

DOKUMENTÁCIÓ

Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás

nyílt közbeszerzési eljárás

Budapest, 2015.

AJÁNLATI FELHÍVÁS – KÜLÖN DOKUMENTUMBAN

I. ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit vagy az elvégzendő feladat ellátását.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A Miniszterelnökség a „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyú szolgáltatás teljesítésére 3 részes közbeszerzési eljárást indított.

A dokumentáció nem mindenben ismétli meg az Ajánlati Felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az Ajánlati Felhívással együtt kezelendő. A két dokumentum közötti ellentmondás, eltérés esetén a Kbt. 45. § (6) bekezdése alkalmazandó.

Az ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlata elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül az eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

Az ajánlattevőnek a dokumentációban közölt információkat, valamint további adatokat bizalmas anyagnak kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak.

Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlat elkészítésére, és az elvégzendő feladat teljesítésére.

Az ajánlatkérő feltételezi, hogy ajánlattevő teljes körűen ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat különösen a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.). Az ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát ezek figyelembevételével állítja össze.

Az ajánlat elkészítésének alapja a jelen dokumentáció, mely tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, az ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat, valamint a szerződéstervezetet. Az ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő jelen dokumentációban előírja.

Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerezett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

A SZOLGÁLTATÁS RÖVID ISMERTETÉSE

Jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésekben (a továbbiakban: Szerződés) a Megbízott (a továbbiakban: nyertes ajánlattevőként szerződő fél) feladatai valamennyi rész esetében az alábbi tevékenységekre irányulnak:

A Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok által az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásával lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások felügyeletének ellátására kijelölt szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás az alábbi főbb területeken:

1. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **közbeszerzési szempontú minőségellenőrzés**hez kapcsolódóan a Miniszterelnökség rendelkezésére bocsátott dokumentumok tartalmára vonatkozó jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében minőségellenőrzési jelentés és tanúsítvány elkészítése;
2. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **közbeszerzési szempontú szabályossági ellenőrzés** során felmerülő, jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében szabályossági döntés és tanúsítvány elkészítése, esetleges jogorvoslati, szabálytalansági eljárás indításakor tanácsadás, jogorvoslati képviselő;
3. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **közbeszerzési szempontú szabályossági utólagos ellenőrzés** során felmerülő, jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében utólagos ellenőrzési jelentés elkészítése, esetleges jogorvoslati, szabálytalansági eljárás indításakor tanácsadás, jogorvoslati képviselő;
4. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **szerződésmódosítások közbeszerzési, jogi szempontú véleményezése** során felmerülő közbeszerzési, jogi szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében közbeszerzési-jogi vélemények elkészítése;
5. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **közbeszerzési eljárások auditálása** során közbeszerzés, jogi szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás, ennek keretében közbeszerzési audit elvégzése;
6. a Miniszterelnökség által készítendő képzési anyagok, iratok tartalmának összeállítása során nyújtandó jogi/közbeszerzési szempontú szakmai tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében kézikönyv, útmutató, közlemény, tanulmány, képzési anyagok készítése, képzés tartása, közbeszerzési és/vagy támogatási jogalkotási tanácsadás;
7. a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelés) alapján, a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok által az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásával lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások felügyeletének ellátására kijelölt szerv tevékenységi körébe tartozó egyéb feladat ellátásában történő közreműködés; a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, a közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szerv részére, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok (minőségellenőrzési, szabályossági kérdésekben előzetes, folyamatba épített utó-, vagy utólagos ellenőrzés) kapcsán, továbbá a Miniszterelnökség egyéb szervezeti egységének, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, uniós támogatású közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szerv felkérésére jogi, közbeszerzési szakértői tanácsadás és rendelkezésre állás.

A fenti feladatokat részletesen a jelenleg hatályban lévő alábbi jogszabályok tartalmazzák:

4/2011. (I.28.) Korm. rendelet III. fejezet 23. pontja szerinti a központi koordinációs szerv hatáskörébe utalt tevékenységek, továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 36. pontja szerint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter hatáskörébe utalt tevékenységek.

Nyertes ajánlattevő a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint köteles feladatait ellátni.

Amennyiben a MIR/FAIR felület rendelkezésre áll a megbízott által elvégzendő munka kapcsán, annak használatára a megbízott köteles. Megbízó köteles oktatást biztosítani megbízott részére a rendszer használata tekintetében. A rendszer megfelelő használatáért Megbízott a felelős azzal, hogy Megbízó köteles a szükséges információkkal ellátni megbízottat a rendszer zavartalan működése, működtetése érdekében.

Valamennyi rész esetén az egyes feladatokhoz kapcsolódó éves minimum mennyiségek a felhívás II.2.1. pontjában kerültek meghatározásra.

Az előzőek szerinti tevékenységek összefoglalóan: *Miniszterelnökség tevékenységét segítő szakértői tanácsadás.*

KONZULTÁCIÓ, HELYSZÍNI BEJÁRÁS

Ajánlatkérő sem konzultációt, sem helyszíni bejárást nem tart.

KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 45. § (1) bekezdése alapján bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlati felhívásban és dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő a kérés beérkezését követően lehetőség szerint ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal adja meg.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Az ajánlatkérő - ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre - ilyenkor is élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. Ajánlatkérő a Kbt. 45. § (6) bekezdése alapján kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentáció valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól, vagy a Kbt-től.

Minden ilyen tájékoztatási kérelmet levélben, telefaxon vagy e-mailben kell eljuttatni az Ajánlati Felhívásban megadott címre. Az írásban, illetve faxon megküldött kérdéseket e-mailben is el kell küldeni elektronikusan is szerkeszthető formátumban az Ajánlati Felhívásban meghatározott e-mail címre.

Ajánlatkérő az Ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi oly módon, hogy az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal, telefaxon/e-mailen is megküldi valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt ajánlatkérőnél jelezte, illetve annak tartalmát elérhetővé teszi honlapján.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre. A fent közölt határidő után benyújtott kérelmekre válasz nem adható.

A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást akár postai úton, akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át. Erre tekintettel ajánlattevő köteles fax vagy e-mail megküldésével haladéktalanul visszaigazolni, hogy a kiegészítő tájékoztatás részére megérkezett, tekintet nélkül arra, hogy a kiegészítő tájékoztatást milyen módon kézbesítették.

Amennyiben ajánlattevő a visszaigazolást késve vagy egyáltalán nem küldi meg, viseli az ebből fakadó következményeket.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45 §-a alapján megküldi a dokumentáció letöltéséről addig nyilatkozatot megküldő gazdasági szereplőknek, és ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást honlapján, a [www.me.gov.hu/.....](http://www.me.gov.hu/) oldalon közzéteszi.

Az ajánlattevő köteles az ajánlatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

Ajánlatkérő a beérkezett kérdésre oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden gazdasági szereplőnek, aki érdeklődését az eljárás iránt jelezte. Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több válaszelevelet küld meg a gazdasági szereplők részére, azokat a kibocsátás sorrendjében folyamatos sorszámozással látja el.

Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra. A kiegészítő tájékoztatások (válaszelevelek), továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.

Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó további szabályokat a Kbt. 45. §-a tartalmazza.

AZ AJÁNLAT NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás nyelve a magyar.

Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de valamennyi eltérő nyelvű dokumentumhoz magyar nyelvű fordítást kell mellékelni.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján ajánlattevő általi felelős magyar fordításban is benyújtható, ajánlatkérő azt is köteles elfogadni.

A fordítást közvetlenül kérjük csatolni a nyilatkozat vagy okirat után.

Az ajánlatban szereplő iratok közül minden esetben a magyar nyelvű irat az irányadó, az ajánlatkérő kizárólag azt vizsgálja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körűen áttanulmányozza a dokumentáció valamennyi rendelkezését, kiadott nyilatkozatmintákat, az összes feltételt és feladatleírást.

Az ajánlatok elkészítése során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az árbevétel tekintetében az érintett üzleti év, referenciák tekintetében pedig a teljesítéssel érintett naptári év fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak (ideértve az esetlegesen elektronikus adathordozón benyújtott adatokat, dokumentumokat is) olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatóak az Ajánlati Felhívásban előírt alkalmassági követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a felhívásnak való megfelelést egyértelműen lehet vizsgálni.

KÖZÖS AJÁNLATTÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Kbt. 25. §-ában foglaltaknak megfelelően több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (konzorciumi vagy közös ajánlattételi megállapodás) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, s meg kell nevezni az egyes közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők vezető tagját, annak címét, egyéb elérhetőségét.

A közös ajánlattételi megállapodást az ajánlathoz kell csatolni. A megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmazni:

- az ajánlattevők adatait (név, székhely),
- a közös ajánlattevőket vezető ajánlattevő megnevezését, aki jogosult a közös ajánlattevők képviseletére (a közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését)
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

A szerződő tagok személye az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat, azonban a 26. § nem megfelelő alkalmazása esetén az alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető.

A Kbt. 26. §-a alapján, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog részt venni a szerződés teljesítésében, az ajánlatban közös ajánlattevőként kell szerepelnie.

A közös ajánlatot tevő nyerteseknek nem hozhatnak létre projektársaságot.

AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson a közbeszerzési eljárás tárgyát, valamint az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem bontható fel! előírást fel kell tüntetni.

Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlattevő köteles csatolni továbbá az ajánlat papír alapú példányával mindenben megegyező elektronikus másolati példányt teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) zárt csomagolásban elhelyezve.

A papír alapú és az elektronikus ajánlati példány eltérése esetén, Ajánlatkérő a papír alapú példányt veszi figyelembe.

AZ AJÁNLAT LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

A külső csomagoláson az Ajánlati Felhívás I.1.) pontjában feltüntetett kapcsolattartó nevét, továbbá a megjelölést kérjük feltüntetni. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson az ajánlattevők nem tüntetik fel a feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni azért, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem kerül felbontásra.

Az ajánlatokat egy darab zárt, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani.

Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ilyen okból idő előtt felbontott ajánlatot érvénytelenné minősítik.

AZ AJÁNLAT BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az Ajánlati Felhívásban megadott címre, az Ajánlati Felhívásban meghatározott határidőig. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az ajánlattevő viseli.

A határidő után beérkezett ajánlat csomagolását Ajánlatkérő az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bonthatja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel.

Az ajánlat átvételét írásos nyugta igazolja, melyet az ajánlatkérő által kinevezett személy ír alá. Az átvétel nem történhet később, mint az ajánlattételi határidő lejárta. Ajánlatkérő felhívja továbbá ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlat határidőre, az Ajánlati Felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak megfelelő benyújtása ajánlattevők kizárólagos felelőssége. Az ajánlat ajánlatkérő által történő átvételét megelőzően ajánlatkérőt nem terheli semmilyen felelősség az ajánlat esetleges megrongálódása, elvesztése, megsemmisülése, hibás vagy téves címre történő kézbesítésért.

AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

Az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e. Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § szerinti esetekben.

AZ ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉS, EREDMÉNYHIRDETÉS

Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 74. §-a szerinti érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról.

Az ajánlatkérő előbbiek szerinti tájékoztatást a döntését követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül megküldi.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít az ajánlatokról, melyet minden ajánlattevő számára egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton küld meg. A további szabályokat a Kbt. 77-81. §-ai tartalmazzák. Az eljárás eredménytelenségi okai a Kbt. 76. §-ában találhatók.

HIÁNPÓTLÁS

Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 67. § előírásai szerint biztosítja a hiánypótlást.

AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Ajánlattevők legalább 60 napig kötve vannak ajánlatukhoz. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, ajánlattevők a Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatának vagy érdemi határozatának meghozataláig kötve vannak ajánlatukhoz, kivéve, ha az ajánlatkérő úgy nyilatkozott, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

ÉRTÉKELES

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja szerint értékeli (Tanácsadói óradíj:nettó Ft/óra)

ÉRTÉKELESRE NEM KERÜLŐ SZAKMAI AJÁNLAT

Ajánlattevőknek szakmai ajánlatként a dokumentáció szerinti mintafeladatot kell benyújtaniuk. A mintafeladat minimum 80 %-os megoldása és kidolgozása az érvényes ajánlattétel feltétele.

A SZERZŐDÉSKÖTÉS FELTÉTELE – HUMÁN ERŐFORRÁS TERV

Ajánlattevőknek szerződés megkötése feltételeként részletes humán erőforrás tervet kell benyújtania, amely tartalmazza legalább 25 fő bemutatását, aki a teljesítéshez rendelkezésre áll, amely legalább jogi szakvizsgával rendelkezik, vagy legalább 2 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik uniós támogatásból megvalósuló projektek közbeszerzéseinek lebonyolításában és/vagy jogszabály szerinti minőségellenőrzésében és/vagy utó és/vagy utólagos ellenőrzésben és/vagy közbeszerzési szabályossági tanúsítvány készítésében, vagy legalább szakmai gyakorlattal rendelkezik közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött uniós támogatásból finanszírozott szerződés módosításának közbeszerzési-jogi megfelelőségi vizsgálatában vagy közbeszerzési-jogi előkészítésében. A humán erőforrás terv benyújtásának elmaradását Ajánlatkérő olyan körülménynek tekinti, mely esetben a Kbt. 124. § (9) bekezdése alapján mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól.

TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEK

Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) bek. szerint tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó követelményekről az alábbi szervezetektől kaphatnak tájékoztatást.:

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., telefon: Telefon: (06 1) 896-2902)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-518-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu web: <http://www.nmh.gov.hu>)

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím: 1438 Budapest Pf. 520., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf. 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7., Postacím: 9001 Győr, Pf. 601., tel: 06-96-512-960

fax: 06-96-315-788, E-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Vízöntő u. 7., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 69., tel: 06-94-513-720

fax: 06-94-513-735, E-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, E-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1288., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, E-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390., tel: 06-88-564-730 fax: 06-88-563-500, E-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365. tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, E-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi

Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, E-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1. , Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173. , tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, E-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 7., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, E-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 52., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

(4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, E-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., tel: 06-62-554-098, fax: 06-62-554-098, E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100) 06-80-204-264 zöld szám.

**AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ
IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**

	Nyilatkozat, igazolás, egyéb irat, dokumentum megnevezése	Minta ¹
1)	Felolvasólap	1. melléklet
2)	Tartalomjegyzék	2. melléklet
3)	Ajánlattételi nyilatkozat Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata I. a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakra, II. a Kbt. 55. § (5) bekezdésében foglaltakra, III. a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésében foglaltakra	3. melléklet
4)	Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlatot tevő ajánlattevők által kötött megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről, valamint a közös ajánlatot tevők cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.	-
5)	Nyilatkozat az erőforrások rendelkezésre állásáról a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján	4/A. melléklet
6)	Nyilatkozat a Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján.	4/B. melléklet
7)	A Kbt. 57.§ (1) bekezdésben foglalt kizáró okok fenn nem állásának igazolása tekintetében nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásának igazolására	
8)	Ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt.	5/A. melléklet
9)	Ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 56. § (1) ke) pontjában foglalt kizáró okok fenn nem állásáról	5/B. melléklet
10)	Ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okokról	5/C. melléklet
11)	Kizáró okok igazolásához kapcsolódó dokumentumok (magyarországi és nem magyarországi letelepedésű ajánlattevőkre vonatkozóan)	-
12)	Az ajánlati felhívás III.2.2 GP.1 alkalmassági feltétel tekintetében az elmúlt három lezárt üzleti év jogszabályok szerinti beszámolója (kiegészítő mellékletek nélkül) – amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján nem ismerhető meg (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja)	-

¹ Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a „Minta” oszlopban található kihúzások nem azt jelentik, hogy a vonatkozó nyilatkozatokat/igazolásokat nem kell az ajánlathoz csatolni, a kihúzások csupán arra utalnak, hogy a dokumentáció ezekre az esetekre nem tartalmaz felhasználható mintát.

13)	Az ajánlati felhívás III.2.2 GP.2. alkalmassági feltétel tekintetében nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről (310/2011. (XII.23) Kormányrendelet 14. § (1) bekezdés c) pont)	6. melléklet
14)	Az ajánlati felhívás III.2.3 MSZ.1 alkalmassági feltétel igazolására a legjelentősebb szolgáltatások ismertetése (a 310/2011. (XII.23) Kormányrendelet 15. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltak igazolására)	7/a-b. melléklet
15)	A 310/2011. (XII.23) Kormányrendelet 16. § szerinti referenciaigazolások/referencianyilatkozatok a 15. § (3) bekezdés a) pontja esetének igazolására	-
16)	Az ajánlati felhívás III.2.3. MSZ2. pontjában meghatározott alkalmassági feltétel teljesítésére azon szakemberek bemutatása, akiket be kíván vonni a teljesítésbe (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja)	8. melléklet
17)	Az ajánlati felhívás III.2.3. MSZ2. pontjában meghatározott alkalmassági feltétel teljesítésére bemutatott szakemberek önéletrajza (eredeti vagy másolati, aláírt példány)	9. melléklet
18)	Az ajánlati felhívás III.2.3. MSZ2. pontja szerinti, végzettséget igazoló dokumentumok	-
19)	Az ajánlati felhívás III.2.3. MSZ2. pontjában meghatározott alkalmassági feltétel teljesítésére bemutatott szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata	10. melléklet
20)	Az ajánlati felhívás VI. 3.1) pontja szerinti Nyilatkozat a dokumentáció letöltéséről	11. melléklet
21)	Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatás átvételéről	12. melléklet
22)	Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosultak aláírási címpéldányának/ a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintájának másolati példányát. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát csatolni kell a dokumentációban foglaltak szerint.	-
23)	Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy ezen dokumentumok magyar nyelvű fordítását is az ajánlathoz kell csatolni az Ajánlati Felhívás VI.3.10) pontja szerint.	-
24)	Ajánlattevő nyilatkozata az üzleti titok nyilvánosságra hozatalának megtiltásáról (amennyiben releváns)	-
25)	Az ajánlati felhívás VI.3.12.) pontja szerinti átszámítást tartalmazó irat (amennyiben releváns)	-
26)	Szakmai ajánlat (minta feladat)	-

MINTANYILATKOZATOK

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai²:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai³:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye), nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése)

nyilatkozom,

hogy a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás – 1. rész/2. rész/3. rész⁴” tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében az alábbi ajánlatot tesszük:

1. Tanácsadói óradíj (nettó Ft),- Ft/óra
---------------------------------	----------------

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

² Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

³ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

⁴ Valamennyi nyilatkozat minta tekintetében követendő előírás: kizárólag azon rész számát szükséges szerepeltetni a nyilatkozatban, amelyben ajánlattevő benyújtja ajánlatát.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése), a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás – 1. rész/2. rész/ 3. rész” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe⁵:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban⁶:

Alvállalkozó megnevezése	Alvállalkozó székhelye	A közbeszerzés azon része, amelynek teljesítésében közreműködik	A közbeszerzés százalékos aránya, amelynek teljesítésében közreműködik ⁷

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁸:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

⁵ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁶ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁷ Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26. §-ára.

⁸ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

4. A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követő 60 napig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a szerződés megkötését vállaljuk és a megkötött szerződést az ott meghatározott feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁹ minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá¹⁰.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

⁹ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

¹⁰ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

NYILATKOZAT az erőforrások rendelkezésre állásáról

Alulírott, melyet képvisel:, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „M megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás – 1. rész/2. rész / 3. rész” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlati felhívás, valamint a dokumentáció szerint.}

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint

Alulírott, mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás – 1. rész/2. rész/ 3. rész” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben:

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja¹¹:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	Igénybevétel módja

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a teljesítés során¹²:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

cégszerű aláírás

¹¹ A megfelelő rész kitöltendő

¹² A megfelelő rész kitöltendő

NYILATKOZAT
kizáró okok fenn nem állása tekintetében¹³
(a Kbt. 58. § (3) bekezdése tekintetében)

Alulírott, mint a (Ajánlattevő)
..... (Ajánlattevő székhelye), nevében
kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése) a **Kbt. 58. § (3)** bekezdésére
hivatkozással

nyilatkozom,

hogy a szerződés teljesítéséhez **nem veszünk igénybe** a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső
alvállalkozót, illetve alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

¹³ **Nem Magyarországon** letelepedett ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állását a 310/2011. (XII.23) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően kell igazolnia.

NYILATKOZAT
KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSA TEKINTETÉBEN¹⁴
 (Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja tekintetében)

Alulírott, mint a (Ajánlattevő)
 (Ajánlattevő székhelye), nevében
 kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése)

Nyilatkozom a Kbt. 56.§ (1) bekezdés kc) pontja alapján, hogy

1.	Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén ¹⁵	Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek ¹⁶
2.	A pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzügyi törvény) 3.§ r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatása tekintetében nyilatkozom:	
	valamennyi tényleges tulajdonos neve:	
	valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 cégszerű aláírás

¹⁴ **Nem Magyarországon** letelepedett ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állását a 310/2011. (XII.23) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően kell igazolnia;

¹⁵ Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!

¹⁶ Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!

NYILATKOZAT
KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSA TEKINTETÉBEN

(Kbt. 56. § (2) bekezdése tekintetében)

Alulírott mint a (Ajánlattevő)
..... (Ajánlattevő székhelye), nevében
kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése)

nyilatkozom,

hogy a Miniszterelnökség mint Ajánlatkérő által „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás” tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében vállalkozásunkkal szemben **nem állnak fenn** a Kbt.-ben foglalt alábbi kizáró okok, amelyek szerint nem lehet ajánlattevő.

Kbt. 56. § (2) bekezdés:

- amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak. .

A)* nincs ilyen közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

B)* Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira - amelyet az alábbiakban nevezek meg -

.....

vonatkozóan a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő rész kitöltendő/aláírandó

ÁRBEVÉTELRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT¹⁷

a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően

Alulírott, mint a *(ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése)* *(ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye)*, nevében kötelezettségvállalásra jogosult *(tisztség megjelölése)*, a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás – 1. rész/2. rész/3. rész” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy vállalkozásunk árbevétele az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három üzleti évben a következőképpen alakult:

 év év év	Összesen
Közbeszerzés tárgya szerinti – ÁFA nélkül számított - árbevétel				

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

¹⁷ Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőnek, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely az alkalmassági feltétel teljesítését igazolja.

REFERENCIÁK BEMUTATÁSA

a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően

Alulírott mint a (ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése)
(ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye), nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztiség megjelölése), a
Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök
felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás – 1. rész/2. rész/3. rész” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben
nyilatkozom,

hogy vállalkozásunk az ajánlattételi határidő lejártától visszafelé számított 3 évben a következő teljesített szolgáltatásokat teljesítette:

Szolgáltatás tárgyaknak ismertetése oly módon, hogy az ajánlati felhívás III.2.3. MSZ1. 1. pontjában meghatározott alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	Szerződést kötő másik fél adatai (név, székhely/lakcím)	Kontaktszemély neve elérhetőségei (legalább telefonszám)	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	Teljesítés ideje (év/hónap/nap)	Teljesítés helye	Saját teljesítés aránya	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt	Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítő szerinti iktató száma és/vagy TED azonosító száma

A táblázat tetszés szerinti sorokkal bővíthető!

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

* Az ajánlattevőnek a fenti táblázatban szereplő adatokat oly módon kell megadnia, hogy az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági feltételek megállapíthatóak legyenek

REFERENCIÁK BEMUTATÁSA

a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően

Alulírott mint a (ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése)
 (ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye), nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztesség megjelölése), a
 Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatási pénzeszközök
 felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás – 1. rész/2. rész/3. rész” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben
 nyilatkozom,

hogy vállalkozásunk az ajánlattételi határidő lejártától visszafelé számított 3 évben a következő teljesített szolgáltatásokat teljesítette:

Szolgáltatás tárgyaitól ismertető, hogy az ajánlati felhívás III.2.3. MSZ1.2. pontjában meghatározott alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	Szerződést kötő másik fél adatai (név, székhely/lakcím)	Kontaktszemély neve elérhetőségei (legalább telefonszám)	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	Teljesítés ideje (év/hónap/nap)	Teljesítés helye	Saját teljesítés aránya	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt

A táblázat tetszés szerinti sorokkal bővíthető!

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 cégszerű aláírás

*Az ajánlattevőnek a fenti táblázatban szereplő adatokat oly módon kell megadnia, hogy az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági feltételek megállapíthatóak legyenek

Nyilatkozat alkalmassági igazolására bemutatott szakemberekről

Alulírott mint a
 (ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése)
 (ajánlattevő/kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye),
 nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a Miniszterelnökség,
 mint Ajánlatkérő által „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét
 segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó
 közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás- 1. rész/2. rész/3. rész” tárgyban megindított
 közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy a felhívás III.2.3) MSZ/2. pontja szerinti alkalmassági követelmények igazolására az alábbi
 szakembereket mutatjuk be:

1. Közbeszerzési szakemberek

Szakember megnevezése:	
Szakterület mire terjed ki (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás)	
A saját kezűleg aláírt önéletrajz az ajánlat hányadik oldalán található:	
Jogi szakvizsga	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

cégszerű aláírás

Szakmai önéletrajz

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hó)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

GYAKORLAT BEMUTATÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (-tól, -ig) év/hó	Ellátott funkciók és feladatok

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

szakértő aláírása

10. számú melléklet

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (szakember neve) ezúton kijelentem, hogy mint a(z) ajánlattevő által ajánlott szakértő – az ajánlat nyertessége esetén - részt veszek a „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás -1. rész/2. rész/3. rész” tárgyú közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
szakértő aláírása

1. számú tanú:
név:
aláírás

2. számú tanú:
név:
aláírás

NYILATKOZAT

Dokumentáció letöltéséről

Alulírott, mint a nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a Miniszterelnökség, mint Ajánlatkérő által „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás – 1. rész/2. rész/3. rész” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy a fenti tárgyú dokumentációt a Miniszterelnökség honlapjáról év ... napján letöltöttem és tudomásul veszem, hogy az eljárásban való részvétel feltétele a dokumentáció letöltésének visszaigazolása.

Ajánlattevő elérhetőségei, adatai:

Az eljárásban illetékes személy neve:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Telefax szám ¹⁸ :	
Elektronikus levelezési cím:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás

¹⁸ Olyan telefax elérhetőség, amely a megküldendő dokumentumok fogadására a nap 24 órájában alkalmas.
Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás

NYILATKOZAT

kiegészítő tájékoztatások átvételéről

Alulírott.....mint a (ajánlattevő megnevezése)
..... (tisztség megjelölése) kijelentem, hogy a Miniszterelnökség, mint
ajánlatkérő által „Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő,
annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó
közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás– 1. rész/2. rész/3. rész” tárgyban megindított
közbeszerzési eljárásban iktatószámú¹⁹ kiegészítő tájékoztatást megkaptuk és jelen ajánlat
elkészítése során azokat figyelembe vettük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

¹⁹ Kérjük a kiegészítő tájékoztatás(ok) iktatószámát feltüntetni szíveskedjen.

Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök
felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás

II. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA (MŰSZAKI LEÍRÁS)

I. Bevezető

A jelen feladatleírás a közbeszerzési eljárás előkészítésekor hatályos elvek, megrendelői igények és az auditokon szerzett tapasztalatok alapján, azok figyelembevételével készült.

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárással érintett szervezeti egysége alatt jelenleg a ME Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt (a továbbiakban: KFF), illetőleg a továbbiakban a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, EU támogatású közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szervet kell érteni. A megkötendő szerződés tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, EU támogatású közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szervet kell érteni, ezen szerv tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátására vonatkozik a szerződés.

II. Jogszabályi háttér, feladatok

(1) A KFF feladatait a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet a III. fejezet 23. pontja szerinti a központi koordinációs szerv hatáskörébe utalt, illetve a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 36. pontja szerint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter hatáskörébe utalt tevékenységek körében szabályozza.

A KFF munkakapcsolatban elsősorban a támogatások kedvezményezettjeivel, a közreműködő szervezetekkel és az irányító hatóságokkal áll. A KFF számos más csatornán, fórumon tart kapcsolatot az intézményrendszer szereplőivel (képzések, közös egyeztetések, szakmai műhelymunkák stb.). A KFF a feladatait tehát az előzőekben foglaltak alapján látja el, a KFF-re vonatkozó jogszabályok be- és megtartása minősíthető a feladatellátása fő szempontjának.

