

9/2019. (VIII. 1.) IM utasítás

az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról¹

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára - a miniszterelnök jóváhagyásával - a következő utasítást adom ki:

1. § Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. § Ez az utasítás a közzététele napján 19 órakor lép hatályba.

3. §²

Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 9/2019. (VIII. 1.) IM utasításhoz

Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Igazságügyi Minisztérium jogállása és alapadatai

1. § (1) Az Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) alapadatai a következők:

a) megnevezése: Igazságügyi Minisztérium;

b) rövidítése: IM;

c) angol megnevezése: Ministry of Justice;

d) német megnevezése: Justizministerium;

e) francia megnevezése: Ministère de la Justice;

f) címe: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.;

¹ Megjelent: Hivatalos Értesítő 2019/44.

² Hatályon kívül helyezve: 2010. évi CXXX. törvény 12-12/B. § alapján. Hatálytalan: 2019. VIII. 2-től.

- g) postafiókció: 1357 Budapest, Pf. 2;
- h) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter);
- i) alapítója: Országgyűlés;
- j) alapítás dátuma: jogfolytonosság alapján 1990. július 5.;
- k) alapító okirat kelte, száma: 2014. június 19., VIII/ID/902/3/2014.,
- l) jogállása: törvény által létrehozott központi államigazgatási szerv, központi kormányzati igazgatási szerv, a miniszter munkaszerve; költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv;
- m) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező;
- n) számlavezetője: Magyar Államkincstár;
- o) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01397136;
- p) adóigazgatási azonosító száma: 15300076-2-41;
- q) PIR törzsszáma: 300070;
- r) szakágazati besorolása: 841103 Minisztériumok tevékenysége;
- s) alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:
- sa) 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,
- sb) 014040 Társadalomtudományi, humán alap kutatás,
- sc) 033010 Igazságügy igazgatása,
- sd) 034030 Pártfogó felügyelői tevékenység,
- se) 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás,
- sf) 041150 Cégnyilvántartás,
- sg) 049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek,
- sh) 083030 Egyéb kiadói tevékenység,
- si) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
- sj) 011310 Külügyek igazgatása.
- (2) A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (3) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetése X. Fejezet.

2. A minisztérium szervezete

2. § (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A minisztérium önálló szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
- (3) A minisztérium létszámkeretét és álláshelyeinek számát - a politikai felsővezetők, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkárok (a továbbiakban együtt: állami vezetők), valamint a kabinetfőnökök irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszáma szerinti bontásban - a 3. függelék tartalmazza.
- (4) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő önálló szervezeti egység megnevezését, illetve azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró állami vezető jogszabály vagy megállapodás alapján tulajdonosi jogot gyakorol, a 4. függelék tartalmazza.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott irányítási jogkörök delegálása a miniszternek az általa felügyelt, irányított intézmények vezetőinek kinevezésére, felmentésére, illetmény megállapítására, jutalmazására, valamint a velük szembeni fegyelmi eljárás megindítására és a fegyelmi büntetés kiszabására vonatkozó jogkörét nem érinti.

- (6) A minisztériumban alkalmazandó iratmintákat az 5. függelék tartalmazza.
(7) A minisztériumban működő miniszteri biztosokat a 6. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

A MINISZTÉRIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

3. § (1) A miniszter mint a minisztérium vezetője

- a) meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a minisztérium működéséhez szükséges utasításokat,
- b) jóváhagyja a minisztérium munkatervét és az egyes ágazatok célkitűzéseit,
- c) jóváhagyja a fejezet éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,
- d) felel a szervezet minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer kialakításáért, irányításáért és fejlesztéséért,
- e) gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról, működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, jóváhagyja a minisztérium stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentését, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét és éves összefoglaló jelentését,
- f) jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzzi az elnöki határozatot,
- g) kapcsolatot tart az alkotmányos szervek vezetőivel,
- h) jóváhagyja a minisztérium éves utazási és fogadási tervét, meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetésekre vonatkozó alapvető szabályokat,
- i) meghatározza a minisztérium kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási, beszerzési rendjét, illetve a tervezéssel, gazdálkodással kapcsolatos egyéb szabályokat, továbbá felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra jogosult személyeket a kötelezettségvállalási jogosultság terjedelmének, különösen annak értékhatárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával,
- j) kinevezi a minősített adatok védelmével kapcsolatos kötelezettségek végrehajtására a biztonsági vezetőt, az elektronikus információs rendszerek biztonságával kapcsolatos kötelezettségek végrehajtására az informatikai biztonsági vezetőt.

(2) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel (a továbbiakban: MNV Zrt.) megkötött szerződés, jogszabály vagy megállapodás alapján a tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó gazdasági társaságok felett.

4. § (1) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén - a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 21. §-ában meghatározottaknak megfelelően - jogszabály, kormányhatározat vagy miniszteri normatív utasítás eltérő rendelkezése hiányában a miniszter utasításai szerint eljárva a parlamenti államtitkár helyettesíti. A 6. § (2) bekezdése szerinti tevékenységben a minisztert kizárólag a parlamenti államtitkár helyettesítheti.

(2) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén - a Kit. 21. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök kivételével - az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár látja el, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a minisztert a nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár helyettesíti.

(3) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében - az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően - írásban egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.

5. § (1) A miniszternek a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény szerinti, a külső engedélyhez kötött titkos információgyűjtéssel kapcsolatos feladatai tekintetében a minisztert akadályoztatása esetén a parlamenti államtitkár helyettesíti.

(2) A miniszter helyettesítését az (1) bekezdésben meghatározott feladatok tekintetében a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár látja el.

6. § (1) A miniszter közvetlenül irányítja

a) a közigazgatási államtitkár,

b) a parlamenti államtitkár,

c) a nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár,

d) az európai uniós ügyekért felelős államtitkár,

e) az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár,

f) a kormánybiztos(ok),

g) a miniszteri biztosok,

h)³ a miniszteri kabinetfőnök, valamint

i) az Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,

j)⁴

tevékenységét.

(2) A miniszter közvetlenül gyakorolja a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet irányításával összefüggő feladat- és hatásköröket.

7. § A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

4. A közigazgatási államtitkár

8. § (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti - a minisztérium szervezetéhez tartozó kormánytisztviselők és állami vezetők feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő - hatásköröket.

(2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Kit. 4. §-ában meghatározott irányítási jogokat.

9. § A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében

a) előkészíti a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát,

b) összeállítja és miniszteri jóváhagyásra előterjeszti a minisztérium munkatervét, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatainak előkészítését,

c) ellenőrzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,

d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,

³ Módosította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 29. § a).

⁴ Hatályon kívül helyezte: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 30. § a). Hatálytalan: 2020. V. 13-tól.

e) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,

f) koordinálja a minisztériumon belüli csoportos munkavégzést,

g) ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit és meghatározza a tevékenységük irányát,

h) vezeti a minisztérium a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkében meghatározott adatkezelési nyilvántartását,

i) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.

10. § A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében

a) meghatározza a működés feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés szabályainak megtartását, valamint felügyeli a gazdálkodás szabályainak betartását,

b) kialakítja, működteti és irányítja a minisztérium feladatkiadási, utókövetési és számonkérési rendszerét,

c) felel a minisztérium humánerőforrás-gazdálkodásáért, és koordinálja a személyzeti ügyek intézését, irányítja a minisztérium működésével összefüggő személyügyi, oktatási és szociális feladatok ellátását,

d) javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,

e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,

f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,

g) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,

h) biztosítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,

i) a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítja a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (a továbbiakban: FEUVE),

j) egyetértési jogot gyakorol a minisztérium éves utazási és fogadási tervét illetően, és dönt az abban nem szereplő, további kiutazások indokoltságáról,

k) a miniszter által átruházott hatáskörben beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit az államháztartási belső kontrollrendszerek működtetéséről,

l)⁵ jóváhagyja a fejezethez tartozó intézmények költségvetését érintő előirányzat és pénzeszköz átadás-átvételre vonatkozó megállapodásokat,

m) a miniszter által átruházott hatáskörben, a minisztérium igazgatási költségvetése tekintetében írásban felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személyeket a kötelezettségvállalási, utalványozási jogosultság terjedelmének, különösen annak értékhatárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával, továbbá az igazgatási költségvetés tekintetében értékhatár nélkül, miniszteri utasítás eltérő rendelkezése hiányában a teljesítésigazolásra is kiterjedő hatállyal kötelezettséget vállalhat,

n) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási, valamint integrált kockázatkezelési rendszerét, amelynek keretében irányítja az integritás tanácsadó tevékenységét,

⁵ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 1. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

o) kialakítja és felügyeli a minisztérium adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerét, amelynek keretében kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, valamint irányítja az adatvédelmi incidensek kivizsgálásával és kezelésével foglalkozó munkacsoport tevékenységét.

11. §⁶ A közigazgatási államtitkár egyéb feladatai körében

a) összehangolja a Kormány igazságügyi politikájában meghatározott feladatokat,

b) irányítja a közérdekű adatigénylések megválaszolásával és a közzététellel kapcsolatos feladatokat,

c) a feladatkörébe tartozó projektek esetében gondoskodik a projektmenedzsment kijelöléséről, valamint a projekt előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában a szakmai feladatok ellátásáról,

d) felel a jogászképzés színvonalának emelését célzó feladatokért.

12. § Ha a Szabályzat a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Statútum) a miniszter feladat- és hatásköréért meghatározott feladat ellátását másra nem ruházza át, a feladat ellátásáért a közigazgatási államtitkár felel.

13. § A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja

a) a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,

b) az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár, valamint

c) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,

d)⁷ a büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

14. §⁸ A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja

a) a Személyügyi Főosztály,

b) a Biztonsági és Adatkezelési Főosztály, valamint

c) a Kiemelt Jogi Ügyek Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

15. § (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

16. § (1) A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

(2)⁹ Az (1) bekezdéstől eltérően a közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Igazságügyi Minisztérium Gazdálkodási Keretszabályzatáról szóló 2/2015. (II. 27.) IM utasítás 29. § c)-h) és k) pontjai szerinti kötelezettségvállalások tekintetében a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

⁶ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁷ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁸ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁹ Módosította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 29. § b).

5. Az államtitkárok

17. § A minisztériumban

- a) parlamenti államtitkár,
- b) nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár,
- c) európai uniós ügyekért felelős államtitkár, valamint
- d) igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár

működik.

18. § Az államtitkárok

- a) a Szabályzatban meghatározott helyettes államtitkárok tekintetében szakmai politikai irányítási feladatkörükben eljárva gyakorolják a Kit. 4. §-a szerinti hatásköröket,
- b) intézik a miniszter által számukra meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoznak ki, kialakítják és képviselik a minisztériumi álláspontot,
- c) a miniszter utasításainak megfelelően ellátják a minisztérium sajtóképviselését,
- d) közreműködnek a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
- e) koordinálják a miniszter feladatkörébe tartozó feladatokkal, összkormányzati, illetve ágazati felelősségi körbe tartozó teendőkkel kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai munkákat, ágazati és részágazati stratégiák kialakítását,
- f) gazdálkodnak a hatáskörükbe utalt (cél)előirányzatokkal, költségkeretekkel,
- g) a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítják a FEUVE-t,
- h) ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatják ezek vezetőit, és meghatározzák a tevékenységük irányát,
- i) a feladatkörükbe tartozó projektek esetében gondoskodnak a projektmenedzsment kijelöléséről, valamint a projekt előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában a szakmai feladatok ellátásáról.

6. A parlamenti államtitkár

19. § A parlamenti államtitkár a miniszter Kit. 23. § (2) bekezdése szerinti általános helyettese.

20. § (1) A parlamenti államtitkár

- a) a helyettesítési sorrendben elsőként helyettesíti a minisztert az Országgyűlés plenáris ülésén és az Országgyűlés bizottsági ülésein,
- b) közreműködik a minisztérium feladataival összefüggő szakmapolitikai elvek és stratégiák kialakításában,
- c) közreműködik a minisztérium sajtó- és kommunikációs feladatainak ellátásában, e tevékenysége keretein belül - a miniszter akadályoztatása esetén vagy felkérése alapján - jóváhagyja a sajtónak kiadott válaszokat, közleményeket,
- d) kapcsolatot tart a minisztériumok államtitkáraival, az országgyűlési képviselőkkel és a képviselőcsoportokkal,
- e) működteti az Emberi Jogi Munkacsoport Titkárságát,
- f) felel a társadalmi kapcsolatok ellátásáért.

(2) A parlamenti államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben felel a kegyelmi ügyekért, ennek keretében

- a) dönt a kegyelmi eljárás során a büntetés vagy intézkedés végrehajtásának a köztársasági elnök döntéséig történő felfüggetléséről vagy elhalasztásáról, valamint az elítélt Büntetés-végrehajtás Központi Kórházában történő szakorvosi vizsgálatának elrendeléséről,

b) dönt a bünyügyi költség és a rendbírság elengedésére vagy mérséklésére irányuló kérelmekről.

21. § A parlamenti államtitkár közvetlenül irányítja

a) a Parlamenti Főosztály, valamint

b) a Kegyelmi Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

22. § (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

23. § A parlamenti államtitkárt - ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el - akadályoztatása vagy távolléte esetén a Parlamenti Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Parlamenti Főosztály vezetője helyettesíti.

7. A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár

24. § A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár

a) felügyeli az irányítása alá tartozó szervezeti egységek által végzett, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és nemzetközi szerződések előkészítéséhez tartozó feladatokat, ideértve a jogszabály megalkotására irányuló előterjesztések Európai Unió jogának való megfelelése ellenőrzését,

b) gondoskodik az Európai Unió keretében megvalósuló igazságügyi együttműködéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról,

c) irányítja az európai uniós döntéshozatali eljárási rendből következő, az európai uniós tagállami működésből, valamint a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő műveleteket,

d) helyettesíti a minisztert a Bel- és Igazságügyi Tanács ülésein, valamint képviseli a magyar álláspontot a Versenyképességi Tanács ülésén a miniszter feladatkörébe tartozó ügyek tekintetében,

e) felügyeli a jogharmonizáció koordinációját,

f) felügyeli az egységes piaci jogharmonizációs eszközökkel kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatok ellátását,

g) felügyeli a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályaital kapcsolatban jogszabályban meghatározott értesítési és bejelentési eljárásokkal összefüggő feladatok ellátását,

h) gondoskodik a Kormány képviseléről, és felügyeli a kormányzati álláspont kialakítását az Európai Unió jogának megsértése miatt indult eljárásoknak az Európai Unió Bírósága előtti eljárást megelőző szakaszában,

i) felügyeli a kormányzati álláspont kialakítását az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokban,

j) felügyeli a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselétének (a továbbiakban: Állandó Képviselet) Jogi Szolgálatánál, a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Csoportnál, valamint a Versenyképességi Csoportnál tartós kiküldetésben lévő szakdiplomáták szakmai irányítását,

k) az Európa Tanács keretei között felel a jogi együttműködésért,

l) ellátja a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület elnöki feladatait,

m) felügyeli a kormányképviselet ellátását az Európai Emberi Jogi Bíróság előtti eljárásokban, valamint a képviselő ellátásához szükséges iratok és beadványok elkészítését,

n) kezdeményezi az igazságügyi tárgyú nemzetközi egyezményeknek az Európa Tanács keretében történő létrehozását, és gondoskodik az Európa Tanács keretében létrehozott igazságügyi tárgyú nemzetközi egyezmények elfogadásáról és az ajánlások gyakorlati megvalósításáról,

o) felel a Magyarország által megkötött közjogi, polgári jogi, családjogi és büntetőjogi jogsegélyszerződések végrehajtásáért,

p) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a kiadatás, a büntetőeljárás átadása, a szabadságelvonással járó büntetés vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvétele, illetve átengedése, az országon keresztül történő átszállítás ügyében,

q) közreműködik a magyar alkotmányos identitás védelmével kapcsolatos nemzetközi feladatok ellátásában,

r) a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben - az európai uniós ügyekért felelős államtitkár tájékoztatása mellett - utasítást ad az Állandó Képviselőnek,

s) európai uniós jogi kérdésekben segíti az európai uniós ügyekért felelős államtitkár munkáját,

t)¹⁰ irányítja és koordinálja Magyarország részvételét európai uniós e-igazságügyi (e-Justice) együttműködés területén, valamint ellátja a nemzetközi e-igazságügyi projektek koordinációját,

u)¹¹ irányítja és koordinálja a nemzetközi igazságügyi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő kormányzati feladatok teljesítését, részt vesz az ENSZ Nemzetközi Kereskedelmi Jogi Bizottsága (UNCITRAL), az UNIDROIT, a Hágai Nemzetközi Magánjogi Konferencia általános és speciális ülésein, valamint koordinálja a minisztérium álláspontjának kialakítását és képviselését,

v)¹² előkészíti a polgári jogi, valamint családjogi tárgyú nemzetközi szerződések hatályosságára vonatkozó megkeresésekre adott válaszokat,

w)¹³ európai uniós jogi aktus alapján engedélyt ad a más tagállami bíróság által Magyarországon történő bizonyításfelvételre, illetve nemzetközi szerződés alapján engedélyt ad külföldi bírósági megbízott által Magyarországon végzendő közvetlen bizonyításfelvételre,

x)¹⁴ előkészíti a közös jogkezelő szervezetek díjszabásaival kapcsolatos határozatokat.

25. §¹⁵ (1) A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár közvetlenül irányítja az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

(2) A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

a) a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály,

b) a Kiemelt Nemzetközi Koordinációs Főosztály,

c) a Nemzetközi Magánjogi Főosztály, valamint

d) a Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály

¹⁰ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 5. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

¹¹ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 5. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

¹² Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 5. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

¹³ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 5. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

¹⁴ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 5. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

¹⁵ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 6. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

vezetőjének tevékenységét.

26. § (1)¹⁶ A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

(2) A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

27. §¹⁷ A nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén - ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el - az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Nemzetközi és Európai Uniós Igazságügyi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke helyettesíti.

8. Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár

28. § Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár

a) gondoskodik a Kormány európai uniós politikájának előkészítéséről, koordinációjáról és végrehajtásának nyomon követéséről,

b) ellátja az európai uniós tagsággal kapcsolatos kormányzati tevékenység általános koordinációját,

c) az igazságügyi miniszter akadályoztatása esetén képviseli a Kormányt az Európai Unió intézményei előtt, a tagállamok és harmadik országok irányában,

d) részt vesz az Általános Ügyek Tanácsa ülésein, valamint az Európai Tanács ülésein,

e) ellátja az európai uniós kormányülések teljes körű szakmai előkészítését, illetve a feladat- és hatáskörrel rendelkező kormányzati szervekkel együttműködve közreműködik az európai uniós kormányülések technikai előkészítésében,

f) felelős az Európai Unió döntéshozatali eljárásában képviselendő tárgyalási álláspont kialakításáért és koordinációjáért, az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) működtetéséért, továbbá a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó uniós politikákkal kapcsolatos ügyekért,

g) irányítja és szakmailag felügyeli az Állandó Képviseletét, és részt vesz az Állandó Képviselet Közös Kül- és Biztonságpolitikai Hivatala (PSC) irányításában,

h) részt vesz az Állandó Képviselet működésére vonatkozó szabályok előkészítésében,

i) felel az európai uniós vonatkozású magyar kormányzati állásponttal összefüggő kapcsolatok kialakításáért az Európai Unió intézményeivel és egyéb szerveivel,

j) ellátja az európai uniós relevanciájú külkapcsolati kérdésekkel összefüggő feladatokat,

k) elősegíti az európai uniós döntésekben érintett magyar társadalmi és gazdasági szereplők magyar kormányzati állásponttal összeegyeztethető érdekeinek képviselését az európai uniós intézményi döntéshozatalban,

l)¹⁸ szakmai iránymutatást gyakorol a közigazgatásban a nemzeti szakértők és a nemzeti szakértői gyakoronoki program (NEPT) koordinációja felett.

29. § Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár irányítja

¹⁶ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 7. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

¹⁷ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 8. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

¹⁸ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 9. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

a) az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár (európai igazgató), valamint

b) az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

30. § (1) Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

(2) Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

31. § Az európai uniós ügyekért felelős államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén - ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el - az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

9. Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár

32. § (1) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár felel

a) az áldozatsegítésért, jogi segítségnyújtásért és pártfogó felügyelői tevékenységért való felelősségből eredő feladatok ellátásáért,

b) az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáért,

c) a természetes személyek adósságrendezésével és az igazságszolgáltatással összefüggő kormányzati feladatok ellátásáért,

d) a jogi szakvizsga szervezéséért a jogi, szakmai, hivatásetikai képzésekkel összefüggő feladatokért.

(2) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladatok keretében a miniszter nevében és megbízásából

a) kinevezi a jogi szakvizsga vizsgáztatóit, valamint jogszabályban meghatározott esetekben visszavonhatja a jogi szakvizsga vizsgáztatójának kinevezését,

b) kinevezi, áthelyezi, felmenti, alkalmatlanság vagy érdemtelenység esetén szolgálatáról való lemondásra szólítja fel az önálló bírósági végrehajtót, megállapítja a végrehajtói szolgálat folyamatosságát, a szolgálat megszűnését és a kinevezés érvénytelenségét, dönt az önálló bírósági végrehajtói állaspályázat eredménytelenné nyilvánításáról, a máshová kinevezett végrehajtó illetékességének a be nem töltött végrehajtói állások illetékességi területére való kiterjesztéséről, valamint a végrehajtóknak egymás székhelyére pályázat nélkül kölcsönösen történő áthelyezéséről,

c) kinevezi - a szakterületet felügyelő miniszter egyetértésével - az igazságügyi szakértői testület elnökét, titkárát és tagjait, valamint visszavonja a megbízásukat,

d) dönt a közjegyző kinevezéséről, áthelyezéséről, felmentéséről, alkalmatlanság vagy érdemtelenység esetén szolgálatáról való lemondásra szólítja fel a közjegyzőt, megállapítja a közjegyzői szolgálat megszűnését és a kinevezés érvénytelenségét, dönt a közjegyzők pályázat kiírása nélküli kölcsönös áthelyezése és tevékenysége szünetelésének megállapítása ügyében,

e) a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara és a területi közjegyzői kamarák, a Magyar Ügyvédi Kamara és a területi ügyvédi kamarák, a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara, valamint az igazságügyi szakértői testületek feletti törvényességi felügyeleti jogkörben intézkedéseket tehet,

f) kijelöli az igazságügyi szakértőkről szóló törvény szerinti, a képesítés megfelelőségének vizsgálatára felkért bizottság elnökét,

g) jóváhagyja a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara elnökének, elnökhelyetteseinek megválasztását, valamint a főtitkár kinevezését és felmentését,

h) az igazságügyi szakértővel szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhet, továbbá kijelöli a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara elnökének fegyelmi ügyében a fegyelmi tanács tagjait,

*i)*¹⁹ a miniszter nevében és megbízásából kinevezi és felmenti a Jogi Szakvizsga Bizottság, az Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság, az Igazságügyi Szakértői Oktatási Bizottság, valamint a Bírósági Végrehajtási Szakvizsga Bizottság tagjait.

(3) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladatok keretében a miniszter által átruházott hatáskörben

a) ellátja a miniszternek az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) ülésén való részvételével kapcsolatos és az abból adódó feladatokat,

b) indítványozhatja módszertani levél kiadását, valamint jóváhagyja az igazságügyi szakértői módszertani levél közzétételét,

c) dönt az önálló bírósági végrehajtókkal szembeni fegyelmi eljárás kezdeményezéséről, továbbá a fegyelmi eljárásban megteszi azokat az intézkedéseket, amelyeket törvény a miniszter hatáskörébe utal,

d) a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ vonatkozásában

da) egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásához,

db) részt vesz az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. §

e) és *i)* pontja szerinti irányítási jogkör gyakorolásában az igazságügyi szakág tekintetében,

dc) kijelöli a bírák és bírósági titkárok pályaalkalmassági vizsgálata elvégzésére jogosult szakértőket, a pályaalkalmassági vizsgálat során eljáró vizsgáló bizottság és felülvizsgáló bizottság elnökét,

e) kiadja a közjegyzőkről szóló törvény szerinti nyelvi jogosítványt, ha a jogosítvány kiadása a miniszter hatáskörébe tartozik,

f) jóváhagyja a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar által a felhasználók számára az interneten közzétett, az elektronikus árverési rendszer működésének és árverezőként történő igénybevételének, továbbá a kézbesítési rendszer működésének a miniszter rendeletében meghatározott technikai feltételeit (felhasználási szabályzat),

g) dönt a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által rendszeresített űrlapokkal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott ügyekben,

h) dönt a jogi szakvizsgára való jelentkezés elutasítása ellen előterjesztett kifogásról,

i) kiállítja a jogi szakvizsga letételéről szóló bizonyítványt, valamint az elveszett és megsemmisült tanúsítvány és bizonyítvány pótlására igazolást állít ki,

j) közreműködik az igazságszolgáltatás működését, eljárásait, az igazságügyi hivatásrendek tevékenységét érintő, a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabály-előkészítésben,

k) az önálló bírósági végrehajtói állás létesítése előtt beszerzi a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar hivatali szervének javaslatát, és megvizsgálja, hogy az adott bíróság illetékességi területén indult és befejezett végrehajtási ügyek száma indokoltá teszi-e az álláshely létesítését,

l) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól szóló kormányrendelet a miniszter hatáskörébe utal,

m) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról szóló rendelet a miniszter hatáskörébe utal,

¹⁹ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 10. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

n) szakmai irányítói jogkört gyakorol a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei és a családi vagyonfelügyelők tevékenysége, valamint a területi szervek munkavégzése felett az áldozatsegítés, jogi segítségnyújtás, pártfogó felügyelői szakterületeken.

(4) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladatok keretében saját hatáskörben

- a) felügyeli az igazságügyi statisztika rendszerének kialakítását,
- b) irányítja az igazságügyi informatikai rendszerek működésének fejlesztésével és felügyeletével, az igazságügyi statisztika rendszerének kialakításával összefüggő feladatokat,
- c) kezdeményezi a miniszternél a jogegységi eljárás indítványozására vonatkozó javaslattételt,
- d) irányítja a minisztérium joggyakorlat-elemző munkáját.

33. § Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

- a) az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár, valamint
- b) az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

34. § (1) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

35. §²⁰ Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkárt - ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el - az igazságügyi hivatásrendi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az Igazságügyi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke helyettesíti.

10. A miniszteri kabinetfőnök

36. § A miniszteri kabinetfőnök

- a) vezeti a Miniszteri Kabinetet, és koordinálja a Miniszteri Kabinetet érintő feladatok végrehajtását,
- b) részt vesz a minisztérium szakpolitikai döntéseinek előkészítésében,
- c) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival,
- d) koordinálja a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkáját, vezetőinek tevékenységét,
- e)²¹ felel a sajtóval való kapcsolattartásért,
- f)²² felel a protokollfeladatok ellátásáért,
- g)²³ felel a miniszter nemzetközi feladataiból adódó feladatok előkészítéséért.

37. §²⁴ A miniszteri kabinetfőnök irányítja

- a) a Kabinetfőnöki Titkárság, valamint

²⁰ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 11. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

²¹ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 12. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

²² Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 12. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

²³ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 12. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

²⁴ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 13. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

b) a Miniszteri Sajtóiroda vezetőjének tevékenységét.

38. § (1) A miniszteri kabinetfőnök munkájának és feladatainak ellátása érdekében osztályként működő titkárság működik.

(2) A miniszteri kabinetfőnök irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

39. § A miniszteri kabinetfőnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén a kabinetfőnök-helyettes helyettesíti.

11. A helyettes államtitkárok

40. §²⁵ A minisztériumban

a) jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,

b) igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,

c) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,

d) büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,

e) európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,

f) európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,

g) európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,

h) igazságügyi hivatásrendi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, valamint

i) igazságügyi közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár működik.

41. § (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben - az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve - gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról és képviseléről.

(2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.

(3) A helyettes államtitkár feladat- és hatásköre különösen

a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot,

b) szakterületén - a minisztérium ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban - gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,

c) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok tervezetéről,

d) feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot a civil és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,

²⁵ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 14. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

e) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,

f) véleményezi a feladatkörét érintően a különböző szervezetektől érkező megkereséseket,

g) ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát,

h) közreműködik a jogi szakvizsga követelményeinek meghatározásában.

(4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárral, a miniszteri biztosokkal, jelentősebb döntéseiről, állásfoglalásairól haladéktalanul tájékoztatja az érintett állami vezetőket, illetve miniszteri biztosokat.

12. A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

42. § (1) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

a) felel a jogszabály-előkészítési tevékenység összehangolásáért, ennek keretében folyamatosan kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kormányiroda feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárával,

b) irányítja a minisztériumon belüli jogalkotással összefüggő koordinációs feladatokat,

c) gondoskodik a Magyar Közlöny kiadásával és a kihirdetésre előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök lektorálásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,

d) a feladatkör szerinti illetékes szervezeti egységekkel együttműködve összeállítja - az európai uniós tematikájú kormányülések kivételével - a kormányülések, a Kormány más testülete ülései és a közigazgatási államtitkári értekezletek felkészítő anyagait, ezzel összefüggésben ügyeleti rendszert tart fenn,

e) összehangolja a jogszabály-előkészítő tevékenységet, a jogszabály-előkészítésben történő kapcsolattartást más minisztériumokkal, érintett szervekkel,

f) a Miniszterelnöki Kormányiroda feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárával együttműködve figyelemmel kíséri a Kormány törvényalkotási programjának megvalósulását,

g) figyelemmel kíséri a törvényjavaslatok Országgyűlés előtti tárgyalását, részt vesz a tárcák által javasolt módosító javaslatok előkészítésében,

h) a kodifikációs feladatokat ellátó önálló szervezeti egységek bevonásával, a Miniszterelnöki Kormányiroda feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárával együttműködve figyelemmel kíséri az Országgyűlés törvényalkotási bizottságának az eljárását,

i) a kodifikációs szakterületekkel együttműködve koordinálja a társmisztériumoknál a jogi és kodifikációs feladatokat végző személyek képzésének megszervezését, valamint feladatkörét érintően a képzési anyagok összeállítását,

j) a jogalkotással összefüggő tevékenység összehangolása keretében - a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával - megküldi a kormányülés, a Kormány más testülete ülése és a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendjén szereplő előterjesztések esetében a minisztérium alkotmányossági és jogi véleményét a Miniszterelnöki Kormányiroda feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárának,

k) előkészíti a közszolgálati tisztviselőkről szóló jogszabályok tervezeteit,

l) előkészíti a kérelmezési és panaszjogról szóló jogszabályok tervezeteit,

m) előkészíti a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló jogszabályok tervezeteit,

n) felel a jogszabályok alkotmányosságáért, ennek keretében az alapvető jogok védelmének és a nemzetközi joggal összefüggő követelményeknek az érvényre juttatásáért, valamint a jogrendszer koherenciájáért,

o) felel az alkotmányjogi szabályozásért,

p) felel a választójogi és népszavazási szabályozásért,

q) felel az általános közigazgatási hatósági eljárási szabályozásért, a közigazgatási perjogi szabályozásért,

r) felel a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvényben a miniszter hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért.

(2) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladata keretében

a) közreműködik az Alaptörvény végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, valamint az alapvető jogok védelme szempontjából kiemelt fontosságú jogszabálytervezetek előkészítésében,

b) ellátja az Alaptörvény és annak módosítása kodifikációjának előkészítését,

c) a feladatkör szerinti illetékes szervezeti egységekkel együttműködve előkészíti a miniszter válaszát az alapvető jogok biztosa és helyettesei (a továbbiakban együtt: alapvető jogok biztosa) megkeresései, valamint azon ajánlásai tekintetében, amelyeket a minisztérium vagy a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek feladat- és hatáskörét érintően tett,

d) vizsgálja az alkotmánybíróági gyakorlatot, tájékoztatja a minisztérium érintett szervezeti egységeit a feladatkörüket érintő alkotmánybíróági határozatokról, nyilvántartást vezet az Alkotmánybíróóság döntéseiből fakadó jogalkotási teendőkről.

