

**Az igazságügyi miniszter 9/2019. (VIII. 1.) IM utasítása
az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzététele napján 19 órakor lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI. 14.) IM utasítás.

Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 9/2019. (VIII. 1.) IM utasításhoz

Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az igazságügyi Minisztérium jogállása és alapadatai

- 1. §** (1) Az Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) alapadatai a következők:
- a) megnevezése: Igazságügyi Minisztérium;
 - b) rövidítése: IM;
 - c) angol megnevezése: Ministry of Justice;
 - d) német megnevezése: Justizministerium;
 - e) francia megnevezése: Ministère de la Justice;
 - f) címe: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.;
 - g) postafiókcíme: 1357 Budapest, Pf. 2;
 - h) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter);
 - i) alapítója: Országgyűlés;
 - j) alapítás dátuma: jogfolytonosság alapján 1990. július 5.;
 - k) alapító okirat kelte, száma: 2014. június 19., VIII/ID/902/3/2014.,
 - l) jogállása: törvény által létrehozott központi államigazgatási szerv, központi kormányzati igazgatási szerv, a miniszter munkaszerve; költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv;
 - m) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező;

- n) számlavezetője: Magyar Államkincstár;
- o) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01397136;
- p) adóigazgatási azonosító száma: 15300076-2-41;
- q) PIR törzsszáma: 300070;
- r) szakágazati besorolása: 841103 Minisztériumok tevékenysége;
- s) alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:
 - sa) 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,
 - sb) 014040 Társadalomtudományi, humán alapkutató,
 - sc) 033010 Igazságügy igazgatása,
 - sd) 034030 Pártfogó felügyelői tevékenység,
 - se) 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás,
 - sf) 041150 Cégnyilvántartás,
 - sg) 049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek,
 - sh) 083030 Egyéb kiadói tevékenység,
 - si) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
 - sj) 011310 Külügyek igazgatása.
- (2) A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (3) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetése X. Fejezet.

2. A minisztérium szervezete

- 2. §**
- (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
 - (2) A minisztérium önálló szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
 - (3) A minisztérium létszámkeretét és álláshelyeinek számát – a politikai felsővezetők, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkárok (a továbbiakban együtt: állami vezetők), valamint a kabinetfőnökök irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma szerinti bontásban – a 3. függelék tartalmazza.
 - (4) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő önálló szervezeti egység megnevezését, illetve azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró állami vezető jogszabály vagy megállapodás alapján tulajdonosi jogot gyakorol, a 4. függelék tartalmazza.
 - (5) A (4) bekezdésben meghatározott irányítási jogkörök delegálása a miniszternek az általa felügyelt, irányított intézmények vezetőinek kinevezésére, felmentésére, illetmény megállapítására, jutalmazására, valamint a velük szembeni fegyelmi eljárás megindítására és a fegyelmi büntetés kiszabására vonatkozó jogkörét nem érinti.
 - (6) A minisztériumban alkalmazandó iratmintákat az 5. függelék tartalmazza.
 - (7) A minisztériumban működő miniszteri biztosokat a 6. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

- 3. §**
- (1) A miniszter mint a minisztérium vezetője
 - a) meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a minisztérium működéséhez szükséges utasításokat,
 - b) jóváhagyja a minisztérium munkatervét és az egyes ágazatok célkitűzéseit,
 - c) jóváhagyja a fejezet éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,
 - d) felel a szervezet minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer kialakításáért, irányításáért és fejlesztéséért,
 - e) gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról, működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, jóváhagyja a minisztérium stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentését, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét és éves összefoglaló jelentését,

- f) jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzí az elnöki határozatot,
 - g) kapcsolatot tart az alkotmányos szervek vezetőivel,
 - h) jóváhagyja a minisztérium éves utazási és fogadási tervét, meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetésekre vonatkozó alapvető szabályokat,
 - i) meghatározza a minisztérium kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási, beszerzési rendjét, illetve a tervezéssel, gazdálkodással kapcsolatos egyéb szabályokat, továbbá felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra jogosult személyeket a kötelezettségvállalási jogosultság terjedelmének, különösen annak értékhatárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával,
 - j) kinevezi a minősített adatok védelmével kapcsolatos kötelezettségek végrehajtására a biztonsági vezetőt, az elektronikus információs rendszerek biztonságával kapcsolatos kötelezettségek végrehajtására az informatikai biztonsági vezetőt.
- (2) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel (a továbbiakban: MNV Zrt.) megkötött szerződés, jogszabály vagy megállapodás alapján a tulajdonosi joggyakorlói körébe tartozó gazdasági társaságok felett.

- 4. §** (1) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 21. §-ában meghatározottaknak megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy miniszteri normatív utasítás eltérő rendelkezése hiányában a miniszter utasításai szerint eljárva a parlamenti államtitkár helyettesíti. A 6. § (2) bekezdése szerinti tevékenységben a minisztert kizárólag a parlamenti államtitkár helyettesítheti.
- (2) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén – a Kit. 21. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök kivételével – az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár látja el, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a minisztert a nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár helyettesíti.
- (3) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – írásban egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.

- 5. §** (1) A miniszternek a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény szerinti, a külső engedélyhez kötött titkos információgyűjtéssel kapcsolatos feladatai tekintetében a minisztert akadályoztatása esetén a parlamenti államtitkár helyettesíti.
- (2) A miniszter helyettesítését az (1) bekezdésben meghatározott feladatok tekintetében a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár látja el.

- 6. §** (1) A miniszter közvetlenül irányítja
- a) a közigazgatási államtitkár,
 - b) a parlamenti államtitkár,
 - c) a nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár,
 - d) az európai uniós ügyekért felelős államtitkár,
 - e) az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár,
 - f) a kormánybiztos(ok),
 - g) a miniszteri biztosok,
 - h) a miniszteri kabinetfőnök,
 - i) az Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,
 - j) a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének tevékenységét.
- (2) A miniszter közvetlenül gyakorolja a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet irányításával összefüggő feladat- és hatásköröket.

- 7. §** A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

4. A közigazgatási államtitkár

- 8. §** (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó kormánytisztviselők és állami vezetők feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.
- (2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Kit. 4. §-ában meghatározott irányítási jogokat.

9. § A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében

- a) előkészíti a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) összeállítja és miniszteri jóváhagyásra előterjeszti a minisztérium munkatervét, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatainak előkészítését,
- c) ellenőrzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
- d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
- e) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,
- f) koordinálja a minisztériumon belüli csoportos munkavégzést,
- g) ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit és meghatározza a tevékenységük irányát,
- h) vezeti a minisztérium a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkében meghatározott adatkezelési nyilvántartását,
- i) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.

10. § A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében

- a) meghatározza a működés feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés szabályainak megtartását, valamint felügyeli a gazdálkodás szabályainak betartását,
- b) kialakítja, működteti és irányítja a minisztérium feladatkiadási, utókövetési és számonkérési rendszerét,
- c) felel a minisztérium humán erőforrás-gazdálkodásáért, és koordinálja a személyzeti ügyek intézését, irányítja a minisztérium működésével összefüggő személyügyi, oktatási és szociális feladatok ellátását,
- d) javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
- e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,
- f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
- g) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
- h) biztosítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,
- i) a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítja a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (a továbbiakban: FEUVE),
- j) egyetértési jogot gyakorol a minisztérium éves utazási és fogadási tervét illetően, és dönt az abban nem szereplő, további kiutazások indokoltságáról,
- k) a miniszter által átruházott hatáskörben beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit az államháztartási belső kontrollrendszerek működtetéséről,
- l) jóváhagyja – a minisztérium kivételével – a fejezet irányítása alá tartozó intézmények költségvetését érintő előirányzat és pénzeszköz átadás-átvételre vonatkozó megállapodásokat,
- m) a miniszter által átruházott hatáskörben, a minisztérium igazgatási költségvetése tekintetében írásban felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személyeket

a kötelezettségvállalási, utalványozási jogosultság terjedelmének, különösen annak értékhatárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával, továbbá az igazgatási költségvetés tekintetében értékhatár nélkül, miniszteri utasítás eltérő rendelkezése hiányában a teljesítésigazolásra is kiterjedő hatállyal kötelezettséget vállalhat,

- n) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási, valamint integrált kockázatkezelési rendszerét, amelynek keretében irányítja az integritás tanácsadó tevékenységét,
- o) kialakítja és felügyeli a minisztérium adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerét, amelynek keretében kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, valamint irányítja az adatvédelmi incidensek kivizsgálásával és kezelésével foglalkozó munkacsoport tevékenységét.

11. § A közigazgatási államtitkár egyéb feladatai körében

- a) irányítja a büntető anyagi jog, a büntetőeljárás jog és a büntetés-végrehajtási jog kodifikációját és a kapcsolódó feladatokat,
- b) összehangolja a Kormány igazságügyi politikájában meghatározott feladatokat,
- c) irányítja a közérdekű adatigénylések megválaszolásával és a közzététellel kapcsolatos feladatokat,
- d) a feladatkörébe tartozó projektek esetében gondoskodik a projektmenedzsment kijelöléséről, valamint a projekt előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában a szakmai feladatok ellátásáról.

12. § Ha a Szabályzat a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Statútum) a miniszter feladat- és hatásköréként meghatározott feladat ellátását másra nem ruhazza át, a feladat ellátásáért a közigazgatási államtitkár felel.

13. § A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
- b) az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár, valamint
- c) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

14. § A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a Személyügyi Főosztály,
- b) a Biztonsági és Adatkezelési Főosztály,
- c) a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály, valamint
- d) a Büntető Eljárásjogi Főosztály, valamint
- e) a Stratégiai Ügyek Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

15. § (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

16. § (1) A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Igazságügyi Minisztérium Gazdálkodási Keretszabályzatáról szóló 2/2015. (II. 27.) IM utasítás 29. § c)–h) pontjai szerinti kötelezettségvállalások tekintetében a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

5. Az államtitkárok

17. § A minisztériumban

- a) parlamenti államtitkár,
- b) nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár,

- c) európai uniós ügyekért felelős államtitkár, valamint
- d) igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár működik.

18. § Az államtitkárok

- a) a Szabályzatban meghatározott helyettes államtitkárok tekintetében szakmai politikai irányítási feladatkörükben eljárva gyakorolják a Kt. 4. §-a szerinti hatásköröket,
- b) intézik a miniszter által számukra meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoznak ki, kialakítják és képviselik a minisztériumi álláspontot,
- c) a miniszter utasításainak megfelelően ellátják a minisztérium sajtóképviselését,
- d) közreműködnek a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
- e) koordinálják a miniszter feladatkörébe tartozó feladatokkal, összkormányzati, illetve ágazati felelősségi körbe tartozó teendőkkel kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai munkákat, ágazati és részágazati stratégiák kialakítását,
- f) gazdálkodnak a hatáskörükbe utalt (cél)előirányzatokkal, költségkeretekkel,
- g) a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítják a FEUVE-t,
- h) ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatják ezek vezetőit, és meghatározzák a tevékenységük irányát,
- i) a feladatkörükbe tartozó projektek esetében gondoskodnak a projektmenedzsment kijelöléséről, valamint a projekt előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában a szakmai feladatok ellátásáról.

6. A parlamenti államtitkár

19. § A parlamenti államtitkár a miniszter Kt. 23. § (2) bekezdése szerinti általános helyettese.