Ahhoz, hogy a KFF az előzőekben megjelölt feladatait teljes körűen el tudja látni, szükségessé vált önálló szakértői-tanácsadói bázis létrehozása, hiszen a feladatkörébe tartozó eljárások számának dinamikus növekedése és heterogenitása miatt a saját személyi kapacitása nem elégséges valamennyi közbeszerzési-jogi kérdés megítéléséhez.

Jelen közbeszerzési eljárás célja egyebek mellett olyan szakértői tevékenység ellátására irányuló megbízási keretszerződés megkötése, amely alapján a KFF a tevékenysége során, annak bármelyik szakaszában igénybe tudjon venni speciális szakértelmet igényelő közbeszerzési-jogitanácsadói szolgáltatást a közlekedésfejlesztési, környezetvédelmi és egyéb közösségi támogatásból megvalósítandó projektekkel kapcsolatos közbeszerzési eljárások során.

III. Feladat-meghatározás

(1) Jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) a nyertes ajánlattevőként szerződő fél feladatai az alábbi tanácsadói tevékenységekre irányulnak:

A Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok által az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásával lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások felügyeletének ellátására kijelölt szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás az alábbi főbb területeken:

1. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **közbeszerzési szempontú minőségellenőrzés**hez kapcsolódóan a Miniszterelnökség rendelkezésére bocsátott dokumentumok tartalmára vonatkozó jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében minőségellenőrzési jelentés és tanúsítvány elkészítése;
2. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **közbeszerzési szempontú szabályossági ellenőrzés** során felmerülő, jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében szabályossági döntés és tanúsítvány elkészítése, esetleges jogorvoslati, szabálytalansági eljárás indításakor tanácsadás, jogorvoslati képviselet;
3. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **közbeszerzési szempontú szabályossági utó/utólagos ellenőrzés** során felmerülő, jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében utólagos ellenőrzési jelentés elkészítése, esetleges jogorvoslati, szabálytalansági eljárás indításakor tanácsadás, jogorvoslati képviselet;
4. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **szerződésmódosítások közbeszerzési, jogi szempontú véleményezése** során felmerülő közbeszerzési, jogi szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében közbeszerzési-jogi vélemények elkészítése;
5. a Miniszterelnökség tevékenységét képező közbeszerzési eljárások auditálása során közbeszerzés, jogi szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás, ennek keretében **közbeszerzési audit** elvégzése;
6. a Miniszterelnökség által készítendő képzési anyagok, iratok tartalmának összeállítása során nyújtandó jogi/közbeszerzési szempontú szakmai tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében kézikönyv, útmutató, közlemény, tanulmány, képzési anyagok készítése, képzés tartása, közbeszerzési és/vagy támogatási jogalkotási tanácsadás;
7. a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelés) alapján, a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok által az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásával lefolytatásra kertülő közbeszerzési eljárások felügyeletének ellátására kijelölt szerv tevékenységi körébe tartozó egyéb feladat ellátásában történő közreműködés; a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, a közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szerv részére, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok (minőségellenőrzési, szabályossági kérdésekben előzetes, folyamatba épített utó-, vagy utólagos ellenőrzés) kapcsán, továbbá a Miniszterelnökség egyéb szervezeti egységének, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, uniós támogatású közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szerv felkérésére jogi, közbeszerzési szakértői tanácsadás és rendelkezésre állás.

A fenti feladatokat részletesen a jelenleg hatályban lévő alábbi jogszabályok tartalmazzák:

4/2011. (I.28.) Korm. rendelet III. fejezet 23. pontja szerinti a központi koordinációs szerv hatáskörébe utalt tevékenységek, továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 36. pontja szerint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter hatáskörébe utalt tevékenységek.

Nyertes ajánlattevő a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint köteles feladatait ellátni.

Amennyiben a MIR/FAIR felület rendelkezésre áll a megbízott által elvégzendő munka kapcsán, annak használatára a megbízott köteles. Megbízó köteles oktatást biztosítani megbízott részére a rendszer használata tekintetében. A rendszer megfelelő használatáért Megbízott a felelős azzal, hogy Megbízó köteles a szükséges információkkal ellátni megbízottat a rendszer zavartalan működése, működtetése érdekében.

(2) Ajánlattevőknek az ajánlattétel és feladatellátás során tekintettel kell lenniük különösen a KFF részére jogszabályban rögzített határidőkre azzal, hogy az egyes tanácsadói feladatok teljesítése ezen határidőkön belül történik. A tanácsadói feladatok ellátása részben a KFF által átadott

Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás

dokumentumok és Megrendelői formanyomtatványban megjelöltek alapján és azok figyelembevételével történik. Ajánlatkérői (megbízói) elvárás, hogy a nyertes ajánlattevő telefonon, illetve személyesen is rendelkezésre álljon, illetve tanácsot adjon.

Ajánlattevőknek úgy kell az ajánlatát összeállítania, hogy valamennyi a jelen dokumentációban megjelölt tevékenysége ellenértékét fedezze a megajánlott tanácsadói óradíj. A tanácsadói óradíjnak magában kell foglalnia a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötni kívánt szerződés nyertes ajánlattevő teljesítése során keletkező, szerzői jogi oltalom alá tartozó művekre, műalkotásokra vonatkozó teljes körű és kizárólagos felhasználási ellenértékét is. A teljes körű és kizárólagos felhasználási jog ajánlatkérőt (Megbízót) illeti meg.

A közbeszerzés tárgyára tekintettel alapvető ajánlatkérői elvárás, hogy ajánlattevő széleskörű ismeretekkel rendelkezzen a közösségi támogatások felhasználására vonatkozó hazai és közösségi jogi szabályozás, valamint az irányadó joggyakorlat vonatkozásában.

Nyertes ajánlattevőnek a tevékenységét ajánlatkérő (Megbízó) által rendelkezésére bocsátott iratok alapján és utasításainak megfelelően köteles ellátni. Jelen beszerzés szempontjából szakvélemény kialakításának minősül valamennyi a szolgáltatás leírásában és a szerződéstervezetben megfogalmazott olyan feladat, amelyet nyertes ajánlattevőnek kell majd a szerződés alapján ellátnia.

Kifejezett ajánlatkérői elvárás a szakértői tanácsadással kapcsolatban, hogy az egyes szakvélemények az egyedi megrendelésben foglaltaknak megfelelően, tartalmilag és formailag egységesen, a szakértő legjobb szakmai tudása alapján készüljenek el. Ajánlatkérő ezúton közli ajánlattevőkkel, hogy a feladat jellege miatt a szakértői tanácsadásra vonatkozó követelmények nem határozhatók meg pontosabban, részletesebben, mivel a konkrét tevékenység ellátására vonatkozó feltételeket az egyedi megrendelések fogják tartalmazni.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy ajánlattevők teljes körűen ismerik a közbeszerzésekre, továbbá az eljárással érintett közösségi támogatások felhasználására vonatkozó, jelen eljárás során hatályos és hatályba lépő jogszabályi rendelkezéseket. Mindezek ellenére ajánlatkérő a szolgáltatás leírásában részletesen ismertette tevékenységére vonatkozó jogszabályokat. Ajánlattevőnek tehát teljes szakmai felelősséget kell vállalnia az ajánlatért mind formai, mind tartalmi szempontból.

(3) Az eljárás eredményeként megkötésre kerülő Szerződés alapján Megbízottnak a tevékenységét az európai uniós támogatást nyert, vagy támogatásra igényt tartó projektek közbeszerzési eljárásaira vonatkozóan kell kifejtenie. A közbeszerzési eljárások meghatározó részt a klasszikus ajánlatkérők által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások lesznek, azonban várható kisebb számban különös ajánlatkérők által bonyolított közbeszerzési eljárások lefolytatása is.

A képzési programra vonatkozó adatok az alábbiakban foglalhatók össze:

A KFF rendszeres képzéseket kíván biztosítani a projektgazdáknak (kedvezményezettnek), az Irányító Hatóságoknak (IH), illetőleg az ezen szervezeteknél dolgozó szakértőknek, projektmenedzsereknek az EU-forrásokhoz kapcsolódó közbeszerzések aktuális jogi, gyakorlati hátteréről és rendszeréről.

A képzések elsősorban közbeszerzési területeket érintenek, illetve arra koncentrálnak. A képzések gyakorlati példák elemzésére, a tapasztalatok levonására és összegezésére irányulnak, de figyelembe veszik az elméleti alapokat is. A képzések 1-2 napos időtartamban kerülnek megtartásra. Egy napos képzési időtartam átlagosan 6-8 óra. Valamennyi képzés esetén – ajánlatkérő elképzelései szerint – sor kerül a hallgatóság részéről kérdések feltételére. A kérdések megválaszolása – a válasz jellegétől és természetétől függően – helyszínen, illetve utólag rövid határidővel írásban történik.

Az eljárás eredményeként megkötésre kerülő Szerződés keretszerződés jellegű, az alapján konkrét tevékenység kifejtésére csak megrendelés és annak visszaigazolása alapján kerülhet sor.

Az eljárás eredményeként megkötésre kerülő Szerződés alapján kifejtendő tevékenység részletes feltételeit a Dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza, amely vonatkozó rendelkezéseiben értelemszerűen részletezi és kiegészítheti a szolgáltatás leírásában foglaltakat.

IV. A feladat elvégzéséhez kapcsolódó további kötelezettségek

4.1. Titoktartási kötelezettség

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél a munkavégzés során tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a feladat teljesítésére használhatja fel, azokat harmadik személy részére, előzetes írásbeli hozzájárulás nélkül nem ruházhatja át, illetve nem teheti hozzáférhetővé.

4.2. Függetlenség

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles minden körülmények között megőrizni függetlenségét, munkáját független és objektív módon végezni, és elkerülni azokat a tevékenységeket, amelyek veszélyeztetik, vagy veszélyeztethetik függetlenségét. A munkája során tudomására jutott, feltárt, bizalmas információkat bizalmasan kezeli. Az ilyen jellegű információkat nem használja fel személyes célokra, és nem juttathatja illetéktelenek birtokába. Etikus viselkedését szakmai és személyes tevékenysége során mindig megőrzi.

4.3. Összeférhetetlenség

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy nyertes ajánlattevőnek szervezeti összeférhetetlenség esetén az egyedi megrendelést vissza kell utasítania, személyi összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenséget meg kell szüntetnie és gondoskodnia kell - díjmentesen - megfelelő szakértő bevonásáról.

Szervezeti összeférhetetlenség: Összeférhetetlen nyertes ajánlattevő (Megbízott), amennyiben az egyedi megrendeléssel érintett közbeszerzési eljárás előkészítésében és / vagy bonyolításában részt vett vagy ajánlatot nyújtott be.

Személyi összeférhetetlenség: Összeférhetetlen a szakember, amennyiben az egyedi megrendeléssel érintett közbeszerzési eljárás előkészítésében és / vagy bonyolításában részt vett vagy abban ajánlatot nyújtott be.

Valamennyi rész esetén a fentiekben kifejtett műszaki leírás az irányadó.

V. Mintafeladatok

Útmutató mintafeladat kidolgozásához

Tekintettel a közbeszerzés tárgyát képező feladatokhoz szükséges és elvárt magas szintű szakmai felkészültség megállapíthatósága és bírálata érdekében Ajánlatkérő mintafeladatot bocsájt ajánlattevők rendelkezésére.

Ajánlatkérő mintafeladat keretében egy eljárást megindító felhívást és dokumentációt készített, amelyek alapján ajánlattevők feladata az abban szereplő hibák megtalálása.

Ajánlatkérő nem várja el minőségellenőrzési jelentés elkészítését, kizárólag a mellékelten rendelkezésre bocsájtott táblázat kitöltése képezi ajánlattevők feladatát, amelyben fel kell tüntetni a megtalált hiba felhívásban, illetve dokumentációban lévő helyét, valamint a hiba jellegének megjelölését (pl. megsértett jogszabályi rendelkezés, hirdetményminta, dokumentáció nem megfelelő kitöltése).

A hibajavítási táblázat kitöltése során kérjük, az alábbiakra legyenek figyelemmel:

- kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek, valamint a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet megsértését kell hibaként megjelölni;
- a Ptk. rendelkezéseinek megsértését, csak kizárólag abban az esetben, amennyiben az adott rendelkezés közbeszerzési-jogi vonatkozással is bír (pl. 6:130. §, 6:155. §);
- hibaként tüntetendő fel továbbá, ha a felhívás és a dokumentáció (szerződéstervezet) egymásnak ellentmond, vagy rendelkezéseik között nincs teljes összhang;
- amennyiben egy hiba több helyen is szerepel, úgy az csak egyszer kerül értékelésre, ugyanakkor az adott hibából következő valamennyi, más jogszabályi rendelkezést, vagy más felhívásban, illetve dokumentációban rögzített rendelkezést érintő hiba önállóan számít, illetve amennyiben egy előírás több tekintetben is jogszabályi rendelkezésbe ütközik, ezek is önálló hibának számítanak (pl. egy alkalmassági követelmény több okból nem megfelelő);
- figyelembe kell venni a Miniszterelnökség 2014. november 28. napján kelt, az egyes alkalmassági követelmények előírásával kapcsolatban követendő közbeszerzési gyakorlatról szóló közleményét;
- felhívjuk figyelmüket, hogy a felhívás és a dokumentáció az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, és a közbeszerzés tárgya tekintetében fiktív adatokat tartalmaz.

A mintafeladat bírálata:

Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja ajánlattevő ajánlatát, amennyiben a hibák 80 %-át nem találta meg, azaz elvárás a hibák minimum 80 %-ának megtalálása. A hibaszámok meghatározása során a matematikai kerekítési szabályok szerint jár el ajánlatkérő.

