

MAGYAR HONVÉDSÉG
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR

**Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
parancsnokának**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
állományában lévő beosztások betöltésére**

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses altisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2018. augusztus 31.

A pályázatot közvetlenül a **MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár** (a továbbiakban: MH BHD) dandárparancsnok, Baráth Ernő dandártábornok részére címezve, zárt borítékban, „Pályázat-MH BHD” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (**MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, 1885. Budapest Pf. 25.**) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a szolgálati beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 28. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak alapján az áthelyezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmény alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kizárólag áthelyezéssel tölthető be. Ezen feltételnek való meg nem felelés esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

Pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejárata követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik az előírt idegennyelv-ismereti követelménnyel, akkor a munkáltatói döntésre csak az idegennyelv-ismereti követelmény alóli mentesítést követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény Hjt. 42. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

dr. Jakab László őrnagy, HM Állami Légügyi Főosztály, Légügyi Osztály, osztályvezető,
HM telefon: 02-22-16-40.

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésének helye:

1055 Budapest, Balaton u. 7-11. HM Állami Légügyi Főosztály, Légügyi Osztály.

Beosztás megnevezése: MH BHD, Ellátó szervek, HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság, Támogató Osztály, Közigazgatási szervek támogató állománya, HM ÁLF támogató állománya, beosztott zászlós

Rendszerezített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	középiskolai érettségi
Illetménykategória:	I/09
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	99As07EZRAA
Beosztási azonosító kód:	11790335
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	előírt
Vagyonnyilatkozat tételre:	nem

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Középiskolai érettségi, zászlós képzés vagy szakirányú középfokú végzettség;
- ECDL vagy OKJ-s számítógép kezelői vizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- Államilag elismert angol alapfokú komplex, vagy STANAG 6001 1.1.1.1 nyelvvizsga;
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság.

Előnyt jelent:

- jó kommunikációs készség;
- szakmailag precíz fogalmazási és jó helyesírási készség;
- intellektuális kompetenciák közül (rendszerszemléletű gondolkodásmód, rendszerező készség, jó logikai készség, kritikus gondolkodás);
- önállóság;
- kezdeményező hozzáállás, stressztűrő képesség, jó teherbírás;
- vezetői munka hatékony segítése;
- precíz adatkezelés;
- szakmai munkához kapcsolódó, valamint a napi munkát segítő új háttérnyilvántartások bevezetésének kezdeményezése.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Segíti a Légügyi Osztály adminisztrációs munkáját, végzi a személyes elfoglaltságokkal kapcsolatos fontos időpontok, adatok nyilvántartását.
- Kezeli a Légügyi Osztály távbeszélő vonalait, FAX, Internet berendezéseket, gondoskodik a részére érkezett, vagy a tőle kapott információk érintettekhez történő eljuttatásáról.
- Nyilvántartja és az ütemezésnek megfelelően értesíti a referálásra bejelentkezőket.

- Végzi a Légügyi Osztály levelezésével, munkájával közvetlenül kapcsolatos ügyiratok szövegszerkesztési feladatait.
- Végzi az adatkezelés, irattározási feladatokat.
- Előkészíti a Légügyi Osztály részére érkezett ügydarabok referálását, vezeti az előírt nyilvántartásokat.
- Összegyűjti a gépjárművekre vonatkozó igényeket, koordinálja a gépjárművek igénybevételét.
- Végzi a külföldi utazásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Részt vesz az osztályvezető által összehívott értekezletek, egyéb rendezvények technikai előkészítésében.
- Végzi az osztályvezető által meghatározott szövegszerkesztési, táblázatkezelési és sokszorosítási feladatokat, továbbá olyan jellegű feladatokat, amely a Légügyi Osztály munkáját segítik.
- Megőrzi az ügyviteli anyagokat, azokat előírászerűen tárolja.
- Ismeri az általános ügyviteli szabályzatokat, azoknak megfelelően vezeti és kezeli az okmányokat, illetve készít iratokat. Ismeri és betartja a titokvédelmi szabályokat, a személyes adatokat a hatályos jogszabályok alapján kezeli, rendelkezésére bocsájtott információkat bizalmasan kezeli.
- Betartja a tűz,- munka,- valamint baleset,- és környezetvédelmi rendszabályokat.

A pályázó a pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képező adatkezelési tájékoztató ismeretében bejegyzését adja a pályázat kiírójának az elbírálás céljából saját, személyes adatainak kezeléséhez.*

Budapest, 2018. július  - n.


 Baráth Ernő dandártábornok
 dandárparancsnok

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő(k):

I.1.

- a) Honvédelmi Minisztérium (1055 Budapest, Balaton u. 7-11., telefonszám: 474-1111, honlap: kormany.hu, e-mail cím: adatvedelem@hm.gov.hu),
- b) az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei: dr. Benkő Tibor miniszter,
- c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: dr. Ujfaludi Zoltán ezredes, 236-5100/278-04.

I.2.

- a) MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (1118 Budapest, Budaörsi út 49-53, telefonszám: 06-1-398-4620, honlap: bhd.honvedseg.hu, e-mail cím: mh.bhd@hm.gov.hu
- b) az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei: Baráth Ernő dandártábornok, 02-2-38-020
- c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó százados, 02-2-38-075

II. Az adatkezelés

- a) A kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik az adatkezelés.
- b) Adatkezelésünk az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásán alapul.
- c) Az adatkezelés során nem történik automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is.
- d) A személyes adatok kezelése nélkül nem lehet a kiválasztási eljárást lefolytatni.

III. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás, adatkezelés időtartama

- a) A hivatalos szervek általi esetleges megkeresésre (pl. rendőrség, ügyészség, bíróság) adatot közlünk.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.

- c) Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.
- d) A pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha a pályázó az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

Ön jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

a) Ön az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelő által kezelt személyes adataira vonatkozólag az alábbiakat kérelmezheti:

- személyes adatokhoz való hozzáférést,
- személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,
- személyes adatainak törlését („az elfeledtetéshez való jog”) az alábbi esetekben:
 - az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,
 - ha Ön visszavonta a hozzájárulását, és nincs más jogalap az adatok kezelésére,
 - amennyiben a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
 - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:
 - ha Ön vitatja az adatai pontosságát (korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, míg az adatkezelő az adatok pontosságát ellenőrzi),
 - jogellenes adatkezelés esetén a törlés helyett az adatok korlátozását kéri,
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de Ön a jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri a korlátozást,
- Ön által, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatai tekintetében kérheti azok tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő rendelkezésre bocsátását az adatkezelőtől, továbbá Ön jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

b) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).