

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39. § alapján, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalóra vonatkozó előírásainak megfelelően, valamint az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló többször módosított 40/2012. (XII. 15.) rendelet 25.§ (2) bekezdés a) pontja szerint – a társaság legfőbb szervének hatáskörében eljárva –

pályázatot hirdet

a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.
(3525 Miskolc, Déryné u. 1.)

ügyvezetői munkakörének betöltésére.

A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Színház) 2012. február 16. napjától Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyszemélyes tulajdonában lévő közhasznú nonprofit gazdasági társaságaként működik.

Az ügyvezető igazgató a Színházat egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő. Az ügyvezető feladatát határozott időtartamú munkaviszony keretében látja el az Mt. vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával.

Feladata:

A Színház művészeti programjának részletes kidolgozása az alábbi szempontok alapján:

- elsősorban klasszikus és kortárs magyar művek bemutatása,
- színvonalas világirodalmi művek bemutatása,
- a színház közönségének megtartására és új közönségretek bevonására irányuló műsorpolitika kialakítása,
- a repertoár műfaji sokszínűségének megőrzése,
- helyet adni kísérletező jellegű előadásoknak,
- valamennyi korosztály megszólítása, különös tekintettel a fiatalok színházi nevelésére, gyermekeknek szóló művek színpadra állítása,
- együttműködés határon túli rendezőkkel,
- anyanyelvünk ápolása.

A betöltendő pozícióval járó feladatok:

- az alapító okiratban, közszolgáltatási szerződésben és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- a Színház eredményes működtetése,
- üzleti terv kidolgozása,
- beszámolás a társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház működtetésébe,

- eredményes marketing tevékenység folytatása.

További kiemelt feladatai:

- a művészeti évadokra szólóan elkészített tervek alapján a többszáztagos miskolci színház hagyományainak megőrzése és ápolása;
- a Színház közönségkapcsolatainak ápolása, törekedve a látogatottság növelésére;
- a társulat művészeti munkájában rejlő turisztikai lehetőségek kihasználása, művészeti sikerekkel hozzájárulás Miskolc kulturális ismertségének és elismertségének további növeléséhez;
- együttműködés a Polgármesteri Hivatal szakmai osztályával,
- az irányítói jogokat gyakorló önkormányzat felkérésére közreműködés a város kulturális életét reprezentáló programok, fesztiválok és a társművészetek rendezvényeinek megvalósításában;
- az önkormányzattal közös, illetve egyeztetett együttműködés hazai és nemzetközi kulturális intézményekkel, szakmai szervezetekkel, szövetségekkel;
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére;
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás.

A Színház közfeladata:

Igényes előadó-művészeti alkotások létrehozása és bemutatása a társadalom kulturális, szellemi állapotának, az anyanyelvi kultúrának, a társadalmi önismeretnek és szolidaritásnak ápolása és fejlesztése érdekében, elősegítve az európai és ezen belül különösen a magyar kulturális értékek közkinccsé tételét.

A **Színház** jelenlegi besorolásának – az Emtv. szerint: Színház nemzeti kategória – megtartása.

A közhasznú feladatok ellátása érdekében a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Társasággal közszolgáltatási szerződést, valamint vagyonkezelő szervezete a Társaság által használt ingatlanokra *bérleti* szerződést köt, amely meghatározza a konkrét feladatokat. Az Önkormányzat a 4/2015 (III. 13.) évi költségvetési rendeletében a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. támogatására 914 600 e Ft-t biztosít.

A vezetői (ügyvezető) munkakör betöltésének feltételei:

- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma vagy oklevél, vagy jogász vagy közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő)
- büntetlen előélet

Ha a vezető nem rendelkezik egyetemi vagy főiskolai szintű pénzügyi-gazdasági, illetve közgazdász szakképzettséggel, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséggel és pénzügyi, számviteli szakképesítéssel vagy pénzügyi-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon szerzett további végzettséggel, az önállóan gazdálkodó előadó-művészeti szervezetnél ennek megfelelő végzettséggel, illetve szakképzettséggel rendelkező gazdasági vezetőt kell foglalkoztatni.