Minden hiba megtalálása 1 pontot ér, ajánlatkérő a hibák között nem tesz különbséget. Amennyiben ajánlattevő olyan hibát tüntet fel a táblázatban, amely nem minősül hibának, úgy ajánlatkérő azt az alábbiak szerint értékeli:

- amennyiben a megjelölt hiba csupán olyan jellegű észrevételnek minősül, amely csak a felhívás és/vagy dokumentáció rendelkezéseinek ésszerűsítésére szolgál, vagy az ajánlattétel megkönnyítését jelenti, úgy azt ajánlatkérő nem veszi figyelembe (pl. Kbt. szabályainak megismétlése pl. Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése szó szerinti megismétlése, dokumentációban a felhívás szabályainak ismétlése; formai követelmények nem megfelelése, amelyek be nem tartása a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján nem eredményez érvénytelenséget, nem a Kbt-nek megfelelő terminológia használata (pl. értékelés helyett bírálat));
- ajánlatkérő kizárólag a hiba megtalálását veszi figyelembe, annak megfogalmazásának esetleges eltéréseit nem veszi figyelembe, azaz a megfogalmazás nem képezi a bírálat részét.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor átadja, illetőleg elektronikus úton a bontási jegyzőkönyv megküldésével egyidejűleg ajánlattevők rendelkezésre bocsátja a bírálat alá eső hibákat nem tartalmazó eljárást megindító felhívást és dokumentációt, valamint az általa kitöltött hibajavítási táblázatot.

MINTAFELADAT



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg

Fax: +352 29

E-mail: ojs@publications.europa.eu Információ és online formanyomtatvány

AJÁNLATI FELHÍVÁS

2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Miniszterelnökség		Nemzeti azonosító:(ha ismert): AK10272	
Postai cím: Kossuth Lajos tér 1-3.			
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1055	Ország: HU	
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Esti Kornél		Telefon: +361234567	
E-mail: esti.kornel@me.gov.hu		Fax: +361234567	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL) Elektronikus hozzáférés az információkhoz: (URL) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása: (URL) <i>Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet</i>			

További információ a következő címen szerezhető be	
<input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	<input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet I) pontját)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be	
<input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	<input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani	
<input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	<input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság <input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal	<input type="checkbox"/> Közjogi intézmény <input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
--	---

I.3) Fő tevékenység

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: ☐ igen ☒ nem
(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés: Szállítási szerződés keretében a „Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű projektben edényzet beszerzése		
II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)		
<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input checked="" type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
<input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input checked="" type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben
A teljesítés helye: Magyarország, Budapest		
NUTS-kód <u>HU 101</u> NUTS-kód _____	NUTS-kód _____ NUTS-kód _____	
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk <input checked="" type="checkbox"/> A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben) <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma _____ vagy (adott esetben) maximális létszáma _____		

A keretmegállapodás időtartama

Időtartam év(ek)ben: _____ vagy hónapban: _____

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal):

Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

Szállítási szerződés keretében a „Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű projektben edényzet beszerzése

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék
Fő tárgy	44613800-8	- -
További tárgy(ak)	39234000-1 39221260-7	- - - - - - - -

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információkA szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: ☒ igen ☐ nem**II.1.8) Részek (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)**A beszerzés részekből áll: ☐ igen ☒ nem

(ígen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

☐ egy részre ☐ egy vagy több részre ☐ valamennyi részre**II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) ☐ igen ☒ nem**II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG****II.2.1) Teljes mennyiség (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)**

Szállítási szerződés keretében a „Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű projektben edényzet beszerzése

Tételszám	eszköz	Darab	Kapacitás	Kapacitás mértékegysége
-----------	--------	-------	-----------	-------------------------

1	Konténerek átrakóállomáshoz (DIN 30 722)	16	27	m3
2	30 m3-es görgős acéllemez nyitott konténer (DIN 30 722)	3	30	m3
3	24 m3-es görgős acéllemez, nyitott konténer (DIN 30 722)	3	24	m3
4	10 m3-es görgős, acéllemez, nyitott konténer (DIN 30 722)	3	10	m3
5	7 m3-es zárt, acéllemez, szimmetrikus kiskonténer (DIN 30 720)	6	7	m3
6	7 m3-es acéllemez, nyitott, szimmetrikus kiskonténer (DIN 30 720)	12	7	m3
7	5 m3-es acéllemez, nyitott, szimmetrikus kiskonténer (DIN 30 720)	10	5	m3
8	5 m3-es acéllemez, zárt, szimmetrikus kiskonténer (DIN 30 720)	10	5	m3
9	Kommunális gyűjtőedények 60 literes (MSZ EN 840-1, RAL-GZ 951/1)	12 000	60	liter
10	Kommunális gyűjtőedények 120 literes (MSZ EN 840-1, RAL-GZ 951/1)	35 000	120	liter
11	Kommunális gyűjtőedények 240 literes (MSZ EN 840-1, RAL-GZ 951/1)	1 200	240	liter
12	Kommunális gyűjtőedények 770 literes (MSZ EN 840-2, RAL-GZ 951/1)	1 500	770	liter
13	Kommunális gyűjtőedények 1,1 m3-es (MSZ EN 840-3, RAL-GZ 951/1)	2 200	1100	liter
14	Kommunális gyűjtőkonténer 5 m3-es (DIN 30720)	110	5000	liter
15	Szelektív gyűjtőszigetek	160	min. 1,5	m3

A részletes műszaki feltételeket az ajánlati dokumentáció műszaki leírása tartalmazza. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a beszerzés pályázati támogatással valósul meg, a becsült érték magában foglalja az edényzet helyszínre szállítását.

Becsült érték áfa nélkül 768.750.000,- Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció) ☐ igen ☒ nem

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható ☐ igen ☒ nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): _____ vagy: _____ és _____ között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: 50 _____ (a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY:

Kezdés (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK**III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek****III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)**

- Késedelmi kötbér: Az ajánlattevőnek (szerződést teljesítő szállítónak) olyan okból, amiért felelős késedelmes teljesítés esetén kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja a késedelmesen szállított tételre megajánlott teljes nettó szállítási díj, mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 1 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a megajánlott teljes nettó szállítási díj 20 %-a. A kötbérmaximum elérését követően Ajánlatkérő jogosult a szerződést felmondani. Amennyiben a késedelem eléri a 20 napot és megrendelő erre tekintettel a szerződéstől eláll, úgy Megrendelő a meghiúsulási kötbért alkalmazza, mely tekintetben a késedelmi kötbér alkalmazására nem kerül sor.

- Meghiúsulási kötbér a teljes nettó szállítási díj 20 %-a, a nyertes ajánlattevőnek olyan okból amiért felelős meghiúsulás esetére.

- Előleg visszafizetési biztosíték: Ajánlattevő előleg igénylése esetén az előleg visszafizetésének biztosítékeként a szerződésben (dokumentációban) foglaltak szerint köteles előleg-visszafizetési biztosítékot nyújtani. Az előleg-visszafizetési biztosítékra a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A. § előírásai az irányadók. A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a közszféra szervezet kedvezményezett jogosult kikötni a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a központi koordinációs szerv javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése b) pont szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pont alapján a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott formában, illetőleg a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

A nyertes ajánlattevő köteles biztosítani, hogy az előleg-visszafizetési biztosíték érvényben marad és lehívható mindazon időpontig, amíg az előleg összege elszámolásra nem került, de az előleg-visszafizetési biztosíték összege progresszív módon csökkenthető azokkal az összegekkel, amelyeket a nyertes ajánlattevő elszámolt, ahogyan az a Részszámlákban szerepel.

- Jótállás: A nyertes ajánlattevőnek egységesen minden áru (tétel) tekintetében minimum 12 hónap jótállást kell vállalnia az utolsó áru leszállításának időpontjától kezdve. A jótállás értékelési szempont, ezért időtartama az ajánlattevő megajánlásától függ azzal, hogy a 24 hónapot meghaladó vállalat ajánlatkérő többletpontszámmal nem értékeli.

Ajánlatkérő felhívja tisztelt Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 126.§ (1)—(8) bekezdéseiben foglaltakra

Ajánlattevők csatolják nyilatkozatukat a Kbt. 126. § (5) bekezdés szerint.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A szerződés finanszírozása az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő saját forrásaiból történik

Ajánlattevő számláit Ajánlatkérő szállítói finanszírozással fizeti meg, vagyis a benyújtott számla nettó ellenértékének 7,315035 %-át és a számla ÁFA tartamát fizeti meg Ajánlatkérő a Kbt. 130.

§ rendelkezéseinek megfelelően, a számla nettó értékének 92,684965 %-át pedig a

Közreműködő Szervezet fizeti meg, ugyancsak a Kbt. 130. §-a alapján, valamint a 4/2011.

(I.28.) Kormányrendelet 59.§ (3) bekezdés alapján.

A tartalékkeret mértéke a nettó szerződéses ár 5 %-a, felhasználásának szabályait, lehetséges eseteit, valamint pénzügyi feltételeit részletesen a Dokumentáció részét képező

Szerződéstervezet tartalmazza.

A Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A.§ alapján a nyertes Ajánlattevő jogosult jelen szerződés összege legfeljebb 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére, előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása mellett. Az előleg elszámolása a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § alapján történik. Az előleg a részszámlák összegéből kerül levonásra, oly módon, hogy az adott részszámla értékéhez viszonyítottan az igénybe vett előleg teljes szállítási díjra vetített arányának megfelelő mértékű előleg elszámolására kerül sor. Azaz 30% előleg igénybevétele esetén az adott részszámla értékének 30%-a kerül előlegként elszámolásra.

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza. Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme: Forint.

Ajánlatkérő részszámla benyújtási lehetőséget tételenként (A jelen felhívás II.2.1. pont szerinti tételek) összesen 15 számla benyújtása tekintetében biztosít.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei ajánlatkérő általi kézhezvételét követő 60 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, szállítói kifizetés keretében, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt. 130. §, (1); (4); (5) és (6) bekezdések, 131. § (3) bekezdés, a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A. §, 59. § (3) bekezdés és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §, illetőleg a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (Kbt. 27. § (2)) sem az önálló, sem a közös ajánlattevők tekintetében.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak ☐ igen ☒ nem
(igen válasz esetén)

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/ részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében, 56. § (2) bekezdésében és az 57. § (1) bekezdésének a)-f) pontjai szerint meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

2) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szerelőt, akivel szemben az 1) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolás módja:

1. Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön), a 310/2011. (XII.23.)

Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 2.-8. § és 10- 11. §-ai szerint köteles igazolni, illetve nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

2. Az ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csak a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. §-ában foglalt kizáró okok hiányáról. Az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában, az ajánlattevő választása szerint

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a)- f) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a)- f) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a)- f) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A 310/2011. (XII.23.) Korm. Rendelet 7. §-ára tekintettel. Amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy erre vonatkozó nemleges nyilatkozat csatolása szükséges az ajánlatban.

A fentiek szerinti igazolások tekintetében Ajánlatkérő előírja, hogy azoknak a felhívás megküldésénél nem régebbi keltezésűeknek kell lenniük.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 172. § (2) bekezdés k) pontja, valamint a 310/2011 Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés szerinti alábbi útmutatókra, melyek a www.kozbeszerzes.hu

honlapon elérhetőek:

- A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában (Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. szám, 2012.06.01.)
- A Közbeszerzési Hatóság 2014. május 16-án kiadott "A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57.§-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3.§-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában" (Közbeszerzési Értesítő 2014. évi 57. szám)

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1. A Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének a) pontja alapján ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevő) csatoljon valamennyi élő pénzforgalmi számlájára vonatkozó, a számlavezető pénzügyi intézménytől származó – az eljárást megindító felhívás feladásának napjánál nem régebbi – nyilatkozatot (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak) az alábbi tartalommal:

- pénzforgalmi számla száma;
- számlanyitás időpontja;
- a pénzforgalmi számlán az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 12 hónapban volt-e sorba állás.

Ajánlattevő csatoljon nyilatkozatot, amelyben megadja az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 12 hónapban vezetett valamennyi élő pénzforgalmi számlaszámát és a számlát vezető pénzügyi intézményt, továbbá a nyilatkozatban nyilatkoznia kell arról, hogy a felsorolt pénzforgalmi számlákon túl, más pénzforgalmi számlával nem rendelkezik. A sorba állás alatt Ajánlatkérő a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pont szerinti fogalmat érti.

P/2. Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevővel) A Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja és a 310/2011. (XII. 23.)

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármelyik élő pénzforgalmi számláján a számlavezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozat alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszszámított 12 hónapban 45 napot meghaladó sorba állás mutatkozott.

P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységből (műanyag hulladékgyűjtő edények, és/vagy acél konténerek szállításából és/vagy eladásából) származó nettó árbevétele az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három üzleti évben évente nem éri el az 750.000.000 forintot.

A P/1.-P/2. pontok szerinti alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek (Kbt. 55. § (4) bekezdés), oly módon, hogy a P/2 alkalmassági követelményeknek együttesen is megfelelhetnek a közös ajánlattevők, míg a Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja szerint meghatározott azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre (azaz jelen esetben a P/1

<p>Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolja az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három üzleti év közbeszerzés tárgyából (műanyag hulladékgyűjtő edények, és/vagy acél konténerek szállításából és/vagy eladásából) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, évenkénti bontásban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek a forgalmi adatok rendelkezésre állnak.</p> <p>A 310/2011. Korm. Rendelet 14.§ (3) bekezdése szerint, ha az ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének b) vagy c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.</p> <p>A 310/2011. Korm. rendelet 14.§ (5) bekezdésére tekintettel azokban az esetekben, amelyekben a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja - figyelemmel a Korm. rendelet 18. §-ban és 20. §-ban foglaltakra is -, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja az ajánlatkérő a fentiek szerinti igazolási módok helyett.</p>	<p>követelmények tekintetében) pedig elegendő, ha közülük egy felel meg.</p> <p>Ajánlattevők legyenek figyelemmel a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakra, különös tekintettel a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontjában foglalt feltételekre.</p>
--	--

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint más szervezetkapacitására a Kbt. 55. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben támaszkodhat.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (1) bekezdés a) pontja alapján ismertesse az eljárást megindító felhívás feladásától visszafele számított megelőző 8 évben teljesített, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó szállításait, a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésének megfelelően igazolva.

Az igazolásnak, illetve nyilatkozatnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a teljesítés ideje (átadás-átvétel napja év/hó/nap formátumban), a szerződést kötő másik fél, a szállítás tárgya, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ha a referencia-munkákat az ajánlattevő nem önállóan teljesítette (közös ajánlattétel keretében), akkor, amennyiben lehetséges meg kell jelölnie a referencia nyilatkozatban/igazolásban, hogy az ajánlattevő a referencia mely részeit teljesítette és milyen értékű az ő teljesítési hányada, illetőleg mi a teljesítésének pontos műszaki tartalma.

