

Pályázati felhívás az art mozik szakmai tevékenységének 2015. évi támogatására

A pályázat kiírója (támogató):

Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

A pályázat célja:

Az EMMI nyílt pályázatot hirdet a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 17. § alapján az art besorolású mozik szakmai tevékenységének támogatására.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása:

A pályázat keretösszege a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló **2014. évi C. törvény** 1. mellékletében a XX/20/11/1 „filmszakmai támogatások” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton a 3. Az art besorolású mozik, valamint az art besorolású filmalkotások forgalmazásának támogatása megnevezésű részfeladaton rendelkezésre áll.

A pályázatok támogatására **38.000.000 Ft** fordítható.

Igényelhető támogatás:

mozitermenként legfeljebb **2.000.000 forint**.

A támogatás formája:

vissza nem térítendő támogatás.

A finanszírozás módja:

A támogatás felhasználásának ütemezésétől függően támogatási előleg vagy a feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadását követő finanszírozás.

A pályázók köre:

Az Mktv. 25. § (2) bekezdés szerint a Nemzeti Filmroda által kiadott határozattal jogerősen nyilvántartásba vett és art minősítéssel rendelkező art mozik illetve art termék üzemeltetői, amelyek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei, a Magyar Nemzeti Filmalap vagy a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

A megvalósítás időszaka: 2015. április 1. – 2016. március 31.

A pályázatok **benyújtásának határideje 2015. október 16.**

Nevezési díj, saját forrás: A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Az elszámolható jogcímek körét a nem filmgyártási célú mozgóképzakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet szabályozza, amely szerint az igényelhető jogcímek az alábbiak:

1. hagyományos és digitális filmkópia kölcsöndíja és szállítási költsége,
2. utazási költség, szállásköltség, napidíj és járuléka,
3. a meghívott művész, előadó tiszteletdíja és járuléka,
4. rendezvényszervező, szakmai és technikai közreműködő megbízási díja és járuléka,
5. reklám-, PR- és marketing költség,
6. kiadványok szerkesztési, grafikai és nyomdaköltsége,
7. honlapfejlesztés,
8. szerzői jogdíj, valamint
9. egyéb, a filmterjesztéssel kapcsolatos működési költség (legfeljebb a támogatási összeg 8%-áig számolható el).

El nem számolható költségek köre:

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- c) a nem mozi-üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységek kiadásai,
- d) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- e) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezett terhelő adók,
- f) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- g) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- h) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- i) árfolyamvesztések, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- j) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- k) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- l) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

A pályázat tartalmi elemei:

1. Pályázati adatlap

2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó dokumentumok (és fontosabb tudnivalók):

- a.) a 2015. április 1. – 2016. március 31. közötti időszakra vonatkozó **költségkalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete)
- b.) a 2015. április 1. – 2016. március 31. közötti időszakra szóló **szakmai és működési terv**
A tervnek (maximum 10 oldalon) tartalmaznia kell a pályázó szakmai programját, (film)művészeti, strukturális koncepcióját.
- c.) **jogi dokumentáció** (a Pályázati felhívás melléklete szerint)
A jogi dokumentáció hiánypótlása nem lehetséges!
- d.) a Nemzeti Filmiroda által kiállított a nyilvántartásba vételről szóló illetve az art minősítésről szóló **jogerős határozat** egyszerű másolatát.

A pályázati adatlap, a költségkalkuláció letölthető a www.kormany.hu oldalról.

A támogatás odaítélésénél figyelembe vett szakmai kritériumok:

A benyújtott **szakmai és működési terv** az európai normáknak és elvárásoknak megfelelő színvonala, sokszínűsége, kulturális jelentősége, működésének jól strukturáltsága a potenciális mozilátogatók elérése céljából.

A pályázat benyújtásának módja:

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **egy nyomtatott példányban**, személyes kézbesítéssel vagy postai úton, **TOVÁBBÁ**
- **elektronikus úton a renata.bakonyi@emmi.gov.hu email címre.** *A tárgyban jelölje a pályázó nevét és az „ART MOZI 2015” megjelölést.*

Kérjük, hogy az elektronikus úton továbbítandó pályázati anyag (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) megküldésekor vegyék figyelembe a levelezőrendszerünk emailenkénti befogadóképességét (10 MB feletti adat esetén tömörítéssel illetve szükség esetén több email küldéssel jutassa el pályázati anyagát!).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázati felhívás mellékletében a **Jogi dokumentáció címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok **hiánypótlására nincs lehetőség!****

Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat formailag érvénytelennek minősül.

