esetében zárójelben szerepeltethető a – már a költségvetés tervezésekor ismert – vásárolni kívánt termék (kizárólag a bemutatott / játszott produkcióban megjelenő, fotóval/dvd-vel igazolt anyag).

18. 11.2.1. ponthoz: Saját forrás pályázati felhívás által történő előírása esetén a saját forrás igazolása az Ávr. 75. § (2) bekezdés c) pontja alapján **nyilatkozat** benyújtásával történhet, az alábbiak szerint):

A (2) bekezdés 2) pontja szerinti **nyilatkozaton**

- a) helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- b) költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó esetben - a pályázati kiírás szerint - a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrás rendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal való igazolását kell érteni.

A saját forrás igazolására szolgáló dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 napnál régebbi.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 83. értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből (EMMI-től, NKA kollégiumaitól, NKA miniszteri keretből, központi fejezeti kezelésű előirányzatokból, egyéb Alapokból) kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatás.

16. 11.2.1. és 11.2.3. pontokhoz: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 69. § (1) bekezdés

ha) pontja alapján a pályázatnak tartalmazni kell az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásokból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,

hb) pontja alapján az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

A pályázatokat az alábbi címre kell küldeni a borítékon külön megjelölve a pályázat rövid megnevezését és (amennyiben van) az altéma kódját:

**• Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága •
Fejezeti Pályáztatási Osztály
Levelezési cím: H-1388 Budapest, Pf.: 82.**