A csatolt nyilatkozatból, illetve referenciaigazolásokból derüljenek ki egyértelműen azok az adatok, amelyek az alkalmassági minimumkövetelményekben előírt kritériumoknak való megfelelést igazolják. A cégszerű nyilatkozatban szükséges feltüntetni, hogy ajánlattevő az egyes referenciákat melyik alkalmassági minimum-követelmény tekintetében kívánja felhasználni! Egy teljesítés több alkalmassági feltételnek is megfelelehet.

Amennyiben egy szervezet referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni,

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

M.1. Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafele számított megelőző 8 éves időszakban legfeljebb három szerződés keretében összességében legalább nettó 500 millió Ft értékű referenciával, amelyek kommunális hulladék gyűjtésére alkalmas legalább 30.000 db hulladékgyűjtő edény és legalább 20 db acél konténer szállítására vonatkoztak.

M.2. Az ajánlattevő alkalmatlan, ha a megajánlott termékek az adott termékre

<p>amelyet projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 129.§ (7) bekezdés figyelembe vételével kell igazolnia az alkalmassági feltételnek való megfelelést.</p> <p>M.2. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés e) pontja alapján olyan, elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítvány, amely tanúsítja, hogy a leírásokra vagy szabványokra történő hivatkozással egyértelműen meghatározott áru megfelel bizonyos leírásoknak vagy szabványoknak.</p> <p>A 310/2011. Korm. rendelet 17. § (1) előírásaira tekintettel, azokban az esetekben, amelyekben a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja - figyelemmel a Korm. rendelet 18. §-ában és 20. §-ában foglaltakra is -, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 15. § (1)-(3) bekezdésében foglalt egyéb igazolási módok helyett.</p>	<p>vonatkoztatható DIN 30 720 és DIN 30 722 (1-8. és 14. tétel tekintetében) MSZ EN 840-1, MSZ EN 840-3 RAL-GZ 951/1 (9-13. tételek tekintetében) európai szabványnak megfelelő tanúsítvánnyal nem rendelkeznek.</p> <p>Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. . Az M.1. alkalmassági feltétel tekintetében a Kbt. 55.§ (6) bekezdés a)-b) pontjai az irányadóak, míg az M.2. feltétel tekintetében a Kbt. 55.§ (6) bekezdés a) pontja.</p> <p>Az alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek (Kbt. 55. § (4) bekezdés). Ajánlattevők legyenek figyelemmel a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakra.</p>
---	---

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

☐ A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III. 3) Szolgáltatás megrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve ☐ igen ☐ nem
(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét ☐ igen ☐ nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS**IV.1) Az eljárás fajtája****IV.1.1) Az eljárás fajtája**☒ **Nyílt**☐ **Meghívásos**☐ **Gyorsított meghívásos**

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

☐ **Tárgyalásos**

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében)

☐ igen ☐ nem

(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)

☐ **Gyorsított tárgyalásos**

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

☐ **Versenypárbeszéd keretében****IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)**

A gazdasági szereplők tervezett száma _____

VAGY:

Tervezett minimum _____ és (adott esetben) maximális létszáma _____

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát ☐ igen ☐ nem

IV. 2) Bírálati szempontok**IV.2.1) Bírálati szempontok (jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

☒ Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

☒ az alábbiakban megadott részszerződések (a részszerződéseket súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

☐ a dokumentációban, az ajánlati/résztvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerződések

Részszerződés	Súlyszám	Részszerződés	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	80	6.	
2. Jótállás (hónap)	20	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni ☐ igen ☒ nem

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben) Miskolc és Szállítási szerződés keretében a „Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű projektben edényzet beszerzése

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre ☐ igen ☒ nem (igen válasz esetén)

☐ Előzetes tájékoztató

☐ Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban : /S - / / (nap/hónap/év)

☐ Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: /S - / / (nap/hónap/év)

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban : /S - / / (nap/hónap/év)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetők beszerzésének feltételei (versenypárbeszéd esetén)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum:/.../2015 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00

A dokumentációért fizetni kell ☒ igen ☐ nem

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 70.000,- Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció nettó 70000 HUF-os ellenértékét az érdeklődő gazdasági szereplőknek átutalással kell megfizetniük a

Miniszterelnökség, Minta Bank Zrt.-nél vezetett 12345678-12345678-12345678 számú számlájára.

Az átutalás közlemény rovatába a " Szállítási szerződés keretében a „Hulladékgazdálkodási

Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel" elnevezésű projektben edényzet beszerzése" hivatkozást szükséges feltüntetni. Készpénzes fizetés nem lehetséges. Amennyiben ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a Kbt. 50. § (3) bekezdése az irányadó.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: .../.../2015 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: / / (nap/hónap/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

- ☐ Az EU bármely hivatalos nyelve
☒ Az EU következő hivatalos nyelve(i): HU
☐ Egyéb:

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

/ / -ig (nap/hónap/év)

VAGY

Az időtartam hónapban: --- vagy napban: 25 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: .../.../2015 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00

(adott esetben) Hely: dr. Minta Mókusz egyéni ügyvéd (1034 Budapest, esti mese u. 3. 2. em. 2.)

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben) ☒ igen ☐ nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Jogosultak: a Kbt. 62.§ (2) bekezdése alapján meghatározott személyek.

A bontási eljárás a Kbt. 62.§ (1), (3), (4), (6) és (7) bekezdéseinek megfelelően kerül lefolytatásra.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

☒ igen ☐ nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

Szállítási szerződés keretében a „Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel" elnevezésű projektben edényzet beszerzése

VI.3) További információk (adott esetben)

1.) Kiegészítő tájékoztatás: Az Ajánlatkérő konzultációt nem tart, egyéb kiegészítő tájékoztatást

a Kbt. 45. § (1)-(6) bekezdésének megfelelően a jelen felhívás I.1. pont alatt megadott elérhetőségeken kérhet.

2.) Irányadó idő: Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

3.) Árfolyamok: A különböző devizák forintra történő átszámításánál a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat (Ajánlati Felhívás III.2.2. szerinti alkalmassági minimumkövetelmény) tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni, vagy az átszámítást a nem magyar forintban megadott összeget tartalmazó dokumentumban kell megadni.

4.) Ajánlattételi képesség igazolására:

- Az ajánlathoz csatolni kell az aláírási címpéldányokat vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintákat annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.
- Folyamatban lévő változás bejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást, illetőleg változás bejegyzési eljárás hiányára vonatkozó nemleges nyilatkozatot.
- A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy(ek) által adott közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. A meghatalmazás a meghatalmazott személy aláírás-mintáját is kell, hogy tartalmazza.

5.) Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét azzal, hogy a Kbt. 67.§ (5) bekezdésére tekintettel az ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

6.) Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről (az írásbeli összegzés megküldésével) a Kbt. 77. § (1)-(2) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.

7.) A Kbt. 124. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 25 nappal meghosszabbodik.

8.) Az ajánlatok benyújtása:

- Az ajánlatokat írásban, zárt csomagolásban, 1 (egy) papír alapú példányban, valamint 1 (egy) elektronikus másolati példányban (a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példány - CD-n vagy DVD-n) kéri benyújtani az ajánlatkérő, az ajánlati felhívás I/1. pontjában megadott címére közvetlenül vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig a Kbt. 61.§ (1) bekezdésének megfelelően. Az elektronikus és a papír alapú ajánlat közti eltérés esetén a papír alapút tekintí Ajánlatkérő irányadónak.

- Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya papír alapú példánnyal megegyezik.

- Ajánlatokat munkanapokon 9:00 és 15:00 között az ajánlattétel napján 9:00 és 11:00 óra között lehet leadni.
- A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatot az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.
- A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: „Szállítási szerződés keretében a „Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű projektben edényzet beszerzése” valamint "Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani TILOS!"
- 9.) Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, amely tartalmazza az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.
- 10.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésére vonatkozóan a papír alapú eredeti példányban eredeti formában becsatolva.
- 11.) Az ajánlatban ajánlattevő nyilatkozzon a Kbt. 60. § (5) bekezdésére vonatkozóan.
- 12.) Az ajánlatokhoz benyújtandó igazolásokat egyszerű másolatban is elegendő csatolni. Az idegen nyelvű okiratok hiteles magyar nyelvű fordításban csatolandók.
- 13.) Ajánlattevőnek ajánlatába be kell csatolnia nyilatkozatát a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjaira vonatkozóan. Nemleges nyilatkozat is csatolandó.
- 14.) A III.2.2. pont P/1, P/2, alpontjaiban felsorolt pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmények, és a III.2.3. pont M/1, M/2 alpontjaiban felsorolt műszaki-szakmai alkalmassági követelmények és ezek igazolási módja a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban kerültek meghatározásra.
- 15.) Ajánlatkérő az ajánlata benyújtásával egyidejűleg ajánlati biztosíték nyújtására köteles, melynek összegszerűen meghatározott mértéke: 7.000.000,- Ft (azaz hétmillió forint). Az ajánlati biztosíték nyújtásának feltételei: az ajánlati biztosíték teljesíthető az Ajánlatkérő Minta Bank Zrt.-nél vezetett 12345678-12345678-12345678 számú számlájára az ajánlattételi határidő lejártáig, készpénz-átutalási igazoláson vagy átutalással a következő megjelöléssel: „Minta edényzet – ajánlati biztosíték.” Az ajánlati biztosíték teljesíthető továbbá bank vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A garancia és a kötelezvény kedvezményezettjeként az Ajánlatkérőt kell megjelölni, továbbá fel kell tüntetni jelen közbeszerzési eljárás tárgyát. A garanciának és kötelezvénynek az ajánlati kötöttség időtartamáig érvényben kell lennie. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 59. § (5) -(7) bekezdése alapján kerül visszafizetésre. Az ajánlati biztosítékot ajánlatkérő akkor tekinti rendelkezésre bocsátottnak és ajánlatkérő által lehívhatónak, ha az ajánlati biztosíték összegét az Ajánlatkérő számláján jóváírták, vagy a megfelelő tartalmú eredeti garancia-levelet, vagy a megfelelő

tartalmú eredeti készfizető kezességet vállaló eredeti kötvényt az ajánlat megfelelően tartalmazza. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátása tekintetében, amennyiben az ajánlati biztosítékot az ajánlattevő garancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó- kötelezvény formájában bocsátja rendelkezésre, eredeti példányban kell benyújtani, hogy annak lehívhatósága biztosított legyen. Az ajánlati biztosítékot az ajánlat benyújtásával egyidejűleg kell nyújtania ajánlattevőnek. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 74.§ (2) bekezdés c) pontjára. Közös ajánlattétel tekintetében felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 25.§ (5) bekezdésére. Az ajánlati biztosítékot az ajánlattételi határidőig kell rendelkezésre bocsátani. Az ajánlati biztosíték nem válhat a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé.

16.) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-től 100-ig.

17.) Értékelési részszerzőpontok és értékelési módszerük:

1. részszerzőpont: Ajánlati ár (nettó Ft): 80 súlyszám

Az 1. részszerzőpont, esetén a pontozás a Közbeszerzési Hatóság 2/2004 módosított ajánlása (K.É. 2012. évi 61. szám) III. A fejezet 1.bb. pontja szerinti arányosítással történik.

2. részszerzőpont: Jótállás időtartama (hónap): 20 súlyszám

Az Ajánlattevő a Felolvasólapon köteles meghatározni, hogy hány hónapos jótállási időt vállal. Ajánlatkérő leszállított eszközzel kapcsolatban minimum 12 hónapos jótállási kötelezettséget ír elő, a 12 hónap alatti megajánlásokat Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti. Ajánlatkérő a 24 hónapnál magasabb megajánlásokat nem értékeli többletponttal (értékelési limit), összhangban a Kbt. 71.§ (7) bekezdésében foglaltakkal. Az Ajánlatkérő a megajánlott jótállási időtartam hosszát veti össze, és ezek alapján értékeli.

A 2. részszerzőpont, esetén a pontozás a Közbeszerzési Hatóság 2/2004 módosított ajánlása (K.É. 2012. évi 61. szám) III. A fejezet 1.ba. pontja szerinti arányosítással történik.

18.) Az ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést.

20.) Ajánlattevő ajánlatához köteles becsatolni valamennyi, az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott dokumentumot.

21.) Külföldi letelepedésű ajánlattevők: A külföldi letelepedésű (székhelyű) ajánlattevőknek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtaniuk arról, hogy a Kr. 4. §-ban meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani és az igazolásokat azzal összhangban kell benyújtani. Az ajánlatkérő a Kbt. 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján nyújt nemzeti elbánást.

22.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 125.§ (7) bekezdésére: Amennyiben nyertes ajánlattevő külföldi adóilletőségű köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 125. § (7) bekezdés).

23.) A jelen közbeszerzési eljárásra irányadó jog: az eljárást megindító felhívás feladásakor hatályos jogszabályok.

24.) Amennyiben a felhívás vagy a dokumentáció bármelyik része valamilyen gyártmányt egyértelműen megjelöl, úgy Ajánlatkérő az azzal egyenértékű teljesítést is elfogadja.

25.) Ajánlatkérő jelen eljárás keretében megkötendő szállítási szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is.

26.) Amennyiben ajánlattevő a jelen felhívás III.2.3) M/1 pontjában a műszaki szakmai alkalmasság körében előírt alkalmassági feltételeket olyan referenciával kívánja igazolni, amely közös ajánlattevői, vagy alvállalkozói teljesítésre vonatkozik, Ajánlatkérő azt a referenciát fogadja el, amely közös ajánlattevőként, alvállalkozóként saját hányadban kielégíti az előírt feltételt (kérjük emiatt a referenciák bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét HUF-ban és/vagy %-ban).

27.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy jelen közbeszerzési eljárás eredményeként szállítási szerződést kíván kötni, amely a hatályos Ptk. előírásai tekintetében atipikus szerződésfajta, az adásvételi szerződés egy olyan speciális formája, melyet a Ptk. kifejezetten nem rendez.

