

Földművelésügyi Minisztérium

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1)

bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Földművelésügyi Minisztérium

Gazdálkodási Főosztály

titkársági asszisztens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

126. Titkársági és igazgatási

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja az ügyvitel-szervezési feladatokat, az érkező és kimenő posta iktatását, az ügyiratok továbbítását, kézbesítését, a főosztály ügyiratainak irattározási feladatait, különböző kimutatások összesítését, táblázatok formázását, a főosztály munkatársaira vonatkozó különböző felmérések elkészítését, összesítését (pl. képzési terv, szabadságolási terv stb.), irodaszer rendelési feladatokat, alkalmanként a Magyar Államkincstárba történő dokumentumok elvitelét, elhozatalát.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCI. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény, a(z) Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ hivatali környezetben titkársági asszisztensi munkakörben szerzett -
Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ iktatási ügyviteli rendszer ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Felsőfokú képesítés,
- ⑩ közigazgatási alapvizsga
- ⑩ gépírás

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Jó szintű kommunikációs készség,
- ⑩ megbízhatóság,
- ⑩ precíz munkavégzés,
- ⑩ felelősségteljes munkavégzés ,
- ⑩ terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ részletes szakmai önéletrajz
- ⑩ a pályázó által hivatkozott okiratok másolatai
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy büntetlen előéletű és nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdése szerinti büntető eljárás hatálya alatt (három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését megelőzően)
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bukovinszky Tamás főosztályvezető nyújt, a 795-3654 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

⑩ Elektronikus úton Forgács Beatrix részére a beatrix.forgacs@fm.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a munkakör betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatban csak a kiírás feltételeinek mindenben megfelelő, határidőre beérkezett dokumentumokkal rendelkező pályázó vesz részt. Hiánypótlásnak nincs helye. A pályáztató a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.