20. § (1) A parlamenti államtitkár

- a) a helyettesítési sorrendben elsőként helyettesíti a minisztert az Országgyűlés plenáris ülésén és az Országgyűlés bizottsági ülésein,
 - b) közreműködik a minisztérium feladataival összefüggő szakmapolitikai elvek és stratégiák kialakításában,
 - c) közreműködik a minisztérium sajtó- és kommunikációs feladatainak ellátásában, e tevékenysége keretein belül – a miniszter akadályoztatása esetén vagy felkérése alapján – jóváhagyja a sajtónak kiadott válaszokat, közleményeket,
 - d) kapcsolatot tart a minisztériumok államtitkáraival, az országgyűlési képviselőkkel és a képviselőcsoportokkal,
 - e) működteti az Emberi Jogi Munkacsoport Titkárságát,
 - f) felel a társadalmi kapcsolatok ellátásáért.
- (2) A parlamenti államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben felel a kegyelmi ügyekért, ennek keretében
- a) dönt a kegyelmi eljárás során a büntetés vagy intézkedés végrehajtásának a köztársasági elnök döntéséig történő félbeszakításáról vagy elhalasztásáról, valamint az elítélt Büntetés-végrehajtás Központi Kórházában történő szakorvosi vizsgálatának elrendeléséről,
 - b) dönt a bűnügyi költség és a rendbíráság elengedésére vagy mérséklésére irányuló kérelmekről.

21. § A parlamenti államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a Parlamenti Főosztály, valamint
- b) a Kegyelmi Főosztály vezetőjének tevékenységét.

22. § (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

23. § A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Parlamenti Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Parlamenti Főosztály vezetője helyettesíti.

7. A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár

24. § A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár

- a) felügyeli az irányítása alá tartozó szervezeti egységek által végzett, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és nemzetközi szerződések előkészítéséhez tartozó feladatokat, ideértve a jogszabály megalkotására irányuló előterjesztések Európai Unió jogának való megfelelése ellenőrzését,
- b) gondoskodik az Európai Unió keretében megvalósuló igazságügyi együttműködéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) irányítja az európai uniós döntéshozatali eljárási rendből következő, az európai uniós tagállami működésből, valamint a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő műveleteket,
- d) helyettesíti a minisztert a Bel- és Igazságügyi Tanács ülésein, valamint képviseli a magyar álláspontot a Versenyképességi Tanács ülésén a miniszter feladatkörébe tartozó ügyek tekintetében,
- e) felügyeli a jogharmonizáció koordinációját,
- f) felügyeli az egységes piaci jogharmonizációs eszközökkel kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatok ellátását,
- g) felügyeli a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályaival kapcsolatban jogszabályban meghatározott értesítési és bejelentési eljárásokkal összefüggő feladatok ellátását,
- h) gondoskodik a Kormány képviseletéről, és felügyeli a kormányzati álláspont kialakítását az Európai Unió jogának megsértése miatt indult eljárásoknak az Európai Unió Bírósága előtti eljárást megelőző szakaszában,
- i) felügyeli a kormányzati álláspont kialakítását az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokban,
- j) felügyeli a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviseletének (a továbbiakban: Állandó Képviselet) Jogi Szolgálatánál, a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Csoportnál, valamint a Versenyképességi Csoportnál tartós kiküldetésben lévő szakdiplomata szakmai irányítását,
- k) az Európa Tanács keretei között felel a jogi együttműködésért,
- l) ellátja a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület elnöki feladatait,
- m) felügyeli a kormányképviselet ellátását az Európai Emberi Jogi Bíróság előtti eljárásokban, valamint a képviselet ellátásához szükséges iratok és beadványok elkészítését,
- n) kezdeményezi az igazságügyi tárgyú nemzetközi egyezményeknek az Európa Tanács keretében történő létrehozását, és gondoskodik az Európa Tanács keretében létrehozott igazságügyi tárgyú nemzetközi egyezmények elfogadásáról és az ajánlások gyakorlati megvalósításáról,
- o) felel a Magyarország által megkötött közjogi, polgári jogi, családjogi és büntetőjogi jogsegélyszerződések végrehajtásáért,
- p) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a kiadatás, a büntetőeljárás átadása, a szabadságelvonással járó büntetés vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvétele, illetve átengedése, az országon keresztül történő átszállítás ügyében,
- q) közreműködik a magyar alkotmányos identitás védelmével kapcsolatos nemzetközi feladatok ellátásában,
- r) a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben – az európai uniós ügyekért felelős államtitkár tájékoztatása mellett – utasítást ad az Állandó Képviseletnek,
- s) európai uniós jogi kérdésekben segíti az európai uniós ügyekért felelős államtitkár munkáját.

25. § (1) A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

- a) az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint
- b) a nemzetközi polgári igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

(2) A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály, valamint
- b) a Kiemelt Nemzetközi Koordinációs Főosztályvezetőjének tevékenységét.

26. § (1) A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

- (2) A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

- 27. §** A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a nemzetközi polgári igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

8. Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár

- 28. §** Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár
- a) gondoskodik a Kormány európai uniós politikájának előkészítéséről, koordinációjáról és végrehajtásának nyomon követéséről,
 - b) ellátja az európai uniós tagsággal kapcsolatos kormányzati tevékenység általános koordinációját,
 - c) az igazságügyi miniszter akadályoztatása esetén képviseli a Kormányt az Európai Unió intézményei előtt, a tagállamok és harmadik országok irányában,
 - d) részt vesz az Általános Ügyek Tanácsa ülésein, valamint az Európai Tanács ülésein,
 - e) ellátja az európai uniós kormányülések teljes körű szakmai előkészítését, illetve a feladat- és hatáskörrel rendelkező kormányzati szervekkel együttműködve közreműködik az európai uniós kormányülések technikai előkészítésében,
 - f) felelős az Európai Unió döntéshozatali eljárásában képviselendő tárgyalási álláspont kialakításáért és koordinációjáért, az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) működtetéséért, továbbá a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó uniós politikákkal kapcsolatos ügyekért,
 - g) irányítja és szakmailag felügyeli az Állandó Képviseletét, és részt vesz az Állandó Képviselet Közös Kül- és Biztonságpolitikai Hivatala (PSC) irányításában,
 - h) részt vesz az Állandó Képviselet működésére vonatkozó szabályok előkészítésében,
 - i) felel az európai uniós vonatkozású magyar kormányzati állásponttal összefüggő kapcsolatok kialakításáért az Európai Unió intézményeivel és egyéb szerveivel,
 - j) ellátja az európai uniós relevanciájú külkapcsolati kérdésekkel összefüggő feladatokat,
 - k) elősegíti az európai uniós döntésekben érintett magyar társadalmi és gazdasági szereplők magyar kormányzati állásponttal összeegyeztethető érdekeinek képviseletét az európai uniós intézményi döntéshozatalban.

- 29. §** Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár irányítja
- a) az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár (európai igazgató), valamint
 - b) az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

- 30. §** (1) Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.
- (2) Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

- 31. §** Az európai uniós ügyekért felelős államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

9. Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár

- 32. §** (1) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár felel
- a) az áldozatsegítésért, jogi segítségnyújtásért és pártfogó felügyelői tevékenységért való felelősségből eredő feladatok ellátásáért,
 - b) az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáért,
 - c) a természetes személyek adósságrendezésével és az igazságszolgáltatással összefüggő kormányzati feladatok ellátásáért,
 - d) a jogi szakvizsga szervezéséért a jogi, szakmai, hivatásetikai képzésekkel összefüggő feladatokért.

- (2) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladatok keretében a miniszter nevében és megbízásából
- a) kinevezi a jogi szakvizsga vizsgáztatóit, valamint jogszabályban meghatározott esetekben visszavonhatja a jogi szakvizsga vizsgáztatójának kinevezését,
 - b) kinevezi, áthelyezi, felmenti, alkalmatlanság vagy érdemtelenség esetén szolgálatáról való lemondásra szólítja fel az önálló bírósági végrehajtót, megállapítja a végrehajtói szolgálat folyamatosságát, a szolgálat megszűnését és a kinevezés érvénytelenségét, dönt az önálló bírósági végrehajtói álláspályázat eredménytelenné nyilvánításáról, a máshová kinevezett végrehajtó illetékességének a be nem töltött végrehajtói állások illetékességi területére való kiterjesztéséről, valamint a végrehajtóknak egymás székhelyére pályázat nélkül kölcsönösen történő áthelyezéséről,
 - c) kinevezi – a szakterületet felügyelő miniszter egyetértésével – az igazságügyi szakértői testület elnökét, titkárát és tagjait, valamint visszavonja a megbízásukat,
 - d) dönt a közjegyző kinevezéséről, áthelyezéséről, felmentéséről, alkalmatlanság vagy érdemtelenség esetén szolgálatáról való lemondásra szólítja fel a közjegyzőt, megállapítja a közjegyzői szolgálat megszűnését és a kinevezés érvénytelenségét, dönt a közjegyzők pályázat kiírása nélküli kölcsönös áthelyezése és tevékenysége szünetelésének megállapítása ügyében,
 - e) a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara és a területi közjegyzői kamarák, a Magyar Ügyvédi Kamara és a területi ügyvédi kamarák, a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara, valamint az igazságügyi szakértői testületek feletti törvényességi felügyeleti jogkörben intézkedéseket tehet,
 - f) kijelöli az igazságügyi szakértőkről szóló törvény szerinti, a képesítés megfelelőségének vizsgálatára felkért bizottság elnökét,
 - g) jóváhagyja a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara elnökének, elnökhelyetteseinek megválasztását, valamint a főtitkár kinevezését és felmentését,
 - h) az igazságügyi szakértővel szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhet, továbbá kijelöli a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara elnökének fegyelmi ügyében a fegyelmi tanács tagjait.
- (3) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladatok keretében a miniszter által átruházott hatáskörben
- a) ellátja a miniszternek az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) ülésén való részvételével kapcsolatos és az abból adódó feladatokat,
 - b) indítványozhatja módszertani levél kiadását, valamint jóváhagyja az igazságügyi szakértői módszertani levél közzétételét,
 - c) dönt az önálló bírósági végrehajtókkal szembeni fegyelmi eljárás kezdeményezéséről, továbbá a fegyelmi eljárásban megteszi azokat az intézkedéseket, amelyeket törvény a miniszter hatáskörébe utal,
 - d) a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ vonatkozásában
 - da) egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásához,
 - db) részt vesz az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § e) és i) pontja szerinti irányítási jogkör gyakorolásában az igazságügyi szakág tekintetében,
 - dc) kijelöli a bírák és bírósági titkárok pályaalkalmassági vizsgálata elvégzésére jogosult szakértőket, a pályaalkalmassági vizsgálat során eljáró vizsgáló bizottság és felülvizsgáló bizottság elnökét,
 - e) kiadja a közjegyzőkről szóló törvény szerinti nyelvi jogosítványt, ha a jogosítvány kiadása a miniszter hatáskörébe tartozik,
 - f) jóváhagyja a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar által a felhasználók számára az interneten közzétett, az elektronikus árverési rendszer működésének és árverezőként történő igénybevételének, továbbá a kézbesítési rendszer működésének a miniszter rendeletében meghatározott technikai feltételeit (felhasználási szabályzat),
 - g) dönt a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által rendszeresített űrlapokkal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott ügyekben,
 - h) dönt a jogi szakvizsgára való jelentkezés elutasítása ellen előterjesztett kifogásról,
 - i) kiállítja a jogi szakvizsga letételéről szóló bizonyítványt, valamint az elveszett és megsemmisült tanúsítvány és bizonyítvány pótlására igazolást állít ki,
 - j) közreműködik az igazságszolgáltatás működését, eljárásait, az igazságügyi hivatásrendek tevékenységét érintő, a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabály-előkészítésben,

- k) az önálló bírósági végrehajtói állás létesítése előtt beszerzi a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar hivatali szervének javaslatát, és megvizsgálja, hogy az adott bíróság illetékességi területén indult és befejezett végrehajtási ügyek száma indokoltá teszi-e az álláshely létesítését,
 - l) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól szóló kormányrendelet a miniszter hatáskörébe utal,
 - m) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról szóló rendelet a miniszter hatáskörébe utal,
 - n) szakmai irányítói jogkört gyakorol a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei és a családi vagyonfelügyelők tevékenysége, valamint a területi szervek munkavégzése felett az áldozatsegítés, jogi segítségnyújtás, pártfogó felügyelői szakterületeken.
- (4) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladatok keretében saját hatáskörben
- a) felügyeli az igazságügyi statisztika rendszerének kialakítását,
 - b) irányítja az igazságügyi informatikai rendszerek működésének fejlesztésével és felügyeletével, az igazságügyi statisztika rendszerének kialakításával összefüggő feladatokat,
 - c) kezdeményezi a miniszternél a jogegységi eljárás indítványozására vonatkozó javaslatlatterítelt,
 - d) irányítja a minisztérium joggyakorlat-elemző munkáját.