28.) A dokumentáció átvétele: az ajánlati dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Közös ajánlat esetén elegendő egy dokumentáció átvétele. A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy ajánlatban megnevezett alvállalkozónak meg kell vennie (Kbt. 49. § (6) bekezdés). A dokumentáció átvehető dr. Minta Mókus egyéni ügyvéd irodájában (1034 Budapest, Esti mese u. 3. 2. em.2.) munkanapokon előre egyeztetett időpontban 10.00 – 15.00 között, valamint az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-11.00 óráig; illetve az ajánlatkérő a dokumentációt elektronikus úton is rendelkezésre bocsátja. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásához az alábbi adatokat szükséges megadnia: a dokumentációt átvevő cég neve és székhelye, adószáma, a cég nevében kapcsolattartásra kijelölt személy neve, telefon- és fax száma, e-mail címe. A dokumentáció és átvétele feltétele az eljárásban való részvételnek.

29.) Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy amennyiben a jelen eljárást megindító felhívás II.3 pontjában jelölt tervezett kezdési időpontig nem kerül sor a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés megkötésére, úgy a kezdési időpont a szerződés megkötését követő nap. A II.3. pontban nevezett befejezési időpont ez esetben is változatlanul irányadónak tekintendő.

30.) Ajánlattevőknek a dokumentációban foglaltak szerint csatolniuk kell a megajánlott áru műszaki leírását, valamint az ajánlatban a dokumentációban foglaltak szerint árazott költségvetést kell benyújtaniuk.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Riadó u. 5.

Város:
Budapest

Postai irányítószám:
1026

Ország: HU

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828592

Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:		Telefon:	
Internetcím (URL):		Fax:	
VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (töltse ki a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot) A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:			
VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be			
Hivatalos név: Közbeszerzési Döntőbizottság			
Postai cím: Riadó u. 5.			
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: HU	
E-mail: dontobizottsag@kt.hu	Telefon: +36 18828501		
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu	Fax: +36 18828511		

VI.5) E hirdetmény feladásának időpontja: / / (nap/hónap/év)

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Város:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név:	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Város:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím:		
Város: Budapest	Postai irányítószám:	Város:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:		Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:

-----*(Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható)*-----

-----MINTAFELADAT VÉGE-----

III. A MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS TERVEZETE (VALAMENNYI RÉSZ ESETÉN)

mely létrejött egyrészről a

A Miniszterelnökség
székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
képviseli: Lázár János Miniszterelnökséget vezető miniszter,
mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

valamint másrésztől a

.....
székhely (cím):
levelezési cím:
cégjegyzékszám:
adószám:
számlavezető pénzügyi intézmény neve:
bankszámlaszám:
képviseli:
mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**),

továbbiakban a Szerződésben, mint Fél vagy Felek között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

- 1.1. A Miniszterelnökség, mint ajánlatkérőként szerződő fél a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része szerinti uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárásban ajánlati felhívást tett közzé az Európai Unió hivatalos lapjában „**Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás**” tárgyban.
- 1.2. A Megbízó az eljárásban beérkezett ajánlatokat elbírálta és az érvényes ajánlatokat értékelte. Az ajánlatok közül a Kbt. 71. § (2) bekezdésének a) pontja alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra vonatkozó ajánlatot Megbízott tette, mely alapján a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője Megbízott lett, ezért a Megbízó a Megbízottal köti meg a jelen Megbízási szerződést.
- 1.3. Felek kijelentik, hogy a fenti előzmények ismeretében kötik meg a jelen keretszerződést.
- 1.4. Megbízó rögzíti, hogy a KÖFOP 3.2.2.1. azonosítási számú projekt keretében támogatásra irányuló igényt fog benyújtani. Megbízó a Kbt. 40. § (4) bekezdése és a Ptk. 6:116. § (1) bekezdése alapján kiköti, hogy jelen szerződés hatályba lépését a támogatói okirat közzétételétől teszi függővé. Amennyiben a támogatói okirat nem kerül közzétételre, vagy az igényeltől kisebb összegű támogatás esetén a Megbízó saját forrásaiból történő finanszírozhatóságra nincs lehetőség, jelen szerződés nem lép hatályba.

Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás

2. Értelmező rendelkezések

A jelen Szerződésben szereplő következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

- a) **Szerződés:** a Felek között létrejött jelen keretszerződés (továbbiakban: szerződés), melyet Szerződés formájában rögzítettek és aláírtak, beleértve annak összes mellékletét és a Dokumentációt is, valamint mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik.
- b) **Dokumentáció:** a Preambulumban hivatkozott közbeszerzési eljárás Ajánlatkérési Dokumentációja.
- c) **Megbízási díj:** a Megbízottnak a Szerződés keretében, szerződéses kötelezettségei határidőben történő, teljes körű és a Szerződésben foglaltaknak megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenérték, beleértve a Termékek és Szolgáltatások ellenértékét is.
- d) **Tanúsítványok:** a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízott (és szakértői) által elkészített jelentések, nyilatkozatok, elektronikus, illetve papír formátumú dokumentumok, létrehozott adatbázisok, stb.
- e) **Szolgáltatások:** a Szerződés értelmében a Megbízott által nyújtandó, véleményezési, javaslattevési, konzultációs stb., kötelezettség, összefoglalva: szakvélemény kialakítása során keletkezett iratok, dokumentumok.
- f) **Megbízó:** Miniszterelnökség, - a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, EU támogatású közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szerv - aki a közbeszerzési eljárás ajánlatkérőjeként a Szerződést megkötöti.
- g) **Megbízott:** az érvényes ajánlatot benyújtott nyertes ajánlattevő, akivel Megbízó az értékelt ajánlata szerint a Szerződést megkötöti.
- h) **Alvállalkozó:** a Kbt. 4. § 2. pontjában meghatározott személy vagy szervezet.

3. A Szerződés tárgya

3.1. Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával: a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, uniós támogatású közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás az alábbi főbb területeken:

A Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok által az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásával lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások felügyeletének ellátására kijelölt szerv tevékenységét segítő, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján fennálló feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás az alábbi főbb területeken:

1. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **közbeszerzési szempontú minőségellenőrzés**hez kapcsolódóan a Miniszterelnökség rendelkezésére bocsátott dokumentumok tartalmára vonatkozó jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében minőségellenőrzési jelentés és tanúsítvány elkészítése;
2. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **közbeszerzési szempontú szabályossági ellenőrzés** során felmerülő, jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében szabályossági döntés és tanúsítvány elkészítése, esetleges jogorvoslati, szabálytalansági eljárás indításakor tanácsadás, jogorvoslati képviselő;
3. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **közbeszerzési szempontú szabályossági utólagos ellenőrzés** során felmerülő, jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében utólagos ellenőrzési

jelentés elkészítése, esetleges jogorvoslati, szabálytalansági eljárás indításakor tanácsadás, jogorvoslati képviselő;

4. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **szerződésmódosítások közbeszerzési, jogi szempontú véleményezése** során felmerülő közbeszerzési, jogi szakudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében közbeszerzési-jogi vélemények elkészítése;

5. a Miniszterelnökség tevékenységét képező **közbeszerzési eljárások auditálása** során közbeszerzés, jogi szakudást igénylő kérdésekben történő tanácsadás, ennek keretében közbeszerzési audit elvégzése;

6. a Miniszterelnökség által készítendő képzési anyagok, iratok tartalmának összeállítása során nyújtandó jogi/közbeszerzési szempontú szakmai tanácsadás a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelése) alapján, ennek keretében kézikönyv, útmutató, közlemény, tanulmány, képzési anyagok készítése, képzés tartása, közbeszerzési és/vagy támogatási jogalkotási tanácsadás;

7. a Miniszterelnökség utasításai (egyedi megrendelés) alapján, a Miniszterelnökség, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok által az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásával lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások felügyeletének ellátására kijelölt szerv tevékenységi körébe tartozó egyéb feladat ellátásában történő közreműködés; a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, a közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szerv részére, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok (minőségellenőrzési, szabályossági kérdésekben előzetes, folyamatba épített utó-, vagy utólagos ellenőrzés) kapcsán, továbbá a Miniszterelnökség egyéb szervezeti egységének, illetőleg a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti, uniós támogatású közbeszerzési eljárások felügyeletét ellátó szerv felkérésére jogi, közbeszerzési szakértői tanácsadás és rendelkezésre állás.

A fenti feladatokat részletesen a jelenleg hatályban lévő alábbi jogszabályok tartalmazzák:

4/2011. (I.28.) Korm. rendelet III. fejezet 23. pontja szerint a központi koordinációs szerv hatáskörébe utalt tevékenységek, továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezet 36. pontja szerint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter hatáskörébe utalt tevékenységek.

Megbízott a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint köteles feladatait ellátni.

(Az előzőek szerinti tevékenységek összefoglalóan: *Miniszterelnökség tevékenységét segítő szakértői tanácsadás*; a Megbízott által készített minőségellenőrzési jelentés, tanúsítvány, szabályossági döntés, tanúsítvány, közbeszerzési, jogi vélemény a továbbiakban együtt: közbeszerzési, jogi vélemény.)

- Amennyiben a MIR/FAIR felület rendelkezésre áll a megbízott által elvégzendő munka kapcsán, annak használatára a megbízott köteles. Megbízó köteles oktatást biztosítani megbízott részére a rendszer használata tekintetében. A rendszer megfelelő használatáért Megbízott a felelős azzal, hogy Megbízó köteles a szükséges információkkal ellátni megbízottat a rendszer zavartalan működése, működtetése érdekében.

3.2. Megbízott a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges szakértelemmel, személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, tevékenységét a legjobb szakmai tudás szerint végzi. Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeiért szavatossággal tartozik.

Felek rögzítik, hogy Szerződés keretszerződés jellegű, ebből kifolyólag a Szerződés szerinti konkrét tevékenység ellátására kizárólag Megbízó megrendelése (1. sz. melléklet) és a Megrendelés Megbízott általi elfogadása alapján kerülhet sor. Jelen szerződés értelmezésekor az egyedi megrendelés és az eseti megbízás alatt ugyanazt a fogalmat kell érteni.

4. A Szerződés időtartama, a teljesítés határideje és módja

4.1. A jelen szerződést a Felek a szerződés hatályba lépésének napjától 2020. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötik, azzal, hogy az a Megbízó egyoldalú jognyilatkozata alapján, egyszeri alkalommal, további 24 hónap határozott időtartamra meghosszabbítható.

A szerződés hatályba lépésének időpontja: A Támogatói Okirat Megbízó általi kézhezvételéről szóló Megbízott részére megküldött értesítés visszaigazolásának időpontja.

Megbízó a meghosszabbításról a Megbízottat az első 24 hónapos időtartam lejártát megelőzően köteles írásban értesíteni.

4.2. A Megbízott és az általa biztosított szakértők teljes körű titoktartási kötelezettséget vállalnak az általuk kezelt dokumentumok tartalmát illetően, azokat bizalmasan kezelik, harmadik fél számára nem adják át, illetve nem készítenek róluk elektronikus- vagy fénymásolatokat a Megbízó beleegyezése nélkül.

4.3. Amennyiben a Megbízott által biztosított szakértőről a feladatleírásban meghatározottak szerinti összeférhetetlensége az eljárás bármely szakaszában kiderül, a szakértő köteles azonnal visszalépni, Megbízott pedig térítésmentesen és haladéktalanul csereszakértőt biztosítani.

4.4. A Szerződés szempontjából összeférhetetlenségnek minősül az is, ha a szakértő másik jogviszony alapján akár ajánlatkérői, akár ajánlattevői oldalon részt vesz, vett olyan közbeszerzési eljárásban, amelyre a Szerződés alapján megrendelést kapott.

4.5. Amennyiben a kijelölt szakértő összeférhetetlensége miatt az adott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslat indul, akkor Megbízott köteles a szakértőt díjmentesen Megbízó részére rendelkezésre bocsátani a jogorvoslati eljárásokban (pl.: tárgyaláson való részvétel és dokumentumok összeállítása).

4.6. A tevékenység ellátása alatt a Megbízó utasításait Megbízott köteles tiszteletben tartani.

4.7. Az egyes feladatokra vonatkozó megbízatások teljesítésének elfogadásakor, de legkésőbb a Szerződés lejártának napján a Megbízott a Megbízónak átadja a munkája során keletkezett számítógépes adatbázisok és egyéb keletkezett iratok, dokumentumok másolatát, továbbá korlátlan felhasználási jogot biztosít Megbízónak az iratokkal, dokumentumokkal kapcsolatban.

4.8. Megbízott vállalja, hogy harmadik fél felé nem szolgáltatja ki az elkészült dokumentumokat, csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén.

4.9. A Megbízó vállalja, hogy:

- a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott feladatainak teljesítéséhez szükséges, a Megbízó birtokában lévő dokumentumot;
- a Megbízott információs és döntési igényeire ésszerű határidőn belül érdemi választ ad.

4.10. A teljesítés helye: a Megbízott székhelye, a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben Megbízó székhelye, vagy Megbízó által kijelölt egyéb hely.

4.11. Megbízott szavatol a 3. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű – határidőben történő, szakszerű, jogszabályoknak (különös tekintettel a közbeszerzésekre és uniós támogatások igénybe vételére vonatkozó jogszabályokra) megfelelő – teljesítéséért.

4.12. Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles valamennyi rész esetén részenként legalább 200 millió Ft/év és 100 millió Ft/káresemény összegű, a beszerzés tárgyára (közbeszerzési szakértői tanácsadás) vonatkozó érvényes felelősségbiztosítás fennállásáról gondoskodni. (részenként aktualizálandó)

5. Az egyedi megrendelés, a megrendelés teljesítése

5.1. A Szerződés alapján teljesítésre csak Megbízó egyedi megrendelése és a Megrendelés Megbízott általi visszaigazolása alapján kerül sor.

5.2. Megbízó tevékenységének ellátása során az általa szükségesnek tartott, közbeszerzési, jogi szakértelmet igénylő kérdés, feladat felmerülése esetén a Szerződés I. sz. melléklete szerinti Megrendelést küld Megbízottnak.