A pályázat benyújtásának helye:

Postacím: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Községi Művelődési és Művészeti Főosztály
1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

A borítékra rá kell írni a pályázat rövid címét („ART MOZI 2015”).

A pályázat elbírálásának határideje:

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a döntést a támogató legkésőbb 2015. november 6-ig hozza meg.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja:

A pályázatok befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **5 munkanapon belül** van lehetőség. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan / pontatlanul kitöltött
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott

pályázat.

Értesítés:

Az EMMI a támogatási döntés meghozatalát követő **tizenöt munkanapon belül** írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről.

Az Ávr. 74. § (1) bekezdés szerint meghatározott határidő esetlegesen *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény* 53. § (5) bekezdésére tekintettel **húsz nappal meghosszabbodik**.

Jogorvoslat:

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályára nyújthat be kifogást. A kifogást a tárca harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárca a kifogástevőt írásban értesíti.

Szerződéskötés:

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kedvezményezett) a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §. (1)-(2) bekezdése a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása:

Támogatási előleg és ötmillió forint feletti támogatási összeg folyósítása részletekben történik. A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

Ötmillió forint alatti támogatás esetén pedig egy összegben a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás felhasználásának ütemezésétől függően a támogatás folyósítására a feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadását követően a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése:

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló szöveges részből és szakmai összesítő adatokat tartalmazó táblázatból áll.

A szakmai beszámoló szöveges részében ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a 2015. április 1. – 2016. március 31-ig terjedő időszakra nézve, a vonatkozó szakmai program teljesülését, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait). A beszámolóhoz meg kell adni a nyertes pályázat kritériumai között felsorolt teljesített mutatószámokat is.

valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait). A beszámolóhoz meg kell adni a nyertes pályázat kritériumai között felsorolt teljesített mutatószámokat is.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számla, pénztárbizonylat, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.);
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

Az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályán Bakonyi Renáta filmszakmai referens a renata.bakonyi@emmi.gov.hu email címén.

Felhívjuk továbbá a pályázók figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- az Ávr. 66.§ (2) bekezdés 15) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- az Ávr. 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- az Ávr. 84. § (2) bekezdés alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízási teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 84.§-a részletesen tartalmazza.
- az Ávr. 87. § (3) bekezdés szerint meghatározott támogatások esetén részletekben lehet az olyan költségvetési támogatást kifizetni, amelynek összege meghaladja a ötmillió forintot.
- az Ávr. 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- az Ávr. 99. § (1)-(3) bekezdése alapján a visszafizetési kötelezettségről a támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben, a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a kedvezményezettet. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc nap áll

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró közzéteszi.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek, összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelettel, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény, valamint a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 67/2013. (X.17.) EMMI rendelet alapján állami támogatásban részesülnek, melyet a Magyarország filmszakmai támogatási programjáról szóló N 202/2008. számú és az azt módosító SA.38425 számú európai bizottsági határozat hagyott jóvá.

Budapest, 2015. „ 09. 04. „

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 6. függelék V. B) 8. pontjában foglaltak szerinti felhatalmazás útján,

az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:



Dr. Hoppál Péter
kulturáért felelős államtitkár

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETE

JOGI DOKUMENTÁCIÓ - ként az egyes pályázónak, lebonyolító pályázó esetén a pénzügyi lebonyolítónak is a következő alapidokumentumokat kell a pályázati adatlapon feltüntetni és a pályázathoz mellékelni:

költségvetési intézmény esetén:

- érvényes alapító okirat másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredet aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyesület, szakszervezet, köztisztület, alapítvány, közalapítvány egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén:

- érvényes alapító okirat, alapszabály másolatát,
- 30 napon belül kiállított hiteles bírósági számítóképes kivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

gazdasági társaság, szövetség, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság esetén:

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyéni vállalkozó esetén:

- egyéni vállalkozói igazolvány vagy 30 napon belül kiállított hiteles hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről,
- személyi igazolvány másolatát,
- lakcímkártya másolatát,
- adóazonosító kártya másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.