43. § A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Közszerológati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály,

b)²⁶ a Közjogi Koordinációs Főosztály,

c)²⁷ az Alkotmányjogi Főosztály, valamint,

d)²⁸ a Kormányzati Döntéselőkészítési Koordinációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

44. § (1) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

45. § A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

13. Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

²⁶ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 15. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól. Végre nem hajtható módosítására lásd: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 30. § b).

²⁷ Módosította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 29. § c).

²⁸ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 16. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

46. § Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

a) ellátja az igazságszolgáltatással összefüggő feladatokat,

b) felelős a magánjogi, valamint az igazságügyi szervezetrendszerrel, a peres és nemperes eljárásokkal összefüggő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök kodifikációjáért, továbbá az e tárgyköröket, továbbá a gazdasági és pénzügyi jogot érintő, más minisztériumok által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek szakmai véleményezéséért.

47. § Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Gazdasági Kodifikációs Főosztály, valamint

b) a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

48. § (1) Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

49. § Az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály vezetője helyettesíti.

14. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

50. §²⁹ A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

a) irányítja a minisztériumnak az állami vagyonról szóló törvényből adódó feladatai ellátását,

b) gondoskodik a minisztérium, továbbá - olyan esetekben, amelyekben jogszabály értelmében az állam képviselőre az igazságügyért felelős miniszter jogosult, vagy a peres vagy nemperes eljárásban félként az igazságügyért felelős miniszternek kell részt vennie - a miniszter jogi képviselőjének ellátásáról,

c) a minisztérium kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének kezdeményezése alapján gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról, továbbá a minisztérium polgári jogi szerződéseinek elkészítéséről és pénzügyi ellenjegyzéséről,

d) a miniszter nevében és megbízásából aláírja - a szerv vezetője képviselőjében - a minisztérium, az Állandó Képviselő Igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetéseit és az éves költségvetési beszámolókat,

e) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Áht. 33. és 35. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 38-39. §-ában és 43-44. §-ában a fejezetet irányító szerv részére megállapított jogköröket,

f) a miniszter által átruházott hatáskörében engedélyezi a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat tervezett meghaladó többletbevételének felhasználását,

g) jóváhagyja a minisztérium igazgatása, az Állandó Képviselő Igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikáit és számlarendjét, valamint egyéb, a gazdálkodását érintő szabályzatokat,

²⁹ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 17. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

h) gondoskodik a minisztérium, az Állandó Képviselő Igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok működésével összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási és számszerű mőveletek ellátásáról, továbbá a bevételek kezelésében felmerő tevékenységek ellátásáról,

i) a minisztérium által ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve a Kormány irányítása alá tartozó szervezeteknél, kormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben a Kormánytól intézkedést kezdeményez,

j) kapcsolattartóként eljár a jogszabály által kijelölt szervezetek által a minisztérium részére biztosított informatikai, gazdasági, üzemeltetési, műszaki és egyéb ellátási szolgáltatásokkal összefüggő feladatok területén,

k) aláírja a minisztérium igazgatása költségvetését érintő, a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásához kapcsolódó, az intézményi működtetéssel együtt járó, illetve miniszteri utasításban meghatározott egyéb szerződéseket,

l) engedélyezi a számszerűből adódó követelések visszafizetésére kiadott fizetési felszólításokkal kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmeket,

m) a költségvetési tervezés, végrehajtás és beszámolás eljárásrendjének, gyakorlati működésének összehangolása érdekében rendszeresen egyeztet a Pénzügyminisztérium, a Magyar Államkincstár és egyéb államigazgatási szervezetek képviselőivel,

n) engedélyezi a minisztériumi és fejezeti kezelésű előirányzatokból származó behajthatatlan követelések leírását és nyilvántartásokból történő kivezetését,

o) gondoskodik - az általa irányított szervezeti egységek útján - a miniszter irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátásáról,

p) gondoskodik - az általa irányított szervezeti egységek útján - az Állandó Képviselő Igazgatása cím gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,

q) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Állandó Képviselő Igazgatáson külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők vonatkozásában az Állandó Képviselő Igazgatáson külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők vonatkozásában az Állandó Képviselő Igazgatáson külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők deviza-alapilletménye, költségterítése és az állandó képviselői devizapótlék kiszámításának részletes szabályairól szóló rendelet végrehajtásából eredő azon munkáltatói jogokat, amelyeket a külszolgálatokról és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Külszoltv.) rendelkezései a miniszternek címeznek,

r) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Állandó Képviselő Igazgatáson külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők diplomáciai rangban történő soros előléptetésével kapcsolatos mindazon munkáltatói intézkedéseket, amelyeket a Külszoltv. rendelkezései a miniszternek címeznek,

s) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja az Állandó Képviselő Igazgatáson külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselők álláshelyi elismerésével, valamint szolgálati elismerésével kapcsolatos mindazon munkáltatói intézkedéseket, amelyeket a Külszoltv. rendelkezései a miniszternek címeznek.

51. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Költségvetési Főosztály,

b) a Pénzügyi és Számviteli Főosztály,

c) az Állandó Képviselő Igazgatás Gazdálkodásfelügyeleti Főosztály, valamint

d) a Jogi Szolgáltatási Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

52. § (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

53. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Költségvetési Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

14/A.³⁰ A gazdasági vezető

53/A. §³¹ A minisztérium gazdasági vezetője gyakorolja az Ávr. 11. § (1) bekezdésében rögzített feladatokat, amelyek keretében

a) jóváhagyja a minisztérium, az Állandó Képviselő Igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetéseit és az éves költségvetési beszámolókat,

b) jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését és éves költségvetési beszámolóját,

c) a költségvetési törvény elfogadását követően megállapítja a fejezethez tartozó központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési előirányzatait, és meghatározza a fejezethez tartozó központi költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokat, szempontokat,

d) megállapítja, illetve jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát,

e) iránymutatást ad a minisztérium, az Állandó Képviselő Igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok működésével összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási és számfejtési műveletek ellátása, továbbá a bevételkezelés körében felmerülő tevékenységek ellátása során.

53/B. §³² A minisztérium gazdasági vezetői feladatait a Költségvetési Főosztály vezetője gyakorolja.

53/C. §³³ A gazdasági vezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Állandó Képviselő Gazdálkodásfelügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.

14/B.³⁴ A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

53/D. §³⁵ A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

a) felelős a büntető anyagi jog, a büntetőeljárás jog és a büntetés-végrehajtási jog kodifikációjáért,

³⁰ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 18. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

³¹ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 18. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

³² Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 18. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

³³ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 18. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

³⁴ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 19. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

³⁵ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 19. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

b) előkészíti a büntetőjogi tárgyú két- és többoldalú nemzetközi szerződéseket és az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket az európai uniós és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős államtitkárral együttműködve,

c) képviseli a minisztériumot a kábítószer-probléma visszaszorítása és a kábítószerüggyel kapcsolatos tevékenység összehangolása érdekében működő testület munkájában.

53/E. §³⁶ A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Büntető Eljárásjogi Főosztály, valamint

b) a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

53/F. §³⁷ (1) A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

53/G. §³⁸ A büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Büntető Eljárásjogi Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály vezetője helyettesíti.

15. Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

54. § Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

a) felügyeli a feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését,

b) összehangolja az Európai Unió jogának való megfelelés céljából folytatott jogharmonizációs tevékenységet, ennek keretében gondoskodik a jogharmonizációs tevékenység elvi, módszertani és terminológiai egységességéről, valamint kidolgozza a jogharmonizáció programozásának rendjét,

c) figyelemmel kíséri és előmozdítja a jogharmonizációs feladatok teljesítését, ellátja az ezzel kapcsolatos jelentéstételi és közzétételi kötelezettségeket, ennek érdekében jogharmonizációs adatbázist vezet,

d) jogszabály megalkotására irányuló előterjesztéshez kapcsolódóan nyilatkozik arról, hogy a tervezet összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával,

e) véleményezi a nemzetközi szerződések tervezetét annak érdekében, hogy az összeegyeztethető legyen az Európai Unió jogával,

f) részt vesz a büntetőügyekben folytatott rendőrségi és igazságügyi együttműködés területén működő koordinációs bizottság (CATS), valamint az Európai Unió intézményei egyéb magas szintű döntés-előkészítő bizottságainak munkájában,

g)³⁹ a miniszter igazságügyi vonatkozású feladatai tekintetében részt vesz az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő

³⁶ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 19. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

³⁷ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 19. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

³⁸ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 19. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

³⁹ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 20. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításával összefüggő minisztériumi tevékenység koordinálásában,

*h)*⁴⁰ előkészíti a Bel- és Igazságügyi Tanács üléseit a miniszter feladatkörébe tartozó ügyek tekintetében,

i) ellátja az Állandó Képviselet Jogi Szolgálatánál, valamint a Bel- és Igazságügyi Együttműködési Csoportnál, feladatkörébe tartozó szakterületet ellátó szakdiplomata szakmai irányítását, együttműködve az Állandó Képviselet Jogi Szolgálatának vezetőjével,

j) ellátja a Kormány képviseletét az Európai Unió jogának megsértése miatt indult eljárásoknak az Európai Unió Bírósága előtti eljárást megelőző szakaszában, koordinálja a képviselet ellátásához szükséges iratok előkészítését,

k) kijelöli az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokban a Kormány képviseletét ellátó kormánytisztviselőt, koordinálja a képviselet ellátásához szükséges iratok előkészítését,

l) gondoskodik az Európai Unió jogának megsértése miatt indult eljárásokból, illetve az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokból esetlegesen következő jogalkotási feladatok meghatározásáról, programozásáról és teljesítésének ellenőrzéséről,

m) ellátja a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályaival kapcsolatban jogszabályban meghatározott értesítési és bejelentési eljárásokban az egyes nemzetközi szervezetek, az Európai Unió intézményei és tagállamai felé megteendő, illetve az ezektől érkező értesítések és bejelentések továbbításával összefüggő feladatokat,

n) felel a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv végrehajtásáért,

o) működteti a szolgáltatási notifikációs központot, a SOLVIT központot, továbbá ellátja a belső piaci információs rendszer nemzeti koordinátori feladatait,

*p)*⁴¹ gondoskodik a Nemzeti Jogszabálytárban közzéteendő jogszabályfordítások előkészítéséről és rendszeres felülvizsgálatáról,

*q)*⁴²

55. § Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az EU Jogi Megfelelésvizsgálati Főosztály,

b) az Európai Uniós Jogi Főosztály, valamint

c) az Európai Bírósági Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

56. § (1) Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

57. § Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európai Bírósági Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az Európai Uniós Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

⁴⁰ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 20. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁴¹ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 21. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁴² Hatályon kívül helyezte: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 30. § c). Hatálytalan: 2020. V. 13-tól.

58-62. §⁴⁴

17. Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár (európai igazgató)

63. § Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár

- a) ellátja az Európai Unióban az európai igazgatókhoz delegált képviseleti feladatokat,
- b) koordinálja a Kormány európai uniós politikájának előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) szükség szerint részt vesz az Általános Ügyek Tanácsa és az Európai Tanács ülésein,
- d) biztosítja és felügyeli az európai uniós kormányülések szakmai előkészítését,
- e) ellátja az EKTB titkári teendőit,
- f) feladat- és hatáskörében kapcsolatot tart a külföldi társmínisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel és a hazánkba akkreditált külképviseletekkel.

64. § Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja

- a) az Európai Unió Koordinációért Felelős Főosztály,
- b) az Európai Unió Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztály, valamint
- c) a Versenyképességi és Belső Piaci Érdekérvényesítésért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

65. § (1) Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

66. § Az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európai Unió Ügyek Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

18. Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

67. § Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

- a) kapcsolatot tart az európai uniós vonatkozású magyar kormányzati állásponttal összefüggésben az Európai Unió intézményeivel és egyéb szerveivel,
- b) szükség szerint részt vesz az Általános Ügyek Tanácsa és az Európai Tanács ülésein,
- c) kapcsolatot tart az európai uniós relevanciájú külkapcsolati kérdésekkel összefüggő kérdések tekintetében a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, külföldi társmínisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel,

⁴³ Hatályon kívül helyezte: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 30. § d). Hatálytalan: 2020. V. 13-tól.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 30. § d). Hatálytalan: 2020. V. 13-tól.

d) kapcsolatot tart az európai uniós relevanciájú külkapcsolati kérdések kapcsán az uniós ügyekkel foglalkozó kutatóintézetekkel, az európai uniós döntésekben érintett magyar társadalmi és gazdasági szereplőkkel,

e) gondoskodik a megfelelő magyar szakértők jelöléséről az Európai Bizottságba, illetve stratégiát dolgoz ki az európai intézményekben történő hatékonyabb érdekérvényesítés érdekében,

f) együttműködik az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral az uniós kormányulések előkészítésében.

68. § Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja

a) az Európai Unió Intézményi Kapcsolatokért és Személyzetpolitikáért Felelős Főosztály, valamint

b) a Bilaterális és Egyéb Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

69. § (1) Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

70. § Az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európai Unió Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.

19.⁴⁵ Az igazságügyi hivatásrendi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

71. §⁴⁶ Az igazságügyi hivatásrendi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

a) ellátja az igazságügyi kapcsolatokkal összefüggő kormányzati műveleteket,

b) irányítja az igazságügyi szakértői névjegyzék, valamint a közvetítői névjegyzék vezetését,

c) irányítja az önálló bírósági végrehajtók vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

d) kidolgozza a jogi szakvizsga rendszerének működésére vonatkozó koncepciókat,

e) irányítja a jogi szakvizsga megszervezésével, lebonyolításával, a jogi szakvizsga tételsor és joganyag felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátását,

f) kijelöli a jogi szakvizsgán eljáró vizsgabizottság tagjait, és felkéri a vizsgabizottság elnökét, valamint beosztja a vizsgázókat a vizsgabizottságokhoz,

g) a miniszter nevében és megbízásából megköti a jogi szakvizsga vizsgáztatóival és jegyzőkönyvvezetőivel a megállapodást,

h) megvizsgálja a jogegységi eljárás indítványozására való javaslattétel kezdeményezésének szükségességét,

i) gondoskodik az igazságszolgáltatás hatékonyságának javítását célzó joggyakorlat-elemző programok kidolgozásáról és végrehajtásáról, e körben koncepciók kidolgozásáról,

j) vizsgálatot kezdeményezhet az arra jogosult szervnél az ügyvéd elleni fegyelmi eljárás megindítása előtt, a közjegyző elleni fegyelmi ügyben eljár az igazságszolgáltatási érdek érvényesítése érdekében.

⁴⁵ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 22. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁴⁶ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 22. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

72. §⁴⁷ Az igazságügyi hivatásrendi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Igazságügyi Köztestület Felügyeleti Főosztály,
- b) az Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya, valamint
- c) a - főosztályként működő - Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája

vezetőjének tevékenységét.

73. §⁴⁸ (1) Az igazságügyi hivatásrendi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az igazságügyi hivatásrendi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

74. §⁴⁹ Az igazságügyi hivatásrendi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az Igazságügyi Hivatásrendi Kapcsolatokért felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az Igazságügyi Köztestület Felügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.

20.⁵⁰ Az igazságügyi közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár

75. §⁵¹ Az igazságügyi közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár

- a) véleményezési, döntés-előkészítő és érdemi ügydöntő feladatokat lát el a családi csődvédelmi, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési, valamint pártfogó felügyelői szakterületeken,
- b) szakmai ellenőrzéseket végez a családi csődvédelmi, pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtó, valamint áldozatsegítő szolgálat területi szerveinél,
- c) gondoskodik a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény 41. § (2) bekezdésében előírt tájékoztató előkészítéséről és annak az Áldozatsegítő Szolgálat területi szervei részére történő eljuttatásáról,
- d) irányítja a jogi segítői névjegyzék, valamint a természetes személyek adósságrendezi nyilvántartásának (a továbbiakban: ARE nyilvántartás) vezetésével kapcsolatos feladatokat,
- e) a miniszter nevében - az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár előzetes jóváhagyásával - megköti a jogi segítőkkal és a tolmácsokkal a szolgáltatási szerződéseket,
- f) ellátja az állami kárenyhítés másodfokú döntő hatósági feladatait, valamint az állami kárenyhítéssel kapcsolatban a visszatérítésre kötelezés tekintetében másodfokú hatóságként jár el,
- g) gondoskodik a felügyeleti eljárás lefolytatásáról a Kormány által jogi segítségnyújtó szolgálatként és áldozatsegítő szolgálatként kijelölt szervezetek jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési hatósági ügyeiben,
- h) szakmai felügyeletet gyakorol a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei, a családi vagyonfelügyelők és a családi vagyonfelügyelők munkáját támogató szakmai munkacsoport tevékenysége felett,

⁴⁷ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 22. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁴⁸ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 22. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁴⁹ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 22. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁵⁰ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 23. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁵¹ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 23. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

i) kiadja a feladatkörével összefüggő módszertani útmutatókat, ajánlásokat, valamint az országosan egységes joggyakorlás elősegítése érdekében a szakmai irányítói jogkörbe tartozó szakmai állásfoglalásokat,

j) kiírja a közvetítói tevékenység végzésére vonatkozó pályázatot, és megkötöti a szerződést a közvetítővel a büntetőügyekben alkalmazható közvetítói tevékenységről szóló 2006. évi CXXIII. törvény 3. § (1) bekezdése alapján,

k) gondoskodik az áldozatsegítő központok működtetésével összefüggő feladatok ellátásáról,

l) gondoskodik az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló 362/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott kárpótlási feladatok ellátásáról,

m) gondoskodik az áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és természetes személyek adósságrendeziésével összefüggő rendezvények megvalósításáról,

n) ellátja az ágazati integrátori tevékenységgel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat.

76. §⁵² Az igazságügyi közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztálya,

b) a Szolgáltatásfejlesztési Főosztály, valamint c) a Céginformációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

77. §⁵³ (1) Az igazságügyi közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az igazságügyi közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

78. §⁵⁴ Az igazságügyi közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az Igazságügyi Közszolgáltatásokért felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Szolgáltatásfejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti.

21. A kormánybiztos

79. § (1) A kormánybiztos - a kinevezéséről szóló kormányhatározat keretei között és a miniszterelnök utasításainak megfelelően - felel a rá bízott feladatok ellátásáért.

(2) A kormánybiztos közvetlenül irányítja a kormánybiztos titkársága vezetőjének a tevékenységét.

(3) A kormánybiztos közvetlenül irányítja a kinevezéséről szóló kormányhatározatban megjelölt szervezeti egységek, valamint azok vezetőinek tevékenységét.

22. A miniszteri biztos

80. § (1) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét - ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás eltérően nem rendelkezik - a miniszter irányítja.

⁵² Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 23. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁵³ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 23. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁵⁴ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 23. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

(2) A miniszteri biztos - megbízatásának keretei között - felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.

(3) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységének ellátását - ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás eltérően nem rendelkezik - a Miniszteri Kabinetben működő titkárság segíti.

(4) A miniszteri biztos önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét - ha a Szabályzat így rendelkezik - irányíthatja.

23. Az állami vezető helyettesítése

81. § (1) Az állami vezető helyettesítésére a tisztség betöltetlensége esetén a helyettesítési rendben meghatározottak az irányadóak.

(2) A miniszter eseti jelleggel a helyettesítési rendben meghatározottaktól eltérően is rendelkezhet.

III. Fejezet

A MINISZTÉRIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

24. Az önálló szervezeti egység

82. § Önálló szervezeti egység:

a) a főosztály,

b) a kabinet, ezen belül:

ba) a Miniszteri Kabinet és

bb) az államtitkári kabinet,

c) a titkárság, ezen belül

ca) a közigazgatási államtitkári titkárság és

cb) a helyettes államtitkári titkárság.

83. § (1) Az önálló szervezeti egység ellátja a Szabályzatban meghatározott, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.

(2) Az önálló szervezeti egység (1) bekezdés szerinti feladataival összefüggésben, a Szabályzatban foglaltak szerint

a) felel a szakmai feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai előkészítéséért, a szabályozási koncepció kialakításáért, a szabályozás előkészítésével összefüggő szakmai hatásvizsgálatok elkészítéséért,

b) felel a jogszabálytervezetek társadalmi egyeztetése során kapott észrevételek áttekintéséért, feldolgozásáért és az észrevételekkel kapcsolatos összefoglaló elkészítéséért,

c) részt vesz az Országgyűlés bizottságai előtt a szakmai felelősségébe tartozó törvényjavaslatok és egyéb ügyek képviselőjeként, a minisztériumi álláspont szakmai megalapozásában,

d) figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását,

e) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó kérdésekben a minisztérium jogalkotási programjára, továbbá előkészíti a Kormány törvényalkotási programjára és munkatervére vonatkozó szakmai javaslatot,

f) előkészíti a feladatkörébe tartozó ágazati stratégiákat,

g) a felettes állami vezetők számára előkészíti a feladatkörébe tartozó döntéseket, határozatokat, tájékoztatókat,

h) előkészíti a feladatkörébe tartozó szerződéseket,

i) felel az uniós jogi aktussal harmonizációt megvalósító jogszabályok uniós jogi aktussal való harmonizálásáért, előkészíti az uniós jogi aktusok tagállami jogba történő átültetését, illetve alkalmazását biztosító jogharmonizációs javaslatot,

j) előkészíti az uniós jogi aktusok végrehajtásával, az uniós jogi aktusok átültetésének elmulasztásával, valamint az uniós intézményektől érkező, jogközelítéssel összefüggő megkeresésekre vonatkozó szakmai álláspontot,

k) a Magyarországgal szemben indított kötelezettségszegési, illetve az azt megelőző eljárásokban, valamint az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokban - feladatkörében - szakmai álláspontot alakít ki a magyar válasz, beadvány vagy álláspont elkészítése érdekében,

l) a feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződéseket szakmailag előkészíti,

m) ellátja a feladatkörébe tartozó kérdések tekintetében a tájékoztatási feladatokat, valamint az ezzel kapcsolatos médiamegjelenésekhez szakmai háttéranyagokat készít,

n) feladatkörében adatokat és információkat kérhet a minisztérium önálló szervezeti egységeitől, valamint jogosult ezt megtenni a minisztérium nevében a közigazgatás más szervei, közfeladatot ellátó egyéb szervezetek irányába is,

o) kezdeményezi a tevékenységéhez kapcsolódóan jelentkező szakmai közreműködés igényének felmerülése esetén a megfelelő kompetenciával rendelkező társfőosztály, egyéb szerv, szervezet bevonását,

p) felel a feladatkörébe tartozó szakterületek folyamatos figyelemmel kíséréséért, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,

q) ellátja a hatáskörébe utalt előirányzatok szakmai kezelői feladatait,

r) együttműködik az információátadás és tájékoztatás szempontjából a minisztérium további önálló szervezeti egységeivel,

s) a szakterületét érintően feladatkörében konzultációkat szervez a szakmai és civil szervezetekkel,

t) ellátja a jogszabályban és a Szabályzatban meghatározott hatósági feladatokat,

u) részt vesz az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításában azáltal, hogy véleményezi az ezzel összefüggő előterjesztéseket,

v)⁵⁵ ellátja a szervezeti egység feladat- és hatáskörével összefüggésben létrehozott minisztériumi hivatali kapujával kapcsolatos teljes körű minisztériumi ügyintézés, valamint ezzel összefüggésben a kormányzati informatikai szolgáltató szabályozott elektronikus ügyintézési ügyfélszolgálatára felé történő kapcsolattartást.

(3) Az önálló szervezeti egység létszámát - a Szabályzatban meghatározott létszámkereten belül - a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.

(4) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát és feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által jóváhagyott ügyrendben határozza meg.

(5) A közigazgatási államtitkár utasításával az önálló szervezeti egységen belül - az egymással összefüggő feladatkörök koordinált ellátására - csoportot hozhat létre. A csoport létszámát és feladatkörét a közigazgatási államtitkár utasításában határozza meg. A csoport működésére

⁵⁵ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 24. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

vonatkozó további szabályokat az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által jóváhagyott ügyrendben határozza meg.

25. Az államtitkári kabinet

84. § (1) Az államtitkári kabinet

a) részt vesz az államtitkár személyét érintő sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében,

b) előkészíti és megszervezi az államtitkár bel- és külföldi programjait,

c) háttéranyagot készít az államtitkár programjaihoz,

d) véleményezi az államtitkári döntést igénylő anyagokat,

e) elősegíti az államtitkár parlamenti szerepléseit,

f) megszervezi az államtitkári értekezletet, amelyre írásban, e-mail útján meghívja a résztvevőket,

g) közvetlenül tájékoztatást kérhet az államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységektől,

h) koordinálja az államtitkár hatáskörébe tartozó személyi állomány kiválasztását és beléptetését.

(2) A kabinetfőnök a szakmai vezető irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetőjének továbbítja az államtitkár rendelkezéseit, és saját hatáskörben utasítást adhat.

26. A szakmai vezetői titkárság

85. § (1) A szakmai vezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint a Szabályzat szerint a szakmai vezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását - ha a Szabályzat így rendelkezik - a szakmai vezető titkársága biztosítja.

(2) A titkárság vezetőjének (e § tekintetében a továbbiakban: titkárságvezető) a tevékenységét - ha a Szabályzat eltérően nem rendelkezik - az (1) bekezdés szerinti szakmai vezető irányítja.

(3) A titkárságvezető meghatározza a titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és annak mellékleteként az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. Az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását a titkárságvezető közvetlen szakmai vezetője hagyja jóvá.

(4) A titkárságvezető a szakmai vezető munkáját segíti, és ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a szakmai vezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal. A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) a titkárság eseti jelleggel kijelölt kormánytisztviselője vagy

b) a titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

(5) A titkárságvezető a szakmai vezető irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vezetőjének továbbítja a szakmai vezető rendelkezéseit. A titkárságvezető saját hatáskörben utasítást a titkárságán kívül más önálló szervezeti egység vezetőjének, munkatársainak nem adhat.

27. A szervezeti egység vezetője

86. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a szakmai követelményeknek megfelelően - a minisztertől, az államtitkártól, a közigazgatási államtitkártól, illetve az irányítást gyakorló

helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felel az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője - az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben - elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, az annak mellékletét képező ellenőrzési nyomvonalat és az álláshelyeken ellátandó feladatok leírását, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, a Szabályzat, miniszteri utasítás, közigazgatási államtitkári utasítás vagy az irányítást gyakorló állami vezető eltérően nem rendelkezik.

(4) Az önálló szervezeti egység vezetője ellátja a külön utasításban hozzárendelt fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatokat.

87. §⁵⁶ A főosztályvezető Kit. 264. § (1) és (2) bekezdése szerinti helyettese a főosztály ügyrendjében meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt.

88. § (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felel az osztály feladatainak teljesítéséért.

(2) Az osztályvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

IV. Fejezet

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

28. A miniszteri értekezlet

89. § (1) A miniszteri értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.

(2)⁵⁷ A miniszteri értekezlet a miniszter vezetésével heti rendszerességgel áttekinti a minisztérium folyamatban lévő operatív feladatait.

(3) A miniszteri értekezlet javaslatot tesz

a) intézkedés tételére,

b) intézkedés elfogadására,

c) egyeztetés megindítására,

d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő minisztériumi álláspontra.

(4) A miniszteri értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.

(5) A miniszteri értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a miniszteri kabinetfőnök és a miniszteri kabinetfőnök-helyettes. A miniszteri értekezletre más személyeket a miniszter hív meg. A résztvevőket a Kabinetfőnöki Titkárság elektronikus úton hívja meg.

⁵⁶ Módosította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 29. § d).

⁵⁷ Módosította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 29. § e).

(6) Az értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.

29. A vezetői értekezlet

90. § (1) A vezetői értekezlet

a) a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,

b) az államtitkár vezetésével áttekinti az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.

(2) A vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.

(3) A vezetői értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a miniszteri értekezleten elhangzottakról tájékoztatót tart.

(4) A vezetői értekezlet résztvevői

a) a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok,

b) az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok.

(5) A vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.

(6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.

(7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt önálló szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy a vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet a vezetői értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküld a közigazgatási államtitkárnak.

29/A.⁵⁸ A kabinetfőnöki értekezlet

90/A. §⁵⁹ (1) A kabinetfőnöki értekezlet heti rendszerességgel áttekinti a minisztérium állami vezetőinek programjait, feladatait, amelynek keretében egyeztetik

a) a szakpolitikai és intézményi eseményeket,

b) a szakterületeket érintő legfontosabb következő heti eseményeket,

c) a miniszteri értekezlet napirendipont-javaslatait,

d) a minisztérium egészét érintő közérdekű információkat,

e) a kiadmányozásra felterjesztés időpontjait,

f) a minisztert és a minisztériumot érintő sajtó- és protokolleseményeket.

(2) A kabinetfőnöki értekezletet a miniszteri kabinetfőnök hívja össze. A résztvevőket a Kabinetfőnöki Titkárság elektronikus úton értesíti.

⁵⁸ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 25. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁵⁹ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 25. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

(3) A kabinetfőnöki értekezlet állandó résztvevői a miniszteri kabinetfőnök, a miniszteri kabinetfőnök-helyettes, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, az államtitkárok kabinetfőnökei, a Kabinetfőnöki Titkárság vezetője, a sajtófőnök, a protokollfőnök, a miniszteri személyi titkár.

30. A munkacsoport

91. § (1) A közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére a feladatkörükben érintett kormánytisztviselőkből álló munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.

(2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

(3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

V. Fejezet

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

31. Kiadmányozás

92. § (1) A kiadmányozási jog

a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,

b) - ha a Szabályzat így rendelkezik - a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy

c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára

ad felhatalmazást.

(2) A miniszter kiadmányozza

a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,

b) a törvényjavaslat és az országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat (előterjesztői nyilatkozat, egységes javaslattervezet, az elfogadott törvény szövege),

c) a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,

d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,

e) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,

f) a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet irányításával összefüggő intézkedéseket,

g) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.

(3) A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben - a (2) bekezdés *c)* és *g)* pontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével - a feladatkörrel rendelkező államtitkár, a miniszter és az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz. Ha a kiadmányozási jogkör gyakorlója nem állapítható meg, a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

(4)⁶⁰ A miniszter kiadmányozási joggal a minisztérium képviselőjére - a Szabályzatban foglalt rendelkezéseken felül vagy attól eltérően - írásban bármikor felhatalmazhatja az államtitkárokat, a közigazgatási államtitkárt, valamint a helyettes államtitkárokat.

(4a)⁶¹ A miniszter az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, valamint a helyettes államtitkárok kiadmányozási jogát írásban bármikor visszavonhatja.

(5) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott iratokat a feladat- és hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egység az irányítását ellátó helyettes államtitkár, államtitkár, a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár, valamint - a 72. § (2) bekezdés *f*) pontja kivételével - a közigazgatási államtitkár útján terjeszti elő kiadmányozásra.

(6) Az önálló szervezeti egység vezetője - a felette irányítási jogot gyakorló állami vezető vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában - kiadmányoz minden, a minisztérium állami vezetőinek kiadmányozási jogkörébe nem tartozó iratot.

(7) A kormányzati döntés-előkészítés során készült minisztériumi véleményt előzetes egyeztetés esetén a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár, közigazgatási egyeztetés esetén a közigazgatási államtitkár kiadmányozza.

(8) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: *Jat.*) 16. § (2) bekezdése szerinti, az igazságügyért felelős miniszter véleményének kikérését célzó megkeresésekre adandó válaszokat és véleményeket a közigazgatási államtitkár kiadmányozza.

93. § A közigazgatási államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben kiadmányozza a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratot. A közigazgatási államtitkár egyes ügycsoportok vagy egyes nemzetközi szervezetek, intézmények tekintetében a kiadmányozási jogot a feladatok hatékony ellátásának biztosítása érdekében az önálló szervezeti egység vezetőjére vagy kormánytisztviselőre állandó jelleggel átruházhatja.

94. § A miniszter - ha a kiadmányozásra a miniszter nevében más személy jogosult - a kiadmányozásra jogosult, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után a kapott információk alapján feladat- és hatáskörében eljárva határidőben hozza meg.

32. A munkavégzés általános szabályai

95. § (1) A miniszter és a közigazgatási államtitkár kivételével a vezető az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat. Az államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke, az államtitkár kabinetfőnöke, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője és a helyettes államtitkár a feladatkörének ellátásával kapcsolatban adhat közvetlenül utasítást a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának, a munkatárs szervezeti egységét irányító vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett. Az utasítást végrehajtó munkatárs - a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett - a szervezeti egységet irányító vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell

⁶⁰ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 26. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁶¹ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 27. §. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre sincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

33. A kormányzati döntés-előkészítés egyeztetési rendje

96. § (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.