Megbízó a Megrendelésben köteles minimálisan megadni, illetve rendelkezésre bocsátani: a közbeszerzési, jogi szakértelmet igénylő kérdést, feladatleírást, csatolni a rendelkezésre álló iratokat, dokumentumokat, a kitűzött határidőt, az elszámolhatónak tartott tanácsadói órák számát, valamint a teljesítésre rendelkezésre álló órák számát, mely nem haladhatja meg tanúsítványok esetében normál eljárás esetén a 36 órát, sürgősségi eljárás esetén a 18 órát, továbbá a szükségesnek és lényegesnek tartott egyéb információkat). Az itt megjelölt teljesítési időtartamba nem számít bele a hiánypótlás teljesítéséig eltelt idő.

5.3. Megbízott a Megrendelést lehetőség szerint soron kívül, de legfeljebb annak kézhezvételét követő 12 órán belül köteles visszaigazolni az adott megrendelést a kijelölt szakértő személyének megjelölésével. Ha Megbízott 12 órán belül a Megrendelést visszaigazolja, vagy ezen határidőn belül nem jelez vissza, a Megrendelést – annak tartalma szerint – elfogadottnak kell tekinteni. Ebben az esetben Megbízó jelzését követően köteles megadni az adott megrendelésre kijelölt kapcsolattartó személyének nevét.

5.4. Amennyiben Megbízottnak a Megrendeléssel kapcsolatban észrevétele, kifogása van, akkor a 12 órás határidőn belül módosítási javaslattal élhet. Ha Megbízó a módosító javaslatot elfogadja, a Megrendelés a módosító javaslat tartalmára figyelemmel jön létre.

5.5. Megbízó 12 órás határidőn belül a módosító javaslattal kapcsolatban változtatásokat javasolhat. Ha a változtatásokat Megbízott 12 órás határidőn belül nem fogadja el, a Megrendelést tárgytalannak kell tekinteni.

5.6. Amennyiben a módosítás a rendelkezésre álló és Megbízott által elszámolható munkaóra kerettel függ össze, a megrendelés nem utasítható vissza, illetőleg az eredetileg rendelkezésre álló teljesítési határidőt nem érinti. Az elszámolható munkaórával kapcsolatos módosítási javaslatait és annak indokait a Megbízott lekésőbb az egyedi megrendelés teljesítésével egyidejűleg köteles közölni Megbízóval. Ha Megbízó a módosítási javaslatra 12 órás határidőn belül nem reagál vagy a módosító javaslatot elfogadja, a Megrendelés a módosító javaslat tartalmára figyelemmel jön létre.

5.7. A Megrendelés létrejöttét követően Megbízott jogosult további információkat és iratokat kérni.

5.8. A Megrendelés módosítására az előző pontokban foglaltak az irányadók.

5.9. Megbízott a Megrendelésben feltüntetett határidőre köteles a Megrendelést teljesíteni. Tekintettel Megbízó tevékenységének jellegére, az adott Megrendelés alapján készített közbeszerzési, jogi véleményt, jelentés / tanúsítvány tervezetet, a Megrendelés tárgyát Megbízott elsősorban elektronikus formában köteles rendelkezésre bocsátani. Elektronikus formában történő rendelkezésre bocsátásnak minősül a szakmai vélemény adathordozón történő átadása is. Elektronikus formában történő teljesítés esetén Megbízott minden esetben köteles a megrendelés tárgyát papír alapon is rendelkezésre bocsátani.

5.10. Megbízó a közbeszerzési, jogi véleményt, a Megrendelés tárgyát annak kézhez vételétől számított 5 napon belül felülvizsgálja és kérheti annak módosítását, kiegészítését (javítását). Amennyiben a közbeszerzési, jogi vélemény, azaz a Megrendelés tárgyának kézhezvételét követő 5 napon belül Megbízó javítást nem kezdeményez, a közbeszerzési, jogi véleményt, a Megrendelés tárgyát elfogadottnak kell tekinteni.

5.11. A közbeszerzési, jogi vélemény, a Megrendelés tárgya javításának kezdeményezésekor Megbízó köteles pontosan megjelölni a javítás pontos indokát és az arra nyitva álló megfelelő határidőt, indokolt esetben a javítás tanácsadói óraszám igényét.

5.12. A közbeszerzési, jogi vélemény, a Megrendelés tárgya további módosítása, kiegészítése esetén az előző pontokban foglaltak irányadók azzal, hogy a második alkalommal javításra visszaadott közbeszerzési, jogi vélemény, Megrendelés tárgya esetén Megbízó jogosult a Megrendelésre vonatkozó díj arányos csökkentésére jelen szerződés 10.2. pontjában foglalt hibás teljesítési kötbér szabályai szerint vagy elállhat a Megrendeléstől. Ez utóbbi esetben Megbízott díjazásra nem tarthat igényt.

5.14. Megbízott a szerződés teljesítése során az alábbi szakemberek rendelkezésre állását köteles biztosítani, mely szakemberek alábbi jogosultságát, végzettségét és tapasztalatát igazoló – közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatban nem csatolt - dokumentumok (saját kezű aláírással ellátott szakmai önéletrajz, végzettséget és képzettséget igazoló egyszerű másolati okirat, dokumentum csatolásával) Megbízó rendelkezésre bocsátása a szerződés hatályba lépésének feltétele:

Legalább 6 fő közbeszerzési szakember, akik a Közbeszerzési Hatóság által vezetett, 93/2011. (XII.30) NFM rendelet szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe bejegyzettek, és akik közül

- legalább 2 fő jogi szakvizsgával rendelkezik,
- legalább 2 fő legalább 2 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik uniós támogatásból megvalósuló projektek közbeszerzéseinek lebonyolításában és/vagy jogszabály szerinti minőségellenőrzésében és/vagy utó és/vagy utólagos ellenőrzésben és/vagy közbeszerzési szabályossági tanúsítvány készítésében.
- legalább 2 fő szakmai gyakorlattal rendelkezik közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött uniós támogatásból finanszírozott szerződés módosításának közbeszerzési-jogi megfelelőségi vizsgálatában vagy közbeszerzési-jogi előkészítésében.

Felek a jelen pont tekintetében rögzített fogalmak alatt a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet III. fejezet 23. pontja szerinti a központi koordinációs szerv hatáskörébe utalt és / vagy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások

felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezet 36. pontja szerint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter hatáskörébe utalt tevékenységeket értik, illetve utó és/vagy utólagos ellenőrzés alatt a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet III. fejezet 23. pontja szerint a közreműködő szervezet hatáskörébe utalt, és/vagy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezet 35. pontja szerint az irányító hatóság hatáskörébe utalt tevékenységeket értik.

6. A teljesítés igazolása

6.1. A teljesítést Megbízott által a Megrendelés visszaigazolása alapján készített megrendelés összesítő és szakértői óra-elszámolás benyújtását követően, a Miniszterelnökséget vezető miniszter vagy az általa írásban meghatalmazott személy igazolja.

6.2. A teljesítés elfogadásának feltétele, hogy a szakértői óra-elszámolás összhangban legyen a szakértői munka megrendelésekor, vagy adott esetben a munkavégzés során módosított maximálisan elfogadható munkaórák számával, továbbá, hogy azon szakértő végezze el a teljesítést, akit a Megrendelés elfogadásával Megbízott bemutatott, vagy adott esetben a munkavégzés során módosított.

6.3. A maximálisan elszámolható órák száma a Megrendelésben vagy az ahhoz kapcsolódó módosításban meghatározott óraszámot nem haladhatja meg.

6.4. Az egyes feladatokra vonatkozó Megrendelések teljesítésének elfogadásakor Megbízott korlátlan felhasználási jogot biztosít Megbízónak a teljesítés során és azzal összefüggésben keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső művekkel kapcsolatban. A felhasználási jog időbeni, földrajzi és bármely más korlátozás nélkül kiterjed különösen a művek többszörözésére (ideértve a számítógépen vagy adathordozón történő másolást is), átdolgozására, nyilvánosságra hozatalára, terjesztésére, bármilyen formában történő publikálására. Megbízott a szerződés teljesítése során létrejött, szerzői jogi védelem alá eső művek felhasználására kizárólag Megbízó írásbeli hozzájárulása alapján jogosult. A 8.1. pont szerinti megbízási díj megállapításánál a felhasználási jog átengedését Felek figyelembe vették.

7. Alvállalkozók

7.1. A teljesítés során Megbízott a benyújtott ajánlatában foglaltak szerint vehet igénybe Alvállalkozót. Az Alvállalkozó teljesítéséért mind a minőségi követelmények mind a határidő tekintetében a Megbízott úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el. A Megbízott a teljesítésben közreműködők személyét előzetesen egyeztetni köteles Megbízóval.

7.2. A Megbízott a benyújtott ajánlatában foglalt Alvállalkozó személyében történő változtatást előzetesen egyeztetni köteles a Megbízóval a Kbt. 128.§ (2) bekezdésének figyelembevétele mellett.

8. Megbízási díj, fizetési feltételek

8.1. Megbízási díj:

Tanácsadói óradíj (nettó Ft): <az ajánlat alapján> HUF/tanácsadói óra + ÁFA

A Szerződés keretében rendelkezésre álló keretösszeg: **(részenként kerül kitöltésre) + ÁFA**, azaz forint + ÁFA – 30 % mennyiségi eltérés.

Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadói

8.2. A Megbízási díj tartalmazza a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi, a jelen Szerződésben meghatározott feladat teljesítésével kapcsolatos költséget valamennyi Termék és Szolgáltatás ellenértékét, továbbá bármilyen a szerzői jogi oltalom alá tartozó művekre, műalkotásokra vonatkozó teljes körű és kizárólagos felhasználás ellenértékét, Megbízott további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

8.3. A Szerződéssel kapcsolatos valamennyi elszámolás HUF-ban történik.

8.4. Megbízó a megbízási díjat havonta utólag, az adott hónapban teljesített és igazolt egyedi megrendelésekre fordított munkaórák alapján fizeti meg a Megbízott részére. Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján jogosult számlát benyújtani. A teljesítésigazolás egy eredeti példánya a számla mellékletét képezi.

A teljesítés Megbízó általi elfogadásának feltétele az alábbi dokumentumok Megbízónak történő benyújtása (valamennyi benyújtandó dokumentum esetén elvárás, hogy a mindenkor hatályos arculati kézikönyvben rögzítetteknek megfelelő arculati elemekkel ellátott dokumentum benyújtására kerüljön sor a Megbízott részéről):

- a kiadott megrendelések, azok módosításai,
- megrendelés összesítő,
- a kijelölt szakértő(k) összeférhetetlenségi nyilatkozata(i)
- az egyes feladatok teljesítését igazoló szakértői óra-elszámolás, és
- a feladatok teljesítése során keletkezett dokumentumok (minőségellenőrzési jelentés / tanúsítvány, szabályossági döntés / tanúsítvány, szerződésmódosításról készített közbeszerzési-jogi vélemény stb.)

Megbízott köteles a tárgyhót követő legkésőbb 5 napon belül a Megbízó rendelkezésére bocsátani az adott hónapban az adott feladattal kapcsolatban végzett tevékenységet és az időráfordítást tartalmazó dokumentumot (megrendelés összesítő), amely a teljesítési igazolás alapját képezi és minimum tartalmazza a megrendelés számát, érkezésének időpontját, a feladat leírását, a teljesítés határidejét, a teljesítés dátumát, a ráfordított szakértői órák számát, a teljesítés díjának nettó és bruttó összegét.

A Megbízó köteles a teljesítést alátámasztó dokumentumok kézhezvételét követő legkésőbb 10 napon belül írásban jelezni a Megbízottnak a dokumentumok jóváhagyását a teljesítési igazolás kiállításával, avagy a dokumentumokkal kapcsolatos esetleges észrevételeit és azok indokolását. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele az aláírással ellátott, teljesítést alátámasztó dokumentumok hiánytalan benyújtása.

Megbízott az észrevételek alapján javított dokumentumokat az észrevételek kézhezvételét követő 5 napon belül köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani. A Megbízó köteles a dokumentumok kézhezvételét követő legkésőbb 5 napon belül írásban jelezni a Megbízottnak annak jóváhagyását a teljesítési igazolás kiállításával, avagy az esetleges újabb észrevételeit és azok indokolását.

8.5. Megbízott kijelenti, hogy számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően állítja ki.

A számlát a következő szervezet nevére kell kiállítani:

Miniszterelnökség

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

A számla átvételére a teljesítés igazoláson feltüntetett gazdasági terület titkársága (1077 Bp., Wesselényi u. 20-22.), a teljesítés a Miniszterelnökséget vezető miniszter vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

8.6. Megbízó a Megbízási díjat a teljesítés elfogadását követően kiállított számla Megbízónak történő benyújtását követően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésével összhangban – a Magyar Államkincstáron keresztül – a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg.

8.7. A Megbízó elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésükre.

Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat. Ha utólag bebizonyosodik, hogy a számla kiállítása, vagy a csatolt igazoló okmány nem volt hiányos a Megbízó a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

8.8. Arra az esetre, ha a fizetés napja a Magyar Államkincstár év végi zárása vagy az előirányzatok év eleji nyitása miatt a 8.6. pontban meghatározott határidőn túlnyúlik, a felek az ellenszolgáltatás legfeljebb 60 napos halasztott teljesítésében állapodnak meg tekintettel a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésére. Ebben az esetben a Megbízott késedelmi kamatot nem érvényesít Megbízóval szemben a Kincstári zárás és az előirányzatok ismételt megnyitása közötti időre.

8.9. Valamennyi felmerülő bankköltség a Megbízottat terheli.

8.10. Megbízott kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1)-(8) bekezdésében foglaltakról a Megbízó – az Art. 36/A. § (2) bekezdésének megfelelően – a tájékoztatást megadta, továbbá a Megbízott kijelenti, hogy az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket, melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti fizetésekre vonatkozik ismeri, azokat betartja.

A Megbízott tudomásul veszi azt, hogy a Megbízó a jelen szerződés teljesítése alapján történő, a nettó módon számított 200.000,- Ft-ot (azaz kétszázezer forintot) meghaladó kifizetéseknél a Megbízó a Megbízottnak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – csak abban az esetben teljesíthet, ha

- a) a Megbízott bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- b) a Megbízott a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A Megbízó a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása, vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja az ajánlattevői számlákra vonatkozó kifizetést.

A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem vonatkozik.

8.11. A Megbízott tudomásul veszi a szerződés kapcsán az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát.

8.12. A Megbízott nem fizethet, illetve nem számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek

nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek alkalmasak a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére.