A miniszter a kinevezési jogkör gyakorlójának javaslatára a meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség, szakképesítés megszerzésének követelménye alól felmentést adhat, ha a felsőfokú végzettséggel rendelkező pályázó rendelkezik előadó-művészeti szervezetben szerzett legalább ötéves vezetői gyakorlattal. A Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze díjban részesített személy mentesül a meghatározott végzettség, szakképesítés megszerzésének követelménye alól.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat
- legalább egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezetői munkakör betöltésére a pályázat elbírálását követő első munkanaptól 5 éves határozott ideig de legfeljebb 2020. január 31. napjáig tartó - munkaviszony keretében kerül sor. A munkába lépés napja: a pályázat elbírálást követő első munkanap.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a munka törvénykönyvének vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezésein alapul.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a 2015. évi támogatás várható mértékét figyelembe vevő, öt színházi évadra vonatkozó részletes üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket,
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket,
- a pályázó személyes motivációját, a színház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit,
- a színház adottságainak figyelembe vételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzelését, a színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját,
- az alkotótársak felsorolását, az adott szervezeti felépítésre és személyi feltételekre reflektálva,
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket,
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget igazoló okiratok – közjegyző által hitelesített - másolatát,
- szakmai gyakorlat igazolását,
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1) bekezdésében szereplő összeférhetlenség fennáll-e,
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozat a gazdasági társaságokról ügyvezetőjének alkalmazására vonatkozó kizáró okok fenn nem állásáról,

- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat kiírója a pályázóknak igény szerint egységes, az intézmény gazdálkodási, munkáltatói és működési adatait tartalmazó pályázati dokumentációt biztosít, mely tartalmazza a társaság:

- Alapító Okiratát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok).

Pályázati dokumentáció Dr. Felháziné dr. Horváth Izabella jogi referenstől 46/512-700-as telefonszámon vagy e-mailben a horvath.izabella@miskolcph.hu címen kérhető.

Benyújtási határidő: a pályázati felhívásnak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelentetéstől számított 30 nap.

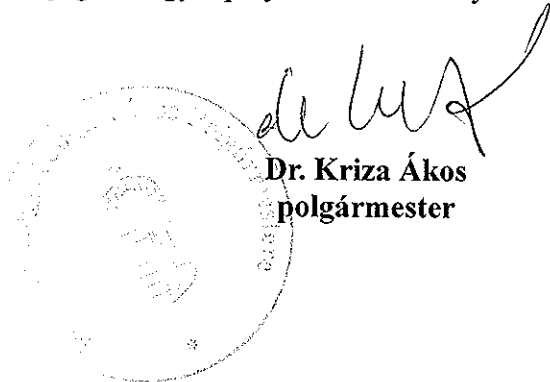
A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztériuma (www.kormany.hu/emberi-eroforrasok-minisztériuma), valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának (www.miskolc.hu) honlapján történik.

A pályázat benyújtásának helye, módja: a pályázatot Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve (3525 Miskolc, Városház tér 8.) zárt borítékban „Pályázat a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. ügyvezetői posztjára” megjelöléssel, 2 eredeti példányban valamint elektronikus adathordozón szükséges benyújtani.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje: a pályázatot a benyújtási határidőt követően a következő Közgyűlésen kell elbírálni. A pályázatokat az Emtv. 39.§ (6) bekezdése alapján létrehozott szakmai bizottság értékeli, és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága véleményezi. A munkakör betöltéséről a Közgyűlés dönt.

További felvilágosítás a Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Főosztályán Dr. Felháziné dr. Horváth Izabella jogi referenstől 46/512-700-as telefonszámon kérhető.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.



Dr. Kriza Ákos
polgármester