- 33. §** Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
- a) az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - b) az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

- 34. §** (1) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

- 35. §** Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az Igazságügyi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke helyettesíti.

10. A miniszteri kabinetfőnök

- 36. §** A miniszteri kabinetfőnök
- a) vezeti a Miniszteri Kabinetet, és koordinálja a Miniszteri Kabinetet érintő feladatok végrehajtását,
 - b) részt vesz a minisztérium szakpolitikai döntéseinek előkészítésében,
 - c) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival,
 - d) koordinálja a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkáját, vezetőinek tevékenységét.

- 37. §** A miniszteri kabinetfőnök irányítja
- a) a Kabinetfőnöki Titkárság,
 - b) a Sajtó Osztály, valamint
 - c) a Jogászképzés Támogatását Koordináló Programiroda vezetőjének tevékenységét.

- 38. §** (1) A miniszteri kabinetfőnök munkájának és feladatainak ellátása érdekében osztályként működő titkárság működik.
(2) A miniszteri kabinetfőnök irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 39. §** A miniszteri kabinetfőnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén a kabinetfőnök-helyettes helyettesíti.

11. A helyettes államtitkárok

40. § A minisztériumban

- a) jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
- b) igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
- c) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- d) európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- e) nemzetközi polgári igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár,
- f) európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
- g) európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
- h) igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár, valamint
- i) igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár működik.

- 41. §**
- (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról és képviseletéről.
 - (2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.
 - (3) A helyettes államtitkár feladat- és hatásköre különösen
 - a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot,
 - b) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
 - c) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok tervezetéről,
 - d) feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot a civil és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,
 - e) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - f) véleményezi a feladatkörét érintően a különböző szervezetektől érkező megkereséseket,
 - g) ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát,
 - h) közreműködik a jogi szakvizsga követelményeinek meghatározásában.
 - (4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárral, a miniszteri biztosokkal, jelentősebb döntéseiről, állásfoglalásairól haladéktalanul tájékoztatja az érintett állami vezetőket, illetve miniszteri biztosokat.

12. A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

- 42. §**
- (1) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár
 - a) felel a jogszabály-előkészítési tevékenység összehangolásáért, ennek keretében folyamatosan kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kormányiroda feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárával,
 - b) irányítja a minisztériumon belüli jogalkotással összefüggő koordinációs feladatokat,
 - c) gondoskodik a Magyar Közlöny kiadásával és a kihirdetésre előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök lektorálásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - d) a feladatkör szerinti illetékes szervezeti egységekkel együttműködve összeállítja – az európai uniós tematikájú kormányülések kivételével – a kormányülések, a Kormány más testülete ülései és a közigazgatási államtitkári értekezletek felkészítő anyagait, ezzel összefüggésben ügyeleti rendszert tart fenn,

- e) összehangolja a jogszabály-előkészítő tevékenységet, a jogszabály-előkészítésben történő kapcsolattartást más minisztériumokkal, érintett szervekkel,
 - f) a Miniszterelnöki Kormányiroda feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárával együttműködve figyelemmel kíséri a Kormány törvényalkotási programjának megvalósulását,
 - g) figyelemmel kíséri a törvényjavaslatok Országgyűlés előtti tárgyalását, részt vesz a tárcák által javasolt módosító javaslatok előkészítésében,
 - h) a kodifikációs feladatokat ellátó önálló szervezeti egységek bevonásával, a Miniszterelnöki Kormányiroda feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárával együttműködve figyelemmel kíséri az Országgyűlés törvényalkotási bizottságának az eljárását,
 - i) a kodifikációs szakterületekkel együttműködve koordinálja a társmisztériumoknál a jogi és kodifikációs feladatokat végző személyek képzésének megszervezését, valamint feladatkörét érintően a képzési anyagok összeállítását,
 - j) a jogalkotással összefüggő tevékenység összehangolása keretében – a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával – megküldi a kormányülés, a Kormány más testülete ülése és a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendjén szereplő előterjesztések esetében a minisztérium alkotmányossági és jogi véleményét a Miniszterelnöki Kormányiroda feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárának,
 - k) előkészíti a közszolgálati tisztviselőkről szóló jogszabályok tervezeteit,
 - l) előkészíti a kérelmezési és panaszjogról szóló jogszabályok tervezeteit,
 - m) előkészíti a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló jogszabályok tervezeteit,
 - n) felel a jogszabályok alkotmányosságáért, ennek keretében az alapvető jogok védelmének és a nemzetközi joggal összefüggő követelményeknek az érvényre juttatásáért, valamint a jogrendszer koherenciájáért,
 - o) felel az alkotmányjogi szabályozásért,
 - p) felel a választójogi és népszavazási szabályozásért,
 - q) felel az általános közigazgatási hatósági eljárási szabályozásért, a közigazgatási perjogi szabályozásért,
 - r) felel a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvényben a miniszter hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért.
- (2) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladata keretében
- a) közreműködik az Alaptörvény végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, valamint az alapvető jogok védelme szempontjából kiemelt fontosságú jogszabálytervezetek előkészítésében,
 - b) ellátja az Alaptörvény és annak módosítása kodifikációjának előkészítését,
 - c) a feladatkör szerinti illetékes szervezeti egységekkel együttműködve előkészíti a miniszter választát az alapvető jogok biztosa és helyettesei (a továbbiakban együtt: alapvető jogok biztosa) megkeresései, valamint azon ajánlásai tekintetében, amelyeket a minisztérium vagy a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek feladat- és hatáskörét érintően tett,
 - d) vizsgálja az alkotmánybírói gyakorlatot, tájékoztatja a minisztérium érintett szervezeti egységeit a feladatkörüket érintő alkotmánybírói határozatokról, nyilvántartást vezet az Alkotmánybíróság döntéseiből fakadó jogalkotási teendőkről.

43. § A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Közzolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály,
 - b) az Adatvédelmi Kodifikációs és Koordinációs Főosztály, valamint
 - c) az Alkotmányjogi Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.

44. § (1) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- (2) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

45. § A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük

esetén a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

13. Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

46. § Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

- a) ellátja az igazságszolgáltatással összefüggő feladatokat,
- b) felelős a magánjogi, valamint az igazságügyi szervezetrendszerrel, a peres és nemperes eljárásokkal összefüggő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök kodifikációjáért, továbbá az e tárgyköröket, továbbá a gazdasági és pénzügyi jogot érintő, más minisztériumok által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek szakmai véleményezéséért.

47. § Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Gazdasági Kodifikációs Főosztály, valamint
- b) a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 48. §** (1) Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

49. § Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály vezetője helyettesíti.

14. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

50. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

- a) irányítja a minisztériumnak az állami vagyonról szóló törvényből adódó feladatai ellátását,
- b) gondoskodik a minisztérium, továbbá – olyan esetekben, amelyekben jogszabály értelmében az állam képviselőre az igazságügyért felelős miniszter jogosult, vagy a peres vagy nemperes eljárásban félként az igazságügyért felelős miniszternek kell részt vennie – a miniszter jogi képviseletének ellátásáról,
- c) a minisztérium kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének kezdeményezése alapján gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról, továbbá a minisztérium polgári jogi szerződéseinek elkészítéséről és pénzügyi ellenjegyzéséről,
- d) a miniszter nevében és megbízásából jóváhagyja a minisztérium, az Állandó Képviselő igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó elemi költségvetéseket és az éves költségvetési beszámolókat,
- e) a miniszter által átruházott hatáskörben a költségvetési törvény elfogadását követően megállapítja a fejezethez tartozó központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési előirányzatait, és meghatározza a fejezethez tartozó központi költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokat, szempontokat,
- f) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Áht. 33. és 35. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 38–39. §-ában és 43–44. §-ában a fejezetet irányító szerv részére megállapított jogköröket,
- g) a miniszter által átruházott hatáskörében megállapítja, illetve jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát,
- h) a miniszter által átruházott hatáskörében engedélyezi a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat tervezett meghaladó többletbevételének felhasználását,
- i) jóváhagyja a minisztérium igazgatása és az Állandó Képviselő igazgatása költségvetését érintő, előirányzat és pénzeszköz átadás-átvételre vonatkozó megállapodásokat,

- j) jóváhagyja a minisztérium igazgatása, az Állandó Képviselői Igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikáit és számlarendjét, valamint egyéb, a gazdálkodását érintő szabályzatokat,
- k) irányítja a minisztérium, az Állandó Képviselői Igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok működésével összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási és számfejtési műveletek ellátását, továbbá a bevételkezelés körében felmerülő tevékenységek ellátását,
- l) a minisztérium által ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve a Kormány irányítása alá tartozó szerveknél, kormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben a Kormánytól intézkedést kezdeményez,
- m) kapcsolattartóként eljár a jogszabály által kijelölt szervek által a minisztérium részére biztosított informatikai, gazdasági, üzemeltetési, műszaki és egyéb ellátási szolgáltatásokkal összefüggő feladatok területén,
- n) aláírja a minisztérium igazgatása költségvetését érintő, a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásához kapcsolódó, az intézményi működtetéssel együtt járó, illetve miniszteri utasításban meghatározott egyéb szerződéseket,
- o) a miniszter felhatalmazása alapján gyakorolja az Ávr. 43. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat-átcsoportosítási jogköröket,
- p) engedélyezi a számfejtésből adódó követelések visszafizetésére kiadott fizetési felszólításokkal kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmeket,
- q) a költségvetési tervezés, végrehajtás és beszámolás eljárásrendjének, gyakorlati működésének összehangolása érdekében rendszeresen egyeztet a Pénzügyminisztérium, a Magyar Államkincstár és egyéb államigazgatási szervek képviselőivel,
- r) engedélyezi a minisztériumi és fejezeti kezelésű előirányzatokból származó behajthatatlan követelések leírását és nyilvántartásokból történő kivezetését,
- s) engedélyezi az irányított vagy felügyelt szervezetek részére eszközökre/ingóságokra vonatkozóan az állami vagyoni körből való ki- és bekerüléshez és a használati jogok gyakorlásának átruházásához egyetértő nyilatkozatok kiadását,
- t) a miniszter nevében és megbízásából jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését és éves költségvetési beszámolóját,
- u) ellátja a miniszter irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatait,
- v) ellátja az Állandó Képviselői Igazgatása cím gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- w) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Állandó Képviselői Igazgatáson kívüli szolgáltatást teljesítő kormánytisztviselők vonatkozásában az Állandó Képviselői Igazgatás külszolgálati besorolásáról, valamint a tartós külszolgálatot teljesítők deviza-alapilletménye, költségtérítése és az állandó képviselői devizapótlék kiszámításának részletes szabályairól szóló rendelet végrehajtásából eredő azon munkáltatói jogokat, amelyeket a külszolgálatokról és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Külszoltv.) rendelkezései a miniszternek címeznek,
- x) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Állandó Képviselői Igazgatáson kívüli szolgáltatást teljesítő kormánytisztviselők diplomáciai rangban történő soros előléptetésével kapcsolatos mindazon munkáltatói intézkedéseket, amelyeket a Külszoltv. rendelkezései a miniszternek címeznek,
- y) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Állandó Képviselői Igazgatáson kívüli szolgáltatást teljesítő kormánytisztviselők álláshelyi elismerésével, valamint szolgálati elismerésével kapcsolatos mindazon munkáltatói intézkedéseket, amelyeket a Kt. rendelkezései a miniszternek címeznek.

51. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Költségvetési Főosztály,
 - b) a Pénzügyi és Számviteli Főosztály,
 - c) az Állandó Képviselői Gazdálkodásfelügyeleti Főosztály, valamint
 - d) a Jogi Szolgáltatási Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.

- 52. §** (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 53. §** A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Költségvetési Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

15. Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 54. §** Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a) felügyeli a feladatkörébe tarozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését,
 - b) összehangolja az Európai Unió jogának való megfelelés céljából folytatott jogharmonizációs tevékenységet, ennek keretében gondoskodik a jogharmonizációs tevékenység elvi, módszertani és terminológiai egységességéről, valamint kidolgozza a jogharmonizáció programozásának rendjét,
 - c) figyelemmel kíséri és előmozdítja a jogharmonizációs feladatok teljesítését, ellátja az ezzel kapcsolatos jelentéstételi és közzétételi kötelezettségeket, ennek érdekében jogharmonizációs adatbázist vezet,
 - d) jogszabály megalkotására irányuló előterjesztéshez kapcsolódóan nyilatkozik arról, hogy a tervezet összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával,
 - e) véleményezi a nemzetközi szerződések tervezetét annak érdekében, hogy az összeegyeztethető legyen az Európai Unió jogával,
 - f) részt vesz a büntetőügyekben folytatott rendőrségi és igazságügyi együttműködés területén működő koordinációs bizottság (CATS), valamint az Európai Unió intézményei egyéb magas szintű döntés-előkészítő bizottságainak munkájában,
 - g) a miniszter igazságügyi vonatkozású feladatai tekintetében koordinálja az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításával összefüggő minisztériumi tevékenységet, ideértve a Bel- és Igazságügyi Tanács üléseinek előkészítését a miniszter feladatkörébe tartozó ügyek tekintetében,
 - h) a miniszter igazságügyi vonatkozású feladatai tekintetében képviseli a minisztériumot az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTb) ülésein, és ellátja az EKTb Európai Bírósági és azt megelőző eljárások szakértői csoportjának vezetői feladatait,
 - i) ellátja az Állandó Képviselő Jogi Szolgálatánál, valamint a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Csoportnál, feladatkörébe tartozó szakterületet ellátó szakdiplomata szakmai irányítását, együttműködve az Állandó Képviselő Jogi Szolgálatának vezetőjével,
 - j) ellátja a Kormány képviselőt az Európai Unió jogának megsértése miatt indult eljárásoknak az Európai Unió Bírósága előtti eljárást megelőző szakaszában, koordinálja a képviselő ellátásához szükséges iratok előkészítését,
 - k) kijelöli az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokban a Kormány képviselőt ellátó kormánytisztviselőt, koordinálja a képviselő ellátásához szükséges iratok előkészítését,
 - l) gondoskodik az Európai Unió jogának megsértése miatt indult eljárásokból, illetve az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokból esetlegesen következő jogalkotási feladatok meghatározásáról, programozásáról és teljesítésének ellenőrzéséről,
 - m) ellátja a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályait kapcsolatban jogszabályban meghatározott értesítési és bejelentési eljárásokban az egyes nemzetközi szervezetek, az Európai Unió intézményei és tagállamai felé megteendő, illetve az ezektől érkező értesítések és bejelentések továbbításával összefüggő feladatokat,
 - n) felel a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv végrehajtásáért,
 - o) működteti a szolgáltatási notifikációs központot, a SOLVIT központot, továbbá ellátja a belső piaci információs rendszer nemzeti koordinátori feladatait,
 - p) koordinálja és képviseli a magyar álláspontot az Európai Közösség létrehozásáról szóló szerződésnek az áruk szabad áramlását biztosító rendelkezéseihez kapcsolódó kölcsönös elismerés alkalmazásáról szóló 2009. évi VII. törvény alkalmazásával kapcsolatos ügyekben,
 - q) a feladatkör szerinti illetékes szervezeti egységekkel együttműködve összeállítja az európai uniós tematikájú kormányülések felkészítő anyagait.

- 55. §** Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- az EU Jogi Megfelelésvizsgálati Főosztály,
 - az Európai Unió Jogi Főosztály, valamint
 - az Európai Bírósági Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 56. §** (1) Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 57. §** Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európai Bírósági Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az Európai Unió Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

16. A nemzetközi polgári igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár

- 58. §** A nemzetközi polgári igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár felel
- a nemzetközi magánjogról, valamint a nemzetközi polgári és családjogi jogsegélyről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért,
 - a két- és többoldalú polgári és családjogi jogsegélyszerződések előkészítésével, létrehozásával és kihirdetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, továbbá
 - a tisztességtelen piaci magatartásra és a versenykorlátozás tilalmára vonatkozó jogszabályok előkészítéséért,
 - a szerzői jogra, az iparjogvédelemre, a magyar formatervezési díjra és az iparjogvédelmi támogatásokra vonatkozó jogszabályok előkészítéséért.
- 59. §** A nemzetközi polgári igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár
- előkészíti a Bel- és Igazságügyi Tanács és a Versenyképességi Tanács üléseire a feladatkörébe tartozó területeken képviselendő magyar álláspontot,
 - ellátja és előkészíti a polgári ügyekben folytatott igazságügyi együttműködés területére tartozó bilaterális és multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumok munkájában való magyar részvételt,
 - irányítja és koordinálja a nemzetközi igazságügyi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő kormányzati feladatok teljesítését, részt vesz az ENSZ Nemzetközi Kereskedelmi Jogi Bizottsága (UNCITRAL), az UNIDROIT, a Hágai Nemzetközi Magánjogi Konferencia általános és speciális ülésein, valamint koordinálja a minisztérium álláspontjának kialakítását és képviseletét,
 - felel az Európa Tanács keretei között a polgári jogi együttműködés koordinációjáért,
 - ellátja az Állandó Képviselet Jogi Szolgálatánál, a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Csoportnál, valamint a Versenyképességi Csoportnál tartós kiküldetésben lévő, a feladatkörébe tartozó szakterületet ellátó szakdiplomáták szakmai irányítását, együttműködésben az Állandó Képviselet jogi szolgálatának vezetőjével,
 - felel a Magyarország által megkötött polgári jogi, családjogi jogsegélyszerződések végrehajtásáért,
 - európai uniós jogi aktus alapján engedélyt ad a más tagállami bíróság által Magyarországon történő bizonyításfelvételre, illetve nemzetközi szerződés alapján engedélyt ad külföldi bírósági megbízott által Magyarországon végzendő közvetlen bizonyításfelvételre,
 - előkészíti a polgári jogi, valamint családjogi tárgyú nemzetközi szerződések hatályosságára vonatkozó megkeresésekre adott válaszokat,
 - előkészíti a közös jogkezelő szervezetek díjszabásaival kapcsolatos határozatokat, amelyet az európai uniós és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős államtitkáron keresztül terjeszt fel a miniszter számára jóváhagyásra,
 - irányítja és koordinálja Magyarország részvételét európai uniós e-igazságügyi (e-Justice) együttműködés területén, valamint ellátja a nemzetközi e-igazságügyi projektek koordinációját.

- 60. §** A nemzetközi polgári igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Nemzetközi Magánjogi Főosztály, valamint
 - a Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 61. §** (1) A nemzetközi polgári igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A nemzetközi polgári igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 62. §** A nemzetközi polgári igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Nemzetközi Polgári Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Nemzetközi Magánjogi Főosztály vezetője helyettesíti.

17. Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár (európai igazgató)

- 63. §** Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár
- ellátja az Európai Unióban az európai igazgatókhoz delegált képviseleti feladatokat,
 - koordinálja a Kormány európai uniós politikájának előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
 - szükség szerint részt vesz az Általános Ügyek Tanácsa és az Európai Tanács ülésein,
 - biztosítja és felügyeli az európai uniós kormányülések szakmai előkészítését,
 - ellátja az EKTb titkári teendőit,
 - feladat- és hatáskörében kapcsolatot tart a külföldi társmínisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel és a hazánkba akkreditált külképviseletekkel.
- 64. §** Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
- az Európai Unió Koordinációért Felelős Főosztály,
 - az Európai Unió Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztály, valamint
 - a Versenyképességi és Belső Piaci Érdekérvényesítésért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 65. §** (1) Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 66. §** Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európai Unió Ügyek Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

18. Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

- 67. §** Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
- kapcsolatot tart az európai uniós vonatkozású magyar kormányzati állásponttal összefüggésben az Európai Unió intézményeivel és egyéb szerveivel,
 - szükség szerint részt vesz az Általános Ügyek Tanácsa és az Európai Tanács ülésein,
 - kapcsolatot tart az európai uniós relevanciájú külkapcsolati kérdésekkel összefüggő kérdések tekintetében a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, külföldi társmínisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel,
 - kapcsolatot tart az európai uniós relevanciájú külkapcsolati kérdések kapcsán az uniós ügyekkel foglalkozó kutatóintézetekkel, az európai uniós döntésekben érintett magyar társadalmi és gazdasági szereplőkkel,
 - gondoskodik a megfelelő magyar szakértők jelöléséről az Európai Bizottságba, illetve stratégiát dolgoz ki az európai intézményekben történő hatékonyabb érdekvérvényesítés érdekében,

- f) együttműködik az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral az uniós kormányülések előkészítésében.

68. § Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja

- a) az Európai Unió Intézményi Kapcsolatokért és Személyzetpolitikáért Felelős Főosztály, valamint
b) a Bilaterális és Egyéb Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

69. § (1) Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

70. § Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európai Unió Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

19. Az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár

71. § Az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár

- a) a miniszter nevében és megbízásából kinevezi és felmenti az Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság, az Igazságügyi Szakértői Oktatási Bizottság, valamint a Bírósági Végrehajtási Szakvizsga Bizottság tagjait,
b) ellátja az igazságügyi kapcsolatokkal összefüggő kormányzati műveleteket,
c) irányítja az igazságügyi szakértői névjegyzék, valamint a közvetítői névjegyzék vezetését,
d) irányítja az önálló bírósági végrehajtók vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
e) kidolgozza a jogi szakvizsga rendszerének működésére vonatkozó koncepciókat, irányítja az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiájának működésével összefüggő tevékenységet,
f) irányítja a jogi szakvizsga megszervezésével, lebonyolításával, a jogi szakvizsga tételsor és joganyag felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátását,
g) kijelöli a jogi szakvizsgán eljáró vizsgabizottság tagjait, és felkéri a vizsgabizottság elnökét, valamint beosztja a vizsgázókat a vizsgabizottságokhoz,
h) a miniszter nevében és megbízásából megkötí a jogi szakvizsga vizsgáztatóival és jegyzőkönyvvezetőivel a megállapodást,
i) megvizsgálja a jogegységi eljárás indítványozására való javaslattevél kezdeményezésének szükségességét,
j) gondoskodik az igazságszolgáltatás hatékonyságának javítását célzó joggyakorlat-elemző programok kidolgozásáról és végrehajtásáról, e körben koncepciók kidolgozásáról,
k) gondoskodik a céginformációs szolgálat és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálat feladatairól,
l) vizsgálatot kezdeményezhet az arra jogosult szervnél az ügyvéd elleni fegyelmi eljárás megindítása előtt, a közjegyző elleni fegyelmi ügyben eljár az igazságszolgáltatási érdek érvényesítése érdekében.

72. § Az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Igazságügyi Felügyeleti Főosztály,
b) az Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya,
c) a Céginformációs Főosztály, valamint
d) – az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája működését koordináló – Jogászképzés Koordinációjáért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

73. § (1) Az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 74. §** Az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Igazságügyi Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkár Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az Igazságügyi Felügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.

20. Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár

- 75. §** Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár
- a) véleményezési, döntés-előkészítő és érdemi ügydöntő feladatokat lát el a családi csődvédelmi, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési, valamint pártfogó felügyelői szakterületeken,
 - b) szakmai ellenőrzéseket végez a családi csődvédelmi, pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtó, valamint áldozatsegítő szolgálat területi szerveinél,
 - c) feladatkörében tájékoztató, koordinációs és képviseleti tevékenységet lát el,
 - d) gondoskodik a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 41. § (2) bekezdésében előírt tájékoztató előkészítéséről és annak az Áldozatsegítő Szolgálat területi szervei részére történő eljuttatásáról,
 - e) irányítja a jogi segítői névjegyzék, valamint a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásának (a továbbiakban: ARE nyilvántartás) vezetésével kapcsolatos feladatokat,
 - f) a miniszter nevében – az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár előzetes jóváhagyásával – megkötí a jogi segítőkkal és a tolmácsokkal a szolgáltatási szerződéseket,
 - g) ellátja az állami kárenyhítés másodfokú döntő hatósági feladatait, valamint az állami kárenyhítéssel kapcsolatban a visszatérítésre kötelezés tekintetében másodfokú hatósággént jár el,
 - h) gondoskodik a felügyeleti eljárás lefolytatásáról a Kormány által jogi segítségnyújtó szolgálatként és áldozatsegítő szolgálatként kijelölt szervezetek jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési hatósági ügyeiben,
 - i) szakmai felügyeletet gyakorol a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei, a családi vagyonfelügyelők és a családi vagyonfelügyelők munkáját támogató szakmai munkacsoport tevékenysége felett,
 - j) kiadja a feladatkörével összefüggő módszertani útmutatókat, ajánlásokat, valamint az országosan egységes joggyakorlás elősegítése érdekében a szakmai irányítói jogkörbe tartozó szakmai állásfoglalásokat,
 - k) megkötí a feladatkörét érintő szakmai együttműködési megállapodásokat,
 - l) felel a feladatköréhez kapcsolódó pályázással kapcsolatos feladatok, projektek és projektjellegű tevékenységek előkészítéséért és megvalósításáért,
 - m) kiírja a közvetítői tevékenység végzésére vonatkozó pályázatot, és megkötí a szerződést a közvetítővel a büntetőügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló 2006. évi CXXIII. törvény 3. § (1) bekezdése alapján,
 - n) gondoskodik az áldozatsegítő központok működtetésével összefüggő feladatok ellátásáról,
 - o) gondoskodik az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló 362/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott kárpótlási feladatok ellátásáról,
 - p) gondoskodik az áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és természetes személyek adósságrendezésével összefüggő rendezvények megvalósításáról,
 - q) ellátja ágazati integrátori tevékenységgel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat.

- 76. §** Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály,
- b) az Informatikai és Fejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 77. §** (1) Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 78. §** Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Igazságügyi Módszertani Irányításért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

21. A kormánybiztos

- 79. §** (1) A kormánybiztos – a kinevezéséről szóló kormányhatározat keretei között és a miniszterelnök utasításainak megfelelően – felel a rá bízott feladatok ellátásáért.
- (2) A kormánybiztos közvetlenül irányítja a kormánybiztos titkársága vezetőjének a tevékenységét.
- (3) A kormánybiztos közvetlenül irányítja a kinevezéséről szóló kormányhatározatban megjelölt szervezeti egységek, valamint azok vezetőinek tevékenységét.

22. A miniszteri biztos

- 80. §** (1) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás eltérően nem rendelkezik – a miniszter irányítja.
- (2) A miniszteri biztos – megbízásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
- (3) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységének ellátását – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás eltérően nem rendelkezik – a Miniszteri Kabinetben működő titkárság segíti.
- (4) A miniszteri biztos önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét – ha a Szabályzat így rendelkezik – irányíthatja.

23. Az állami vezető helyettesítése

- 81. §** (1) Az állami vezető helyettesítésére a tisztség betöltetlensége esetén a helyettesítési rendben meghatározottak az irányadók.
- (2) A miniszter eseti jelleggel a helyettesítési rendben meghatározottaktól eltérően is rendelkezhet.

III. Fejezet

A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

24. Az önálló szervezeti egység

- 82. §** Önálló szervezeti egység:

- a) a főosztály,
- b) a kabinet, ezen belül:
 - ba) a Miniszteri Kabinet és
 - bb) az államtitkári kabinet,
- c) a titkárság, ezen belül
 - ca) a közigazgatási államtitkári titkárság és
 - cb) a helyettes államtitkári titkárság.

- 83. §** (1) Az önálló szervezeti egység ellátja a Szabályzatban meghatározott, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.
- (2) Az önálló szervezeti egység (1) bekezdés szerinti feladataival összefüggésben, a Szabályzatban foglaltak szerint
- a) felel a szakmai feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai előkészítéséért, a szabályozási koncepció kialakításáért, a szabályozás előkészítésével összefüggő szakmai hatásvizsgálatok elkészítéséért,
 - b) felel a jogszabálytervezetek társadalmi egyeztetése során kapott észrevételek áttekintéséért, feldolgozásáért és az észrevételekkel kapcsolatos összefoglaló elkészítéséért,
 - c) részt vesz az Országgyűlés bizottságai előtt a szakmai felelősségébe tartozó törvényjavaslatok és egyéb ügyek képviselésében, a minisztériumi álláspont szakmai megalapozásában,
 - d) figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását,

- e) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó kérdésekben a minisztérium jogalkotási programjára, továbbá előkészíti a Kormány törvényalkotási programjára és munkatervére vonatkozó szakmai javaslatot,
 - f) előkészíti a feladatkörébe tartozó ágazati stratégiákat,
 - g) a felettes állami vezetők számára előkészíti a feladatkörébe tartozó döntéseket, határozatokat, tájékoztatókat,
 - h) előkészíti a feladatkörébe tartozó szerződéseket,
 - i) felel az uniós jogi aktussal harmonizációt megvalósító jogszabályok uniós jogi aktussal való harmonizálásáért, előkészíti az uniós jogi aktusok tagállami jogba történő átültetését, illetve alkalmazását biztosító jogharmonizációs javaslatot,
 - j) előkészíti az uniós jogi aktusok végrehajtásával, az uniós jogi aktusok átültetésének elmulasztásával, valamint az uniós intézményektől érkező, jogközelítéssel összefüggő megkeresésekre vonatkozó szakmai álláspontot,
 - k) a Magyarországgal szemben indított kötelezettségszegési, illetve az azt megelőző eljárásokban, valamint az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokban – feladatkörében – szakmai álláspontot alakít ki a magyar válasz, beadvány vagy álláspont elkészítése érdekében,
 - l) a feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződéseket szakmailag előkészíti,
 - m) ellátja a feladatkörébe tartozó kérdések tekintetében a tájékoztatási feladatokat, valamint az ezzel kapcsolatos médiamegjelenésekhez szakmai háttéranyagokat készít,
 - n) feladatkörében adatokat és információkat kérhet a minisztérium önálló szervezeti egységeitől, valamint jogosult ezt megtenni a minisztérium nevében a közigazgatás más szervei, közfeladatot ellátó egyéb szervezetek irányába is,
 - o) kezdeményezi a tevékenységéhez kapcsolódóan jelentkező szakmai közreműködés igényének felmerülése esetén a megfelelő kompetenciával rendelkező társfőosztály, egyéb szerv, szervezet bevonását,
 - p) felel a feladatkörébe tartozó szakterületek folyamatos figyelemmel kíséréséért, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,
 - q) ellátja a hatáskörébe utalt előirányzatok szakmai kezelői feladatait,
 - r) együttműködik az információátadás és tájékoztatás szempontjából a minisztérium további önálló szervezeti egységeivel,
 - s) a szakterületét érintően feladatkörében konzultációkat szervez a szakmai és civil szervezetekkel,
 - t) ellátja a jogszabályban és a Szabályzatban meghatározott hatósági feladatokat,
 - u) részt vesz az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításában azáltal, hogy véleményezi az ezzel összefüggő előterjesztéseket.
- (3) Az önálló szervezeti egység létszámát – a Szabályzatban meghatározott létszámkereten belül – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.
- (4) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát és feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által jóváhagyott ügyrendben határozza meg.
- (5) A közigazgatási államtitkár utasításával az önálló szervezeti egységen belül – az egymással összefüggő feladatkörök koordinált ellátására – csoportot hozhat létre. A csoport létszámát és feladatkörét a közigazgatási államtitkár utasításában határozza meg. A csoport működésére vonatkozó további szabályokat az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által jóváhagyott ügyrendben határozza meg.

25. Az államtitkári kabinet

84. § (1) Az államtitkári kabinet

- a) részt vesz az államtitkár személyét érintő sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében,
- b) előkészíti és megszervezi az államtitkár bel- és külföldi programjait,
- c) háttéranyagot készít az államtitkár programjaihoz,
- d) véleményezi az államtitkári döntést igénylő anyagokat,
- e) elősegíti az államtitkár parlamenti szerepléseit,
- f) megszervezi az államtitkári értekezletet, amelyre írásban, e-mail útján meghívja a résztvevőket,
- g) közvetlenül tájékoztatást kérhet az államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységektől,
- h) koordinálja az államtitkár hatáskörébe tartozó személyi állomány kiválasztását és beléptetését.

- (2) A kabinetfőnök a szakmai vezető irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetőjének továbbítja az államtitkár rendelkezéseit, és saját hatáskörben utasítást adhat.

26. A szakmai vezetői titkárság

- 85. §** (1) A szakmai vezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint a Szabályzat szerint a szakmai vezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha a Szabályzat így rendelkezik – a szakmai vezető titkársága biztosítja.
- (2) A titkárság vezetőjének (e § tekintetében a továbbiakban: titkárságvezető) a tevékenységét – ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti szakmai vezető irányítja.
- (3) A titkárságvezető meghatározza a titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és annak mellékleteként az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. Az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását a titkárságvezető közvetlen szakmai vezetője hagyja jóvá.
- (4) A titkárságvezető a szakmai vezető munkáját segíti, és ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a szakmai vezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal. A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben akadályoztatása vagy távolléte esetén
- a) a titkárság eseti jelleggel kijelölt kormánytisztviselője vagy
 - b) a titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.
- (5) A titkárságvezető a szakmai vezető irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetőjének továbbítja a szakmai vezető rendelkezéseit. A titkárságvezető saját hatáskörben utasítást a titkárságán kívül más önálló szervezeti egység vezetőjének, munkatársainak nem adhat.

27. A szervezeti egység vezetője

- 86. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a szakmai követelményeknek megfelelően – a minisztertől, az államtitkártól, a közigazgatási államtitkártól, illetve az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felel az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, az annak mellékletét képező ellenőrzési nyomvonalat és az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, a Szabályzat, miniszteri utasítás, közigazgatási államtitkári utasítás vagy az irányítást gyakorló állami vezető eltérően nem rendelkezik.
- (4) Az önálló szervezeti egység vezetője ellátja a külön utasításban hozzárendelt fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatokat.
- 87. §** A főosztályvezető Kit. 164. § (1) és (2) bekezdése szerinti helyettese a főosztály ügyrendjében meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt.
- 88. §** (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felel az osztály feladatainak teljesítéséért.
- (2) Az osztályvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

IV. Fejezet

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

28. A miniszteri értekezlet

- 89. §** (1) A miniszteri értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.
- (2) A miniszteri értekezlet a miniszter vezetésével heti rendszerességgel áttekinti a minisztérium folyamatban lévő operatív feladatait.
- (3) A miniszteri értekezlet javaslatot tesz
- a) intézkedés tételére,
 - b) intézkedés elfogadására,
 - c) egyeztetés megindítására,
 - d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő minisztériumi álláspontra.
- (4) A miniszteri értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
- (5) A miniszteri értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a miniszteri kabinetfőnök és a miniszteri kabinetfőnök-helyettes. A miniszteri értekezletre más személyeket a miniszter hív meg. A résztvevőket a Kabinetfőnöki Titkárság elektronikus úton hívja meg.
- (6) Az értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.

29. A vezetői értekezlet

- 90. §** (1) A vezetői értekezlet
- a) a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,
 - b) az államtitkár vezetésével áttekinti az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) A vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.
- (3) A vezetői értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a miniszteri értekezleten elhangzottakról tájékoztatást tart.
- (4) A vezetői értekezlet résztvevői
- a) a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok,
 - b) az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok.
- (5) A vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.
- (6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt önálló szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy a vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet a vezetői értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküld a közigazgatási államtitkárnak.

30. A munkacsoport

- 91. §** (1) A közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére a feladatkörükben érintett kormánytisztviselőkből álló munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.
- (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.
- (3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

V. Fejezet

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

31. Kiadmányozás

- 92. §** (1) A kiadmányozási jog
- a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
 - ha a Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy
 - a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
- (2) A miniszter kiadmányozza
- a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
 - a törvényjavaslat és az országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat (előterjesztői nyilatkozat, egységes javaslattervezet, az elfogadott törvény szövege),
 - a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
 - az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,
 - a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet irányításával összefüggő intézkedéseket,
 - a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.
- (3) A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – a (2) bekezdés c) és g) pontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével – a feladatkörrel rendelkező államtitkár, a miniszter és az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz. Ha a kiadmányozási jogkör gyakorlója nem állapítható meg, a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
- (4) A miniszter kiadmányozási joggal a minisztérium képviseletére írásban bármikor felhatalmazhatja az államtitkárokat és a közigazgatási államtitkárt.
- (5) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott iratokat a feladat- és hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egység az irányítását ellátó helyettes államtitkár, államtitkár, a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár, valamint – a 72. § (2) bekezdés f) pontja kivételével – a közigazgatási államtitkár útján terjeszti elő kiadmányozásra.
- (6) Az önálló szervezeti egység vezetője – a felette irányítási jogot gyakorló állami vezető vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kiadmányoz minden, a minisztérium állami vezetőinek kiadmányozási jogkörébe nem tartozó iratot.
- (7) A kormányzati döntés-előkészítés során készült minisztériumi véleményt előzetes egyeztetés esetén a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár, közigazgatási egyeztetés esetén a közigazgatási államtitkár kiadmányozza.
- (8) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 16. § (2) bekezdése szerinti, az igazságügyért felelős miniszter véleményének kikérését célzó megkeresésekre adandó válaszokat és véleményeket a közigazgatási államtitkár kiadmányozza.
- 93. §** A közigazgatási államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben kiadmányozza a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratot. A közigazgatási államtitkár egyes ügycsoportok vagy egyes nemzetközi szervezetek, intézmények tekintetében a kiadmányozási jogot a feladatok hatékony ellátásának biztosítása érdekében az önálló szervezeti egység vezetőjére vagy kormánytisztviselőre állandó jelleggel átruházhatja.
- 94. §** A miniszter – ha a kiadmányozásra a miniszter nevében más személy jogosult – a kiadmányozásra jogosult, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után a kapott információk alapján feladat- és hatáskörében eljárva határidőben hozza meg.

32. A munkavégzés általános szabályai

- 95. §** (1) A miniszter és a közigazgatási államtitkár kivételével a vezető az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat. Az államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke, az államtitkár kabinetfőnöke, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője és a helyettes államtitkár a feladatkörének ellátásával kapcsolatban adhat közvetlenül utasítást a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának, a munkatárs szervezeti egységét irányító vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett. Az utasítást végrehajtó munkatárs – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre sincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

33. A kormányzati döntés-előkészítés egyeztetési rendje

- 96. §** (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.
- (2) A Kormány ügyrendje szerinti egyeztetés keretében a minisztériumok (kormányzati főhivatalok) vélemény kikérése céljából megküldött előterjesztéseit, jelentéseit, illetve miniszteri rendelet-tervezeteit (a továbbiakban együtt: tervezet) a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár (a 33. és 34. alcím tekintetében a továbbiakban: helyettes államtitkár) elektronikus úton fogadja az elozetes@im.gov.hu és a jefhat.egyeztetes@im.gov.hu e-mail-címeken.
- (3) A helyettes államtitkár a tervezet megérkezését követően haladéktalanul gondoskodik a feladatkör szerint érintett államtitkár, helyettes államtitkár, miniszteri biztos, miniszteri kabinetfőnök (a 33. alcím tekintetében a továbbiakban együtt: érintett állami vezető) véleményének beszerzéséről. A vélemény beszerzésére irányuló megkereséseket a helyettes államtitkár az érintett állami vezető által megjelölt e-mail-címekre küldi meg. A megkeresések megválaszolására olyan határidőt kell megállapítani, hogy a helyettes államtitkárnak legalább egy munkanap álljon rendelkezésére a minisztérium egységes véleményének kialakítására és az esetlegesen felmerülő véleménykülönbségek egyeztetésére. Ha az érintettek a helyettes államtitkár által megadott határidőben nem adnak véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a tervezetre észrevételt nem tesznek.
- (4) Az érintett állami vezető a tervezettel kapcsolatos észrevételeit, javaslatát és a javaslatot alátámasztó rövid véleményt tartalmazó álláspontot – az ügyintéző nevét és elérhetőségét is feltüntetve – a tervezetet előterjesztő által meghatározott határidőn belül a helyettes államtitkár által előírt határidőt figyelembe véve, kizárólag az érintett állami vezető által előzetesen megadott e-mail-címekről elektronikus úton juttatja el a helyettes államtitkár által kijelölt személy vagy személyek részére.
- (5) A vélemények közötti ellentmondás, illetve az azzal kapcsolatos észrevétel esetén elsődlegesen szakértői szinten kell egyeztetni az álláspontot. Ha a véleménykülönbség szakértői szinten nem oldható fel, a helyettes államtitkár a közigazgatási államtitkár útján haladéktalanul egyeztetést kezdeményez az érintett állami vezetővel.
- (6) Ha az (5) bekezdés szerinti egyeztetés során – az érintett állami vezetők által benyújtott vélemények esetén – fel nem oldható véleménykülönbség marad fenn, a közigazgatási államtitkár dönt. A közigazgatási államtitkár szükség esetén a miniszteri érkekeztet döntését kérheti a minisztérium egységes álláspontjának kialakítása érdekében.
- (7) A tervezetek Kormány ügyrendje szerinti egyeztetése során felmerült, a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló rendelet szerinti kodifikációs észrevételeket a helyettes államtitkár közvetlenül küldi meg az előterjesztő részére, és egyezteti a tervezet előkészítéséért felelős minisztériummal. Az egyeztetés eredményéről a helyettes államtitkár által kijelölt személy az érintett állami vezető által kijelölt ügyintézőt tájékoztatja. Ha az e bekezdésben említett észrevételek kapcsán a beérkezett vélemények között ellentét áll fenn, akkor az (5) és (6) bekezdésben foglaltak alapján kell eljárni.
- (8) A helyettes államtitkár a beérkezett vélemények és a lefolytatott külső egyeztetések eredményének figyelembevételével készíti elő az észrevételt kiadmányozásra. A kiadmányozásra előkészítésnél fel kell tüntetni a tervezet helyettes államtitkárhoz érkezésének és az érintett állami vezetők részére történő továbbításának az időpontját, a véleményezési határidőt, a vélemény helyettes államtitkárhoz történő megküldésének időpontját,

a tervezet belső véleményezésében közreműködő érintett állami vezetőket, valamint azt is, ha nem vagy nem határidőben adtak véleményt.

- (9) A kormányzati döntés-előkészítés során készült minisztériumi véleményt előzetes egyeztetés esetén a helyettes államtitkár, közigazgatási egyeztetés esetén a közigazgatási államtitkár kiadmányozza.
- (10) A helyettes államtitkár gondoskodik a minisztériumba egyeztetésre beküldött tervezetekről és a tervezetekre adott véleményekről szóló elektronikus adatbázis naprakész vezetéséről.

- 97. §**
- (1) Ha a tervezetet észrevételezésre vagy véleményezésre küldő minisztérium (kormányzati főhivatal) a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot a helyettes államtitkár felhívásának megfelelően az érintett állami vezető(k) által kijelölt személy(ek) képviselik.
 - (2) Ha a szóbeli egyeztetésen a minisztérium képviselőjére több személy került kijelölésre, a kijelölt személyek a szóbeli egyeztetést megelőzően az egységes minisztériumi álláspont érvényesülése érdekében szükség szerint egyeztetni kötelesek. Az egyeztetés lebonyolításáról a helyettes államtitkár gondoskodik.
 - (3) A szóbeli egyeztetések eredményéről az egyeztetésen részt vevő személy(ek) az érintett állami vezetőt, a részt vevő szervezeti egység vezetőjét, továbbá a helyettes államtitkár által kijelölt személyt elektronikus úton minden esetben köteles(ek) tájékoztatni. A közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár vagy az érintett állami vezető által előzetesen kiemelt jelentőségűnek minősített tervezetek esetében az egyeztetésen részt vevő személy(ek) a közigazgatási államtitkár titkárságát is köteles(ek) egyidejűleg elektronikusan tájékoztatni.
 - (4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat a tervezetet véleményezésre küldő minisztériummal (kormányzati főhivatallal) folytatott kétoldalú egyeztetésekre is értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy az egyeztetéseket az érintett állami vezető által kijelölt ügyintéző és a tervezetet előkészítő ügyintéző között kell lefolytatni, ennek eredménytelensége esetén a fennmaradt észrevételek egyeztetését főosztályvezetői, majd helyettes államtitkári szinten kell megkísérelni. Ha fel nem oldható véleménykülönbség marad fenn, a döntést közigazgatási államtitkári szinten kell meghozni.