8.13. A Megbízott köteles haladéktalanul – erre irányuló külön felhívás nélkül – írásban tájékoztatni a Megbízót a Kbt. 125.§ (5) bekezdése szerinti ügyletekről, illetve a szerződés teljes időtartama alatt biztosítania kell – erre irányuló külön felhívás nélkül - a Megbízó számára azt, hogy a Megbízott tulajdonosi szerkezete, illetve annak bármely változása megismerhető legyen, olyan mértékben és módon, hogy Megbízó az őt a mindenkor hatályos jogszabályok és a jelen Szerződés alapján megillető jogokat korlátozás nélkül tudja gyakorolni.

9. Szerzői jogok

9.1. Megbízott szavatolja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatainak színvonalas teljesítése során - az általa rendelkezésre bocsátott és felhasználandó – szellemi alkotásoknak a jelen Szerződés feltételei szerinti felhasználásának jogi akadálya nincs, ezek felett kizárólagos szerzői és/vagy rendelkezési joggal bír, illetve azok megalkotása után azzal bírni fog, és jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésére, illetve harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, mely ezen szellemi alkotásoknak a jelen szerződés feltételei szerinti felhasználását korlátozná, gátolná vagy megakadályozná. A Megbízott ezen jognyilatkozatának teljességéért és valóságtartalmáért teljes kártérítési felelősséggel tartozik úgy a Megbízó, mind harmadik fél felé.

9.2. A Megbízott által a jelen Szerződés keretében elkészített és Megbízó által jóváhagyott bármely anyag, ötlet, dokumentum felhasználási joga a Megbízót illeti, a jelen Szerződés szerinti díjak megfizetésének esetére, azonban a Megbízott szellemi alkotásokhoz fűződő személyiségi jogait tiszteletben tartva. A Megbízó felhasználási joga mind időbeli, mind földrajzi értelemben korlátozásmentes, Megbízott semmilyen egyéb jogcímen nem érvényesíthet igényt a Megbízóval szemben a Szerződés keretében átadott szellemi alkotásokat érintően.

9.3. Megbízott az adott alkotás létrehozásának jelen Szerződés szerinti díjazása Megbízó általi megfizetésének esetére kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízó a szerzői jogvédelem alá eső szellemi alkotásokat díjmentesen, korlátozás nélkül a jövőben felhasználja, ide értve a harmadik személy részére - részben, egészben vagy átdolgozott formában történő - átadást is.

10.Szerződésszegés és jogkövetkezményei

10.1. Amennyiben Megbízott a jelen Szerződés szerinti bármely kötelezettségét – neki felróható okból – határidőben nem teljesíti (késedelmes teljesítés), Megbízó a 10.2. pont szerinti kötbérösszegre jogosult azzal, hogy a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

10.2. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér, meghiúsulási kötbér

Megbízott kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

Bármely az egyedi megrendelésben rögzített feladat esetén amennyiben Megbízott olyan okból, melyért felelős, késedelmesen teljesít (azaz az eseti megbízás szerinti teljesítési határidőt 1 órát meghaladóan, de 24 órát meg nem haladóan elmulasztja, vagy 24 órát meghaladóan elmulasztja) késedelmi kötbért köteles fizetni. Alapja a késedelemmel érintett egyes eseti megbízás nettó ellenértéke, mértéke 1 órát meghaladó, de 24 órát nem meghaladó késedelem esetén a 2%/naptári nap, 24 órát meghaladó késedelem esetén 10 %/naptári nap, de legfeljebb a kötbéralap 20 %-a. A

kötbéralap 20 %-ának elérése esetén Megbízó jogosult az eseti megbízástól elállni és meghiúsulási kötbért követelni.

Hibás teljesítési kötbér: az eseti megbízásban meghatározott feladat esetében hibás teljesítési kötbér akkor fizetendő, ha Megbízott a szerződést, vagy annak részfeladatát olyan okból kifolyólag teljesíti hibásan, melyért Megbízott felelős.

Hibás teljesítés esetén Megbízott az eseti megbízás 20%/alkalom mértékű hibás teljesítési köteles fizetni.

Alapja a hibás teljesítéssel érintett egyes eseti megbízás nettó ellenértéke. Megbízó azonnal élhet a hibás teljesítési kötbér alkalmazásával, amennyiben az eseti megbízás során Megbízott hibásan teljesít.

Amennyiben Megbízott a hibás teljesítést követően ugyanazon eseti megbízás esetében ismételt hibásan teljesít, vagy ha a Megbízott a hibát – amennyiben a hiba kijavítására a Megbízó esetleg lehetőséget biztosít - az előírt határidőn belül nem vagy nem megfelelően javítja ki, akkor Megbízó jogosult ismételt a fent meghatározott mértékű hibás teljesítési kötbért alkalmazni.

A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke: a kötbéralap 30%-a.

Amennyiben az eseti megbízás esetében a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát, akkor Megbízó jogosult az eseti megbízástól elállni és meghiúsulási kötbért követelni.

A meghiúsulási kötbér mértéke: az egyedi megrendelés nettó ellenértékének a 25%-a.

Megbízó jogosult a teljes keretszerződés felmondására, amennyiben a késedelemmel, vagy a hibás teljesítéssel vagy a meghiúsulással érintett eseti megbízások összértéke eléri a teljes keretösszeg 25%-át.

A Megbízó jogosult kötbér-követelését az általa Megbízottnak fizetendő összegbe beszámítani a Kbt. 130 § (6) bekezdése alapján. A Felek a kötbérkövetelés vonatkozásában kötelesek egymással egyeztetni.

10.3. Amennyiben Megbízott a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatást nem megfelelően látja el, Megbízó jogosult a benyújtott dokumentum javítását kérni a dokumentum benyújtását követő 5 naptári napon belül, melynek határideje az igényelt módosításról, változtatásról szóló értesítés megküldését követő 24 óra.

10.4. Megbízott köteles a Megbízó által igényelt változtatásokat, módosításokat átvezetni, elvégezni.

10.5. Ha Megbízott a javításra rendelkezésre álló határidőt elmulasztja, és a javításra vonatkozó értesítés megküldésétől számított 2x24 óra eredménytelenül telt el, Megbízott jogosult az érintett megrendeléstől elállni és meghiúsulási kötbért követelni.

10.6. Amennyiben Megbízó a jelen Szerződés szerinti fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy Megbízott a késedelmes összeg vonatkozásában a Ptk. szerinti mindenkori késedelmi kamatra jogosult.

11. Együttműködés, értesítések

11.1. A teljesítés során Megbízott köteles együttműködni Megbízóval, továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.

11.2. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az elektronikus úton (e-mail-en) és a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind az elektronikus levél, a levél, mind a fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevényel, hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax igazoló szelvényvel, amelyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt, továbbá az elküldött e-mail megnyitását igazoló üzenettel.

11.3. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (többek között: szerződésmódosítás, szakértői óra-elszámolás, bizalmas okiratok stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

11.4. Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

Név:
Beosztás:
Cím: Miniszterelnökség
Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály
1077 Budapest, Wesselényi út 20-22.
Telefon: (36-1)
Telefax: (36-1)
E-mail:

Megbízott részéről:

Név:
Beosztás:
Cím:
Telefon:
Telefax:
E-mail:

11.5. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

11.6. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül szerződésmódosításra okot adó módosításnak.

12. Vitás ügyek elintézése

12.1. Felek arra törekednek, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton rendezzenek, közvetlen tárgyalás útján.

12.2. Ha a Megbízó és a Megbízott a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 60 (hatvan) napon belül nem tudja békés úton megoldani szerződéses vitáját, mely a Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban alakult ki, úgy erre a jogvitára - ideértve a Szerződés létrejöttével,

érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat a felek – értékhatártól függően – a és a kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.A Szerződés módosítása és megszűnése

13.1. A jelen Szerződés a Felek kölcsönös kötelezettségeinek teljesítésével, avagy – figyelembe véve a szerződés 4.1. pontjában meghatározott határidőt és időtartamot is – a szerződés 8.1. pontjában rögzített keretösszeg kimerítésével szűnik meg.

Azon, a jelen Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

13.2. A Felek jogosultak a jelen Szerződést felmondási idő nélkül felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően, az értesítésben meghatározott, de legfeljebb 3 (három) munkanapos határidőig nem orvosolja a szerződésszegést, amennyiben a szerződésszegés orvoslása nem eleve kizárt.

Súlyos szerződésszegésnek minősül amennyiben a késedelemmel, vagy a hibás teljesítéssel vagy a meghíúsulással érintett eseti megbízások összértéke eléri a teljes keretösszeg 25%-át.

13.3. A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése, illetve megszüntetése esetén a Megbízott a szerződés megszűnésétől, megszüntetésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül köteles a Megbízó részére – teljes irattaljegyzékkel dokumentáltan – visszaadni minden, a Megbízó által a Megbízott számára a szerződés teljesítése érdekében átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait, stb.

13.4. Felek tudomásul veszik, hogy jelen Szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglaltak szerint van lehetőség.

13.5. A másik Fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a Felek jogosultak jelen Szerződést a jogsértő vagy mulasztó Félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, indoklás nélkül azonnali hatállyal megszüntetni.

Ismételt szerződésszegésnek minősül, amennyiben a kétszeri hibás teljesítések száma eléri a keretösszeg 25%-át.

13.6. Megbízó részéről felmondási idő nélküli felmondásra ad lehetőséget, ha a Megbízott ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.

13.7. A Megbízó a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően jogosult és egyben köteles továbbá a jelen Szerződést felmondani, amennyiben

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

14. Titoktartás

14.1. Érintettek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházzák át, illetve nem teszik hozzáférhetővé.

14.2. Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja át.

14.3. Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

14.4. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

14.5. Megbízott tudomásul veszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

14.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében elkészülő (szak)vélemények, állásfoglalások Megbízó döntése alapján az Infotv. 27. § (5) bekezdése szerinti döntést megalapozó anyagnak minősülhetnek, és Megbízónak különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy azok a döntés meghozataláig harmadik személyek részére ne legyenek hozzáférhetőek, illetőleg mint ilyen anyagok a keletkezésüktől számított 10 évig nem nyilvánosak.

15. Átláthatóság

15.1. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megbízó a jelen szerződésből eredő követeléseit elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni. Megbízott tudomásul veszi – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére tekintettel –, hogy a jelen pont szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a jelen szerződés Megbízott valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, jelen szerződést Megbízó azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

16. Vegyes rendelkezések

16.1. A szerződés nyelve a magyar. A Felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik és a Szerződéssel, a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden nyomtatott és elektronikus anyagnak, levelezésnek és okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie, melyet Megbízott a megajánlott ajánlati áron köteles biztosítani, kivéve, ha Megbízó az írásbeli megrendelésben másként rendelkezik. Megbízó jogosult az egyedi megrendelésben előírni, hogy az adott szolgáltatást szakmai angol nyelven kell teljesíteni, melynek Megbízott a megajánlott ajánlati

ára mellett köteles eleget tenni, az angol nyelven történő szolgáltatásnyújtásért további díjat nem igényelhet, költséget nem számíthat fel.

16.2. Amennyiben jelen szerződést több Megbízott köti meg Megbízóval, a Megbízottak egyetemlegesen felelnek a Szerződés teljesítésért, kötelesek továbbá – a Megbízó kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevükben.

16.3. Jogsértő eljárási cselekmény esetén, ha a jogsértés kimondása a Megbízott jelen eljárás alapján megkötött szerződésből eredő feladatkörén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt, a Megbízott köteles a Megbízó költségeit megtéríteni, ideértve az esetlegesen kiszabott bírság összegét is. Köteles továbbá az esetleges felügyeleti ellenőrzés során feltárt hibák és hiányosságok miatt a Megbízó oldalán keletkező, Megbízott tevékenysége következtében beállott károk teljes körű megtérítésére.

16.4. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, OLAF (Európai Csalás-ellen Fellépő Hivatal), Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik a végső kifizetést követő 10 évig; részükre jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

16.5. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

16.6. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére képviselőik megfelelő meghatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen Szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Megbízott tartózkodik attól, hogy a szerződéssel, illetve annak teljesítésével kapcsolatosan nyilvános bejelentéseket tegyen a Megbízó előzetes írásos engedélye nélkül.

16.7. Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárásokhoz és az azok alapján megkötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megbízó általi elfogadását követő 5 évig megőrzi.

16.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Mellékletek:

1. Megrendelési formanyomtatvány
2. Mintafeladat

Jelen szerződést a Felek meghatalmazott képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 5 példányban aláírták. A szerződésből 4 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illet.

Budapest, 2015.

Megbízó képviselőjében

Ellenjegyzem:²⁰

Budapest, 2015.

Megbízott képviselőjében

Ellenjegyzem:²¹

Budapest, 2015.

.....

²⁰ Az aláírást megelőzően az ellenjegyzők számának megfelelő sorral bővitendő.

²¹ Az aláírást megelőzően az ellenjegyzők számának megfelelő sorral bővitendő.

Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás

Megrendelési formanyomtatvány²²

1. A megbízási keretszerződés száma, tárgya, a szerződő felek:
2. A feladat leírása (hivatkozás a keretszerződés vonatkozó pontjára):
3. A feladattal kapcsolatban Megbízó által Megbízott rendelkezésére bocsátott iratok, dokumentumok:
4. A feladat teljesítésére nyitva álló határidő:
5. A teljesítéssel kapcsolatban elszámolható időráfordítás mértéke:óra
6. Megbízó által szükségesnek ítélt további információk:

Budapest, 2015.

.....

Megbízó képviselőjében

Ellenjegyzem:²³

Budapest, 2015.

A) A Megrendelést annak tartalma szerint elfogadom:

B) A Megrendeléssel kapcsolatban az alábbi módosításokat javaslom:

Megrendelés elfogadása:

.....

Megbízott

Budapest, 201

²² Széchenyi 2020 arculati elemek alkalmazandóak

²³ Az aláírást megelőzően az ellenjegyzők számának megfelelő sorral bővítendő.

Megbízási keretszerződés keretében a Miniszterelnökség tevékenységét segítő, annak az uniós támogatású pénzeszközök felhasználásához rendelt feladataihoz kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás

