

Pályázati felhívás

az NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Kft. vezetői (ügyvezető) álláshelyének betöltésére

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) pályázatot hirdet az NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Kft. (a továbbiakban: Társaság) vezetői (ügyvezető) álláshelyének betöltésére.

A vezető jogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

A Társaság alapfeladata és fő célkitűzései

A Magyar Állam által alapított és az EMMI tulajdonosi joggyakorlása alatt álló NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Kft. alapvető funkciója a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény alapján a minisztérium felügyelete alá tartozó, kiemelt jelentőségű nemzeti, kulturális értéket őrző intézményei védelmének biztosítása.

A Társaság éves költségvetésének tervezett fő előirányzatai

A Társaság 2014. 2015. 2016. és 2017. évi támogatási adatait a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A munkakör betöltésével járó feladatok:

- ✦ A vezető a jogszabályok, a Társaság Alapító Okirata, szabályzatai, valamint az EMMI mint Alapító által hozott határozatokban meghatározott keretek között irányítja a Társaságot.
- ✦ A vezető köteles az általa irányított Társaság Alapító Okiratában, valamint a közhasznú tevékenység folytatására az Alapítóval kötött szerződésben meghatározott feladatok szerint biztosítani a Társaság sikeres és eredményes működését. Így feladatai közé tartozik különösen:
 - a Társaság ügyeinek vitele, irányítása, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ectv.), a Ptk.-ban, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben és az Alapító Okiratban meghatározott jogosultságok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése, azoknak betartása, a munkavállalókkal való betartatása és a végrehajtás ellenőrzése;
 - munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság alkalmazottai felett;
 - a Társaság képviselete harmadik személyek előtt és harmadik személyekkel szemben, illetve bíróságok, hatóságok előtt;
 - a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetése, a Társaság beszámolójának, mérlegének és vagyonkimutatásainak, valamint közhasznúsági mellékletének elkészíttetése és az Alapító elé terjesztése;
 - az üzleti stratégia és az éves üzleti terv kidolgozása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése;
 - a Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel szakmai konzultáció fenntartása;

- az Alapító és a felügyelőbizottság részére és kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítás nyújtása, az iratokba való betekintés lehetővé tétele;
- döntés a hatáskörébe tartozó ügyekben;
- mindazon feladatok ellátása, amelyekre az Alapító utasítja.

A vezetői munkakör betöltéséhez szükséges szakmai követelmények és egyéb feltételek:

- ✦ felsőfokú végzettség;
- ✦ európai uniós tagországi állampolgárság;
- ✦ büntetlen előélet;
- ✦ cselekvőképesség;
- ✦ a magyar nyelv ismerete, és egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete;
- ✦ legalább 3 éves vezetői gyakorlat.

A betöltendő munkakör fontos és bizalmas munkakörnek minősül, amelynek betöltéséhez szükséges a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása.

A nyertes pályázónak az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- nonprofit szférában szerzett vezetői tapasztalat;
- további idegen nyelv(ek) tárgyalási szintű ismerete;
- hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel való aktív kapcsolat, illetve azokban való tagság.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzt;
- a pályázó iskolai végzettségét, egyéb szakképzettséget, nyelvismeretet, képesítést tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát;
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevényt;
- a pályázó személyes motivációját, a Társaság jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit;
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos szakmai (vezetői) elképzelését, gazdasági stratégiát, kitérve benne külön-külön a Társaság közhasznú és vállalkozási tevékenységével kapcsolatos elképzelésekre;
- a Társaság működésére vonatkozó szakmai elképzeléseket, különös tekintettel az alábbiakra:
 - a) a Társaság tevékenységének koncepciójára vonatkozó részletes szakmai elképzeléseket;
 - b) a Társaság gazdálkodásának tervét a pályázati időszakra vonatkozóan;
 - c) a Társaság stratégiai fejlesztési koncepcióját;
- a Társaság szervezeti, vezetési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseket, amely tartalmazza a vezető munkatársak felsorolását az adott szervezeti felépítésre reflektálva;
- a marketing, PR, kommunikációs, stratégiai elképzeléseket, bel- és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét;
- a legalább 3 éves vezetői gyakorlat meglétét igazoló okiratot (amennyiben az lehetséges, az adott szervezet vezetője által kiállított igazolás);

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők – ideértve a pályázat elbírálásában részt vevőket is – megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázó aláveti magát a munkakör betöltéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség konkrét jellegét, formáját;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvényben előírt vagyony nyilatkozat megtételét.

A pályázat nyertesét az emberi erőforrások minisztere bízza meg, feladatait munkaszerződés keretében látja el.

Az ügyvezetői megbízatás 3 évre szól, 2017. június 8. napjától 2020. június 8. napjáig tart.

A munkába lépés napja az ügyvezetői tevékenység megkezdésének napja (az ügyvezető első munkanapja). Az ügyvezető munkabére bruttó 750.000,- Ft/hó, azaz hétszázötvenezer forint összegben kerül megállapításra.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, amely tartalmazza a Társaság:

- Alapító Okiratát;
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok, szervezeti felépítés).

A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban Rostás Norbert referens (tel.: 06 1 896 2272, e-mail: norbert.rostas@emmi.gov.hu), egyéb kérdésekben Bea Zsolt főosztályvezető (tel.: 06 1 896 1683, e-mail: zsolt.bea@emmi.gov.hu) nyújt felvilágosítást. A pályázati dokumentáció Bea Zsolt főosztályvezető úrtól kérhető.

A pályázat elbírálásának rendje: a munkakör betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója 60 napon belül dönt. A döntést nyilvánosságra kell hozni, a döntésről az EMMI írásban értesíti a pályázókat és az eredményt közzéteszi az EMMI honlapján. A pályázat tartalmát az EMMI a munkáltatói jogkör gyakorlója és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel csak a pályázó előzetes beleegyezésével közli. A sikertelen pályázatokat a döntést követően az EMMI a pályázónak visszajuttatja.

A pályázat benyújtásának helye és ideje: a pályázatot személyesen, a pályázó által minden oldalon szignálva, két eredeti példányban, zárt borítékban, a kiírásnak az EMMI honlapján való megjelenésétől számított legkésőbb 30 napon belül „NKÖV Nonprofit Kft. ügyvezető” jeligére a 1051 Budapest, Arany János utca 6-8. szám alatt a III. emelet 321. irodába, Bea Zsolt főosztályvezető úrnak kell benyújtani. A pályázat honlapon való megjelenésének napja a 30 napos határidőbe nem számít bele.

Budapest, 2017. „ 03.29. ”.