- 98. §** Az államtitkár, a helyettes államtitkár, a miniszteri biztos, a miniszteri kabinetfőnök az általa irányított szervezeti egységek vonatkozásában meghatározhatja az irányított szervezeti egységeken belüli, a 97. § szerinti egyeztetések részletes rendjét, illetve kijelölheti azt a személyt, aki a minisztériumon belüli egyeztetési rendben gondoskodik az általa irányított szakterület képviseletéről.

- 99. §** A Kormány ügyrendje szerint a kormányzati döntés-előkészítés körébe nem tartozó, más minisztériumokban (kormányzati főhivatalokban) előkészített közjogi szervezetszabályozó eszköz véleményezésére – az egyes minisztériumok szervezeti és működési szabályzatáról rendelkező közjogi szervezetszabályozó eszközök kivételével – az önálló szervezeti egységek nem kötelezhetők.

- 100. §** A kormányzati döntés-előkészítés során – az egységes és megalapozott minisztériumi szakmai álláspont kialakítása érdekében – a közigazgatási államtitkár, az érintett állami vezető az adott tervezetre vonatkozó információit köteles eljuttatni a többi állami vezető vagy a helyettes államtitkár részére, aki gondoskodik azoknak az érintett állami vezető részére való eljuttatásáról.

34. A minisztériumban előkészített tervezetek egyeztetési rendje

- 101. §**
- (1) A minisztériumon belül elkészített szakmai koncepció, tervezet minisztériumon belül történő egyeztetésének megkezdését a közigazgatási államtitkár engedélyezi. A tervezet kiemelt jelentőségűvé nyilvánításáról a közigazgatási államtitkár dönt. Kiemelt jelentőségű tervezetek esetében a minisztériumon belüli egyeztetést megelőzően a miniszteri értekezletre a feladat elvégzéséért felelősként megjelölt, ennek hiányában egyedi kijelölés alapján a tárgykörért felelős államtitkárnak, helyettes államtitkárnak vagy miniszteri biztosnak (a 34. alcím tekintetében a továbbiakban együtt: előkészítésért felelős állami vezető) szakmai koncepciót kell benyújtania.
 - (2) A tervezetet a Szabályzat alapján az előkészítésért felelős állami vezető köteles – a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.
 - (3) A tervezetnek a Jat. előírásainak való megfeleléséért az előkészítésért felelős állami vezető felelős.

- (4) A tervezet belső egyeztetését az előkészítésért felelős szervezeti egység – az előkészítésért felelős szervezeti egység tevékenységét irányító állami vezető útján – végzi. A tervezet belső egyeztetésébe a közigazgatási államtitkárt, az államtitkárokat, a helyettes államtitkárokat és a miniszteri biztosokat kell bevonni.
- (5) A tervezet belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet.
- (6) A belső egyeztetés során beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős szervezeti egység értékeli, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ennek eredménytelensége esetén a helyettes államtitkárok, a helyettes államtitkárok közötti vita esetén a közigazgatási államtitkár útján rendezik, amelynek eredményét az ügyiraton fel kell tüntetni.

- 102. §**
- (1) A tervezet előzetes és közigazgatási egyeztetésre bocsáthatóságáról és honlapon történő közzétételéről – a tervezet belső egyeztetésének lezárását és az esetleges véleményeltérések tisztázását követően – az előkészítésért felelős szervezeti egység tevékenységét irányító állami vezető javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt.
 - (2) A tervezet előzetes és közigazgatási egyeztetését és a kormány-előterjesztések benyújtásának előkészítését az előkészítésért felelős szervezeti egység tevékenységét irányító állami vezető bevonásával a helyettes államtitkár folytatja le. Az előzetes és a közigazgatási egyeztetésre kiküldés során a helyettes államtitkár a véleményezésben részt vevő minisztériumok és egyéb szervek tervezetre vonatkozó válaszlevelét az előkészítésért felelős szervezeti egység részére is kéri megküldeni.
 - (3) Az előzetes és a közigazgatási egyeztetés során beérkezett véleményeket a helyettes államtitkár továbbítja az előkészítésért felelős szervezeti egység részére, ha a válaszlevel – a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – kizárólag a helyettes államtitkárhoz érkezett.
 - (4) Az előzetes és a közigazgatási egyeztetés során beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős szervezeti egység értékeli, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket – szükség esetén a tervezet előkészítésében részt vett szervezeti egységek bevonásával – szervezeti egységek szintjén, további eredménytelenség esetén a helyettes államtitkárok, ezt követően az államtitkárok, végül a közigazgatási államtitkár bevonásával személyes tárgyalás vagy egyeztető értekezlet megtartásával rendezi.
 - (5) A közigazgatási államtitkári értekezlet, a Kormány vagy a Kormány más testülete által megtárgyalandó tervezet esetén az előkészítésért felelős szervezeti egység – a közigazgatási államtitkári értekezlet vagy a Kormány napirendjére való felvétel kezdeményezésével egyidejűleg – a tervezet tartalmát összefoglalva, az egyeztetés során esetleg felmerült vitás és megoldandó kérdésről elektronikus úton, az előkészítésért felelős szervezeti egység tevékenységét irányító állami vezető útján tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt, valamint a helyettes államtitkárt.
 - (6) A közigazgatási államtitkári értekezlet, a Kormány vagy a Kormány más testülete által megtárgyalandó tervezet közigazgatási államtitkári értekezlet, kormányülés vagy a Kormány más testülete ülése napirendjére való felvételének kezdeményezéséről az előkészítésért felelős szervezeti egység tevékenységét irányító állami vezető javaslatára a közigazgatási államtitkár dönt.
 - (7) A közigazgatási államtitkár által jóváhagyott, a közigazgatási államtitkári értekezlet, a Kormány vagy a Kormány más testülete által megtárgyalandó tervezet napirendre történő felvételének kezdeményezéséről legkésőbb az érintett közigazgatási államtitkári értekezletet, a kormányülést vagy a Kormány más testülete ülését megelőző ötödik munkanapon kell a helyettes államtitkárt tájékoztatni.

- 103. §**
- A miniszteri rendelet tervezetének aláírását és kihirdetését a közigazgatási államtitkár útján
- a) legalább három példányban,
 - b) az 5. függelékben meghatározott előadó ív (borító A/3) alkalmazásával,
 - c) a miniszterirendelet-tervezet, valamint a közigazgatási egyeztetés eredményének bemutatását tartalmazó, a miniszternek címzett feljegyzéssel
- kell kezdeményezni.

- 104. §**
- (1) Ha valamely miniszter vagy önálló szabályozó szerv vezetőjének (e § tekintetében a továbbiakban együtt: más miniszter) rendelete a miniszter egyetértésével vagy véleményének kikérését követően adható ki, akkor a miniszternek a más miniszter részére rendeletalkotásra felhatalmazást megadó jogszabály szerinti feladat ellátásáért a Szabályzat szerint felelős állami vezető útján a közigazgatási államtitkáron keresztül (a helyettes államtitkár tájékoztatása mellett) kell egyetértésre vagy véleményezésre felterjeszteni más miniszter rendeletét.

- (2) Ha az adott feladat ellátásáért felelős állami vezető a Szabályzat alapján nem állapítható meg, vagy több állami vezető felelős a feladatok ellátásáért, akkor a közigazgatási államtitkár útján kell egyetértésre vagy véleményezésre felterjeszteni más miniszter rendeletét.

- 105. §** (1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében a különböző, nem a minisztérium által szervezett fórumra, értekezletre a feladatkörükben érintett önálló szervezeti egységek – az európai uniós és nemzetközi döntés-előkészítéssel kapcsolatos ügyeket kivéve – anyagokat, előterjesztéseket csak a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával, a helyettes államtitkár útján küldhetnek.
- (2) A miniszternek a kormányzati döntés-előkészítés körében való tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.
- (3) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, a Kormány tagja, valamint az országgyűlési képviselő megkeresésére adott válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát megelőző, a vezető megalapozott döntését lehetővé tevő észszerű határidőn belül – a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.
- (4) A közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjesztett iratokat ellátja kézjeggyével az előkészítő ügyintéző, az előkészítő önálló szervezeti egység vezetője, valamint a felterjesztő helyettes államtitkár, államtitkár.

35. Ügyintézési határidő

- 106. §** (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
- (2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
- (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
- (4) A határidőket naptári nap vagy naptári nap és óra megjelölésével kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.
- (5) Az ügyintéző a feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejártá előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.
- (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a Szabályzat alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

36. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 107. §** (1) A minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. A munkavégzésük során tudomásukra jutott, de más szervezeti egység feladatkörébe tartozó tény, adatot, tapasztalatot kötelesek haladéktalanul az érdekelt szervezeti egységhez továbbítani. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi egység felelős, amelynek a Szabályzat szerint az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.
- (2) Ha egy feladat megoldásában több szervezeti egység érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt szervezeti egység a felelős, amely egyúttal köteles gondoskodni az egyeztetés kezdeményezéséről annak érdekében, hogy a megoldásban a többi érdekelt szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön. Ehhez a közreműködő szervezeti egységek szakterületük szempontjait feltáró munkarészeket, észrevételeket, javaslatokat adnak. A nem érvényesített javaslatokról a javaslattevőt tájékoztatni kell. Véleményeltérés esetén a szervezeti egységeknek egymás között egyeztetniük kell, ennek eredménytelensége esetén a közös felettes vezető dönt.

- (3) A Szabályzatban fel nem sorolt, de hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok minisztériumi szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett szervezeti egységek közös felettese dönt.
- (4) A szervezeti egység a feladatait saját munkatársai által köteles ellátni. Ez nem érinti a szervezeti egység vezetőjének azt a jogát, hogy a feladat szakszerű, összetett megoldásához – a közigazgatási államtitkár írásbeli engedélyével – eseti jelleggel külső szakértőt, kutatóintézetet vegyen igénybe, vagy egyes kérdések megoldásához eseti jelleggel külső szervtől szakvéleményt kérjen. A szervezeti egység vezetője külső szerv dolgozóját minisztériumi munkavégzésre nem rendelheti be.
- (5) A miniszter és a közigazgatási államtitkár az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
- (6) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.
- (7) Az önálló szervezeti egységek megkeresés esetén kötelesek a jogrendszeri koherencia biztosítása és a jogszabály-szerkesztési követelmények érvényesítése szempontjából véleményt adni.

37. A feladatok meghatározása, végrehajtása és ellenőrzése

- 108. §**
- (1) A minisztérium fő feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – évenként munkaterv foglalja össze.
 - (2) Az éves munkatervet a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője előzetes egyeztetés alapján állítja össze, a közigazgatási államtitkár egyetértésével a miniszternek jóváhagyás céljából benyújtja.
 - (3) A munkaterv tartalmazza
 - a) a törvényalkotási programból, a Kormány határozataiból és munkatervéből és az Országgyűlés határozataiból adódó előterjesztéseket, ezek elkészítésének határidejét, a részhatáridőket és a felelősöket,
 - b) a miniszteri értekezleten és a vezetői értekezleten írásos előterjesztésben megtárgyalandó témaköröket, azok elkészítésének határidejét és felelősségét,
 - c) a miniszter által kiadandó rendeletek és közjogi szervezetszabályozó eszközök témakörét, határidejét és felelősségét.
 - (4) A minisztériumi önálló szervezeti egységek a minisztériumi munkaterv alapján készítik saját féléves munkatervüket, melyet az önálló szervezeti egységet irányító helyettes államtitkár, illetve a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában a miniszter, a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vonatkozásában a közigazgatási államtitkár hagy jóvá.
 - (5) A közigazgatási államtitkár a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője útján ellenőrzi a minisztériumi munkatervi feladatok teljesítését, valamint a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok teljesítését.
- 109. §**
- (1) A jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy a munkatervben megállapított, valamint a vezető által meghatározott feladat végrehajtása az ügykör szerint hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egység kötelessége.
 - (2) A Kormány és az Országgyűlés döntéseiből adódó feladatok végrehajtása érdekében a Közigazgatási Államtitkár Titkársága az adott döntés közlésével felhívja a feladat teljesítéséért, illetve a közreműködésért felelős önálló szervezeti egység figyelmét a feladatnak határidőben történő végrehajtására.
 - (3) Az önálló szervezeti egység által készített, más önálló szervezeti egység részére feladatot előirányzó tervezetet az érintett önálló szervezeti egységgel előzetesen egyeztetni kell.
 - (4) A Közigazgatási Államtitkár Titkársága a minisztériumi munkaterv, valamint a Kormány, az Országgyűlés, a miniszteri értekezlet és a vezetői értekezlet által meghatározott feladatok végrehajtását ellenőrzi, és ezek teljesítéséről a minisztérium vezetőit havi rendszerességgel, a Miniszterelnöki Kormányirodát (a Kormány munkatervében, határozataiban előírt, a minisztérium felelősségével, közreműködésével előírt feladatok esetében) annak igénye szerint – az esetleges akadályozó körülmények ismertetésével – tájékoztatja.
 - (5) A minisztérium azon önálló szervezeti egységei, amelyek feladatot kívánnak meghatározni a szakmai felügyeletük alá tartozó valamely intézmény részére, kötelesek azt – a kiadást megelőzően – az érintett minisztériumi önálló szervezeti egységekkel egyeztetni.
 - (6) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár a parlamenti államtitkár által kijelölt személyekkel együttműködve szervezi az Országgyűlés és a Kormány döntéseiből,

határozataiból a minisztériumra háruló feladatok végrehajtását, e feladatoknak az ügykör szerint felelős önálló szervezeti egységek közötti elosztását, egyeztetési az esetleges vitás kérdéseket, és gondoskodik a feladatelosztásnak a minisztérium vezetőihez való eljuttatásáról.

- 110. §** (1) A minisztériumi főosztályok – a Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörük szerint – közreműködnek a miniszter irányítása, felügyelete alatt működő intézmények tevékenysége feletti szakmai felügyelet gyakorlásában. A szakmai felügyelet keretében ellenőrzést is végezhetnek és kezdeményezhetnek. Soron kívüli belső ellenőrzés elrendelését a főosztályok az aláírás rendjének betartásával, az Ellenőrzési Főosztály felülvizsgálat előtti láttamazásával, a miniszternek címzett feljegyzésben kezdeményezhetik.
- (2) Szakmai felügyelet körébe tartozó ügyekben az egységes álláspont – miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő, szakmai ügykör szerint érintett szervezeti egységek bevonásával történő – kialakításáért a 4. függelékben megjelölt főosztály felelős.

38. Kapcsolattartási szabályok

- 111. §** (1) Az alapvető jogok biztosa által végzett vizsgálatot a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.
- (2) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár – a feladatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az alapvető jogok biztosa megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott választervezetet – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább öt munkanappal megelőzően – a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel.
- (3) A miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervezeteknek az alapvető jogok biztosa kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól tájékoztatniuk kell az irányításukban, illetve felügyeletükben közreműködő államtitkárt, helyettes államtitkárt, félévente tájékoztatót kell készíteniük a közigazgatási államtitkár részére.
- (4) Az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban együtt: ellenőrző szervek) által végzett vizsgálatokat a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.
- (5) A Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában az ellenőrző szervek által végzett vizsgálatok során az ellenőrző szervezetekkel való kapcsolattartásért, illetve az ellenőrzés koordinációjáért az ellenőrzés témája által első helyen érintett önálló szervezeti egység (a továbbiakban: felelős szervezeti egység) felelős az Ellenőrzési Főosztály tájékoztatása, bevonása mellett. Az ellenőrzés koordinációja magában foglalja az ellenőrző szervek által a minisztérium részére megküldött ellenőrzési jelentés tervezetének, illetve tervezeteinek egyeztetését és az ellenőrzési jelentések tervezeteire adott észrevétel-tervezetek előkészítését (észrevételezés). Az ellenőrzés koordinációjáért felelős szervezeti egység az észrevételezésbe köteles bevonni minden olyan szervezeti egységet, amely az ellenőrző szerv által végzett ellenőrzés témájában érintett.
- (6) Az ellenőrző szervek megkeresésére, ajánlására és az általuk megküldött jelentéstervezetre adott válasz tervezetét a felelős szervezeti egységek – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően – az irányításukat ellátó állami vezető útján terjesztik fel a közigazgatási államtitkár részére (a közigazgatási államtitkár részére érkezett megkeresés, ajánlás, illetve jelentéstervezet esetén), illetve az irányításukat ellátó állami vezető és a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel a miniszter részére (a miniszter részére érkezett megkeresés, ajánlás, illetve jelentéstervezet esetén).
- (7) Az önálló szabályozó szerv és a Magyar Nemzeti Bank megkeresésére adandó válasz előkészítéséért – a (9) bekezdésben foglaltak kivételével – a megkeresés témája által első helyen érintett önálló szervezeti egység a felelős (a továbbiakban: érintett szervezeti egység). Az érintett szervezeti egység az észrevételezésbe köteles bevonni minden olyan önálló szervezeti egységet, amely az önálló szabályozó szerv megkeresése szerinti témában érintett.
- (8) Az önálló szabályozó szerv és a Magyar Nemzeti Bank megkeresésére adott válasz tervezetét az érintett szervezeti egységek – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább két munkanappal megelőzően – az irányításukat ellátó állami vezető és a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel a miniszter részére.
- (9) Ha az önálló szabályozó szerv vezetője rendeletét a Jat.-ban foglalt követelmények érvényesülése érdekében véleményezésre megküldi a miniszternek, a minisztériumi vélemény előkészítésére a kormányzati döntés-előkészítés egyeztetési rendjét kell megfelelően alkalmazni.

39. A minisztérium képviselte

- 112. §** (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása esetén a képviselőt rendjére a Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére irányadó rendelkezései az irányadók. Az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.
- (2) Nemzetközi programokon a miniszter akadályoztatása esetén a minisztert – eltérő rendelkezés hiányában – a miniszter által kijelölt államtitkár képviseli.
- (3) A kormánybizottságokban, tárcaközi fórumokon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, államtitkár, helyettes államtitkár, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve a miniszter, államtitkár vagy helyettes államtitkár megbízása alapján – az erre felhatalmazott, vezetői megbízással rendelkező személy képviseli.
- (4) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviseletét a Jogi Szolgáltatási Főosztály kormánytisztviselői látják el, illetve szükség szerint külső jogi képviselet igénybevételével szervezik, kivéve, ha az ügy sajátosságára tekintettel a miniszter vagy a miniszter kabinetfőnöke a képviselet ellátására más önálló szervezeti egységet jelöli ki.
- (5) Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során a minisztérium képviseletét a miniszter írásos meghatalmazása alapján kijelölt vezető látja el. E projektek megvalósítása során a miniszter a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviseletről.
- (6) Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot a feladatkörében érintett államtitkár képviseli.
- (7) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselet módjáról a képviseletet ellátó vezetők listájával a Parlamenti Főosztályt legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig, reggel 8 és 9 óra között kezdődő ülés esetén az előző munkanapon legkésőbb 16 óráig tájékoztatni kell.

40. A sajtóval történő kapcsolattartás és a nyilvános szereplések rendje

- 113. §** (1) A sajtó tájékoztatását az érintett szervezeti egységek bevonásával a sajtófőnök végzi.
- (2) A sajtó részére tájékoztatást a miniszter, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, valamint a sajtófőnök adhat.
- (3) A minisztérium kormánytisztviselői – e jogviszonyukkal összefüggésben – nyilvános vagy sajtószeretlést csak akkor vállalhatnak, ha azt a sajtófőnök jóváhagyja. A sajtófőnök a jóváhagyás keretében
- az adott kormánytisztviselő önálló szervezeti egységét irányító helyettes államtitkárral, államtitkárral vagy közigazgatási államtitkárral,
 - ha a téma a minisztérium valamely szakterületét érinti – az adott témáért felelős helyettes államtitkárral, államtitkárral vagy közigazgatási államtitkárral
- egyeztet.
- (4) A sajtó útján nyilvánosságra hozott közlemények, újságírói kérdésekre adandó válasz- és nyilatkozattervezetek elkészítéséről a sajtófőnök gondoskodik a Szabályzat alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával.
- (5) A sajtófőnök gondoskodik arról, hogy a kiküldendő válasz, közlemény vagy nyilatkozat jóváhagyásra kerüljön
- a szakterületet irányító államtitkár,
 - a közigazgatási államtitkár,
 - a parlamenti államtitkár,
 - végző jóváhagyóként a miniszter által.
- (6) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a törvényes határidőben. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a sajtófőnök gondoskodik az (5) bekezdés szerinti eljárásrendben.

41. Minősítési jogkör átruházása

114. § A miniszter minősítési jogkörét – átruházott jogkörben – a következő vezetők gyakorolhatják:

- a) „Szigorúan titkos!” minősítési szint esetén:
 - aa) a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár,
 - ab) a közigazgatási államtitkár távollétében a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
- b) „Titkos!”, „Bizalmas!” vagy „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szint esetén:
 - ba) az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár,
 - bb) a miniszteri kabinetfőnök,
 - bc) az ellenőrzési jelentések vonatkozásában az Ellenőrzési Főosztály vezetője.

VI. Fejezet

AZ ÁLLANDÓ KÉPVISELET

- 115. §** (1) Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár – a miniszter szakmai iránymutatása mellett – szakmailag felügyeli és irányítja az Állandó Képvisellet.
- (2) Az Állandó Képviselő szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a miniszter utasításban állapítja meg, amely nem lehet ellentétes a Szabályzat rendelkezéseivel.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 116. §** (1) A miniszter adja ki a belső ellenőrzési kézikönyvet és a gazdálkodási keretszabályzatot.
- (2) A közigazgatási államtitkár adja ki
- a) az iratkezelési szabályzatot,
 - b) az adatkezelési szabályzatot,
 - c) a minisztérium házirendjét,
 - d) a közszolgálati szabályzatot,
 - e) a döntésvértékelési szabályzatot.
- (3) Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c)–h) pontjában meghatározott kérdések szabályozására közigazgatási államtitkári utasításban kerül sor.
- 117. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének meghatározására ügyrendet készít a Szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító állami vezető hagyja jóvá.