

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.)
pályázatot hirdet
az Államháztartási Szabályozási Főosztály
Államháztartási Számviteli Osztályán**

**határozott idejű (2015.12.31) számviteli referens munkakör
betöltésére**

A számviteli referens feladata:

A számvitel referens részt vesz:

- az államháztartást érintő számviteli és egyéb gazdálkodási jogszabályok előkészítésében,
- az államháztartási információs rendszerek, adatszolgáltatások kialakításában,
- a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb feladatok ellátásában,

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- pénzügyi-számviteli szakképesítés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 47. sz. „Gazdálkodással kapcsolatos feladatkör”, I. besorolási osztálya szerint),
- aktív angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt, legalább államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga,
- Microsoft Office magas szintű ismerete (különösen Ms Word, MS Excel, Ms PowerPoint),
- jó problémamegoldó és kommunikációs képesség (írásban és szóban egyaránt),
- rendszerszemléletű gondolkodás,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- együttműködő és rugalmas személyiség,
- pályakezdekők jelentkezését is várjuk.

Előnyt jelent:

- államháztartási számviteli területen szerzett munkatapasztalat,
- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés, könyvvizsgálói képesítés
- az államháztartás területén alkalmazott könyvviteli informatikai program (pl. DOKK, Forrás SQL, CT-EcoSTAT) ismerete,
- angol gazdasági szaknyelvi középfokú államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

A pályázat **érvényesen** benyújtható postai, személyes vagy elektronikus úton.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást **tanúsító okiratok** másolata,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** a büntetlen előéletéről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez,

- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt nemleges nyilatkozat** csatolása.

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

Elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást **tanúsító okiratok szkennelt másolata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** a büntetlen előéletéről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. december 31.

- **Személyes benyújtás esetén: 2014. december 31. 16:30**
- **Postai benyújtás esetén: 2014. december 31. éjféli**
- **Elektronikus benyújtás esetén: 2014. december 31. éjféli**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051. Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: NGM 2014_46 **pályázat határozott idejű számviteli referens munkakörre** (pályázó neve).

A pályázatot elektronikus úton a **hr@ngm.gov.hu** email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 2014_46 pályázat határozott idejű számviteli referens munkakörre (pályázó neve)**. A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben** küldünk visszajelzést e-mailben.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-896-0368-as telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Szakmai kérdésekben az Államháztartási Szabályozási Főosztályon a 06-1-795-1569-es telefonszámon 08:00-16:30-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is (www.kozigallas.hu). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**