

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlése
az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási
szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény előírásainak megfelelően pályázatot
hirdet a**

Kolibri Gyermekek- és Ifjúsági Színház Közhasznú Nonprofit Kft.
(1061 Budapest, Jókai tér 10.)
vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

A **Kolibri Gyermekek- és Ifjúsági Színház Közhasznú Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Színház/Társaság) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. §-a szerint ESZ/074. számon nyilvántartásba vett kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet, művészeti tevékenységének jellege szerint: színház, egytagozatos: próza; művészeti tevékenységének sajátos jellege szerint: gyermek- és ifjúsági színház.

Az ügyvezető igazgató a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

1. A Színház/Társaság **művészeti programjának kidolgozása** az Emtv. szerinti kiemelt minősítés megtartása érdekében a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:
 - klasszikus és a mai magyar és nemzetközi szerzők gyermek- és ifjúsági műveinek színpadra állítása,
 - prózai művek, bábjátékok, mesejátékok, mozgásszínházi produkciók és operák bemutatása,
 - csecsemőszínházi, osztályterem-színházi, ifjúsági előadások játssza, regények új színpadi adaptációinak elkészítése,
 - szerepvállalás az új gyerekszínházi műfajok, színház-pedagógiai eredmények országos elterjedésében,
 - komplex színházi nevelési program működtetése, ezen belül folyamatos szakmai kapcsolattartás az iskolákkal.

A Színház/Társaság fenntartói megállapodásában foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgálatot az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 180 előadást tart,
- saját társulattal legalább évi két bemutatót hoz létre,
- a megtartott előadások legalább 75%-a a színház saját előadása, valamint
- valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 70%-os kihasználtsággal (látogatottsággal) működik.

2. A Színház/Társaság **gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása** és megvalósítása az alábbiak szerint:
- a színház sikeres, a 2014. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetésének kidolgozása,
 - a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítási koncepciójának kidolgozása.
3. A Színház/Társaság **szervezeti, vezetési, működési feltételeinek** megvalósítása:
- az alapító okiratban, fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
 - beszámolás a társaság működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
 - külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
 - eredményes marketing tevékenység folytatása.

A Társaság 2014. évi üzleti terv mérlegadatai:

2014. évi mérlegfőösszeg: 65.738 e Ft

összes bevétel: 343.37 e Ft

összes kiadás: 343.350 e Ft

mérleg szerinti eredmény: 21 e Ft

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:

- Az Emtv. 40. § (1)-(3) bekezdései alapján
- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma, vagy oklevél, továbbá jogász, illetve közgazdász végzettség), (amely alól az Emtv. 40. § (4) bekezdése szerint adható mentesítés, illetve a feltétel alól az ezen rendelkezés szerint meghatározott személyi kör mentesülhet),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő),

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezetői munkakör betöltésére 2015. február 1-jétől 2020. január 31-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A prémiumra jogosultság és kifizetés feltételeit a munkáltató évente állapítja meg az Emtv. 41. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével. Kérjük, munkabér igényét jelölje meg, amennyiben az eltér a Kft. jelenlegi ügyvezetőjének bérétől.

A pályázat kötelező tartalmi elemei:

- a 2014. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2015. február 1-jétől 2020. január 31-ig terjedő időszakra vonatkozó üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót a fenntartói megállapodásban rögzítettekkel összhangban, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása,
- nyilatkozat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat a benyújtott dokumentumok hitelességéről.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- alapító okiratát,
- fenntartói megállapodását,
- haszonbérleti szerződését,
- szervezeti és működési szabályzatát,

- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2013. évi számviteli beszámolóját,
- a 2014. évi üzleti tervét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésénél, a 06-1-269-1573-as telefonszámon kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján

Benyújtási határidő: Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való közzétételtől számított 30 nap.

A benyújtás helye: a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályának címezve személyesen vagy megbízottja útján (1052 Budapest, Városház u. 9-11. III. emelet, 311. szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között. A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat a Kolibri Gyerme- és Ifjúsági Színház Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére”.**

A pályázatok elbírálása az Emtv. 39. § (7)-(9) bekezdésekben foglaltak szerint történik.

A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A 2014. évi költségvetés előirányzatai a www.budapest.hu honlapon, illetve a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Sport, Köznevelési, Egészségügyi és Szociálpolitikai Főosztályán megtekinthetők.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályán a 06 1 327-1142-es, illetve a Kulturális, Sport, Köznevelési, Egészségügyi és Szociálpolitikai Főosztályán, a 06 1 999-8343-as vagy a 06 1 327-1435-ös telefonszámon kérhető.

Budapest, 2014.

Tarlós István
főpolgármester