(2) A Kormány ügyrendje szerinti egyeztetés keretében a minisztériumok (kormányzati főhivatalok) vélemény kikérése céljából megküldött előterjesztéseit, jelentéseit, illetve miniszteri rendelet-tervezeteit (a továbbiakban együtt: tervezet) a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár (a 33. és 34. alcím tekintetében a továbbiakban: helyettes államtitkár) elektronikus úton fogadja az elozetes@im.gov.huim.gov.hu~ és a jefhat.egyeztetes@im.gov.huim.gov.hu~ e-mail-címeiken.

(3) A helyettes államtitkár a tervezet megérkezését követően haladéktalanul gondoskodik a feladatkör szerint érintett államtitkár, helyettes államtitkár, miniszteri biztos, miniszteri kabinetfőnök (a 33. alcím tekintetében a továbbiakban együtt: érintett állami vezető) véleményének beszerzéséről. A vélemény beszerzésére irányuló megkereséseket a helyettes államtitkár az érintett állami vezető által megjelölt e-mail-címekre küldi meg. A megkeresések megválaszolására olyan határidőt kell megállapítani, hogy a helyettes államtitkárnak legalább egy munkanap álljon rendelkezésére a minisztérium egységes véleményének kialakítására és az esetlegesen felmerülő véleménykülönbségek egyeztetésére. Ha az érintettek a helyettes államtitkár által megadott határidőben nem adnak véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a tervezetre észrevételt nem tesznek.

(4) Az érintett állami vezető a tervezettel kapcsolatos észrevételeit, javaslatát és a javaslatot alátámasztó rövid véleményt tartalmazó álláspontot - az ügyintéző nevét és elérhetőségét is feltüntetve - a tervezetet előterjesztő által meghatározott határidőn belül a helyettes államtitkár által előírt határidőt figyelembe véve, kizárólag az érintett állami vezető által előzetesen megadott e-mail-címekről elektronikus úton juttatja el a helyettes államtitkár által kijelölt személy vagy személyek részére.

(5) A vélemények közötti ellentmondás, illetve az azzal kapcsolatos észrevétel esetén elsődlegesen szakértői szinten kell egyeztetni az álláspontot. Ha a véleménykülönbség szakértői szinten nem oldható fel, a helyettes államtitkár a közigazgatási államtitkár útján haladéktalanul egyeztetést kezdeményez az érintett állami vezetővel.

(6) Ha az (5) bekezdés szerinti egyeztetés során - az érintett állami vezetők által benyújtott vélemények esetén - fel nem oldható véleménykülönbség marad fenn, a közigazgatási államtitkár dönt. A közigazgatási államtitkár szükség esetén a miniszteri értekezlet döntését kérheti a minisztérium egységes álláspontjának kialakítása érdekében.

(7) A tervezetek Kormány ügyrendje szerinti egyeztetése során felmerült, a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló rendelet szerinti kodifikációs észrevételeket a helyettes államtitkár közvetlenül küldi meg az előterjesztő részére, és egyezteti a tervezet előkészítéséért felelős minisztériummal. Az egyeztetés eredményéről a helyettes államtitkár által kijelölt személy az érintett állami vezető által kijelölt ügyintézőt tájékoztatja. Ha az e bekezdésben említett észrevételek kapcsán a beérkezett vélemények között ellentét áll fenn, akkor az (5) és (6) bekezdésben foglaltak alapján kell eljárni.

(8) A helyettes államtitkár a beérkezett vélemények és a lefolytatott külső egyeztetések eredményének figyelembevételével készíti elő az észrevételt kiadmányozásra. A kiadmányozásra

előkészítésnél fel kell tüntetni a tervezet helyettes államtitkárhoz érkezésének és az érintett állami vezetők részére történő továbbításának az időpontját, a véleményezési határidőt, a vélemény helyettes államtitkárhoz történő megküldésének időpontját, a tervezet belső véleményezésében közreműködő érintett állami vezetőket, valamint azt is, ha nem vagy nem határidőben adtak véleményt.

(9) A kormányzati döntés-előkészítés során készült minisztériumi véleményt előzetes egyeztetés esetén a helyettes államtitkár, közigazgatási egyeztetés esetén a közigazgatási államtitkár kiadmányozza.

(10) A helyettes államtitkár gondoskodik a minisztériumba egyeztetésre beküldött tervezetekről és a tervezetekre adott véleményekről szóló elektronikus adatbázis naprakész vezetéséről.

97. § (1) Ha a tervezetet észrevételezésre vagy véleményezésre küldő minisztérium (kormányzati főhivatal) a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot a helyettes államtitkár felhívásának megfelelően az érintett állami vezető(k) által kijelölt személy(ek) képviselik.

(2) Ha a szóbeli egyeztetésen a minisztérium képviselőjére több személy került kijelölésre, a kijelölt személyek a szóbeli egyeztetést megelőzően az egységes minisztériumi álláspont érvényesülése érdekében szükség szerint egyeztetni kötelesek. Az egyeztetés lebonyolításáról a helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) A szóbeli egyeztetések eredményéről az egyeztetésen részt vevő személy(ek) az érintett állami vezetőt, a részt vevő szervezeti egység vezetőjét, továbbá a helyettes államtitkár által kijelölt személyt elektronikus úton minden esetben köteles(ek) tájékoztatni. A közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár vagy az érintett állami vezető által előzetesen kiemelt jelentőségűnek minősített tervezetek esetében az egyeztetésen részt vevő személy(ek) a közigazgatási államtitkár tükárságát is köteles(ek) egyidejűleg elektronikusan tájékoztatni.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat a tervezetet véleményezésre küldő minisztériummal (kormányzati főhivatallal) folytatott kétoldalú egyeztetésekre is értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy az egyeztetéseket az érintett állami vezető által kijelölt ügyintéző és a tervezet előkészítő ügyintéző között kell lefolytatni, ennek eredménytelensége esetén a fennmaradt észrevételek egyeztetését főosztályvezetői, majd helyettes államtitkári szinten kell megkísérelni. Ha fel nem oldható véleménykülönbség marad fenn, a döntést közigazgatási államtitkári szinten kell meghozni.

98. § Az államtitkár, a helyettes államtitkár, a miniszteri biztos, a miniszteri kabinetfőnök az általa irányított szervezeti egységek vonatkozásában meghatározhatja az irányított szervezeti egységeken belüli, a 97. § szerinti egyeztetések részletes rendjét, illetve kijelölheti azt a személyt, aki a minisztériumon belüli egyeztetési rendben gondoskodik az általa irányított szakterület képviselőjéről.

99. § A Kormány ügyrendje szerint a kormányzati döntés-előkészítés körébe nem tartozó, más minisztériumokban (kormányzati főhivatalokban) előkészített közjogi szervezetszabályozó eszköz véleményezésére - az egyes minisztériumok szervezeti és működési szabályzatáról rendelkező közjogi szervezetszabályozó eszközök kivételével - az önálló szervezeti egységek nem kötelezhetők.

100. § A kormányzati döntés-előkészítés során - az egységes és megalapozott minisztériumi szakmai álláspont kialakítása érdekében - a közigazgatási államtitkár, az érintett állami vezető az adott tervezetre vonatkozó információit köteles eljuttatni a többi állami vezető vagy a helyettes államtitkár részére, aki gondoskodik azoknak az érintett állami vezető részére való eljuttatásáról.

34. A minisztériumban előkészített tervezetek egyeztetési rendje

101. § (1) A minisztériumon belül elkészített szakmai koncepció, tervezet minisztériumon belül történő egyeztetésének megkezdését a közigazgatási államtitkár engedélyezi. A tervezet kiemelt jelentőségűvé nyilvánításáról a közigazgatási államtitkár dönt. Kiemelt jelentőségű tervezetek esetében a minisztériumon belüli egyeztetést megelőzően a miniszteri értekezletre a feladat elvégzéséért felelősként megjelölt, ennek hiányában egyedi kijelölés alapján a tárgykörért felelős államtitkárnak, helyettes államtitkárnak vagy miniszteri biztosnak (a 34. alcím tekintetében a továbbiakban együtt: előkészítésért felelős állami vezető) szakmai koncepciót kell benyújtania.

(2) A tervezetet a Szabályzat alapján az előkészítésért felelős állami vezető köteles - a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával - előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.

(3) A tervezetnek a Jat. előírásainak való megfeleléséért az előkészítésért felelős állami vezető felelős.

(4) A tervezet belső egyeztetését az előkészítésért felelős szervezeti egység - az előkészítésért felelős szervezeti egység tevékenységét irányító állami vezető útján - végzi. A tervezet belső egyeztetésébe a közigazgatási államtitkárt, az államtitkárokat, a helyettes államtitkárokat és a miniszteri biztosokat kell bevonni.

(5) A tervezet belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet.

(6) A belső egyeztetés során beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős szervezeti egység értékeli, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ennek eredménytelensége esetén a helyettes államtitkárok, a helyettes államtitkárok közötti vita esetén a közigazgatási államtitkár útján rendezik, amelynek eredményét az ügyiraton fel kell tüntetni.

102. § (1) A tervezet előzetes és közigazgatási egyeztetésre bocsáthatóságáról és honlapon történő közzétételéről - a tervezet belső egyeztetésének lezárását és az esetleges véleményeltérések tisztázását követően - az előkészítésért felelős szervezeti egység tevékenységét irányító állami vezető javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt.

(2) A tervezet előzetes és közigazgatási egyeztetését és a kormány-előterjesztések benyújtásának előkészítését az előkészítésért felelős szervezeti egység tevékenységét irányító állami vezető bevonásával a helyettes államtitkár folytatja le. Az előzetes és a közigazgatási egyeztetésre kiküldés során a helyettes államtitkár a véleményezésben részt vevő minisztériumok és egyéb szervek tervezetre vonatkozó válaszelevelét az előkészítésért felelős szervezeti egység részére is kéri megküldeni.

(3) Az előzetes és a közigazgatási egyeztetés során beérkezett véleményeket a helyettes államtitkár továbbítja az előkészítésért felelős szervezeti egység részére, ha a válaszelevel - a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően - kizárólag a helyettes államtitkárhoz érkezett.

(4) Az előzetes és a közigazgatási egyeztetés során beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős szervezeti egység értékeli, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket - szükség esetén a tervezet előkészítésében részt vett szervezeti egységek bevonásával - szervezeti egységek szintjén, további eredménytelenség esetén a helyettes államtitkárok, ezt követően az államtitkárok, végül a közigazgatási államtitkár bevonásával személyes tárgyalás vagy egyeztető értekezlet megtartásával rendezi.

(5) A közigazgatási államtitkári értekezlet, a Kormány vagy a Kormány más testülete által megtárgyalandó tervezet esetén az előkészítésért felelős szervezeti egység - a közigazgatási államtitkári értekezlet vagy a Kormány napirendjére való felvétel kezdeményezésével egyidejűleg - a tervezet tartalmát összefoglalva, az egyeztetés során esetleg felmerült vitás és

megoldandó kérdéstről elektronikus úton, az előkészítésért felelős szervezeti egység tevékenységét irányító állami vezető útján tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt, valamint a helyettes államtitkárt.

(6) A közigazgatási államtitkári értekezlet, a Kormány vagy a Kormány más testülete által megtárgyalandó tervezet közigazgatási államtitkári értekezlet, kormányülés vagy a Kormány más testülete ülése napirendjére való felvételének kezdeményezéséről az előkészítésért felelős szervezeti egység tevékenységét irányító állami vezető javaslatára a közigazgatási államtitkár dönt.

(7) A közigazgatási államtitkár által jóváhagyott, a közigazgatási államtitkári értekezlet, a Kormány vagy a Kormány más testülete által megtárgyalandó tervezet napirendre történő felvételének kezdeményezéséről legkésőbb az érintett közigazgatási államtitkári értekezletet, a kormányülést vagy a Kormány más testülete ülését megelőző ötödik munkanapon kell a helyettes államtitkárt tájékoztatni.

103. § A miniszteri rendelet tervezetének aláírását és kihirdetését a közigazgatási államtitkár útján

a) legalább három példányban,

b) az 5. függelékben meghatározott előadó ív (borító A/3) alkalmazásával,

c) a miniszterirendelet-tervezet, valamint a közigazgatási egyeztetés eredményének bemutatását tartalmazó, a miniszternek címzett feljegyzéssel
kell kezdeményezni.

104. § (1) Ha valamely miniszter vagy önálló szabályozó szerv vezetőjének (e § tekintetében a továbbiakban együtt: más miniszter) rendelete a miniszter egyetértésével vagy véleményének kikérését követően adható ki, akkor a miniszternek a más miniszter részére rendeletalkotásra felhatalmazást megadó jogszabály szerinti feladat ellátásáért a Szabályzat szerint felelős állami vezető útján a közigazgatási államtitkáron keresztül (a helyettes államtitkár tájékoztatása mellett) kell egyetértésre vagy véleményezésre felterjeszteni más miniszter rendeletét.

(2) Ha az adott feladat ellátásáért felelős állami vezető a Szabályzat alapján nem állapítható meg, vagy több állami vezető felelős a feladatok ellátásáért, akkor a közigazgatási államtitkár útján kell egyetértésre vagy véleményezésre felterjeszteni más miniszter rendeletét.

105. § (1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében a különböző, nem a minisztérium által szervezett fórumra, értekezletre a feladatkörükben érintett önálló szervezeti egységek - az európai uniós és nemzetközi döntés-előkészítéssel kapcsolatos ügyeket kivéve - anyagokat, előterjesztéseket csak a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával, a helyettes államtitkár útján küldhetnek.

(2) A miniszternek a kormányzati döntés-előkészítés körében való tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.

(3) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, a Kormány tagja, valamint az országgyűlési képviselő megkeresésére adott válasz tervezetét - a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát megelőző, a vezető megalapozott döntését lehetővé tevő észszerű határidőn belül - a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.

(4) A közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjesztett iratokat ellátja kézjeggyével az előkészítő ügyintéző, az előkészítő önálló szervezeti egység vezetője, valamint a felterjesztő helyettes államtitkár, államtitkár.

35. Ügyintézési határidő

106. § (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.

(2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.

(3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.

(4) A határidőket naptári nap vagy naptári nap és óra megjelölésével kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.

(5) Az ügyintéző a feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.

(6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a Szabályzat alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

36. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

107. § (1) A minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. A munkavégzésük során tudomásukra jutott, de más szervezeti egység feladatkörébe tartozó tény, adatot, tapasztalatot kötelesek haladéktalanul az érdekelt szervezeti egységhez továbbítani. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi egység felelős, amelynek a Szabályzat szerint az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.

(2) Ha egy feladat megoldásában több szervezeti egység érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt szervezeti egység a felelős, amely egyúttal köteles gondoskodni az egyeztetés kezdeményezéséről annak érdekében, hogy a megoldásban a többi érdekelt szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön. Ehhez a közreműködő szervezeti egységek szakterületük szempontjait feltáró munkarészeket, észrevételeket, javaslatokat adnak. A nem érvényesített javaslatokról a javaslattevőt tájékoztatni kell. Véleményeltérés esetén a szervezeti egységeknek egymás között egyeztetniük kell, ennek eredménytelensége esetén a közös felettes vezető dönt.

(3) A Szabályzatban fel nem sorolt, de hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok minisztériumi szervezeti egységek közötti megosztásáról - vita esetén - az érintett szervezeti egységek közös felettese dönt.

(4) A szervezeti egység a feladatait saját munkatársai által köteles ellátni. Ez nem érinti a szervezeti egység vezetőjének azt a jogát, hogy a feladat szakszerű, összetett megoldásához - a közigazgatási államtitkár írásbeli engedélyével - eseti jelleggel külső szakértőt, kutatóintézetet vegyen igénybe, vagy egyes kérdések megoldásához eseti jelleggel külső szervtől szakvéleményt kérjen. A szervezeti egység vezetője külső szerv dolgozóját minisztériumi munkavégzésre nem rendelheti be.

(5) A miniszter és a közigazgatási államtitkár az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

(6) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

(7) Az önálló szervezeti egységek megkeresés esetén kötelesek a jogrendszeri koherencia biztosítása és a jogszabály-szerkesztési követelmények érvényesítése szempontjából véleményt adni.

37. A feladatok meghatározása, végrehajtása és ellenőrzése

108. § (1) A minisztérium fő feladatait - a Kormány munkatervéhez igazodva - évenként munkaterv foglalja össze.

(2) Az éves munkatervet a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője előzetes egyeztetés alapján állítja össze, a közigazgatási államtitkár egyetértésével a miniszternek jóváhagyás céljából benyújtja.

(3) A munkaterv tartalmazza

a) a törvényalkotási programból, a Kormány határozataiból és munkatervéből és az Országgyűlés határozataiból adódó előterjesztéseket, ezek elkészítésének határidejét, a részhatáridőket és a felelősöket,

b) a miniszteri értekezleten és a vezetői értekezleten írásos előterjesztésben megtárgyalandó témaköröket, azok elkészítésének határidejét és felelősét,

c) a miniszter által kiadandó rendeletek és közjogi szervezetszabályozó eszközök témakörét, határidejét és felelősét.

(4) A minisztériumi önálló szervezeti egységek a minisztériumi munkaterv alapján elkészítik saját féléves munkatervüket, melyet az önálló szervezeti egységet irányító helyettes államtitkár, illetve a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában a miniszter, a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység vonatkozásában a közigazgatási államtitkár hagy jóvá.

(5) A közigazgatási államtitkár a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője útján ellenőrzi a minisztériumi munkatervi feladatok teljesítését, valamint a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok teljesítését.

109. § (1) A jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy a munkatervben megállapított, valamint a vezető által meghatározott feladat végrehajtása az ügykör szerint hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egység kötelessége.

(2) A Kormány és az Országgyűlés döntéseiből adódó feladatok végrehajtása érdekében a Közigazgatási Államtitkár Titkársága az adott döntés közlésével felhívja a feladat teljesítéséért, illetve a közreműködésért felelős önálló szervezeti egység figyelmét a feladatnak határidőben történő végrehajtására.

(3) Az önálló szervezeti egység által készített, más önálló szervezeti egység részére feladatot előírányzó tervezetet az érintett önálló szervezeti egységgel előzetesen egyeztetni kell.

(4) A Közigazgatási Államtitkár Titkársága a minisztériumi munkaterv, valamint a Kormány, az Országgyűlés, a miniszteri értekezlet és a vezetői értekezlet által meghatározott feladatok végrehajtását ellenőrzi, és ezek teljesítéséről a minisztérium vezetőit havi rendszerességgel, a Miniszterelnöki Kormányirodát (a Kormány munkatervében, határozataiban előírt, a minisztérium felelősségével, közreműködésével előírt feladatok esetében) annak igénye szerint - az esetleges akadályozó körülmények ismertetésével - tájékoztatja.

(5) A minisztérium azon önálló szervezeti egységei, amelyek feladatot kívánnak meghatározni a szakmai felügyeletük alá tartozó valamely intézmény részére, kötelesek azt - a kiadást megelőzően - az érintett minisztériumi önálló szervezeti egységekkel egyeztetni.

(6) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár a parlamenti államtitkár által kijelölt személyekkel együttműködve szervezi az Országgyűlés és a Kormány döntéseiből, határozataiból a minisztériumra háruló feladatok végrehajtását, e feladatoknak az ügykör szerint felelős önálló szervezeti egységek közötti elosztását, egyeztetni az esetleges vitás kérdéseket, és gondoskodik a feladatosztásnak a minisztérium vezetőihez való eljuttatásáról.

110. § (1) A minisztériumi főosztályok - a Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörük szerint - közreműködnek a miniszter irányítása, felügyelete alatt működő intézmények tevékenysége feletti szakmai felügyelet gyakorlásában. A szakmai felügyelet keretében ellenőrzést is végezhetnek és kezdeményezhetnek. Soron kívüli belső ellenőrzés elrendelését a főosztályok az aláírás rendjének betartásával, az Ellenőrzési Főosztály felülvizsgálat előtti láttamozásával, a miniszternek címzett feljegyzésben kezdeményezhetik.

(2) Szakmai felügyelet körébe tartozó ügyekben az egységes álláspont - miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő, szakmai ügykör szerint érintett szervezeti egységek bevonásával történő - kialakításáért a 4. függelékben megjelölt főosztály felelős.

38. Kapcsolattartási szabályok

111. § (1) Az alapvető jogok biztosa által végzett vizsgálatot a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.

(2) A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár - a feladatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - az alapvető jogok biztosa megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott választervezetet - a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább öt munkanappal megelőzően - a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel.

(3) A miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknek az alapvető jogok biztosa kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól tájékoztatniuk kell az irányításukban, illetve felügyeletükben közreműködő államtitkárt, helyettes államtitkárt, félévente tájékoztatót kell készíteniük a közigazgatási államtitkár részére.

(4) Az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban együtt: ellenőrző szervek) által végzett vizsgálatokat a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.

(5) A Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában az ellenőrző szervek által végzett vizsgálatok során az ellenőrző szervekkel való kapcsolattartásért, illetve az ellenőrzés koordinációjáért az ellenőrzés témája által első helyen érintett önálló szervezeti egység (a továbbiakban: felelős szervezeti egység) felelős az Ellenőrzési Főosztály tájékoztatása, bevonása mellett. Az ellenőrzés koordinációja magában foglalja az ellenőrző szervek által a minisztérium részére megküldött ellenőrzési jelentés tervezetének, illetve tervezeteinek egyeztetését és az ellenőrzési jelentések tervezeteire adott észrevétel-tervezetek előkészítését (észrevételezés). Az ellenőrzés koordinációjáért felelős szervezeti egység az észrevételezésbe köteles bevonni minden olyan szervezeti egységet, amely az ellenőrző szerv által végzett ellenőrzés témájában érintett.

(6) Az ellenőrző szervek megkeresésére, ajánlására és az általuk megküldött jelentéstervezetre adott válasz tervezetét a felelős szervezeti egységek - a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően - az irányításukat ellátó állami vezető útján terjesztik

fel a közigazgatási államtitkár részére (a közigazgatási államtitkár részére érkezett megkeresés, ajánlás, illetve jelentéstervezet esetén), illetve az irányításukat ellátó állami vezető és a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel a miniszter részére (a miniszter részére érkezett megkeresés, ajánlás, illetve jelentéstervezet esetén).

(7) Az önálló szabályozó szerv és a Magyar Nemzeti Bank megkeresésére adandó válasz előkészítéséért - a (9) bekezdésben foglaltak kivételével - a megkeresés témája által első helyen érintett önálló szervezeti egység a felelős (a továbbiakban: érintett szervezeti egység). Az érintett szervezeti egység az észrevételezésbe köteles bevonni minden olyan önálló szervezeti egységet, amely az önálló szabályozó szerv megkeresése szerinti témában érintett.

(8) Az önálló szabályozó szerv és a Magyar Nemzeti Bank megkeresésére adott válasz tervezetét az érintett szervezeti egységek - a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább két munkanappal megelőzően - az irányításukat ellátó állami vezető és a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel a miniszter részére.

(9) Ha az önálló szabályozó szerv vezetője rendeletét a Jat.-ban foglalt követelmények érvényesülése érdekében véleményezésre megküldi a miniszternek, a minisztériumi vélemény előkészítésére a kormányzati döntés-előkészítés egyeztetési rendjét kell megfelelően alkalmazni.

39. A minisztérium képviselete

112. § (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása esetén a képviselet rendjére a Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére irányadó rendelkezései az irányadók. Az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.

(2) Nemzetközi programokon a miniszter akadályoztatása esetén a minisztert - eltérő rendelkezés hiányában - a miniszter által kijelölt államtitkár képviseli.

(3) A kormánybizottságokban, tárcaközi fórumokon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, államtitkár, helyettes államtitkár, valamint - a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve a miniszter, államtitkár vagy helyettes államtitkár megbízása alapján - az erre felhatalmazott, vezetői megbízással rendelkező személy képviseli.

(4) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviseletét a Jogi Szolgáltatási Főosztály kormánytisztviselői látják el, illetve szükség szerint külső jogi képviselet igénybevételel szervezik, kivéve, ha az ügy sajátosságára tekintettel a miniszter vagy a miniszter kabinetfőnöke a képviselet ellátására más önálló szervezeti egységet jelöli ki.

(5) Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során a minisztérium képviseletét a miniszter írásos meghatalmazása alapján kijelölt vezető látja el. E projektek megvalósítása során a miniszter a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviseletről.

(6) Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot a feladatkörében érintett államtitkár képviseli.

(7) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselet módjáról a képviseletet ellátó vezetők listájával a Parlamenti Főosztályt legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig, reggel 8 és 9 óra között kezdődő ülés esetén az előző munkanapon legkésőbb 16 óráig tájékoztatni kell.

40. A sajtóval történő kapcsolattartás és a nyilvános szereplések rendje

113. § (1) A sajtó tájékoztatását az érintett szervezeti egységek bevonásával a sajtófőnök végzi.

(2) A sajtó részére tájékoztatást a miniszter, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, valamint a sajtófőnök adhat.

(3) A minisztérium kormánytisztviselői - e jogviszonyukkal összefüggésben - nyilvános vagy sajtószerrelést csak akkor vállalhatnak, ha azt a sajtófőnök jóváhagyja. A sajtófőnök a jóváhagyás keretében

a) az adott kormánytisztviselő önálló szervezeti egységét irányító helyettes államtitkár, államtitkár vagy közigazgatási államtitkár,

b) - ha a téma a minisztérium valamely szakterületét érinti - az adott témáért felelős helyettes államtitkár, államtitkár vagy közigazgatási államtitkár
egyeztet.

(4) A sajtó útján nyilvánosságra hozott közlemények, újságírói kérdésekre adandó válasz- és nyilatkozattervezetek elkészítéséről a sajtófőnök gondoskodik a Szabályzat alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával.

(5) A sajtófőnök gondoskodik arról, hogy a kiküldendő válasz, közlemény vagy nyilatkozat jóváhagyásra kerüljön

a) a szakterületet irányító államtitkár,

b) a közigazgatási államtitkár,

c) a parlamenti államtitkár,

d) végső jóváhagyóként a miniszter

által.

(6) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a törvényes határidőben. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a sajtófőnök gondoskodik az (5) bekezdés szerinti eljárásrendben.

41. Minősítési jogkör átruházása

114. § A miniszter minősítési jogkörét - átruházott jogkörben - a következő vezetők gyakorolhatják:

a) „Szigorúan titkos!” minősítési szint esetén:

aa) a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár,

ab) a közigazgatási államtitkár távollétében a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,

b) „Titkos!”, „Bizalmas!” vagy „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szint esetén:

ba) az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár,

bb) a miniszteri kabinetfőnök,

bc) az ellenőrzési jelentések vonatkozásában az Ellenőrzési Főosztály vezetője.

VI. Fejezet

AZ ÁLLANDÓ KÉPVISELET

115. § (1) Az európai uniós ügyekért felelős államtitkár - a miniszter szakmai iránymutatása mellett - szakmailag felügyeli és irányítja az Állandó Képvisellet.

(2) Az Állandó Képviselő szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a miniszter utasításban állapítja meg, amely nem lehet ellentétes a Szabályzat rendelkezéseivel.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

116. § (1) A miniszter adja ki a belső ellenőrzési kézikönyvet és a gazdálkodási keretszabályzatot.

(2) A közigazgatási államtitkár adja ki

a) az iratkezelési szabályzatot,

b) az adatkezelési szabályzatot,

c) a minisztérium házirendjét,

d) a közszolgálati szabályzatot,

e) a döntéértékelési szabályzatot.

(3) Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c)-h) pontjában meghatározott kérdések szabályozására közigazgatási államtitkári utasításban kerül sor.

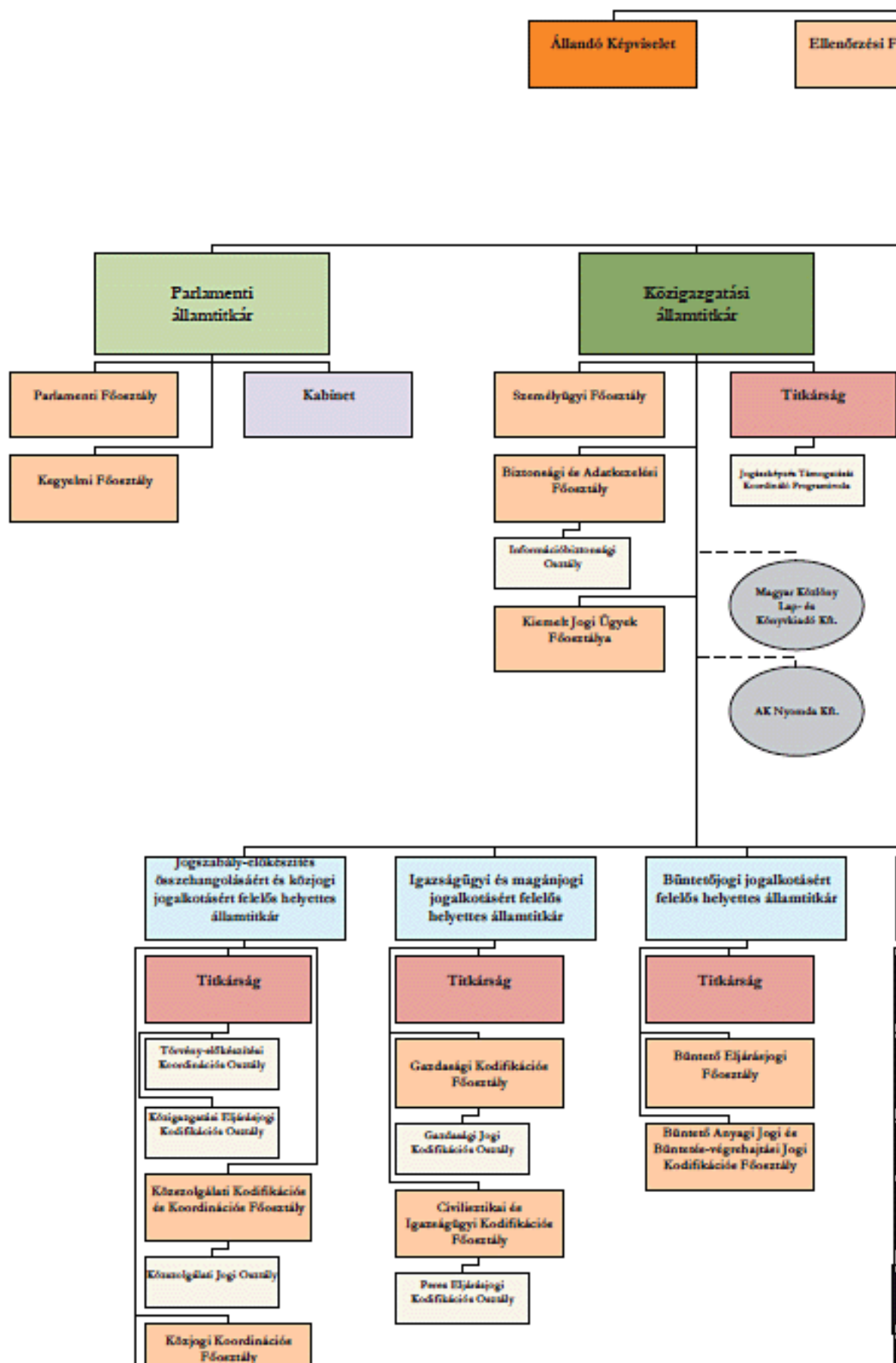
117. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének meghatározására ügyrendet készít a Szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító állami vezető hagyja jóvá.

1. függelék⁶²

Az Igazságügyi Minisztérium szervezeti ábrája

⁶² Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § a), 1. függelék. Hatályos: 2020. V. 13-tól.



2. függelék

Az Igazságügyi Minisztérium szervezeti egységeinek feladatai

1. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.0.0.1. Miniszteri Kabinet

1. A Miniszteri Kabinet koordinációs feladatai körében:

- a) kapcsolatot tart a minisztérium háttérintézményeivel, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük, iratbetekintési joggal rendelkezik;
- b) kapcsolatot tart a Kormány más szerveivel;
- c) figyelemmel kíséri, és a miniszter által meghatározott módon ellenőrzi a minisztérium gazdálkodását;
- d) elősegíti a miniszter parlamenti szerepléseit;
- e) koordinálja a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek munkáját;
- f) koordinálja a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet irányításával kapcsolatos feladatokat.

2. A Miniszteri Kabinet sajtóval történő kapcsolattartással összefüggő feladatai körében:

- a) részt vesz a miniszter személyét érintő sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében;
- b) háttéranyagot készít a miniszter programjaihoz, amelyhez információkat kérhet a minisztérium, valamint a kormányzat szervezeti egységeitől;
- c) gondoskodik a miniszter és a minisztérium állami vezetői tárgyalásainak előkészítése során a sajtóterv elkészítéséről;
- d) szervezi a minisztérium és a minisztérium vezetése tevékenységének bemutatását, a sajtó munkatársainak tájékoztatását a magyar és a nemzetközi sajtóban, sajtókonferenciákat, háttérbeszélgetéseket tart, közreműködik lebonyolításukban, megszervezi a miniszter és a minisztérium nevében történő nyilatkozattételt, interjúk adását, újságírói kérdésekre szóban vagy írásban válaszol;
- e) közleményeket ad ki, azokat a Magyar Távirati Irodához, valamint bel- és külföldi szerkesztőségekhez eljuttatja, felméri a sajtó érdeklődésére számot tartó kérdéseket, és a szakmai főosztályok bevonásával javaslatot tesz a témával kapcsolatos kommunikációra, továbbá javaslatot tesz a minisztérium vezetésének a társadalom egyes csoportjai érdeklődésére számot tartó szakpolitikai kérdések nyilvánosság előtti kezelésének különböző formáira;
- f) gondoskodik a kormányzati kommunikációs anyagok felsővezetőkhez való eljuttatásáról;
- g) elvégzi a külföldi és a magyar média figyelésével és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat, tematikus összefoglalókat készít, szükség esetén harmadik személyek bevonásával; gondoskodik a releváns sajtóhírek felsővezetőkhez való eljuttatásáról;
- h) felel a minisztérium állami vezetői nyilvános megjelenéseinek vizuális dokumentációjáért;
- i) kommunikációs kérdésekben szükség szerint együttműködik a kormányzati kommunikációs feladatokat ellátó szervezeti egységgel, amely kérésének megfelelően információkat ad, anyagokat, háttéranyagokat készít;

j) végzi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerinti elektronikus közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat;

k) az egységes közadatkereső rendszerbe való feltöltés céljából továbbítja az Infotv. 37/A. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat.

3.⁶³ A Miniszteri Kabinet nemzetközi és európai uniós feladatai körében:

a) előkészíti a miniszter külföldi programjait, illetve irányítja azok megszervezését, együttműködésben a minisztérium egyéb szervezeti egységeivel;

b) előkészíti és felügyeli a miniszter személyéhez kötődő nemzetközi politikai és igazságügyi együttműködéssel kapcsolatos programok, rendezvények lebonyolítását;

c) koordinálja a miniszter nemzetközi tárgyalásai szakmai anyagainak előkészítését, amelynek keretében gondoskodik az e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásáról;

d) az érintett szervezeti egységek bevonásával szervezi, előkészíti és koordinálja a minisztérium éves nemzetközi tevékenységét, és biztosítja a minisztérium nemzetközi tevékenységének összehangolását, ennek keretében különösen

da) javaslatot tesz külföldi látogatások programjára, a részvételre és annak szintjére,

db) közreműködik a nemzetközi konferenciák és rendezvények szervezésében,

dc) közreműködik a minisztérium felsővezetésének nemzetközi levelezésében, kapcsolattartásában, valamint a felső szintű tárgyalások előkészítésében,

dd) ellátja a több szervezeti egységet érintő nemzetközi feladatok összehangolását, és közreműködik azok lebonyolításában,

de) koordinálja az érintett szervezeti egységek bevonásával a minisztérium kiutazási és fogadási tervét,

df) közreműködik nemzetközi szerződések és annak nem minősülő nemzetközi megállapodások tervezetének véleményezésében;

e) összeállítja a minisztérium vezetői szintű éves nemzetközi tevékenységi programtervét;

f) kapcsolatot tart a minisztériumot érintő átfogó nemzetközi ügyekben a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, a külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkban akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve a külföldi szakmai körök szervezeteivel.

4.⁶⁴ A Miniszteri Kabinet program- és rendezvényszervezéssel összefüggő, valamint protokoll feladatai körében:

a) közreműködik a protokoll- és tolmácsolási feladatok ellátásához kapcsolódó szabályzatok megalkotásában, illetve felülvizsgálatában;

b) ellátja a miniszter, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok külföldi látogatásainak, valamint partnereik magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőit, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést és elszámolást;

c) közreműködik az államtitkárok és a helyettes államtitkárok külföldi látogatásainak, valamint partnereik magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőinek ellátásában;

d) szervezi a miniszter programjait;

⁶³ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 1. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁶⁴ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 2. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

- e) szervezi a miniszter belföldi rendezvényeit, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést és elszámolást;
 - f) részt vesz a minisztérium szakterületeit érintő belföldi vagy nemzetközi konferenciák, találkozók, tárgyalások szervezésében;
 - g) koordinálja rendezvényszervezéssel összefüggő tolmácsolási feladatokat;
 - h) felel a minisztérium protokoll- és tolmácsolási feladataihoz kapcsolódó pénzügyi keret tervezéséért és felhasználásáért;
 - i) gondoskodik a megfelelő szintű ajándékok beszerzéséről és az ajándékraktárral kapcsolatos nyilvántartásról;
 - j) működteti a minisztériumi protokollkonyhát, gondoskodik a konyhák készleteinek nyilvántartásáról és beszerzéséről;
 - k) nyilvántartja a tevékenységi körébe eső látogatásokra, rendezvényekre vonatkozó adatokat.
- 5.⁶⁵ A Miniszteri Kabinet egyéb feladatai körében:
- a) véleményezi a miniszter részére felterjesztett anyagokat;
 - b) részt vesz a kormányzati döntés-előkészítésben, véleményezi az előkészítés alatt álló koncepciókat, fejlesztési programokat, és értékeli a döntési javaslatokat, figyelemmel kíséri és elemzi a döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket;
 - c) gondoskodik a miniszteri egyeztetésekre szakmai felkészítő anyag készítéséről;
 - d) közreműködik a miniszter nyilvános és nem nyilvános programjainak szervezésében;
 - e) kezeli a miniszterhez címzett dokumentumokat;
 - f) intézi és nyilvántartja a minisztériumba érkező, más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó írásbeli panaszokat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat.

1.0.0.2. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

1. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében előkészíti a miniszter bel- és külföldi programjait, és irányítja azok megszervezését.

2. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében:

- a) előkészíti a miniszter külföldi programjait, illetve irányítja azok megszervezését, együttműködésben a minisztérium egyéb szervezeti egységeivel;
- b) előkészíti és felügyeli a miniszter személyéhez kötődő nemzetközi politikai és igazságügyi együttműködéssel kapcsolatos programok, rendezvények lebonyolítását;
- c) koordinálja a miniszter nemzetközi tárgyalásai szakmai anyagainak előkészítését, amelynek keretében gondoskodik az e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásáról;
- d) szervezi, előkészíti és koordinálja a minisztérium éves nemzetközi tevékenységét, és biztosítja a minisztérium nemzetközi tevékenységének összehangolását, ennek keretében különösen
 - da) javaslatot tesz külföldi látogatások programjára, a részvételre és annak szintjére,
 - db) szervezi a nemzetközi konferenciákat, rendezvényeket,
 - dc) közreműködik a minisztérium felsővezetésének nemzetközi levelezésében, kapcsolattartásában, valamint a felső szintű tárgyalások előkészítésében,

⁶⁵ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 2. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

dd) ellátja a több szervezeti egységet érintő nemzetközi feladatok összehangolását, és közreműködik azok lebonyolításában,

de) koordinálja az érintett szervezeti egységek bevonásával a minisztérium kiutazási és fogadási tervét,

df) a minisztérium szervezeti egységeinek bevonásával összeállítja a minisztérium nemzetközi tevékenységéről szóló éves jelentést,

dg) közreműködik nemzetközi szerződések és annak nem minősülő nemzetközi megállapodások tervezetének véleményezésében;

e) szakmai iránymutatást gyakorol a közigazgatásban a nemzeti szakértők és a nemzeti szakértői gyakornoki program (NEPT) koordinációja felett.

3. A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya protokolltevékenységgel kapcsolatos feladatai körében:

a) gondoskodik a protokoll- és tolmácsolási feladatok ellátásához kapcsolódó szabályzatok megalkotásáról, illetve felülvizsgálatáról;

b) ellátja a miniszter, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok külföldi látogatásainak, valamint partnereik magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőit, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést és elszámolást;

c) szervezi a minisztérium felsővezetői programjait;

d) szervezi a minisztérium belföldi rendezvényeit, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést és elszámolást;

e) szervezi a minisztérium szakterületeit érintő belföldi vagy nemzetközi konferenciákat, találkozókat, tárgyalásokat, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést és elszámolást;

f) koordinálja a tolmácsolási feladatokat;

g) összeállítja a minisztérium vezetői szintű éves nemzetközi tevékenységi programtervét;

h) kapcsolatot tart a minisztériumot érintő átfogó nemzetközi ügyekben a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, a külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkban akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve a külföldi szakmai körök szervezeteivel;

i) felel a minisztérium protokoll- és tolmácsolási feladataihoz kapcsolódó pénzügyi keret tervezéséért és felhasználásáért;

j) gondoskodik a megfelelő szintű ajándékok beszerzéséről és az ajándékraktárral kapcsolatos nyilvántartásról;

k) működteti a minisztériumi protokollkonyhát, gondoskodik a konyhák készleteinek nyilvántartásáról és beszerzéséről;

l) nyilvántartja a tevékenységi körébe eső látogatásokra, rendezvényekre vonatkozó adatokat.

1.0.0.2. Ellenőrzési Főosztály⁶⁶

1. Az Ellenőrzési Főosztály a minisztérium belső ellenőrzési egysége, ennek keretein belül:

a) ellátja a minisztérium és fejezeti kezelésű előirányzatainak belső ellenőrzését, illetve ellenőrzést végez a miniszter felügyelete alá tartozó költségvetési előirányzatokból céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a támogatások

⁶⁶ Módosította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 32. a).

lebonyolításában részt vevő szervezeteknél, továbbá a minisztérium vagyonkezelésébe adott állami vagyonnal (ideértve a gazdálkodó szervezeteket is) való gazdálkodás tekintetében;

b) az a) pontban meghatározott belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket végez;

c) tanácsadó tevékenysége során - a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint - elemzéseket, értékeléseket készít a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban, valamint ajánlásokat, javaslatokat tesz a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére;

d) vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer (ezen belül a FEUVE) jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést;

e) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

f) vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát, a közpénzek rendeltetésszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos felhasználását, a jogszabályok és belső utasítások betartását;

g) elkészíti a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét, illetve az éves ellenőrzési tevékenységről elkészíti a minisztérium ellenőrzési jelentését és a fejezet éves összefoglaló jelentését;

h) nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján elkészített intézkedési tervek megvalósítását;

i) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről;

j) előkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet, és gondoskodik annak felülvizsgálatáról.

1.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

1. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 85. §-ában meghatározott feladatokon túl koordinációs feladati körében:

a) felel a közérdekű adat iránti megkeresésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért, és koordinálja az Infotv. szerinti elektronikus közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat;

b) előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát és annak módosításait;

c) részt vesz a jogalkotásról, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok előkészítésében;

d) előkészíti a minisztérium éves munkatervét, és ellenőrzi a minisztériumi munkatervi feladatok teljesítését, valamint a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok teljesítését;

e) gondoskodik a minisztériumi adatvédelmi tisztviselő jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásáról;

f) adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az általános adatvédelmi rendeletben meghatározottak szerint értesíti a felügyeleti hatóságot, és tájékoztatja az érintetteket.

2.⁶⁷ A Közigazgatási Államtitkári Titkárság jogászképzés színvonalának emelését célzó feladatai körében:

a) koncepcionálisan kidolgozza, előkészíti és koordinálja a jogászképzés színvonalának emelését célzó minisztériumi programokat;

b) koordinálja a jogtudományi kutatásokat, az oktatásfejlesztést és a tehetséggondozást szolgáló célzott támogatásokkal, pályázatokkal kapcsolatos feladatokat;

c) kapcsolatot tart és együttműködik felsőoktatási intézményekkel hazai és nemzetközi szinten.

1.1.0.2. Személyügyi Főosztály

1. A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében

1.1. előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat;

1.2. előkészíti a minisztérium közszolgálati szabályzatát.

2. A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében:

2.1. ellátja a minisztérium munkatársainak kormányzati szolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos, jogszabályban foglalt személyügyi feladatokat; vezeti és karbantartja a minisztérium dolgozói személyes adatainak nyilvántartását (kormánytisztviselői és munkavállalói nyilvántartás, a minisztériumba beosztott bírák és ügyészek, továbbá vezényelték nyilvántartása), kezeli a személyi anyagokat, vezeti a személyzeti és belső nyilvántartásokat;

2.2. ellátja a minisztérium létszámgazdálkodással összefüggő feladatait;

2.3. ellátja az összeférhetlenségi nyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat;

2.4. végzi a pályázatok kiírásával, közzétételével kapcsolatos feladatokat, koordinálja a pályáztatást;

2.5. ellátja a kormányzati személyügyi szolgáltató rendszer (KSZSZR) minisztériumon belüli üzemeltetési, karbantartási feladatait;

2.6. gondoskodik a minisztérium állománytáblájának naprakész vezetéséről; munkaügyi, személyügyi, statisztikai adatszolgáltatást végez;

2.7. ellátja az egyes vagyonyilkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnytv.) meghatározott, a vagyonyilkozat-tételi kötelezettségekkel és a vagyonyilkozatok őrzésével összefüggő feladatokat;

2.8. közzéteszi a személyügyi adatokat a minisztérium honlapján, illetve a Hivatalos Értesítőben történő közzétételre előkészíti a minisztérium személyügyi híreit;

2.9. ellátja az állami vezetők, a miniszteri biztosok jogviszonyával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és személyügyi feladatokat, gondoskodik a minisztérium állami vezetőinek jogviszonyára vonatkozó jogszabályban megjelölt adatok személyügyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítéséről;

2.10. ellátja a miniszter adományozási jogkörébe tartozó elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és egyéb feladatokat, közreműködik az átadási ünnepség megszervezésében, gondoskodik a kitüntetések közzétételéről;

2.11. ellátja a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetésekkel kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és egyéb feladatokat, közreműködik az átadási ünnepség megszervezésében;

2.12. ellátja a célfeladat-kitűzésekkel kapcsolatos feladatokat;

⁶⁷ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 3. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

2.13. ellátja a minisztérium szakdiplomataival, nemzeti szakértőivel kapcsolatos személyügyi feladatokat;

2.14. ellátja a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára vezetői kinevezésekkel kapcsolatos kifogásolási jogának megkérésével összefüggő feladatokat;

2.15. gondoskodik a Magyar Kormánytisztviselői Karnak történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;

2.16. felel a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyügyi, munkaügyi, fegyelmi, kártérítési, szociális, jóléti és kegyeleti döntések előkészítéséért és végrehajtásáért;

2.17. felel a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátásáért;

2.18. ellátja a közigazgatási alap- és a közigazgatási szakvizsgák, titkos ügykezelői vizsgák, ügyviteli vizsgák nyilvántartásával és a beiskolázással kapcsolatos feladatokat;

2.19. ellátja a minisztériumnál foglalkoztatott ösztöndíjasokkal kapcsolatos feladatokat;

2.20. a minisztérium vezetői, kormánytisztviselői és munkavállalói részére képzéseket, tanfolyamokat szervez; koordinálja a közigazgatási dolgozók számára meghirdetett nyelvtanfolyamokra, ösztöndíjakra történő jelentkezési, pályázási teendőket;

2.21. ellátja a minisztériumba jelentkező szakmai gyakorlatosokkal kapcsolatos teendőket;

2.22. vezeti a minisztériumba jelentkezők önéletrajz-adatbázisát;

2.23. ellátja a közszolgálati szabályzat hatálya alá tartozó költségtérítésekkel, szociális és egészségügyi juttatásokkal kapcsolatos feladatokat, szervezi a minisztériumi véradást;

2.24. ellátja a Szociális Bizottság, valamint az IM nyugdíjas bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat;

2.25. felel a minisztérium munkatársainak tanulmányi szerződéseivel, a feladatkörrel összefüggő képzéseivel kapcsolatos feladatok ellátásáért;

2.26. elkészíti az éves továbbképzési tervet, kezeli az év közben keletkezett továbbképzési többletigényeket, ellátja a kormánytisztviselők kötelező továbbképzésével kapcsolatos feladatokat;

2.27. gondoskodik a minisztériumba újonnan belépő munkatársak eskütételének és informatikai biztonsági képzésének szervezéséről;

2.28. ellátja a Szolgáltatási és Ellátási Alapadattár (SZEAT) adatgazda szerepet;

2.29. előkészíti a minisztérium Esélyegyenlőségi Tervét;

2.30. felel az integritás tanácsadói feladatok ellátásának biztosításáért;

2.31. közreműködik a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet működésével összefüggő feladatok ellátásában.

2.32.⁶⁸ elkészíti az elektronikusan kiadmányozott személyügyi jognyilatkozatokról a záradékolt, hiteles papíralapú kiadmányt.

1.1.0.3. Biztonsági és Adatkezelési Főosztály

1. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály kodifikációs feladatai körében:

a) előkészíti az igazságügyi miniszter feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló rendeletet;

b) előkészíti az igazságügyi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló rendeletet;

c) előkészíti a minisztérium

⁶⁸ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 4. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

- ca)* Iratkezelési Szabályzatát,
- cb)* Biztonsági Szabályzatát,
- cc)* Informatikai Biztonsági Szabályzatát,
- cd)* biztonsági ügyeleti rendjét,
- ce)* Házi rendjét;
- cf)*⁶⁹ másolatkészítési szabályzatát,
- cg)*⁷⁰ elektronikus aláírás kezelési és használati szabályzatát;
- d)* közreműködik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat előkészítésében.

2. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a)* ellátja a minisztérium honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési feladatait;
- b)* előkészíti az informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat, informatikai biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium egyedi infokommunikációs rendszereit érintő fejlesztéseket a tervezési fázistól a szerződés-előkészítésen át a megvalósítás teljes folyamatában;
- c)* kialakítja és működteti a minisztérium informatikai biztonsági irányítási rendszerét;
- d)* ellátja a minisztérium által üzemeltetett, illetve a minisztérium adatait feldolgozó informatikai és távközlési rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását;
- e)* az információbiztonsági tudatosság növelése érdekében folyamatosan megszervezi és lebonyolítja a minisztérium állományának képzését;
- f)* a minisztérium önálló szervezeti egységei által delegált informatikai biztonsági megbízottak bevonásával elvégzi a minisztérium és a minisztérium tulajdonában lévő információs rendszerek biztonsági szintbe és osztályba sorolását és annak rendszeres felülvizsgálatát;
- g)* ellátja a minisztérium informatikai biztonsággal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit;
- h)* koordinálja az elektronikus információbiztonságról szóló jogszabályokban foglalt feladatok végrehajtását;
- i)* gondoskodik a könyvtári és dokumentációs tevékenységek ellátásáról;
- j)* biztosítja a kormányzati hitelesítés szolgáltató, valamint az egyéb hitelesítés szolgáltatók által nyújtott elektronikus aláíráshoz szükséges tanúsítványokkal és a minősített időbélyegzés szolgáltatással összefüggő teljes körű ügyintézés, az elektronikus cégeljárások és céginformációs szolgáltatások működésével összefüggő elektronikus aláíráshoz szükséges tanúsítványokkal és az ezekhez kapcsolódó minősített időbélyegzés szolgáltatással összefüggő ügyintézés kivételével;
- k)* részt vesz az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és kezelésében;
- l)* közreműködik a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet működésével összefüggő feladatok ellátásában.

3. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály a minősített adat védelmével összefüggő feladatai körében:

- a)* ellátja a minisztériumban a minősített adatkezelés felügyeletét, és felel ennek szabályozásáért;

⁶⁹ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 5. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁷⁰ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 5. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

b) működteti a Nyilvántartót, melynek keretein belül gondoskodik a minisztérium teljes minősített adatforgalmának lebonyolításáról (érkeztetés, nyilvántartás, sokszorosítás, továbbítás, visszavétel, selejtezés, irattározás stb.);

c) gondoskodik a minisztériumban meghatározott személyi biztonsági követelmények betartásáról (nemzeti személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek, titoktartási nyilatkozatok kiállítása, NATO-, illetve EU személyi biztonsági tanúsítványok beszerzése és ezek nyilvántartása, kezelése és tárolása);

d) gondoskodik a minisztérium minősített adatvédelmével kapcsolatos fizikai, elektronikus biztonsági követelményekkel kapcsolatos feladatok és a rejtjeltevékenység ellátásáról;

e) ellátja a szervezeti egységeket ügykezelési segédletekkel (hitelesített iktató-, belső és külső átadó könyvek, bélyegzők);

f) előkészíti és koordinálja a Nyilvántartóban őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát;

g) nyilvántartja a külső engedélyhez kötött titkos információgyűjtésre irányuló előterjesztéseket;

h) ellenőrzi a minősített iratok kezelését a szervezeti egységeknél.

4. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály egyéb feladatai körében:

a) ellátja a minisztériumban a nyílt iratkezelés felügyeletét, és felel ennek szabályozásáért, valamint kapcsolatot tart a Központi Közigazgatási Irattárral;

b) alkalmazásgazdája az irat- és dokumentumkezelő rendszernek, szakmai támogatást nyújt a felhasználóknak, karbantartja és nyilvántartja a jogosultságokat, kapcsolatot tart a fejlesztő céggel;

c) gondoskodik a külső szervektől érkező küldemények átvilágításáról, átvételéről, azok csoportosításáról szervezeti egységek szerint, a küldemények elektronikus érkeztetéséről, a küldemények kézbesítéséről a minisztérium épületeibe;

d) összegyűjti a Magyar Posta Zrt., az Állami Futárszolgálat, illetve egyéb futárcég által továbbítandó minisztériumi küldeményeket, és gondoskodik ezek feladásáról;

e) ellenőrzi a nyílt iratok kezelését és irattározását a szervezeti egységeknél;

f) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban és jogelőd szervezeteinél keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést;

g) döntésre előkészíti a minisztérium irattáraiban, valamint a Központi Közigazgatási Irattárban található minisztériumi iratokra vonatkozó megismerési, kutatási kérelmeket, és nyilvántartja a kiadott engedélyeket;

h) gondoskodik az egyes szervezeti egységeknél keletkezett nyílt iratok átvételéről, szakszerű tárolásáról, igény esetén az irattári anyagok kiadásáról és visszavételéről;

i) kidolgozza az irat- és dokumentumkezelést végző személyek szakmai képzésével, továbbképzésével kapcsolatos szakmai koncepciókat;

j)⁷¹ ellátja a minisztériumban alkalmazott egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer érkeztető rendszerének hivatali kapujával (IM KÉR) kapcsolatos teljes körű minisztériumi ügyintézést, valamint ezzel kapcsolatban a kormányzati informatikai szolgáltató szabályozott elektronikus ügyintézési ügyfélszolgálatára felé történő kapcsolattartást;

⁷¹ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 6. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

k)⁷² ellátja a minisztériumi iratanyag külön jogszabályban meghatározott digitalizációs folyamatával kapcsolatos teljes körű ügyintézését és ezzel összefüggésben a kijelölt állami dokumentumkezelővel történő kapcsolattartást.

5. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály szervezetszervezeti feladatkörében:

a) biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében;

b)⁷³ ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel, valamint a megbízhatósági vizsgálattal kapcsolatos szervezeti előkészítő és ügyviteli feladatokat;

c) működteti a minisztérium biztonsági ügyeletét, melynek keretében gondoskodik a kormányzati ügyeletet adó állami vezető szakmai támogatásáról;

d)⁷⁴ ellátja a minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok kiadásával és az egyszeri be- és kilépésre jogosító vendégkártyákkal, valamint az eseti csoportos beléptetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;

e) kapcsolatot tart az Alkotmányvédelmi Hivatal minisztérium részére kijelölt kapcsolattartójával;

f)⁷⁵ kapcsolatot tart a kormányzati ingatlankezelővel az Egységes Kormányzati Beléptetési Rendszer minisztériumi üzemeltetése tárgyában.

6. A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály az Állandó Képvisellel kapcsolatos feladatai körében ellátja:

a) a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat;

b) az Állandó Képviselő feladatkörével kapcsolatban meghatározott személyi biztonsági követelmények tekintetében a NATO-, illetve EU személyi biztonsági tanúsítványok beszerzésével kapcsolatos előkészítő feladatokat;

c) az Állandó Képviselő felé a honvédelmi tervezési feladatkörrel összefüggő kapcsolattartási feladatokat.

1.1.0.4-1.1.0.5.⁷⁶

1.1.0.4. Kiemelt Jogi Ügyek Főosztálya⁷⁷

1.⁷⁸ A Kiemelt Jogi Ügyek Főosztálya koordinációs feladatai körében:

⁷² Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 7. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁷³ Módosította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. számú függelék 32. b).

⁷⁴ Módosította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. számú függelék 32. c).

⁷⁵ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 8. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁷⁶ Hatályon kívül helyezte: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 33. a), b).
Hatálytalan: 2020. V. 13-tól.

⁷⁷ Módosította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. számú függelék 32. d).

- a) előkészíti a társadalompolitikai szempontból kiemelt koncepciókat;
- b) koordinálja a minisztérium stratégiai ügyeit;
- c) közreműködik az alkotmányos szervezetek menő tárcaválaszok megválaszolásában;
- d) nemzetközi jogi összehasonlításokat végez.

1.1.1. A JOGSZABÁLY-ELŐKÉSZÍTÉS ÖSSZEANGOLÁSÁÉRT ÉS KÖZJOGI JOGALKOTÁSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1.1.1. Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 85. §-ában meghatározott feladatokon túl koordinációs feladatai körében ellátja a kormányülések, a Kormány más testülete ülései és a közigazgatási államtitkári értekezletek, valamint a politikai államtitkári értekezletek felkészítő anyagaival, továbbá a folyamatban lévő törvényjavaslatok monitoringjával kapcsolatos feladatokat.

2. A Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében előkészíti

- a) az Országgyűlésről szóló,
- b) a jogalkotásról és a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló, az előzetes és az utólagos hatásvizsgálat részletes szabályairól szóló, a hivatalos lapokra és a hivatalos jogszabálygyűjteményekre vonatkozó,
- c) a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló,
- d) a kormányzati szervezetrendszerre, a központi államigazgatási szervekre vonatkozó,
- e) - a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter által kijelölt önálló szervezeti egységgel együttműködve - az általános közigazgatási rendtartásról szóló,
- f) a közigazgatási peres eljárásokról szóló jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.

3. A Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság véleményezi a Statútum szerinti

- a) állampolgársági ügyekért, kormánybiztosok tevékenységének összehangolásáért, kormányzati stratégiák kidolgozásának támogatásáért,
- b) nemzetpolitikáért,
- c) bűncselekmények megelőzéséért, büntetés-végrehajtásért, élet és vagyonbiztonság védelméért, határrendészetért, idegenrendészetért és menekültügyért, katasztrófák elleni védekezésért, közbiztonságért, közlekedésrendészetért, közterület-felügyelet szabályozásáért, külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítéséért, minősített adatok védelmének szakmai felügyeletéért, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért, rendészetért, szabálysértési szabályozásért, terrorizmus elleni küzdelemért,
- d) kábítószer-megelőzésért és kábítószerügyi koordinációs feladatokért, sportpolitikáért, sportlétesítmény-fejlesztésért és gazdálkodásért,

⁷⁸ Módosította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. számú függelék 32. e).

e) honvédelemért,

f) polgári hírszerzési tevékenység irányításáért

való felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

4. A Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében:

a) gondoskodik a Magyar Közlönybe kihirdetésre vagy közzétételre megküldött jogszabályoknak és más joganyagoknak a jogalkotásról szóló törvény előírásainak és a jogszabályszerkesztés szabályainak megfelelő ellenőrzéséről;

b) felel a kihirdetésre vagy közzétételre előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök lektorálásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

c) gondoskodik a Magyar Közlöny szerkesztéséről, összeállításáról és nyomdakész formában történő előkészítéséről;

d) vezeti és elektronikusan közzéteszi a jogszabályok és más jogi aktusok nyilvántartását, továbbá a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. útján gondoskodik a jogalkotásról szóló törvény szerinti elektronikus jogszabálygyűjtemény közzétételéről;

e) gondoskodik a Magyar Közlöny digitális szerkesztési feladatainak ellátásáról;

f) a kutatási, elemzési szakmai feladatok tekintetében kapcsolatot tart a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézettel.

5. A Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság közreműködik a feladatkörébe tartozó nemzetközi szervezetek munkájában, különös tekintettel a jobb szabályozás (smart regulation) területén az Európai Unióval és nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásra.

1.1.1.2. Közzolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály

1. A Közzolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti

a) a közzolgálati tisztviselők jogállására és juttatásaira vonatkozó,

b) a sztrájkjogról szóló,

c) a közjogi tisztségviselők jogállásáról és juttatásairól szóló,

d) - a külpolitikáért felelős miniszter által kijelölt önálló szervezeti egységgel együttműködve - a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló, valamint

e) az állami vezetők jogállására vonatkozó

jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.

2. A Közzolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében véleményezi a Statútum szerinti

a) általános politikai koordinációért, kormányzati kommunikációért, turizmusért, vendéglátásért, e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért,

b) anyakönyvi ügyekért, Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért, európai uniós ügyek koordinációjáért, építésügyi szabályozásért és építhetőségi ügyekért, helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért, kormányzati társadalmi kapcsolatok összehangolásáért, közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért, közigazgatás-

fejlesztésért, közigazgatás-szervezésért, közbeszerzésekért, kulturális örökség védelméért, településfejlesztésért és településrendezésért, területrendezésért, társadalompolitika összehangolásáért, társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért,

c) egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért, nemzetiségpolitikáért,

d) e-közigazgatásért, helyi önkormányzatokért, közfoglalkoztatásért, közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért, köziratok kezelésének szakmai irányításáért, közszolgálati életpálya kidolgozásáért, külföldre utazás szabályozásáért, személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért,

e) foglalkoztatáspolitikáért, gazdaságpolitikáért, gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásáért, lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért, társadalmi párbeszédért,

f) ingatlan-nyilvántartásért, térképészetért,

g) családpolitikáért, egészségbiztosításért, egészségügyért, a gyermekek és az ifjúság védelméért, gyermek- és ifjúságpolitikáért, kultúráért, oktatásért, szociál- és nyugdíjpolitikáért, társadalmi felzárkózásért,

h) építésgazdaságért, fogyasztóvédelemért, gazdaságfejlesztésért, informatikáért, iparügyekért, kereskedelemért, kormányzati tudománypolitikáért, tudománypolitika koordinációjáért, szakképzésért és felnőttképzésért,

i) külgazdasági ügyekért, külpolitikáért, úrkutatásért

való felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

1.1.1.3.⁷⁹ Közjogi Koordinációs Főosztály

1. A Közjogi Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a sajtóról, a nemzeti hírügynökségről szóló jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.

2. A Közjogi Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében véleményezi a Statútum szerinti

a) agrár-vidékfejlesztésért, európai uniós források felhasználásáért, nem európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikáért, állami infrastruktúra-beruházásokért,

b) területfejlesztésért, területfejlesztés stratégiai tervezéséért, településüzemeltetésért, kéményseprő-ipari tevékenységért, vízgazdálkodásért, vízügyi igazgatási szervek irányításáért, vízvédelemért,

c) szerencsejáték-szervezés állami felügyeletéért, postaügyért,

d) agrárpolitikáért, élelmiszerlánc-felügyeletért, élelmiszeriparért, erdőgazdálkodásért, földügyért, halgazdálkodásért, környezetvédelemért, természetvédelemért, vadgazdálkodásért,

e) adópolitikáért, államháztartásért, nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért, pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, számviteli szabályozásért,

f) audiovizuális politikáért, állami vagyon felügyeletéért, állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért, bányászati ügyekért, elektronikus hírközlésért, energiapolitikáért, fejlesztési céllelőirányzatok kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért, hulladékgazdálkodásért, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításáért, közlekedésért, a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért, víziközmű-szolgáltatásért, nemzeti közműszolgáltatásokért,

⁷⁹ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 9. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

g) belgazdaságért, egészségbiztosítási járulék-fizetés szabályozásáért, nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozásáért való felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

1.1.1.4. Alkotmányjogi Főosztály

1. Az Alkotmányjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti

- a) a gyülekezési jogról,
- b) az egyenlő bánásmódról,
- c) a köztársasági elnökről,
- d) az Alkotmánybíróságról,
- e) az alapvető jogok biztosáról,
- f) az Állami Számvevőszékről,
- g) a pártok működéséről és gazdálkodásáról,
- h) az országgyűlési képviselők választásáról,
- i) a helyi önkormányzati képviselők választásáról és a polgármesterek választásáról,
- j) a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásáról,
- k) az európai parlamenti képviselők választásáról,
- l) a választási eljárásról,
- m) a népszavazásról és az európai polgári kezdeményezésről,
- n) a népszavazási eljárásról

szóló jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.

2.⁸⁰ Az Alkotmányjogi Főosztály egyéb feladatai körében:

a) előkészíti az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény 57. §-a szerinti álláspontot az alkotmánybírósági eljárással érintett feladatkör szerint illetékes szervezeti egységgel együttműködve;

b) előkészíti az Alkotmánybíróságtól, valamint az alapvető jogok biztosától érkező megkeresésekre adandó miniszteri választ;

c) vizsgálja az alkotmánybírósági gyakorlatot, tájékoztatja a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkárt a Kormány feladat- és hatáskörét érintő alkotmánybírósági határozatokról, nyilvántartást vezet az Alkotmánybíróság döntéseiből és az alapvető jogok biztosa jelentéseiből fakadó jogalkotási teendőkről, szükség esetén jogalkotás kezdeményezésére hív fel más minisztériumot;

d) nyomon követi a köztársasági elnök és az alapvető jogok biztosa kormányzati szempontból releváns döntéseit, szükség esetén azokról a minisztérium érintett szervezeti egységeit tájékoztatja;

e) az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos ügyek tekintetében részt vesz a szociális ügyekkel foglalkozó uniós munkacsoportban (SQWP), előkészíti és koordinálja a magyar álláspontot, elkészíti a kapcsolódó előterjesztéseket;

⁸⁰ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 10. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

f) közreműködik a magyar alkotmányossággal, a jogállamisággal, a demokráciával és az emberi jogok érvényre jutásával kapcsolatos tájékoztatási feladatok ellátásában, valamint belföldi, külföldi és nemzetközi szervezetektől érkező megkeresések megválaszolásában.

1.1.1.5.⁸¹ Kormányzati Döntéselőkészítési Koordinációs Főosztály

1. A Kormányzati Döntéselőkészítési Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében:

a) ellátja a közigazgatási államtitkári értekezletek felkészítő anyagaival, továbbá a folyamatban lévő törvényjavaslatok monitoringjával kapcsolatos feladatokat;

b) közreműködik a helyettes államtitkár által megjelölt kiemelt jelentőségű ügyek döntéselőkészítésének folyamatában;

c) koordinálja a helyettes államtitkár által meghatározott kiemelt ügyeket;

d) közreműködik az Alkotmánybíróságtól, valamint az alapvető jogok biztosától érkező megkeresésekre adandó miniszteri válasz döntésre való előkészítésében;

e) közreműködik a bűncselekmények megelőzéséért, büntetés-végrehajtásért, élet és vagyonbiztonság védelméért, határrendészetért, idegenrendészetért és menekültügyért, katasztrófák elleni védekezésért, közbiztonságért, közlekedésrendészetért, közterület-felügyelet szabályozásáért, külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítéséért, minősített adatok védelmének szakmai felügyeletéért, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért, rendészetért, szabálysértési szabályozásért, terrorizmus elleni küzdelemért való felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésben;

f) segíti a helyettes államtitkárt a 42. § (1) bekezdés a), b), f), g), h) pontjában és a 42. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatainak ellátásában.

2. A Kormányzati Döntéselőkészítési Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti

a) a személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról, az elektronikus információszabadságról, valamint

b) a bűnügyi nyilvántartásról

szóló jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.

3. A Kormányzati Döntéselőkészítési Koordinációs Főosztály egyéb feladatai körében:

a) részt vesz a feladatkörébe tartozó uniós munkacsoportokban [az adatvédelmi és információcserével foglalkozó munkacsoport (DAPIX) adatvédelmi formációja, az információs munkacsoport (WPI) közérdekű adatokkal kapcsolatos ügycsoportja], előkészíti és koordinálja a magyar álláspontot, előkészíti a kapcsolódó előterjesztéseket,

b) részt vesz a nemzetközi szervezetek bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumai, kezdeményezései munkájában, az adatvédelmi tárgyú és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó tevékenységében.

⁸¹ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 11. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

1.1.2. AZ IGAZSÁGÜGYI ÉS MAGÁNJOGI JOGALKOTÁSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1.2.2. Gazdasági Kodifikációs Főosztály

1. A Gazdasági Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja:

- a) a (magánjogi) jogi személyekről (ideértve az európai szövetkezetet, az európai részvénytársaságot, az európai gazdasági egyesülést is);
- b) egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról;
- c) a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeiről és kereskedelmi képviselőiről;
- d) a tőkeegyesítő társaságok határokon átnyúló egyesüléséről;
- e) a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról;
- f) a bírósági végelszámolásról;
- g) a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról;
- h) reorganizációs eljárásról;
- i) az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről;
- j) a koncesszióról;
- k) a kisajátításról;
- l) a természetes személyek adósságrendezési eljárásáról;
- m) a társasházakról;
- n) a felszámolási eljárásról és a csődeljárásról;
- o) a követeléskezelésről

szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.

2. A Gazdasági Kodifikációs Főosztály koordinációs feladatai körében - a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén - részt vesz különösen:

- a) a közteherfizetési kötelezettségekkel összefüggő, valamint az adó- és vámeljárással kapcsolatos;
- b) az államháztartással, az államháztartás számvitelével, az állami és az európai uniós támogatásokkal összefüggő;
- c) az agrárpolitikával, az élelmiszerlánc-felügyelettel és a vidékfejlesztéssel, valamint a vad-, hal- és erdőgazdálkodással kapcsolatos;
- d) a pénz- és tőkepiaci szabályozással, valamint a biztosítási tevékenységgel kapcsolatos;
- e) a családpolitikai tárgyú, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő;
- f) a nyugdíjbiztosítási és nyugdíjpénztár-szabályozási;
- g) az egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú;
- h) az energiapolitikai tárgyú, valamint az iparról és a bányászatról szóló;
- i) az ágazati koncessziókról szóló;
- j) a földügyi tárgyú, valamint az ingatlan-nyilvántartási és térképészeti tárgyú;
- k) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyokkal, valamint a szolgálati jogviszonyokkal összefüggő, illetve a munkavédelmi tárgyú;
- l) a gazdaságpolitikai tárgyú, továbbá a gazdasági kamarákra vonatkozó;
- m) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő;

n) az elektronikus hírközléssel, postaüggyel és úrkutatással kapcsolatos;
o) a turizmussal összefüggő;
p) a közlekedési tárgyú;
q) a kereskedelmi és külgazdasági tárgyú;
r) a nemzeti vagyonnal, az állami vagyonnal és a közbeszerzéssel kapcsolatos;
s) a lakásgazdálkodási tárgyú; valamint
t) az önkormányzatok gazdálkodását érintő
u)⁸² a pénzmosás elleni intézkedésekkel összefüggő;
v)⁸³ a vízgazdálkodással és víziközmű szolgáltatásokkal összefüggő; valamint
w)⁸⁴ a felszámolók nyilvántartásával, hatósági ellenőrzésével összefüggő
jogsabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében.

3. A Gazdasági Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében:

a) ellátja a minisztérium képviselőjét a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) Felelős Vállalatirányítási Bizottságának (Corporate Governance Committee) munkájában;

b) közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; a társasági jog területén ellátja az Európai Unió intézményei döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvétellel összefüggő feladatokat;

c) szakmai támogatást ad a Pénzügyminisztérium gazdasági stratégiával, versenyképességgel, a kis- és középvállalkozásokkal összefüggő nemzetközi tájékoztatási feladatainak ellátásához a gazdasági jogi és magánjogi jogalkotást érintő kérdésekben;

d) közreműködik a Magyar Állam és nemzetközi pénzügyi intézmények (pl. az EBRD) között megkötött hitelszerződésekhez kapcsolódó, a Pénzügyminisztérium által előkészített igazságügyi miniszteri jogi vélemények kiállításában.

1.1.2.3. Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály

1. A Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja:

a) a polgári jogról:

aa) a természetes személyek jogáról (jogképességi, cselekvőképességi szabályok, személyiségi jogi rendelkezések),

ab) a dologi jogról,

ac) a kötelmi jogról (szerződések joga),

ad) az öröklési jogról,

ae) a családjogról;

b) a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól;

⁸² Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 12. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁸³ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 12. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁸⁴ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 12. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

c) a gondnokoltak és az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásáról;
d) a hitelbiztosítéki nyilvántartásról;
e) a bizalmi vagyonekezelőkről és tevékenységükről;
f) a bejegyzett élettársi kapcsolatáról;
g) a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról;
h) a polgári és közigazgatási peres eljárásokról;
i)⁸⁵ más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó nemperes eljárásokról:
ia) a hagyatéki eljárásról,
ib) az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról,
ic) a holtak nyilváníttási, valamint a halál tényének megállapításával kapcsolatos eljárásról,
id) a bíróság hatáskörébe tartozó egyéb nemperes eljárásokról;
j) az igazságügyi jogalkotás keretében:
ja)⁸⁶ a Büntető Eljárásjogi Főosztály bevonásával a bírák jogállásáról, a bírósági szervezetről, igazgatásáról,
jb) az igazságügyi alkalmazottak jogállásáról, szolgálati jogviszonyáról,
jc)⁸⁷ a Büntető Eljárásjogi Főosztály bevonásával a bírósági ügyvitelről,
jd) a bírósági végrehajtásról és a bírósági végrehajtói szervezetről,
je) a közjegyzőkről és a közjegyzői szervezetről,
jf) a közjegyzői eljárásokról,
jg) az ügyvédekről, a jogtanácsosokról és az ügyvédi tevékenységről,
jh) az igazságügyi szakértőkről,
ji) az igazságügyi szakértői tevékenységről,
jj) a jogi szakvizsgáról,
jk) a közvetítőkről és a közvetítői tevékenységről,
jl) a jogi segítségnyújtásról,
jm) a személyi és vagyoni kárpótlásról,
jn) a szakfordításról és tolmácsolásról,
jo)⁸⁸ a Büntető Eljárásjogi Főosztály bevonásával a tanúk költségtérítéséről,
jp) a választottbírásról,
jq) az igazságügyi szakmai kamarákról,
jr)⁸⁹ a Büntető Eljárásjogi Főosztály bevonásával az ügyészség szervezetével és az ügyészségi szolgálati viszonytal kapcsolatban, valamint az ügyészségi adatkezelésről;

⁸⁵ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 13. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁸⁶ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 14. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁸⁷ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 15. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁸⁸ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 16. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

⁸⁹ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 17. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

k) a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről;
l) a pártfogó felügyelői tevékenységről
szóló jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.

2. A Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály koordinációs feladatai körében - a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén - részt vesz a magánjogi és igazságügyi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében.

3. A Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében:

a) véleményezi a más tárcák által előkészített, a főosztály feladatkörébe tartozó tárgykörű nemzetközi szerződéseket,

b) részt vesz az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont előkészítésében és kialakításában,

c) közreműködik az Európai Unió intézményeivel való kapcsolattartásban, ellátja az Európai Unió intézményei döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvétellel összefüggő feladatokat, valamint

d) közreműködik a főosztály feladatköréhez kapcsolódó tárgyú európai bírósági előzetes döntéshozatali ügyekben képviselendő magyar álláspont kialakításában.

1.1.3. A GAZDASÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1.3.2. Költségvetési Főosztály

1. A Költségvetési Főosztály kodifikációs feladatai körében:

a) előkészíti az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet és a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat;

b) ellátja a minisztérium fejezet költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveleteket;

c) véleményezi egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit;

d) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületeket érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

2. A Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében:

a) koordinálja a fejezet éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkákat;

b) koordinálja a fejezet elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket;

c) ellátja a tervezési munka lebonyolításával kapcsolatos szervezési műveleteket, és elkészíti az intézkedés tervezetét az intézmények részére;

d) felülvizsgálja az irányított és felügyelt költségvetési szervek éves beszámolóit, mérlegjelentéseit, valamint az egyéb adatszolgáltatásait, és ellenőrzi a beküldési határidők betartását;

e) koordinálja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek körében az államháztartás működési rendjének változása kapcsán az intézményeket érintő változások végrehajtását, és azt folyamatosan ellenőrzi;

f) koordinálja és felügyeli a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének, elemi költségvetési beszámolójának, negyedéves mérlegjelentésének KGR K11 programmal történő összesítését.

3. A Költségvetési Főosztály szervezetirányítási feladatai körében:

a) ellenőrzi a miniszter felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási és szabályozási műveleteit;

b) elemzi és értékeli a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetési gazdálkodását, szükség esetén részt vesz az azok költségvetését érintő előterjesztések előkészítésében;

c) szervezi az államháztartás működési rendjének változása kapcsán a fejezetet érintő intézkedések végrehajtását.

4. A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében:

a) elkészíti a hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítási kezdeményezéseket;

b) új előirányzatot nyit az európai uniós forrásból származó támogatás előirányzatára, ha olyan európai uniós forrásból kerül sor támogatás felhasználására, amelyet a fejezet előirányzata nem tartalmazott, és a projekt előkészítéséért felelős szakmai szervezeti egység által javasolt előirányzat terhére biztosítja a központi költségvetési forrást a fejezeten belüli átcsoportosítással;

c) figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, és többletbevétel esetén elkészíti az irányadó jogszabály szerinti engedélyezésre az előirányzat-módosításokat;

d) rendszeresen figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtásában az irányítása alá tartozó költségvetési szervek ezzel kapcsolatos tevékenységét, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok teljesülését;

e) a költségvetési törvény elfogadását követően javaslatot tesz a fejezethez tartozó központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokra, szempontokra;

f) jóváhagyásra előkészíti a minisztérium, valamint a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek alapító és megszüntető okiratát, és véleményezi e szervek szervezeti és működési szabályzatát;

g) felelős az államháztartás működési rendjének változása kapcsán a fejezetet érintő intézkedések végrehajtásáért, a végrehajtás folyamatos ellenőrzéséért;

h) végzi a fejezet költségvetésének végrehajtását, és felelős az Áht. és az Ávr. szerint a fejezetet irányító szerv részére megállapított jogkörök gyakorlásának előkészítéséért, illetve azok megvalósításáért;

i) elkészíti a miniszter irányelvei alapján a felügyelete alá tartozó fejezet költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást;

j) tervezi a miniszter költségvetési felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetését, elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, éves beszámolóját, zárszámadását, az időközi mérlegjelentéseit, a havi költségvetési jelentéseket, valamint a bevételek és kiadások alakulásáról szóló havi előrejelzéseket;

k) ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, könyvvezetési kötelezettségeinek teljesítését és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási műveleteket;

l) végzi a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a FEUVE-t;

m) elkészíti az előírt fejezeti szintű, valamint a külső és belső ellenőrzést végző szervek által igényelt adatszolgáltatásokat;

n) ellátja a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket;

o) elkészíti a belső és külső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulásáról a fejezetre vonatkozó összefoglaló beszámolót, valamint a minisztériumra vonatkozó beszámolót;

p) ellátja a fejezet vonatkozásában az Áht.-ban, valamint az Ávr.-ben rögzített ellenjegyzési műveleteket.

5. A Költségvetési Főosztály vagyongazdálkodással kapcsolatos funkcionális feladatai körében:

a) ellátja a hatályos jogszabályi előírások alapján a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények alapfeladatai ellátásához szükséges ingatlanokkal kapcsolatos minisztériumi vagyongazdálkodási feladatok tulajdonossal történő egyeztetését;

b) ellátja a minisztérium közvetlen vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, ezen ingatlanok jövőbeni hasznosítására javaslatot tesz;

c) közreműködik az irányított vagy felügyelt költségvetési intézmények vagyongazdálkodásában lévő, állami tulajdonú ingatlanok vonatkozásában a vagyonszázelemzés elkészítésében, az MNV Zrt. és a felügyelt költségvetési intézmények között kötendő Vagyongazdálkodási Szerződés előkészítésében;

d) közreműködik a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények elhelyezésében, projektszemléletű koncepciók kialakításában;

e) ellátja az irányított vagy felügyelt szervezetek részére eszközökre/ingóságokra vonatkozóan az állami vagyoni körből való ki- és bekerüléshez és a használati jogok gyakorlásának átruházásához egyetértő nyilatkozatok kiadásának ügyintézését;

f) vagyongazdálkodási és vagyongazdálkodási kérdések vonatkozásában felelős az MNV Zrt.-vel, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettel és az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MFB Zrt.) való kapcsolattartásért;

g) ellátja a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok vonatkozásában a következő feladatokat:

ga) kapcsolatot tart a 4. függelékben meghatározott szakmai közreműködőkkel,

gb) kapcsolatot tart az MNV Zrt. képviselőjével,

gc) figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási műveleteit,

gd) elemzi és értékeli a gazdasági társaságok gazdálkodását, szükség esetén részt vesz a gazdasági társaságok tevékenységével összefüggő előterjesztések előkészítésében,

ge) végzi az éves rendes közgyűléshez/taggyűléshez kapcsolódó beszámolókat és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásának előkészítését,

gf) végzi a gazdasági társaságokkal összefüggő, az MNV Zrt. és az MFB Zrt. Igazgatósága által megküldött és a minisztériumot érintő előterjesztések véleményezését, az ülésekre meghívott vezetők részére felkészítőt készít, a tulajdonosi jogok gyakorlását elősegítő tájékoztatókat, elemzéseket, beszámolókat készít,

gg) javaslatot tesz a gazdasági társaságok tevékenységével összefüggő kötelezettségvállalások kezdeményezésére,

gh) a hasznosítási szerződésekben biztosított jogok alapján ellátja a gazdasági társaságok tevékenységének felügyeletét, a társasági vagyon tekintetében a minisztériumhoz telepített jogosultságok érvényesítését, döntések előkészítését, illetve abban közreműködik;

h) gondoskodik a minisztérium cégvezetői értekezletének összehívásáról, és ellátja az ezzel összefüggő adminisztrációs feladatokat.

1.1.3.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály

1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály kodifikációs feladatai körében:

a) előkészíti az igazgatási előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet és az igazgatási előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat;

b) ellátja a minisztériumi igazgatás gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveleteket;

c) véleményezi az igazgatási előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit;

d) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületeket érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

2. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében:

2.1. elkészíti a minisztérium mint költségvetési szerv elemi költségvetését, éves beszámolóját, zárszámadását, az időközi mérlegjelentéseket, valamint a havi költségvetési jelentéseket;

2.2. ellátja a havi és negyedéves zárlati teendőket, vezeti a szállítói és vevői analitikus nyilvántartásokat, vezeti és egyezteti a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat;

2.3. nyilvántartja a minisztérium költségvetését érintő kötelezettségvállalásokat, ilyenek különösen a szerződések, megállapodások, megrendelések, módosítások, banki, pénztári bizonylatok; végzi a minisztérium költségvetését érintő előirányzat-módosításokkal és előirányzat-átcsoportosításokkal kapcsolatos műveleteket;

2.4. a miniszter felhatalmazása alapján gyakorolja az Ávr. 43. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat-átcsoportosítási jogköröket;

2.5. ellátja a minisztérium intézményi költségvetését érintő szerződések és egyéb kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési feladatait;

2.6. ellátja a gazdálkodási, a pénzkezelési, a könyvvezetési kötelezettségeket és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási műveleteket;

2.7. ellátja a belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos műveleteket (beleértve a repülőjeggyel és a szállodai foglalásokkal kapcsolatos, központosított közbeszerzési rendszer kezelését és a foglalásokat), vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat;

2.8. ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó projektek pénzügyi-számviteli feladatait a projektek előkészítési, megvalósítási, valamint fenntartási szakaszában, együttműködve az illetékes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységgel, ennek keretében különösen

a) ellátja az európai uniós és hazai forrásból származó támogatási program előkészítése során a tervezés, a pályázat benyújtása, a támogatási szerződés megkötése, illetve módosítása során a pénzügyi ellenjegyzési, továbbá a kapcsolódó előirányzattal és felhasználásával kapcsolatos végrehajtási műveleteket,

b) pénzügyi szempontból véleményezi a támogatási szerződést és annak módosításait, továbbá a mellékleteket képező részletes költségvetést,

c) kezeli az elkülönített nyilvántartások figyelembevételével a projektek kötelezettségvállalásainak nyilvántartását, valamint vezeti a pénzügyi-számviteli projektdossziét,
d) elszámolhatósági szempontból vizsgálja a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolást alátámasztó dokumentumokat,

e) teljesíti a projektekhez kapcsolódó kifizetéseket,

f) kapcsolatot tart a közreműködő szervezeti feladatokat ellátó szervezeti egységekkel, a konzorciumi partnerekkel, a külső ellenőrző szervezetekkel,

g) a projekt szakmai vezetését ellátó egységgel együttműködve elvégzi a pénzügyi beszámoló összeállítását,

h) elkészíti és rögzíti a kifizetési igénylést és a pénzügyi beszámolót az adott Pályázó Tájékoztató Felületén,

i) végrehajtja, véglegezi, benyújtja a pénzügyi-számviteli hiánypótlási felhívásokat,

j) a projektek kapcsán felmerülő ellenőrzéstűrési kötelezettségnek pénzügyi szempontból eleget tesz;

2.9. ellátja a központi költségvetésből igényelhető támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat;

2.10. végzi a minisztérium intézményi költségvetését érintő egyes megállapodásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolást;

2.11. igényli és nyilvántartja a VIP Kártyákat;

2.12. vezeti a lakásépítési alapszámlák analitikus nyilvántartását, valamint intézi a lakásvásárlási és lakáshitel-szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi műveleteket;

2.13. kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat;

2.14. vezeti és kezeli a munkába járással és a hétvégi hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítések nyilvántartását;

2.15. ellátja a házipénztári, valutapénztári és értékkezelési műveleteket;

2.16. ellátja a vagyongazdálkodás pénzügyi-számviteli feladatait, ezen belül különösen:

a) nyilvántartja és leltározza a minisztérium vagyongazdálkodásában lévő eszközöket,

b) gondoskodik az éves beszámoló leltárral történő alátámasztásáról,

c) lebonyolítja a kezelésében lévő eszközök hasznosítását, selejtezését;

2.17. közreműködik a Magyar Államkincstárral együttműködve a központosított illetményszámfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, továbbá a személyi jövedelemadó előleggel a társadalombiztosítási járulékokkal és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos adóbevallási, adatszolgáltatási műveletek ellátásában, továbbá ellátja az egyéb járandóságok és külső személyi juttatások számfejtési feladatait, illetve az egyéb személyi juttatásokhoz kapcsolódó feladatokat;

2.18. elkészíti az általános forgalmi adóval, valamint a rehabilitációs járulékkal kapcsolatos bevallásokat;

2.19. működteti a cafetéria-rendszert, kezeli a cafetéria-rendszerrel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a cafetéria-juttatások megrendeléséről, végzi a cafetéria-elemek számfejtését;

2.20. kiadja a számfejtésből adódó követelésekkel kapcsolatos fizetési felszólításokat;

2.21. kiadja a jövedelemigazolásokat;

2.22. végzi a cégközlemények közzétételi díjával kapcsolatos befizetések, a céginformációs szolgáltatásokból befolyó bevételek, a jogi szakvizsga, a bírósági végrehajtói szakvizsga, valamint a bírósági végrehajtási ügyintézői vizsga díjbevételeinek nyilvántartását, számlázási műveleteit, a visszafizetési igények elbírálását és lebonyolítását; ellátja az igazságügyi szakértők

jogi oktatása és vizsgálja díjbevételeinek kezelését, a közvetítói és igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételi eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak kezelését;

2.23. gondoskodik a minisztérium által vezetett kincstári pénzforgalmi számlaszámra befizetett Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiájával kapcsolatos bevétel, a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásából történő adatszolgáltatásról, tanúsítványok és okiratmásolatok kiadásáról szóló 19/2015. (VIII. 31.) IM rendelet szerint adatszolgáltatás és tanúsítványkiállítás, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvényből, illetve kapcsolódó jogszabályokban előírt feladatok ellátásából befolyó igazgatási szolgáltatási díj, nyilvántartásbavételi díj és követeléskezelési díj, továbbá a végrehajtói általános költségátalány jogszabályban meghatározott összegének jogszabályban előírt nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról és az azzal kapcsolatos egyéb feladatokról;

2.24. adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok, valamint a politikai vezetők javadalmazására vonatkozó adatok közzétételéhez;

2.25. irányítja a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a FEUVE-t;

2.26. teljesíti az évközi és éves statisztikai jelentéseket, valamint a külső és belső ellenőrzést végző szervek részére adatszolgáltatásokat készít;

2.27. a minisztérium nevében megkötöti a szakszervezeti tagdíj levonásáról szóló megállapodásokat, ideértve a megállapodás módosításának, megszüntetésének, felmondásának aláírását is;

2.28. véleményezi a Nemzetközi Osztály által minden év december 15. napjáig összeállított következő évi kiutazási és fogadási tervet, egyetértése esetén - annak közigazgatási államtitkárhoz történő felterjesztését megelőzően - pénzügyi ellenjegyzéssel látja el azt;

2.29. ellátja a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatait.

1.1.3.4. Állandó Képviselő Gazdálkodásfelügyeleti Főosztály

1.⁹⁰ Az Állandó Képviselő Gazdálkodásfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik az Állandó Képviselő diplomatái, szakdiplomatái, valamint az adminisztratív és technikai személyzet tagjainak jogállásáról, továbbá jogviszonyuk egyéb kérdéseiről szóló jogszabályok előkészítésében és véleményezésében.

2. Az Állandó Képviselő Gazdálkodásfelügyeleti Főosztály gazdálkodással kapcsolatos feladatkörében ellátja a X. Igazságügyi Minisztérium fejezet, 3. Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselőtének igazgatása című gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, amelynek keretében:

a) elkészíti a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat, a számviteli politikát, szükség esetén javaslatot tesz szabályzat, valamint intézkedés kiadására;

b) véleményezi a pénzügyi ellenjegyzést igénylő szerződések, megállapodások tervezeteit,

c) gyakorolja az érvényesítési és a pénzügyi ellenjegyzési jogkört;

d) elkészíti az elemi költségvetést, az éves beszámolót, valamint az időközi költségvetési jelentéseket, negyedéves mérlegjelentést, előrejelzést;

⁹⁰ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 18. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

e) ellátja a gazdálkodási, pénzkezelési, könyvvezetési kötelezettségeket, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási és technikai feladatokat;

f) ellátja a működtetés és a vagyongazdálkodás körében a beruházással és a vagyon használatával kapcsolatos feladatokat;

g) ellátja a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) összefüggő feladatokat;

h) közreműködik a beszerzések, szolgáltatásmegrendelések lebonyolításához kapcsolódó pénzügyi és számviteli feladatok ellátásában;

i) teljesíti a statisztikai jelentéseket;

j) ellátja a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat;

k)⁹¹ segítséget nyújt a személyi juttatásokra vonatkozó döntések előkészítésében;

l) biztosítja a működéséhez szükséges likviditást;

m) közreműködik a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásában;

n) ellátja a központosított illetményszámfejtési körbe tartozó bérszámfejtéssel, a nem rendszeres kifizetésekkel kapcsolatos számfejtéssel, adózással, társadalombiztosítási kérdésekkel összefüggő feladatokat;

o) megállapítja és megfizeti az általános forgalmi adót és a rehabilitációs hozzájárulását;

p) részt vesz a költségvetés tervezésében és a zárszámadásban;

q) nyilvántartja az előirányzatokat, a módosításokat, az előirányzatok évközi felhasználását, módosítását, elvégzi az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatokat;

r) többletbevétel esetén kezdeményezi az irányító szerv felé az előirányzat-módosítás jóváhagyását;

s) gondoskodik a pénzügyi nyilvántartó program működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét;

t) gondoskodik az éves költségvetési beszámoló alátámasztásául szolgáló immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásáról, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget;

u) gondoskodik a leltár elkészítéséről, kapcsolatot tart a leltárfelelősökkel és raktárkezelőkkel, koordinálja az eszközökben történt változások dokumentálását;

v) gondoskodik a felmerülő selejtezési feladatok engedélyeztetéséről és végrehajtásáról;

w) a Magyar Államkincstáron keresztül bonyolítja a forintutalásokat.

3. Az Állandó Képviselő Gazdálkodásfelügyeleti Főosztály az Állandó Képviselő gazdálkodásával összefüggő feladatai körében:

a) ütemezi az állomáshely pénzellátását;

b) gondoskodik a kihelyezettek és családtagjaik gyógyellátásával és egészségbiztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról, intézkedik az Európai Egészségbiztosítási Kártyák kiállítását illetően;

c) gondoskodik a pénzügyi feladatot érintő munkakörbe kihelyezésre kerülő munkatársak felkészítéséről;

⁹¹ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 19. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

d) megtervezi és felügyeli az Állandó Képviselet gazdálkodását, véleményezi a fejezetek közötti előirányzat-átadásokról szóló megállapodásokat;

e) irányítja és értékeli a külképviselet pénzügyi tevékenységét, naprakész alapkimentációt állít össze az azt meghatározó információkból, felülvizsgálja az állomáshelyről beérkező pénztárnaplók elszámolásait, és szükség szerint intézkedik azok kijavításáról.

4.⁹² Az Állandó Képviselet Gazdálkodásfelügyeleti Főosztály az Állandó Képviselet személyügyeivel összefüggő feladatai körében:

a) ellátja az Állandó Képviseleten külszolgálatot teljesítő és külszolgálatra kihelyezésre kerülő

aa) kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával és külszolgálatával összefüggő személyügyi műveleteket (kinevezés, kinevezésmódosítás, külszolgálati kirendelés, jogviszony-megszüntetés),

ab) kormánytisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével és a vagyonyilatkozatok őrzésével összefüggő feladatokat,

ac) kormánytisztviselők és családtagjaik foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezésével kapcsolatos feladatokat,

ad) kormánytisztviselők és családtagjaik diplomata és szolgálati útlevéllal történő ellátásához kapcsolódó feladatokat;

b) gondoskodik az Állandó Képviselet állománytáblájának naprakész vezetéséről, valamint személyügyi tárgyú statisztikai adatszolgáltatást végez;

c) nyilvántartja és kezeli az Állandó Képviselet állományának személyi anyagát;

d) ellátja az Állandó Képviselet álláshelyeivel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében eljár az álláshelyek besorolása, az álláshelyek betöltésére vonatkozó követelményeknek való megfelelés ellenőrzése vonatkozásában;

e) ellátja a külszolgálatra történő kihelyezéssel, berendeléssel, a diplomáciai rang adományozásával és a soros rangemeléssel kapcsolatos személyügyi feladatokat;

f) kapcsolatot tart a szaktárcákkal, közreműködik a szakdiplomata-jelöltek véleményeztetési eljárásában, közreműködik az Állandó Képviselet szakdiplomata-álláshelyeinek betöltésével összefüggésben a tárcaközi megállapodások előkészítésében;

g) kapcsolatot tart a nemzetbiztonsági ellenőrzés lebonyolítása és tanúsítvány kiállítása érdekében az érintett szakterületekkel;

h) végrehajtja az éves és rendkívüli váltások előkészítését és lebonyolítását; gondoskodik az Állandó Képviseletre kihelyezésre kerülő kormánytisztviselők szakmai és külügyi felkészítésének megszervezéséről, valamint európai uniós felkészítésének és vizsgáztatásának megszervezéséről és lebonyolításáról;

i) ellátja az Állandó Képviseleten tartós külszolgálatot teljesítők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat.

1.1.3.5. Jogi Szolgáltatási Főosztály

1. A Jogi Szolgáltatási Főosztály a büntetőeljárásról szóló törvény alapján az alaptalanul alkalmazott szabadságkorlátozásért járó kártalanítás iránt indult egyszerűsített kártalanítási eljárások körében:

⁹² Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 20. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

- a) eljár az igazságügyért felelős miniszterhez telepített feladat- és hatáskörök kapcsán;
- b) a miniszter nevében megkötí az egyszerűsített kártalanítási eljárást lezáró megállapodásokat;
- c) intézkedik a kártalanítás kifizetési körében foganatosítandó végrehajtási intézkedések iránt;
- d) intézkedik a kártalanítás kifizetésére a Költségvetési Főosztály megkeresésével.

2. A Jogi Szolgáltatási Főosztály a büntetőeljárásról szóló törvény alapján az alaptalanul alkalmazott szabadságkorlátozásért járó kártalanítás iránt az állammal szemben indult kártalanítási perekkel összefüggő feladatok körében:⁹³

- a) ellátja az igazságügyért felelős miniszter képviselőjét;
- b) eljár az adatkérésre vonatkozó rendelkezések végrehajtása során;
- c) intézkedik a kártalanítás kifizetésére a Költségvetési Főosztály megkeresésével.

3. A Jogi Szolgáltatási Főosztály a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló törvény alapján az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatt járó kártalanításokkal összefüggő feladatok körében:

- a) intézkedik az illetékes végrehajtó megkeresésére a végrehajtási cselekmény foganatosítása érdekében;
- b) értékeli a foganatosított végrehajtási cselekményeket;
- c) tájékoztatja a Költségvetési Főosztályt a minisztériumot terhelő fizetési kötelezettségekről.

4. A Jogi Szolgáltatási Főosztály az ügyvédi tevékenységről szóló törvény alapján ellátott jogi képviselői feladatok körében:

- a) jogvitában, peres és nemperes eljárásban ellátja a minisztérium és a miniszter jogi képviselőjét;
- b) az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben ellátja a minisztérium képviselőjét a Miniszterelnökség, a közreműködő szervezetek és a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- c) gondoskodik a minisztériumot illető, illetve terhelő fizetési kötelezettségek érvényesítéséről, illetve teljesítéséről a pénzügyi fedezetet kezelő főosztály útján;
- d) amennyiben a minisztérium, illetve a miniszter képviselőjét egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda látja el, a közigazgatási államtitkár eseti kijelölése alapján ellátja a kapcsolattartásból és a minisztérium érdekeinek érvényesítéséből eredő feladatokat.

5. A Jogi Szolgáltatási Főosztály az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okiratszerkesztési és okirati ellenjegyzési feladatai körében:

- a) elkészíti azokat a polgári jogi szerződéseket, amelyek okirati ellenjegyzését jogszabály írja elő;
- b) az a) pont szerinti szerződéseket okirati ellenjegyzéssel látja el, illetve ezzel összefüggésben elvégzi az ügyvédi tevékenységről szóló törvény által előírt műveleteket;
- c) amennyiben az a) pont szerinti szerződésekben foglaltak közhiteles nyilvántartásba történő bejegyzését jogszabály előírja, a minisztérium képviselőjében eljár az ezzel kapcsolatos eljárásokban.

6. A Jogi Szolgáltatási Főosztály kodifikációs feladatkörében:

⁹³ Módosította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. számú függelék 32. f).

a) a közbeszerzésekről szóló törvény előírásának megfelelően elkészíti a minisztérium közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét tartalmazó szabályozást;

b) elkészíti a minisztérium beszerzéseinek rendjére vonatkozó szabályozást;

c) közreműködik a minisztérium gazdasági szakterületének működését, valamint a főosztály feladatkörét érintő egyéb belső normák előkészítésében.

7. A Jogi Szolgáltatási Főosztály funkcionális feladatai körében:

a) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak teljes körű lefolytatásáról a vonatkozó belső szabályzatban vagy egyedi eljárásrendben meghatározottak szerint;

b) a minisztérium számára lefolytatja a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzéseket a vonatkozó belső szabályzatban meghatározottak szerint;

c) ellátja a minisztérium közbeszerzési eljárásainak, közbeszerzési értékhatár alatti szerződéseinek, valamint a közbeszerzésekről szóló törvényben kivételi körbe sorolt beszerzéseinek, továbbá egyéb polgári jogi szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő műveleteket a vonatkozó belső szabályzatban meghatározottak szerint;

d) jogi, közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a minisztérium szervezeti egységei beszerzési igényeit;

e) a minisztérium szervezeti egységei adatszolgáltatása alapján összeállítja a minisztérium éves összesített közbeszerzési tervét, továbbá a jogszabályban előírt egyéb beszerzési jellegű tervadatokat, végzi a közbeszerzésekről szóló törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban előírt rendszeres és eseti közzétételi, adatszolgáltatási és egyéb tájékoztató műveleteket;

f) a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározottak szerint ellátja a minisztérium polgári jogi szerződéseinek - az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okiratszerkesztésnek nem minősülő - szerkesztésével kapcsolatos feladatokat, továbbá biztosítja a polgári jogi szerződések - az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okirati ellenjegyzésnek nem minősülő - jogi ellenjegyzését;

g) az Infotv., valamint a vonatkozó belső szabályzat szerint közreműködik az általa előkészített polgári jogi szerződések adatainak a minisztérium honlapján történő közzétételében;

h) a minisztérium alkalmazottja által okozott károk esetén közreműködik az alkalmazottat terhelő kártérítési felelősség érvényesítésében;

i) előkészíti a minisztérium munkáltatói kölcsön- és egyéb szociális szerződéseit;

j)⁹⁴ ellátja a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet működésével összefüggő jogi szolgáltatási feladatokat.

8. A Jogi Szolgáltatási Főosztály hatásköre nem terjed ki az Állandó Képviselőlet működésével összefüggő,

a) a 4. pont a) alpontja és 4. pont c) alpontja szerinti jogvitás ügyekre, illetve igényekre;

b) az 5. pont szerinti okiratszerkesztési és okirati ellenjegyzési feladatokra;

c) a 6. pont a) alpontja és 6. pont b) alpontja szerinti szabályozás elkészítésére;

d) a 7. pont a)-g) alpontjai szerinti funkcionális feladatok ellátására.

⁹⁴ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 21. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

1.1.4.⁹⁵ BÜNTETŐJOGI JOGALKOTÁSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1.4.2. Büntető Eljárásjogi Főosztály

1. A Büntető Eljárásjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja

a) a büntetőeljárási joggal kapcsolatos;

b) a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztállyal együttműködve, a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály bevonásával a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló;

c) a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztállyal együttműködve az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.

2. A Büntető Eljárásjogi Főosztály a koordinációs feladatai körében - a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén - részt vesz különösen:

a) a büntetőeljárási joggal;

b) a szabálysértési joggal;

c) a személy- és tárgyközösséssel;

d) a főosztály ügykörét érintő kérdésekben a rendészeti, nemzetbiztonsági és személyi védelemmel

kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében.

3. A Büntető Eljárásjogi Főosztály egyéb feladatai körében:

a) megkeresés alapján - a Szabályzatban meghatározott egyeztetési rendben - büntetőjogi szempontból véleményezi a jogszabálytervezeteket;

b) részt vesz az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviselésében a kodifikációs feladatkörébe tartozó területeken;

c) közreműködik a főosztály feladatköréhez kapcsolódó tárgyú európai bírósági előzetes döntéshozatali ügyekben képviselendő magyar álláspont kialakításában.

1.1.4.3. Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály

1. A Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja:

a) a büntető anyagi joggal kapcsolatos;

b) a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról szóló;

c) a Büntető Eljárásjogi Főosztállyal együttműködve a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló;

d) a Büntető Eljárásjogi Főosztállyal együttműködve, a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály bevonásával a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló;

⁹⁵ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 22. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

e) a Büntető Eljárásjogi Főosztállyal együttműködve az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló;

f) a büntető ügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló;

g) az Adatvédelmi Kodifikációs és Koordinációs Főosztály bevonásával a bűnügyi nyilvántartásról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.

2. A Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály a koordinációs feladatai körében – a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén – részt vesz különösen:

a) a szabálysértési joggal;

b) a büntetés-végrehajtási szervezet jogállásával és működésével;

c) a büntetés-végrehajtási joggal;

d) a főosztály ügykörét érintő kérdésekben a statisztikai adatszolgáltatással; valamint

e) a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködésével

kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében.

3. A Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében:

a) részt vesz a kábítószer-probléma visszaszorítása és a kábítószerüggyel kapcsolatos tevékenység összehangolása érdekében működő testület munkájában;

b) részt vesz a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület büntetőjogi és szabálysértési joggyakorlat munkacsoportjában;

c) részt vesz a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács munkájában,

d) ellátja az Európa Tanács Lanzarote Bizottságában Magyarország képviselőtét, illetve a Bizottság tevékenységével kapcsolatos feladatok teljesítését és a koordinációt;

e) megkeresés alapján - a Szabályzatban meghatározott egyeztetési rendben - büntetőjogi szempontból véleményezi a jogszabálytervezeteket;

f) részt vesz az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviselőtében a kodifikációs feladatkörébe tartozó területeken;

g) közreműködik a főosztály feladatköréhez kapcsolódó tárgyú európai bírósági előzetes döntéshozatali ügyekben képviselőtő magyar álláspont kialakításában.

1.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet

1. A Parlamenti Államtitkári Kabinet az 1. melléklet 84. §-ában meghatározott feladatokon túl koordinációs feladati körében:

a) gondoskodik az Emberi Jogi Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) működésével összefüggő szakmai előkészítő és adminisztratív feladatok ellátásáról;

b) szervezi a Munkacsoport, az Emberi Jogi Kerekasztal üléseit;

c)⁹⁶ a Munkacsoportnak címzett és a Munkacsoport kormányhatározatban rögzített feladatkörét érintő, kormányzati intézkedést igénylő megkereséseket megküldi - a Miniszteri Kabinet egyidejű tájékoztatása mellett - a feladat- és hatáskör szerint érintett kormányzati szervnek;

d) kapcsolatot tart az emberi jogok magyarországi érvényesülését vizsgáló civil szervezetekkel, valamint érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel;

e) kapcsolatot tart az emberi jogok magyarországi érvényesülését vizsgáló szervezetekkel;

f) elősegíti az emberi jogok magyarországi érvényesülésével kapcsolatos szakmai kommunikációt;

g) szerkeszti a Munkacsoport honlapját;

h) felel a társadalmi kapcsolatokért.

1.2.0.2. Parlamenti Főosztály

1. A Parlamenti Főosztály koordinációs feladatai körében:

a) támogatja a miniszter és az államtitkárok parlamenti munkáját, felel az országgyűlési munka előkészítéséért, ennek keretében:

aa) tájékoztatja a minisztérium állami vezetőit és a miniszteri biztosokat az Országgyűlés plenáris ülésének napirendjéről, az ott elhangzottakról, a minisztérium feladat- és hatáskörét érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról, a miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról,

ab) gondoskodik a napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések válaszainak elkészítéséről, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséről, a szakmai és közéleti szempontoknak megfelelő választervezetek elkészítéséről, valamint ezekhez kapcsolódóan a miniszter, illetve az államtitkárok felkészítéséről,

ac) gondoskodik a miniszter, illetve az államtitkárok részvételéről az Országgyűlés plenáris ülésein, szükség esetén a szakértők részvételének biztosításáról,

ad) gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések - a Miniszterelnöki Kormányiroda érintett szervezeti egységével folytatott szakmai és formai egyeztetést követően történő - benyújtásáról, koordinálja ezek országgyűlési vitáját, és gondoskodik arról, hogy az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény, valamint az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat által az előterjesztőnek biztosított jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése határidőben történjen meg;

b) figyelemmel kíséri a minisztérium feladat- és hatáskörét érintő képviselői indítványokat, gondoskodik az azokkal kapcsolatos szakértői vélemények, nyilatkozatok elkészítéséről;

c) felel az Országgyűlés és a minisztérium közötti információs összeköttetésért, folyamatos munkakapcsolatot tart fenn az Országgyűlés állandó, eseti és vizsgálóbizottságaival, albizottságaival, az Országgyűlési képviselőcsoportokkal és a képviselőkkel;

d) felel a bizottsági üléseken a miniszter, illetve az államtitkárok, valamint szükség esetén a szakértői képviselet szervezéséért;

e) felel az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnöki Kormányirodával, Miniszterelnöki Kabinetirodával, valamint az egyes minisztériumok parlamenti szervezeti egységeivel való kapcsolattartásért.

⁹⁶ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 23. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

2. A Parlamenti Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) közreműködik a minisztérium törvényalkotási programjának elkészítésében;
- b) gondoskodik az országgyűlési képviselők közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmei teljesítéséről;
- c) gondoskodik az Országgyűlés plenáris ülésein, illetve a bizottsági üléseken rendszeresen részt vevő minisztériumi munkatársak állandó és eseti parlamenti belépőjéről;
- d) tájékoztatást ad a házszabályi rendelkezésekről és az ügyrendi javaslatokról, valamint az Országgyűlés működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről;
- e) az országgyűlési ülészek ideje alatt hetente tájékoztatást készít a minisztérium állami vezetői és a miniszteri biztosok részére az Országgyűléshez benyújtásra váró, az Országgyűléshez újonnan benyújtott, valamint az országgyűlési tárgyalás alatt álló - a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó - törvényjavaslatokról, országgyűlési határozati javaslatokról és azok tárgyalási menetrendjéről;
- f) az egyes ülészeket követően tájékoztatást ad az ülészek alatt kifejtett minisztériumi tevékenységről;
- g) gondoskodik a bizottságok tagjai, továbbá a képviselőcsoportok szakmai tájékoztatásának megszervezéséről.

1.2.0.3. Kegyelmi Főosztály

1. A Kegyelmi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:

- a) előkészíti a kegyelmi felterjesztéseket;
- b) előkészíti a kegyelmi eljárás során a büntetés vagy intézkedés végrehajtásának a köztársasági elnök döntéséig történő félbeszakítására vagy elhalasztására vonatkozó döntést;
- c) előkészíti a kegyelmi eljárás során az elítélt Büntetés-végrehajtás Központi Kórházában történő szakorvosi vizsgálatának elrendelésére vonatkozó döntést;
- d) előkészíti a bűnügyi költség és a rendbíróság elengedése vagy mérséklése iránti kérelmekre vonatkozó döntést.

1.3.⁹⁷ A NEMZETKÖZI ÉS EURÓPAI UNIÓS IGAZSÁGÜGYI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.3.0.1. Nemzetközi és Európai Unió Igazságügyi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet

1. A Nemzetközi és Európai Unió Igazságügyi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet az 1. melléklet 84. §-ában meghatározott feladatokon túl nemzetközi együttműködési feladatai körében:

- a) koordinálja és előkészíti a polgári igazságügyi együttműködés területére tartozó bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumok, kezdeményezések munkájában való magyar szakmai részvételt;

⁹⁷ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 24. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

b) közreműködik az államtitkár feladatkörébe tartozó nemzetközi konferenciák, valamint bilaterális és multilaterális találkozók szakmai előkészítésében;

c) polgári igazságügyi ügyekben kapcsolatot tart külföldre akkreditált magyar külképviseletekkel, Budapestre akkreditált külföldi képviseletekkel, valamint nemzetközi szervezetekkel;

d) a Nemzetközi Magánjogi Főosztállyal együtt közreműködik a polgári jogi és családjogi tárgyú nemzetközi szerződések és annak nem minősülő nemzetközi megállapodások előkészítésében;

e) részt vesz az e-Justice (elektronikus igazságügy) tanácsi munkacsoport munkájában, és ellátja az érdekképviseletet;

f) az Európai Unió Jogi Főosztállyal együttműködve ellátja az Európai igazságügyi portálhoz kötődő tartalomszolgáltatási feladatokat;

g) ellátja az Európai Unió elektronikus igazságszolgáltatással kapcsolatos munkájához, az álláspont kialakításához és a hazai intézkedések elvégzéséhez szükséges koordinációs feladatokat;

h) ellátja az Európai Unió igazságügyi területen felhasználható pénzügyi programjaihoz kötődő szakmai koordinációs feladatokat, részt vesz a pénzügyi programokhoz kötődő komitológiai bizottságok munkájában;

i) ellátja az uniós tagállamok igazságügyi minisztériumai közötti jogalkotási hálózattal (Network for Legislative Cooperation between the Ministries of Justice of the European Union Member States) kapcsolatos feladatokat;

j) a nemzetközi igazságügyi együttműködés több főosztályt érintő horizontális területein koordinálja a magyar álláspont kialakítását.

1.3.0.2. Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály

1. A Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály kodifikációs feladatai körében:

a) ellátja a két- és többoldalú büntetőjogi nemzetközi szerződések előkészítésével, létrehozásával és kihirdetésével kapcsolatos műveleteket;

b) előkészíti a viszonyossági megállapodás létesítését nemzetközi büntetőjogi ügyekben;

c) közreműködik a nemzetközi bűnügyi jogsegélyre vonatkozó jogszabályok előkészítésében;

d) kezdeményezi a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges hazai büntetőjogi jogszabályok alkotását, e kötelezettségekre tekintettel véleményezi azok tervezetét;

e) megkeresés alapján véleményezi a jogszabálytervezeteket Magyarország emberi jogi nemzetközi kötelezettségeivel való összhang szempontjából.

2. A Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:

a) ellátja az Emberi Jogok Európai Bírósága előtti eljárásban Magyarország Kormányának képviseletéből adódó műveleteket;

b) részt vesz az Emberi Jogok Európai Egyezménye kiegészítő és módosító jegyzőkönyveinek kidolgozásában, és előkészíti az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket;

c) folyamatosan vizsgálja az Emberi Jogok Európai Bírósága ítélkezési gyakorlatát, és tájékoztatja a kodifikációs műveleteket ellátó szervezeti egységeket a munkájuk során hasznosítható ismeretekről;

d) biztosítja az Európa Tanács Emberi Jogi Európai Igazgatótanácsába a magyar képviselők folyamatos kijelölését, illetve azoknak az Igazgatótanácsban és az alárendelt munkaszervek tevékenységében való részvételét;

e) részt vesz az Európa Tanács Büntetőjogi Igazgatótanácsa és az alárendelt munkaszervek tevékenységében a feladatkörébe tartozó területeken;

f) közreműködik az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ) keretében elfogadott emberi jogi egyezmények végrehajtásáról szóló időszakos jelentésekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában;

g) közreműködik az ENSZ keretében elfogadott emberi jogi egyezmények alapján benyújtott egyéni panaszokkal kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában;

h) közreműködik az ENSZ Emberi Jogi Tanácsa előtti egyetemes emberi jogi felülvizsgálati eljárásban és az ENSZ speciális emberi jogi mechanizmusaival, valamint egyéb nemzetközi szervezetek emberi jogi mechanizmusaival kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában;

i) közreműködik az Európa Tanács és az ENSZ keretében folyó emberi jogi normaalkotással kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában;

j) részt vesz a büntetőügyekben működő Európai Igazságügyi Hálózat munkájában;

k) részt vesz az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviselőként a feladatkörébe tartozó területeken;

l) részt vesz az ENSZ Bűnmegelőzési és Büntető Igazságszolgáltatási Bizottságának munkájában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviselőként a feladatkörébe tartozó területeken;

m) részt vesz az Európai Unió Bírósága előtt folyamatban lévő, nemzetközi büntetőjogi vonatkozású eljárásokban a kormányzati álláspont kialakításában és képviselőként.

3. A Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:

a) intézi a kiadatási, a szabadságelvonással járó büntetés-végrehajtás átadás-átvételi vagy ilyen intézkedés végrehajtásának átvételével, illetve átengedésével kapcsolatos, továbbá az országon keresztül történő átszállítási és a büntetőeljárás-átadási ügyeket;

b) ellátja az európai elfogatóparanccsal kapcsolatos központi kormányzati feladatokat;

c) központi igazságügyi hatóságként a nemzetközi szerződések alapján a Magyarországról külföldre és a külföldről Magyarországra irányuló bűnügyi jogsegély iránti megkereséseket fogadja, szabályszerűségüket megvizsgálja, és a megkereséseket továbbítja.

1.3.0.3. Kiemelt Nemzetközi Koordinációs Főosztály

1. A Kiemelt Nemzetközi Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében:

a) figyelemmel kíséri a magyar alkotmányos identitás védelme szempontjából kiemelt jelentőségű nemzetközi és európai uniós kezdeményezéseket, közreműködik a kapcsolódó magyar álláspont kialakításában;

b) ellátja a magyar alkotmányos identitás védelme szempontjából kiemelt jelentőségű, az EU Jogi Megfelelésvizsgáló Főosztály és az Európai Bírósági Főosztály feladatkörébe nem tartozó, európai uniós eljárásokkal és mechanizmusokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat, elvégzi az azokkal összefüggő döntések szakmai előkészítését;

c) közreműködik a szakmai álláspont kialakításában a magyar alkotmányos identitás védelme szempontjából kiemelt jelentőségű, az EU Jogi Megfelelésvizsgáló Főosztály és az Európai Bírósági Főosztály feladatkörébe tartozó eljárásoknál;

d) a nemzetközi szervezetek magas szintű delegációinak fogadásával, illetve a nemzetközi ellenőrzési mechanizmusokban való részvétellel kapcsolatban, a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztállyal, illetve az Emberi Jogi Munkacsoport Titkárságával együttműködésben

ellátja a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály feladatkörébe nem tartozó, a magyar alkotmányos identitás védelme szempontjából kiemelt jelentőségű szakmai koordinációs, előkészítési és utókövetési feladatokat;

e) részt vesz az alapvető jogokkal foglalkozó tanácsi munkacsoportban (FREMP), előkészíti és koordinálja a magyar álláspontot, elkészíti a kapcsolódó előterjesztéseket;

f) ellátja az Európai Unió Alapjogi Ügynöksége nemzeti kapcsolattartói feladatait.

1.3.0.4. Nemzetközi Magánjogi Főosztály

1. A Nemzetközi Magánjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében:

a) ellátja a nemzetközi magánjogról, valamint a nemzetközi polgári és családjogi jogsegélyről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését,

b) ellátja a két- és többoldalú polgári és családjogi jogsegélyszerződések előkészítésével, létrehozásával és kihirdetésével kapcsolatos feladatokat.

2. A Nemzetközi Magánjogi Főosztály részt vesz nemzetközi magánjogi szempontból a jogszabálytervezetek, a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztések, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében.

3. A Nemzetközi Magánjogi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:

a) nemzetközi szerződés, európai uniós jogi aktus, illetve viszonyossági gyakorlat alapján

aa) közreműködik tartásdíj külföldi kötelezettől belföldi jogosult javára történő behajtásában,

ab) közreműködik tartásdíj belföldi kötelezettől külföldi jogosult javára történő behajtására irányuló eljárásokban,

ac) közreműködik átmenetileg behajthatatlan tartásdíjat előlegező állami szervek által előterjesztett végrehajtási kérelmek külföldre továbbítása és az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatása tárgyában,

ad) közreműködik, illetve segítséget nyújt a belföldi adós tartásdíj leszállítására vagy megszüntetésére vonatkozó igénye másik tagállamban való érvényesítésében,

ae) közreműködik külföldi adós tartásdíj leszállítására vagy megszüntetésére vonatkozó igényének Magyarországon történő érvényesítésében;

b) nemzetközi szerződés, illetve európai uniós jogi aktus alapján közreműködik

ba) a jogellenesen Magyarországról külföldre vitt gyermek visszahozatala iránti ügyekben,

bb) a külföldről jogellenesen Magyarországra hozott gyermek visszavitele iránti ügyekben,

bc) a gyermek és külön élő szülő közötti, határokon átnyúló kapcsolattartást érintő ügyekben,

bd) a gyermekek feletti felügyeleti jogot érintő határozatok határon túli érvényre juttatása és a felügyeleti viszonyok helyreállítása tárgyában;

c) központi hatóságként, illetve áttevő intézményként a nemzetközi szerződések, európai uniós jogi aktusok, illetve viszonyossági gyakorlat alapján a Magyarországról külföldre és a külföldről Magyarországra irányuló polgári jogsegély iránti megkereséseket fogadja, szabályszerűségüket megvizsgálja, és a megkereséseket továbbítja, szükség esetén állást foglal a jogsegélykérelmek teljesítésének megtagadásáról;

d) megkeresésre tájékoztatást ad a polgári ügyekben eljáró bíróságok és más hatóságok előtt folyamatban lévő eljárásban alkalmazandó külföldi jogról;

e) megkeresésre tájékoztatást ad a polgári ügyekben eljáró külföldi bíróságok vagy más hatóságok részére a magyar jogról;

f) végzi az okiratok hitelesítését és felülhitelesítését, állást foglal külföldi okirat magyarországi felhasználhatóságáról, ellátja továbbá az egyes közokiratoknak az Európai Unión belüli

bemutatására vonatkozó előírások egyszerűsítése révén a polgárok szabad mozgásának előmozdításáról szóló (EU) 2016/1191 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti központi hatósági feladatokat;

g) állást foglal anyakönyvi eseménnyel összefüggésben irányadó külföldi jog alkalmazásáról, illetve anyakönyvi eseményt érintő külföldi határozat elismeréséről;

h) megkeresés esetén tájékoztatást ad a bíróságok és más hatóságok előtt folyamatban lévő, határokon átnyúló polgári, családjogi és kereskedelmi ügyekben európai uniós rendeletek és nemzetközi szerződések hatályáról, alkalmazási gyakorlatáról, viszonyossági gyakorlat fennállásáról;

i) európai uniós jogi aktus alapján előkészíti az államtitkár számára az engedélyt a más tagállami bíróság által Magyarországon történő bizonyításfelvételhez, illetve nemzetközi szerződés alapján külföldi bírósági megbízott által Magyarországon végzendő közvetlen bizonyításfelvételhez.

4. A Nemzetközi Magánjogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:

a) ellátja a polgári ügyekben való igazságügyi együttműködést érintő uniós jogi aktusok tervezeteivel kapcsolatos magyar álláspont kialakításának hazai és más tagállamokkal történő egyeztetésének feladatait, és képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió Polgári Jogi Bizottsága (Civil Law Committee) ülésein, vagy a magyar álláspont más főosztály általi képviselete esetén az érintett főosztály ezzel kapcsolatos tevékenységében közreműködik;

b) ellátja az Állandó Képviselet bel- és igazságügyi csoportja igazságügyi szakdiplomatáinak, valamint az Európai Unió intézményeinél és a nemzetközi szervezeteknél tartós kiküldetésben lévő, nemzetközi igazságügyi együttműködéssel foglalkozó vezető tisztségviselők szakmai irányítását;

c) előkészíti viszonyossági megállapodás létesítését nemzetközi polgári jogi ügyekben;

d) koordinálja Magyarországnak az UNCITRAL, illetve az UNIDROIT ülésein, valamint a Hágai Nemzetközi Magánjogi Konferencián történő részvételével kapcsolatos feladatokat, így különösen közreműködik a magyar álláspont kialakításában és képviseletében a Hágai Nemzetközi Magánjogi Konferencia általános (Council on General Affairs and Policy) és speciális (például Apostille section, Child abduction section, Choice of Court section) ülésein, az UNCITRAL munkacsoporti és éves bizottsági ülésein, valamint az UNIDROIT munkacsoporti ülésein és közgyűlésén;

e) ellátja a polgári és kereskedelmi ügyekben létrehozott Európai Igazságügyi Hálózat a polgári és kereskedelmi ügyekben (European Judicial Network in civil and commercial matters) magyarországi kapcsolattartó pontjának az Európai Igazságügyi Hálózat létrehozásáról polgári és kereskedelmi ügyekben című, 2001. május 28-i

2001/470/EK tanácsi határozatban meghatározott feladatait;

f) részt vesz a nemzetközi magán- és polgári eljárási jogot érintő kérdések tárgyalásában.

1.3.0.5. Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály

1. A Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja:

a) a tisztességtelen piaci magatartásra és a versenykorlátozás tilalmára vonatkozó jogszabályok előkészítését;

b) a szerzői jogra, az iparjogvédelemre, a magyar formatervezési díjra és az iparjogvédelmi támogatásokra vonatkozó jogszabályok előkészítését.

2. A Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály funkcionális feladatai körében:

a) a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén részt vesz különösen a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által előterjesztett jogszabályok tervezeteinek véleményezésében, a tervezetek vonatkozásában előkészíti a minisztérium versenyjogi, fogyasztóvédelmi és szellemi tulajdonjogi álláspontját;

b) előkészíti a miniszter jóváhagyására a közös jogkezelő szervezetek díjszabásaival kapcsolatos határozatokat, közreműködik a díjszabásoknak a Hivatalos Értesítőben való közzétételében.

3. A Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:

a) ellátja az Európai Unió intézményei döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való részvétellel összefüggő feladatokat;

b) ellátja a minisztérium képviseletét az OECD versenyjogi kérdésekkel foglalkozó bizottságának munkájában;

c) részt vesz az OECD fogyasztóvédelmi kérdésekkel foglalkozó bizottságának, a Szellemi Tulajdon Világszervezetének (WIPO) Szerzői és Szomszédos Jogi Állandó Bizottságának ülésszakain, a Kereskedelmi Világszervezet (WTO) Szellemi Tulajdonjogok Kereskedelmi Vonzataival Foglalkozó Tanácsa munkájában;

d) ellátja az Állandó Képviseleten a Versenyképességi Tanács üléseinek előkészítéséért felelős csoport igazságügyi szakdiplomatainak szakmai irányítását.

4. A Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály egyéb feladatai körében:

a) ellátja a minisztérium képviseletét a Magyar Szabványügyi Testületben;

b) együttműködik a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület titkárságával a minisztériumnak a testület működésével kapcsolatos teendőinek vonatkozásában;

c) előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testülettel és az Iparjogvédelmi Szakértői Testülettel kapcsolatban a minisztérium hatáskörébe tartozó döntéseket;

d) szakmai támogatást ad a Pénzügyminisztérium gazdaságstratégiával, versenyképességgel, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium kis- és középvállalkozásokkal összefüggő nemzetközi tájékoztatási feladatainak ellátásához a versenyjogi jogalkotást érintő kérdésekben.

1.3.1. AZ EURÓPAI UNIÓS JOGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.3.1.2. EU Jogi Megfelelésvizsgálati Főosztály

1. Az EU Jogi Megfelelésvizsgálati Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében:

a) ellátja az Európai Bizottság által Magyarország ellen indított kötelezettségszegési eljárásokhoz kapcsolódó kormányzati koordinációt, kidolgozza, egyezteteti és képviseli a magyar álláspontot, elkészíti az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket és válaszokat;

b) ellátja az Európai Bizottságtól az EU Pilot rendszerben érkező, a kötelezettségszegési eljárásokat megelőző megkeresések kormányzati koordinációját, kidolgozza és egyezteteti a magyar álláspontot, valamint megküldi azt az Európai Bizottság részére;

c) ellátja az Európai Bizottságtól érkező, a kötelezettségszegési eljárásokat megelőző adminisztratív megkeresések kormányzati koordinációját, kidolgozza és egyezteteti a magyar álláspontot;

d) képviseli Magyarországot az Európai Bizottság által létrehozott Szolgáltatási irányelv végrehajtásával foglalkozó szakértői munkacsoportban.

2. Az EU Jogi Megfelelésvizsgálati Főosztály funkcionális feladatai körében:

a) gondoskodik a műszaki tartalmú jogszabálytervezetek tekintetében a külön kormányrendelet szerinti notifikációs feladatok teljesítéséről;

b) a kötelezettségzegési és azt megelőző eljárások szempontjából, valamint a feladatkörébe eső tárgykörben véleményezi a jogszabálytervezeteket, a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit;

c) közreműködik a jogharmonizáció helyzetéről szóló jelentés, illetve előterjesztés elkészítésében;

d) részt vesz az Európai Unió Bírósága előtt folyamatban lévő ügyekben képviselt magyar álláspont kialakításában;

e) felel a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv végrehajtásáért, kialakítja, összehangolja és képviseli az azzal kapcsolatos magyar álláspontot;

f) működteti a szolgáltatási notifikációs központot, a szolgáltatásnyújtás korlátozásainak jogszabályban meghatározott bejelentési eljárásához kapcsolódóan ellátja a külön jogszabályban meghatározott feladatokat;

g) működteti a SOLVIT központot, ennek keretében kapcsolatot tart a többi tagállam SOLVIT központjával, az Európai Bizottsággal és az érintett hazai hatóságokkal, részt vesz a SOLVIT tevékenységének hazai promóciójában;

h) ellátja a belső piaci információs rendszer jogszabályban meghatározott nemzeti koordinátori feladatait;

i) ellátja a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályaival kapcsolatban jogszabályban meghatározott értesítési és bejelentési eljárásokban az egyes nemzetközi szervezetek, az Európai Unió intézményei és tagállamai felé megteendő, illetve az ezektől érkező értesítések és bejelentések továbbításával összefüggő feladatokat;

j)⁹⁸

3. Az EU Jogi Megfelelésvizsgálati Főosztály koordinációs feladatai körében:

a) az Európai Bizottság által összeállított Belső Piaci Eredménytábla előkészítésének keretében koordinálja a szükséges hazai intézkedéseket;

b)⁹⁹ gondoskodik a külön kormányrendeletben meghatározott speciális notifikációnak az Európai Unió érintett intézményének történő megküldéséről.

1.3.1.3. Európai Uniós Jogi Főosztály

1. Az Európai Uniós Jogi Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja a jogharmonizációs tevékenységről, a jogharmonizációs feladatok meghatározásának, programozásának és

⁹⁸ Hatályon kívül helyezte: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 33. c).
Hatálytalan: 2020. V. 13-tól.

⁹⁹ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 25. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

teljesítésük ellenőrzésének rendjéről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.

2. Az Európai Unió Jogi Főosztály véleményezési feladatai körében:

a) részt vesz az Európai Unió alapját képező szerződésekkel, az Európai Unió jogrendjével és intézményeinek helyzetével, az Európai Unió intézményeinek működésével, a tagállami részvételre vonatkozó hazai eljárási renddel és a tagállami részvételből eredő kötelezettségek teljesítésének horizontális kérdéseivel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezete véleményezésében;

b) az Európai Unió jogának való megfelelés szempontjából véleményezi a jogszabálytervezeteket, a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

3.¹⁰⁰ Az Európai Unió Jogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:

a) a miniszter igazságügyi vonatkozású feladatai tekintetében részt vesz az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításával összefüggő minisztériumi tevékenység koordinációjában, véleményezi az ezzel összefüggő előterjesztéseket;

b) ellátja a Bel- és Igazságügyi Tanács üléseinek előkészítését;

c) az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörében kapcsolatot tart az EKTB-titkársággal;

d) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának változását, az új jogi aktusok és egyéb kiemelt kezdeményezések tervezetének kibocsátását;

e) szükség esetén jogi véleményt készít az európai uniós jogi aktusok tervezeteiről és egyéb kezdeményezésekről, különös tekintettel azoknak az Európai Unió alapját képező szerződésekkel való összhangjának szempontjából;

f) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusainak nyilvántartására, az európai uniós jogi adatbázisokra vonatkozó fejleményeket, koordinálja az ezekkel kapcsolatban képviselendő kormányzati álláspont kialakítását;

g) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusai tervezeteinek, valamint az elfogadott uniós jogi aktusoknak a magyar nyelvű szövegét, szükség esetén koordinálja és előkészíti az azok helyesbítésére irányuló javaslatokat;

h) kialakítja és képviseli a jobb jogalkotással kapcsolatos intézményközi megállapodásra, valamint a felhatalmazáson alapuló és a végrehajtási jogi aktusokra vonatkozó jogi kérdésekkel összefüggésben képviselendő tárgyalási álláspontot.

4. Az Európai Unió Jogi Főosztály jogharmonizációs vonatkozású feladatai körében:

a) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának változását, új jogi aktusok kibocsátását, és közreműködik az ezekből következő jogalkotási műveletek meghatározásában; tájékoztatja a minisztérium kodifikációs feladatokat ellátó szervezeti egységeit a feladatkörükbe tartozó európai uniós jogi aktusok kibocsátásáról és változásáról;

¹⁰⁰ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 26. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

b) az EU Jogi Megfelelésvizsgáló Főosztállyal együttműködve ellátja a jogharmonizációs feladatok meghatározásával, programozásával és teljesítésük ellenőrzésével összefüggő koordinatív feladatokat; koncepcionális, illetve intézkedési javaslatokat dolgoz ki ezeken a területeken, és kialakítja a jogharmonizációs tevékenység módszertanát;

c) adatbázisba rendezi a jogharmonizációs feladatokat, ellátja az e célból bevezetett elektronikus rendszer tekintetében a jogharmonizációs feladatok elektronizált nyilvántartásával kapcsolatos egyes koordinatív feladatokat;

d) gondoskodik az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok teljesítéséről szóló kormányrendeletben meghatározott notifikációs feladatok teljesítéséről;

e) jelentést, illetve előterjesztést készít a Kormány számára az európai uniós tagságból származó jogalkotási kötelezettségek teljesítésében tapasztalható elmaradásokról;

f) közreműködik az Európai Bizottság által az uniós jog megsértése miatt Magyarország ellen indított eljárásokkal, az EU Pilot eljárásban érkező megkeresésekkel, valamint az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokkal kapcsolatos előterjesztések, beadványok és válaszok előkészítésében.

5.¹⁰¹ Az Európai Unió Jogi Főosztály egyéb feladatai körében koordinálja a Nemzeti Jogszabálytárban közzéteendő jogszabályfordítások elkészítését, előkészíti a közzétételt, emellett figyelemmel kíséri és szükség esetén a jogszabályi változásokhoz igazítja a közzétett jogszabályfordításokat.

1.3.1.4. Európai Bírósági Főosztály

1. Az Európai Bírósági Főosztály koordinációs és képviselői feladatai körében:

a) gondoskodik arról, hogy a minisztérium feladatkörük szerint érintett szervezeti egységei, az érintett más minisztériumok és államigazgatási szervek naprakész tájékoztatást kapjanak az Európai Unió Bírósága előtt indult új eljárásokról, a Magyarország részvételével zajló eljárásokban az eljárások állásáról és előrehaladásáról, valamint az ilyen, illetve egyéb szempontból jelentős eljárásokban a főtanácsnoki indítványokról és az ítéletekről;

b) ellátja az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat, előkészíti az eljárásokban történő részvétellel összefüggő döntéseket;

c) az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokban ellátja a Kormány képviseletét az írásbeli és a szóbeli szakaszban; előkészíti és - jóváhagyást követően - benyújtja a beadványokat és egyéb iratokat, előkészíti és képviseli a tárgyaláson képviselendő álláspontot; fogadja az Európai Unió Bíróságától érkező iratokat;

d) adatbázisba rendezi az Európai Unió Bírósága előtt folyamatban lévő eljárásokat és az eljárásokhoz kapcsolódó feladatokat;

e) figyelemmel kíséri az Európai Unió Bíróságának ítélkezési gyakorlatát, és közreműködik az ítéletekből esetlegesen következő jogalkotási feladatok meghatározásában;

f) ellátja az Európai Unió Bíróságának szervezetével és eljárásával kapcsolatos uniós jogi aktusok tervezeteire, valamint az Európai Unió Tanácsában az európai bírósági eljárásokat érintő dokumentumokra vonatkozó magyar álláspont kialakításával kapcsolatos feladatokat;

g) képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió Tanácsának az Európai Unió Bíróságával foglalkozó munkacsoportjában;

¹⁰¹ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 27. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

h) kapcsolatot tart és szükség szerint egyeztet az Európai Unió más tagállamainak az Európai Unió Bírósága előtti képviselőket ellátó meghatalmazottaival;

i) szükség szerint közreműködik az Európai Bizottság által az uniós jog megsértése miatt Magyarország ellen indított eljárásokkal, valamint az eljárásokat megelőző megkeresésekkel kapcsolatos előterjesztések, beadványok és válaszok előkészítésében.

1.3.2.¹⁰²

1.4. AZ EURÓPAI UNIÓS ÜGYEKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.4.1. AZ EURÓPAI UNIÓS ÜGYEK KOORDINÁCIÓJÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR (EURÓPAI IGAZGATÓ) IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.4.1.2. Európai Unió Koordinációért Felelős Főosztály

1. Az Európai Unió Koordinációért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

a) a Kormány részére emlékeztetőt készít az EKTB üléseiről;

b) a szakmai főosztályokkal és a szaktárcákkal együttműködve előkészíti és koordinálja az Európai Tanács aktuális soros elnökségének féléves programjáról készülő kormány-előterjesztéseket;

c) elkészíti az aktuális európai uniós kérdésekről szóló kormányjelentéseket és az európai uniós kormányülésekre benyújtandó, saját hatáskörbe tartozó kormány-előterjesztéseket;

d) a szakmai főosztályokkal és a szaktárcákkal együttműködve előkészíti és koordinálja az Európai Unió működésének éves átfogó értékelését;

e) előkészíti, megszervezi és utóköveti az EKTB üléseit;

f) ellátja az európai uniós ügyek kormányzati koordinációját;

g) felel az európai uniós kormányülések előkészítéséért;

h) gondoskodik az európai uniós kormányülések napirendi javaslatának előkészítéséről, a napirendnek az érintettek részére való eljuttatásáról, együttműködve a feladat- és hatáskörrel rendelkező kormányzati szervekkel;

i) koordinálja és véleményezi a kabinetülésre benyújtott előterjesztéseket, jelentéseket;

j) ellenőrzi a Kormány által elrendelt utóegyeztetéseket, illetve összegzi az európai uniós kormányülések döntéseinek végrehajtását;

k) felkészítő anyagot készít a miniszterelnök és az igazságügyi miniszter számára az európai uniós kormányüléseken szereplő előterjesztések és jelentések tartalmát illetően;

l) koordinálja a Kormány szubszidiaritásvizsgálati munkáját és az Országgyűléssel való ezirányú kapcsolattartást;

m) működteti az európai uniós tagsággal kapcsolatos kormányzati koordinációs rendszert, kidolgozza az azzal kapcsolatos eljárási szabályokat és iránymutatásokat;

¹⁰² Hatályon kívül helyezte: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 33. d).

Hatálytalan: 2020. V. 13-tól.

n) az érintett szakmai főosztályokkal együttműködve előkészíti az Európai Tanács és az Általános Ügyek Tanácsa ülésein képviselendő magyar álláspontot és tárgyalási dossziékat,

o) koordinálja az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény VI. Fejezetében meghatározott kormányzati feladatokat;

p) a Költségvetési Főosztállyal együttműködve koordinálja a tolmácsolási borítékot és a tanácsi utazások fedezésére szolgáló nemzeti borítékot.

2. Az Európai Unió Koordinációért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

a) részt vesz az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeinek munkájában, így különösen a feladatköréhez tartozó területeken a tanácsi munkacsoportok és szükség szerint az Európai Bizottság mellett működő tagállami részvétellel működő bizottságok ülésein;

b) biztosítja a magyar tárgyalási álláspontok tartalmi összhangját, részt vesz azok kialakításában, és közreműködik a magyar érdekek érvényesítésében, a szakpolitikailag kiemelt ügyekben koordinálja az európai uniós kormányzati álláspontok nyilvántartását és aktualizálását;

c) felel az EU jövőjéről/EU reformról szóló tárgyalásokkal kapcsolatos ügyek nyomon követéséért, a magyar álláspont kialakításáért és koordinálásáért, együttműködve az érintett szakfőosztályokkal és szaktárcákkal;

d) működteti az EKTB-t, ellátja annak titkársági feladatait, továbbítja a jóváhagyott tárgyalási mandátumokat az Állandó Képviselő részére (Állandó Képviselők Bizottsága I., Állandó Képviselők Bizottsága II.);

e) ellátja az EKTB működésével összefüggő egyéb feladatokat (tagok, szakértői csoportok, szakértői csoportok tagjainak nyilvántartása, tanácsi munkacsoportokban részt vevő tárcák, tanácsuléseket előkészítő tárcák nyilvántartása, adminisztrálása, szabályozási feladatok);

f) ellátja az EKTB intézményi szakértői csoportjának vezetői és titkársági feladatait, kialakítja és koordinálja a szakértői csoporthoz tartozó tanácsi munkacsoportokban képviselendő magyar álláspontot (többek közt az Általános Ügyek Munkacsoport esetében);

g) kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó szakpolitikai kérdésekben az uniós intézményekkel és az európai uniós tagállamok Magyarországra akkreditált képviselőivel.

3. Az Európai Unió Koordinációért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében:

a) részt vesz az EKTB ülésein, szakértői csoportjainak munkájában, előterjesztéseket, tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz az Állandó Képviselő utasítására;

b) javaslatot tesz a Kormány Európa-politikájával kapcsolatos feladatokra;

c) elemzéseket készít az Európai Unió intézményrendszerével, annak működésével kapcsolatosan, és az Európai Unió Intézményi Kapcsolatokért és Személyzetpolitikáért Felelős Főosztállyal együttműködve kialakítja a vonatkozó magyar álláspontot.

1.4.1.3. Európai Unió Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztály

1. Az Európai Unió Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

a) ellátja az európai uniós politikák és szakterületek kormányzati koordinációját az alábbiak szerint:

aa) gazdaságpolitika (Európai Unió többéves pénzügyi kerete, Európai Unió éves költségvetése, európai szemeszter, adózás, statisztika, pénzügyi szolgáltatások, pénzmosás elleni

küzdelem, Európai Csalás Elleni Hivatal tevékenysége, kohéziós politika, nemzetközi pénzügyi szervezetek),

ab) bel- és igazságügyi együttműködés (schengeni övezet bővítése, migráció, menekültügy, külső határőrizet, vízümpolitika, személyek szabad áramlásának belügyi aspektusai, fellépés a szervezett bűnözéssel, emberkereskedelemmel, terrorizmussal szemben, adatvédelem, büntető és polgári igazságügyi együttműködés, alapjogok és jogállamiság, valamint a bel- és igazságügyi külkapcsolatok),

ac) közös kereskedelempolitika (az Európai Unió fellépése a Kereskedelmi Világszervezetben, az OECD Kereskedelmi és Beruházási bizottságaiban, illetve más releváns nemzetközi gazdasági szervezetekben, multilaterális kereskedelmi tárgyalások, kétoldalú és regionális szabadkereskedelmi és beruházási megállapodások, tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal szembeni közös fellépés, külső piacrajutási akadályok elhárítása, az Európai Unió kereskedelempolitikai szabályozásainak alakítása, a fejlesztési együttműködés kereskedelempolitikai eszközei),

b) kapcsolatot tart az európai uniós tagállamok hatáskörét érintő kormányzati intézményeivel, valamint az európai uniós tagállamok Magyarországra akkreditált képviselőivel.

2. Az Európai Unió Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztály koordinációs feladatai körében:

a) részt vesz a Gazdasági és Pénzügyek Tanácsa (ECOFIN), a Bel- és Igazságügyi Tanács, a Külügyek Tanácsa (külügyi, kereskedelempolitikai, valamint nemzetközi fejlesztési formációk), valamint az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeinek munkájában, így különösen a tanácsi munkacsoportok és szükség szerint az Európai Bizottság mellett működő tagállami részvétellel működő bizottságok ülésein;

b) részt vesz a feladatkörébe tartozó európai uniós politikák és szakterületek elemzésében;

c) közreműködik a magyar álláspont kialakításában és annak képviselésében;

d) feladatkörében részt vesz az EKTB ülésein, szakértői csoportjainak munkájában, előterjesztéseket, tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz az Állandó Képviselő utasítására;

e) ellátja a hatáskörébe tartozó kérdésekkel az Állandó Képviselőten foglalkozó szakdiplomáták szakmai irányítását.

3. Az Európai Unió Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztály funkcionális feladatai körében:

a) tárgyalási felkészítő és háttéranyagokat készít a külföldi partnerekkel folytatandó magas szintű tárgyalásokhoz;

b) az Európai Unió és a tagállamok gazdaságával kapcsolatos elemzéseket, összefoglalókat, javaslatokat készít;

c) működteti az Európai Unió többéves pénzügyi keretével foglalkozó tárcaközi munkacsoportot.

1.4.1.4. Versenyképességi és Belső Piaci Érdekérvényesítésért Felelős Főosztály

1. A Versenyképességi és Belső Piaci Érdekérvényesítésért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében:

a) ellátja az európai uniós politikák és szakterületek kormányzati koordinációját az alábbiak szerint:

aa) belső piaci politika (árak szabad mozgása, tőke szabad mozgása, szolgáltatások szabad mozgása, személyek szabad mozgása),

ab) mezőgazdaság (közös agrárpolitika, halászat, erdészet, mezőgazdasági kereskedelem, mezőgazdasági állami támogatások, állatjólét, állat- és növényegészségügy, genetikailag módosított szervezetek, biogazdálkodás),

ac) infrastruktúra (közlekedés, nukleáris biztonság, távközlés, információs technológia, postai szolgáltatások),

ad) környezetvédelem (természetvédelem, levegőminőség, környezeti zaj- és rezgésvédelem, hulladékgazdálkodás, talajvédelem, vegyi anyagok, vízpolitika),

ae) energia- és klímapolitika,

af) fogyasztóvédelem, piacfelügyelet, társasági jog, számvitel, műszaki harmonizáció, közbeszerzés, versenypolitika, állami támogatások, szellemi tulajdon, versenyképesség, iparpolitika, kis- és középvállalkozási politika, kutatás-fejlesztési és innovációs politika, úrpolitika, turizmus, audiovizuális politika, vámpolitika, csalás elleni küzdelem, szerencsejátékokkal kapcsolatos szabályozás,

ag) foglalkoztatáspolitikai, szociális politika, népegészségügy, társadalmi befogadás és esélyegyenlőség, oktatás, képzés, kultúra, sport, ifjúsáspolitikai, diplomák és szakképesítések kölcsönös elismerése, a társadalombiztosítási rendszerek koordinációja, audiovizuális politika,

ah) az Európa 2020 stratégia.

2. A Versenyképességi és Belső Piaci Érdekérvényesítésért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

a) részt vesz a Versenyképességi Tanács, a Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács, az Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanács, a Mezőgazdasági és Halászati Tanács, a Közlekedési, Távközlési és Energia Tanács, a Környezetvédelmi Tanács, valamint az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeinek munkájában, így különösen a tanácsi munkacsoportok és szükség szerint az Európai Bizottság mellett működő tagállami részvétellel működő bizottságok munkájában;

b) részt vesz az európai uniós politikák elemzésében;

c) közreműködik a magyar álláspont kialakításában és annak képviselésében;

d) feladatkörében részt vesz az EKTB ülésein, szakértői csoportjainak munkájában, előterjesztéseket, tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz az Állandó Képviselő utasítására;

e) kapcsolatot tart az Állandó Képviselő munkatársaival;

f) kapcsolatot tart az európai uniós tagállamok hatáskörét érintő kormányzati intézményeivel, valamint az európai uniós tagállamok Magyarországra akkreditált képviselőivel.

3. A Versenyképességi és Belső Piaci Érdekérvényesítésért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében

a) közreműködik az Európai Unió oktatási, kulturális, foglalkoztatási, szociális, ifjúsági, sport, egészségügyi, audiovizuális politikai, belső piaci, fogyasztóvédelmi, társasági jogi, versenyjogi, közbeszerzési, szellemi tulajdonjogi, versenyképességi, kutatási és innovációs, mezőgazdasági és halászati, környezetvédelmi, klíma- és energiaügyi, nukleáris biztonsági, közlekedési és távközlési, iparpolitikai, úrpolitikai, turisztikai, vámpolitikai, információs technológiai és postai szolgáltatásokra vonatkozó politikájával kapcsolatos kormányzati feladatok elkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében;

b) részt vesz az európai uniós szakpolitikák elemzésében;

c) biztosítja a tárgyalási álláspontok tartalmi összhangját, részt vesz azok kialakításában, és közreműködik a magyar érdekek érvényesítésében.

1.4.2. AZ EURÓPAI UNIÓS KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.4.2.2. Európai Unió Intézményi Kapcsolatokért és Személyzetpolitikáért Felelős Főosztály

1. Az Európai Unió Intézményi Kapcsolatokért és Személyzetpolitikáért Felelős Főosztály uniós kapcsolatokért felelős feladatai körében:

a) felel az Európai Parlamenttel, az Európai Bizottsággal, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottsággal, valamint a Régiók Bizottságával való hazai és uniós relevanciájú kapcsolatok kialakításáért és kapcsolattartásért a magyar érdekek uniós döntéshozatalba történő minél hatékonyabb becsatornázása okán;

b) strukturálja és értékeli a kapcsolatépítés során kapott információkat, amelyeket becsatornáz az európai uniós ügyekért felelős államtitkár és az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár számára;

c) összeállít horizontális tárgyalási felkészítő anyagokat és háttéranyagokat az európai uniós ügyekért felelős államtitkár és az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár számára;

d) elemzéseket készít az Európai Unió intézményrendszerével, annak működésével kapcsolatosan, és az Európai Unió Koordinációért Felelős Főosztállyal együttműködve kialakítja a vonatkozó magyar álláspontot.

2. Az Európai Unió Intézményi Kapcsolatokért és Személyzetpolitikáért Felelős Főosztály személyzetpolitikáért felelős feladatai körében:

a) figyelemmel kíséri az Európai Unió intézményeiben és misszióiban bekövetkező személyi változásokat, gondoskodik a megfelelő magyar szakértők jelöléséről az Európai Bizottságba, valamint követi az Európai Külügyi Szolgálatnál dolgozó magyarok jelölését;

b) koordinálja a közigazgatásban a nemzeti szakértők jelölését, amelynek keretében gondoskodik a tárcák tájékoztatásáról a megüresedő nemzeti szakértői helyek kapcsán, figyelemmel kíséri a jelöléseket, valamint kapcsolatot tart a már kiválasztott nemzeti szakértőkkel, akiknek beszámolási kötelezettségük van a minisztérium felé;

c) stratégiát dolgoz ki az európai intézményeknél gyakornoki pozíciók betöltése, valamint a magyar közigazgatáson belüli európai uniós szakemberpótlás érdekében;

d) kialakítja és koordinálja az EKTB szakértői csoporthoz tartozó tanácsi munkacsoportokban képviselendő magyar álláspontot (többek közt a Személyzeti Szabályzat Munkacsoport esetében);

e)¹⁰³ koordinálja a közigazgatásban a nemzeti szakértőket és a nemzeti szakértői gyakornoki programot (NEPT).

1.4.2.3. Bilaterális és Egyéb Kapcsolatokért Felelős Főosztály

1. A Bilaterális és Egyéb Kapcsolatokért Felelős Főosztály bilaterális kapcsolatokért felelős feladatai körében:

¹⁰³ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 28. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

a) felel az uniós relevanciájú külkapcsolati kérdésekben a külgazdasági és Külügyminisztériummal való kapcsolattartásért;

b) felel az uniós relevanciájú külkapcsolati kérdésekben a külföldi társmisztériumokkal való kapcsolattartásért;

c) felel az uniós relevanciájú külkapcsolati kérdésekben a magyar külképviseletekkel, illetve a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel való kapcsolatok kialakításáért;

d) felel az uniós relevanciájú ügyekben a regionális együttműködésekkel összefüggő feladatok ellátásáért;

e) ellátja az Európai Unió külkapcsolati tevékenységével, annak multilaterális, regionális és kétoldalú külpolitikai kapcsolataival összefüggő feladatokat;

f) strukturálja és értékeli a kapcsolattartás során kapott információkat, amelyeket becsatornáz az európai uniós ügyekért felelős államtitkár és az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár számára;

g) összeállít horizontális tárgyalási felkészítő anyagokat és háttéranyagokat az európai uniós ügyekért felelős államtitkár és az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár számára;

h)¹⁰⁴ kapcsolatot tart a minisztert érintő átfogó nemzetközi ügyekben a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, a külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkban akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve a külföldi szakmai körök szervezeteivel.

2. A Bilaterális és Egyéb Kapcsolatokért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében:

a) felel az európai uniós döntésekben érintett magyar társadalmi és gazdasági szereplőkkel történő kapcsolatok kialakításáért és kapcsolattartásért;

b) felel az uniós ügyekkel foglalkozó magyar és nemzetközi kutatóközpontokkal és egyetemekkel történő kapcsolatok kialakításáért és kapcsolattartásért;

c) strukturálja és értékeli a kapcsolattartás során kapott információkat, amelyeket becsatornáz az európai uniós ügyekért felelős államtitkár és az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár számára;

d) összeállít horizontális tárgyalási felkészítő anyagokat és háttéranyagokat az európai uniós ügyekért felelős államtitkár és az európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár számára.

1.5. AZ IGAZSÁGÜGYI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

¹⁰⁴ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 29. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

1.5.1.¹⁰⁵ AZ IGAZSÁGÜGYI HIVATÁSRENDI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.5.1.1. Igazságügyi Hivatásrendi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Az Igazságügyi Hivatásrendi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 85. §-ában meghatározott feladatokon túl koordinációs feladatai körében:

- a) ellátja az igazságügyi statisztika rendszerének kialakításával összefüggő feladatokat;
 - b) feldolgozza az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó igazságügyi statisztikai adatokat;
 - c) irányítja az igazságügyi szolgáltatások statisztikai adatait elemző és feldolgozó statisztikai csoport működését;
- valamint
- d) kialakítja az igazságügyi statisztika rendszerét.

2. Az Igazságügyi Hivatásrendi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság jogszakvizsga-szervezéssel összefüggő feladatai körében:

- a) dönt a jogi szakvizsgára való jelentkezések elfogadásáról, valamint a vizsgáról való távolmaradással kapcsolatos igazolási kérelemről;
- b) megszervezi a szóbeli és az írásbeli jogi szakvizsgát, és kijelöli az írásbeli vizsga vizsgabiztosát;
- c) gondoskodik a jogi szakvizsgáztatáshoz kapcsolódó ügyfélszolgálat és az online szolgáltatások működtetéséről;
- d) ellátja a jogi szakvizsgáztatáshoz kapcsolódó, jogszabályban meghatározott adminisztratív teendőket;
- e) gondoskodik a jogi szakvizsga tételsor és a vizsgán irányadó joganyag felülvizsgálatáról és honlapon való közzétételéről;
- f) előkészíti a jogi szakvizsga rendszerének működésére vonatkozó koncepciókat.

1.5.1.2. Igazságügyi Köztestület Felügyeleti Főosztály

1. Az Igazságügyi Köztestület Felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében:

- a) ellátja az igazságügyi szakértők és a bírósági végrehajtók szakmai képviselői szervei feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatos véleményezési, javaslattételi, döntés-előkészítési műveleteket;
- b) felügyeli a bírósági végrehajtói, igazságügyi szakértői, közvetítői tevékenységet;
- c) biztosítja az Igazságügyi Szakértői Vizsgabizottság és a Bírósági Végrehajtási Szakvizsga Bizottság működési feltételeit, gondoskodik a bizottsági kinevezések előkészítéséről;
- d) közreműködik a bírósági végrehajtók és a végrehajtási ügyintézők szakvizsgájának alapvető szabályai és feltételei előkészítésében;

¹⁰⁵ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 30. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

e) közreműködik az Egységes Igazságügyi Nyilvántartó Rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódóan a főosztály feladatköre szerinti szakmai műveletek ellátásában.

2. Az Igazságügyi Köztisztület Felügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:

a) előkészíti a közjegyzői szervezet tagjaival kapcsolatos döntéseket;

b) véleményezési, javaslattevési, döntés-előkészítési, továbbá - az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó törvényességi felügyeleti intézkedés megtétele kivételével - érdemi ügydöntő feladatokat lát el a Magyar Országos Közjegyzői Kamara és a területi közjegyzői kamarák, továbbá a Magyar Ügyvédi Kamara és a területi ügyvédi kamarák működése feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatban;

c) értesítéseket ad ki, továbbá intézkedik és dönt minden, a főosztály feladatkörébe és az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálya alá tartozó, a miniszter és az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár hatáskörébe nem utalt ügyben, ideértve a megkeresett szerv vezetője és az eljáró hatóság vezetője feladatkörébe tartozó kérdéseket is;

d) előkészíti a végrehajtói szervezettel és a végrehajtói szervezet tagjaival kapcsolatos döntéseket;

e) előkészíti a miniszternek és az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkárnak az igazságügyi szakértői szervezettel kapcsolatos döntéseit;

f) dönt az igazságügyi szakértők tekintetében a jogi vizsga alóli felmentésről;

g) részt vehet az önálló bírósági végrehajtói állaspályázat során a személyes meghallgatáson, továbbá az önálló bírósági végrehajtó vizsgálatán, a vizsgálat tárgyát képező adatokat megismerheti, továbbá vizsgálatot kezdeményezhet az arra jogosult szervnél az önálló bírósági végrehajtó elleni fegyelmi eljárás megindítása előtt, az önálló bírósági végrehajtó elleni fegyelmi ügyben eljár az igazságszolgáltatási érdek érvényesítése érdekében;

h) hatósági ellenőrzés keretében megvizsgálja az igazságügyi szakértő és a közvetítő tevékenységét;

i) ellátja az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetését, valamint az igazságügyi szakértők felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, továbbá a szakértői igazolványok kezelésével, kiadásával és bevonásával összefüggő műveleteket;

j) véleményezési, javaslattevési, döntés-előkészítési, továbbá - az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó törvényességi felügyeleti intézkedés megtétele kivételével - érdemi ügydöntő műveleteket lát el a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar, a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara és az igazságügyi szakértői testületek működése feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatban;

k) véleményezési, javaslattevési, döntés-előkészítési műveleteket lát el a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ vonatkozásában az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó feladatokban;

l) értesítéseket ad ki, továbbá intézkedik és dönt minden, a főosztály feladatkörébe és az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálya alá tartozó, a miniszter és az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár hatáskörébe nem utalt ügyben, ideértve a megkeresett szerv vezetője és az eljáró hatóság vezetője feladatkörébe tartozó kérdéseket is;

m) előkészíti az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkárnak az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézésének felügyelete körében hozott döntéseit;

n) az igazságügyi szakértő munkájának értékelését kezdeményezi a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara minőségbiztosítási bizottságánál;

o) kezdeményezheti az igazságügyi szakértő kamarai tagságának felfüggesztését.

3. Az Igazságügyi Köztisztület Felügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében:

- a) intézi a feladatkörébe tartozó írásbeli panaszokat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat;
- b) ellátja az Európai Unióból érkező, a miniszter által irányított és felügyelt területen kiállított oklevelek és bizonyítványok elismerésével összefüggő műveleteket;
- c) a miniszter képviselőjeként részt vehet a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara szakterületet felülvizsgáló bizottsága ülésén;
- d) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok tervezeteit;
- e) gondoskodik az igazságügyi szakértői névjegyzékbe újonnan felvett igazságügyi szakértők, valamint az igazságügyi szakértői testületek tagjai eskütételének szervezéséről;
- f) gondoskodik az igazságügyi szakértők, szakértői társaságok, igazságügyi szakértői intézmények igazságügyi szakértői névjegyzékben foglalt, továbbá a közvetítők közvetítői névjegyzékben foglalt nyilvános adatainak, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb adatoknak a kormányzati portálon való közzétételéről;
- g) gondoskodik az igazságügyi szakértői testület tagjai névsorának, a testület ügyrendjének, az éves munkáról szóló beszámolójának és az éves számviteli beszámolójának a kormányzati portálon való közzétételéről.

1.5.1.3. Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya

1. Az Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében:
 - a) ellátja a konzuli szakmai vizsgát lefolytató vizsgabizottsági tagságból eredő feladatokat;
 - b) szakmai irányítást gyakorol a szakfordító és tolmácsoló tevékenység felett;
 - c) ellátja a vizsgálóbiztos teendőket a közvetítőkkel szemben lefolytatott vizsgálatok során;
 - d) ellátja a közvetítői névjegyzék vezetését, valamint a közvetítői igazolványok kezelésével, kiadásával és bevonásával összefüggő műveleteket.
2. Az Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya egyéb feladatai körében:
 - a) a jogi szabályozás utólagos hatásvizsgálatának elősegítésére az Országos Bírósági Hivatallal az igazságügyi statisztikai adatok elemzésében való együttműködés keretében átveszi, összegzi és elemzi a bíróságok peres és nemperes tevékenységére vonatkozó statisztikai adatokat;
 - b) a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály bevonásával előkészíti a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által rendszeresített űrlapokkal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott döntéseket;
 - c) előkészíti a miniszternek az OBTV ülésén való részvételéből adódó feladatokat;
 - d) közreműködik az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkárnak az igazságügyi szervekkel (bíróságokkal, ügyvédségekkel), az Országos Bírósági Hivatallal, valamint a Magyar Ügyvédi Kamarával és a Magyar Országos Közjegyzői Kamarával való kapcsolattartásában;
 - e) közlést ad ki a bíróságnak a halál tényének megállapítására irányuló eljárással összefüggésben történt megkeresésére közveszély, köztudott baleset vagy más súlyos szerencsétlenség fennállásáról, amennyiben az a miniszter feladatkörét érinti;
 - f) vezeti a közvetítői szakmai képzések, valamint a közvetítők továbbképzési kötelezettségének teljesítéseként elismert képzések listáját, valamint egyetértési jogot gyakorol az egészségügyi közvetítői tanfolyam szervezésére és vizsgáztatásra irányuló tevékenység engedélyezése során;
 - g) intézi a feladatkörébe tartozó írásbeli panaszokat, közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és egyéb beadványokat;
 - h) ellátja az Európai Unióból érkező, a miniszter által irányított és felügyelt területen kiállított oklevelek és bizonyítványok elismerésével összefüggő műveleteket;

i) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok tervezeteit.

1.5.1.4. Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája

1. Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája koordinációs feladatai körében:

a) továbbképzéseket szervez a Családi Csődvédelmi Szolgálat központi és területi szerveinél a természetes személyek adósságrendezi eljárásával összefüggő feladatokat ellátók, az önálló bírósági végrehajtók, igazságügyi szakértők, közvetítők, valamint a felszámolói és vagyonfelügyelői szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek részére, képzéseket és továbbképzéseket szervez az áldozatsegítés, jogi segítségnyújtás, pártfogó felügyelői szakterületeken;

b) kialakítja a hatáskörébe utalt felnőttképzések tematikáját, követelményrendszerét, gondoskodik a tananyagok fejlesztéséről és kiadásáról, a vizsgáztatásról;

c) elkészíti a tevékenységéhez kapcsolódó éves képzési tervet;

d) közreműködik az oktatási, képzési, továbbképzési tevékenységét támogató képzésszervezési informatikai rendszer működtetésében;

e) önköltséges képzések esetében együttműködik a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal az elszámolási rend kialakításában és fenntartásában, a képzési díjak kezelésében;

f) összehangolja és szervezi a pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtó és áldozatsegítő szolgálatként, valamint kárpótlási hatóságként kijelölt szervnél működő pártfogó felügyelő, áldozatsegítő és jogi segítségnyújtó állami tisztviselők és állami ügykezelők, kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők ügyviteli vizsgáját, szakmai képzéseit és továbbképzéseit;

g) kiadja a szakmai feladatellátásához kapcsolódó tanúsítványokat, valamint az okiratokról és tanúsítványokról kiállított másolatot;

h) előkészíti az igazságügyi szakértők jogi ismereti oktatásának és vizsgájának, valamint rendszeres továbbképzésének feltételeit;

i) szervezi és lebonyolítja az igazságügyi szakértők rendszeres jogi oktatását és vizsgáztatását;

j) szervezi és lebonyolítja a bírósági végrehajtói szakvizsgát és a bírósági végrehajtási ügyintézői vizsgát;

k) dönt a bírósági végrehajtói szakvizsgára, végrehajtási ügyintézői vizsgára bocsátásról.

1.5.2.¹⁰⁶ AZ IGAZSÁGÜGYI KÖZSZOLGÁLTATÁSOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.5.2.2. Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztálya

1. Az Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztálya koordinációs feladatai körében:

a) közreműködik a szakmai irányítói miniszteri hatáskörök gyakorlásában a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és természetes személyek adósságrendeziével összefüggő feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben;

¹⁰⁶ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § b), 2. függelék 31. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

b) a pártfogó felügyelet, áldozatsegítés és a jogi segítségnyújtás országos adatbázisaiból statisztikai kimutatást készít;

c) a pártfogó felügyelet körében rendelkezésére álló adatokat - további feldolgozás, elemzés céljából - megküldi az igazságügyi szolgáltatások statisztikai adatait elemző és feldolgozó szervezeti egység részére;

d) feladatkörét érintően gondoskodik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben foglalt jelzőrendszeri feladatok ellátásáról;

e) ellátja a közösségi foglalkoztató szakmai feladatait;

f) ellátja a Családi Csődvédelmi Szolgálat központi szervének jogszabályban meghatározott feladatait, így különösen

fa) közreműködik a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei, a családi vagyonfelügyelők és a családi vagyonfelügyelők munkáját támogató szakmai munkacsoport tevékenysége feletti szakmai felügyelet gyakorolásában,

fb) kialakítja az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez, valamint az adatváltozások bejelentéséhez szükséges kérelem és annak mellékletei formanyomtatványait,

fc) gondoskodik a Családi Csődvédelmi Szolgálat hivatalos honlapján elérhető adatok, tájékoztatók folyamatos aktualizálásáról, hirdetményi rendszer működtetéséről,

fd) a természetes személyek adósságrendezési eljárásával összefüggésben a lakosság részére tájékoztatási feladatokat lát el,

fe) a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei útján ellátja a Központi Hitelinformációs Rendszerrel kapcsolatos referenciaadat-szolgáltatói feladatokat;

g) ellátja az Áldozatsegítő Központok és az Áldozatsegítő Vonal szakmai felügyeletét;

h) szakmai együttműködést kezdeményez és kapcsolatot tart fenn az áldozatvédelmi és áldozatsegítési feladatokat ellátó állami szervekkel, az állami és önkormányzati közszolgáltatókkal, a civil szervezetekkel, valamint egyházi intézményekkel;

i) ellátja a rendőrség nyomozó hatóságainál létesítendő különleges meghallgatósobák kialakításáról szóló jogszabályban meghatározott feladatokat, ennek keretében kiadmányozásra előkészíti a döntéseket;

j) ellátja a rendőrség áldozatsegítő feladatairól szóló utasításban a rendőrség személyi állománya tekintetében előírt képzési feladatokat;

k) figyelemmel kíséri az áldozati jogok érvényesülését, tájékoztatást kér az áldozatokkal kapcsolatba kerülő hatóságoktól, intézményektől, szervezetektől, és tapasztalatairól évente elemző jelentést készít.

2. Az Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:

a) szakmai támogatást nyújt a büntető- és szabálysértési ügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységek ellátásához, működteti a mentori rendszert;

b) ellátja a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei által végrehajtott közérdekűmunka-büntetéshez kapcsolódó foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok költségei viseléséhez kapcsolódó feladatokat;

c) a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei igénybejelentését követően a büntető-, illetve szabálysértési ügyekben alkalmazott közvetítői eljárásban a tolmácsszolgáltatás biztosítása érdekében elvégzi a szükséges intézkedéseket;

d) ellátja a jogi segítői névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a jogi szolgáltatások nyújtására előkészíti a szolgáltatási szerződéseket;

e) vezeti az ARE nyilvántartást;

f) az ARE nyilvántartásból kérelemre adatszolgáltatást nyújt, tanúsítványt, illetve hiteles és nem hiteles okiratmásolatot állít ki;

g) ellátja az állami kárenyhítés másodfokú döntő hatósági feladatait, valamint az állami kárenyhítés visszatérítésére kötelezés tekintetében a másodfokú hatósági feladatokat, ennek keretében kiadmányozásra előkészíti a döntéseket.

3. Az Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztálya egyéb feladatai körében:

a) egyedi ügyekben közvetlen szakmai támogatást nyújt az Áldozatsegítő Szolgálat, a családi Csődvédelmi Szolgálat, a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat és a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei számára;

b) közreműködik a szakterületi képzések és továbbképzések tematikájának, valamint tananyagainak előkészítésében és a képzések, továbbképzések megtartásában;

c) ellenőrzi az Áldozatsegítő Szolgálat és a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat területi szervei által felterjesztett behajthatatlan tartozások „Jogi segítségnyújtás” és „Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése” elnevezésű költségvetési előirányzatból történő törlésével kapcsolatos kérelmeket, és azok megalapozottsága esetén kezdeményezi a tartozás törlését;

d) ellátja feladatkörét érintő panaszok és közérdekű bejelentések tekintetében a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott feladatokat;

e) a pártfogó felügyelői feladatokkal kapcsolatban a büntetőügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló 2006. évi CXXIII. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti közvetítői tevékenység végzésére vonatkozó pályázatot és szerződést előkészíti;

f) folyamatosan figyelemmel követi a feladatkörét érintő joggyakorlat alakulását;

g) közreműködik a feladatkörét érintő jogszabályok előkészítésében;

h) tájékoztató tevékenységet végez a pártfogó felügyelői szakterületet érintő szakmai rendezvényekkel, konferenciákkal, pályázati lehetőségekkel kapcsolatban a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei számára;

i) ellátja az egyes kárpótlási feladatokat;

j) előkészíti a bűncselekmények áldozatainak jogaira, támogatására és védelmére vonatkozó minimumszabályok megállapításáról és a 2001/220/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2012. október 25-i 2012/29/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 28. cikke szerinti beszámolót.

1.5.2.3. Szolgáltatásfejlesztési Főosztály

1. A Szolgáltatásfejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében:

a) ellátja az Áldozatsegítő Vonalhoz kapcsolódó call center informatikai és infrastrukturális feladatait;

b) részt vesz az igazságügyi szakmai hazai és nemzetközi támogatások, pályázatok eredményes lebonyolításában a pályázatok előkészítésétől a pályázatok lezárásáig;

c) közreműködik a szakterületet érintő beszerzések, közbeszerzések lebonyolításában;

d) részt vesz a jogi segítségnyújtás, pártfogó felügyelői tevékenység, természetes személyek adósságrendezése, valamint a szabálysértési és büntetőjogi közvetítés feletti szakmai irányítási, felügyeleti, ellenőrzési és módszertani feladatok ellátásában, ennek keretében közreműködik módszertani útmutatók és ajánlások készítésében, valamint szakmai állásfoglalásokat készít elő;

e) meghatározza az áldozatsegítési, a jogi segítségnyújtási és pártfogó felügyelői szakterület, valamint a természetes személyek adósságrendezésének módszertani fejlesztési irányait, tartalmát, szakmai támogatást nyújt a szakterületeit érintő projektek, projektjellegű feladatok megvalósításához;

f) szakmai közreműködést biztosít a pártfogó felügyelői tevékenységgel, az áldozatsegítéssel, jogi segítségnyújtással és a természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó országosan egységes informatikai rendszerek működtetésében, fejlesztésében és felügyeletében;

g) ellátja feladatkörét érintő panaszok és közérdekű bejelentések tekintetében a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott feladatokat;

h) folyamatosan figyelemmel követi a feladatkörét érintő joggyakorlat alakulását;

i) közreműködik a feladatkörét érintő jogszabályok előkészítésében;

j) végrehajtja a Kormányablak Tudástár aktualizálásával kapcsolatos, feladatkörébe tartozó feladatokat.

1.5.2.4. Céginformációs Főosztály

1. A Céginformációs Főosztály koordinációs feladatai körében:

a) ellátja a céginformációs szolgálat és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálat (a továbbiakban együtt: céginformációs szolgálat) feladatait, különösen

aa) hozzájárul a cégnyilvánosság követelményének megvalósításához, a cégjegyzékben szereplő adatok és cégiratok megismeréséhez, amelynek megvalósulása érdekében személyes, telefonos, illetve elektronikus ügyfélszolgálatot biztosít, valamint az országos hatáskörű nyilvántartások eléréséhez honlapokat működtet,

ab) ellátja a céginformációs szolgálat ügyfélszolgálatának számlázási műveleteit,

ac) biztosítja a cégeljárásban és más, külön törvényben szabályozott nemperes eljárások során az elektronikus ügyintézés támogató rendszer üzemeltetését,

ad) biztosítja a tagállami központi nyilvántartások, kereskedelmi nyilvántartások és cégjegyzékek összekapcsolására szolgáló rendszerrel való kapcsolattartást,

ae) biztosítja a fizetéseképtelenségi nyilvántartás megvalósítását, működtetését, és ellátja az adatkezelői feladatokat,

af) jogi tanácsadó szolgálatot tart fenn annak érdekében, hogy a mikro- és kisvállalkozások a cégalapítással, a cégek megszüntetésével összefüggő jogilag jelentős információkat - korszerű informatikai eszközök alkalmazása révén - közérthető megfogalmazásban, költségmentesen is megismerhessék;

b) kialakítja a céginformációs szolgáltatások fejlesztésével és korszerűsítésével kapcsolatos koncepciókat, és megteremti az elektronikus cégeljáráshoz szükséges feltételrendszert;

c) részt vesz a céginformációs szolgálatot érintő jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében;

d) jogszabály alapján céginformációt nyújt;

e) részt vesz az elektronikus cégeljárással és céginformációs szolgáltatásokkal kapcsolatos különböző testületek, bizottságok szakmai munkájában;

f) biztosítja a cégek által a számviteli törvényben előírt beszámoló elektronikus úton való fogadásával, közzétételével, adóhatóságához történő továbbításával kapcsolatos műveleteket, az éves beszámolók tárolását, mentését.

2. A Céginformációs Főosztály ágazati szakrendszerekkel kapcsolatos feladatai körében:

a) ellátja az igazságügyi informatikai rendszerek, különösen

aa) az Igazságügyi Nyilvántartó Rendszer,

ab) az Igazságügyi Fizetési Portál,

ac) a Jogi Szakvizsga Rendszer,

ad) a Céginformációs Elektronikus Fizetési Rendszer,

ae) az Európai Unió Jogharmozációs Rendszer,
af) az Európai Unió Terminológiai Adatbázis,
ag) az Ecuria rendszer,
ah) a NEMZETI, EU és NATO Nyilvántartó Rendszer,
ai) az Elektronikus Beszámoló Rendszer, valamint az Online Beszámoló és Űrlapkitöltő Rendszer üzemeltetését, valamint e rendszerek fejlesztésével és felügyeletével összefüggő feladatokat;

b) ellátja a pártfogó felügyelői tevékenységgel, jogi segítségnyújtással, áldozatsegítéssel összefüggő, az áldozatsegítő központok szolgáltatásait támogató, továbbá a természetes személyek adósságrendezéséről szóló jogszabályokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó, országosan egységes informatikai rendszerek, valamint az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiájának működésével összefüggő oktatási, képzési, továbbképzési tevékenységét támogató képzésszervezési rendszer és az emberkereskedelem áldozatainak azonosítását támogató rendszer működtetésével, fejlesztésével és felügyeletével összefüggő feladatokat;

c) koordinálja az igazságügyi szakmai szakrendszerekhez kapcsolódó adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységet.

3. A Céginformációs Főosztály egyéb feladatai körében:

a) gondoskodik az Állami Alkalmazás-Katalógus feltöltéséről, és ellátja az Állami Alkalmazás Fejlesztési Környezet használatával kapcsolatos feladatokat;

b) közreműködik az ágazati integrátor tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában;

c) közreműködik az igazságügyi szakmai szakrendszerekhez kapcsolódó egységes szoftverállomány üzemeltetésére vonatkozó szerződések megkötésében;

d) ellátja az igazságügyi szakmai szakrendszerek fejlesztését;

e) az igazságügyi szakmai informatikai szakrendszerek egységes kialakítása és üzemeltetése érdekében ellátja a szakmai tevékenységet támogató informatikai infrastruktúrák, alkalmazói rendszerek kialakítását;

f) a biztonsági vezető szakmai irányítása mellett ellátja a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján a minisztérium minősített adatait feldolgozó informatikai és távközlési rendszerek informatikai biztonságával összefüggő rendszeradminisztrátori tevékenységet.

3. függelék¹⁰⁷

A minisztérium szervezeti egységei és státuszainak megoszlása a szervezeti egységek között

Irányító állami vezető

Szervezeti egység

1. Miniszter (1.5.)

1.0.0.1. Miniszteri Kabinet (1.5.0.0.1.)

1.0.0.1.1. Kabinetfőnöki Titkárság (1.5.0.0.1.1.)

1.0.0.1.2. Miniszteri Sajtóiroda (1.5.0.0.1.2.)

1.0.0.2. Ellenőrzési Főosztály (1.5.0.0.2.)

¹⁰⁷ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § c), 3. függelék. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

1.1. Közigazgatási államtitkár (1.5.1.)

1.1.1. Jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár (1.5.1.1.)

1.1.2. Igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár (1.5.1.2.)

1.1.3. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár (1.5.1.3.)

1.1.4. Büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár (1.5.1.4.)

1.2. Parlamenti államtitkár (1.5.2.)

1.0.0.3. Állandó Képviselő (1.5.0.0.3.)

1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság (1.5.1.0.1.)
1.1.0.1.1. Jogászképzés Támogatását Koordináló Programiroda (1.5.1.0.1.1.)

1.1.0.2. Személyügyi Főosztály (1.5.1.0.2.)

1.1.0.3. Biztonsági és Adatkezelési Főosztály (1.5.1.0.3.)

1.1.0.3.1. Információbiztonsági Osztály (1.5.1.0.3.1.)

1.1.0.4. Kiemelt Jogi Ügyek Főosztálya (1.5.1.0.4.)

1.1.1.1. Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (1.5.1.1.1.)

1.1.1.1.1. Törvény-előkészítési Koordinációs Osztály (1.5.1.1.1.1.)

1.1.1.1.2. Közigazgatási Eljárásjogi Kodifikációs Osztály (1.5.1.1.1.2.)

1.1.1.2. Közszolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály (1.5.1.1.2.)

1.1.1.2.1. Közszolgálati Jogi Osztály (1.5.1.1.2.1.)

1.1.1.3. Közjogi Koordinációs Főosztály (1.5.1.1.3.)

1.1.1.3.1. Koordinációs Osztály (1.5.1.1.3.1.)

1.1.1.4. Alkotmányjogi Főosztály (1.5.1.1.4.)

1.1.1.5. Kormányzati Döntéselőkészítési Koordinációs Főosztály (1.5.1.1.5.)

1.1.2.1. Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (1.5.1.2.1.)

1.1.2.2. Gazdasági Kodifikációs Főosztály (1.5.1.2.2.)

1.1.2.2.1. Gazdasági Jogi Kodifikációs Osztály (1.5.1.2.2.1.)

1.1.2.3. Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály (1.5.1.2.3.)

1.1.2.3.1. Peres Eljárásjogi Kodifikációs Osztály (1.5.1.2.3.1.)

1.1.3.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (1.5.1.3.1.)

1.1.3.2. Költségvetési Főosztály (1.5.1.3.2.)

1.1.3.2.1. Felügyeleti Osztály (1.5.1.3.2.1.)

1.1.3.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály (1.5.1.3.3.)

1.1.3.3.1. Pénzügyi Osztály (1.5.1.3.3.1.)

1.1.3.3.2. Igazgatási Számviteli Osztály (1.5.1.3.3.2.)

1.1.3.4. Állandó Képviselő Gazdálkodásfelügyeleti Főosztály (1.5.1.3.4.)

1.1.3.5. Jogi Szolgáltatási Főosztály (1.5.1.3.5.)

1.1.4.1. Büntetőjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (1.5.1.4.1.)

1.1.4.2. Büntető Eljárásjogi Főosztály (1.5.1.4.2.)

1.1.4.3. Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály (1.5.1.4.3.)

- 1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet (1.5.2.0.1.)
- 1.2.0.2. Parlamenti Főosztály (1.5.2.0.2.)
- 1.2.0.3. Kegyelmi Főosztály (1.5.2.0.3.)

1.3. Nemzetközi és európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár (1.5.3.)

- 1.3.0.1. Nemzetközi és Európai Uniós Igazságügyi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet (1.5.3.0.1.)
 - 1.3.0.1.1. Nemzetközi és Európai Uniós Igazságügyi Együttműködésért Felelős Államtitkári Titkárság (1.5.3.0.1.1.)
- 1.3.0.2. Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály (1.5.3.0.2.)
 - 1.3.0.2.1. Emberi Jogi Osztály (1.5.3.0.2.1.)
- 1.3.0.3. Kiemelt Nemzetközi Koordinációs Főosztály (1.5.3.0.3.)
- 1.3.0.4. Nemzetközi Magánjogi Főosztály (1.5.3.0.4.)
- 1.3.0.5. Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály (1.5.3.0.5.)

1.3.1. Európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár (1.5.3.1.)

- 1.3.1.1. Európai Uniós Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (1.5.3.1.1.)
- 1.3.1.2. EU Jogi Megfelelésvizsgálati Főosztály (1.5.3.1.2.)
 - 1.3.1.2.2. Kötelezettségszegési Osztály (1.5.3.1.2.1.)
- 1.3.1.3. Európai Uniós Jogi Főosztály (1.5.3.1.3.)
 - 1.3.1.3.1. Európai Uniós Jogi Elemző Osztály (1.5.3.1.3.1.)
- 1.3.1.4. Európai Bírósági Főosztály (1.5.3.1.4.)

1.4. Európai uniós ügyekért felelős államtitkár (1.5.4.)

- 1.4.0.1. Európai Uniós Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet (1.5.4.0.1.)
 - 1.4.0.1.1. Európai Uniós Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság (1.5.4.0.1.1.)

1.4.1. Európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkár (európai igazgató) (1.5.4.1.)

- 1.4.1.1. Európai Uniós Ügyek Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (1.5.4.1.1.)
- 1.4.1.2. Európai Uniós Koordinációért Felelős Főosztály (1.5.4.1.2.)
 - 1.4.1.2.1. EU Kabinetügyekért Felelős Osztály (1.5.4.1.2.1.)
- 1.4.1.3. Európai Uniós Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztály (1.5.4.1.3.)
 - 1.4.1.3.1. EU Költségvetési Osztály (1.5.4.1.3.1.)
 - 1.4.1.3.2. Migrációs, Bel- és Igazságügyi és Kereskedelempolitikai Osztály (1.5.4.1.3.2.)
- 1.4.1.4. Versenyképességi és Belső Piaci Érdekérvényesítésért Felelős Főosztály (1.5.4.1.4.)
 - 1.4.1.4.1. Versenyképességi és Ágazati Politikai Osztály (1.5.4.1.4.1.)
 - 1.4.1.4.2. Humán Ágazati Osztály (1.5.4.1.4.2.)

1.4.2. Európai uniós kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár (1.5.4.2.)

- 1.4.2.1. Európai Uniós Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (1.5.4.2.1.)
- 1.4.2.2. Európai Uniós Intézményi Kapcsolatokért és Személyzetpolitikáért Felelős Főosztály (1.5.4.2.2.)
- 1.4.2.3. Bilaterális és Egyéb Kapcsolatokért Felelős Főosztály

(1.5.4.2.3.)

1.5. Igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár
(1.5.5.)

1.5.0.1. Igazságügyi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári
Kabinet (1.5.5.0.1.)

1.5.1. Igazságügyi hivatásrendi kapcsolatokért
felelős helyettes államtitkár (1.5.5.1.)

1.5.1.1. Igazságügyi Hivatásrendi Kapcsolatokért Felelős
Helyettes Államtitkári Titkárság (1.5.5.1.1.)

1.5.1.1.1. Jogi Szakvizsga Osztály (1.5.5.1.1.1.)

1.5.1.2. Igazságügyi Köztisztület Felügyeleti Főosztály
(1.5.5.1.2.)

1.5.1.3. Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya
(1.5.5.1.3.)

1.5.1.4. Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája (1.5.5.1.4.)

1.5.2. Igazságügyi közszolgáltatásokért felelős
helyettes államtitkár (1.5.5.2.)

1.5.2.1. Igazságügyi Közszolgáltatásokért Felelős Helyettes
Államtitkári Titkárság (1.5.5.2.1.)

1.5.2.2. Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások
Főosztálya (1.5.5.2.2.)

1.5.2.2.1. Segítő Szolgáltatások Osztálya (1.5.5.2.2.1.)

1.5.2.3. Szolgáltatásfejlesztési Főosztály (1.5.5.2.3.)

1.5.2.4. Céginformációs Főosztály (1.5.5.2.4.)

1.5.2.4.1. Informatikai Osztály (1.5.5.2.4.1.)

4. függelék¹⁰⁸

I. A MINISZTER ÁLTAL FELÜGYELT, IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

	A	B	C	D
1.	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	Szakmai közreműködő szervezeti egység
2.	Fővárosi és megyei kormányhivatalok	szakmai irányítói miniszteri hatáskörök gyakorlása a fővárosi és megyei kormányhivatal áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és természetes személyek adósságrendezerési feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben	igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár	Állampolgárok Joghoz Jutását Segítő Szolgáltatások Főosztálya
3.	Nemzeti Szakértői és Kutató Központ	jogszabályban meghatározottak szerint részvétel az irányításban	igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár	Igazságügyi Köztisztület Felügyeleti Főosztály
4.	Mádl Ferenc	irányítás	-	a kutatási, elemzési

¹⁰⁸ Megállapította: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § d), 4. függelék. Hatályos: 2020. V. 13-tól.

	Összehasonlító Jogi Intézet			szakmai feladatok tekintetében a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkár, minden egyéb tekintetben a Miniszteri Kabinet
--	--------------------------------	--	--	---

**II. A TULAJDONOSI, ILLETVE SZAKMAI FELÜGYELETI JOGOK
GYAKORLÁSÁNAK RENDSZERE A MINISZTERIUM TULAJDONÁBAN LÉVŐ
GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKNÁL**

	A	B	C	D
1.	Gazdasági társaság megnevezése	Tulajdonosi jog gyakorlója	Szakmai felügyelői jog gyakorlója	Szakmai közreműködő
2.	Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság
3.	Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt.	igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár	igazságügyi hivatásrendi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya
4.	AK Nyomda Kft.	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság

5. függelék

5.1. A minisztériumban alkalmazandó kimenő levél minta

IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
<<Szervezeti egység neve (fejlécben)>>

Iktatószám:
Ügyintéző:
Telefon:

<<Címzett neve>> úr/asszony
<<Címzett beosztása>>
részére

<<Szervezet>>

<<Település>>
<<Utca, Házszám>>
<<Írányítószám>>

Tárgy: <<Téma>> <<Időpont>> <<Kért intézkedés>>

Tisztelt <<Rang/beosztás/cím>> Asszony/Úr!

<<Tartalom, jól strukturáltan, sorkizártan, térköz: 0 pt-0 pt, sorköz: szimpla, betűtípus: Times New Roman, betűméret: 12, bekezdések között egy-egy sor kimarad>>

Budapest, <<dátum>>

<<Aláíró neve>>
<<Aláíró beosztása>>

[Az aktapéldányon:

Készítette: (ügyintéző neve, aláírása, dátum)

Látta: (osztályvezető, főosztályvezető neve, aláírása, dátum) Jóváhagyta: (helyettes államtitkár neve, aláírása, dátum)]

5.2. A minisztériumban alkalmazandó feljegyzés minta

IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
<<Szervezeti egység neve (fejlécben)>>

Iktatószám:

Feljegyzés
<<Címzett neve és beosztása>> részére

Tárgy: <<Feljegyzés tárgya>>

<<Tartalom, jól strukturáltan, sorkizártan, térköz: 0 pt-0 pt, sorköz: szimpla, betűtípus: Times New Roman, betűméret: 12, bekezdések között egy-egy sor kimarad>>

<<Kísérő feljegyzés esetén a kísért dokumentum lényegi elemeinek összefoglalása jól tagoltan>>

Javaslat:

<<Az esetleges javaslat leírása>>

Budapest, <<dátum>>

<<Aláíró neve>>
<<Aláíró beosztása>>

[Az aktapéldányon:

Készítette: (ügyintéző neve, aláírása, dátum)

Látta: (osztályvezető, főosztályvezető neve, aláírása, dátum) Jóváhagyta: (helyettes államtitkár neve, aláírása, dátum)]

5.3. A minisztériumban alkalmazandó emlékeztető minta

IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
<<Szervezeti egység neve (fejlécben)>>

Iktatószám:

Emlékeztető

Helyszín:
Időpont:
Jelen vannak:

Tárgy:
Előzmények:

Intézkedések:
1. feladat:
Határidő:
Felelős:

2. feladat:
Határidő:
Felelős:

Készítette:
<<Név>>
<<Szervezet>>
<<Szervezeti egység>>
Jóváhagyta:
<<Név>>
<<Szervezet>>
<<Szervezeti egység>>

Budapest, <<dátum>>

<<Aláíró neve>>
<<Aláíró beosztása>>

5.4. Szignálási utasítás minta

SZIGNÁLÁSI UTASÍTÁS

Szignáló szervezeti egység megnevezése:

Érkeztetőszám/iktatószám:

	SZIGNÁLÁS I.	SZIGNÁLÁS II.	SZIGNÁLÁS III.
Szignáló vezető:			
Címzett:			
Határidő:			
Intézkedés (feladat végrehajtásának) módja			
Saját hatáskörben intézkedjen!			
Készítsen válaszlevél-tervezetet!			
Javasolt kiadmányozó:			
Véleményezze írásban!			
Készítsen előterjesztést!			
Szervezzon egyeztetést, résztvevők:			
Vegyen részt értekezleten!	Személyesen/képviselője útján	Személyesen/képviselője útján	Személyesen/képviselője útján
Készítsen intézkedési javaslatot!			
Tájékoztasson intézkedéséről!			
Tájékoztatásul!			
Áttétel:			
További utasítások			
Intézkedésébe vonja be:			
Lássa kiadmányozás előtt:			
Lássa elküldés előtt:			
Lássa elküldés után:			
Egyéb intézkedés:			
Dátum:			
Aláírás:			

5.5. A miniszteri rendeletek aláírásához szükséges előadói (borító A/3)

IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
 <<SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE>>
 MINISZTERI RENDELET ALÁÍRÁSRA TÖRTÉNŐ FELTERJESZTÉSE

Iktatószám, valamint
 MK ügyszám:

Tárgy:

Előadó: <<miniszteri rendelet előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetője>>

Előzetes egyeztetés megkezdése:

Előzetes egyeztetés lezárása:

Közigazgatási egyeztetés megkezdése:
Közigazgatási egyeztetés lezárása:

Különleges rendelkezés, megjegyzés:

Aláírás előtt lássa:

<<miniszteri rendelet előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetőjét irányító helyettes államtitkár megnevezése>>
aláírása:

<<a miniszteri rendelet előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetőjét közvetlenül vagy helyettes államtitkár útján
irányító államtitkár megnevezése>> aláírása:

Közigazgatási államtitkár aláírása:

6. függelék

	A	B	C	D
1.	Név	Feladat	Kinevezés	Irányítási jogkör
2.	dr. Völner Pál	a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 231. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos	10/2019. (VIII. 1.) IM utasítás	-
3.	prof. dr. Szabó Imre	Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája irányításáért felelős miniszteri biztos	7/2019. (VII. 12.) IM utasítás	Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája
4.	dr. Wopera Zsuzsanna	az új eljárási kódexek hatályosulásának nyomán követéséért, az azzal összefüggő feladatok irányításáért és összehangolásáért felelős miniszteri biztos	8/2019. (VII. 18.) IM utasítás	-
5. ¹⁰⁹	dr. Bóka János	az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága 2021 májusa és novembere között esedékes magyar elnöksége előkészítéséért, megvalósításáért és utókövetéséért felelős miniszteri biztos	3/2020. (IV. 10.) IM utasítás	-

¹⁰⁹ Beiktatta: 4/2020. (V. 12.) IM utasítás 1. §, 1. melléklet 28. § e), 5. függelék. Hatályos: 2020. V. 13-tól.